

VTH-beleidsplan 2020-2024

*Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
Omgevingsrecht*

Zaaknummer	Z20-035200
Document- nummer	D20-325954
Versie	1.2
Status	College versie
Datum	22-9-2020



Inhoud

Inhoud	2
Bestuurlijke samenvatting	4

1.	Deel A – Algemeen	6
1.1.	Inleiding	6
1.2.	Wettelijk kader en ontwikkelingen	6
1.2.1.	Omgevingsrecht	6
1.2.2.	Kwaliteit en regionale samenwerking	6
1.2.3.	Omgevingswet	7
1.2.4.	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	7
1.3.	Energietransitie - duurzaamheid	8
1.4.	Interne organisatie	9
1.5.	Kwaliteitsbeheer	10
1.6.	Bestuurlijke agenda Amstelveen	11
1.7.	Missie en visie	12
1.8.	Doelstellingen en kernwaarden	12
1.9.	Samenwerking uitvoeringspartners	13
1.10.	Monitoring	13
1.11.	Begroting	13
1.12.	ICT	14

2.	Deel B – Vergunningen	15
2.1	Inleiding	15
2.2.	Doelstellingen en indicatoren	15
2.3.	Algemeen	16
2.4.	Prioritering	16
2.5.	Toetsniveaus	17

3.	Deel C - Toezicht en Handhaving	19
3.1.	Inleiding	19
3.2.	Gebiedsscan	19
3.2.1.	Stadshart	19
3.2.2.	Overig bebouwd gebied	20
3.2.3.	Buitengebied	20
3.2.4.	Bedrijventerreinen	20
3.2.5.	Grote nieuwbouwprojecten	20



3.3. Doelstellingen en prestatie-indicatoren	21
3.3.1. Coalitieakkoord	21
3.3.2. Klimaatakkoord	23
3.3.3. Doelstellingen	23
3.3.4. Algemene prestatie indicatoren	26
3.4. Risicoanalyse en prioritering	26
3.5. Beginselplicht tot handhaven	27
3.6. Verzoeken om handhaving en klachten	27
3.6.1. Beslistermijn verzoek om handhaving	28
3.6.2. Afhandeling van klachten	29
3.7. Strategie voor het beoordelen en afhandelen van meldingen	29
3.7.1. Melding activiteitenbesluit	29
3.7.2. Melding lozen afvalwater buiten inrichting	30
3.7.3. Melding gesloten bodem energiesysteem	30
3.7.4. Melding mobiel puinbreken	30
3.7.5. Melding Sloop (met/ zonder asbest):	31
3.7.6. Gebruiksmeldingen brandveiligheid	31
3.7.6.1. Bedrijfsverzamelgebouwen en winkelcentra	32
3.8. Uitvoering van toezicht en handhaving	33
3.8.1. Nalevingsstrategie	33
3.8.2. Toezichtstrategie	33
3.8.2.1. Bouwtoezicht (realisatiefase)	34
3.8.2.2. Intrekken omgevingsvergunningen	35
3.8.2.3. Gebruikstoezicht brandveiligheid (gebruiksfase)	35
3.8.2.4. Milieutoezicht (gebruiksfase)	36
3.8.2.5. Bouw- en sloopveiligheid	36
3.8.2.6. Niet-openbare bluswatervoorzieningen	36
3.9. Handhavings- en Sanctiestrategie	37
3.9.1. Landelijke Handhavingsstrategie(LHS)	37
3.9.2. Specifieke strategieën	38
3.9.3. Hoogte dwangsommen, begunstigingstermijnen en voorlopige voorzieningen	39
3.9.4. Invordering en matigingsbeleid dwangsommen	39
3.9.5. Overtredingen eigen organisatie of andere bestuursorganen	40
3.9.6. Beleid behandelen van een beroep op het gelijkheidsbeginsel in handhavingsprocedures	40
3.10. Gedoogstrategie	41
3.11. Communicatiestrategie	42



Bestuurlijke samenvatting

• Inleiding

Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht zal met de (geplande) komst van de Omgevingswet (OW) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), de komende jaren aan sterke veranderingen onderhevig zijn. Beide wetten zullen naar verwachting per 1 januari 2022 inwerkingtreden.

De wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) die sinds 14 april 2016 van kracht is, heeft als doel het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken en de verbetering van de samenwerking en informatie-uitwisseling bij de handhaving in de bestuurlijke kolom enerzijds en tussen de bestuurlijke en strafrechtelijke kolom anderzijds. En tevens regelt deze wet de borging van de vorming van een landelijk netwerk van regionale uitvoeringsdiensten/omgevingsdiensten;

Met de invoering van de Wet VTH, is sinds de invoering van eerdere wetgeving zoals die in het milieurecht (2004) en in het omgevingsrecht (2008), de weg voortgezet op verder integraal en program-magericht werken. Terugkerende elementen zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningsplichtige activiteiten, meer algemene regels en de introductie van cyclisch werken. Nadrukkelijk wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Anderzijds eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

Met dit Vergunningverlening, Toezicht en Handhavingsbeleidsplan 2020-2024 (VTH-beleidsplan) legt ons college de basis voor de programmatische en integrale uitvoering van onze wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen uit ons collegeprogramma 'Vol vertrouwen vooruit!'.

Onze missie is dan ook: 'Een veilige, gezonde en leefbare omgeving, waarin de eigen verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven centraal staat en op basis van vertrouwen ruimte voor (economische) ontwikkeling wordt geboden'.

Dit beleidsplan vervangt het in 2016 vastgestelde VTH-beleidsplan 2016-2019.

• Het beleidsplan

Het beleidsplan bevat een risicoanalyse met prioriteiten van al onze wettelijke taken. De prioritering bepaalt de mate van toetsing, toezicht en handhaving. Met dit beleidsplan stellen we uitgangspunten voor onze werkzaamheden vast zoals op welk niveau we vergunningen toetsen en meldingen beoordelen, welke punten we controleren bij verschillende bouwprojecten en welke handhavingsmiddelen we inzetten.

Er zijn doelstellingen en succesfactoren vastgelegd voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vanwege de vergaande samenwerking met uitvoeringsorganisaties zoals de Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied (OD NZKG) kiezen we ervoor om zoveel mogelijk te werken met landelijke protocollen. Op die manier beschikken we altijd over actuele toetsing-, toezicht- en handhavingkaders.

• Beleidscyclus

Het Besluit omgevingsrecht (Bor) bepaalt dat het college het VTH-beleid vaststelt. Op basis daarvan maakt het college één keer per twee jaar een VTH-uitvoeringsprogramma en wordt jaarlijks verslag gedaan aan het college over de inspanningen en resultaten in de vorm van een jaarrapportage (wat geschetst wordt in het bovenste deel van de 'BIG-8'). De gemeenteraad wordt hierover geïnformeerd. De feitelijke inzet en bestuurlijke speerpunten nemen we op in het twee jaarlijkse VTH-uitvoeringsprogramma dat jaarlijks samen met het VTH-beleid kort wordt geëvalueerd en zo nodig wordt bijgesteld.



- **Bestuurlijke rolverdeling**

Ons college stelt het VTH-beleidsplan en de daaraan gekoppelde Uitvoeringsprogramma's vast. Na de invoering van de Wet VTH is, in 2016 door de gemeenteraad de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Amstelveen 2016 vastgesteld. Hierin is geregeld dat wij als organisatie aangeven of wij voldoen aan de gestelde Kwaliteitscriteria (opgenomen in de Bor). Hierbij is het 'comply or explain' principe van toepassing.

In de Kwaliteitscriteria is vastgelegd waaraan onze organisatie op het gebied van VTH-taken ten aanzien van het personeel (kritieke massa), het proces en de inhoud (deskundigheid) moet voldoen. Een wezenlijke vraag is dus of we robuust genoeg zijn als organisatie om te voldoen aan de wettelijke eisen. Daaraan toegevoegd zijn zogenaamde 'outputcriteria', waarmee concreet omschreven moet worden wat de te behalen doelen van het beleid zijn. Het pakket bepaalt de minimaal vereiste kwaliteit, waaraan elke overheidsorganisatie die met vergunningverlening, toezicht en handhaving is belast, moet voldoen.

De gemeenteraad heeft hiermee een handvat om de kwaliteit te bepalen van de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het is aan de betrokken afdelingen om aan te geven aan welke criteria niet voldaan kan worden en welke maatregelen mogelijk zijn getroffen. De raad wordt jaarlijks in de jaarrapportage hiervan op de hoogte gesteld.

- **Hoe verder?**

Met de komende wetswijzigingen staan we voor complexe bestuurlijke vraagstukken en organisatorische keuzes waarbij we, naast overdragen van gemeentelijke taken aan de private sector (Wkb) en de Omgevingsdienst NZKG, nog intensiever zullen samenwerken met onze uitvoeringpartners of moeten overwegen om taken in zijn geheel uit te besteden en nog meer vanuit een regierol onze werkzaamheden moeten vormgeven.

We gaan inwoners en bedrijven tijdig en actief informeren over de komende wijzigingen en hun nieuwe verantwoordelijkheden. Duidelijk moet zijn wat de nieuwe rol van de gemeente is. Onderwerpen waar de komende periode actief over gecommuniceerd gaat worden zijn onder andere de private kwaliteitsborging in de bouw en de Omgevingswet.



1. Deel A – Algemeen

1.1. Inleiding

Dit VTH-beleidsplan vervangt het VTH-beleidsplan 2016-2019. In de afgelopen beleidscyclus zijn op basis van dit beleid drie Uitvoeringsprogramma's (2016, 2017-2018 & 2019) vastgesteld die elk jaar in een Jaarrapportage zijn geëvalueerd (beleidscyclus BIG-8). In het VTH-Uitvoeringsprogramma zijn de speerpunten en inspanningen vastgelegd en in de jaarrapportage wordt verslag gedaan van deze inspanningen en de behaalde resultaten. De jaarrapportage, waarin het college verantwoording aflegt aan de gemeenteraad over de uitvoering van de taken, wordt jaarlijks opgesteld. Hierdoor is tussentijdse bijstelling van het VTH-Uitvoeringsprogramma altijd mogelijk. Tevens geeft het college aan in de jaarrapportage of wij voldoen aan de reeds eerder genoemde Kwaliteitscriteria. Hierbij is het 'comply or explain' principe van toepassing.

Gelet op de samenvoeging van de ambtelijke organisaties van de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer, is ervoor gekozen het VTH-beleidsplan en de risicoanalyse van de twee gemeenten zo gelijk mogelijk op te stellen. Op deze manier is de uitvoering efficiënter en effectiever. Dat is ook de reden dat er gekozen is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij landelijke werkwijzen, protocollen en strategieën. Uiteraard is er ruimte gelaten voor bestuurlijke accenten.

Dit VTH-beleidsplan omvat al onze taken voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van het omgevingsrecht. Daarmee leggen wij in dit beleid vast wat de Wet VTH vereist. Het beleidsplan bestaat uit 3 delen: deel A. Algemeen, deel B. Vergunningen en objectmeldingen en deel C. Toezicht en Handhaving.

1.2. Wettelijk kader en ontwikkelingen

1.2.1. Omgevingsrecht

Per 1 januari 2022 treedt naar verwachting de Omgevingswet in werking. De Omgevingswet vervangt bestaande wetten, waaronder de Wet ruimtelijke ordening (Wro), de Wet milieubeheer, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de Crisis- en herstelwet (Chw) en de Waterwet. De Omgevingswet heeft tot doel om ruimte te bieden aan initiatieven uit de samenleving met behoud van verantwoordelijkheid voor omgevingskwaliteit bij de overheid. De leefomgeving staat dus centraal. Onder de Omgevingswet zullen de algemene rijksregels minder vergunningplichten voor activiteiten bevatten. Voor de meest voorkomende activiteiten, zoals milieubelastende activiteiten en bouwactiviteiten, geldt nog steeds een plicht om een omgevingsvergunning aan te vragen.

Uiteindelijk wordt de wet kwaliteitsborging in de bouw, opgenomen in de Omgevingswet. Op dit moment zijn de voorbereidingen voor implementatie van de Omgevingswet in volle gang. In de loop van 2021 zijn nog veel besluiten ten aanzien van de gemeentelijke inrichting nodig. Hier is bij het opstellen van dit nieuwe VTH-beleid 2020-2024 al voor zover mogelijk, rekening gehouden. In 'Deel B Vergunningen' en 'Deel C Toezicht en Handhaving' gaan wij hier verder op in.

1.2.2. Kwaliteit en regionale samenwerking

De gemeente Amstelveen heeft haar basistaken en enkele plustaken ondergebracht bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG). Sinds 2017 zijn er met de OD NZKG uitvoeringsafspraken gemaakt op basis van het nieuw ontwikkelde Prestatiegericht Financieren (PGF) (voorheen



op lumpsum basis). Hierbij wordt er in hoofdzaak verschil gemaakt tussen reguliere taken ('gewone toezichtstaken bij verplicht ingebrachte bedrijven') en taken op regiebasis waaronder ondersteuning Omgevingswet, tunnelveiligheid ed. Alle taken en financiële afspraken worden vastgelegd in een Uitvoeringsovereenkomst opgesteld door de OD NZKG, die jaarlijks, de eerste in 2020, wordt vastgesteld door het college.

In 2019 zijn de mogelijkheden onderzocht om ook niet verplichte taken onder te brengen bij de OD NZKG. Dit zal vanaf 2020 verdere concretere invulling krijgen. In Deel B Vergunningen en Deel C Toezicht en Handhaving zullen wij hier verder op ingaan.

Daarnaast heeft de OD NZKG een regionaal strategisch beleid opgesteld voor de periode van 2019-2022. In dat beleid wordt aangegeven welke doelen het bestuur zichzelf stelt bij de uitvoering en handhaving. Ook wordt aangegeven welke activiteiten daartoe worden uitgevoerd. Het beleid wordt gezamenlijk afgestemd met andere bestuursorganen en met de organen die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving. Voor de basistaken die op regionale schaal worden uitgevoerd door de OD is wettelijk voorgeschreven dat er één gezamenlijk, regionaal en uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid wordt gevoerd. Dit geldt dus voor het wettelijk verplichte basistakenpakket, dat de OD voor u uitvoert.

Het regionaal strategisch beleid is op 3 september 2019 (Z19-031926) door het college van Amstelveen vastgesteld.

Ook wordt er jaarlijks een Uitvoeringsplan (UP) opgesteld door de OD NZKG op basis van dit regionaal strategisch beleid. Dit UP wordt in samenspraak met de gemeente Amstelveen opgesteld en borgt de gemeentelijke prioriteiten en uitgangspunten zover deze niet al zijn vastgelegd conform PGF-normen.

1.2.3. Omgevingswet

De Omgevingswet verplicht de gemeente (net als het rijk en de provincie) om een omgevingsvisie te maken waarin wij rekening houden met de verschillende belangen in een gebied. Nu wordt vaak beslist over alleen een deelproject waarbij niet altijd naar de andere plannen voor het gebied wordt gekeken.

Als burgers of bedrijven straks een project of activiteit willen starten, dan hoeven zij nog maar 1 vergunning (digitaal) aan te vragen bij 1 loket. Daarna neemt de gemeente (of de provincie) een besluit. Zijn de gemeente en de provincie allebei verantwoordelijk voor de vergunningaanvraag? Dan neemt maar 1 van beide het besluit. Dit is makkelijker voor de aanvrager en versnelt de afhandeling van de vergunningsaanvraag. Om een vergunning te krijgen voor een ruimtelijk project, moeten initiatiefnemers verschillende onderzoeken doen (bijvoorbeeld bodemonderzoek). Door de Omgevingswet zijn onderzoeksgegevens straks langer geldig. Hierdoor is het makkelijker om ze opnieuw te gebruiken. Sommige onderzoeken zijn helemaal niet meer nodig. Dit betekent minder kosten.

1.2.4. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De overheid heeft ten aanzien van de VTH-taken een preventieve en repressieve rol. Aannemers, vergunninghouders, eigenaren, burgers en ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de regels. De maatschappelijke ontwikkeling om burgers meer te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid, vertaalt zich ook door naar het vakgebied VTH, onder de term 'publiek wat moet, privaat wat kan' (Commissie Dekker). In het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging voor het bouwen gaan private partijen, onafhankelijk van de bouwer, de bouwkundige kwaliteit toetsen en borgen. De gemeente gaat dan niet meer toetsen aan en houdt geen toezicht meer op de technische eisen van het Bouwbesluit 2012. De gemeente blijft wel eindverantwoordelijk voor het eindresultaat en kan handhavend optreden indien noodzakelijk. Dit stelsel wordt vermoedelijk tegelijk met de Omgevingswet per 1-1-2022 gefaseerd ingevoerd. Gefaseerd in die zin dat de eerste fase binnen de Wkb bestaat uit



aanvragen die Bouwbesluittoetsvrij zijn en/of binnen Gevolgklasse 1 vallen. In een latere fase, na evaluatie van het traject over 3 jaar, kunnen ook Gevolgklassen 2 en 3 binnen de uitgangspunten van het Wbk gaan vallen.

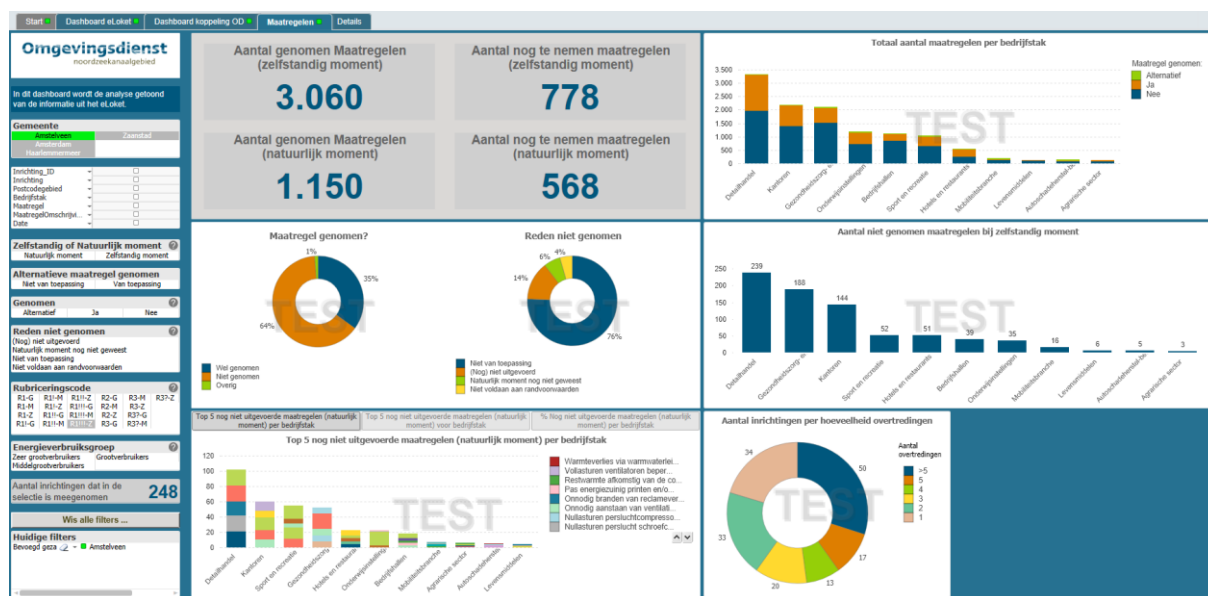
1.3. Energietransitie - duurzaamheid

Het klimaatakkoord en de daaruit volgende Klimaatwet vragen ook van de bedrijven in Amstelveen een aanzienlijke inspanning om de CO₂-uitstoot terug te dringen. Dit sluit aan op de ambitie van de gemeenteraad: Amstelveen 2040 fossiel onafhankelijk.

Dit is overigens niet nieuw, al sinds 1993 is de verruimde reikwijdte van de Wet milieubeheer van kracht: Verbruikt een bedrijf of instelling (Wet milieubeheer-inrichting) per jaar vanaf 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m³ aardgas(equivalent)? Dan is deze op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer verplicht om energiebesparende maatregelen te nemen met een terugverdientijd van 5 jaar of minder. Dit is de energiebesparingsplicht.

Per 1 juli 2019 is er ook de informatieplicht energiebesparing (EED). Dit betekent dat uiterlijk 1 juli 2019 per Wet milieubeheer-inrichting gerapporteerd had moeten zijn welke energiebesparende maatregelen deze heeft uitgevoerd.

Inmiddels hebben 248 bedrijven uit Amstelveen zich gemeld. Uit het energie dashboard dat de Omgevingsdienst NZKG heeft gemaakt blijkt dat bedrijven 4210 maatregelen getroffen hebben en dat er nog 1346 maatregelen getroffen moeten worden. Dit is aan de hand van de door bedrijven opgegeven maatregelen. De komende tijd wordt gecontroleerd of deze opgegeven gegevens accuraat zijn.



Figuur 1 Afbeelding energiedashboard Amstelveen (Omgevingsdienst NZKG)

Voor de periode 2020-2024 is het van groot belang dat alle bedrijven die zich conform de EED geregistreerd hebben, onder toezicht van de OD komen te staan. Dit om te borgen dat de energiemaatregelen ook echt uitgevoerd worden. Hiermee dragen we zorg voor een 'levelplaying field' en dragen bedrijven evenredig bij aan het behalen van de gezamenlijk maatschappelijke opgave uit het Klimaatakkoord.



Nieuwe ontwikkelingen:

- Gebouwen en bouwbesluit

Op 1-1-2021 wordt voor nieuwbouwwoningen BENG als energieprestaties-eis in het Bouwbesluit opgenomen. BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) is de opvolger van de EPC-normering in de omgevingsvergunningen.

Per 1-1-2023 wordt de label C-verplichting voor kantoren > 100m² van kracht. Dit houdt in dat deze kantoren over minimaal energielabel C moeten beschikken en dat hierop gehandhaafd kan worden.

<i>Label C-verplichting Kantoren</i>									
Werkvoorraad Amstelveen	Totaal kantoren	voldoet wel		label onvoldoende		niet gemeld		label verlopen	
Vloeroppervlakte	aantal	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
> 800 m ²	89	49	55	12	13	28	31	2	2
100 - 800 m ²	56	13	23	5	9	38	68	0	0
Totaal	145	62	43	17	12	66	46	2	1

Figuur 2 Energielabels kantoren Amsterdam, Zaanstad en Amstelveen (Omgevingsdienst NZKG)

- EPBD III (De Europese richtlijn energieprestatie van gebouwen)

De regeling EPBD III is op 10 maart 2020 geïmplementeerd en heeft als doel om de energie-efficiëntie van gebouwen te verbeteren. Naar aanleiding van EPBD III is er een verplichting geïntroduceerd voor het documenteren van de energieprestatie van een installatie, voor het installeren van zelfregulerende apparatuur per verblijfsruimte en voor laadinfrastructuur voor elektrische auto's. Ook zijn de eisen voor de energieprestatie van technische bouwsystemen en de keuring van verwarmingsinstallaties en airconditioningssystemen aangepast. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving. Deze nieuwe taken zullen in de eigen organisatie verder een plaats moeten krijgen en/of eventueel uitbesteed moeten worden aan bijv. OD NZKG

- Bodemenergie

Gelet op de sterke toename van zowel open (WKO)- als gesloten bodemenergiesystemen vraagt het toezicht op energie efficiëntie van deze bodemenergiesystemen extra aandacht. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat veel systemen in de praktijk ondermaats presteren, ook uit de samenleving bereiken ons hierover klachten. Voor de gesloten systemen zijn gemeenten bevoegd gezag, voor de open systemen de Provincie NH. De Provincie heeft deze taak overgedragen aan OD NZKG).

- Verschuiving binnen de wet- en regelgeving

Tot slot wordt aandacht gevraagd voor de verschuiving van regels en wetten van milieuwetgeving naar de bouw- en regelgeving. Aangezien de kennis van en ervaring met de milieuwetgeving al bij de Omgevingsdienst aanwezig is, ligt het voor de hand om het toezicht op de naar de bouwregelgeving verschoven taken wellicht ook bij de OD onder te brengen.

1.4. Interne organisatie

Eén van de vereisten in de wettelijke uitvoering en borging van de VTH-taken is dat er functiescheiding aanwezig is tussen de vergunningverleningstaken en de toezicht en handhavingstaken. Het



team Omgevingsvergunningen is onderdeel van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling, terwijl het team Toezicht- en Handhaving WABO onder de afdeling Veiligheid en Handhaving is geplaatst. Hiermee voldoen wij aan de functiescheidingsvereisten.

1.5. Kwaliteitsbeheer

Bij de uitvoering van de Wabo-taken is het gebruik van de BIG-8 beleidscyclus landelijk verplicht voorgeschreven om te zorgen dat de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken procesmatig geborgd is.

De BIG-8 cyclus (ISO Norm 9001:2008), is hieronder gevisualiseerd.



De BIG-8 systematiek maakt onderscheid tussen een (twee-)jaarlijkse (onderste cirkel) en een meerjaarlijkse cyclus (bovenste cirkel). De meerjaarlijkse cyclus bevat de langeretermijndoelen en is meer beleidsmatig en strategisch van aard. De (twee-)jaarlijkse cyclus is een uitvoeringscyclus van planning, uitvoering en verslaglegging waarbinnen sneller geschakeld en aangepast kan worden. Onderdeel van deze uitvoeringscyclus is het tweejaarlijkse Uitvoeringsprogramma en de jaarrapportage. Door over een langere termijn jaarlijks op eenzelfde wijze te plannen en verslag te leggen is het makkelijker om ontwikkelingen te zien en te evalueren. Daardoor kan beter worden bepaald of bepaalde ontwikkelingen moeten leiden tot aanpassing van de lange termijn doelen en strategieën. Het primaire doel van een dergelijke systematiek is namelijk dat deze garandeert dat er (!BLIJ-VEND!) voldaan wordt aan bepaalde kwaliteitscriteria (in dit geval dus de Kwaliteitscriteria) en dat er tevens een continue verbetering van het proces plaatsvindt.

Het traject tot het komen tot goede basis voor een kwaliteitsbeheersysteem is inmiddels in een afrondende fase terecht gekomen. Het beheer is ingericht op basis van de procescriteria opgenomen in



de Kwaliteitscriteria en al zodanig dus verankerd in de Bor. In 2019 is er een eerste audit uitgevoerd aangaande de onderliggende procedures en de daarvoor gebruikte documentatie. De aangedragen verbeterpunten zullen door ons bij het opstellen van het nieuwe VTH-beleidsplan 2020-2024 en Uitvoeringsprogramma 2020-2021 opgenomen worden.

1.6. Bestuurlijke agenda Amstelveen

Het coalitieakkoord 2018-2022 met als titel 'Een zekere en stabiele toekomst voor Amstelveen; daadkrachtig, betrokken en sociaal' vormt de basis voor het algemene gemeentelijke beleid voor deze collegeperiode. Hierin heeft het college belangrijke uitgangspunten benoemd voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Uit het coalitieakkoord van Amstelveen 'Een zekere en stabiele toekomst voor Amstelveen; daadkrachtig, betrokken en sociaal':

- **Amstelveen in de steigers.** De bouwfase van de verbreding van de A9, de Amstelveenlijn en de vernieuwing van het Stadshart komt eraan. Dit vraagt om een grote investering. In geld (hiervan zijn al delen betaald), maar ook in begrip. Het vraagt iets van mensen om te accepteren dat je een tijd tegen een bouwput aan moet kijken. Goede communicatie en het zoveel mogelijk beperken van overlast zijn daarbij een voorwaarde evenals goed (vervangend) openbaar vervoer.
- **Duurzaam besturen betekent investeren in de leefbaarheid van onze stad.** We hebben de stad te leen van onze kinderen. Dat verplicht ons om goed voor die stad te zorgen. Investeren in de wijken en ons erfgoed onderhouden. Inzetten op vermindering van de spanning op de woningmarkt, duurzaamheid en op het op peil houden van onze voorzieningen. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs is hierbij cruciaal. Het vormt de basis voor jongeren om zich te ontplooien en hen op hun toekomst voor te bereiden. Goed onderwijs vraagt om een gezond schoolgebouw, passend onderwijsaanbod en goed toegeruste leraren. Veiligheid blijft onverminderd hoog op onze agenda staan, in het verkeer, in wijken en buurten.
- **Vernieuwing door digitalisering.** Inmiddels kunnen we geen krant meer openslaan of we zien het woord 'digitalisering' staan. Als we tenminste ons nieuws nog uit de krant halen en niet via onze mobiele telefoon tot ons nemen. We zitten midden in de digitale revolutie. Deze revolutie heeft ingrijpende gevolgen voor onze maatschappij. Technologische ontwikkelingen zorgen voor nieuwe kansen, bijvoorbeeld in de zorg, veiligheid en in het openbaar vervoer. Maar naast kansen, stellen de ontwikkelingen ons ook voor uitdagingen. Inwoners hebben andere verwachtingen van onze dienstverlening en de wijze waarop we met hen communiceren. Daarnaast worden er hogere eisen aan ons gesteld op het gebied van privacy en informatieveiligheid.
- **Ruimte geven aan inwoners en organisaties bij een florerende economie.** We leven in een netwerksamenleving waar het goed gaat. Inwoners en organisaties nemen meer verantwoordelijkheid. Ze zijn hierdoor ook zelf meer aan zet. Om initiatieven in de buurt te ontplooien maar ook bijvoorbeeld om te zorgen voor een uitstekend innovatief aanbod van cultuurvoorzieningen. De rol van de gemeente is hierbij om zo goed mogelijk te faciliteren.
- **Inclusieve stad: iedereen doet mee.** Iedereen mee laten doen kan alleen als we met elkaar samen redzaam zijn: we zijn er voor elkaar als dat nodig is. Tegelijkertijd gaan we uit van de eigen verantwoordelijkheid van inwoners. Voor mensen die kunnen werken is een betaalde baan nog altijd de beste manier om dat te realiseren. Voor mensen die zorg nodig hebben is er in 2015 door het Rijk



ingezet op ondersteuning dichtbij en op maat. We gaan door met het bieden van maatwerk, blijven inzetten op vroeg signalering en preventie. We zijn er voor de mensen die hulp het hardst nodig hebben. We behouden de verbindende rol die wijkcentra in de wijken hebben.

- **Keuzes met het oog op de toekomst.** Investeren betekent keuzes maken. We zullen een aantal ambities terug moeten schroeven om te kunnen doen wat nodig is. We gaan realistisch besturen met een solide financieel beleid. We zetten in op eigen verantwoordelijkheid van inwoners en laten aan de markt over wat de markt beter kan dan de overheid. Wij stimuleren initiatieven van inwoners die mensen samenbrengen. We besturen met de toekomst van de volgende generaties als uitgangspunt. Hoe we dat doen leest u in de paragrafen hieronder. Investeren in de toekomst, met de Amstelveense maat. Vóór de inwoner en ondernemer en mét de inwoner en ondernemer. Want het verleden heb je en de toekomst kun je maken.

1.7. Missie en visie

De missie van de gemeente Amstelveen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving is: 'Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving, waarin de eigen verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven centraal staat en op basis van vertrouwen ruimte voor (economische) ontwikkeling wordt geboden.'

De gemeente Amstelveen realiseert deze missie op de volgende manier (visie):

'We voeren op effectieve en doortastende wijze de wettelijke taken en bestuurlijke opdrachten uit op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving voor de gemeente Amstelveen. Daarbij werken wij met gevoel en verstand nauw samen met interne en externe ketenpartners. We staan voor klantgerichte, resultaatgerichte en betrouwbare dienstverlening. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We denken mee in oplossingen en kunnen het uitleggen als iets niet kan. Daarbij hoort een gemeentelijke dienstverlening gericht op het zoveel mogelijk digitaal en plaats onafhankelijk leveren van diensten en producten en een transparant sanctiebeleid.'

1.8. Doelstellingen en kernwaarden

Onze algemene doelstelling is om te voldoen aan de minimale eisen uit wet- en regelgeving om in ieder geval de bedrijfsvoering op orde te hebben.

- **Vakkundigheid:** medewerkers worden in de gelegenheid gesteld zich te ontwikkelen en worden hiertoe gestimuleerd.
- **Betrokkenheid:** medewerkers en leidinggevendenden zijn betrokken bij hun werk, de organisatie, het bestuur en elkaar.
- **Integriteit, gevoel en verstand:** wij werken vanuit principes van behoorlijk bestuur, normen en waarden, verantwoordelijkheid en betrouwbaarheid, doelgericht, doelmatig, doeltreffend en integer.
- **Interne en externe partners:** wij zoeken actief samenwerking met andere medewerkers en partners om zo het meest efficiënt en effectief doelen te bereiken.
- **Klantgerichtheid:** wij werken vanuit het oogpunt van de klant, waarbij dienstverlening centraal staat.



Per onderdeel, vergunningverlening, toezicht en handhaving, zijn in dit beleidsplan doelstellingen (succesfactoren) opgenomen, die haalbaar zijn en die vertaald kunnen worden in meetbare (kritische) prestatie-indicatoren in de VTH-Uitvoeringsprogramma's.

1.9. Samenwerking uitvoeringspartners

De gemeente Amstelveen werkt niet alleen aan een veilige en gezonde bebouwde omgeving. Een deel van de werkzaamheden wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland en het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en het Hoogheemraadschap Rijnland. Deze samenwerkingen zijn veelal gebaseerd op een opdrachtgever-opdrachtnemer-relatie. Uitvoeringspartners hebben ook eigen wettelijke bevoegdheden en -taken. Samenwerking bestaat bij die taken uit het voor elkaar uitvoeren van 'signaaltoezicht'.

Door regelmatig overleg en afstemming, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau, bouwen wij voortdurend aan de relatie en de onderlinge verbanden met onze uitvoeringspartners. Afspraken over procedures en verantwoordelijkheden leggen wij zo nodig vast in Dienstverleningsovereenkomsten of Uitvoeringsprogramma's.

1.10. Monitoring

Evaluatie van het beleid kan alleen plaatsvinden als de uitvoering van het beleid gemonitord wordt. Gedurende het jaar wordt gemeten en geanalyseerd of de doelen, genoemd bij vergunningverlening en bij Toezicht en Handhaving, nog steeds gelden. Daarnaast stellen wij kwartaalrapportages op en aan het eind van ieder jaar een evaluatie (jaarrapportage) op. Op basis van deze kwartaalrapportages en jaarevaluatie kan eventuele bijstelling van de bestuurlijke prioritering plaatsvinden. Daarnaast kan met de resultaten van het voorgaande jaar rekening worden gehouden in een nieuw (tweejaarlijks) vast te stellen uitvoeringsprogramma. Uiteindelijk leiden de evaluaties ook tot aanpassing van het VTH-beleidsplan, zodat deze effectiever en efficiënter gemaakt kan worden.

1.11. Begroting

De invoering van de Omgevingswet stelt ons dermate voor een opgave voor wat betreft de hoogte van de legesinkomsten, dat ons financieringsmodel moet veranderen.

Om meer inzicht te krijgen in onze kosten en de bronnen waaruit deze kosten gefinancierd worden, zullen de komende jaren in het teken staan van het verkrijgen van transparantie. Meer transparantie in de opbouw van onze begroting, maar ook meer inzicht in de taken die we doen en in welke mate we die taken uitvoeren. Hierdoor zijn bewuste keuzes te maken in het gehele pallet aan werkzaamheden, hoe we taken willen uitvoeren, tegen welke kosten en hoe we deze gefinancierd krijgen bijvoorbeeld door middel van het heffen van leges of uit het gemeentefonds. Daarnaast biedt deze transparantie ook leij in de opbouw van de leges duidelijkheid naar de burger. Het gebruik van de risicoanalyse en de toets-matrices voor de berekening van de gewenste capaciteitsniveaus (bezetting) op de diverse onderdelen van de afdelingen is daar een directe uitwerking van.

Voor de uitvoering van de taken met betrekking tot vergunningverlening is 11,50 fte beschikbaar. De kosten bedragen circa € 900.000,-. Met de toezicht- en handhavingstaken zijn 13,57 fte bezig. De kosten daarvan bedragen circa €1.062.000,-.

groot

Binnen de bestaande formatie is geen ruimte voor specifieke toezicht- en handhavingsprojecten. Voor specifieke handhavingsprojecten buiten het Uitvoeringsprogramma om of voortvloeiend uit



nieuw beleid/ nieuwe regelgeving of actualiteiten zullen, bij voorkeur op basis van een projectvoorstel, extra financiële middelen beschikbaar gesteld moeten worden. Omdat er binnen de bestaande formatie geen ruimte is om extra taken uit te voeren wordt in het nieuwe uitvoeringsprogramma een prioritering van taken opgenomen.

1.12. ICT

Zaakgericht werken is een belangrijke ontwikkeling, die al een tijd speelt binnen de gemeente. Het verbetert in veel gevallen de dienstverlening, de efficiency van werken, de toegankelijkheid van informatie en zorgt vaak ook voor kostenbesparing. Het is belangrijk om te beseffen dat zaakgericht werken niet geregeld is met de overstap naar een ICT-systeem. Het gaat bovenal om de processen in de organisatie en in de keten. Daarin zit de verandering van werken.

Zaakgericht werken gaat ervan uit dat alle informatie over de behandeling van een zaak aan die zaak gekoppeld is en voor alle betrokkenen toegankelijk is. Dit zorgt voor transparantie. Door zaakgericht te werken kunnen we de kwaliteit en doorlooptijd van onze processen beter bewaken. Zaakgericht werken gaat uit van standaardisatie van processen en de bijbehorende informatie. De in dit VTH-beleidsplan vastgelegde toetsing-, toezicht en handhavingsniveaus en protocollen vormen de basis van het zaakstelsel. Na een uitgebreid implementatietraject, is sinds 5 maart 2018 Squit XO ingericht als ons zaakgericht VTH-backoffice stelsel.

Met de komst van de Omgevingswet veranderen procedures. In de loop van 2020 wordt de nieuwe versie van Squit geïmplementeerd.



2. Deel B – Vergunningen

2.1 Inleiding

Op basis van de kwaliteitscriteria moet het bevoegd gezag voor het beoordelen van en het beslissen over een aanvraag voor een omgevingsvergunning handelen volgens een vastgelegde strategie. In de strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en welke werkwijzen bij aanvragen voor vergunningen worden toegepast. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de werkwijzen (processen) van vergunningverlening volgens een geborgd proces verlopen. In dit hoofdstuk zijn de doelstellingen opgenomen ten aanzien van de afhandeling van vergunningsaanvragen en het behandelen van objectmeldingen. Daarbij zijn risico's in kaart gebracht en is aan de hand daarvan en op basis van landelijke normen het niveau van toetsing vastgelegd.

2.2. Doelstellingen en indicatoren

In onderstaande tabel zijn de beleidsvelden, de doelen en de indicatoren benoemd.

Beleidsveld	Doel	Indicator
Brandveilig gebruik bouwen en bouwwerken	Kwalitatief juiste vergunningverlening uitvoeren zodat de gewenste gebruiksveiligheid wordt gerealiseerd en in stand gehouden	Gebruiksobjecten hebben adequate veiligheidsvoorschriften
Wijzigen/verbouwen/slopen Monument	Bevorderen dat de aanwezige kwaliteit in stand wordt gehouden en gerespecteerd wordt bij veranderingen.	Aanvragen voldoen aan de gemeentelijke regels (Erfgoedwet, monumentenverordening en overige (welstand)aspecten.
Planologisch strijdig gebruik uitgebreide procedure	Gebruikmaken van buitenplanse flexibiliteitsbepalingen om beleidsdoelstellingen van andere gebieden te bereiken en initiatieven ruimtelijk in te passen met oog voor een goede ruimtelijke ordening	Afwijkingsbesluiten zijn voorzien van een Ruimtelijke motivering; daaruit blijkt het besluit past binnen het beleid en voldoet aan een goede ruimtelijke ordening.
(licht) reclamevergunning	Voorkomen dat het verkeer in gevaar wordt gebracht of ontsierende en/of ernstige hinder ontstaat voor de omgeving	Vergunningen voldoen aan de gemeentelijke regels voor welstand en verkeersveiligheid
Voorwerpen op of aan de weg (object vergunning/melding)	Voorkomen van schade aan de weg en hinder voor de omgeving	Meldingen voldoen aan de voorwaarden voor het plaatsen van een object.
Planologisch strijdig gebruik reguliere procedure	Gebruikmaken van buitenplanse bepalingen om initiatieven ruimtelijk in te passen met oog voor een goede ruimtelijke ordening	Afwijkingsbesluiten zijn voorzien van een Ruimtelijke motivering; daaruit blijkt het besluit past binnen het beleid en



		voldoet aan een goede ruimtelijke ordening.
Inrit en uitrit vergunning	Voorkomen van gevaar, behoud van parkeerplaatsen en groen	Vergunningen voldoen aan het gemeentelijke beleid, waaronder het bestemmingsplan.
Weg maken of veranderen (vergunning)	Behoud en onderhoud wegen en het voorkomen van gevaarlijke situatie	Vergunningen voldoen aan de gemeentelijke uitgangspunten voor het aanleggen van wegen waaronder bereikbaarheid, bruikbaarheid en veiligheid
Kapvergunning	Behoud van monumentale en andere beschermingswaardige bomen, natuur en (landschappelijke) waarde	Vergunningen voldoen aan het gemeentelijke beleid

2.3. Algemeen

De kwaliteit van onze vergunningen heeft voortdurend onze aandacht. We stellen vast aan welke kwaliteiten, zowel op juridisch als op procedureel vlak, al onze vergunningverleningsprocessen moeten voldoen en hoe we dit periodiek toetsen. Deels wordt dit uitgevoerd in het kader van Interne Controle (legescontrole en steekproef proces en inhoud) en de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) als rapportage aan de accountant over getrouwheid en rechtmatigheid voor de jaarrekening, deels als rapportage aan de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en om onze eigen dienstverlening naar de aanvragers te optimaliseren.

Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt in het uitvoeringsprogramma in kaart gebracht hoeveel vergunningaanvragen verwacht worden en hoeveel tijd er nodig is voor de behandeling ervan. De werkzaamheden worden in het uitvoeringsprogramma nader gespecificeerd. Voor de behandeling van aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben wij procesbeschrijvingen opgesteld. Deze zijn bekend en beschikbaar voor iedere medewerker die vergunningverleningstaken uitvoert.

2.4. Prioritering

In wet- en regelgeving is bepaald voor welke activiteiten inwoners en bedrijven een vergunning moeten aanvragen om ze te mogen uitvoeren of ondernemen en welke activiteiten gemeld moeten worden. Het is echter niet nodig om elke aanvraag die wordt ingediend even diepgaand te toetsen aan de regels. Immers niet iedere activiteit die vergunning plichtig is of moet worden gemeld, herbergt dezelfde risico's bij een calamiteit.

Om inzicht te krijgen in de effecten bij een calamiteit is per activiteit aan de hand van zes landelijk vastgestelde criteria gekeken naar de impact en de omvang wanneer er onverhoopt iets misloopt. Dit zijn 'volksgezondheid', 'fysieke veiligheid', 'sociale kwaliteit', 'natuur/stadsschoon', 'financieel economische schade' en 'bestuurlijk imago'.

De uitkomsten van deze weging zijn in een risicoanalyse gerangschikt en leiden tot een prioritering voor de toetsing (prioriteit hoog, gemiddeld of laag). Ook is rekening gehouden met de kans op slecht naleefgedrag. Activiteiten waar de regels goed worden nageleefd krijgen over het algemeen



een lagere prioriteit. Dit betekent dat aanvragen voor activiteiten waar de kans dat op een calamiteit zich voordoet en de impact en omvang van zo'n calamiteit groot is, volledig worden getoetst. Door programmatisch te werken zetten wij onze beschikbare capaciteit in voor het toetsen van vergunningaanvragen daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Op die manier blijft Aalsmeer op een verantwoorde manier verzekerd van een veilige en gezonde omgeving. Een nadere toelichting op de begrippen en de weging is opgenomen in bijlage I.

De risicoanalyses voor omgevingsvergunningen staat in bijlage II.

2.5. Toetsniveaus

Los van de prioriteit wordt bij elke aanvraag omgevingsvergunning de toets aan het bestemmingsplan, de gemeentelijke regelgeving, APV, Bouwverordening en de welstandstoets (voor zover van toepassing) altijd volledig uitgevoerd.

Wel is een bepaalde mate van diepgang in de bouwtechnische toets (Bouwbesluit 2012) aangebracht. Het is onmogelijk om vooraf aan te tonen dat een bouwwerk 100% zal gaan voldoen aan het Bouwbesluit. Wettelijk gezien dient de aanvrager daarom 'slechts' aannemelijk te maken dat het bouwwerk zal gaan voldoen aan de technische voorschriften van het Bouwbesluit. Het is de taak van de gemeente om te controleren of de aanvrager dat voldoende aannemelijk heeft gemaakt. Bij het inhoudelijk toetsen van aanvragen heeft de gemeente de vrijheid om zelf te bepalen hoe dat vorm wordt gegeven.

Dit leidt, afhankelijk van de prioriteit van de aanvraag, tot een verschillende diepgang van toetsing van plannen: soms heel gedetailleerd andere keren globaal. Om hier meer inhoud aan te geven wordt aangesloten bij de Landelijke Toets matrix Bouwbesluit 2012 (LTB) (zie bijlage III).

Deze matrix kent kolommen voor alle hoofdgebruiksfuncties, die het Bouwbesluit kent en voor enkele sub-gebruiksfuncties, die bijzondere aandacht verdienen, zoals kinderdagverblijven. Elke afdeling in het Bouwbesluit heeft in de matrix een rij. Voor zover van toepassing vermeldt elke cel een score voor het landelijk vastgestelde toets niveau: een 1, 2, 3 of 4. De kwaliteitscriteria voor de uitvoering van Wabo vergen dat uitvoeringsorganen werken met een toets protocol en een toezichtprotocol. Essentieel element in zulke protocollen is dat weloverwogen en herleidbaar wordt aangegeven welk aspect welke aandacht verdient. De matrix is daarbij onmisbaar, bij voorkeur gebaseerd op een risico-analyse.

De Landelijke Toets matrix Bouwbesluit 2012 kent formeel vijf toets niveaus, te weten:

Niveau	Diepgang	Uitwerking
0	Geen toetsing	Niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan
1	Uitgangspuntentoets	Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?
2	Visueel toetsen	Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten redelijk?
3	Representatief toetsen	Controle van de maatgevende onderdelen
4	Volledig toetsen	Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend



Het niet beoordelen komt in de landelijke toets matrix niet voor. Niveau 0 is vanwege het bevoegd gezag alleen van toepassing binnen het kader van experimenten, zoals zijn toegestaan onder de Crisis- en herstelwet of op aanvragen waarvoor een gecertificeerde toetsing heeft plaatsgevonden en de rapportage daarvan is aangeleverd bij de aanvraag (Wet kwaliteitsborging voor het bouwen).

Niveau 4 komt in de matrix alleen voor bij toepassing van gelijkwaardige oplossingen (artikel 1.3 van Bouwbesluit 2012).

We volgen altijd de meest actuele versie van het model. Het model is van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) en mag vrij gebruikt worden. Een uitgebreide toelichting op het model is beschikbaar op de [website van de VBWTN](#).

Bij de beoordeling van de gebruiksfuncties uit het Bouwbesluit en de diepgang van toetsing van die regels hanteren we de Landelijke Toetsing matrix Bouwbesluit 2012.



3. Deel C - Toezicht en Handhaving

3.1. Inleiding

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving en de handhaving van wet- en regelgeving van het omgevingsrecht. Toezicht en handhaving zijn onderdeel van het geheel aan maatregelen die de gemeente inzet om beleidsdoelstellingen en maatschappelijk effect te realiseren. Toezicht en handhaving zijn dan ook geen doel op zich, maar altijd gericht op het bereiken van het achterliggende doel, namelijk gewenst gedrag, dat door naleving van die regels wordt beoogd.

Op hoofdlijnen bestaan de taken uit de volgende werkzaamheden. Nadat een vergunning is verleend houden wij toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften. We beoordelen meldingen die veelal het startpunt zijn van het toezicht. Periodiek controleren we gebouwen en inrichtingen op naleving van de milieuregelgeving. Wij houden toezicht om ervoor te zorgen dat de activiteiten die worden gerealiseerd in orde zijn in het kader van onder andere veiligheid en gezondheid. Daarnaast bevordert ons toezicht het naleefgedrag van regels door inwoners en bedrijven. Bij norm overtreding treden we handhavend op.

In dit hoofdstuk zijn de strategische doelstellingen en prestatie indicatoren opgenomen voor toezicht en handhaving. Op basis van een gebiedsscan en risicoanalyse zijn prioriteiten gesteld. Voor de uitvoering zijn, in veel gevallen, op basis van landelijke normen de uitvoering van toezicht en handhaving (strategieën en beleidslijnen) vastgelegd.

3.2. Gebiedsscan

In een raadsbrief van 11 juni 2019 is de gemeenteraad erover geïnformeerd dat Amstelveen geen 'beheergemeente' meer is, maar een 'groeigemeente'. De afgelopen tijd zijn er een groot aantal nieuwe bouwprojecten gestart en er zullen in de komende jaren nog vele anderen gaan starten. We hebben het dan over zowel relatief kleinschalige projecten zoals de vernieuwing van het Stadshart, maar ook de grote ingewikkelde projecten voor de verbreding van de A9 en de aanleg van de Amstelveenlijn en de Uithoornlijn.

Daarnaast zien we veel verbouwingen in en om het huis. Dit resulteert in veel 'kleine' bouwovertradingen, zoals dakkapellen, schuttingen en schuurtjes. Verzoeken om handhaving die zien op dergelijke kleine bouwwerken, waarvan in de meeste gevallen een burenruzie de onderliggende reden is, worden verwacht toe te blijven nemen. Ook de dit jaar in werking getreden nieuwe regels voor woningdelen, kamergewijze verhuur, vakantie verhuur en woningsplitsing brengen een toezichts- en handavingsopgave met zich mee. Het toegenomen toezicht op deze aspecten, in lijn met het bestuurlijke speerpunt met betrekking tot woonfraude, zorgt ervoor dat meer gevallen van woningsplitsing aan het licht komen.

3.2.1. Stadshart

In het Stadshart vinden we een hoeveelheid aan functies. Het gebied is bedoeld om te wonen, te werken, te winkelen en te ontmoeten. De komende periode wordt gewerkt aan de herinrichting van de Rembrandtweg en het Stadsplein. De ontwikkelingen vergen een extra inspanning vanuit toezicht- en handhaving. Ook hier geldt dat, gelet op de functiemenging met conflicterende belangen, het aantal verzoeken om handhaving en klacht/meldingen zal toenemen.



3.2.2. Overig bebouwd gebied

Vooraf in de oudere wijken zien we veel 'kleine' bouwvoertredingen: dakkapellen, schuttingen en schuurtjes. Het gaat om zowel al bestaande overtredingen als ook nieuwe overtredingen. In de nieuwe wijken zien we dit minder.

3.2.3. Buitengebied

Het buitengebied kenmerkt zich door grote percelen en lintbebouwing. Ook komen er nog op verschillende locaties kassen voor, waar geen agrarisch bedrijf (meer) bij gevestigd is (zoals bijvoorbeeld aan de Noorddammerweg). Deze factoren maken de gebouwen aantrekkelijk voor andere (niet toegestane) activiteiten.

3.2.4. Bedrijventerreinen

De bedrijventerreinen zijn volop in ontwikkeling en dat heeft zijn weerslag in de toezichts- en handhavingsopgave.

De Loeten is in de afgelopen paar jaar bijna geheel in gebruik genomen. Er zijn geen omstandigheden die aanleiden geven om een toename in het aantal overtredingen te verwachten.

Hoewel het bedrijventerrein Legmeer aanvankelijk aan de rand van de gemeente Amstelveen lag, is het in de loop der jaren binnen bebouwd gebied komen te liggen. Vanwege de grote vraag naar woningbouw is de gemeente begin 2018 samen met ondernemers van Legmeer gestart met het opstellen van een transformatie perspectief. Het doel is om een gemengd woon-werkgebied te realiseren. De verwachte wijzigingen van zowel gebruiks- als bouwkundige aard vragen inzet van de toezichts- en handhavingscapaciteit.

In december 2018 is de provincie akkoord gegaan met de ontwikkeling van het bedrijventerrein Amstelveen-Zuid (BTAZ). Het is nog de vraag of er binnen de looptijd van dit plan daadwerkelijk zal worden gebouwd.

3.2.5. Grote nieuwbouwprojecten

Misschien wel het meest merkbaar voor onze inwoners zijn de bouwprojecten voor de verbreding van de A9 en de aanleg van de Amstelveenlijn. Het betreft twee ingewikkelde projecten, waarbij fouten in het bouwproces grote gevolgen met zich meebrengen. Deze projecten krijgen dan ook vanuit toezicht- en handhaving speciale aandacht.

Ook in de in de wijken Bankras-Kostverloren en Elsrijk worden twee grote bouwprojecten gerealiseerd. Het betreft twee appartementencomplexen met daaronder parkeergarages, waarbij de hoogste woontoren bijna 70 meter hoog wordt. Het zijn complexe projecten die vanuit toezicht- en handhaving de nodige aandacht krijgen. De bouw duurt naar verwachting 2 jaar en zal gevolgen hebben voor de directe omgeving.



3.3. Doelstellingen en prestatie-indicatoren

3.3.1. Coalitieakkoord

Wat wil dit college bereiken, wat is het programma? Dat staat in het Coalitieakkoord 2018-2022. De titel van het coalitieakkoord geeft daar al richting aan: *"Een zekere en stabiele toekomst voor Amstelveen; Daadkrachtig, betrokken en sociaal"*.

Dit akkoord staat vol met doelstellingen, ambities, waarden en activiteiten voor de komende periode. Het geeft richting aan de uitwerking van verschillende beleidsonderwerpen. Het bevat dan ook de voornaamste doelstellingen van dit college. Toezicht en handhaving van het omgevingsrecht draagt bij aan het bereiken van die doelstellingen. En de doelstellingen, ambities, waarden en activiteiten zijn leidend voor de uitvoering van onze toezicht en handhavende taken.

Iedere dag staan er weer nieuwe veranderingen voor de deur. De stad gaat op de schop en dat vraagt veel van mensen. Inzetten op duurzaamheid is wenselijk en onvermijdelijk. We bouwen aan een stad waarin iedereen mee kan doen. De ICT-omgeving van de gemeente is toe aan vernieuwing, zodat wij als betrouwbare overheid diensten kunnen blijven leveren die inwoners en ondernemers van ons verwachten. We staan voor een aantal grote, complexe opgaven waarin we de komende jaren veel tijd, inzet en middelen moeten investeren.

In onderstaand overzicht zijn voor toezicht en handhaving van het omgevingsrecht de belangrijkste doelstellingen, activiteiten en opgave opgenomen.

Doelstelling	Toelichting	Activiteiten	Opgave
Amstelveen in de steigers	Een gebouwde omgeving van goede kwaliteit en volop voorzieningen	Verbreding van de A9, de Amstelveenlijn, Uithoornlijn en de vernieuwing van het Stadshart	Goede communicatie en het zoveel mogelijk beperken van overlast. Toezicht en handhaving is gericht op (bouw)veiligheid, bereikbaarheid en het beperken van overlast
Duurzaam besturen betekent investeren in de leefbaarheid van onze stad en energiebesparing	Duurzaamheid biedt kansen voor economische ontwikkeling en economisch rendement. Amstelveen zet vol in op een Duurzaamheidsagenda: daarmee werken we aan een toekomstbestendige stad.	De gemeente heeft een belangrijke rol in het creëren van bewustwording ten aanzien van energieneutraal wonen en ondernemen. Denk hierbij aan goede voorlichting en een (digitaal) duurzaamheidsloket, waar inwoners energieadvies kunnen inwinnen. Wij geven de ruimte aan duurzame initiatieven en stimuleren samenwerkingsverbanden hiertoe tussen ondernemers, bewoners en gemeente.	We gaan investeren in een circulaire economie; de stad moet in 2040 onafhankelijk zijn van fossiele brandstoffen; de gemeentelijke organisatie streeft ernaar om in 2040 fossielonafhankelijk te zijn. We zoeken de samenwerking op met onze partner de OD NZKG en onderzoek of taken en bedrijven kunnen worden overgedragen met een duurzaamheidsopgave.



		Het klimaatakkoord en de daaruit volgende Klimaatwet vragen ook van de bedrijven in Amstelveen een aanzienlijke inspanning om de CO2-uitstoot terug te dringen. Dit sluit aan op de ambitie van de gemeente raad: Amstelveen 2040 fossiel onafhankelijk.	
Vernieuwing door digitalisering	Openheid, benaderbaarheid en transparantie zijn eisen van alle tijden. In deze tijden van grote veranderingen worden de verwachtingen van inwoners van de gemeente ook steeds hoger. De organisatie moet zich voorbereiden op de toekomst en investeren in opgegegericht werken.	Daar hoort een open houding van het gemeentelijk apparaat bij én faciliteiten om inwoners beter te kunnen bedienen.	We zijn volop bezig met grote opgaven zoals de digitalisering, duurzaamheid, bereikbaarheid en verdeling van de schaarse ruimte. Voor toezicht en handhaving betekent dit het optimaliseren van de gegevensuitwisseling met onze partners zorgen voor de juiste autorisaties zowel intern als extern om optimaal in te kunnen zetten of informatie gestuurde toezicht en handhaving.
Ruimte geven aan inwoners en organisaties bij een florerende economie	Inwoners en organisaties nemen meer verantwoordelijkheid. Ze zijn hierdoor ook zelf meer aan zet. Om	De rol van de gemeente is hierbij om zo goed mogelijk te faciliteren.	Toezicht en handhaving is geen doel op zich maar altijd gericht op het bereiken van de achterliggende doelen. Onder de Omgevingswet en de systematiek van kwaliteitsborging geven we vertrouwen aan burgers en ondernemers. We nemen onze rol als het gaat om (omgevings)veiligheid en faciliteren waar mogelijk.
Inclusieve stad: iedereen doet mee.	De communicatie met inwoners moet sneller en vaker digitaal.	Wij houden rekening met laaggeletterdheid.	We passen de communicatie aan aan de doelgroep en de boodschap: soms digitaal, soms mondeling en soms met de post. We herzien onze voorlichtings- en handhabingsbrieven zodat voor iedereen duidelijk is wat van hen verwacht wordt.



Keuzes met het oog op de toekomst	We zetten in op eigen verantwoordelijkheid van inwoners en laten aan de markt over wat de markt beter kan dan de overheid.	Wij stimuleren initiatieven van inwoners die mensen samenbrengen. We besturen met de toekomst van de volgende generaties als uitgangspunt.	We werken waar dat relevant is in de regio samen met vele verschillende partners. We registreren en faciliteren en sturen bij waar dat nodig is of de maatschappij geen verantwoordelijkheid neemt of kan nemen.
-----------------------------------	--	--	--

3.3.2. Klimaatakkoord

Het klimaatakkoord en de daaruit volgende Klimaatwet vragen ook van de bedrijven in Amstelveen een aanzienlijke inspanning om de CO₂-uitstoot terug te dringen. Dit sluit aan op de ambitie van de gemeenteraad: Amstelveen 2040 fossiel onafhankelijk. De gemeenteraad heeft middelen beschikbaar gesteld om het toezicht op de energiebesparingsplicht uit de wet milieubeheer te intensiveren en tevens en de aangekondigde energie wetgeving in te voeren.

3.3.3. Doelstellingen

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving en de handhaving van wet- en regelgeving. Als wij tijdens het houden van toezicht constateren dat sprake is van een activiteit die in strijd is met de wet- of regelgeving of vergunningvoorschriften, treden wij handhavend op.

De doelstellingen van toezicht en handhaving zijn:

- Handhaving is geen doel op zich, maar altijd gericht op het bereiken van het achterliggende doel, namelijk gewenst gedrag, dat door naleving van die regels wordt beoogd. Naleving wordt dan ook voor een groot deel bereikt door bekendheid van de regels en draagvlak en begrip daarvoor. Heldere voorlichting en communicatie vanuit de gemeente is hierbij van groot belang.
- Versterken van eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. We maken hen bewust van de regels en wat de achterliggende doelen daarvan zijn. Op die manier dragen we bij aan een betere naleving en zorgen we voor een preventieve werking.
- Door toezicht en handhaving wordt duidelijk of het beoogde maatschappelijke effect van het (gemeentelijk) beleid ook wordt gerealiseerd. Handhaving heeft daarbij een regulerend effect: burgers en bedrijven mogen en moeten weten dat de gemeente optreedt tegen diegenen die wetten en regels met voeten treden.
- Het controleren op de naleving van regels draagt bij aan de naleving door de preventieve werking van toezicht: voorkomen wordt dat een gevaarlijke en/of ongewenste situatie ontstaat of dat overtreding van een wettelijk voorschrift plaatsvindt. Toezichthouders wijzen burgers en bedrijven op de regels, leggen het belang van die regels uit en geven voorlichting over de wijze waarop voldaan kan worden aan de regels. Voor optimale preventieve werking zullen toezichthouders zo veel mogelijk zichtbaar aanwezig zijn. Dat kan ook betekenen dat toezichtsacties vooraf kenbaar worden gemaakt via de media om op die manier bekendheid te geven aan de regels en de naleving van regels te bevorderen.



- Bij het niet naleven van regels kan hiertegen worden opgetreden: de repressieve werking van handhaving. Repressief optreden heeft een tweeledige functie. In de eerste plaats wordt de overtreder niet alleen ‘aangepakt’, bovendien wordt de onveilige of ongewenste situatie ongedaan gemaakt. Hierdoor worden de regels alsnog nageleefd en het beoogde effect gerealiseerd en wordt eventuele schade hersteld. In de tweede plaats heeft streng en rechtvaardig optreden ook een preventieve werking. Aan de samenleving wordt via repressief optreden duidelijk gemaakt dat de overheid waar nodig daadkrachtig optreedt.

Uit de audit van de VTH-cyclus is naar voren gekomen dat er niet bij alle beleidsdoelen een duidelijke koppeling bestaat tussen het beleidsdoel en de wijze waarop deze wordt gerealiseerd, ofwel, de activiteiten. In het jaarverslag wordt dan ook niet specifiek ingegaan op welke activiteiten nu zijn uitgevoerd in het specifieke jaar en hoe dit heeft bijgedragen aan het verwezenlijken van de beleidsdoelen. Om daar aan meer richting te geven is in onderstaande tabel of hoofdlijnen de koppeling gelegd tussen de beleidsdoelen, strategieën, activiteiten en resultaten.

Onderwerp	Algemene doelen	Strategieën	Operationele doelen	Hoofdlijnen activiteiten (uitvoeringsprogramma)	Resultaten (Jaarrapportage)
Bouwen	Nieuwe en bestaande gebouwen zijn constructief en brandveilig en voldoen aan de duurzaamheidseisen. Bouwwerkzaamheden leiden niet tot onveilige situaties voor de omgeving.	Aangepaste versie van het iTP en de LHS. Implementatie van beleid Bouw- en sloopveiligheid.	95% van het toezicht wordt uitgevoerd conform iTP, we streven ernaar dat alle in gebruik genomen gebouwen voldoen al dan niet na de inzet van handhaving aan de constructieve, brandveilig, en duurzaamheidseisen.	Toezicht houden volgens het vastgestelde controlefrequentie. Voorlichting geven over eigen verantwoordelijkheid, private kwaliteitsborging en de duurzaamheidsopgave, asbest en platte daken.	Zijn alle controles uitgevoerd, voldoen alle bouwwerken aan de eisen voordat deze in gebruik worden gegeven, hoeveel keer moest er handhavend opgetreden worden en hoeveel verzoeken om handhaving zijn afgedaan met welk resultaat. Is met de uitgevoerde acties de brandveiligheid/ constructieve veiligheid verbeterd. Zijn de duurzaamheidseisen gehaald. Over welke onderwerpen is gecommuniceerd.
Brandveilig gebruik	Gebouwen zijn veilig voor personen, kunnen tijdig ontruimd worden en bij brand wordt schade aan omliggende panden beperkt.	Periodiek toezicht volgens aangepaste (PREVAB) en volgens integraal Toezicht protocol, handhavings- en sanctiestrategie via LHS en de	95% van het toezicht wordt uitgevoerd conform iTP, we streven ernaar dat alle gecontroleerde inrichtingen en bouwwerken voldoen al dan niet na	Behandelen meldingen, vergunningentoezicht, oplevercontroles meldingen brandveilig gebruik,	Hoeveel meldingen zijn ingediend, hoeveel zijn er geaccepteerd. Zijn alle controles uitgevoerd, voldoen alle inrichtingen



	perkt. Bluswater-voorzieningen zijn bereikbaar en operationeel	werkafpraak gebruikscntroles. Meldingen afhandelen volgens de vastgestelde strategie. Private bluswater-voorzieningen, die bekend zijn bij de gemeente, controleren op beschikbaarheid en bereikbaarheid volgens vastgestelde controlefrequentie	de inzet van handhaving aan de brandveiligheidseisen. Meldingen worden pas geaccepteerd als deze voldoen aan de indienings- en toetsingseisen uit de strategie.	periodieke controles, prognose handhavingszaken en handhavingsverzoeken. Voorlichting geven over brandveiligheid en eigen verantwoordelijkheid	en bouwwerken aan de eisen, hoeveel keer moest er handhavend opgetreden worden en hoeveel verzoeken om handhaving zijn afgedaan met welk resultaat. Is met de uitgevoerde acties de brandveiligheid verbeterd. Over welke onderwerpen is gecommuniceerd.
Milieu	Activiteiten worden uitgevoerd volgens de best bestaande technieken, hebben zo min mogelijk impact op de omgeving en daarbij wordt hinder/overlast voor mens en dier zoveel mogelijk voorkomen	Toezicht volgens Integraal Toezicht Protocol. Toezicht- en handhaving bij incidenten. Meldingen afhandelen volgens de vastgestelde strategie.	95% van het toezicht wordt uitgevoerd conform iTP, we streven ernaar dat alle gecontroleerde inrichtingen voldoen al dan niet na de inzet van handhaving aan de milieueisen. Meldingen worden pas geaccepteerd als deze voldoen aan de indienings- en toetsingseisen uit de strategie.	Behandelen meldingen, oplevercontroles meldingen milieu, periodieke controles, prognose handhavingszaken en handhavingsverzoeken. Voorlichting geven over milieu, met name duurzaamheid, en eigen verantwoordelijkheid	Hoeveel meldingen zijn ingediend, hoeveel zijn er geaccepteerd. Zijn alle controles uitgevoerd, voldoen alle inrichtingen aan de eisen, hoeveel keer moest er handhavend opgetreden worden en hoeveel verzoeken om handhaving zijn afgedaan met welk resultaat. Over welke onderwerpen is gecommuniceerd. Wordt er voldaan aan de energiebesparingsplicht.
Sloop (inclusief asbest)	Sloopwerkzaamheden leiden niet tot onveilige situaties asbest wordt op de juiste wijze verwijderd en materialen voor gesorteerd afgevoerd zodat zij herbruikt kunnen worden (circulair)	Meldingen afhandelen volgens de vastgestelde strategie. Toezicht- en handhaving bij incidenten. Administratieve controle vrijgave en stortbonnen.	Meldingen worden pas geaccepteerd als deze voldoen aan de indienings- en toetsingseisen uit de strategie.	Behandelen meldingen, prognose handhavingszaken en handhavingsverzoeken. Voorlichting geven over asbest en eigen verantwoordelijkheid	Hoeveel meldingen zijn ingediend, hoeveel zijn er geaccepteerd. Hoeveel keer moest er handhavend opgetreden worden en hoeveel verzoeken om handhaving zijn afgedaan met welk resultaat. Over



					welke onderwerpen is gecommuniceerd.
Ruimtelijke ordening	Optimale toedeling van de beperkte ruimte aan functies waarbij bescherming van gebruikers en de leefomgeving vooropstaat en overlast en gevaarlijke situaties worden voorkomen	Toezicht- en handhaving na verzoek om handhaving, op basis van signaal toezicht of bij eigen waarnemen.	Toezicht uitvoeren volgens vastgestelde prioritering. Handhaving volgens LHS	Uitvoeren controles, behandelen handhavingsverzoek en handhavend optreden.	Hoeveel keer moest er handhavend opgetreden worden en hoeveel verzoeken om handhaving zijn afgedaan met welk resultaat.

3.3.4. Algemene prestatie indicatoren

Hieronder staan de algemene prestatie indicatoren die wij tijdens de looptijd van dit VTH-beleidsplan monitoren bij de uitvoering van onze taken. In het uitvoeringsprogramma van het betreffende jaar worden per doelstelling en daaraan gekoppelde activiteit specifieke prestatie indicatoren gekoppeld.

- Na ontvangst van een klacht/melding/informatieverzoek is het uitgangspunt dat wij binnen 1 werkdag actie ondernemen richting de melder/verzoeker (bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging sturen of terugbellen).
- Besluit op verzoek om handhaving wordt genomen binnen de daarvoor vastgestelde termijn: 90%.
- Aantal handhaafzaken afgehandeld zonder formeel handhavingsbesluit: 75%.
- Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0.
- Maximaal 5% van het aantal bezwaarschriften is gegrond

3.4. Risicoanalyse en prioritering

Per onderwerp is een risicoanalyse uitgevoerd en aan de hand daarvan is de prioriteit bepaald. Bij het vaststellen van de onderwerpen (taken en opgave) zijn de resultaten van de afgelopen jaren verwerkt. Om die reden is een eenvoudiger, meer op de actualiteit en het uitvoeringsprogramma gebaseerde, indeling gemaakt. De prioriteit kan hoog, gemiddeld of laag zijn (zie bijlage IV).

• Hoge prioriteit

Formele handhavingsverzoeken hebben, gelet op de termijnen die daaraan verbonden zijn, altijd hoge prioriteit, ongeacht de overtreding. Wel wordt hierbij de kanttekening geplaatst dat als het handhavingsverzoek betrekking heeft op een thema dat onderwerp is van een geprogrammeerd project, het mogelijk is de behandeling van het handhavingsverzoek uit te stellen.

• Gemiddelde prioriteit

Zaken die een gemiddelde prioriteit hebben worden opgepakt als daarvoor voldoende capaciteit beschikbaar is. Dergelijke zaken kunnen ook als project, met een apart budget, worden uitgevoerd.



- **Lage prioriteit**

Ten aanzien van onderwerpen met een lage prioriteit wordt in principe geen regulier of periodiek toezicht en handhaving uitgeoefend. Beginselplicht tot handhaven

3.5. Beginselplicht tot handhaven

Een belangrijk uitgangspunt bij handhaving is dat de gemeente in beginsel over moet gaan tot handhaving bij overtreding van wet- en regelgeving waarvoor de gemeente het bevoegd gezag is. Dit wordt de beginselplicht tot handhaving genoemd. In de jurisprudentie is over deze beginselplicht de volgende standaardoverweging tot stand gekomen:

‘Gelet op het algemeen belang dat is gediend met de handhaving, zal in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is met bestuursdwang of een last onder dwangsom op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moeten maken. Slechts in bijzondere omstandigheden mag van het bestuursorgaan worden gevergd dit niet te doen. Dit kan zich voordoen indien concreet uitzicht op legalisatie bestaat. Voorts kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen dat van optreden in die concrete situatie behoort te worden afgezien’.

Ondanks de beginselplicht tot handhaving kan in bepaalde gevallen worden besloten om niet tot handhaving over te gaan of dat op een later moment te doen. Dit heeft te maken met het spanningsveld tussen de omvang van de taken op het terrein van toezicht en handhaving enerzijds en de daarvoor beschikbare capaciteit anderzijds. Daarom is het noodzakelijk om keuzes te maken op basis van vastgestelde prioriteiten. Handhaven op de langere termijn (‘uitgesteld handhaven’) kan juist een bewuste strategische keuze zijn in het kader van integraal programmatisch handhaven. Uitgesteld handhaven moet dan ook niet verward worden met gedogen. In situaties waarbij sprake is van gedogen wordt een gedoogbeschikking afgegeven.

Prioriteiten stellen in handhavingsbeleid mag, maar geheel afzien van handhaving niet. De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State oordeelt dat prioritering in handhavingsbeleid is toegestaan, maar dat beleid dat inhoudt dat tegen overtredingen die in het handhavingsbeleid een lage prioriteit hebben in het geheel niet handhavend zal worden opgetreden, rechteens niet aanvaardbaar is, omdat daarmee het te handhaven wettelijk voorschrift wordt ondergraven.

3.6. Verzoeken om handhaving en klachten

Het behandelen van verzoeken om handhavend op te treden maakt een belangrijk deel uit van de werkzaamheden van de gemeentelijke toezichthouders en handhavers. Een verzoek om handhaving is een formeel verzoek van een belanghebbende aan de gemeente om een handhavingsbesluit te nemen. Hierop zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing.

Het spreekt voor zich dat er in spoedeisende situaties altijd zo snel mogelijk wordt opgetreden. Het wegnemen van het gevaar staat hierbij voorop.

Als besloten wordt handhavend op te treden en een sanctiebesluit te nemen levert dat geen strijd met het gelijkheidsbeginsel op ten opzichte van gevallen waarin niet om handhaving is verzocht en geen sanctiebesluit is genomen. In die gevallen doet zich immers niet de omstandigheid voor dat een handhavingsverzoek is gedaan. Een besluit tot handhaving naar aanleiding van een verzoek betekent niet dat alsdan in alle vergelijkbare gevallen uit eigen beweging tot handhaving moet overgaan.



3.6.1. Beslistermijn verzoek om handhaving

Volgens het beleidsplan hebben verzoeken om handhaving een hoge prioriteit vanwege het wettelijke karakter als aanvraag en het vereiste om daarop te beslissen binnen een redelijke termijn.

Afhankelijk van het overtreden voorschrift en de kwalificatie daarvan wordt een prioriteit toegekend en een strategie (meestal driestappen) bepaald. Dat betekent dat we een stappenplan volgen van drie stappen:

1. Na constatering van de overtreding ontvangt de betrokkene een waarschuwingsbrief waarin hij wordt geïnformeerd over de geconstateerde overtreding. Daarbij krijgt de betrokkene de gelegenheid om binnen een gestelde termijn de overtreding ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat er nog steeds sprake is van een overtreding, er bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen.
2. Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet/niet geheel ongedaan is gemaakt, ontvangt de betrokkene een voornemen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom). Betrokkene krijgt de mogelijkheid om hiertegen binnen een gestelde termijn een zienswijze in te dienen.
3. Indien na beoordeling van de zienswijze niet wordt afgezien van handhaving, wordt het besluit genomen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom).

Volgens het beleid hanteren we meestal een hersteltermijn van circa 6 weken. Gelet op het bovenstaande en de te volgen procedure stellen we de beslistermijn van een verzoek om handhaving in beginsel op 26 weken (gelijk aan een uitgebreide procedure).

Reden daarvoor is tevens dat een traject veelal begint met slechts een beperkt aantal gegevens. Dat vraagt van de gemeente veel eigen onderzoek. Bij bijvoorbeeld een aanvraag omgevingsvergunning worden deze gegevens al door de aanvrager aangeleverd. Bij een verzoek om handhaving is het echter nodig om ter plaatse een onderzoek uit te voeren en indien niet alles duidelijk is in sommige gevallen nog een tweede controle te doen. Daar komt nog bij dat de toezichthouder vaak afhankelijk is van de medewerking van de eigenaar/gebruiker van het perceel om toegang te verkrijgen tot het bouwwerk dat gecontroleerd moet worden. Uiteraard heeft de toezichthouder een ruime bevoegdheid om zich toegang te verschaffen tot de te controleren bouwwerken, zeker als daarvoor niet een woning hoeft te worden betreden. Wij achten het echter, zeker bij een eerste controle, hoogst ongewenst om meteen van deze bevoegdheid gebruik te maken om bijvoorbeeld afgesloten percelen door een slotenmaker open te laten maken. In andere woorden, de toezichthouder heeft niet zelf volledig in de hand wanneer het onderzoek ter plaatse kan plaatsvinden.

Het legalisatieonderzoek moet uitgevoerd worden waaruit naar voren kan komen dat nog steeds niet alle gegevens bekend zijn. Het is aan ons college om zelf die gegevens te achterhalen, terwijl de termijn voor de behandeling van het verzoek om handhaving nog steeds doorloopt. Ter illustratie: indien in een aanvraagprocedure gegevens ontbreken, worden deze opgevraagd bij de aanvrager en stopt (volgens de Algemene wet bestuursrecht) de termijn. Dit vooronderzoek duurt in de regel 6 weken. Dat kan in veel gevallen sneller, echter dat zou ten koste gaan van zaken met een hoge prioriteit waarbij er sprake is van gevaar of onherstelbare schade.

Het vooronderzoek duurt in de regel 6 weken. Het opstellen van de waarschuwing en verzending inclusief ondertekening daarvan kost gemiddeld 2 weken. De informele begunstigingstermijn van 6 weken gaat dan lopen. Na afloop volgt binnen 2 weken een nieuwe controle. Vervolgens wordt een voornemen opgesteld (4 weken) en verstuurd met een zienswijze termijn van 2 weken. Behandeling van de zienswijze en verzending van een definitieve handhavingsbeschikking 4 weken.



Samengevat is een termijn van 26 weken bij een positief besluit op het handhavingsverzoek (dat is het sanctiebesluit) in de meeste gevallen een redelijke termijn. Op de weigering van een handhavingsverzoek kan op het moment dat vaststaat dat er geen sprake is van een overtreding sneller besloten worden.

Aanvullende reden waarom de genoemde termijnen ruim lijken ligt in het feit dat:

- Er veelal sprake is van bestuurlijke gevoeligheid bij handhavingszaken, waardoor er één of meerdere male bestuurlijke afstemming moet plaatsvinden;
- In veel gevallen een beroep gedaan wordt op gelijke gevallen in de omgeving die nader onderzocht moeten worden;
- Zowel de belangen van de mogelijke overtreder als de verzoeker om handhaving zorgvuldig moeten worden afgewogen. Dat betekent dat zowel gecorrespondeerd wordt met de verzoeker als de mogelijke overtreder.

3.6.2. Afhandeling van klachten

Het is een wettelijke taak om klachten te registreren en af te handelen. We nemen contact op met de melder. Na beoordeling van de klacht kennen we een prioriteit toe. Op basis daarvan wordt het vervoltraject bepaald.

Bij het behandelen van verzoeken om handhaving en de afhandeling van klachten handelen we volgens het Protocol handhavingsverzoeken en klachten. Dit protocol is niet bestuurlijk vastgesteld maar wel beschikbaar binnen de organisatie.

3.7. Strategie voor het beoordelen en afhandelen van meldingen

Met het melden van een activiteit geeft degene die de activiteit uitvoert aan te (zullen) voldoen aan de algemene regels. De melding geeft het college de mogelijkheid om op basis van risico's en prioriteiten het toezicht vorm te geven. Het is echter wel van belang om deze risico's en prioriteiten op waarde in te schatten. Om die reden is beleidsmatig vastgelegd op welke wijze wij meldingen beoordelen.

3.7.1. Melding activiteitenbesluit

Bij meldingen controleren we de indieningsvereisten van het Activiteitenbesluit milieubeheer op basis van een checklist

1.10.3.a1	Het adres en het nummer van de Kamer van Koophandel van de inrichting.
1.10.3.b1	De naam en het adres van degene die de inrichting opricht dan wel verandert of de werking daarvan verandert, en, indien dit iemand anders is, van degene die de inrichting drijft of zal drijven
1.10.3.c1	Het tijdstip waarop de inrichting of de verandering daarvan in werking zal worden gebracht, dan wel de verandering van de werking daarvan verwezenlijkt zal zijn
1.10.3.d1	De aard en omvang van de activiteiten en processen in de inrichting
1.10.3.e1	Plattegrond met indeling en uitvoering van de inrichting met inrichtingsgrenzen.
1.10.3.f1	Situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:10.000
1.11.1	Het akoestisch onderzoek bij meer dan 4 transportbewegingen van >3.500kg tussen 19:00 en 7:00 uur
1.11.2	Het akoestisch onderzoek bij muziek buiten en/of meer dan 70 dB(A) / 80 dB(A)



Aan de hand van de melding die wordt ingevuld komt naar voren of er nog aanvullende stukken ingediend moeten worden zoals bijvoorbeeld een rapport bodemonderzoek of een akoestisch onderzoek. Het bedrijf moet de melding uiterlijk vier weken voor oprichting of verandering van het bedrijf bij de gemeente indienen. Als het gaat om activiteiten opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (basistaken) dan worden deze doorgestuurd naar de OD NZKG. Zij voert deze taak, namens ons, uit.

3.7.2. Melding lozen afvalwater buiten inrichting

Deze meldingen worden gecontroleerd aan de indieningsvereisten van het Besluit lozen inrichtingen (artikel 1.10) met behulp van een checklist.

1.10.3.a	de naam en het adres van degene die voornemens is te lozen dan wel de aard of omvang van het lozen te veranderen;
1.10.3.b	het tijdstip waarop het lozen of de verandering daarvan zal aanvangen en de duur van het lozen;
1.10.3.c	de aard en omvang van het lozen;
1.10.3.d	een situatieschets, met een schaal van ten minste 1:10.000 en voorzien van een noordpijl waar de activiteit plaatsvindt.

Wanneer het lozen in de riolering wordt gedaan, wordt advies gevraagd aan de deskundigen van het team Riolering. Indien er geloosd wordt in de bodem, wordt advies gevraagd aan de bodemdeskundige van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling.

3.7.3. Melding gesloten bodem energiesysteem

Deze meldingen worden gecontroleerd aan de indieningsvereisten van het Besluit lozen inrichtingen (artikel 1.10) met behulp van een checklist.

1.10a.3a	de naam en het adres van degene die voornemens is het systeem te installeren of te veranderen of de werking van het systeem te veranderen;
1.10a.3b	het tijdstip waarop de installatie of de verandering zal plaatsvinden;
1.10a.3c	de naam en het adres van degene die boringen of andere werkzaamheden ten behoeve van de installatie zal uitvoeren;
1.10a.3d	een beschrijving van de kenmerken van het systeem;
1.10a.3e	een situatieschets, met een schaal van ten minste 1:1.000 en voorzien van een noordpijl, waarop de ligging van het systeem ten opzichte van de omgeving is aangegeven;
1.10a.3f	de einddiepte waarop het systeem zal worden geïnstalleerd of de einddiepte van het systeem na de verandering;
1.10a.3g	de x-y-coördinaten van het middelpunt van het systeem;
1.10a.3h	een onderbouwing waaruit blijkt dat het in werking hebben van het systeem niet leidt tot zodanige interferentie met een eerder geïnstalleerd bodemenergiesysteem dat het doelmatig functioneren van een van de desbetreffende systemen kan worden geschaad;
1.10a.3i	het energierendement, uitgedrukt als de SPF, dat het bodemenergiesysteem zal behalen bij voorzien gebruik van het gebouw overeenkomstig de bestemming waarvoor het systeem is ontworpen, blijvend uit een schriftelijke verklaring van de installateur;
1.10a.3j	Is het bodemzijdig vermogen van het systeem en de omvang van de behoefte aan warmte en koude waarin het systeem voorziet aangegeven?

Op basis van het afschrift van de verzonden brief en het aanvraagformulier wordt het bodemenergiesysteem door de afdeling Stedelijke Ontwikkeling verwerkt op de bodemkaart.

3.7.4. Melding mobiel puinbreken

De melding mobiel puinbreken wordt gecontroleerd op de indieningsvereisten van het Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval met behulp van een checklist.



3.1.1	Is bij een verwachte last van 75dB(A), op een gevel het aantal werkdagen korter dan 6?
3.1.2	Is bij een verwachte last van 70dB(A), op een gevel het aantal werkdagen korter dan 16?
3.1.3	Is bij een verwachte last van 65dB(A), op een gevel het aantal werkdagen meer dan 15 maar minder dan 3 maanden?
3.1.4	Zijn de werkzaamheden nabij een school of ziekenhuis? (dan geldt altijd maximaal 60dB(A))
3.1.5	Zijn de werkzaamheden alleen tussen 7 en 19 uur op maandag t/m vrijdag?
4.1	Is de melding minimaal 15 werkdagen voor aanvang ingediend?
4.2.1	Is de exacte plaats van de installatie op de locatie duidelijk aangegeven?
4.2.3	Is de hoeveelheid en aard van het te breken puin duidelijk?
4.2.4	Is de bronsterkte van het geproduceerd geluid van de installatie beschreven?
4.2.5	Is de datum van aanvang en de duur van de periode beschreven?

Deze melding wordt gepubliceerd op www.overheid.nl.

3.7.5. Melding Sloop (met/ zonder asbest):

De melding wordt gecontroleerd op de indieningsvereisten van het Bouwbesluit 2012 met behulp van een checklist.

1.26.	Heb je gecontroleerd of het een monument betreft?
1.26.1	Gegevens over de omvang waarin het bouwwerk wordt gesloopt.
1.26.6.d	Gegevens over de sloopmethode en sloopdata.
1.26.6.e	Een sloopveiligheidsplan als bedoeld in art 8.7 Bouwbesluit 2012.
1.26.6.f	Gegevens over de aard en hoeveelheid vrijkomend materiaal.
1.26.6.g	Het inlegvel van het aangeleverde asbestinventarisatierapport van voor 1 januari 2017.
1.26.6.g	Het asbestinventarisatierapport moet opgesteld zijn door een gecertificeerd bedrijf (Artikel 4.54d. lid 1 Arbeidsomstandighedenbesluit).
1.26.6.g	Het asbestinventarisatierapport mag maximaal 3 jaar oud zijn.
1.26.6.g	Het asbestinventarisatierapport (of eindbeoordelingen) bij een bouwwerk van voor 1994?
1.26.6.g	Het asbestinventarisatierapport, indien er sprake is van een verwachting dat er asbest aanwezig is.

Over het algemeen moet men de melding indienen 4 weken van te voren. Een termijn van 5 werkdagen is alleen van toepassing voor bedrijven die reparatie of mutatieonderhoudswerkzaamheden uitvoeren waarbij asbest wordt verwijderd.

Inmiddels is duidelijk dat de asbesttaak grotendeels door een omgevingsdienst (OD NZKG) dient te worden uitgevoerd. Het milieutoezicht op bedrijfsmatige asbestsanering bouwwerken is namelijk een basistaak en wordt uitgevoerd door een omgevingsdienst tenzij de asbestsanering in een bouwwerk wordt uitgevoerd bij en door een particulier. In het laatste geval blijft de gemeente bevoegd gezag. In de loop van 2020 worden er afspraken gemaakt over de overdracht en implementatie door de OD NZKG.

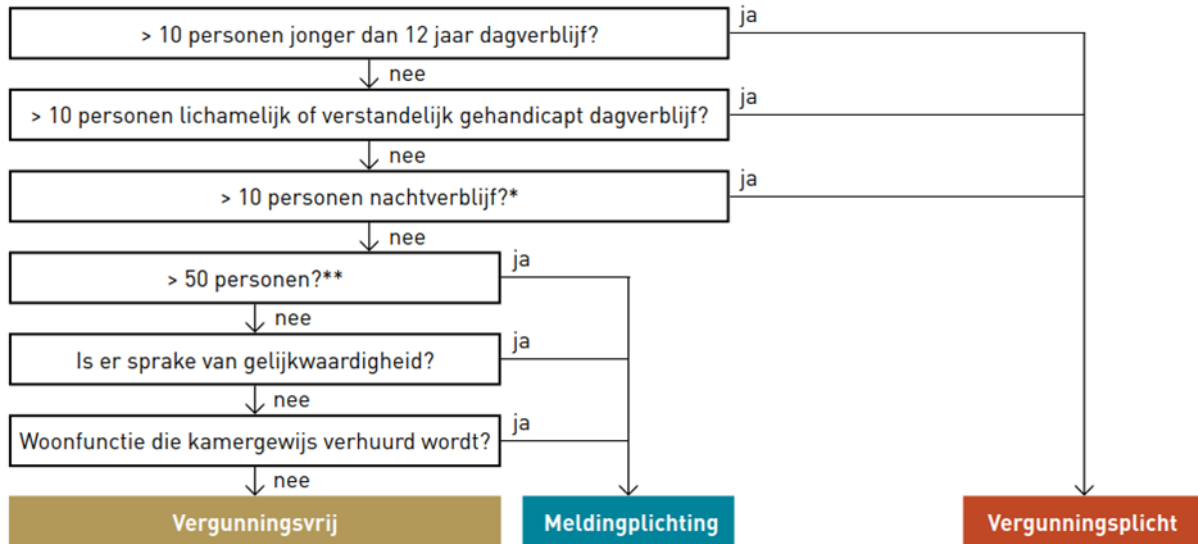
3.7.6. Gebruiksmeldingen brandveiligheid

Voordat de gebruiksmelding wordt getoetst of deze voldoet aan de indieningsvereisten wordt er eerst vastgesteld of het gebruik van een gebouw vergunningplichtig of meldingsplichtig is. Er zijn drie verschillende situaties:

1. vrij gebruik (meldings- en vergunningsvrij);
2. gebruik op basis van een gebruiksmelding (meldingsplichtig);



3. gebruik op basis van een gebruiksvergunning (vergunningplichtig).



Als de gebruiksmelding meldingsplichtig is, wordt er getoetst of deze voldoet aan de indieningsvereisten die zijn opgenomen in artikel 1.19 lid 6 van het Bouwbesluit 2012.

Als de gebruiksmelding voldoet aan de indieningsvereisten ontvangt de melder namens het bevoegd gezag een bewijs dat de gebruiksmelding ontvankelijk is. Als de gebruiksmelding niet voldoet krijgt de melder twee weken de tijd om zorg te dragen voor het aanleveren van aanvullende stukken voor een ontvankelijke gebruiksmelding.

Er is geen termijn vastgesteld voor het afhandelen van gebruiksmeldingen.

3.7.6.1. Bedrijfsverzamelgebouwen en winkelcentra

Er wordt tevens een onderscheid gemaakt tussen bedrijfsverzamelgebouwen en winkelcentra waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn waar sprake is van gemeenschappelijke vluchtroutes voor meerdere gebruikers.

Bij gemeenschappelijke vluchtroutes is één integrale omgevingsvergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding vereist voor alle gebruikers die zijn aangewezen op die gemeenschappelijke vluchtroutes. Dit geldt dus ook voor gebruikers die op zichzelf niet vergunning/meldingsplichtig zijn.

De Wabo en het Bouwbesluit voorzien niet in een wijzigingsprocedure voor een verleende omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik dan wel ingediende gebruiksmelding. Daarom moet er een nieuwe vergunning worden aangevraagd of nieuwe melding worden ingediend voor alle gebruikers van gemeenschappelijke vluchtroutes.

Een vergunning en een melding kunnen elkaar niet overlappen (art. 1.18 lid 2 Bouwbesluit). Als een gebruiker aanvankelijk voor zichzelf een gebruiksmelding heeft ingediend en deze gebruiker wordt vanwege gemeenschappelijke vluchtroutes vervolgens meegenomen in de omgevingsvergunning, dan vervalt de eerdere melding. Ook bij een nieuwe gebruiksmelding komt een eerder ingediende melding te vervallen.



Het is ook mogelijk voor een gebouwdeel dat bestemd is om afzonderlijk te worden gebruikt, een melding in te dienen (art. 1.18 lid 5 Bouwbesluit) of omgevingsvergunning brandveilig gebruik aan te vragen (art. 2.2 lid 2 Bor). In theorie kan een gebruiker dus onder verschillende regimes vallen.

Bij het ontbreken van een integrale gebruiksmelding worden zowel de gebruikers als de pandeigenaar aangeschreven. Bij het wisselen van gebruikers is een nieuwe gebruiksmelding niet nodig, tenzij er verbouwingen plaatsvinden die van invloed zijn op de brandcompartimentering of de vluchtroutes.

3.8. Uitvoering van toezicht en handhaving

Bij de uitvoering van toezicht en handhaving sluiten wij zoveel mogelijk aan bij landelijke instrumenten en strategieën. Bovendien hebben wij voor de uitvoering van onze taken protocollen opgesteld. Een aantal protocollen zijn opgenomen in dit VTH-beleidsplan. Deze protocollen worden jaarlijks in het kader van de jaarrapportage beoordeeld op actualiteit en toepasbaarheid en zo nodig aangepast. Verder maken we gebruik van handboeken (toezicht, juridisch en administratief) en handleidingen (VTH-zaaksysteem). Ook de handboeken bevatten protocollen. Deze hebben we niet bestuurlijk vastgesteld omdat dit documenten zijn die continu aangepast worden, mede omdat ze gekoppeld zijn aan de werkprocessen en het VTH-zaaksysteem. De protocollen, handboeken, en handleidingen zijn binnen de gemeente bekend en beschikbaar voor iedere werknemer, die deze taken uitvoert.

In de verschillende strategieën is duidelijk gemaakt hoe wij handelen in bepaalde situaties en hoe wij daarbij toepassing geven aan onze taken en bevoegdheden.

Hieronder worden de werkwijzen en strategieën bij toezicht en handhaving kort toegelicht. Indien van toepassing geven we aan welke protocollen we daarvoor gebruiken.

3.8.1. Nalevingsstrategie

Het effectief bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving begint bij een bewuste keuze van het instrument om die naleving te beïnvloeden. Ten opzichte van de afgelopen jaren houdt dit geen grote strategiewijziging in maar een meer bewuste keuze van het meest geschikte instrument om naleving te bevorderen in combinatie met de bepaling waarom het aan naleving schort. In de nalevingsstrategie zijn instrumenten uitgewerkt om overtredingen te voorkomen. Om te controleren of wet- en regelgeving wordt nageleefd is toezicht onontbeerlijk. Dit toezicht kan op verschillende manieren plaatsvinden en is nader ingevuld in de toezichtstrategie. Daar waar niet-naleving plaatsvindt moet in beginsel handhavend worden opgetreden. De mate waarin er handhavend wordt opgetreden en de wijze waarop is beschreven in de sanctiestrategie. Gevallen waarbij niet-naleving, onder bepaalde voorwaarden, wordt getolereerd en de wijze waarop deze gevallen worden aangepakt is beschreven in de gedoogstrategie.

3.8.2. Toezichtstrategie

Voor een uniforme effectieve en efficiënte uitvoering van het toezicht zijn algemene uitgangspunten van belang, een uniform gebruik van begrippen over de vorm van toezicht en een aantal minimum criteria. De toezichtstrategie bestaat uit de volgende onderdelen:

- hoe vaak voeren we een controle uit (vergunningtoezicht, oplevercontroles meldingen en periodiektoezicht);



- wat controleren we en indien van toepassing op welk niveau en welke wijze.

We sluiten daarbij aan bij een aangepaste versie van de PREVAB (voor brandveiligheid), de categorie indeling bij milieu-inrichtingen en het ITP voor het bouwtoezicht (nieuwbouw- en verbouw). Zoals eerder aangegeven voeren we geen toezicht uit bij (asbest)sloop.

Controles voeren we uit conform het Protocol uitvoering en rapportage (her)controles. Dit protocol is niet bestuurlijk vastgesteld maar wel beschikbaar binnen de organisatie.

3.8.2.1. Bouwtoezicht (realisatiefase)

De categorie-indeling van het ITP hebben we al op hoofdlijnen omgezet naar de nieuwe indeling in Bouwbesluitvrij en gevolgklassen 1, 2 en 3. Daarmee sorteren we voor op de nieuwe regelgeving. We hebben daarbij al op hoofdlijnen aangegeven welke toezichttaak mogelijk vervalt en waar nieuwe ontstaan c.q. meer nadruk op komt te liggen. Is het nu zo dat je die aspecten tijdens het werk in de uitvoering volgt, in de toekomst zal het zwaartepunt meer komen te liggen bij die voor- en achteraf beoordelingen.

In 2020 worden bovenstaande zaken verder uitgewerkt en worden de financiële en organisatorische consequentie in kaart gebracht. Belangrijk is wel om vast te stellen dat het college een belangrijke positie in de keten houdt.

Totdat de nieuwe wetgeving in werking treedt voeren we het toezicht uit op een controlefrequentie als op genomen in bijlage V.

Het nieuwe stelsel gaat er op hoofdlijnen als volgt uitzien.

- De rol van het bevoegd gezag als toezichthouder op en handhaver van de naleving van het Bouwbesluit 2012 wijzigt niet
- Bij de vergunningverlening blijft een integrale beoordeling van de aanvraag aan de bouwtechnische voorschriften door het bevoegd gezag achterwege
- Toepassing van een toegelaten instrument door een kwaliteitsborger geeft een gerechtvaardigd vertrouwen dat het bouwwerk aan het Bouwbesluit (hoofdstuk 2 t/m 6) zal gaan voldoen
- De vergunninghouder dient aan het bevoegd gezag verantwoording af te leggen over de vraag of aan de bouwtechnische voorschriften is voldaan
- Het bevoegd gezag kan zijn handhavende bevoegdheid inzetten op een wijze waarop dat naar zijn mening geëigend is. Ook door zelf waar te nemen en te beoordelen indien gewenst.

De rol van het bevoegd gezag wordt op twee manieren verzekerd. De verplichting om bij aanvang een risicobeoordeling te voegen en om bij gereedmelding een dossier met informatie over een aantal onderdelen van het bouwwerk over te leggen.

Tot de risicobeoordeling behoren;

- Samenhang met bestemmingsplan/omgevingsplan en afwijkverzoeken
- Welstandseisen, monumenten, adviezen brandweer
- Maatwerkvoorschriften



- Mogelijke risico's van het specifieke bouwwerk met betrekking tot de naleving van de bouwtechnische voorschriften, met bijzondere aandacht voor onderdelen van het bouwwerk die aan het zicht worden onttrokken (constructie, isolatie, etc.)

De Risicobeoordeling kan worden gebruikt om de handhavende taak van waarnemen, beoordelen en interveniëren vooraf inhoud en richting te geven door informatiemomenten en stopmomenten op te leggen.

In dossier bevoegd gezag worden gegevens en bescheiden opgenomen over het gereede bouwwerk die minimaal nodig zijn om adequaat invulling te geven aan de taken en verantwoordelijkheden van de gemeente.

Eisen aan inhoud en vorm risicobeoordeling en dossier bevoegd gezag worden nog bepaalt en in lagere regelgeving geborgd. In bijzondere gevallen kan altijd extra verantwoordingsinformatie worden opgevraagd.

Volgens de wet VTH stelt de gemeente handhavingsbeleid met een frequentie van het toezicht, de intensiteit van BWT en de diepgang op basis van een risicobenadering vast. E.e.a. omgekeerd evenredig aan de mate waarin de vergunninghouder – en daarvan afgeleid de aannemer – het proces van kwaliteitsborging op orde heeft.

3.8.2.2. Intrekken omgevingsvergunningen

Verder hanteren we een actief intrekkingen beleid conform het protocol intrekking omgevingsvergunning. Het protocol is opgenomen in bijlage VI.

3.8.2.3. Gebruikstoezicht brandveiligheid (gebruiksfasen)

De controlefrequentie bij brandveiligheid verschuift naar een indeling op basis van vergunningen en meldingen naar een indeling op risico's. Onder de Omgevingswet vervalt de vergunningplicht in zijn geheel en deze wordt vervangen door een meldplicht. Afhankelijk van de ontwikkelingen in de wetgeving is mogelijk een herijking op onderstaande controlefrequentie noodzakelijk.

Type inrichting / activiteit / gebouw	Frequentie (in jaren)
Woonfunctie voor zorg	1
Zorginstellingen dag- en/of nachtverblijf (incl. ziekenhuis)	1
Woonfunctie voor kamergewijs gebruik	3
Dagverblijf kinderen tot 12 jaar (KDV, BSO, HDO)	1
Gebouwen voor publiek toegankelijk (bijeenkomstfunctie zoals winkels, horeca, sport, buurtcentrum, gezondheidszorg etc.)	5
Logiesfunctie	1
Scholen basis- en voortgezet onderwijs	1
Gelijkwaardigheid bij overige gebouwen (o.a. toezicht arrangementen)	5
Gebouwen niet publiek toegankelijk (kantoren, industrie)	0



Bij “gebouwen niet publiek toegankelijk” ligt de nadruk op preventieve handhaving (voorlichting) en wordt toezicht uitgevoerd bij klachten, meldingen en handhavingsverzoeken en op het moment dat daartoe anderszins een aanleiding is.

3.8.2.4. Milieutoezicht (gebruiksfasen)

Het toezicht op de bedrijven met de meeste milieurisico's is als basistaak ondergebracht bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. De bedrijven die nog onder toezicht staat van de gemeente controleren we volgens een indeling in vier categorieën. Uitgangspunt voor deze categorie-indeling is de optelling van alle milieurisico's, op basis van een aantal criteria. Deze methode is opgenomen in bijlage VII.

Bedrijven controleren we niet periodiek maar, gelet op de beperkte milieurisico's, wel bij verzoeken o handhaving, aanhoudende klachten of indien daar anderszins aanleiding voor is.

3.8.2.5. Bouw- en sloopveiligheid

Bouw- en Sloopveiligheid is een onderdeel van het werk dat steeds meer aandacht vraagt. We bouwen steeds meer in de drukke en complexe bestaande omgeving waardoor het een steeds grotere uitdaging vormt dit op een veilige en verantwoorde wijze te kunnen doen. De Vereniging Bouw- en Woningtoezicht heeft een Landelijke richtlijn ontwikkeld die gemeenten, opdrachtgevers en uitvoerende partijen ondersteunt in het veilig kunnen bouwen en slopen.

Bij de uitvoering van ons werk maken we gebruik van de “Landelijke richtlijn Bouw- en Sloopveiligheid, versie 1.2 van augustus 2018”. Het is met de vaststelling van dit VTH-beleid een beleidsregel in de zin van artikel 1:3 lid 4 Algemene wet bestuursrecht.

De veiligheidsafstanden worden per 1 januari 2020 direct aangestuurd vanuit het Bouwbesluit 2012. Met de inwerkingtreding per van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen blijft de gemeente verantwoordelijkheid voor het toezicht op en handhaving van de bouw- en sloopveiligheid.

Omdat niet bij elk bouw- of sloopproject een veiligheidsplan vereist is maakt de richtlijn gebruik van een risicoanalyse. De uitkomst daarvan bepaalt of en in welke mate een bouwveiligheidsplan noodzakelijk is.

Tenslotte bevat de richtlijn uitgangspunten voor het voorkomen van hinder (geluid, stof en trilling).

3.8.2.6. Niet-openbare bluswatervoorzieningen

In artikel 6.30 van het Bouwbesluit 2012 (hierna: Bouwbesluit) is opgenomen dat een bouwwerk beschikt over een toereikende bluswatervoorziening. Veelal zal gebruik gemaakt kunnen worden van een openbare bluswatervoorziening. De gemeente is verantwoordelijk voor de openbare bluswatervoorziening.

Wanneer geen toereikende openbare bluswatervoorziening aanwezig is, moet, tenzij het bevoegd gezag van mening is dat dat niet nodig is, worden zorg gedragen voor een niet-openbare bluswatervoorziening.

Geboorde putten en bluswaterriolen moeten goed (adequaat) onderhouden worden. Daarbij sluiten wij aan bij het Handboek Brandbeveiligingsinstallaties” (Versie 14 juni 2012). De paragrafen 2.2 (geboorde put) en 2.3 (Bluswaterriool met brandputten) van hoofdstuk vijf (Bluswatervoorzieningen op



eigen terrein) zijn van toepassing op het onderhoud en de werking. Indien een nieuw handboek wordt vastgesteld dan volgen we dat handboek als het onderwerp afdoende geregeld is.

3.9. Handhavings- en Sanctiestrategie

Tijdens het Bestuurlijk Omgevingsberaad van 4 juni 2014 hebben alle betrokken partijen⁽¹⁾ zich verbonden aan de Landelijke Handhavingstrategie (LHS) ⁽²⁾. Handhavende instanties, zoals overheden, omgevingsdiensten, het Openbaar Ministerie en de politie treden dan op dezelfde manier op bij geconstateerde overtredingen. Zo ontstaat een gelijk speelveld, wordt het rechtsgevoel gerespecteerd en blijft de leefomgeving veilig, schoon en gezond. Verder verbindt de LHS het bestuurs- en strafrecht met elkaar.

Het is de wens van alle betrokkenen om de organisatie en uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving te verbeteren. De LHS geeft inhoud aan deze wens door het centraal stellen van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavingsinstanties met een beginselplicht tot handhaven; die passend interveniëren bij iedere bevinding, dat wil zeggen afhankelijk van de situatie weloverwogen kiezen voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden; en die in vergelijkbare situaties vergelijkbare keuzes maken en interventies op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen.

De LHS biedt een breed toepasbaar kader voor handhaving, waaronder specifieke handhaving strategieën kunnen worden uitgewerkt en vastgesteld. De BRZO-strategie is zo'n specifieke uitwerking voor handhaving naar aanleiding van toezicht bij BRZO-bedrijven.

Om de strategie van sanctie-instrumenten te bepalen wordt in de LHS enerzijds naar het gedrag van de overtreder gekeken en anderzijds naar de ernst van de overtreding. Dit is in beeld gebracht in de 'interventiematrix' die in bijlage VIII (gedrag overtreder) en bijlage IX (bepaling 1ste interventie) zijn afgebeeld. De toepassing van de score van het gedrag (bewust/ onbewust) wordt meegenomen bij het bepalen van de interventie. We scoren echter niet elke overtreder op gedrag, bij recidive wegen we het gedrag wel mee. De bewust gemaakte overtredingen met ernstige gevolgen worden zwaarder aangepakt, bijvoorbeeld met een mix van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke middelen. Bij de inzet van strafrechtelijke instrumenten is een nauwe samenwerking met de politie en het Openbaar Ministerie vereist.

⁽¹⁾ Het Openbaar ministerie, het Interprovinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, de Unie van Waterschappen, het ministerie van Infrastructuur en Milieu, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Inspectie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Nationale Politie en de vereniging van omgevingsdiensten.

⁽²⁾ <http://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/handhaving/landelijke/>

3.9.1. Landelijke Handhavingstrategie(LHS)

De sanctiestrategie beschrijft het stappenplan dat wordt gevolgd na het vaststellen van een overtreding. Op het gebied van het omgevingsrecht gaan we in beginsel uit van een stappenplan van drie stappen:

1. Na constatering van de overtreding ontvangt de betrokkene een waarschuwingsbrief waarin hij wordt geïnformeerd over de geconstateerde overtreding. Daarbij krijgt de betrokkene de gelegenheid om binnen een gestelde termijn de overtreding ongedaan te maken. Ook wordt aangekondigd dat als bij hercontrole blijkt dat er nog steeds sprake is van een overtreding, er bestuursrechtelijke maatregelen kunnen worden getroffen.



2. Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding niet/niet geheel ongedaan is gemaakt, ontvangt de betrokkene een voornemen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom). Betrokkene krijgt de mogelijkheid om hiertegen binnen een gestelde termijn een zienswijze in te dienen.
3. Indien na beoordeling van de zienswijze niet wordt afgezien van handhaving, wordt het besluit genomen tot het opleggen van een bestuursrechtelijke maatregel (veelal een last onder dwangsom).

Het bovenstaande 3-stappenplan is het uitgangspunt bij reguliere situaties. In de volgende situaties kan hiervan worden afgeweken:

- Gevaar: bij acuut gevaar voor personen en/of de omgeving, is direct optreden noodzakelijk;
- Onherstelbare schade: indien onherstelbare schade plaatsvindt of dreigt plaats te vinden, zal direct dan wel versneld optreden de meest aangewezen werkwijze zijn;
- Ernstige hinder: in deze situatie wordt stap 1 overgeslagen om de overtreding snel ongedaan te laten maken;
- Herhaling van (vergelijkbare) overtredingen: indien optreden tegen een eerdere vergelijkbare overtreding geen effect heeft gehad, kan bij herhaling van de vertreding gekozen worden voor een versnelde/directe aanpak. Het informeren van de betrokkene (stap 1) is in deze gevallen weinig zinvol omdat de eerdere waarschuwing niet tot het gewenste gedrag heeft geleid.

Bij de toepassing van bestuursrechtelijke sancties volgen we het Protocol opstellen last onder dwangsom en het Protocol (spoedeisende) bestuursdwang. Dit protocol is niet bestuurlijk vastgesteld maar wel beschikbaar binnen de organisatie.

3.9.2. Specifieke strategieën

In de afgelopen jaren is veel ervaring opgedaan met het toepassen van de strategieën. In de loop van de tijd zijn door gebruikmaking van de ervaring, kennis en kunde van onze medewerkers en in lijn met de doelstellingen waaronder het vergroten van de eigen verantwoordelijkheid aangepaste strategieën ontwikkeld voor specifieke onderwerpen. Deze strategieën staan hieronder genoemd.

Stilleggen (bouw)werkzaamheden

Uitgangspunt is dat altijd de gehele bouw wordt stilgelegd. Vergunningsvrije werkzaamheden bestaan namelijk niet bij een bouwwerk dat in strijd is met de wet. Indien de toezichthouder toestemming verleend om bepaalde werkzaamheden alsnog uit te voeren, bijvoorbeeld wind- en waterdicht maken, dan wordt dit duidelijk opgenomen in het rapport (aard en omvang wordt vermeld). Hoofddlijn is dat bij constructieve bouwwerkzaamheden of het ontbreken van constructieve stukken de bouw altijd wordt stilgelegd.

Eigen verantwoordelijkheid

Voor sommige overtredingen geldt als standaard werkwijze dat we daar niet actief handhavend tegen optreden en in plaats daarvan de overtreder(s) wijzen op diens eigen verantwoordelijkheid (wraakingsbrief). Dit zijn o.a. kleine overtredingen uit het Bouwbesluit in de eigen woning (ventilatie, ontbreken valbeveiliging e.d.).

Brandveiligheid

Bij overtredingen na periodieke controles brandveilig gebruik is een categorisering aangebracht in de te volgen strategie.



- Overtreding categorie 3 Brief eigen verantwoordelijkheid
- Overtreding categorie 2 Waarschuwing (3-stappen strategie)
- Overtreding categorie 1 LOD/LOB (2-stappen strategie)

De categorieën en toelichting staan in de bijlage 'Sanctiestrategie brandveiligheid' (zie bijlage X). Onder de Omgevingswet vervalt de omgevingsvergunningplicht brandveilig gebruik en wordt deze vervangen door een meldplicht. Tot het moment dat definitief de inwerkingtredingsdatum van de Omgevingswet bekend is zetten we de huidige werkwijze voort. Dat betekent dat indien een nieuwe omgevingsvergunning vereist is deze ook ingediend zal moeten worden. Nadat bekend is wanneer de nieuwe regeling in werking treedt zal dat per geval worden beoordeeld.

Illegale bewoning

In zaken waar er sprake is van illegale bewoning hanteren we wel een 3-stappen strategie (er wordt een waarschuwingsbrief verzonden) maar in deze brief wordt geen termijn gesteld waarbinnen de overtreding moet worden beëindigd. Met deze brief stellen we feitelijk de overtreding vast.

3.9.3. Hoogte dwangsommen, begunstigingstermijnen en voorlopige voorzieningen

Voor de hoogte van dwangsommen en de duur van de begunstigingstermijn hanteren wij een protocol als leidraad (bijlage XI). Deze is gebaseerd op de Leidraad van het Kenniscentrum Infomil (www.infomil.nl). Echter ook hier geldt dat deze in de loop van de jaren is aangepast aan de ervaringen en bestuurlijke wensen.

De leidraad is uitgebreid met een regeling hoe er omgegaan wordt met het verlengen van de begunstigingstermijn in relatie tot voorlopige voorzieningen.

3.9.4. Invordering en matigingsbeleid dwangsommen

Uitgangspunt is nog steeds dat verbeurde dwangsommen worden ingevorderd. Wel is, mede gelet op bestuurlijke wensen en een conclusie van de staatsraad, een regeling opgenomen voor het matigen van verbeurde dwangsommen.

Voor het invorderen van dwangsommen maken we gebruik van het Protocol uitvoering en rapportage van (her)controles en het Protocol verbeuring en invordering dwangsom. Deze protocollen zijn niet bestuurlijk vastgesteld maar wel beschikbaar binnen de organisatie.

Uitgangspunt is dat verbeurde dwangsommen worden ingevorderd. In de uitspraak van de Afdeling van 4 april 2018 (ECLI:NL:RVS:2018:1152) wordt uitgebreid door de Staatsraad beschreven met welke factoren het college rekening moet houden bij de invordering.

In de conclusie (overweging 10) is daarover het volgende opgenomen: '*Dwangsominvordering moet onder meer en onder omstandigheden gematigd of achterwege gelaten worden als*

- (i) aan de last niet voldaan kon worden door overmacht,*
- (ii) het niet (geheel) aan de last voldaan zijn mede aan de overheid ligt, die bijvoorbeeld een onduidelijke last heeft opgelegd of een onduidelijke termijn heeft gesteld,*
- (iii) het bestuursorgaan heeft toegezegd dat (deels) niet zal worden ingevorderd of een beroep op het gelijkheidsbeginsel slaagt,*



- (iv) invordering misbruik van bevoegdheid zou zijn of*
- (v) materieel wel aan de last voldaan is en het bestuursorgaan zich op een procedureel punt(je) excessief formalistisch opstelt,*
- (vi) als te voorzien valt dat de overtreder beneden de beslagvrije voet wordt geduwd als gevolg van het niet goed functioneren daarvan, met name door ongecoördineerd overheidscrediteuren optreden, en/of te voorzien valt dat de overtreder geen toegang heeft tot de WSNP en onredelijk lang (i.e. in elk geval meer dan drie jaar) op het bestaansminimum moet leven indien volledig ingevorderd wordt, of*
- (vii) twee herstelsancties strekkende tot wezenlijk dezelfde last temporeel cumuleren.'*

Een verbeurde dwangsom kan slechts in uitzonderlijke gevallen op verzoek van de overtreder worden gematigd. Om hiervoor in aanmerking te kunnen komen dient er in ieder geval aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

- Alsnog voldaan is aan de last (invordering van dwangsom is niet het doel van handhaving);
- Afzien wordt van bestuursrechtelijke procedures/ intrekken bezwaar of (hoger) beroep.

Indien er aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan dan wordt de dwangsom gematigd tot 10% van het verbeurde bedrag met een minimum van €250,00. De matiging wordt vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst en gebeurt op verzoek.

Om voor volledige of gedeeltelijke kwijtschelding in aanmerking te komen geldt dat er evident sprake moet zijn van een situatie als bedoeld in de conclusie van de staatsraad.

3.9.5. Overtredingen eigen organisatie of andere bestuursorganen

Als er sprake is van overtreding door een overheidsorgaan, ook wanneer dit de eigen gemeente is, levert dit geen reden op voor afwijking van het handhavingss stappenplan. We gaan ervanuit dat de overheid het goede voorbeeld geeft.

3.9.6. Beleid behandelen van een beroep op het gelijkheidsbeginsel in handavingsprocedures

Het gelijkheidsbeginsel is een algemeen beginsel van behoorlijk bestuur dat voorschrijft dat gelijke gevallen op gelijke wijze behandeld moeten worden. Bij handhaving kan zich soms de vraag voordoen waarom in het ene geval wel handhavend wordt opgetreden en in het andere geval niet, terwijl het om dezelfde overtreding lijkt te gaan. Een burger kan ook een handavingsverzoek indienen met een beroep op het gelijkheidsbeginsel of zich in een zienswijze op een voorgenomen handavingsbesluit beroepen op vergelijkbare gevallen waarin niet handhavend is opgetreden.

Vaste jurisprudentie van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) vereist een consistent en doordacht beleid inzake de behandeling van een beroep op het gelijkheidsbeginsel en veronderstelt dat een bestuursorgaan welbewust richting geeft en een algemene gedragslijn volgt bij individuele vergelijkbare gevallen. Het bewaken van de consistentie is de eigen verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. Dit betekent dat een bestuursorgaan ook ambtshalve moet handhaven. Het college is echter niet gehouden om, gelet op de beschikbare capaciteit, direct handhavend



op te treden tegen alle mogelijke overtredingen. Het is het college dan ook toegestaan om te handelen volgens een prioritering. Het college heeft deze prioritering vastgelegd in het handhavingsbeleid. De beleidslijn is opgenomen in bijlage XII.

3.10. Gedoogstrategie

In bijzondere gevallen kan gedogen zorgen voor de nodige flexibiliteit. Ons uitgangspunt is zeer terughoudend van gedogen gebruik te maken en gedogen zo veel mogelijk in omvang en tijd te beperken. Als wordt overgegaan tot gedogen, dan gaat hieraan een zorgvuldige belangenafweging aan vooraf en wordt een gedoogbeslissing opgesteld waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden. Een gedoogbeslissing is geen besluit en kan dus niet worden aangevochten bij de bestuursrechter (ECLI:NL:RVS:2019:1356 van 24 april 2019). Dit is anders als een derde rechtsmiddelen instelt tegen een gedoogbeslissing die is verleend naar aanleiding van een handhavingsverzoek. Daartegen kan die derde wél rechtsmiddelen instellen bij de bestuursrechter.

Voor ons gedoogkader sluiten wij aan bij de Nota Gedogen in Nederland uit 1996 (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-25085-2.html>). Deze nota van het toenmalige kabinet is al jaren leidend binnen de bestuursrechtelijke handhaving. Ook onze partners, waaronder de Omgevingsdienst NZKG, hanteeren de kaders en voorwaarden die deze nota stelt aan gedogen. Hieronder worden de hoofdlijnen van de landelijke gedoogstrategie kort toegelicht.

Naast de plicht voor de burger om normen na te leven, staat de plicht voor de overheid bij niet-naleving van wettelijke normen handhavingsbevoegdheden in te zetten. Alleen in uitzonderingsgevallen kan gedogen aanvaardbaar of zelfs geboden zijn. Gewaarborgd dient te zijn, dat van de bevoegdheid tot gedogen terughoudend, zorgvuldig en verantwoord gebruik wordt gemaakt en daadwerkelijk tot uitzonderingsgevallen beperkt blijft.

De nota Gedogen in Nederland stelt uitdrukkelijk grenzen en voorwaarden aan gedogen.

Gedogen is aanvaardbaar:

- slechts in uitzonderingsgevallen, en;
- mits beperkt in omvang en/of tijd.

Voorts dient gedogen:

- expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging plaats te vinden;
- aan (de mogelijkheid tot) controle te zijn onderworpen.

Gedogen is gerechtvaardigd of soms zelfs geboden als:

- handhaving zou leiden tot aperte onbillijkheden;
- het achterliggende belang evident beter gediend is met gedogen;
- een zwaarder wegend belang het gedogen rechtvaardigt.

Elk van deze drie situaties kan een reden zijn om te gedogen. Echter als het gedogen omvangrijk en/of structureel dreigt te worden, dient heroverweging van de norm plaats te vinden.

Passief gedogen (zonder formele gedoogbeslissing) is niet toegestaan, wij gedogen altijd actief: er vindt een belangenafweging plaats, het gedogen wordt begrensd in tijd en omvang, er worden voorschriften aan verbonden om de inbreuk op de regels tot een minimum beperkt te houden en het gedogen wordt in een gedoogbeslissing vastgelegd, waarmee dit aan toetsing onderworpen is.

Tot slot beoordelen wij, zoals de nota aangeeft, wat er nodig is om het ontstaan van gedoogsituaties te voorkomen.



Bij het opstellen van een gedoogbeslissing gebruiken we het Protocol opstellen gedoogbeslissing. Dit protocol is niet bestuurlijk vastgesteld maar wel beschikbaar binnen de organisatie.

3.11. Communicatiestrategie

Als de regels bekend en begrijpelijk zijn, de regels handhaafbaar zijn en er draagvlak voor deze regels is, zal dat leiden tot betere naleving van de regels. Goede communicatie vanuit de gemeente is daarbij een belangrijk instrument. In deze communicatiestrategie (preventiestrategie) is kort uitgewerkt welke instrumenten toegepast kunnen worden om de kennis en bewustwording bij burgers en bedrijven te vergroten. Dit met als doel de spontane naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. De daadwerkelijke acties worden opgenomen in het Uitvoeringsprogramma en zal veelal ad hoc plaatsvinden vanwege actualiteiten.

Waar mogelijk worden voorlichting en communicatie ingezet als middel van preventieve handhaving om naleving te bevorderen. Bijvoorbeeld bij nieuwe wet- en regelgeving worden burgers en bedrijven geïnformeerd. Zowel collectieve voorlichting als communicatie met individuele burgers en goed afgebakende doelgroepen (bijv. kamerverhuurders, woonarkeigenaren en gebruikers, winkeliers, hoteleigenaren of bouwbedrijven) is een vorm van preventieve handhaving en helpt om dreigende overtreding te voorkomen.

Bij onze communicatie sluiten we aan bij de doelstelling: "Inclusieve stad: iedereen doet mee". De communicatie met inwoners moet sneller en vaker digitaal. Wij houden rekening met laaggeletterdheid. We passen de communicatie aan aan de doelgroep en de boodschap: soms digitaal, soms mondeling en soms met de post. We herzien onze voorlichtings- en handhavingsbrieven zodat voor iedereen duidelijk is wat van hen verwacht wordt.

Communicatie wordt op verschillende manieren ingezet binnen de gemeentelijke organisatie:

- Balie Bouwen en Vergunningen: bij het eerste contact tussen gemeente en burger of bedrijf wordt eerstelijns informatie verstrekt over de relevante wet- en regelgeving. Ook volledige en actuele informatie op de gemeentelijke website is hierbij van groot belang. De informatie draagt bij aan de kennis van de regels waarmee de acceptatie en naleving wordt bevorderd.
- Algemeen via de Afdeling Communicatie: door middel van voorlichting en communicatie kan met de inzet van verschillende middelen de (spontane) naleving worden beïnvloed en vergroot. Daarbij wordt gebruik gemaakt van onder meer:
 - voorlichting over wet- en regelgeving en beleid middels brochures/folders, de website van de gemeente en voorlichtingsbijeenkomsten;
 - voorlichting over algemeen toezicht en de naleefstrategie middels brochures en persberichten;
 - jaarverslagen met onder andere gegevens over de constatering na handhavingscontroles;
 - artikelen en persberichten over programma, projecten en (de resultaten van) handhavingsacties.
 - Voorlichting over algemene of jaarlijks terugkerende onderwerpen of actualiteiten (asbest, platte daken, brandveiligheid, eigen verantwoordelijkheid)

Media-aandacht voor handhaafzaken kan ook een preventief effect hebben. Het informeren van de media over handhavingsacties gebeurt echter met enige terughoudendheid en met oog voor de (privacy)-belangen van de betrokkenen.

In het uitvoeringsprogramma nemen we op welke acties we in dat jaar uitvoeren.



Zie bijlagen VTH-beleidsplan 2020-2024 Amstelveen