

Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
------------	--------------	-------------

Artikel 1. Begripsbepalingen

- i. **maatschappelijke ondersteuning:**
 - 1°. bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,
- ii. 2°. ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
 - 3°. bieden van beschermd wonen en opvang;
- iii. **maatwerkvoorziening:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
 - 1°. ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,
 - 2°. ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
 - 3°. ten behoeve van beschermd wonen en opvang;
- iv. **sociaal minimum:** inkomen waarop individuen/huishoudens minimaal aanspraak kunnen maken ingevolge hoofdstuk 3 (algemene bijstand) van de Participatiewet;

Artikel 1. Begripsbepalingen

- v. **maatschappelijke ondersteuning:**
 - bevorderen van de sociale samenhang, de mantelzorg en vrijwilligerswerk, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking, de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld,
 - ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving,
 - bieden van beschermd wonen en opvang;
 - vi. **maatwerkvoorziening:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen:
 - ten behoeve van zelfredzaamheid, daaronder begrepen kortdurend verblijf in een instelling ter ontlasting van de mantelzorger, het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen,
 - ten behoeve van participatie, daaronder begrepen het daarvoor noodzakelijke vervoer, alsmede hulpmiddelen en andere maatregelen,
 - ten behoeve van beschermd wonen en opvang;
 - vii. **zaak:** voorziening in de vorm van een tastbaar object;
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en niet nader worden beschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Uitvoeringsbesluit maatschappelijke ondersteuning 2015, de uitvoeringsregeling maatschappelijke ondersteuning en de Algemene wet bestuursrecht.

1 Bij het invullen van artikel 1 is aangesloten bij de in de Wmo en jurisprudentie gehanteerde begrippen. Ook de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) kent een aantal (definitie)bepalingen die voor deze Wmo verordening van belang zijn, zoals: 'aanvraag' (artikel 1:3, derde lid): een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen, en 'beschikking' (artikel 1:2).

Aanpassingen in de lay-out

Het begrip 'sociaal minimum' is verwijderd, omdat het begrip niet meer voorkomt in de Verordening Wmo 2021.

Het begrip 'zaak' is toegevoegd in de begrippenlijst omdat het begrip voorkomt in deze verordening en is ter verduidelijking van de betekenis ervan binnen de betreffende context.

Lid 2 is toegevoegd om aan te geven dat alle begrippen uit de verordening (en eventuele nadere regels) gebruikt worden volgens de Wmo 2015 en nadere regelgeving.

Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 2 Reikwijdte verordening	Artikel 2. Reikwijdte verordening	Wijziging in de lay-out
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 3. Melding hulpvraag <ol style="list-style-type: none"> 1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld. 2. Het college registreert en bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk binnen 5 werkdagen. 3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek. 4. De in het voorgaande lid genoemde maatwerkvoorziening is op voorhand in natura. 	Artikel 3. Melding hulpvraag <ol style="list-style-type: none"> 1. Een hulpvraag kan door of namens een cliënt bij het college worden gemeld. 2. Het college registreert en bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk binnen 5 werkdagen. 3. Als de cliënt daarom verzoekt, biedt het college de cliënt de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid van de wet in te dienen. 4. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet treft het college na de melding onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek. 	<p>Lid 3 is toegevoegd. Volgens de wetgeving moet de gemeente de mogelijkheid bieden voor het indienen van een persoonlijk plan. In dit plan kan een inwoner zelf zijn omstandigheden omschrijven en aangeven welke ondersteuning hij denkt nodig te hebben. Het college ziet het eventueel indienen van een persoonlijk plan als onderdeel van een melding. Deze verplichting wordt daarom genoemd in artikel 3.</p> <p>Lid 4 uit de oude tekst is verwijderd. Ook in spoedeisende gevallen zal een Pgb in principe tot de mogelijkheid moeten behoren en is gelijkwaardig aan een voorziening in natura.</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 4. Onafhankelijke cliëntondersteuning <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op kosteloze cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is. 2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning. 	Artikel 4. Cliëntondersteuning <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen een beroep kunnen doen op cliëntondersteuning, waarbij het belang van de cliënt uitgangspunt is. 2. Het college wijst de cliënt en zijn mantelzorger voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, op de mogelijkheid gebruik te maken van gratis cliëntondersteuning. 	<p>Wijzigingen in de tekst. In artikel 1 wordt al toegelicht dat cliëntondersteuning onafhankelijk en kosteloos is en dit hoeft hier niet herhaald te worden.</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 5. Vooronderzoek; indienen persoonlijk plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek. 2. Voor of tijdens het gesprek verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college hiervoor nodig zijn en waarover de cliënt op dat moment redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. De cliënt verstrekt in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage. 3. Als de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid. 4. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding in de gelegenheid het plan te overhandigen. 		<p>Dit artikel is verwijderd.</p> <p>De regels over het doen van ‘vooronderzoek’ nadat een melding is gedaan voor een hulpvraag is toegevoegd aan het nieuwe artikel 5 ‘het onderzoek na de melding’.</p> <p>Een eventueel vooronderzoek naar de situatie van de cliënt en identificering is een onderdeel van het gehele onderzoek naar de situatie van de cliënt,</p> <p>Een regel over de verplichting om de cliënt de mogelijkheid te bieden om een persoonlijk plan in te dienen is toegevoegd aan artikel 3, melding hulpvraag.</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 6. Gesprek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college onderzoekt in een gesprek tussen deskundigen en de degene door of namens wie de melding is gedaan, dan wel diens vertegenwoordiger en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig: <ol style="list-style-type: none"> a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt; b. het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning; c. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening; d. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening; e. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt; f. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals opgenomen in het beleidsplan, bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening; g. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke 	<p>Artikel 5. Het onderzoek na melding hulpvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de melding verzamelt het college alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie. 2. Voor of tijdens een gesprek als bedoeld in het vierde lid verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college hiervoor nodig zijn en waarover de cliënt op dat moment redelijkerwijs de beschikking kan krijgen, en in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de wet op de identificatieplicht ter inzage; 3. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 3, derde lid, aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek als bedoeld in het vierde lid; 4. Het college onderzoekt tijdens een gesprek in samenspraak met de degene door of namens wie de melding is gedaan, dan wel diens vertegenwoordiger en deskundigen en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de melding: <ol style="list-style-type: none"> k. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt; l. het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning; m. de mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang; n. de mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk te komen tot verbetering van 	<p>De titel van het artikel is gewijzigd.</p> <p>Met het ‘onderzoek na melding hulpvraag’ wordt het hele onderzoek naar de situatie van de cliënt bedoeld, en het betreft het vooronderzoek, het gesprek met de cliënt en zijn omgeving, eventuele aanvullende informatie van voor en na het gesprek, en het verstrekken van informatie over het proces.</p> <p>Lid 1 tot en met 3 en lid 5 zijn om die reden toegevoegd.</p> <p>Het college is volgens de Wmo 2015 ook verplicht om onderzoek te doen naar de behoefte aan beschermd wonen of maatschappelijke opvang. De technische wijzigingen</p>

<p>gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;</p> <p>h. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;</p> <p>i. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een pgb, waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze;</p> <p>j. welke bijdragen in de kosten de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet verschuldigd zal zijn.</p> <p>2. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 5, vierde lid, aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid.</p> <p>3. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten, de vervolprocedure en over de verwerking en bewaring van zijn persoonsgegevens voor zover dit in het kader van het onderzoek noodzakelijk is en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.</p> <p>Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.</p>	<p>zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;</p> <p>o. de behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;</p> <p>p. de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening als bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet, of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;</p> <p>q. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;</p> <p>r. de mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;</p> <p>s. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een Pgb, waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze;</p> <p>t. welke bijdragen in de kosten de cliënt met toepassing van het bepaalde bij of krachtens artikel 2.1.4 van de wet verschuldigd zal zijn.</p> <p>5. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolprocedure;</p> <p>6. Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.</p>	<p>in artikel 5 lid 4, onder m. n. en p. verwijzen naar deze verplichting.</p> <p>In artikel 5 lid 4 onder m. n. en p was in de tekst ‘te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening’ opgenomen. Deze tekst is niet helemaal correct, tijdens het onderzoek wordt gekeken welke oplossingen passend zijn voor een individuele cliënt. De inzet van een voorziening anders dan een maatwerkvoorziening kan op een bepaald moment voldoende passend zijn, maar wordt in principe niet ingezet ter voorkoming van de inzet van een maatwerkvoorziening.</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 7. Verslag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college zorgt, voor zover nog niet aanwezig danwel voor wijziging vatbaar, voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek. 2. Na het onderzoek en gesprek verstrekt het college zo spoedig mogelijk aan de cliënt, dan wel zijn vertegenwoordiger, een verslag van de uitkomsten van het onderzoek. 3. De cliënt ondertekent het verslag voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat dit binnen 10 werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd. Van deze termijn kan in onderling overleg worden afgeweken. 4. Als de cliënt niet binnen 10 werkdagen het door of namens hem ondertekend verslag heeft geretourneerd kan de gemeente bepalen de termijn van afhandeling op te schorten. 5. Als de cliënt ondertekent voor gezien, kan hij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom hij niet akkoord is. 6. Als de cliënt van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende verslag. 	<p>Artikel 6. Het verslag en de aanvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na het onderzoek verstrekt het college zo spoedig mogelijk aan de cliënt, dan wel zijn vertegenwoordiger, een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek. 2. De cliënt kan de schriftelijke weergave al dan niet voor akkoord ondertekenen en zorgt ervoor dat dit zo spoedig mogelijk, doch binnen 10 werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd. Van deze termijn kan in onderling overleg worden afgeweken. 3. Als de cliënt niet voor akkoord ondertekent, kan hij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom hij niet akkoord is. 4. Als de cliënt niet binnen 10 werkdagen het door of namens hem ondertekend verslag heeft geretourneerd kan het college bepalen de termijn van afhandeling op te schorten. 5. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan in ieder geval een aanvraag om een maatwerkvoorziening indienen door middel van het ondertekenen voor de daarvoor bestemde passage in verslag als bedoeld in artikel 6 eerste lid. 6. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan ook een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college. 	<p>De oude artikelen 7 en 8 worden in het nieuwe artikel 6 samengevoegd.</p> <p>Lid 2 is tekstueel gewijzigd om te verduidelijken dat een cliënt wel of niet akkoord kan gaan met de inhoud én de afspraken over eventuele ondersteuning die zijn opgenomen in het verslag.</p> <p>Lid 5 is toegevoegd om te verduidelijken dat een cliënt door middel van de ondertekening van een aparte passage in het verslag altijd een aanvraag kan doen voor een maatwerkvoorziening. Wanneer een cliënt een aanvraag wil doen, heeft het college altijd een handtekening ter bevestiging nodig.</p> <p>Lid 6 geeft aan dat een cliënt ook via een andere weg dan het ondertekenen van het gespreksverslag een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan indienen. In de praktijk gebeurt dit echter niet, omdat een inwoner inmiddels gewend is een melding te doen.</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 8. Aanvraag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier of een door de cliënt ondertekend verslag als bedoeld in artikel 7, zesde lid waarbij de cliënt tevens aangeeft of hij de ondersteuning wenst te ontvangen in de vorm van een voorziening in natura of in de vorm van een Pgb 2. Een aanvraag wordt ingediend door middel van een door het college vastgesteld aanvraagformulier. 3. Het college kan een ondertekend verslag van het gesprek aanmerken als aanvraag als de cliënt dat op het verslag heeft aangegeven. 4. De aanvraag om een maatwerkvoorziening kan ook worden ingediend door middel van het ondertekenen van een daarvoor opgenomen passage in het gespreksverslag, als bedoeld in artikel 7,. 		<p>Artikel 8. Aanvraag is verwijderd. Zie de toelichting hierboven.</p>
<p>Artikel 9a. Criteria voor een maatwerkvoorziening</p>	<p>Artikel 7a. Criteria voor een maatwerkvoorziening</p>	<p>Geen inhoudelijke wijzigingen, alleen aanpassing van verwijzingen en aanpassing van nummmering</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>

<p>Artikel 9b. Weigeringsgronden</p> <p>1. Algemene weigeringsgronden</p> <p>Het college weigert een maatwerkvoorziening:</p> <ol style="list-style-type: none"> voor zover met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat; indien het een voorziening betreft die een cliënt na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend; voor zover de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die aan een cliënt al eerder is verstrekt in het kader van enige wettelijke bepaling of regeling en de normale afschrijvingstermijn van de voorziening nog niet verstreken is, tenzij: de eerder vergoede of verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan een cliënt zijn toe te rekenen, of tenzij een cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten; als de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning; voor zover deze niet in overwegende mate op het individu is gericht; voor zover een cliënt op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk de beperkingen kan wegnemen; voor zover een cliënt met gebruikmaking van algemene voorzieningen de beperkingen kan wegnemen; indien de voorziening voor een persoon als cliënt algemeen gebruikelijk is; als de voorziening niet langdurig noodzakelijk is; als cliënt geen ingezetene is van de gemeente Edam-Volendam, met uitzondering van beschermd wonen, opvang en het bezoekbaar maken van één woning voor cliënten met een Wlz-indicatie die in een instelling wonen; indien de cliënt niet of in onvoldoende mate voldoet aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 2.3.8., 1e en 3e lid van de wet; indien een cliënt tekortschietend besef van verantwoordelijkheid heeft getoond; 	<p>Artikel 7b. Weigeringsgronden</p> <p>1. Algemene weigeringsgronden</p> <p>Een cliënt komt niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening:</p> <ol style="list-style-type: none"> voor zover met betrekking tot de problematiek die in het gegeven geval aanleiding geeft voor de noodzaak tot ondersteuning, een voorziening op grond van een andere wettelijke bepaling bestaat; indien het een voorziening betreft die een cliënt na de melding en vóór datum van besluit heeft gerealiseerd of geaccepteerd, tenzij het college daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend; voor zover de aanvraag betrekking heeft op een voorziening die aan een cliënt al eerder is verstrekt in het kader van enige wettelijke bepaling of regeling en de normale afschrijvingstermijn van de voorziening nog niet verstreken is, tenzij: de eerder vergoede of verstrekte voorziening verloren is gegaan als gevolg van omstandigheden die niet aan een cliënt zijn toe te rekenen, of tenzij een cliënt geheel of gedeeltelijk tegemoet komt in de veroorzaakte kosten; als de eerder verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt voor de behoefte van de cliënt aan maatschappelijke ondersteuning; voor zover deze niet in overwegende mate op het individu is gericht; als de voorziening niet langdurig noodzakelijk is; als cliënt geen ingezetene is van de gemeente Edam-Volendam, met uitzondering van beschermd wonen, opvang en het bezoekbaar maken van één woning voor cliënten met een Wlz-indicatie die in een instelling wonen; indien de cliënt niet of in onvoldoende mate voldoet aan de verplichtingen als bedoeld in artikel 2.3.8., eerste en derde lid van de wet; indien een cliënt tekortschietend besef van verantwoordelijkheid heeft getoond; 	<p>Aanpassing van de formulering</p> <p>Aanpassing in de lay-out</p> <p>Lid h en i uit de oude tekst zijn verwijderd. Enkele regels in artikel 7b en artikel 10a zijn geschrapt omdat de Wmo 2015 al stelt dat in deze situaties het inzetten van een maatwerkvoorziening in principe niet als een passende oplossing geldt. Als bijvoorbeeld een oplossing wordt gevonden in het sociaal netwerk, door de inzet van mantelzorg, via een algemene voorzieningen of als een voorziening in de specifieke situatie algemeen gebruikelijk is, dan is de inzet van een maatwerkvoorziening waarschijnlijk niet nodig. Er is geen sprake van afwijzing, maar er is een andere oplossing die meer passend is.</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>2. Woonvoorzieningen</p> <p>Het college weigert een woonvoorziening:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indien de beperkingen bij het normaal gebruik van de woning voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte 	<p>2. Woonvoorzieningen</p> <p>Een cliënt komt niet in aanmerking voor een woonvoorziening:</p> <ol style="list-style-type: none"> indien de beperkingen bij het normaal gebruik van de woning voortvloeien uit de aard van de in de woning gebruikte 	

<p>materialen;</p> <p>b. indien cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;</p> <p>c. ten behoeve van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen en gehuurde kamers;</p> <p>d. voor zover het gemeenschappelijke ruimten betreft, met uitzondering van automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte;</p> <p>e. indien sprake is van specifiek op personen met beperkingen en ouderen gerichte woongebouwen;</p> <p>f. als de cliënt niet verhuist/is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;</p> <p>g. voor zover de kosten van de aanpassingen meer (gaan) bedragen dan € 7.500 en/of indien belanghebbende kan verhuizen naar een geschikte woning of een gemakkelijker geschikt te maken woning waarbij de verhuizing kan leiden tot het te bereiken resultaat. Dit 'verhuisprimaat' wordt niet toegepast indien:</p> <p>1e. als er niet binnen een tijdsbestek van 6 maanden een woning beschikbaar komt waar naartoe de belanghebbende kan verhuizen, tenzij uit onderzoek blijkt dat het medisch verantwoord is om deze termijn te verruimen;</p> <p>2e. als er een contra-indicatie tot verhuizen aanwezig is op grond van objectieve psychische en/of sociale redenen;</p> <p>3e. als de woning waar naartoe kan worden verhuisd niet geschikter is dan de huidige woning;</p> <p>4e. als de woning waar naartoe kan worden verhuisd zich niet binnen de gemeentegrenzen bevindt</p> <p>3. Vervoersvoorzieningen</p> <p>Het college weigert een vervoersvoorziening als de gestelde vervoersbehoefte ten behoeve van maatschappelijke participatie niet gerelateerd is aan verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving.</p>	<p>materialen;</p> <p>b. indien cliënt zijn hoofdverblijf niet heeft of niet zal hebben in de woning waaraan de voorziening wordt getroffen;</p> <p>c. ten behoeve van hotels/pensions, trekkerswoonwagens, kloosters, tweede woningen, vakantie- en recreatiewoningen en gehuurde kamers;</p> <p>d. voor zover het gemeenschappelijke ruimten betreft, met uitzondering van automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte;</p> <p>e. indien sprake is van specifiek op personen met beperkingen en ouderen gerichte woongebouwen;</p> <p>f. als de cliënt niet verhuist/is verhuisd naar de voor zijn of haar beperkingen op dat moment meest geschikte woning, tenzij daarvoor vooraf schriftelijk toestemming is verleend door het college;</p> <p>g. voor zover de kosten van de aanpassingen meer (gaan) bedragen dan € 7.500 en/of indien belanghebbende kan verhuizen naar een geschikte woning of een gemakkelijker geschikt te maken woning waarbij de verhuizing kan leiden tot het te bereiken resultaat. Van dit 'verhuisprimaat' kan worden afgeweken:</p> <p>i. als er niet binnen een tijdsbestek van 6 maanden een woning beschikbaar komt waar naartoe de belanghebbende kan verhuizen, tenzij uit onderzoek blijkt dat het medisch verantwoord is om deze termijn te verruimen;</p> <p>ii. als er een contra-indicatie tot verhuizen aanwezig is op grond van objectieve psychische en/of sociale redenen;</p> <p>iii. als de woning waar naartoe kan worden verhuisd niet geschikter is dan de huidige woning;</p> <p>iv. als een verhuizing zal leiden tot een verlies van een sociale infrastructuur die voor de belanghebbende essentieel is en hem in staat stelt tot zelfredzaamheid en participatie.</p> <p>3. Vervoersvoorzieningen</p> <p>Een client komt niet in aanmerking voor een vervoersvoorziening als de gestelde vervoersbehoefte ten behoeve van maatschappelijke participatie niet gerelateerd is aan verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving.</p>	<p>Tekstuele wijziging</p> <p>In artikel 7b onder twee, lid G nummer 4 wordt gekozen voor een formulering die de bedoeling van het artikel verduidelijkt. Het verhuisprimaat geldt in principe niet als in een individuele situatie blijkt dat de huidige sociale omgeving essentieel is bij de zelfredzaamheid en participatie.</p> <p>Aanpassing van de formulering</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 10. Advisering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het college kan een door hem daartoe aangewezen adviesinstantie om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening. 2. Het college is bevoegd om de cliënt zelf, of in geval van gebruikelijke hulp zijn huisgenoten uit te nodigen in persoon te verschijnen op een door het college te bepalen plaats en tijdstip voor een onderzoek door één of meer daartoe aangewezen deskundigen. 3. De cliënt dan wel zijn huisgenoot verleent zijn medewerking aan het onderzoek als bedoeld in het eerste lid voor zover die redelijkerwijs kan worden gevergd. 	<p>Artikel 8. Advisering</p> <p>Het college wint een specifiek deskundig onafhankelijk oordeel en advies in als het onderzoek of de beoordeling van de aanvraag dit vereist.</p>	<p>Dit artikel is ingekort. In de Wmo 2015 is al een ‘medewerkingsplicht’ opgenomen. Dit betekent dat de cliënt en eventueel het sociaal netwerk zal moeten meewerken met een onafhankelijk medisch onderzoek als het college dat nodig acht. Daarom is het niet nodig deze regels op te nemen in de Verordening 2021</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 11. Inhoud beschikking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura, als pgb wordt verstrekt en hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt. 2. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is; b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is; c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn. 3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. voor welk resultaat het pgb kan worden aangewend; b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb; c. wat de hoogte van het pgb is en hoe hiertoe is gekomen; d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het pgb is bedoeld; e. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb. 4. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. voor welk resultaat de financiële tegemoetkoming kan worden aangewend; b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van de financiële tegemoetkoming; c. wat de hoogte van de financiële tegemoetkoming is en hoe hiertoe is gekomen; d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor de financiële tegemoetkoming is bedoeld; e. de wijze van verantwoording van de besteding van de financiële tegemoetkoming. <p>5. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd.</p>	<p>Artikel 9. Inhoud beschikking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de afwijzing op een aanvraag wordt in de beschikking in ieder geval vermeld <ol style="list-style-type: none"> a. de dagtekening van de beschikking; b. tot welke beslissing het college is gekomen; c. krachtens welke wettelijk voorschrift de beslissing is genomen; d. de motivering van de beslissing; e. Hoe bezwaar gemaakt kan worden; 2. In de beschikking tot verstrekking van een maatwerkvoorziening wordt in ieder geval aangegeven of deze als voorziening in natura, als Pgb wordt verstrekt en hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt. 3. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in natura wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. welke de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat en omvang daarvan is; b. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is; c. hoe de voorziening wordt verstrekt, en indien van toepassing, d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn. 4. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een Pgb wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. voor welk resultaat het Pgb moet worden aangewend; b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het Pgb; c. wat de hoogte van het Pgb is en hoe hiertoe is gekomen; d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor het Pgb is bedoeld; e. de wijze van verantwoording van de besteding van het Pgb. 4. Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in de vorm van een financiële tegemoetkoming wordt in de beschikking in ieder geval vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> a. voor welk resultaat de financiële tegemoetkoming moet worden aangewend; b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van de financiële tegemoetkoming; c. wat de hoogte van de financiële tegemoetkoming is en hoe hiertoe is gekomen; d. wat de duur is van de verstrekking waarvoor de financiële tegemoetkoming is bedoeld; e. de wijze van verantwoording van de besteding van de financiële tegemoetkoming. 5. Als sprake is van een te betalen bijdrage wordt de cliënt daarover in de beschikking geïnformeerd. 	<p>Lid 1 is toegevoegd.</p> <p>De wet biedt de mogelijkheid om een aanvraag af te wijzen, dit is meestal omdat er een alternatieve passende oplossing wordt gevonden, en/of als er bijvoorbeeld niet wordt voldaan aan de kaders die in deze verordening worden gesteld aan de inzet van een maatwerkvoorziening.</p> <p>De cliënt krijgt een goed gemotiveerd besluit van de gemeente (beschikking), waarbij de wettelijke mogelijkheid wordt geboden om in bezwaar te gaan.</p> <p>Naast het resultaat dient ook de omvang van de voorziening (bijvoorbeeld het aantal geïndiceerde uren begeleiding) opgenomen te worden in een beschikking voor toekenning van de voorziening.</p> <p>Het toegekende Pgb <u>moet</u> voor het doel worden aangewend zoals is vastgesteld in de beschikking</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

Artikel 12a Regels voor het persoonsgebonden budget (pgb)

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 2.3.6 van de wet.
2. Het college kent een persoonsgebonden budget toe als naar het oordeel van het college is vastgesteld dat:
 - a. cliënt, al dan niet met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel een door cliënt aangewezen gemachtigde of een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger, in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel in staat is te achten om de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op een verantwoorde wijze uit te voeren;
 - b. cliënt gemotiveerd een pgb wenst;
 - c. is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woonruimteaanpassingen en andere maatregelen die met het persoonsgebonden budget betaald moeten worden veilig, doeltreffend en cliëntgericht zijn;
 - d. het pgb binnen zes maanden na toekenning wordt aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. Het college kan al dan niet op verzoek een langere termijn hanteren.
3. Het college kent geen persoonsgebonden budget toe:
 - a. als er bij cliënt sprake is van een gecompliceerde schuldenlast waar de Wet schuldsanering natuurlijke personen op van toepassing kan zijn;
 - b. als het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager geen redelijke waardering van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag kan maken, of
 - c. als het ernstige vermoeden bestaat dat hij niet in staat is de aan het pgb verbonden taken uit te voeren;
 - d. als de veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid en rechtmatigheid onvoldoende is gegarandeerd.
 - e. als in de drie jaren, voorafgaand aan de datum van het onderzoek, toepassing is gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d, en e van de wet;
 - f. voor zover de aanvraag betrekking heeft op kosten die de belanghebbende voorafgaand aan de indiening van de aanvraag heeft gemaakt en niet meer is na te gaan of de ingekochte voorziening noodzakelijk was;
 - g. als er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie, als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet;
 - h. als het een voorziening voor opvang of aanvullend openbaar vervoer betreft;
 - i. voor zover het persoonsgebonden budget is bestemd voor besteding in het buitenland, tenzij voldaan is aan door het college te stellen nadere voorwaarden
 - j. voor zover dit is bedoeld voor de betaling van tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - k. voor zover dit is bedoeld voor ondersteunings- of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget;

Artikel 10a Regels voor het persoonsgebonden budget (Pgb)

1. Het college verstrekt een Pgb in overeenstemming met artikel 2.3.6 van de wet.
2. Het college kent een Pgb toe als naar het oordeel van het college is vastgesteld dat:
 - a. cliënt, al dan niet met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel een door cliënt aangewezen gemachtigde of een door de rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger, in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel in staat is te achten om de aan een persoonsgebonden budget verbonden taken op een verantwoorde wijze uit te voeren;
 - b. cliënt gemotiveerd een Pgb wenst;
 - c. is gewaarborgd dat de diensten, hulpmiddelen, woonruimteaanpassingen en andere maatregelen die met het Pgb betaald moeten worden veilig, doeltreffend en cliëntgericht zijn;
 - d. het Pgb binnen zes maanden na toekenning wordt aangewend voor de bekostiging van het resultaat waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden. Het college kan al dan niet op verzoek een langere termijn hanteren.
3. Het college kent geen Pgb toe:
 - a. als er bij cliënt sprake is van een gecompliceerde schuldenlast waar de Wet schuldsanering natuurlijke personen op van toepassing kan zijn;
 - b. als het ernstige vermoeden bestaat dat de aanvrager geen redelijke waardering van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag kan maken, of
 - c. als het ernstige vermoeden bestaat dat hij niet in staat is de aan het Pgb verbonden taken uit te voeren;
 - d. als de veiligheid, doeltreffendheid en cliëntgerichtheid en rechtmatigheid onvoldoende is gegarandeerd.
 - e. als in de drie jaren, voorafgaand aan de datum van het onderzoek, toepassing is gegeven aan artikel 2.3.10, eerste lid, onderdeel a, d, en e van de wet;
 - f. voor zover het Pgb is bestemd voor besteding in het buitenland, tenzij voldaan is aan door het college te stellen nadere voorwaarden;
 - g. voor zover dit is bedoeld voor de betaling van tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - h. voor zover dit is bedoeld voor ondersteunings- of administratiekosten in verband met het persoonsgebonden budget;

In artikel 10a is lid L (oude tekst) geschrapt omdat de Wmo 2015 al stelt dat in deze situatie het inzetten van een maatwerkvoorziening (ook in de vorm van een Pgb) in principe niet als een passende oplossing geldt. Het is dubbel en niet nodig deze regel op te nemen.

In artikel 10a is lid f geschrapt omdat deze regel niet alleen betrekking heeft op de eventuele afwijzing van een Pgb, maar op een maatwerkvoorziening in het algemeen. Deze regel is opgenomen in artikel 7a lid 3 onder d.

In artikel 10a is lid g is geschrapt omdat er in spoedeisende situaties in principe ook een maatwerkvoorziening in de vorm kan worden verstrekt. Zie ook artikel de toelichting bij artikel 3.

In artikel 10a is lid h geschrapt omdat er voor deze voorziening per definitie geen Pgb verstrekt kan worden, omdat het geen maatwerkvoorziening betreft (aanvullend openbaar vervoer, AOV).

<p>l. voor zover het pgb zal worden aangewend voor een voorziening die voor de cliënt als algemeen gebruikelijk wordt aangemerkt;</p> <p>4. Een cliënt aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, kan diensten, hulpmiddelen, woonruimteaanpassingen en andere maatregelen onder de volgende voorwaarden betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk:</p> <ul style="list-style-type: none">a. als de dienst zorg omvat waarvoor krachtens landelijk geldende kwaliteitscriteria een minimale opleiding en/of inschrijving vereist is, beschikt deze persoon over de desbetreffende kwalificatie,b. als deze persoon niet heeft aangegeven dat de ondersteuning aan de cliënt hem te zwaar valt, enc. de persoon uit het sociaal netwerk van wie de dienst wordt betrokken niet het budget zal beheren, behalve met toestemming van het college vanwege bijzondere omstandigheden.	<p>4. Een cliënt aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, kan diensten, hulpmiddelen, woonruimteaanpassingen en andere maatregelen onder de volgende voorwaarden betrekken van een persoon die behoort tot het sociaal netwerk:</p> <ul style="list-style-type: none">b. als de dienst zorg omvat waarvoor krachtens landelijk geldende kwaliteitscriteria een minimale opleiding en/of inschrijving vereist is, beschikt deze persoon over de desbetreffende kwalificatie,c. als deze persoon niet heeft aangegeven dat de ondersteuning aan de cliënt hem te zwaar valt, end. de persoon uit het sociaal netwerk van wie de dienst wordt betrokken niet het budget zal beheren, behalve met toestemming van het college vanwege bijzondere omstandigheden.	
--	--	--

Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
------------	--------------	-------------

Artikel 12b Wijze van vaststelling van het persoonsgebonden budget (pgb)

1. Het persoonsgebonden budget:
 - a. wordt vastgesteld aan de hand van een door de cliënt opgesteld plan over hoe hij het Pgb gaat besteden;
 - b. wordt vastgesteld op basis van het aantal geïndiceerde uren, dan wel een tijdseenheid naar rato daarvan of het aantal geïndiceerde dagdelen of etmalen in natura; en
 - c. wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering, en
 - d. bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate in de gemeente beschikbare maatwerkvoorziening in natura.
2. Het tarief van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld voor:
 - a. een nieuwe zaak: op basis van ten hoogste de kostprijs van de zaak die de cliënt zou hebben ontvangen als deze in natura zou zijn verstrekt en rekening houdende met een reële termijn voor de technische afschrijving en de onderhouds- en verzekeringskosten;
 - b. een tweedehands zaak: op basis van ten hoogste de kostprijs van een vergelijkbare nieuwe voorziening rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en verminderd met een percentage vanwege afschrijving en rekening houdend met onderhoud en verzekering.
 - c. huishoudelijke hulp:
 - 1e. *tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij of voor een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;*
 - 2e. *tarief bij hulp vanuit het sociaal netwerk of door een niet daartoe opgeleid persoon: 75% van het voor HH1 opgenomen tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura.*
 - d. Begeleiding en persoonlijke verzorging:
 - 1e. *tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;*
 - 2e. *tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld): de maximale vergoeding is gekoppeld aan in artikel 3.3.3, lid 6, Wet langdurige zorg en artikel 5.22 Regeling langdurige zorg opgenomen tarief voor informele hulpverleners.*
 - e. dagbesteding:

Artikel 10b Wijze van vaststelling van het Pgb

1. Het Pgb:
 - a. wordt vastgesteld aan de hand van een door de cliënt opgesteld plan over hoe hij het Pgb gaat besteden;
 - b. wordt vastgesteld op basis van het aantal geïndiceerde uren, dan wel een tijdseenheid naar rato daarvan of het aantal geïndiceerde dagdelen of etmalen in natura; en
 - c. wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het Pgb toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren, van derden te betrekken, en wordt indien nodig aangevuld met een vergoeding voor onderhoud en verzekering, en
 - d. bedraagt niet meer dan de kostprijs van de in de betreffende situatie goedkoopst adequate in de gemeente beschikbare maatwerkvoorziening in natura.
2. Het tarief van een Pgb wordt vastgesteld voor:
 - a. een nieuwe zaak: op basis van ten hoogste de kostprijs van de zaak die de cliënt zou hebben ontvangen als deze in natura zou zijn verstrekt en rekening houdende met een reële termijn voor de technische afschrijving en de onderhouds- en verzekeringskosten;
 - b. een tweedehands zaak: op basis van ten hoogste de kostprijs van een vergelijkbare nieuwe voorziening rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en verminderd met een percentage vanwege afschrijving en rekening houdend met onderhoud en verzekering.
 - c. huishoudelijke hulp:
 1. tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij of voor een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;
 2. tarief bij hulp vanuit het sociaal netwerk of door een niet daartoe opgeleid persoon: de maximale vergoeding is gekoppeld aan in artikel 3.3.3, lid 6, Wet langdurige zorg en artikel 5.22 Regeling langdurige zorg opgenomen tarief voor informele hulpverleners.
 - d. Begeleiding en persoonlijke verzorging:
 1. tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;
 2. tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld): de maximale vergoeding is gekoppeld aan in artikel 3.3.3, lid 6, Wet langdurige zorg en artikel 5.22 Regeling langdurige zorg opgenomen tarief voor informele hulpverleners.

Enkele wijzigingen in de lay-out

Artikel 10b, lid 2, onder C2 is inhoudelijk gewijzigd. In raadsvoorstel wordt deze wijziging en bijbehorende argumenten toegelicht.

<p>1e. <i>tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</i></p> <p>2e. <i>tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld):</i> Het tarief voor een niet-professional dan wel inzet uit het eigen netwerk bedraagt (inclusief vakantiegeld) bij dagbesteding maximaal € 30 per dagdeel en kan nooit hoger zijn dan 80% van het gecontracteerde tarief geldend op 1 januari van het betreffende kalenderjaar voor de betreffende zorg in natura per dagdeel;</p> <p>f. kortdurend verblijf:</p> <p>1e. <i>tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</i></p> <p>2e. <i>tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld):</i> Het tarief voor een niet-professional dan wel inzet uit het eigen netwerk bedraagt (inclusief vakantiegeld) bij kortdurend verblijf maximaal € 30 per dagdeel.</p> <p>g. De tarieven genoemd onder lid 2c, 2d, 2^e en 2f zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens ziekte en vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in de tarieven.</p> <p>h. <i>Beschermd wonen:</i> het tarief van het pgb voor beschermd wonen wordt bepaald door de centrumgemeente die deze functie uitvoert.</p> <p>i. <i>Zintuigelijk beperkten:</i></p> <p>1e. <i>tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</i></p> <p>j. <i>(geïndiceerd) vervoer van en naar de dagbesteding:</i> het tarief bedraagt maximaal het gecontracteerde tarief voor het betreffende vervoer in natura.</p> <p>3. De tarieven met betrekking tot het persoonsgebonden budget staan in het door het college vastgestelde Besluit maatschappelijke ondersteuning 2019.</p>	<p>e. dagbesteding:</p> <p>1. tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</p> <p>2. tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld): maximaal € 30 per dagdeel en kan nooit hoger zijn dan 80% van het gecontracteerde tarief geldend op 1 januari van het betreffende kalenderjaar voor de betreffende zorg in natura per dagdeel;</p> <p>f. kortdurend verblijf:</p> <p>1. tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</p> <p>2. tarief bij niet-professionals, zzp-ers zonder passend diploma dan wel inzet uit het eigen netwerk(inclusief vakantiegeld): maximaal € 30 per dagdeel.</p> <p>g. De tarieven genoemd onder lid 2c, 2d, 2^e en 2f zijn all-in tarieven. Dat wil zeggen dat alle kosten zoals salaris, vervanging tijdens ziekte en vakantie, verzekering(en) en reiskosten zijn opgenomen in de tarieven.</p> <p>h. Beschermd wonen: het tarief van het Pgb voor beschermd wonen wordt bepaald door de centrumgemeente die deze functie uitvoert.</p> <p>3. Zintuigelijk beperkten:</p> <p>1. tarief bij professionele hulp door een daartoe opgeleid persoon werkzaam bij een professionele niet gecontracteerde organisatie danwel werkzaam als zelfstandige zonder personeel (zzp-er): 90% van het tarief dat geldt voor de betreffende gecontracteerde zorg in natura;</p> <p>2. (geïndiceerd) vervoer van en naar de dagbesteding: het tarief bedraagt maximaal het gecontracteerde tarief voor het betreffende vervoer in natura.</p> <p>4. Het college stelt de tarieven met betrekking tot het Pgb vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam.</p> <p>5. Het college kan ter uitvoering van dit artikel nadere regels opstellen.</p>	<p>Lid 4 is tekstueel aangepast en lid 5 is toegevoegd. Het is verstandig om in de Verordening in het algemeen te verwijzen naar Nadere regels (Besluit maatschappelijke ondersteuning E-V) in plaats van bij de verwijzing een datum van vaststelling te noemen (2019). Zo blijft de Verordening actueel en aangesloten op het Besluit maatschappelijk ondersteuning als deze jaarlijks wordt aangepast vanwege bijvoorbeeld gewijzigde tarieven.</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 13 Regels voor een financiële tegemoetkoming</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college kan op grond van artikel 2.3.5 van de wet regels en tarieven opstellen voor het verstrekken van een financiële tegemoetkoming ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en de participatie van ingezetenen die als gevolg van een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen aanmerkelijke meerkosten hebben. Ter uitvoering van lid 1 kan een financiële tegemoetkoming worden verstrekt ten behoeve van vervoerskosten, aanpassing en gebruik eigen auto, verhuis- en (her)inrichtingskosten, tijdelijke huisvesting en sportvoorzieningen. De regels en de tarieven met betrekking tot de financiële tegemoetkoming staan in het door het college vastgestelde Besluit maatschappelijke ondersteuning 2019. 	<p>Artikel 11 Regels voor een financiële tegemoetkoming</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college kan op grond van artikel 2.3.5 van de wet regels en tarieven opstellen voor het verstrekken van een financiële tegemoetkoming ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en de participatie van ingezetenen die als gevolg van een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen aanmerkelijke meerkosten hebben. Ter uitvoering van het eerste lid kan een financiële tegemoetkoming worden verstrekt ten behoeve van vervoerskosten, aanpassing en gebruik eigen auto, verhuis- en (her)inrichtingskosten, tijdelijke huisvesting en sportvoorzieningen Het college stelt de nadere regels en de tarieven met betrekking tot de financiële tegemoetkoming vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam. 	<p>Lid 3 is tekstueel aangepast. Zie ook de toelicht bij artikel 10b vierde lid.</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 14 Tariefswijziging/indexering</p> <ol style="list-style-type: none"> Indien met zorgaanbieders contractueel afspraken zijn gemaakt inzake tariefswijziging en/of indexatie van maatwerkvoorzieningen zorg in natura, wordt dezelfde tariefwijziging en/of indexatie toegepast bij de pgb's; Het college draagt zorg voor de kenbaarheid van de laatstelijk in de plaats gestelde bedragen. 	<p>Artikel 12 Tariefswijziging/indexering</p> <ol style="list-style-type: none"> Indien met zorgaanbieders contractueel afspraken zijn gemaakt inzake tariefswijziging en/of indexatie van maatwerkvoorzieningen zorg in natura, wordt dezelfde tariefwijziging en/of indexatie toegepast bij de Pgb's die vanaf het moment van de tariefswijziging en/of indexering toegewezen worden; Het college maakt de tarieven zoals bedoeld in het eerste lid kenbaar via het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam. Het college stelt nadere regels over de jaarlijkse indexering van lopende Pgb's vast in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam. 	<p>Het eerste en tweede lid zijn tekstueel aangepast. Het derde lid is toegevoegd.</p> <p>De tekst en toevoeging maken concreet welke afspraken er gelden bij de vaststelling van de hoogte van een Pgb in verschillende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nieuw toegekende Pgb's, ook bij wijziging van tarieven door wijziging inkoopafspraken (lid 1 en 2) Lopende Pgb's, oftewel Pgb's voor bijvoorbeeld begeleiding die voor meerdere jaren zijn toegekend (lid 3) <p>Het doel van dit artikel is het dienen van cliëntbelangen en het bieden van duidelijke richtlijnen voor de uitvoeringspraktijk.</p> <p>In raadsvoorstel worden de wijzigingen in artikel 11 en 12 ook toegelicht.</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 15a. Bijdrage in de kosten van algemene voorzieningen</p> <p>Het college kan bij nadere regeling bepalen:</p> <ol style="list-style-type: none"> voor welke door de gemeente te leveren algemene voorzieningen, niet zijnde onafhankelijke cliëntondersteuning, de cliënt een bijdrage is verschuldigd; wat per soort algemene voorziening de hoogte van deze bijdrage is. 	<p>Artikel 13a. Bijdrage in de kosten van algemene voorzieningen en collectief vervoer</p> <ol style="list-style-type: none"> Het college kan bij nadere regeling bepalen: <ol style="list-style-type: none"> voor welke door de gemeente te leveren algemene voorzieningen, niet zijnde cliëntondersteuning, de cliënt een bijdrage is verschuldigd; wat per soort algemene voorziening de hoogte van deze bijdrage is. Een cliënt is een niet van het inkomen afhankelijke ritbijdrage verschuldigd voor het gebruik van collectief vervoer. Het college stelt de tarieven vast bij nadere regeling in het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam. 	<p>Lid 2 is toegevoegd.</p> <p>De wetgever heeft gemeenten in 2019 gevraagd om in de Verordening op te nemen hoe zij om willen gaan met bijdrage in de kosten van algemene voorzieningen (artikel 13 a, lid 1)</p> <p>Voor maatwerkvoorzieningen geldt dat – als de gemeente een eigen bijdrage vraagt – de meeste gebruikers een vast bedrag per maand moeten betalen, het zogenaamde abonnementsstarief. Op dit moment is dit vaste bedrag 19 euro per maand (artikel 13b)</p> <p>In artikel 13 a, tweede lid is apart benoemd hoe de gemeente om wil gaan met verschuldigde bijdrage bij aanvullend openbaar vervoer (AOV).</p> <p>Deze voorziening is een geval apart, omdat het AOV in onze gemeente juridisch gezien geen maatwerkvoorziening en geen algemene voorziening is. Er wijzigt inhoudelijk niets aan de AOV regeling.</p>

Artikel 15b. Regels voor bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en pgb's

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening dan wel pgb, zolang de cliënt van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het pgb wordt verstrekt, en afhankelijk van het inkomen en vermogen van de cliënt en zijn echtgenoot.
2. De bijdrage dan wel het totaal van de bijdragen zoals bedoeld in artikel 3.1, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, is gelijk aan de kostprijs, tenzij artikel 2.1.4, derde lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 of hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 geen of een lagere bijdrage is verschuldigd.
3. Voor kinderen onder de 18 jaar is geen eigen bijdrage verschuldigd.
4. In afwijking van het eerste lid is geen bijdrage verschuldigd voor de volgende voorzieningen:
 - gebruik eigen auto
 - bruikleenauto
 - taxikosten
 - rolstoeltaxikosten
 - aanpassing eigen auto
 - eigen bijdrage ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt, voor een woningaanpassing ten behoeve van een minderjarig kind
 - verhuiskosten alleenstaande of gehuwd zonder kinderen
 - verhuiskosten alleenstaande of gehuwd met minderjarige kinderen
 - verhuiskosten voor personen die op verzoek van de gemeente een aangepaste woning vrijmaken
 - aanschaf en onderhoud van een sportvoorziening
 - een rolstoel(aanpassing)
5. a. Geen eigen bijdrage is verschuldigd indien cliënt een gecompliceerde schuldenlast heeft waar de Wet schuldsanering natuurlijke personen op van toepassing kan zijn.
b. De vrijstelling wordt niet verleend indien cliënt niet meewerkt aan een minnelijk dan wel wettelijk schuldsaneringstraject;
c. De vrijstelling wordt niet verleend indien cliënt aan hem verwijtbaar:
 - niet meewerkt aan een minnelijk dan wel wettelijk schuldsaneringstraject, of
 - een eerder een minnelijk dan wel wettelijk schuldsaneringstraject niet in goede orde heeft volbracht;
d. De vrijstelling geldt niet voor de eigen bijdrage bij het wonen in een instelling voor beschermd wonen.
e. De vrijstelling wordt niet met terugwerkende kracht verleend.

Artikel 13b. Bijdrage in de kosten van maatwerkvoorzieningen en Pgb's

1. Een cliënt is een bijdrage in de kosten verschuldigd voor een maatwerkvoorziening dan wel Pgb, zolang de cliënt van de maatwerkvoorziening gebruik maakt of gedurende de periode waarvoor het Pgb wordt verstrekt,
2. De bijdragen voor maatwerkvoorzieningen of Pgb zijn gelijk aan de kostprijs, en ten hoogste het landelijk bepaald bedrag per maand overeenkomstig artikel 2.1.4a, vierde lid van de wet, voor de ongehuwde cliënt of de gehuwde cliënten tezamen, tenzij overeenkomstig artikel 2.1.4a, vijfde lid, van de wet of hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 geen of een lagere bijdrage is verschuldigd;
3. Voor kinderen onder de 18 jaar is geen eigen bijdrage verschuldigd.
4. In afwijking van het eerste lid is geen eigen bijdrage verschuldigd voor de volgende maatwerkvoorzieningen:
 - Financiële tegemoetkoming bij gebruik eigen auto
 - bruikleenauto
 - Financiële tegemoetkoming bij taxikosten
 - Financiële tegemoetkoming bij rolstoeltaxikosten
 - aanpassing eigen auto
 - eigen bijdrage ouders, daaronder begrepen degene tegen wie een op artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek gegrond verzoek is toegewezen, en degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een cliënt, voor een woningaanpassing ten behoeve van een minderjarig kind
 - verhuiskosten alleenstaande of gehuwd, zonder kinderen
 - verhuiskosten alleenstaande of gehuwd, met minderjarige kinderen
 - verhuiskosten voor personen die op verzoek van de gemeente een aangepaste woning vrijmaken
 - aanschaf en onderhoud van een sportvoorziening
 - een rolstoel(aanpassing)
5. a. Geen eigen bijdrage is verschuldigd indien cliënt een gecompliceerde schuldenlast heeft waar de Wet schuldsanering natuurlijke personen op van toepassing kan zijn.
b. De vrijstelling wordt niet verleend indien cliënt aan hem verwijtbaar:
 - niet meewerkt aan een minnelijk dan wel wettelijk schuldsaneringstraject, of
 - een eerder een minnelijk dan wel wettelijk schuldsaneringstraject niet in goede orde heeft volbracht;
c. De vrijstelling geldt niet voor de eigen bijdrage bij het wonen in een instelling voor beschermd wonen.
d. De vrijstelling wordt niet met terugwerkende kracht verleend.
e. De vrijstelling wordt beëindigd:
 - bij overlijden van cliënt,
 - bij verhuizing van cliënt,

Op 1-1-2020 is de Wmo 2015 definitief gewijzigd naar aanleiding van de invoering van het abonnementstarief. In lid 2 zijn verschillende verwijzingen naar de landelijke wetgeving aangepast.

Kleine wijziging in de formulering.

In raadsvoorstel worden de wijzigingen in artikel 13a en 13b ook toegelicht.

<p>f. De vrijstelling wordt beëindigd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij overlijden van cliënt, - bij verhuizing van cliënt, - indien cliënt niet langer voldoet of wil voldoen aan de opgelegde voorwaarden. <p>6. Het college kan in individuele gevallen besluiten om geen eigen bijdrage op te leggen indien sprake is van zorgmijding waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprake is van handicap of chronisch ziekte met complexe en/of zeer specifieke problematiek, en - de zorgmijding leidt tot het volledig niet invullen van de zorgvraag. <p>7. Het college kan aan de in lid 5 en 6 te verlenen vrijstelling aanvullende voorwaarden verbinden.</p> <p>8. De kostprijs van een maatwerkvoorziening wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder;</p> <p>9. Het pgb is gelijk aan de hoogte van het aan cliënt toe te kennen bedrag.</p> <p>10. Het college bepaalt door welke andere instantie dan het CAK, in de gevallen bedoeld in artikel 2.1.4, zevende lid van de wet, de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of pgb worden vastgesteld en geïnd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - indien cliënt niet langer voldoet of wil voldoen aan de opgelegde voorwaarden. <p>6. Het college kan in individuele gevallen besluiten om geen eigen bijdrage op te leggen indien sprake is van zorgmijding waarbij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprake is van handicap of chronisch ziekte met complexe en/of zeer specifieke problematiek, en - de zorgmijding leidt tot het niet volledig invullen van de zorgvraag. <p>7. Het college kan aan te verlenen vrijstelling, als bedoeld in het vijfde en zesde lid aanvullende voorwaarden verbinden.</p> <p>8. De kostprijs van een maatwerkvoorziening wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder;</p> <p>9. Het Pgb is gelijk aan de hoogte van het aan cliënt toe te kennen bedrag;</p> <p>10. Het college van de centrumgemeente bepaalt of en door welke andere instantie dan het CAK, in de gevallen bedoeld in artikel 2.1.4, zevende lid van de wet (opvang en beschermd wonen), de bijdragen voor een maatwerkvoorziening of Pgb worden vastgesteld en geïnd.</p>	
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
<p>Artikel 16. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>Artikel 14. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning</p>	<p>Geen wijzigingen</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
<p>Artikel 17. Meldingsregeling calamiteiten en geweld</p>	<p>Artikel 15. Meldingsregeling calamiteiten en geweld</p>	<p>Geen wijziging</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
<p>Artikel 18. Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo</p>	<p>Artikel 16. Voorkoming en bestrijding ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en Pgb's en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo</p>	<p>Geen wijzigingen</p>
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

<p>Artikel 19. Opschorting betaling uit het pgb</p> <p>1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.</p> <p>2. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname als sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 15.1, derde lid, onder d.</p> <p>3. Het college stelt de pgb-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.</p>	<p>Artikel 17. Opschorting betaling uit het pgb</p> <p>1. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van een cliënt een ernstig vermoeden is gerezen dat sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.3.10, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.</p> <p>2. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname als sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 17, derde lid, onder d.</p> <p>3. Het college stelt de persoon aan wie het Pgb is verstrekt schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.</p>	<p>Aanpassing in de verwijzing.</p> <p>Wijziging in de omschrijving van een begrip, ter verduidelijking.</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 20. Onderzoek naar kwaliteit en recht- en doelmatigheid maatwerkvoorzieningen en pgb's</p>	<p>Artikel 18. Onderzoek naar kwaliteit en recht- en doelmatigheid maatwerkvoorzieningen en Pgb's</p>	<p>Geen wijziging</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 21. Jaarlijkse waardering mantelzorgers</p> <p>1. Mantelzorgers die ingezetene zijn van de gemeente Edam-Volendam en mantelzorgers die ten behoeve van een ingezetene van de gemeente Edam-Volendam mantelzorg verrichten kunnen door middel van een melding bij het college voor het ontvangen van een jaarlijkse blijk van waardering in aanmerking worden gebracht.</p> <p>2. De jaarlijkse blijk van waardering wordt door het college vastgesteld en bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een individuele waardering, - één of meerdere feestelijke activiteiten gekoppeld aan de Dag van de mantelzorg. 	<p>Artikel 19. Jaarlijkse waardering mantelzorgers</p> <p>1. Mantelzorgers die ingezetene zijn van de gemeente Edam-Volendam en mantelzorgers die ten behoeve van een ingezetene van de gemeente Edam-Volendam mantelzorg verrichten kunnen door middel van een melding bij het college voor het ontvangen van een jaarlijkse blijk van waardering in aanmerking worden gebracht.</p> <p>2. De jaarlijkse blijk van waardering wordt door het college vastgesteld en bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een individuele waardering, b. één of meerdere activiteiten gekoppeld aan de Dag van de mantelzorg. 	<p>Activiteiten in plaats van 'feestelijke' activiteiten</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>
<p>Artikel 22 Verhouding prijs en kwaliteit levering dienst door derden</p> <p>1.</p>	<p>Artikel 20. Verhouding prijs en kwaliteit levering dienst door derden</p>	<p>Geen wijzigingen</p>
<p>Oude tekst</p>	<p>Nieuwe tekst</p>	<p>Toelichting</p>

Artikel 23. Klachtenregeling	Artikel 21. Klachtenregeling	Geen wijziging
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 24. Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning	Artikel 22. Medezeggenschap bij aanbieders van maatschappelijke ondersteuning	Geen wijziging
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 25. Betrekken van ingezetenen bij het beleid	Artikel 23. Betrekken van ingezetenen bij het beleid	Geen wijziging
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 26. Evaluatie De uitvoering van deze verordening wordt eenmaal per 2 jaar geëvalueerd. Het college zendt hiertoe aan de gemeenteraad een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk.	Artikel 24. Evaluatie Er vindt halverwege de looptijd een evaluatie plaats van het door het gemeentebestuur gevoerde Wmo-beleid. Onderdeel van deze evaluatie is een verslag over de doeltreffendheid en de effecten van de verordening in de praktijk.	De evaluatie van de effecten van de uitvoering van de verordening wordt gekoppeld aan de evaluatie van het hele Wmo-beleid (Wmo beleidsplan). In de uitvoeringspraktijk worden richtlijnen en werkwijzen geregeld geëvalueerd op rechtmatigheid, efficiëntie en klantgerichtheid.
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 27. Intrekking oude verordening en overgangsrecht 1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2016 wordt ingetrokken. 2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2016 totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken. 3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2016 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019. 4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2016, wordt beslist met inachtneming van die verordening.	Artikel 24. Overgangsrecht 1. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019 totdat het college een nieuw besluit heeft genomen waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken. 2. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2021. 3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019, wordt beslist met inachtneming van die verordening.	
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting
Artikel 28. Inwerkingtreding en citeertitel 1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019 treedt, één dag na publicatie, in werking onder gelijktijdige intrekking van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2016. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2019.	Artikel 25. Inwerkingtreding, intrekking oude verordening en citeertitel 1. De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2021 treedt in werking op 1 januari 2021. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Edam-Volendam 2021. 3. De Verordening maatschappelijke ondersteuning Edam-Volendam 2019 wordt vanaf 1 januari 2021 ingetrokken.	
Oude tekst	Nieuwe tekst	Toelichting

