

Heerlen

Toelichting bij beleidsregel

Datum:

18 augustus 2020

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders

Registratienummer:

BWV-20000593

SUBSIDIE VOLWASSENENONDERWIJS ZUID-LIMBURG 2020

Bewijs van deelname basistraining taalvrijwilliger

Degene die de activiteit aanbieden, moet(en) in de afgelopen 3 jaar de basistraining taalvrijwilliger van de Stichting Lezen en Schrijven (uitgevoerd door Vista College) hebben gevolgd of gaan deze training volgen voorafgaand aan de activiteit. Hij/zij moet(en) het bewijs (certificaat) van deelname overleggen aan de contactgemeente. Het bewijs van deelname wordt uiterlijk geleverd bij de evaluatie en financiële verantwoording. Aan het volgen van de basistraining zijn geen kosten verbonden. Bij de eventuele subsidietoekenning staat beschreven op welke manier aanmelding voor deze training plaatsvindt. Degene die de activiteit uitvoert/uitvoeren kunnen voorafgaand of tijdens de uitvoering van de activiteit advies vragen aan de docent die het taalhuis ondersteunt. In de subsidiebeschikking worden de contactgegevens van de docent opgenomen.

Monitoring Sociale Inclusie

De aanvrager is bereid om mee te werken aan een start- en eindevaluatie van individuele deelnemers via de toetsen van de monitor Sociale Inclusie van de Universiteit van Brussel. Deelname aan deze monitor is kosteloos en voldoet aan de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG). De aanvrager levert de deelnemersinformatie kosteloos aan de monitorende organisatie. De deelnemers vullen de vragenlijst voor de monitor sociale inclusie ten minste twee keer in waarbij rekening is gehouden met de privacywetgeving vanuit de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG). Monitoring (bestaande uit een 0 en 1 meting) vindt plaats met een tussenpauze van minimaal 15 weken.

Procedure beoordeling subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag wordt voorgelegd aan de adviescommissie subsidie volwassenenonderwijs. Deze adviescommissie bestaat uit:

- a. Een ambtelijk vertegenwoordiger per gemeente uit de gemeenten Maastricht, Sittard-Geleen en Heerlen namens de subregio's;
- b. Een vertegenwoordiger van de Stichting Lezen en Schrijven;
- c. Een vertegenwoordiger van Vista college;
- d. Een taalambassadeur uit Zuid-Limburg.

De adviescommissie brengt een niet-bindend maar wel zwaarwegend advies uit op basis van de doelstelling en voorwaarden zoals beschreven in deze beleidsregels waaruit blijkt of de aanvrager in aanmerking zou moeten komen voor een subsidie. Besluitvorming vindt plaats door het college van B&W Heerlen in de rol van contactgemeente Zuid-Limburg.

Beoordeling subsidieaanvraag

Alle aanvragen die aan de voorwaarden van de beleidsregel voldoen worden meegenomen in de beoordeling. Beoordeling vindt plaats op 'prijs' en op 'kwaliteit'. Dit werkt als volgt:

a. Ranglijst op basis van 'prijs'

Algemene kosten (zoals aangeven in de begroting) gedeeld door het reëel verwachte aantal deelnemers. De aanvraag met de laagste algemene kosten per deelnemer komt op de ranglijst 'prijs' op plaats 1.

b. Ranglijst op basis van 'kwaliteit'

De aanvraag met de meeste punten heeft de beste beoordeling en komt op plek 1 van de ranglijst 'kwaliteit'. Het beoordelingskader hiervoor is als volgt ingericht:

1. verwachte meetbare verbetering in basisvaardigheden

- 0 punten: er wordt geen niveaustijging tot doel gesteld in de aanvraag
- 1 punt: er wordt wel een niveaustijging tot doel gesteld, maar deze is niet meetbaar volgende Europees Referentiekader (zie <https://erk.nl/docent/niveaubeschrijvingen/>).
- 3 punten: er wordt een meetbare niveaustijging tot doel gesteld volgens het Europees Referentiekader en uit de aanvraag blijkt hoe dit wordt gemeten.

2. Kwaliteit van taalvrijwilligers

- 0 punten: In de aanvraag wordt niet aangegeven of en wanneer de taalvrijwilligers zijn/worden geschoold als taalvrijwilliger.
- 1 punt: de taalvrijwilligers worden geschoold, maar dit traject is nog niet (volledig) afgerond of nog niet bij alle vrijwilligers afgerond bij de start van het traject.
- 3 punten: de taalvrijwilligers zijn allemaal geschoold op het moment van de start van het traject.

3. Vernieuwend karakter van de activiteit

- 0 punten: De activiteit is niet vernieuwend, want er zijn al vergelijkbare activiteiten in Zuid-Limburg.
- 1 punt: De activiteit is niet vernieuwend, maar wordt in Zuid-Limburg nog niet aangeboden.
- 3 punten: De activiteit is een verbeterde versie van een bestaande activiteit in Zuid-Limburg.
- 5 punten: De activiteit is vernieuwend maar heeft nog niet eerder plaatsgevonden in de gemeente in Zuid-Limburg waar de activiteit wordt aangeboden.
- 7 punten: De activiteit is volledig nieuw en innovatief van karakter.

c. Uiteindelijke ranglijst voor de volgorde van toekenning van de subsidie
Dit wordt uitgelegd met een voorbeeld.

Uiteindelijke ranglijst

Aanvraag	Plek op Ranglijst Prijs	Plek op Ranglijst Kwaliteit	Optelling rang prijs + kwaliteit	Uiteindelijke ranglijst
Aanvraag W	1	1	2	1
Aanvraag X	2	3	5	3
Aanvraag Y	3	2	5	2
Aanvraag Z	4	4	8	4

Aanvraag Y krijgt een hogere plek op de ranglijst omdat aanvraag Y een betere plek op de ranglijst Kwaliteit heeft.

Bereiken subsidieplafond

Dit wordt uitgelegd met een voorbeeld.

Stel er zijn 10 aanvragen die op de uiteindelijke ranglijst staan en het subsidieplafond is vastgesteld op € 175.000. Niet alle aanvragen hebben het volledige subsidiebedrag aangevraagd, dus na 8 aanvragen is er in dit voorbeeld € 160.000 aan subsidie toegekend. Dit betekent dat het resterende subsidiebedrag in dit voorbeeld $\text{€ } 175.000 - \text{€ } 160.000 = \text{€ } 15.000$ is.

Aanvraag 9 op de ranglijst vraagt in dit voorbeeld € 20.000,- aan. Hiervoor is niet meer genoeg geld beschikbaar. Op basis van de beleidsregel is bepaald dat de subsidie voor aanvraag 9 en 10 op de ranglijst dan wordt geweigerd, hoewel zij aan de voorwaarden van de beleidsregel voldeden. Dit komt omdat bij toekenning van aanvraag 9 het subsidieplafond zou worden overschreden.