

Bjorn de Beer Kermis



datum 27 augustus 2020
uw brief/kenmerk
registratienummer 20.17625
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Kermis Ter Aar
bijlage(n) 6

Beste ,

Op 9 juli 2020 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Kermis Ter Aar. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Kermis Ter Aar houden:

- op de locatie: Lindenplein en gedeelte parkeerterrein Essenlaan in Ter Aar;
- op de volgende dagen en tijden:
 - Donderdag 10 september 2020 13.00 tot 22.00 uur
 - vrijdag 11 september 2020 13.00 tot 22.00 uur
 - zaterdag 12 september 2020 10.00 tot 22.00 uur
 - zondag 13 september 2020 13.00 tot 22.00 uur

Het opbouwen vindt plaats op woensdag 9 september van 17.00 uur tot 22.00 uur en op donderdag 10 september van 08.00 tot 13.00 uur. Het afbouwen vindt plaats op maandag 14 september van 08.00 tot 18.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Fax: 0172 574 802

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het houden van een kermis
- Het plaatsen van de volgende attracties:
 - Autoscooter (botsauto's)
 - Draaimolen
 - Grijpkranen
 - Schiettent
 - Eendjes
 - Pusher
 - Power Dance (wip)
 - Oliebollen
 - Suikerspin
- Het plaatsen van de volgende attributen
 - 2 toiletten
 - 1 aggregaat
 - afzethekken
- Het laten horen van muziek / gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens de openingstijden van de kermis.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- aanvulling Veiligheidsplan.
- Lijst van attracties.
- Kermisprotocol corona.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik de politie en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema jeugd en/ of gezin.
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van het Lindenplein is in 2020 slechts 1 keer toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie Lindenplein / Essenlaan Ter Aar.
5. Uw aanvraag is op 15 juli gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.
6. Uit controle blijkt dat 3 kermisattracties voorzien zijn van een geldig RAS-certificaat. De overige attracties hebben geen certificaat nodig.
7. Deze evenementenvergunning wordt verleend op het moment dat nog onzeker is of en zo ja, welke landelijke maatregelen er na 1 september 2020 nog van kracht zullen zijn of genomen zullen worden. Indien blijkt dat het belang van de volksgezondheid daarom vraagt, zal de verleende vergunning dus alsnog worden ingetrokken. Daarvoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen. Tevens wijs ik u er op dat, ook bij het doorgaan van het evenement, van u maatregelen verwacht kunnen worden in het belang van de volksgezondheid, ook als deze u niet voorgeschreven zijn. U kunt immers ook door uw bezoekers aansprakelijk gesteld worden voor door hen geleden schade, wegens het onvoldoende nemen van maatregelen.

Dranghekken

Voor het gebruik van dranghekken of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172. Voor de hekken kunt u vragen naar de heer Aad Stikkelorum.

Klic-melding / graafmelding bij gebruik (grote) tent

Bij het gebruik van grondankers of tentharingen kunt u van tevoren een Klic-melding/graafmelding doen. Deze melding kunt u doen bij het Kadaster via www.kadaster.nl/-/graafmelding of via telefoonnummer 0800 – 0080 (kies optie 2).

Het is niet verplicht om bij gebruik van grondankers of tentharingen een Klic-melding te doen. Wel kan het gebruik hiervan schade aan kabels en leidingen tot gevolg hebben. Daarom adviseren wij u toch een Klic-melding te doen.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 165,32 (A-evenement commercieel)
De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Aartje Mourits of Karin Beijeman. U kunt hen bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,

Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van de heer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit zo snel mogelijk vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172. U bent het 1^{ste} aanspreekpunt in het geval van een calamiteit. U bent duidelijk herkenbaar aanwezig.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u zo snel mogelijk voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Covid-19

12. U houdt zich aan alle landelijke coronamaatregelen en de maatregelen genoemd in de geldende Noodverordening van de Veiligheidsregio Hollands Midden. U kunt deze nalezen via www.nieuwkoop.nl.
13. Het evenemententerrein wordt afgehekt. In geval van nood zorgt u voor een ruime toegang voor de hulpdiensten.
14. U zorgt voor controle bij de in- en uitgang. Het maximale aantal bezoekers op het evenemententerrein is 80 personen.
15. U zorgt ervoor en ziet er op toe dat bezoekers het evenemententerrein niet op een andere manier betreden dan via de officiële ingang.
16. U zorgt voor voldoende middelen om de handen te reinigen.
17. U zorgt ervoor dat alle attracties voldoende schoongemaakt worden.
18. U zorgt ervoor dat de toiletten regelmatig schoongemaakt worden. Ook verzorgt u middelen om het toilet zelf te kunnen reinigen.
19. U zorgt ervoor en ziet er op toe dat bezoekers van 18 jaar en ouder, die niet tot 1 huishouden behoren, op het terrein minimaal 1,5 meter afstand houden.
20. U zorgt ervoor en ziet er op toe dat bezoekers van 18 jaar en ouder, die niet tot 1 huishouden behoren, in een wachtrij voor het evenemententerrein minimaal 1,5 meter afstand houden.

21. U zorgt ervoor en ziet er op toe dat bezoekers zich aan de looprichting houden.

De afdeling Toezicht en Handhaving zal hier actief op controleren. Bij het overtreden van de voorschriften kunnen maatregelen worden getroffen.

Geluid

22. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
- tot 22.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
23. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

24. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
- donderdag om 22.00 uur
 - vrijdag om 22.00 uur
 - zaterdag om 22.00 uur
 - zondag om 22.00 uur

EHBO

25. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
26. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
27. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is, mevrouw [REDACTED].

Toilet

28. U heeft aangegeven dat er 2 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
29. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
30. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
31. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Verbod verkoop lachgas

32. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement lachgas te verkopen en/ of te gebruiken. Lachgas kan onnodig overlast en/of hinder veroorzaken. In artikel 2:47 lid 1 onder b van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) staat dat het niet is toegestaan om zich op een openbare plaats op te houden op een wijze dat aan gebruikers of bewoners van nabij die openbare plaats gelegen woningen onnodig overlast of hinder wordt veroorzaakt.

Bezoekersaantal

33. U laat **niet méér dan 80 bezoekers** tegelijk toe op het kermisterrein.
34. Om niet te veel mensen toe te laten, zorgt u voor een telling van het aantal bezoekers bij de ingang en de uitgang.

Toezicht

35. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
36. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement op het gehele kermisterrein aan het Lindenplein en de Essenlaan;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het evenemententerrein;
 - dat bezoekers zich rondom het evenemententerrein langer ophouden dan noodzakelijk is
37. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden direct.

Kermis

38. Na ontvangst van deze vergunning levert u zo snel mogelijk een lijst van kermisexploitanten aan, met contactpersoon en telefoonnummer, bij politie Hollands Midden, team Nieuwkoop - Kaag en Braassem (t.a.v. Toezicht en Handhaving).
39. Het is verboden om wapens als prijs ter beschikking te stellen, over te dragen of te verkopen. Hiermee wordt bedoeld alle wapens, al dan niet vallend onder de werkingssfeer van de Wet wapens en Munitie
40. Het is niet toegestaan de 'Boksbal' als kermisattractie te plaatsen. In het verleden is gebleken dat de attractie bij de gebruikers agressie opwekt en daardoor een zeer negatieve uitwerking heeft op de sfeer en de openbare orde op het kermisterrein.
41. Attractietoestellen beschikken over een wettelijk verplicht certificaat van goedkeuring voorzien van een uniek RAS-nummer. Een geldig certificaat per attractie is een absoluut vereiste voor het van start mogen gaan van het evenement.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten:

42. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
43. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
44. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Attracties

45. In de vrije doorgang tussen attracties onderling en tussen attracties en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
46. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
47. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

48. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
49. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

- 50. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
- 51. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagens en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

- 52. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 53. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 54. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 55. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 56. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 57. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 58. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 59. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 60. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

- 61. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 62. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden.
- 63. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

D. Aansprakelijkheid

- 64. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 65. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 66. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Heeft u vragen over de opstelling van uw evenement in relatie met de weekmarkt, neemt u dan contact op met Cass Services: telefoonnummer 06 3318 8334.

Lindenplein Ter Aar



Aan deze uitdraai kunnen geen rechten worden ontleend.
No rights can be derived from this printout

Schaal 1:500

plattegrond voor Kermis Ter Aar

05 Augustus 2020