

*Uitvoeringsprogramma
Vergunningverlening, Toezicht en
Handhaving
2020*

&

*Jaarverslag
VTH 2019*



Inhoud

Samenvatting	3
1 INLEIDING	4
1.1 Waarom een jaarverslag en een Uitvoeringsprogramma?	4
1.2 Leeswijzer	4
2. Algemeen	6
2.1 Welke taken voeren we uit?.....	6
2.2 Wie voeren de VTH-taken uit?.....	7
2.3 Welke ontwikkelingen zijn er in het vakgebied?.....	11
Ontwikkelingen afgelopen jaar	11
Ontwikkelingen en actualiteiten in 2020.....	11
3 Wat vinden we belangrijk?	14
3.1. Algemeen - Visie.....	14
3.2 Doelstellingen.....	15
3.3 Uitvoeringsstrategieën.....	21
4 Wat hebben we gedaan? - Jaarverslag-	22
4.1 Inleiding.....	22
4.2 Belangrijkste bevindingen.....	22
4.3 Welke lessen hebben we geleerd en wat gaan we bijsturen?.....	24
5 Wat gaan we doen?	25
5.1 Algemeen	25
5.2 Top-10.....	25
5.3 Productbladen	25
5.4 Overzicht productbladen VTH-samenwerking	27
6. Bijlagenboek.....	28
Bijlage 1: Managementrapportage VTH Uitvoeringsprogramma 2019.....	28
Bijlage 2: Jaarprogramma 2020 RUD Utrecht - Gemeente Amersfoort	28
Bijlage 3: Productbladen Amersfoort.....	28

Samenvatting

Dit document bevat het Uitvoeringsprogramma, jaarverslag en een reeks productbladen die hierop betrekking hebben. In dit document worden eerst de VTH taken uiteen gezet. Deze taken strekken zich uit van bouwen, ruimtelijke ordening, milieu tot openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering van deze taken wordt samengewerkt met partners zoals de Provincie Utrecht, Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht, de Veiligheidsregio Utrecht, de politie en het waterschap.

Ontwikkelingen

Allereerst worden een aantal belangrijke ontwikkelingen geschetst voor VTH en de hierboven genoemde samenwerkingsverbanden. Tot de belangrijkste ontwikkelingen behoren voor gemeente Amersfoort de energietransitie, de invoering van de Omgevingswet en de Wet Private Kwaliteitsborging.

Top-10

Elk jaar stellen we een top-10 van prioriteiten samen waar we concrete doelstellingen aan koppelen. De top-10 bestaat uit:

- Aanpak jeugdoverlast
- Drank- en Horecawet/ Horecanacht
- Evenementen
- Parkeren
- Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw & Brandveilig gebruik
- Slopen met asbest
- Toezicht op sociale veiligheid (waaronder ondermijning)
- Milieu & Energie
- Huishoudelijk afval
- Landelijke bouwincidenten door instorting met slachtoffers

Doelstellingen

De doelstellingen zijn terug te vinden in de productbladen van de verschillende activiteiten, aan het eind van dit document.

Wat betreft het vorige jaar zijn de doelstellingen gedeeltelijk gehaald. Daarin was opvallend dat in 95% van de gevallen een bezwaar ongegrond is gebleken, de aanpak om jeugdoverlast tegen te gaan resultaat heeft, evenementmakers zich goed aan de regels houden en het aantal meldingen over huishoudelijk afval daalt.

Het grootste verbeterpunt blijft het meetbaar formuleren van doelstellingen, de kwaliteit van de gegevens uit de backoffice applicatie en het beheersen van het aantal meldingen.

Het Uitvoeringprogramma is geschreven in een regionaal format. De top-10 is op een aantal punten gewijzigd. Zo is het thema 'Milieu' uitgebreid met 'Energie', is 'Fietsparkeren' verbreed naar 'Parkeren'. De rest van de top-10 is in tact gebleven, mede omdat deze vorig jaar tot stand is gekomen in een zorgvuldig proces met de gemeenteraad.

1 INLEIDING

1.1 Waarom een jaarverslag en een Uitvoeringsprogramma?

Dit Uitvoeringsprogramma en jaarverslag is een uitwerking van het VTH Beleidsplan 2019 -2022. Daarin is de basis gelegd hoe de gemeente Amersfoort haar rol ziet en die van haar inwoners als het gaat om taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Het jaarverslag beschrijft wat de gemeente in 2019 heeft uitgevoerd op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Het Uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de activiteiten die de gemeente op het gebied van VTH in 2020 wil gaan uitvoeren. Hierbij worden de activiteiten die worden uitgevoerd door de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) meegenomen.

De gemeente wil hiermee bereiken dat het voor iedereen helder en duidelijk is hoe de gemeente uitvoering geeft aan haar VTH-beleid. Duidelijkheid en transparantie over het beleid en de uitvoering draagt namelijk bij aan meer begrip bij diegenen die hiermee te maken krijgen.

Het jaarlijks vaststellen van een Uitvoeringsprogramma is een plicht die voortvloeit uit art. 7.3 van het Besluit omgevingsrecht.

Procescriteria

In het Omgevingsrecht zijn er regels waar overheden zich aan moeten houden bij het uitvoeren van VTH-taken. Deze regels zijn er om de veiligheid en gezondheid van mens en natuur binnen de fysieke leefomgeving te beschermen.

Eisen aan de inrichting van deze processen zijn wettelijk vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur (Besluit omgevingsrecht en Ministeriele regeling omgevingsrecht). Dit zijn de zogenaamde procescriteria. De procescriteria bevatten de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus: de zogenaamde en bekende 'BIG-8'-cyclus.

De provincie beoordeelt of gemeenten het uitvoeren van de wettelijke VTH-taken adequaat uitvoert. Het VTH-beleid en het Uitvoeringsprogramma vormen hiervoor de basis.

Met dit Uitvoeringsprogramma en jaarverslag wordt invulling gegeven aan deze wettelijke verplichtingen.

1.2 Leeswijzer

Dit jaarverslag en Uitvoeringsprogramma bestaat enerzijds uit een algemene beschrijving van wat de gemeente heeft gedaan en wat de gemeente wil gaan doen aan de uitvoering van haar VTH-taken.

Anderzijds bestaat het uit 'Productbladen' waarin per product of activiteit toelichting wordt gegeven op vragen als 'Wat doen we? Waarom doen we het? Wat vinden we belangrijk?' etc. De productbladen zijn tot stand gekomen vanuit de provinciebrede samenwerking op VTH-gebied. Er is een 'menukaart' ontwikkeld van alle VTH-taken. Per gemeente wordt bepaald welke productbladen in de gemeente van toepassing zijn. Deze productbladen worden jaarlijks 'gekozen'. De opzet en opbouw van de productbladen is altijd hetzelfde en wordt als zodanig door alle gemeenten gebruikt. Hiermee is bereikt dat per product inzichtelijk is hoe voor de betreffende taak/activiteit invulling is/wordt gegeven aan de beleids- en uitvoeringscyclus. Ook wordt de inhoud van de productbladen zoveel mogelijk met elkaar afgestemd. Aan de andere kant staat het gemeenten vrij om een eigen invulling te geven aan de inhoud van de productbladen. Er blijft ruimte om maatwerk mogelijk te maken en lokale nuances aan te brengen.

2. Algemeen

2.1 Welke taken voeren we uit?

Dit Uitvoeringsprogramma gaat over (de uitvoering van) de VTH-taken waarvoor wij het bevoegd gezag zijn. Het gaat over wet- en regelgeving die betrekking heeft op de fysieke leefomgeving in een zo breed mogelijk zin.

Concreet zijn dit de volgende landelijke en gemeentelijke kaders:

Landelijke wet- en regelgeving	Lokale regelgeving
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (<i>Wabo</i>)	Algemene Plaatselijke Verordening (<i>APV</i>)
Besluit omgevingsrecht (<i>Bor</i>)	Marktverordening 2013
Regeling omgevingsrecht (<i>Mor</i>)	Erfgoedverordening 2010
Woningwet (<i>Wonw</i>)	Winkeltijdenverordening 2013
Bouwbesluit	Afvalstoffenverordening 2015
Wet milieubeheer	Huisvestingsverordening 2018
Activiteitenbesluit milieubeheer	
Besluit externe veiligheid inrichtingen (<i>Bevi</i>)	
Besluit externe inrichtingen buisleidingen/- transportroutes	
Besluit risico zware ongevallen (<i>Brzo</i>)	
Vuurwerkbesluit	
Wet bodembescherming (<i>Wbb</i>)	
Besluit bodemkwaliteit	
Besluit lozing afvalwater huishoudens	
Besluit lozing buiten inrichtingen	
Wet luchtkwaliteit (<i>Wlk</i>)	
Wet geurhinder veehouderij (<i>Wgv</i>)	
Wet geluidhinder (<i>Wgh</i>)	
Monumentenwet (<i>Monw</i>)	
Drank- en horecawet (<i>Dhw</i>)	
Wet op de kansspelen (<i>Wodk</i>)	
Winkeltijdenwet (<i>Ww</i>)	
Zondagswet (<i>Zw</i>)	

Welke VTH-taken de gemeente Amersfoort precies uitvoert en hoe hieraan concreet invulling wordt gegeven staat beschreven in de Productbladen (bijlagen 3 en 4).

2.2 Wie voeren de VTH-taken uit?

De VTH-taken worden niet alleen door de gemeente zelf uitgevoerd, er wordt samengewerkt met meerdere VTH-partners.

Uitvoeringsorganisatie gemeente Amersfoort

De gemeente Amersfoort heeft de uitvoering van haar VTH-taken georganiseerd binnen de afdeling VTH. Daarbij zijn vrijwel alle VTH-taken op het gebied van milieu ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (hierna: RUD). Op het gebied van brandveiligheid wordt nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio Utrecht (hierna: VRU).

Binnen de afdeling VTH zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving functioneel en per medewerker gescheiden. Hiermee wordt voorkomen dat een bedrijf een vergunning én daarna een controle krijgt van dezelfde medewerker.

Beschikbare capaciteit 2020

De beschikbare capaciteit bij de afdeling VTH voor de uitvoering van de VTH-taken over 2018 was als volgt opgebouwd:

Funcities afdeling VTH	Fte ¹
Afdelingsmanager	1,0 fte
Teammanagers	2,0 fte
Medewerker juridische zaken	4,3 fte
Senior casemanager	7,5 fte
Casemanagers	7,4 fte
Administratief medewerkers	2,5 fte
Adviseurs	5,7 fte
Coördinator handhaving	4,0 fte
Handhavers	21 fte
Bouwinspecteurs	6,3 fte
Medewerker Beleid en kwaliteitszorg	2,0 fte
Totaal	63,7 fte

Hiernaast beschikken we nog over een flexibele schil van circa 6,5 fte die voornamelijk wordt ingezet voor Handhavers (boa's).

Financiële Borging

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de nodige middelen ligt vast in de gemeentelijke jaarlijkse begroting.

De benodigde middelen voor Vergunning, Toezicht en Handhaving worden deels gedekt door inkomsten uit de leges en deels door financiering vanuit de algemene middelen. Werkzaamheden die gerelateerd zijn aan het vergunningenproces worden gefinancierd uit de

¹ 1 fte = 1423 uur.

legesinkomsten. De overige kosten worden gedekt uit de algemene middelen. Dit bedrag is financieel gewaarborgd in de begroting.

Uit de leges worden de kosten voor vergunningverlening, administratieve zaken en de helft van beleid en kwaliteitszorg bekostigd. Dit betreft namelijk werkzaamheden die zowel omgevings- als evenementenvergunning betreffen. Beleid en kwaliteitszorg wordt slechts voor de helft betrokken omdat zij ook werkzaamheden buiten het vergunningenproces verrichten.

Het budget voor het management en toezicht en handhaving en de andere helft van beleid en kwaliteitszorg komt uit de algemene middelen.

Het is voor 2020 nog niet gelukt om het aantal fte direct te koppelen aan de producten uit de productbladen. We zoeken nog naar een pragmatische manier om hier vorm aan te geven.

Samenwerkingspartners



De RUD voert voor de gemeente Amersfoort milieutaken uit. De samenwerkingsafspraken tussen de RUD en Amersfoort liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO). De RUD rapporteert ieder kwartaal en ook jaarlijks over de voortgang van de uitvoering van haar taken voor de gemeente. Ook stelt de RUD jaarlijks een uitvoeringsplan op. Dat uitvoeringsplan maakt ook dit jaar integraal onderdeel uit van dit Uitvoeringsprogramma (zie bijlage 2).

veiligheidsregio utrecht



De VRU adviseert de gemeente Amersfoort en de Provincie Utrecht in het kader van de vergunningverlening op het gebied van brandveilig gebruik. Ook voert de VRU op dit gebied het toezicht uit. De VRU controleert daarnaast risicogericht op bestaande bouwwerken en geeft voorlichting over brandveiligheid aan consumenten en ondernemers. De samenwerkingsafspraken tussen de VRU en de gemeente Amersfoort liggen vast in een DVO. De VRU rapporteert jaarlijks over de uitgevoerde werkzaamheden en stelt jaarlijks in overleg met de gemeente Amersfoort een jaarplan op.



provincie :: Utrecht

De provincie Utrecht heeft de (wettelijke) taak gekregen om de samenwerking tussen bestuursorganen op het gebied van de VTH-taken te coördineren. In de provincie Utrecht is al jaren een breed samengesteld PMO operationeel, dat is doorontwikkeld in een Bestuurlijk

Overleg VTH. Hiermee wordt invulling gegeven aan de formele eisen uit de Wabo/Wet VTH. Naast de overheden (gemeenten, provincie, waterschappen, politie, Openbaar Ministerie), landelijke inspectiediensten (NVWA, RWS, Belastingdienst, SZW, ILT) en de Veiligheidsregio, nemen ook een aantal beherende instanties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, Utrechts Landschap) en belangenorganisaties, zoals Utrechts Particulier Grondbezit deel aan het overleg. Daarnaast nemen ook de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) als adviseurs deel aan het overleg.

Interbestuurlijk Toezicht (hierna: IBT)

De Provincie Utrecht ziet toe of- en in hoeverre gemeenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Het IBT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

In de provinciale verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

De Amersfoort is over de periode 2016-2017 beoordeeld met het oordeel 'redelijk adequaat'. Voor de periode 2017-2018 -2019 is dit verbeterd naar het oordeel 'adequaat'. Uiteraard bestaat de wens om dit in de komende jaren ook zo te houden.



De samenwerking tussen de waterschappen en gemeenten in regio 'De Waarden' heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die grondwater of oppervlaktewater gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen.

Voor 2019 zijn afspraken gemaakt voor het samen bezoeken van bedrijven. In incidentele gevallen wordt gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van gegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.

OPENBAAR MINISTERIE

In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen, waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming plaats met het functioneel parket. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het Openbaar Ministerie Midden-Nederland. Inzet van OM en politie is conform de landelijke handhavingsstrategie, die geborgd is in ons handhavingsbeleid.

Om de samenwerking tussen OM, Politie, ODRU en RUD te verbeteren is een samenwerkingsconvenant in voorbereiding. In een aantal wetten is opgenomen dat gegevens van OM en Politie alleen gedeeld kunnen worden als hiervoor een convenant is afgesloten.



Het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie Midden Nederland valt voor wat betreft aansturing onder het functioneel parket (FP) Amsterdam. Op het gebied van milieu zijn de milieuagenten het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Daarnaast is het local office het vaste aanspreekpunt voor de gemeente, de boa's en de RUD. Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de LHS-matrix komt het RMT vroeg of op een later moment in beeld.

2.3 Welke ontwikkelingen zijn er in het vakgebied?

Ontwikkelingen afgelopen jaar

Dakconstructies

Als gevolg van het bouwincident bij het AZ stadion in Alkmaar hebben we in Amersfoort onderzoek gedaan naar gelijksoortige constructies. Deze zijn niet aangetroffen. Het opvolgen van landelijke incidenten blijft geprioriteerd in 2020.

Koningsdag 2019

De gehele afdeling VTH heeft in 2019 een bijdrage geleverd aan een veilige en feestelijk bezoek van de Koninklijke familie tijdens Koningsdag.

Ontwikkelingen en actualiteiten in 2020

Energie

De energietransitie die landelijk gaande is betekent ook verandering voor de uitvoering van de VTH-taken. Zo trekken we binnen de DVO met de RUD specifiek geld uit voor de controle op de meldplicht energie en het uitvoeren van specifiek energiecontroles.

Ook de verandering van EPC naar BENG en het verlagen van de MPG geeft verandering in het toetsen van aanvragen om Omgevingsvergunningen en het toezicht op de uitvoering. Binnen Amersfoort is de ambitie om de MPG verder te verlagen dan de landelijke eis. De casemanagers en bouwinspecteurs worden in 2020 getraind om de veranderende wet- en regelgeving in hun werk toe passen.

Omgevingswet

In lijn met het geschetste veranderingsproces in de samenleving zal naar verwachting in 2021 de Omgevingswet in werking treden. De toekomstige Omgevingswet wordt één van de grootste wijzigingen in de wetgeving betreffende het fysieke domein van de afgelopen decennia. De uitgangspunten van deze wet zijn participatie en integrale aanpak op basis van vertrouwen, met als doelen minder en overzichtelijkere regels, meer ruimte voor initiatieven van burgers

en bedrijven en lokaal maatwerk.

De wet bundelt 26 wetten, 120 sectorale Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) en honderden ministeriële regelingen. Gemeenten zijn verplicht een omgevingsvisie en omgevingsplan op te stellen. Het gemeentelijk omgevingsplan legt algemene regels en vergunningplichten vast voor het gehele grondgebied. Daarmee worden de bestemmingsplannen vervangen.

Er zijn vier AMvB's ontwikkeld, waaronder het 'Omgevingsbesluit' met daarin algemene en procedurele bepalingen en het besluit 'Kwaliteit van de leefomgeving' met daarin inhoudelijke normen die zich richten tot bestuursorganen en twee AMvB's met uitvoeringsregels (waaronder het huidige Activiteitenbesluit en het Bouwbesluit).

De gemeente Amersfoort heeft een projectteam samengesteld dat het proces rondom de implementatie van de Omgevingswet verzorgt. Zij neemt deel aan pilots en zorgt voor kennisoverdracht.

Kwaliteitscriteria VTH

Om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te optimaliseren en borgen, is de Wet VTH in het leven geroepen. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht.

De wet regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van handhaving te komen. Zo is het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en is het aan gemeenten een verordening kwaliteit VTH te hebben. In Amersfoort is deze verordening op 3 augustus 2017 vastgesteld.

In het VTH beleidsplan is als bijlage de "Visie op kwaliteit" opgenomen waarin we beschrijven hoe we omgaan met de kwaliteitscriteria. Amersfoort wil voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria. Voldoen aan de kwaliteitscriteria is niet eenvoudig en vergt continu investeren en onderhoud. In 2020 zetten we daarom een aantal stappen in dat onderhoud:

1. Toetsen in welke mate we voldoen aan de criteria voor kritieke massa. We koppelen dit aan het opstellen van doelprofielen voor medewerkers die straks onder de Omgevingswet hun werk moeten doen.
2. Het uitvoeren van een opleidingsprogramma conform de kwaliteitscriteria welke in 2019 is opgesteld.

Deze activiteiten staan benoemd in "productblad G IBT".

Wet kwaliteitsborging (Wkb) voor het bouwen

Private kwaliteitsborging is het technisch toetsen van bouwplannen en het houden van toezicht op de realisatie van de bouw door private partijen in plaats van door de overheid. De

Kwaliteitscriteria 2.1

Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo

bouwsector wordt zelf verantwoordelijk voor de bouwkwaliteit. Het voorstel om te komen tot private kwaliteitsborging heeft eind 2018, na een uitstel van bijna 2 jaar, opnieuw de aandacht.



Het voorstel is (opnieuw) in de Tweede Kamer besproken. De verantwoordelijk minister heeft in december 2018 een akkoord op hoofdlijnen weten te bereiken met de VNG. In het akkoord zijn afspraken opgenomen over invoering, implementatie en de informatievoorziening van gemeenten. Invoeringsdatum van de wet is gelijk aan die van de Omgevingswet op 1 januari 2021.

In 2020 nemen we deel aan ten minste deel aan 1 pilot waarin al conform de Wkb wordt gewerkt. Als gemeente zullen we actief zoeken naar partijen die deel willen nemen aan een pilot. Voor het opzetten van een pilot blijven we wel afhankelijk van andere deelnemende partijen zoals bouwers, instrumentaanbieders en aanvragers.

3 Wat vinden we belangrijk?

3.1. Algemeen - Visie

In ons beleid is vastgelegd wat we belangrijk vinden als het gaat om de uitvoering van de VTH-taken. Op basis van de visie en de risicoanalyse is aangegeven aan welke thema's en taken we prioriteit geven. Dit jaarverslag en Uitvoeringsprogramma is hier een uitwerking van. Daarbij is het goed om in het algemeen en ook specifiek (per productblad) nogmaals aan te geven wat we belangrijk vinden.

Onderstaande visie op het uitvoeren van de VTH-taken hebben we vastgelegd in het VTH-beleid en vertalen we zo goed mogelijk in doelstellingen en prioriteiten.



3.2 Doelstellingen

In het VTH-beleidsplan maken we onderscheid in 3 typen doelstellingen.

1. Algemene doelstellingen: Doelstellingen voor VTH die we gaan meten op outcome aangevuld met de doelstellingen per domein, veelal gemeten op output. Deze doelstellingen gelden voor 4 jaar. Dus niet enkel voor de looptijd van dit Uitvoeringsprogramma. De voortgang op deze doelstellingen is opgenomen in bijlage 1 'Managementrapportage VTH Uitvoeringsprogramma 2019'. De activiteiten die jaarlijks worden uitgevoerd dragen stuk voor stuk bij aan het behalen van de doelstellingen voor 4 jaar.

Onderwerp	Doelstelling	Indicator
VTH algemeen	In de tweejaarlijkse monitor veiligheid en leefbaarheid daalt de score van ervaren overlast (1.8) en stijgt het rapportcijfer over de leefbaarheid van de buurt (7.4).	- Scores monitor leefbaarheid
	Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met een (gedeeltelijke) instorting van een pand met slachtoffers.	- Aantal grote bouwincidenten.
	VTH stelt jaarlijks een intern jaarplan op waarin acties worden geformuleerd om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen en om in te spelen op landelijke en lokale ontwikkelingen.	- Jaarplan VTH

Onderwerp	Doelstelling	Indicator
Vergunning verlening		
VV bouw	- 100% van de aanvragen voor de activiteit bouwen worden getoetst volgens toetsprotocol.	- Mate waarin het toetsprotocol toe wordt gepast bij omgevingsvergunningen bouwen (steekproef)
VV RO	- Alle bestemmingsplannen zijn actueel (verantwoordelijkheid bij afdeling Stadsontwikkeling). - Alle aanvragen worden getoetst aan het bestemmingsplan.	- Actualiteit van de bestemmingsplannen - Mate van toetsing aan het bestemmingsplan (steekproef)
VV milieu	- Alle vergunningen worden bij wetwijzigingen binnen	- Mate van actualiteit van

	<ul style="list-style-type: none"> - een jaar geactualiseerd; - Omgevingsvergunningen activiteit milieu worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld; 	<ul style="list-style-type: none"> - de vergunningen activiteit milieu door de RUD - Percentage tijdig afgehandelde omgevingsvergunningen milieu
VV APV, D&H, Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Alle aangevraagde vergunningen worden 100% getoetst aan geldende beleidskaders. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mate waarin aanvragen volledig zijn getoetst (steekproef)
Toezicht en handhaving		
T&HH bouw	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage voor de activiteit bouwen verbeterd*. - Toezicht gehouden volgens het iTP*. - 100% van de handhaving volgens de LHS**. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage bouw (steekproef) - Toepassing van iTP (steekproef) - Toepassing LHS (steekproef)
T&HH RO	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage aan het bestemmingsplan van vergunde activiteiten is 100%. - 100% van de handhaving volgens de LHS**. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage bestemmingsplan (steekproef) - Toepassing LHS (steekproef)
T&HH milieu	<ul style="list-style-type: none"> - 100% van de milieuhandhaving volgens de LHS** - Signalen van inwoners over bedrijven zonder vergunning of melding voor de activiteit milieu worden altijd opgepakt; - Halfjaarlijks toetsen op actualiteit van het Uitvoeringsprogramma van de RUD en bijsturen indien wenselijk/noodzakelijk. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toepassing LHS (steekproef) door de RUD - Opgepakte meldingen (steekproef) - Bijsturing van het Uitvoeringsprogramma
T&HH APV, D&H, Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage D&H (para) commerciële instellingen is 90%. - Nalevingspercentage D&H instellingen (horeca, slijterijen, supermarkten) is 95%. - Nalevingspercentage B en C evenementen tijdens de schouw 90%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage D&H (para) commerciële instellingen - Nalevingspercentage D&H instellingen (horeca, slijterijen, supermarkten)

	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage B en C evenementen tijdens het evenement is 90%. - 100% van de handhaving D&H volgens sanctiebeleid D&H (Horeca (APV), D&H-wet, Wet op de Kansspelen en Coffeeshops). 	<ul style="list-style-type: none"> - Nalevingspercentage B en C evenementen tijdens de schouw - Nalevingspercentage B en C evenementen tijdens het evenement - Toepassing sanctiebeleid D&H
--	--	--

In de productbladen komen deze doelstellingen, voor zover we er dit jaar acties aan koppelen, terug.

2. **Kwaliteitsdoelstellingen:** Deze doelstellingen komen voort uit de Bor, de kwaliteitscriteria de VTH-visie. Er zijn een aantal onderwerpen waar je vanuit de Bor en de kwaliteitscriteria verplicht doelstellingen over op moet nemen. Daarnaast formuleren we een aantal doelstellingen op basis van de VTH-visie die we hebben om deze visie ook te realiseren. Deze doelstellingen gelden voor 4 jaar. De voortgang op deze doelstellingen is opgenomen in bijlage 1 ‘Managementrapportage VTH Uitvoeringsprogramma 2019’.

Onderwerp	Doelstelling	Indicator
Kwaliteit van de dienstverlening	De kwaliteit van de dienstverlening (vergunningverlening Wabo) wordt beoordeeld met ten minste een 7 (aansluitend bij het dienstverleningsconcept).	- Beoordeling van de kwaliteit van de dienstverlening
Kwaliteit van de producten	Het percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen is niet meer dan 10% (wabo bouwen).	- Percentage gehonoreerde bezwaren en beroepen
Tijdigheid van de geleverde producten	Maximaal 0.3 % van de vergunningaanvragen met een fatale termijn wordt van rechtswege verleend.	- Percentage van rechtswege verleende vergunningen
De gronden op basis waarvan een afwijkingsbesluit is genomen	Bij 100% van de afwijkingsbesluiten is duidelijk op welke grond deze is genomen.	- Percentage van de afwijkingsbesluiten waarbij duidelijk is op welke grond deze is genomen
Leesbaarheid	Brieven worden op taalniveau b1 geschreven	- Taalniveau van de brieven gemeten via

		accessability.nl (steekproef)
Direct zaken afhandelen	Meldingen openbare ruimte worden binnen 2 dagen opgepakt en binnen 14 dagen 'afgehandeld tenzij'. Indien afhandeling binnen 14 dagen niet mogelijk is wordt er een tussenmelding gestuurd.	- Afhandeltermijnen meldingen openbare ruimte
Preventie	Er worden een aantal protocollen ontwikkeld om preventie te bevorderen.	- Preventieprotocollen
Financiële gezondheid	De benodigde financiële middelen worden in de begroting geborgd.	- Borging van de middelen in de begroting
Excellent werkgeverschap	Medewerkers worden opgeleid volgens de kwaliteitscriteria dmv het opleidingsplan.	- Mate waarin de medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria
Vooraf betrokken worden bij initiatieven	VTH wordt beter betrokken bij de vooroverleggen (serviceformules)	- Mate van betrokkenheid bij vooroverleggen
Slimmer digitaal werken	Het Intergraal Toetsingsprotocol (iTP) met bijbehorende hardware wordt ingevoerd	- Invoering iTP
Excellent in kernprocessen	Er vindt een jaarlijkse procesevaluatie plaats op ten minste 1 werkproces	- Aantal procesevaluaties

In de productbladen komen deze doelstellingen, voor zover we er dit jaar acties aan koppelen, terug.

3. Prioriteitsdoelstellingen: Voor alle activiteiten die we hebben geprioriteerd en die voor dat jaar in de top-10 van het Uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, nemen we tenminste één doelstelling op in het Uitvoeringsprogramma. De prioriteitsdoelstellingen zullen we jaarlijks toetsen op doelbereiking en eventueel bijstellen. De resultaten van 2019 zijn te vinden in bijlage 1 ‘Managementrapportage VTH Uitvoeringsprogramma 2019’. Hieronder staan de doelstellingen voor 2020.

Onderwerp	Doelstelling
Aanpak jeugdoverlast	<ul style="list-style-type: none"> - Het tegengaan van jeugdoverlast door jeugdgroepen - Risicojeugd in een zo vroeg mogelijk stadium in beeld te hebben om gerichte interventies en ondersteuning in te zetten samen met ketenpartners
Drank- en Horecawet / Horecanacht	<ul style="list-style-type: none"> - Horecagelegenheden, commerciële en para commerciële instellingen houden zich aan de vergunningsafspraken en leeftijdsgrens voor alcoholconsumptie. - Excessief alcoholgebruik neemt af en alcoholgebruik onder minderjarigen neemt af. - De leefbaarheid en openbare orde blijft gehandhaafd rondom het uitgaansleven.
Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Bij elk B en C evenement houden we een schouw. - Bij B en C evenementen vindt een evaluatie plaats waarbij we de klachten terugkoppelen naar de klager en meenemen bij de evaluatie.
Parkeren	<ul style="list-style-type: none"> - Wij zetten 12 uur per week in op verkeerd gestalde fietsen binnen de aangewezen gebieden. - Wij maken in de vergunningprocedure afspraken over fietsparkeren. - Wij maken een voorstel voor het college voor de uitbreiding van aangewezen gebieden om te kunnen handhaven op weesfietsen - De inzet op parkeercontroles (auto's) blijft gehandhaafd. - De bereikbaarheid van het systeem dat benodigd is voor het opleggen van fiscale heffingen wordt verbeterd.
Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw Brandveilig gebruik	<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal grote bouwincidenten is 0. Een groot bouwincident is een incident met slachtoffers van een (gedeeltelijke) instorting van een pand als gevolg van een constructiefout. - Inzet op brandveilig gebruik vindt plaats op basis van risicoscan van de VRU. - Naar aanleiding van een landelijk incident controleren we de gebouwenvoorraad in Amersfoort op de mogelijkheid van hetzelfde gebrek.
Slopen met asbest	<ul style="list-style-type: none"> - Inwoners en medewerkers lopen geen gezondheidsschade op als gevolg van asbest. - Het milieu wordt niet belast met asbestschade.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het toezicht op de bedrijfsmatige verwijdering van asbest vindt risico gestuurd plaats waarbij er bij de lage risico's systeemtoezicht plaatsvindt en de bij de hogere risico's de toezichtsfrequentie hoger is.
Toezicht op sociale veiligheid* (waaronder ondermijning, coffeeshopbeleid en prostitutiebeleid)	<ul style="list-style-type: none"> - Tenminste 60 % van de tijd van de boa's wordt besteed aan het bevorderen van sociale veiligheid (jeugd, drank & horeca, wijkboa's). - Er wordt een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden en wenselijkheid van het invoeren van een Bibob-toets bij een deel van de aanvragen om een omgevingsvergunning bouwen. - De wijkboa's schrijven een jaarplan met aandachtspunten voor hun wijk in 2020.
Milieu & energie bij bedrijven	<ul style="list-style-type: none"> - Signalen van bedrijven zonder vergunning of melding voor de activiteit milieu worden altijd opgepakt. - 1 maal in de drie maanden wordt het bedrijvenbestand gecheckt op vestiging van nieuwe bedrijven. Bedrijven in een zwaardere milieucategorie, op basis van deze check, worden gecontroleerd. - In 2020 worden alle (100%) milieuaanvragen en -meldingen op basis van, nog door de RUD Utrecht op te stellen, objectieve criteria getoetst. De RUD Utrecht draagt er zorg voor dat deze objectieve criteria in afstemming met de andere RUD Utrecht partners worden opgesteld, waardoor uniformiteit binnen het werkgebied van de RUD Utrecht is gewaarborgd (indien noodzakelijk kan gemotiveerd worden afgeweken). - Ten minste 20 bedrijven worden gecontroleerd op de energievoorschriften uit de Wet milieubeheer en het activiteitenbesluit. - De analyse van de informatieplicht energiebesparing voor Amersfoortse bedrijven is afgerond. - De RUD monitort in welke mate toezicht en handhaving op het gebied van energie bij bedrijven effectief is.
Huishoudelijk afval	<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal meldingen over het verkeerd aanbieden van afval blijft gelijk - Er wordt wekelijks 80 uur van de boa capaciteit ingezet op afval.
Landelijke bouwincidenten door instorting met slachtoffers	<ul style="list-style-type: none"> - Landelijke incidenten worden direct vertaald naar de Amersfoortse praktijk. - Hierover wordt proactief gecommuniceerd met het bestuur

* Vuurwerk is niet opgenomen in de top-10 omdat de inzet maar een zeer beperkte periode plaatsvindt. In de maanden december en (begin) januari zal de inzet hierop wel voort worden gezet.

Deze doelstellingen komen allemaal terug in de productbladen van de desbetreffende onderwerpen.

3.3 Uitvoeringsstrategieën

In het VTH-beleid zijn voor vergunningverlening en toezicht en handhaving uitvoeringsstrategieën vastgesteld. In dit Uitvoeringsprogramma volstaan we met een verwijzing naar deze algemene werkwijzen en komen ze dus ook niet terug in de productbladen. In deze strategieën is namelijk al rekening gehouden met de prioriteit die we toekennen aan het uitvoeren van een bepaalde taak.

4 Wat hebben we gedaan? - Jaarverslag-

4.1 Inleiding

Jaarlijks wordt een Uitvoeringsprogramma en een jaarverslag opgesteld. In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan het uitvoeren van het Uitvoeringsprogramma 2019. In dit hoofdstuk wordt zowel in algemene zin teruggeblikt op dit Uitvoeringsprogramma, als gedetailleerd verslag gelegd per taak/activiteit. Hiervoor wordt verwezen naar de productbladen en naar bijlage 1 “Managementrapportage Uitvoeringsprogramma 2019”. Dit maakt dit hoofdstuk het Jaarverslag van 2019. Tenslotte wordt ingegaan op de lessen die hierbij zijn geleerd en of en in hoeverre we hierdoor moeten bijsturen in de toekomst.

4.2 Belangrijkste bevindingen

Belangrijkste resultaten

In het Uitvoeringsprogramma 2019 hebben we opgenomen welke doelen we wilden bereiken en welke indicatoren we daarvoor in kaart moesten brengen. In bijlage 1 “Managementrapportage Uitvoeringsprogramma 2019” is wordt uitgebreid verslag gedaan van de resultaten. Hieronder volstaan we met de belangrijkste conclusies.

Algemeen

- De gegevens die uit de backoffice applicatie komen lijken niet altijd zuiver. In 2019 hebben we geïnvesteerd in de verbetering van de backoffice applicatie (wabo) en het gebruik hiervan door de medewerkers. Hier moeten we in 2020 nog een slag in slaan.
- Bij de doelstellingen rondom het aantal meldingen moeten we ons realiseren dat het aantal meldingen gemeente breed toe is genomen met 9 procent. Met name doordat er steeds meer kanalen voor melden openstaan. Denk aan apps, facebook, twitter etc.
- De legesopbrengsten zijn iets lager dan begroot. Op kleine vergunningen (APV, evenementen, ontheffingen en kleine bouwwerken) zijn de leges niet kostendekkend. Voor de grote bouwwerken zijn ze meer dan kostendekkend.
- Op de algemene lange termijn doelstellingen (2019-2022) boeken we goede voortgang.

Vergunningverlening & ketenpartners

- Het aantal vergunningaanvragen over de breedte is redelijk stabiel gebleven.
- De samenwerkingsafspraken met ketenpartners worden goed nagekomen.
- De doelstelling om de vergunningen die een fatale termijn hebben (en die dus van rechtswege worden verleend indien we te laat besluiten) wordt gehaald.
- Voor APV en Drank & Horecawet is een afhandeling van 100% van de aangevraagde vergunningen binnen de wettelijke beslistermijn niet realistisch. Dit percentage moet omlaag. Contact met de klant en een goede dienstverlening zijn hier belangrijker. De vergunningen kennen ook geen fatale termijn.
- Op de meeste lange termijn doelstellingen wordt voldoende voortgang geboekt. Het invoeren van het toetsprotocol is nog een aandachtspunt.

Toezicht en handhaving

- Evenementhouders houden zich in de regel aan de gemaakte afspraken. De schouw vooraf en de evaluatie achteraf bij alle B en C evenementen werpt zijn vruchten af.
- De naleefpercentages van (para)commerciële instellingen met betrekking tot alcohol worden gehaald. Deze inzet wordt dan ook gecontinueerd.
- Doelstellingen over de mate van toezicht op de diverse terreinen worden bijna allemaal gehaald.
- De meldingen over afval dalen. De inzet werpt hier zijn vruchten af.
- De jeugdgroepen in de stad zijn goed in beeld. De inzet lijkt tot uitdrukking te komen in het teruggelopen aantal meldingen.

Structurele werkzaamheden (voor zover nog niet hierboven besproken)

- Het aantal waarschuwingen is sterk gestegen. Een teken van verdergaande professionalisering.
- Het aantal fiscale naheffingen is scherp gedaald. Dit is met name te wijten aan beperkte toegankelijkheid van het systeem tijdens parkeercontroles.
- Het aantal meldingen (per wijk en per categorie) nemen toe. Meldingen over handhaving worden altijd snel opgevolgd. Dit kan er toe leiden dat inwoners meer gaan melden omdat ze beseffen dat melden zin heeft.
- In 95% van de gevallen is een bezwaarschrift ongegrond.

4.3 Welke lessen hebben we geleerd en wat gaan we bijsturen?

De resultaten uit 2019 geven aanleiding om de top-10 prioriteiten bij te stellen. ‘Energie bij bedrijven’ is toegevoegd aan ‘Milieu’. De energietransitie wordt steeds belangrijker en hier hoort ook toezicht en handhaving bij. Verder is de prioriteit ‘fietsparkeren’ verbreed naar ‘parkeren’. Op basis van het aantal meldingen dat gedaan wordt m.b.t. auto’s en aanhangers is dit wenselijk. Het doet tevens recht aan de inzet die we op dit thema plegen.

Voor de lange termijn doelstellingen werken we in 2020 aan de doelstellingen die nog niet zijn bereikt. Invoering van het toezichtsprotocol heeft hierbij prioriteit.

In de productbladen staat verder per product beschreven wat we in 2020 willen bereiken en verbeteren.

5 Wat gaan we doen?

5.1 Algemeen

De lessen die we hebben geleerd in het voorgaande jaar nemen we mee in het komende jaar. Dit hoofdstuk beschrijft zowel in algemene zin, als in gedetailleerde zin per taak/activiteit wat het komende jaar in het Uitvoeringsprogramma komt. De activiteiten die we prioriteren komen niet enkel voort uit de geleerde lessen van 2019, maar komen ook uit het VTH beleid 2019-2022 en daarin opgenomen lange termijn doelstellingen. In paragraaf 5.2 staat de top-10 prioriteiten waar we in 2020 gerichte acties op plannen. De doelstellingen die hier bij horen staan al opgesomd in paragraaf 3.2 en komen terug in de productbladen. We sluiten dit hoofdstuk en het Uitvoeringsprogramma als geheel af, met de productbladen van alle activiteiten die we binnen VTH het komende jaar uit zullen voeren.

5.2 Top-10

De top-10 prioriteiten waar we concrete doelstellingen op geformuleerd hebben (zie paragraaf 3.2) is als volgt:

1. Aanpak jeugdoverlast
2. Drank- en Horecawet / Horecanacht
3. Evenementen
4. Parkeren
5. Brandveiligheid en constructieve veiligheid bestaande bouw en Brandveilig gebruik
6. Slopen met asbest
7. Toezicht op sociale veiligheid (waaronder ondermijning)
8. Milieu / Energie bij bedrijven
9. Huishoudelijk afval
10. Landelijke bouwincidenten met slachtoffers

5.3 Productbladen

Per productblad van uit te voeren VTH-taak staan de volgende onderdelen zo concreet mogelijk beschreven:

1. *Wat doen we?* (Beschrijving van de taak/activiteit)
2. *Wat vinden we belangrijk?* (Relatie met visie en prioriteiten uit het VTH-Beleid)
3. *Welk(e) doel(en) willen we bereiken?* (Doelen uit het VTH-beleid aangevuld met taak-/activiteit gerelateerde doelstellingen)
4. *Hoe meten we dit? Hoe houden we dit in de gaten?* (Monitoringsindicatoren en -instrumenten)
5. *Wie voert de betreffende VTH-taak uit?*
6. *Hoe gaan we dit doen? Welke strategie(ën) passen we toe?* (Relatie met de strategie(ën) uit het VTH-Beleid)
7. *Wat hebben we gedaan in 2018?* Doelstelling en resultaten van 2018
8. *Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen in 2019?* (Evaluatie & Bijsturing)
9. *Wat gaan we in het nieuwe jaar doen?*

De lijst met producten is samen met de regiogemeenten ontwikkeld. Wij leveren niet alle

producten die in de lijst opgenomen staan, omdat niet elke gemeente dezelfde afbakening hanteert voor dit Uitvoeringsprogramma.

5.4 Overzicht productbladen VTH-samenwerking

Onderstaand de productbladen zoals die voor Amersfoort gelden. De productbladen die regionaal wel ontwikkeld zijn, maar die we in Amersfoort niet gebruiken (bijvoorbeeld omdat ze niet binnen de scope van dit plan passen, of omdat de taken in een ander productblad op zijn genomen) zijn uitgedrukt. De productbladen zijn te vinden in het bijlagenboek in bijlage en 3.

Taakveld Bouwen en RO	
1	Vooroverleg
2	Omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument
3	Omgevingsvergunning/melding brandveilig gebruik
4	Sloopmelding
5	Toezicht omgevingsvergunning bouw, RO, aanleg en monument
6	Achterstand toezicht omgevingsvergunning
7	Toezicht en handhaving Brandveilig gebruik
8	Toezicht op sloopmelding
9	Toezicht bestaande bouw: constructieve veiligheid breedplaatvloeren
10	Themagestuurde toezicht & handhaving: illegale kamerverhuur
11	Handhavingsverzoeken
12	Meldingen (en klachten) & Ambtshalve handhaving
13	Oneigenlijk grondgebruik
14	Klachten
Taakveld Openbare Ruimte & Veiligheid	
81	Taakveld algemeen
82	DHW en horeca
83	Evenementen
84	Afval
85	Parkeren
86	Honden
87	Kermis
88	APV overig
89	jeugd
90	Sociale Veiligheid
91	Markt
92	Bomen
93	Snippergroen
94	Ontheffing APV
95	Overig
Taakveld Overig	
97	Informatieverstrekking
98	VTH-projecten
99	Onvoorziene projecten
100	Gezondheid
101	Gebiedsgericht toezicht

Beleidsmatige en organisatorische ondersteuning	
A	Informatieverstrekking
B	VTH-beleid
C	Werkverdeling afdeling VTH
D	Applicatiebeheer
E	Invoerenzaakgericht werken
F	Actualiseren werkprocessen, standaardbrieven & Key2vergunningen
G	IBT
H	Overig
I	Crisisorganisatie
J	Beleidsondersteuning en advies
K	Vertegenwoordiging in ambtelijk en bestuurlijk overleg
L	Advisering externe veiligheid
M	Informatie gestuurd handhaven (IGH) / Ketentoezicht
N	Informatieverstrekking
O	Informatiebeheer
Taakveld Milieu RUD	
	Algemene wet bestuursrecht
M2	VTH Ondersteuning
M3	Crisisorganisatie
M5	Algemene wet bestuursrecht
M7	Wet bodembescherming
M8	Besluit bodemkwaliteit
M9	Asbestverwijderingsbesluit
M10	Verordening interferentiegebieden bodemenergiesystemen
M11	Wm/ Wabo
M12	Wet geluidhinder
M13	Vuurwerkbesluit opslag en verkoop
M16	Wet vervoer gevaarlijke stoffen

6. Bijlagenboek

Bijlage 1: Managementrapportage VTH Uitvoeringsprogramma 2019

Bijlage 2: Jaarprogramma 2020 RUD Utrecht - Gemeente Amersfoort

Bijlage 3: Productbladen Amersfoort