

## **Documentenlijst Besluit-buiten behandeling (P) (GG)**

### **Algemene informatie:**

Dossier:202010503

Type: Aanvraag Wabo

Omschrijving: het veranderen van het kozijn aan de voorzijde van de horecagelegenheid Raamstraat 11

Adres: Raamstraat 11

Datum Besluit-buiten behandeling (P) (GG): 14-08-2020

### **Documenten bij besluit:**

Document: Besluit-buiten behandeling (P)

Bestandsnaam: A7700160.out.pdf

Documentid: 35024459

Bestandsgrootte: 0,06



# Den Haag

Retouradres Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag

[Geanonimiseerd]

**Datum**

zie documentenlijst

**Onderwerp**

buiten behandeling stellen aanvraag om een omgevingsvergunning Raamstraat 11

Geachte heer/mevrouw,

Op 10 juni 2020 ontvingen wij uw aanvraag omgevingsvergunning voor het veranderen van het kozijn aan de voorzijde van de horecagelegenheid Raamstraat 11.

Wij hebben u op 15 juli 2020 verzocht om uw aanvraag uiterlijk op 5 augustus 2020 aan te vullen. Binnen de gestelde termijn hebben wij geen aanvullende gegevens ontvangen, daarom hebben wij besloten om uw aanvraag op grond van artikel 4:5, lid 1, onder c, van de Algemene wet bestuursrecht **niet** verder te behandelen. De aanvraag is buiten behandeling gesteld.

Indien u een nieuwe aanvraag indient dan verwijzen wij u naar de in de bijlage bij deze brief genoemde nog ontbrekende gegevens voor de activiteit 'Bouwen'.

Heeft u vragen na het lezen van deze brief? Dan kunt u contact opnemen met mevrouw S. Kalhori.

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

namens dezen:

Teammanager vergunningen, afdeling Vergunningen & Toezicht

[Geanonimiseerd]

**Uw brief van**

n.v.t.

**Ons kenmerk**

202010503/7700160

**Contactpersoon**

[Geanonimiseerd]

**Telefoonnummer**

[Geanonimiseerd]

**E-mailadres**

-

**Aantal bijlagen**

1

**Gemeente Den Haag**

**Ons kenmerk**

202010503/7700160

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,  
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de president van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op [www.denhaag.nl/bezwaar](http://www.denhaag.nl/bezwaar) vindt u meer informatie.

## Bijlage

### Activiteit: bouwen

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen is het van belang dat u ten minste de onderstaande gegevens aanlevert, die zijn bepaald op grond van de geldende wet- en regelgeving. Indien u de gevraagde gegevens niet zelf kunt aanleveren dan raden wij u aan een **architect** of **bouwkundig tekenbureau** in te schakelen. Voor de constructie kunt u een constructeur inschakelen.

1. Situatietekening van het gehele perceel (schaal 1:1000-met noordpijl-).
2. Doorsnedetekening (schaal 1:100) dwars op de gevel van de bestaande en de nieuwe toestand met daarin getekend:
  - De hoogtemaatvoering van de kozijnen en/of gevelwijzigingen ten opzichte van de bovenkant begane grondvloer en het aansluitend terrein (maaiveld);
  - De hoogtemaatvoering van de overige vloerpeilen en borstweringen ten opzichte van de bovenkant begane grondvloer en het aansluitend terrein (maaiveld)
  - De bouwhoogte van het gebouw en de belendende bebouwing op de aangrenzende buurpercelen;
3. Geveltekeningen van de bestaande en nieuwe toestand (schaal 1:100), inclusief een deel van de belendende gevels, waaruit blijkt hoe het gebouw in de directe omgeving past en waarop zijn aangegeven:
  - De draairichting van de ramen en deuren en plaats van de ventilatieroosters;
  - De toegepaste materialen en daarbij behorende materiaalafwerking en kleuren;
4. Detailtekeningen (verticaal en horizontaal schaal 1:5 of 1:10) van de bestaande en de nieuwe toestand. Op de tekeningen is aangegeven:
  - De thermische isolatie (U-waarde) van de beglazing. Voor de nieuwe beglazing moet dit minimaal gelijk zijn aan de isolatie van de bestaande beglazing;
  - De ventilatievoorzieningen;
5. Brandoverslagberekening (indien er borstweringen aanwezig zijn die kleiner zijn dan 1m) of kozijnopeningen gelegen op minder dan 2,5 m vanaf het hart van de weg of de perceelsgrens.
6. Constructieberekening(en) en tekening(en) van de lateibalk(en) en eventuele overige benodigde constructies bij vergroting van de gevelopening. Veelal zijn (archieff-)gegevens van de plattegronden en de bestaande fundering nodig. Als u alleen de hoofdopzet van de constructie aanlevert, dan kunt u schriftelijk verklaren dat de constructieve berekeningen en tekeningen later zullen volgen.
  - Een staalconstructie welke in de buitengevel wordt geplaatst dient thermisch verzinkt te zijn. Dit dient te worden aangegeven op de tekening(en);
  - Indien het een legalisatie betreft, dan moeten alle constructieve gegevens direct worden aangeleverd.