



WATERVERGUNNING

1. Besluit

Op 4 november 2019 heb ik uw aanvraag ontvangen voor het aanbrengen en hebben van een nieuwe oeverconstructie binnen de kernzone van de regionale kering en het graven van primair boezemwater, zijnde de Gouwe ter plaatse van De Schans te Alphen aan den Rijn. Het graven van water valt onder de algemene regel 5.3 Graven.

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland met de daarbij behorende uitvoeringsregels, de Algemene wet bestuursrecht en de bij onderdeel 3 genoemde overwegingen besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

- I. De gevraagde vergunning te verlenen voor:
 - a. het aanbrengen en hebben van een nieuwe oeverconstructie binnen de kernzone van de regionale kering;

zoals weergegeven op gewaarmerkte bijlage(n):

- Ontwerpnota DO Vak 6 met kenmerk DOS-2017-0009160 d.d. 1 november 2019;
 - Begeleidend Schrijven bij Vergunningsaanvraag vak 6 met kenmerk DOS-2017-0009160 d.d. 7 januari 2020;
- die bij dit besluit behoren.

- II. Aan de vergunning de in onderdeel 3 opgenomen voorschriften te verbinden met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet genoemde doelstellingen.

Dit besluit is genomen voor Provincie Zuid-Holland, Zuid-Hollandplein 1, 2596 AW 's Gravenhage.



2. Ondertekening

Besloten te Leiden op 23 januari 2020.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

S. Veldkamp
Afdeling Vergunningverlening & Handhaving
Teamleider Noord

3. Voorschriften

Bijzondere voorschriften

Voorschriften voor het uitvoeren van handelingen in een waterstaatswerk of beschermingszone waarvoor krachtens verordening van het hoogheemraadschap van Rijnland en van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard een vergunning is vereist.

Waterkering

1. De werkzaamheden moeten conform het werkplan en de faseringstekeningen worden uitgevoerd. Eventuele wijzigingen op het werkplan of de fasering moeten minimaal 2 weken voorafgaand aan de werkzaamheden ter goedkeuring van het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving worden voorgelegd.
2. Voordat de eerst volgende anker wordt doorgehaald, moet de eerder doorgehaalde anker aan de nieuwe stalen damwandplank zijn gekoppeld. Het is niet toegestaan meerdere ankers tegelijkertijd door te halen om vervolgens de damwandplanken aan te brengen en de ankers aan de damwanden te koppelen.
3. Het niet op diepte kunnen aanbrengen van damwandplanken moet direct worden gemeld. In geval meerdere damwandplanken meer dan 1,0 m niet op diepte kunnen worden gebracht, dienen de werkzaamheden te worden gestopt. Pas nadat door het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving schriftelijke toestemming is verleend mogen de werkzaamheden worden hervat.



4. Twee weken voordat met de uitvoering wordt begonnen, moet het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving worden geïnformeerd over de locatie van het materieel en materiaal ten behoeve van het herstellen van de kering in geval van een calamiteit.
5. Calamiteiten moeten per direct worden gemeld aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving. Tevens moeten direct maatregelen worden getroffen om de gevolgen van de calamiteit weg te nemen.
6. Op de waterkering mogen geen (bouw)materialen en/of grond worden opgeslagen.
7. De kering mag als gevolg van de werkzaamheden niet verdrogen. **Vier weken voor aanvang van de werkzaamheden** dient het ontwerp van het infiltratiesysteem ter goedkeuring aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving te worden overgelegd.
8. Het infiltratiesysteem moet in goede staat worden onderhouden.
9. De nieuwe damwandconstructie moet zo aansluiten op de naast gelegen bestaande constructie dat geen grond in het oppervlaktewater terecht kan komen.
10. Tijdens en als gevolg van de werkzaamheden mag het functioneren van de inlaten en alle overige werken van Rijnland niet worden belemmerd. Na afloop van de werkzaamheden dienen inlaten en alle overige werken van Rijnland in hun oorspronkelijke staat te zijn hersteld.
11. De uiteinden van de inlaten moeten worden beschermd tegen beschadigingen (waaronder als gevolg van mechanisch onderhoud).
12. Alle eventuele in de waterkeringlichamen optredende nazakkingen welke een direct of indirect gevolg zijn van de krachtens deze vergunning uitgevoerde werken, moeten op eerste aanzegging van het hoogheemraadschap door en op kosten van vergunninghouder weer worden hersteld.
13. Ophogingen en aanvullingen van de waterkering moeten worden voorzien van een erosiebestendige grasmatten, of met graszaad worden ingezaaid en onderhouden.
14. Het aanvullen van de sleuf achter de nieuwe constructie mag alleen plaatsvinden met vrijkomende grond of door Rijnland goedgekeurde klei/kleihoudende grond. De grond moet ter plaatse zo veel mogelijk dichtheid en draagkracht hebben als voor de aanleg het geval was.



15. De afwatering van de waterkering mag niet worden belemmerd.
16. **Binnen twee maanden na voltooiing van de werken**, moet de vergunninghouder de revisietekeningen in tweevoud aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van Rijnland sturen. Op de revisietekeningen moeten alle wijzigingen ten opzichte van het oorspronkelijke ontwerp, waaronder de locatie van de damwandplanken ten opzichte van de oeverlijn, de scheefstand, het uit het slot lopen van de damwandplanken, de lengte van de planken (welke planken zijn ingekort), welke obstakels in het werk zijn tegengekomen, welke oude constructiedelen zijn verwijderd en welke zijn achtergebleven worden weergegeven.

Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht
Minstens 5 werkdagen voordat u met de uitvoering van de werken begint, moet u de uitvoering melden aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving, door middel van een meldingsformulier of via <http://www.rijnland.net/uw-loket/activiteit-in-bij-water-of-dijk/uw-werk-gaat-van-start>.
2. Controle op de uitvoering
De houder van dit besluit moet medewerkers van het hoogheemraadschap toegang verlenen tot alle locaties waarvoor dit besluit geldt. Daarbij wordt alle gewenste informatie door of namens de vergunninghouder verstrekt.
3. Aanwezigheid besluit
Dit besluit of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk aanwezig zijn en op aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap direct ter inzage worden gegeven.
4. Wijziging werk
De houder moet wijzigingen schriftelijk melden. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.



5. Calamiteiten

Als de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorschriften kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

6. Onderhoud

Het werk waarvoor dit besluit is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.

7. Adreswijziging

De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk of per e-mail melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap.

8. Rechtsopvolging

Op grond van artikel 6.24 van de Waterwet geldt deze vergunning voor de houder en diens rechtsopvolger(s). De houder is verplicht het besluit aan de rechtsopvolger over te dragen. De nieuwe houder moet de overdracht binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk of per e-mail melden aan het hoofd van de afdeling Vergunningverlening en Handhaving van het hoogheemraadschap van Rijnland.

9. Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet,;
- Door omstandigheden waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- Als een voor Nederland bindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de vergunninghouder worden verwijderd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de vergunninghouder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.



10. Niet-naleving voorschriften

Als de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan Rijnland hierin voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.

4. Grondslag en overwegingen

Wettelijke grondslag

In artikel 2.1 van de Waterwet zijn de algemene doelstellingen aangegeven die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer:

- a. voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste;
- b. bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen;
- c. vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft deze doelstellingen concreet gemaakt via normen en beleid ten aanzien van veiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit en maatschappelijke functieervulling door watersystemen. Dit is gebeurd in de Keur Rijnland 2015, de bij deze keur behorende uitvoeringsregels en het Waterbeheerplan 2016-2021. Deze normen en dit beleid is – in samenhang met de Algemene Wet Bestuursrecht, de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, en het provinciaal Waterplan – het kader waarbinnen de besluitvorming van Rijnland plaatsvindt.

Binnen dit kader is beoordeeld of uw aanvraag verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer.

Overwegingen

Dijkgraaf en hoogheemraden hebben het volgende overwogen:

De volgende handelingen:

- a. het aanbrengen en hebben van een nieuwe oeverconstructie binnen de kernzone van de regionale kering;
- zijn vergunningplichtig op grond van artikel 3.3, eerste lid, van de Keur Rijnland 2015.

De handelingen zijn getoetst aan beleidsregel 19 Bouwen.

De damwand is getoetst op stabiliteit en voldoet aan de handreikingen Beschoeiingen en Damwanden in regionale keringen.

Conclusie

Op grond van het vorenstaande is gebleken dat de aangevraagde handelingen onder het stellen van voorwaarden verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden de handelingen aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de vergunning.



5. Procedure

Als u het niet eens bent met deze beslissing

Bent u het niet eens met de inhoud van dit besluit of is het besluit onduidelijk? Neem dan eerst contact op met Paules Dukker (071-3063460). Dit kan voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Medewerkers van de afdeling vergunningverlening en handhaving nemen dan met u het besluit door. Komt u er samen niet uit, dan kunt u alsnog digitaal of op papier een bezwaarschrift indienen bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Als u een bezwaarschrift wilt indienen, doe dat dan binnen de wettelijke termijn, zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

Het adres voor het indienen van het bezwaar op papier is: Postbus 156, 2300 AD Leiden.

Voor het indienen van digitaal bezwaar, zie www.rijnland.net/bezwaar onder het

kopje 'formulieren'. Vermeld in het onderwerp/briefhoofd 'bezwaarschrift'. Schrijf in uw bezwaarschrift ten minste:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum van uw bezwaarschrift
- Het nummer van deze brief; u kunt ook een kopie van dit besluit bijvoegen
- De reden waarom u het niet eens bent met dit besluit
- Uw handtekening

Het besluit is ook geldig tijdens de bezwaarschriftprocedure. Om dat te voorkomen kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Daaraan zijn kosten verbonden. Voor nadere informatie over de voorwaarden, kijk op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht.aspx>.