

Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement:

Versienummer:

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1		GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)	
1.1	Naam en voorletters	kkFidom. G	
	Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.		
1.2	Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging	Oranjevereniging Westerhaar	
	Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.		
1.3	KvK-nummer of BSN-nummer	40075551	
1.4	Adres (of postbusnummer)	Geraniumstraat 33	
1.5	Postcode en plaats	7676 CC Westerhaar-Vriezenveensewijk	
1.6	Telefoon (overdag)		
1.7	Telefoon (mobiel)	0651565863	
1.8	E-mail adres	info@oranjeverenigingwesterhaar.nl	
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement		
	Contactpersoon (1) G.Fidom	Telefoon (mobiel)	0651565863
	Contactpersoon (2) A.Veurink	Telefoon (mobiel)	0613487460
2		MACHTIGING	
2.1	Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	☐ Ja Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde.	
		☐ Nee Ga door met vraag 3.	
2.2	Naam en voorletters		
2.3	Functie		
2.4	BSN-nummer		
2.5	Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging		
3		EVENEMENT	
3.1	Soort evenement		
	Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.		
		☐ Muziek evenement, popconcert	
		☐ Muziek evenement, house/dance	
		☐ Muziek evenement, piratenfestijn	
		☐ Muziek evenement, overig	
		☐ Sportwedstrijd	
		☐ Auto-motorsportevenementen	
		☐ Wandelmars	
		☐ Beurs	
		☐ Markt/braderie	
		☐ Dierenmarkt/-show	
		☐ Optocht	
		☒ Vliegshow	

3 EVENEMENT			
		☒ Kermis ☐ Volksfeest ☐ Tentfeest ☐ Anders, namelijk:	
3.2	Evenement al eens eerder georganiseerd?	☒ Ja ☐ Nee	
	Zo ja, wanneer en waar?	elk jaar	
3.3	Wordt er entree geheven? Meerdere antwoorden mogelijk.	☒ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop ☒ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa ☐ Nee	
4 DATUM			
4.1	Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?		
	Dagen	maandag t/m data	17-8-2020 t/m 19-8-2020
	(weekdag)	woensdag	(ddmmjj) 2020
		van/tot	8.00 uur-22.00 uur
		(tijdstippen)	
4.2	Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?		
	Dagen	woens, donderdag data	19-8-2020
	(weekdag)	, vrijdag en	(ddmmjj) 20-8-2020
		zaterdag	21-8-2020
			22-8-2020
		van/tot	13.00 t/m 00.00 uur
		(tijdstippen)	13.00 t/m 00.00 uur
			13.00 t/m 00.00 uur
			13.00 t/m 00.00 uur
4.3	Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?		
	Dagen	2 data	23 en 25-8--2020
	(weekdag)		(ddmmjj)
		van/tot	08.00 t/m 18.00 uur
		(tijdstippen)	
5 LOCATIE			
5.1	Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats?		
	☐ Ja Zo ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO (www.Omgevingsloketonline.nl) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op www.twenterand.nl		
	☒ Nee		
5.2	Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?		
	Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.		
	☒ Eén locatie		
	☐ Twee of meer locatie(s) (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij.		
	☐ Een route (bijvoorbeeld looproute/fietsroute)		
5.3	Locatie(s) evenement		
	Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met de gemeente Twenterand.		
	Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?		
	☐ Ja ☒ Nee		
	Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.		
5.4	Eigendomssituatie terrein		
	☐ U bent eigenaar van het terrein ☐ U bent erfpachter van het terrein ☐ U bent huurder van het terrein ☒ Anders: terrein is van de gemeente		
5.5	Is het evenemententerrein afgesloten?		
	☒ Ja		

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

☐ Nee

d.m.v. bouwhekken en dranghekken

5.6 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

Meerdere antwoorden mogelijk.

☒ Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.

☒ Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

☐ Water

5.7 Wat is de verblijfplaats van het publiek?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten = openlucht, openbare weg

Meerdere antwoorden mogelijk.

☐ Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe.

☒ Buitenlocatie

☐ Binnen- en buitenlocatie

☐ Buitenlocatie met aanwezigheid tent

☐ Binnenlocatie met aanwezigheid tent

☐ Tijdelijke onderkomen (tent, etc.)

Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.

6 PUBLIEK

6.1 Aanwezigheid publiek

☐ Als toeschouwer

☒ Als toeschouwer en deelnemer

6.2 Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht

600

Totaal aantal te verwachten toeschouwers:

4000

6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.

NVT

6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën

☐ 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders)

☐ 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders)

☐ 13 – 17 jaar

☐ 18 – 30 jaar

☐ 31 – 64 jaar

☐ ≥ 65 jaar

☒ Alle leeftijden

6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?

☐ Ja, minder zelfredzamen (minder validen)

☐ Ja, politiek sensitieve personen

☐ Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans)

☐ Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.)

☐ Ja, namelijk:

☒ Nee

6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.

☐ Alcohol

☐ Drugs

☐ Alcohol en drugs

☒ Nee

6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement?

☐ Ja

☒ Nee

Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?

7 TE PLAATSEN OBJECTEN

7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst?

- ☐ Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en.
☒ Nee

Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.

7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst?

- ☐ Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en.
☒ Nee

Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.

7.3 Worden er tenten geplaatst groter dan 25m²?

- ☐ Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen.
☒ Nee

Zo ja, worden de tenten verwarmd en op welke wijze?

Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.

7.4 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

- ☒ Ja Geef de objecten weer op situatietekening.
☐ Nee

8 VERKEER & PARKEREN

8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?

- ☒ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening.
☐ Nee

Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?

8.2 Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?

- ☐ Ja
☒ Nee

8.3 Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet?

Deze moeten opgeleid worden. Zie www.verkeersregelaarsexamen.nl

- ☐ Ja Geef op de situatietekening aan waar.
☒ Nee

Zo ja, hoeveel?

8.4 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten?

Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:

Provincie Overijssel
Afdeling Wegen & Kanalen,
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

- ☒ Ja
☐ Nee

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten?

Geef de maatregelen weer op de situatietekening.

oude Oranjestraat

8.5 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen

- ☒ Goed (3 of meer beschikbare wegen)
☐ Matig (2 beschikbare wegen)
☐ Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)

8.6 Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden?

Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdruk of afgesloten wegen.

- ☐ Ja
☒ Nee

8.7 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd?

Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.

het evenemententerrein is rondom bereikbaar voor hulpdiensten. Aanrijroute kan via Beeklaan of via Leidijk-Oranjestraat of via Leidijk-Veenstraat-Nassaustra

8 VERKEER & PARKEREN

8.8 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- ☐ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening.
☒ Nee

9 AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?

Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.

Aantallen

- ☐ Douches
☐ Wasgelegenheden
☒ Toiletten 1 unit met toiletten en urinoirs

- ☐ (binnen)Fonteinen
☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken
☐ Koeltorens
☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools
☐ Drinkwatervoorziening
☐ Kleedkamers
☐ N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

- ☒ Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening.
☐ Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater.

Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd?

Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Provincie Overijssel.

- ☒ Ja
☐ Nee
 op bestaande putten

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

- ☐ Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening.
☐ Nee

Via aansluitpunt op evenemententerrein, via aggregaat voor de kermisexploitanten.

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.

- ☐ Kinderopvang
☐ Zandbak
☐ Speeltoestellen
☐ Ballenbak
☐ Tatoeage / piercing / Permanente make-up

Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Twente met het meldingsformulier "[evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt](#)" op de website van het RIVM

- ☒ Anders: kermisattracties
☐ N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

door oranjevereniging

10 VERKOOPACTIVITEITEN

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- ☐ Ja Geef de standplaats weer op de situatietekening.
☒ Nee Ga door met vraag 11.

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- ☐ Rommelmarkt
☐ Verkoop commercieel
☐ Anders, nl:

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Dagen

(weekdag)

data

(ddmmjj)

van/tot

(tijdstippen)

11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

☐ Ja

U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen.

☒ Nee

Ga door met vraag 11.3

11.2 Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken?

Dagen

(weekdag)

data

(ddmmjj)

van/tot

(tijdstippen)

11.3 Wie treedt/treden er als leidinggevende op?

Naam en voorna(a)m(en)

Geboortedatum en geboorteplaats

Adres

Postcode/woonplaats

Telefoonnummer

Naam en voorna(a)m(en)

Geboortedatum, geboorteplaats

Adres

Postcode/woonplaats

Telefoonnummer

11.4 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

☒ Ja☐ Nee

Zo ja, welke?

11.5 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?☒ Ja☐ Nee, maar wel verstrekt☐ Nee

Zo ja, welke etenswaren?

Zo ja, op welke wijze?

☐ Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn).☒ Frituren☐ Elektrisch☒ Barbecue☐ Anders, namelijk:

12 MUZIEK EN GELUID

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

☒ Ja☐ Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

☐ Ja☒ Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

☐ Ja☒ Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dagen	Woensdag	data	19-8-2020	van/tot	12.00 t/m 00.00 uur
(weekdag)	Donderdag	(ddmmjj)	20-8-2020	(tijdstippen)	12.00 t/m 00.00 uur
	Vrijdag		21-8-2020		12.00 t/m 00.00 uur
	Zaterdag		22-8-2020		12.00 t/m 00.00 uur

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

☒ Ja Vul de gegevens hieronder in.☐ Nee**Gegevens beveiligingsbedrijf**

Bedrijfsnaam

NSSG

Certificatienummer

Vergunning ND 4542 door ministerie van justitie

Naam contactpersoon tijdens evenement

Jelle Kamphuis

Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement

06-52414459

Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?

in overleg

Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?

als nodig 4 dagen

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

☒ Ja Vul de gegevens hieronder in.☐ Nee**Gegevens geneeskundige organisatie**

Bedrijfsnaam

EHBO Westerhaar

Naam contactpersoon tijdens evenement

Eddie Gerrits

Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement

06-52414459

Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum?

(bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur)

Welke voorzieningen zijn aanwezig?

(denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post)

EHBO-post, EHBO-koffer en portofoon

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

☐ Ja☒ Nee

13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt?

(bijvoorbeeld voor koningsschieten)

☐ Ja

☒ Nee

Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?

14 BRANDVEILIGHEID

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)

☐ Ja☒ Nee

Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

☒ Ja

Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel.

☐ Nee

14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?

☐ Ja☒ Nee

Zo ja, welke?

Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?

14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

☐ JaGeef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, **hoe de stoffen worden gebruikt**, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld.☒ Nee

15 KAMPEREN

15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht?

☒ Ja

Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening.

☐ Nee

Ga door met vraag 16.

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

20

Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd?

(bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)

campers en caravans

16 KANSSPELEN

16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

☐ Ja

Voeg aanvraagformulier Kansspel toe.

☒ Nee

16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst.

Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

☐ Ja

U dient een melding te doen bij de gemeente.

☒ Nee

17 PROMOTIE

17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?

☒ Ja☐ Nee

Zo ja, waar?

diverse locaties

17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

☒ Ja☐ Nee

17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

☒ Ja☐ Nee

17.4 Betreft het een commercieel evenement?

☐ Ja☒ Nee

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

19-8-2020 14.00 uur t/m 24.00 uur

20-8-2020 15.00 uur t/m 24.00 uur

21-8-2020 15.00 uur t/m 24.00 uur

22-8-2020 14.00 uur t/m 24.00 uur

de exploitanten hebben een coronaprotocol van hen meegestuurd

A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

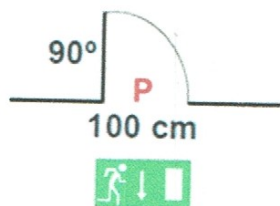
- ☐ Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):
- De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
 - De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
 - De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten
 - Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.
 - Noordpijl

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

B. Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:

- ☐ Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.
- brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - Te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;
 - aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
 - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;
 - draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
 - aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
 - vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
 - vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;



- noodverlichting per ruimte;
- constructietekeningen;
- maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
- de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;

C. In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een klasse A.

- ☐ ○ Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen in de bijlage.

D. Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.

- ☐ 1. Constructieberekening.

E. Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

- ☐ 1. Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

20 ONDERTEKENING

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Oranjevereniging Westerhaar

Handtekening

Datum 3-7-2020

Plaats Westerhaar

Westerhaar

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

☒ Ja, e-mailadres: g.fidom@ntp.nl

☐ Nee

Dit formulier + bijlagen 8 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Twenterand.

Bezoekadres: Manitobaplein 1, Vriezenveen
 Postadres: Postbus 67, 7670 AB Vriezenveen
 Telefoonnummer: 0546-840840

Faxnummer:

0546-840841

Opzet veiligheidsplan

Aanleiding opstellen veiligheidsplan

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Door het opstellen van een veiligheidsplan bereidt men (de organisator) zich voor op de bestrijding van een mogelijk incident en wordt inzichtelijke welke preventieve maatregelen er zijn genomen om calamiteiten te voorkomen danwel te bestrijden. Relevante informatie als belangrijke telefoonnummers en afspraken over onder andere brandveiligheid, EHBO en verkeer en de taken en verantwoordelijkheden van betrokken partners staan hierin beschreven.

○ Omschrijving van het evenement en bijbehorende activiteiten

Geef aan hoeveel gelijktijdige aanwezige bezoekers en deelnemers je waar en wanneer verwacht.

○ Risico-inventarisatie

Beschrijf de (realistisch) te verwachten risico's bij je evenement. Dit kun je benaderen vanuit drie invalshoeken:

- De locatie waar je evenement plaatsvindt (bijv. in een binnenstad of in een weiland).
- Het type publiek dat op je evenement afkomt (bijv. het aantal en het type publiek).
- De activiteiten die organiseert (bijv. sportwedstrijd, optredens, stuntshow).

○ Omschrijving van de organisatie en communicatieschema

Welke personen vervullen welke rol binnen de organisatie, denk hierbij bijvoorbeeld aan coördinator calamiteiten, coördinator EHBO enz. Geef hierbij ook aan hoe deze personen met elkaar in verbinding staan, kortom maak een communicatieschema. Houdt er rekening mee dat bij veel evenementen de telefonische bereikbaarheid slecht is. Zorg dan voor portofoons.

○ Beschrijving geneeskundige inzet, beveiliging, verkeersmaatregelen

Indien er EHBO/ambubikers/ambulance, beveiliging en/of verkeersregelaars worden ingezet geef dan aan hoeveel, waar ze staan, wat hun taken zijn en welke middelen (bijv. EHBO-koffer) zij tot hun beschikking hebben.

○ Bereikbaarheid

Geef aan hoe de bereikbaarheid van de evenementlocatie voor hulpdiensten geregeld is. Denk hierbij o.a. aan het inrichten van een calamiteitenroute.

○ Scenario's

Benoem welke risico's er eventueel bij het evenement kunnen komen kijken en geef aan hoe hier op voorbereidt is. Beschrijf wie welke rol en verantwoordelijkheden heeft en denk hierbij ook weer aan de onderlinge communicatie. Wie alarmeert wie, hoe lopen de lijntjes? Veelvoorkomende scenario's zijn:

- Slecht weer (Denk aan weersmonitoring, doet dat iemand uit de eigen organisatie via Buienradar of wordt hier een meteoconsult voor ingeschakeld? Bepaal vooraf bij welke weersomstandigheden het evenement niet doorgaat, stopgezet wordt of een andere invulling krijgt. Bijvoorbeeld door het programma/locatie aan te passen)
- Ongeval (Denk er bijvoorbeeld bij een wielerronde of carnavalsoptocht aan dat het evenement tijdelijk stopgezet kan worden)
- Ordeverstoring
- Brand (denk aan het plaatsen van blusmiddelen en wijs mensen uit de organisatie hier op)
- Overcrowding (hoe voorkom je dat het maximaal aantal toegestane mensen op één (of meer) locatie(s) niet overschreden wordt)

○ Ontruiming

Benoem in welke gevallen (gedeeltelijke) ontruiming plaats zou moeten vinden en op welke wijze.

○ Bijlagen

Denk hierbij onder andere aan:

- Situatietekening met daarop aangegeven:
 - route/parcours evenement
 - calamiteitenroute
 - ingangen evenementenlocatie
 - EHBO-post
 - Toiletten
 - Verkeersmaatregelen
 - Tenten
- Reglement
- Huisregels

Tip: Combineer de onderdelen 1 en 3 (en deels 4) met elkaar in een tabel. Dit is makkelijk en geeft direct een goed overzicht. Zie de paragraaf **Voorbeelden** op de **volgende pagina**.

Aandachtspunten

- Werk met versienummers zodat betrokkenen op de hoogte zijn van eventuele wijzigingen.
- Houdt het veiligheidsplan actueel. Let hierbij op de contactpersonen en telefoongegevens.
- Stem indien er meerdere evenementen op hetzelfde moment op dezelfde locatie worden georganiseerd door verschillende organisatoren de plannen met elkaar af. Zo voorkom je dat er in geval van een calamiteit op een verschillende manier gehandeld wordt en loop je elkaar niet in de weg.

Voorbeelden

Onderstaande tabellen kunnen gebruikt worden in het veiligheidsplan om een aantal onderdelen duidelijk weer te geven.

Hoofdstuk 1 Omschrijving evenement en risico-inventarisatie

GEGEVENS EVENEMENT	
Naam evenement	[invullen]
Datum en tijd evenement	Zie onderstaande tabel.
Locatie evenement	Zie onderstaande tabel en overzichtstekening (bijlage?)
Korte omschrijving evenement	
Doelgroep evenement	Aantal, maar ook type (leeftijd, samenstelling) publiek beschrijven.
Verwacht bezoekersaantal gehele evenement (per dag)	Zie onderstaande tabel.

DATUM	TIJD	ACTIVITEIT	LOCATIE	MAX. AANTAL GELIJKTijdIGE DEELNEMERS	BEZOEKERS PIEK + TIJDSTIP VAN PIEK	REALISTISCHE RISICO'S	MAATREGELEN		
							TER VOORKOMING	GENEESKUNDIGE INZET	INZET BEVEILIGING
23-12-2017	14:30 – 16:00	Wielerronde	Binnenstad (zie ook tekening voor parcours)	3.00	2.500 (15:00 uur)	Valpartij deelnemer Aanrijding publiek Verminderde bereikbaarheid hulpdiensten Enz.	Controle parcours (op bv stenen) Plaatsen hekken enzovoorts...	EHBO: 2 EHBO-post: 1 Ambulance incl. personeel: 1	4
[datum]	[tijd]-[tijd] u	[invullen]	[invullen]	[aantal]	[aantal] ([tijd])	[invullen]	[invullen]	[invullen]	[aantal]
[datum]	[tijd]-[tijd] u	[invullen]	[invullen]	[aantal]	[aantal] ([tijd])	[invullen]	[invullen]	[invullen]	[aantal]
[datum]	[tijd]-[tijd] u	[invullen]	[invullen]	[aantal]	[aantal] ([tijd])	[invullen]	[invullen]	[invullen]	[aantal]

Hoofdstuk 2 Beschrijving organisatie en communicatieschema

Tip: maak een organogram.

Per functie de rol en taken beschrijven.
Briefing benoemen (wie, waar en wanneer?)

Ook de inzet van EHBO en beveiliging moet uitgewerkt worden. Onderstaande tabel kan hierbij handig zijn.

GENEESKUNDIGE ORGANISATIE TIJDENS HET EVENEMENT	
Naam geneeskundige organisatie(s)	[invullen]
Contactgegevens geneeskundig verantwoordelijke (die tijdens het evenement bereikbaar is)	[naam] [contactgegevens]
Aantal, niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS), locatie (mobiel/in post/...) en inzettijd van hulpverlening	[invullen]
In te zetten materiaal	[omschrijven materiaal, denk hierbij ook aan communicatiemiddelen].
Aantal EHBO-posten (ruimte van circa 5x5 meter)	[invullen]
Locaties en inzettijden van de EHBO-post(en)	[invullen inzettijden per locatie en geef de locaties duidelijk aan op de plattegrond]
Communicatie	[omschrijving van de wijze waarop EHBO-ers in onderling contact met elkaar staan] [omschrijving van de wijze waarop EHBO-ers met andere partijen in contact staan, bijvoorbeeld de beveiliging]

Hoofdstuk 3 Verkeersmaatregelen

Inzet verkeersregelaars (aantal, welke partij, wie doet de coördinatie?, waar staan de verkeersregelaars? (mag ook op de tekening weergegeven worden))

Hoofdstuk 4 Bereikbaarheid

Hoe is de bereikbaarheid voor hulpdiensten geregeld? Mag ook door middel van calamiteitenroutes op de tekening worden weergegeven.

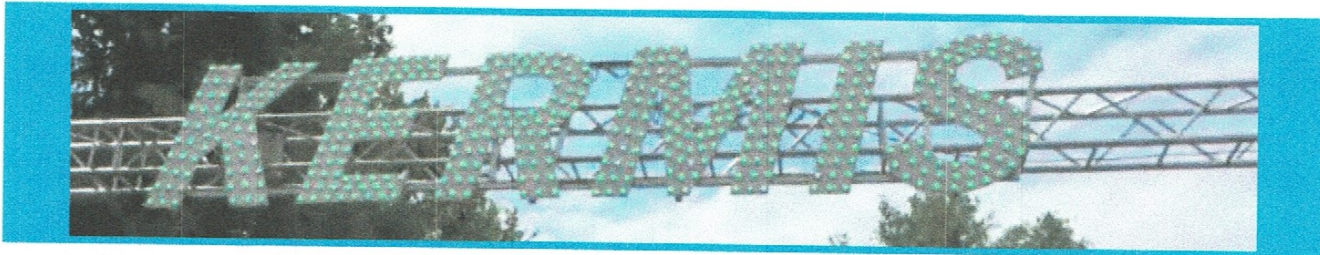
Hoofdstuk 5 Scenario's

Op basis van de risico-inventarisatie ga je scenario's opnemen. Voorbeeld scenario's zijn:

- Slecht weer
- Opstootje
- Brand in tent
- Reguleren bezoekersaantal (hoe voorkom je dat het te druk wordt op een bepaalde locatie?)
- Ontruiming
- Uitval stroom
- Toegangscontrole/leeftijd → Hoe ga je dit doen?

Bijlagen

Huisregels bijvoorbeeld.



KERMIS

Op welke manier kan één van de oudste vormen van volksvermaak weer opnieuw opstarten in COVID-19 tijden?

Intro

De kermis is een eeuwenoude traditie. De rondtrekkende bevolking vertoont kermiskunsten sinds de Romeinse Tijd. De kermis in haar huidige vorm is ontstaan in de Middeleeuwen.

Vanzelfsprekend heeft de kermis gedurende al die jaren menig pandemie, oorlog en ramp doorstaan. De laatste jaren is de kermis echter fors geïndustrialiseerd en heeft de sector enorm geïnvesteerd om zich aan te passen aan nieuwe wetgevingen. Door een lange periode van verplichte sluiting vanwege het coronavirus COVID-19 is het voortbestaan van de kermiscultuur dan ook meer dan ooit bedreigd.

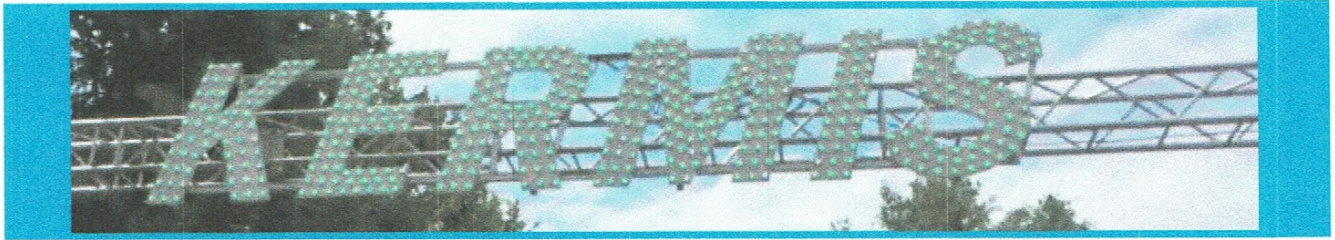
Op het moment dat de gezondheidscrisis het toelaat is het zeer wenselijk om de kermis opnieuw op te starten, teneinde de financiële en economische impact voor de sector te reduceren en het voortbestaan te garanderen. De eerste verantwoordelijkheid ligt hiervoor bij de ondernemer om maatregelen te treffen en strategieën te bedenken om zijn zaak te reorganiseren, zodat deze heropend kan worden in een fase van exit-strategie. Het is een utopie om aan een volledige terugkeer naar de normaliteit te denken in de fase van heropstart. De economie en onze gewoonten zullen zich enigszins moeten aanpassen. Het is in deze context dat men het initiatief van de opgerichte stuurgroep dient te plaatsen.

De kermis is een typisch West-Europees fenomeen en de rode draad van vele rituelen en tradities. Op landelijk en Europees niveau behoren de Nederlandse kermissen bij de top, dit dankzij hoge investeringen die sinds de jaren negentig zijn gedaan, niet alleen in nieuwe attracties maar ook om te voldoen aan de hoge veiligheidseisen.

Door het invoeren van het WAS en de invoering van de EN NEN 13814 in 2004 zijn de kosten van de exploitanten om aan deze veiligheidsstandaard te voldoen fors gestegen. De sector staat nu verplicht stil en moet langs de zijlijn toekijken, wat tot talrijke faillissementen kan leiden als het kermisseizoen niet binnenkort mag beginnen of de financiële steun wegvalt.

De kermis is een typisch buiten gebeuren, hierbij refererend aan een artikel in de Volkskrant van 20 mei 2020. De tekst spreekt voor zich.

‘Je moet altijd een beetje oppassen, de ene buitenlucht is niet de andere’, zegt hoogleraar klinische virologie Louis Kroes (LUMC), doelend op overdekte tenten en afgeschermd terrassen. ‘Maar in de normale buitenwereld gaat het je echt niet lukken het virus over te dragen. Er is gewoon geen bewijs dat dit soort respiratoire virussen in de buitenlucht kunnen worden overgedragen op een manier die ook maar enigszins relevant is voor de epidemie.’



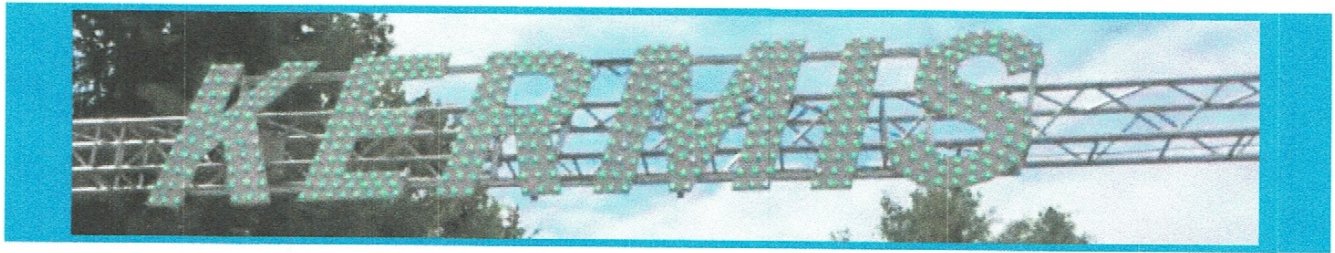
Belangrijke punten

In de eerste plaats willen we het volgende benadrukken:

- de voorgestelde maatregelen zijn niet bindend, maar suggestief;
- deze maatregelen zijn alleen van toepassing tijdens de Corona-periode en kunnen, mocht er aanleiding toe zijn, worden teruggedraaid en/of versoepeld;
- de attracties worden achteraf weer op de gebruikelijke manier geëxploiteerd;
- de maatregelen mogen op geen enkele wijze de opstelling van de kermis in de weg staan;
- de voorwaarden van de gemeenten blijven van toepassing;
- deze maatregelen dienen te worden uitgevoerd in overleg met de gemeentelijke instanties en mogen de circulatie van personen op het kermisterrein niet belemmeren of de werking van naast elkaar geïnstalleerde attracties verstoren;
- de kermis moet met alle attracties kunnen plaatsvinden, zonder uitzondering!
- er wordt gehouden aan het koninklijk Besluit van 27 augustus 1996 (WAS) betreffende de veiligheid van de attracties.

Maatregelen

Het is belangrijk om de bezoekers te informeren over het feit dat men op de kermis op een veilige manier ontvangen zal worden. Het eigen bewustzijn, alsmede goede en verstandige hygiëne staan aan de basis van dit voorstel. Dit kan uitgedragen worden via de gemeente- of stadskanalen. Sommige kermissen in het land hebben hun eigen lokale of soms nationale communicatiecampagnes via verschillende kanalen (pers, televisie, radio, sociale media, affiches etc.). Deze zullen gebruikt kunnen worden om te informeren over de nieuwe veiligheidsregels en het belang van hygiëne op de kermis. Net als in zoveel andere sectoren zal de aandacht worden gevestigd op het gezond verstand van iedereen. Om een zekere samenhang te hebben zal dit werk in het hele land op vergelijkbare wijze moeten worden gedaan. Dit zal gebeuren in samenwerking met de lokale autoriteiten om de bewustwording te vergroten.



Belangrijke punten

In de eerste plaats willen we het volgende benadrukken:

- de voorgestelde maatregelen zijn niet bindend, maar suggestief;
- deze maatregelen zijn alleen van toepassing tijdens de Corona-periode en kunnen, mocht er aanleiding toe zijn, worden teruggedraaid en/of versoepeld;
- de attracties worden achteraf weer op de gebruikelijke manier geëxploiteerd;
- de maatregelen mogen op geen enkele wijze de opstelling van de kermis in de weg staan;
- de voorwaarden van de gemeenten blijven van toepassing;
- deze maatregelen dienen te worden uitgevoerd in overleg met de gemeentelijke instanties en mogen de circulatie van personen op het kermisterrein niet belemmeren of de werking van naast elkaar geïnstalleerde attracties verstoren;
- de kermis moet met alle attracties kunnen plaatsvinden, zonder uitzondering!
- er wordt gehouden aan het koninklijk Besluit van 27 augustus 1996 (WAS) betreffende de veiligheid van de attracties.

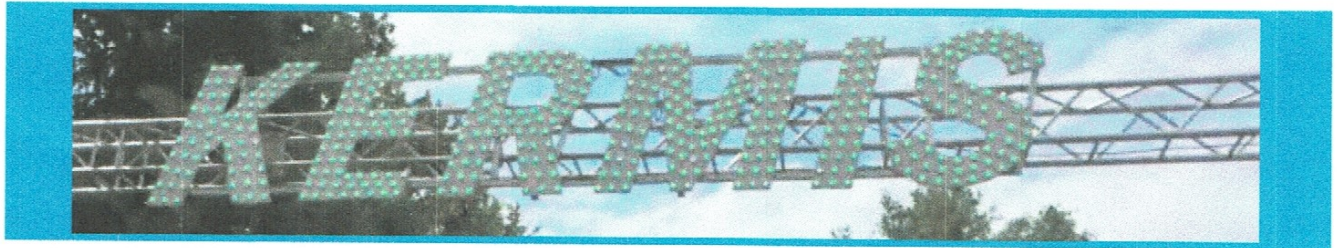
Maatregelen

Het is belangrijk om de bezoekers te informeren over het feit dat men op de kermis op een veilige manier ontvangen zal worden. Het eigen bewustzijn, alsmede goede en verstandige hygiëne staan aan de basis van dit voorstel. Dit kan uitgedragen worden via de gemeente- of stadskanalen. Sommige kermissen in het land hebben hun eigen lokale of soms nationale communicatiecampagnes via verschillende kanalen (pers, televisie, radio, sociale media, affiches etc.). Deze zullen gebruikt kunnen worden om te informeren over de nieuwe veiligheidsregels en het belang van hygiëne op de kermis. Net als in zoveel andere sectoren zal de aandacht worden gevestigd op het gezond verstand van iedereen. Om een zekere samenhang te hebben zal dit werk in het hele land op vergelijkbare wijze moeten worden gedaan. Dit zal gebeuren in samenwerking met de lokale autoriteiten om de bewustwording te vergroten.



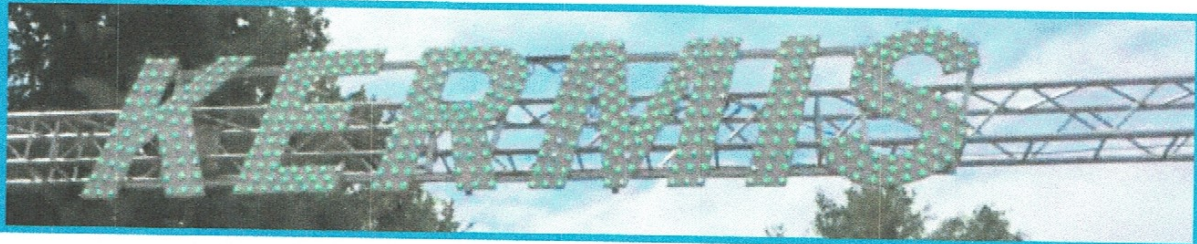
Informatiepanelen





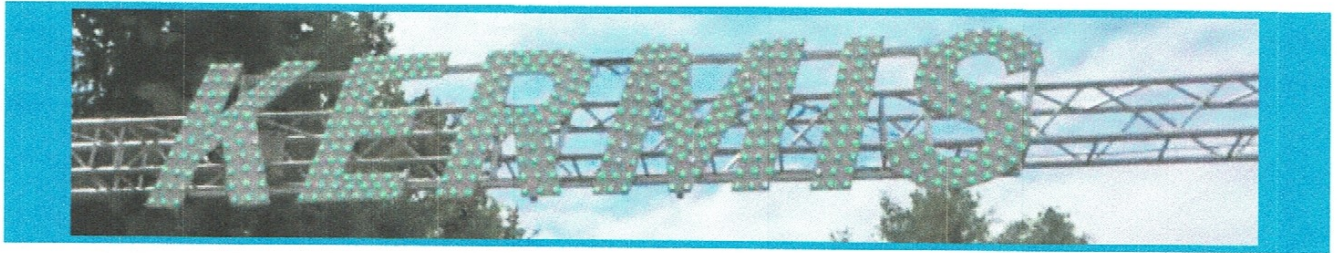
Informatiepanelen





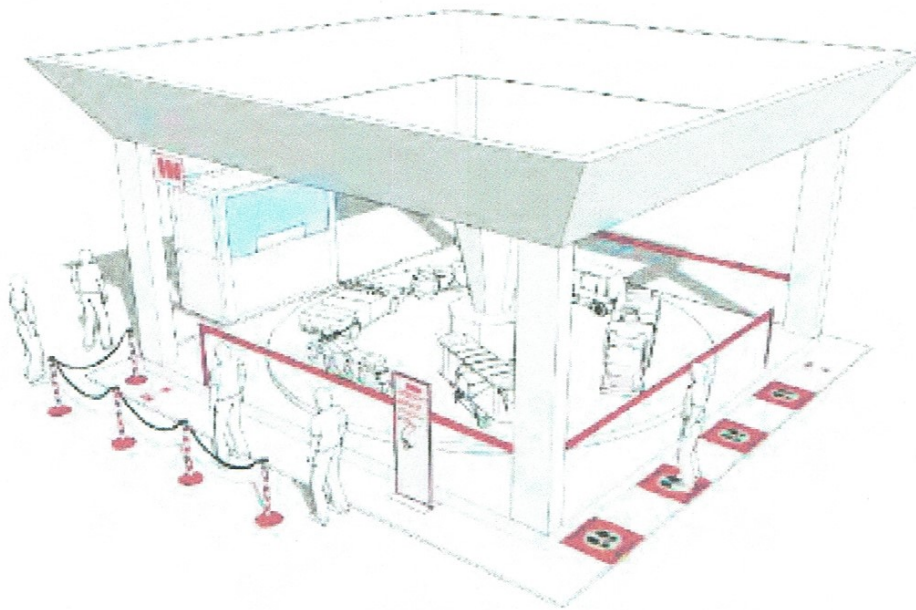
Informatiepanelen





Praktijk in beeld

Attracties:



Geen vrije doorgang tot de attractie
In- en uitgang reguleren

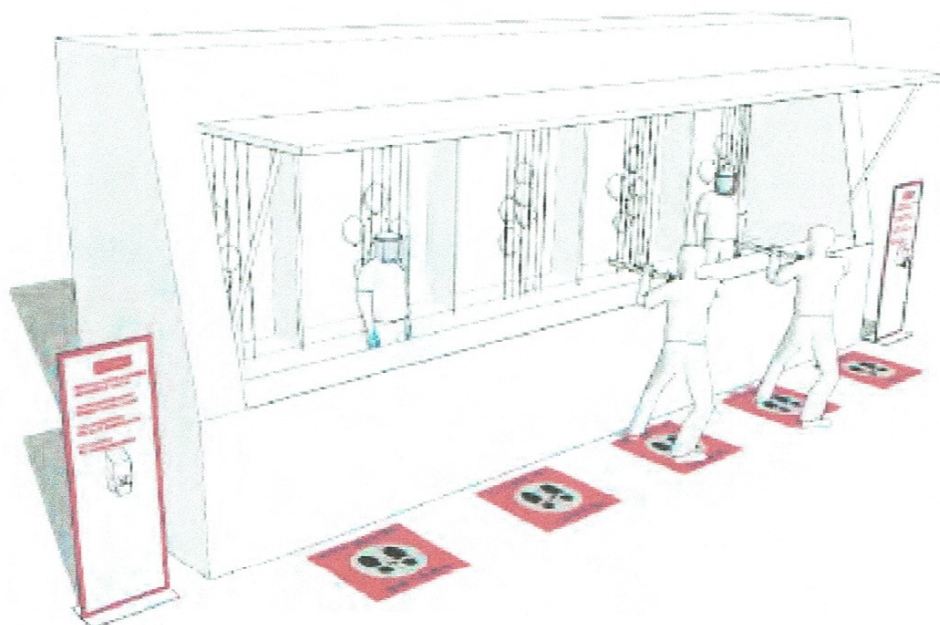


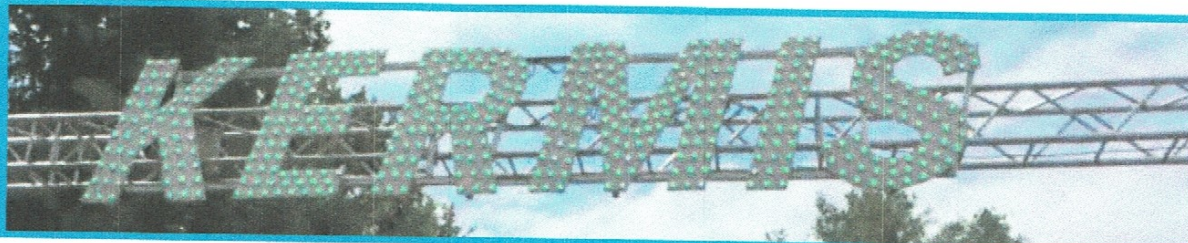
Spelruimtes braken met
respect voor fysieke afstand



Ticket-disinfecteren plaats na
ruug in tuitloop te brengen

Spel- en gokzaken:





Slotwoord

Het is niet onbelangrijk om te weten dat de kermisbranche als één van de eerste sectoren door de Nederlandse overheid is stilgelegd en als laatste door de Nederlandse overheid wordt benoemd voor heropening.

De sector heeft de noodzaak van deze gedwongen sluiting natuurlijk begrepen en geaccepteerd.

Maar na regen komt zonneschijn.

Op dat moment zullen de burgers behoefte hebben aan ontspanning, de burgers kijken er naar uit om weer met het gezin de kermis te bezoeken. De sfeer van een kermis is op geen enkele manier te evenaren, het is een uniek en kleurig spektakel dat we koesteren en hebben gemist.

De traditionele kermis, de oudste vorm van volksvermaak, die zijn wortels heeft in de Middeleeuwen, heeft zich altijd weten aan te passen aan nieuwe situaties. Ook nu zal de kermisbranche zich aanpassen en laten zien dat de kermis een plek verdient in de huidige maatschappij met goed en veilig vermaak voor iedereen.

Uiteraard houden wij ons aan de regels van de Nederlandse overheid (OMT en RIVM). Maar het is noodzakelijk om de dialoog op gang te brengen om ons voortbestaan een kans te geven.

Veel steden en gemeenten anticiperen overhaast op de genomen maatregelen en annuleren al enkele maanden van tevoren hun kermissen.

Bij de overheid draait veel om planning. Het is begrijpelijk dat lokale overheden, in het belang van goed bestuur, gebeurtenissen die zwaar wegen op de begroting bij voorbaat annuleren. Echter regeren is vooruitzien. We kunnen niet blijven hangen in het nu, we moeten ons ook voorbereiden op de tijd na corona, of in ieder geval op het nieuwe normaal. Kermissen zijn geen evenementen, maar maken deel uit van de ambulante activiteiten.

Bovendien zijn kermissen terugkerende gebeurtenissen.

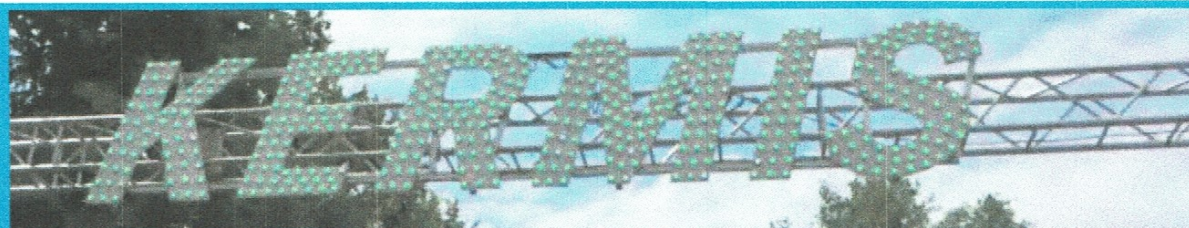
Het traditionele en repetitieve karakter van de gebeurtenis, dat elk jaar op dezelfde plaats wordt gehouden, betekent dat zowel de deelnemers als de gemeente een bepaalde routine moeten volgen, wat de organisatie van het evenement in een zeer korte tijd vergemakkelijkt en mogelijk maakt.

Dit geldt zowel voor de kermismensen als voor de diensten van de gemeenten. De overgrote meerderheid van de kermissen, zelfs grote, kunnen in minder dan 15 dagen worden georganiseerd.

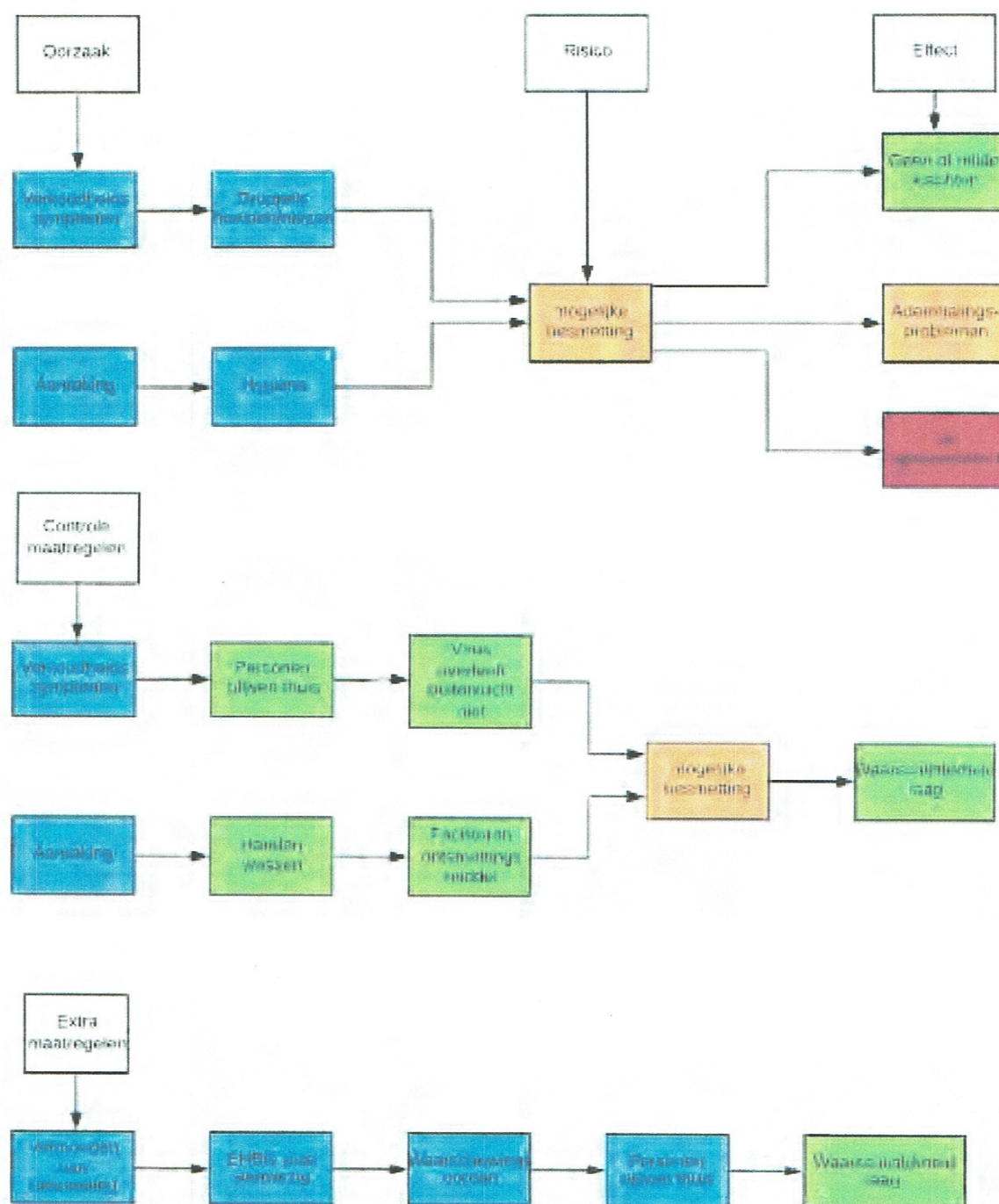
De sector smeekt de overheid en gemeenten dan ook om niet te vroeg zulke drastische beslissingen te nemen; beslissingen die jammerlijk en onverbiddelijk de doodsklok zullen luiden voor veel bedrijven in de sector.

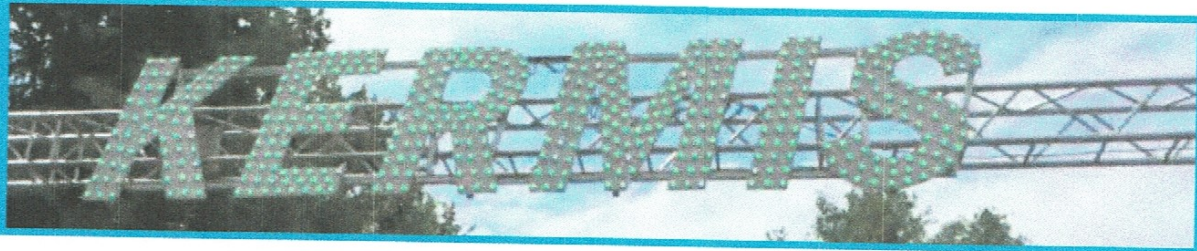
Dit protocol is gemaakt in opdracht van "Stichting Kermis promotie" van de gezamenlijke Nederlandse kermis exploitanten. Voorzitter Dirk van Griensven.

Bronnen: de Volkskrant en het studierapport Covid 19 van de gezamenlijke Belgische kermisexploitanten. Onze speciale dank aan deze groep.

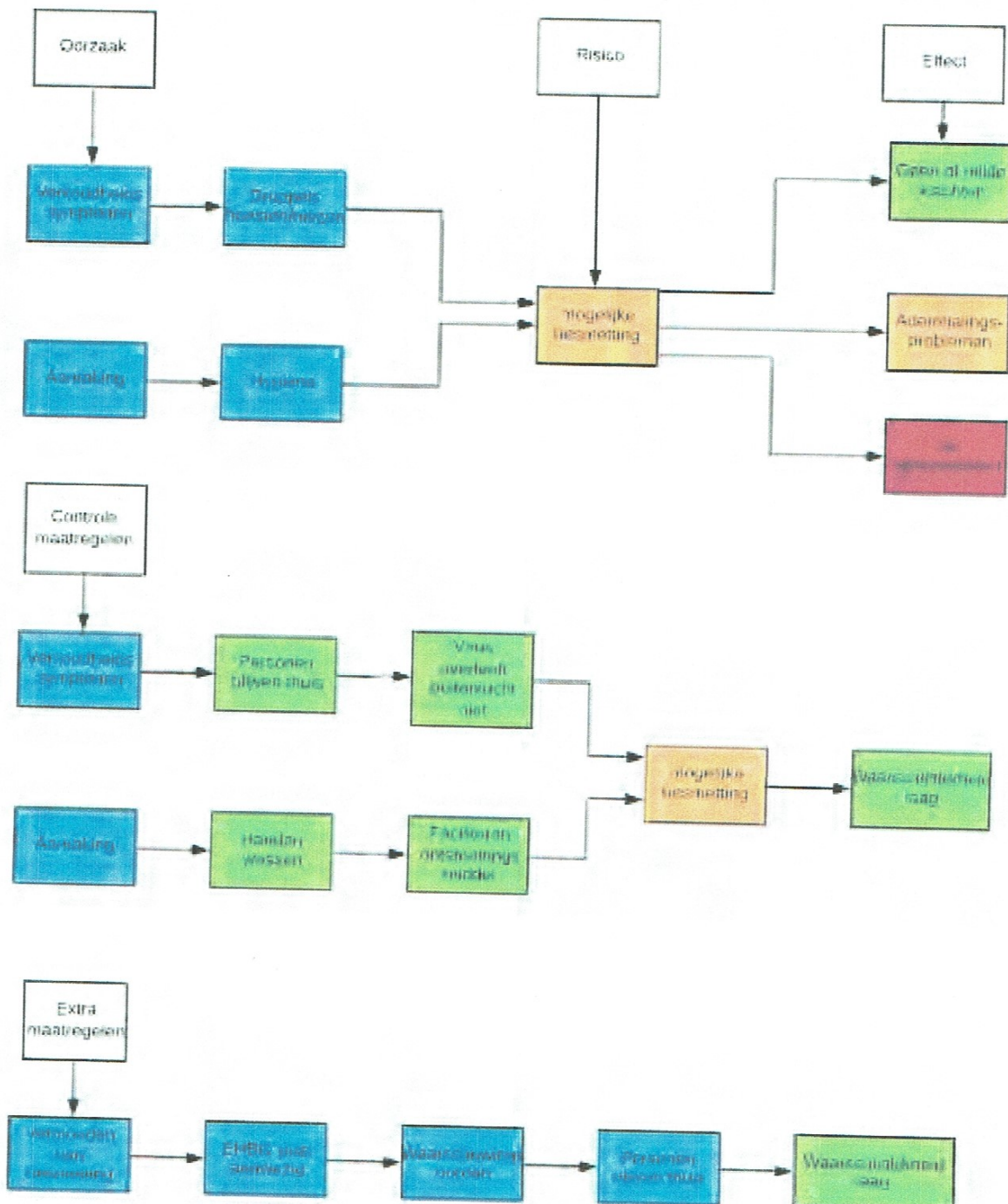


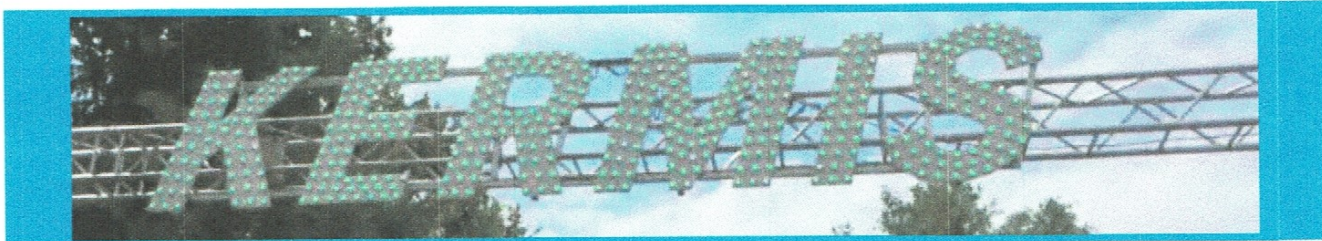
Naar aanleiding van opmerkingen gedaan op TV door de heer van Distel (RIVM) wordt de interpretatie zoals weergegeven in het artikel in de Volkskrant van 20 mei 2020 met betrekking tot geen risico op besmetting in de openlucht niet door het RIVM tegengesproken. Neem daarnaast het steeds weer terugkomende appel op de Nederlandse bevolking om eigen verantwoording te nemen en met gezond verstand om te gaan met de door de overheid gegeven adviezen. Met nadruk op "adviezen". Dat zou kunnen impliceren dat de verantwoording bij de kermisbezoekers ligt en dat de kermisbranche er alles aan moet doen om de wensen van de kermisbezoeker te faciliteren



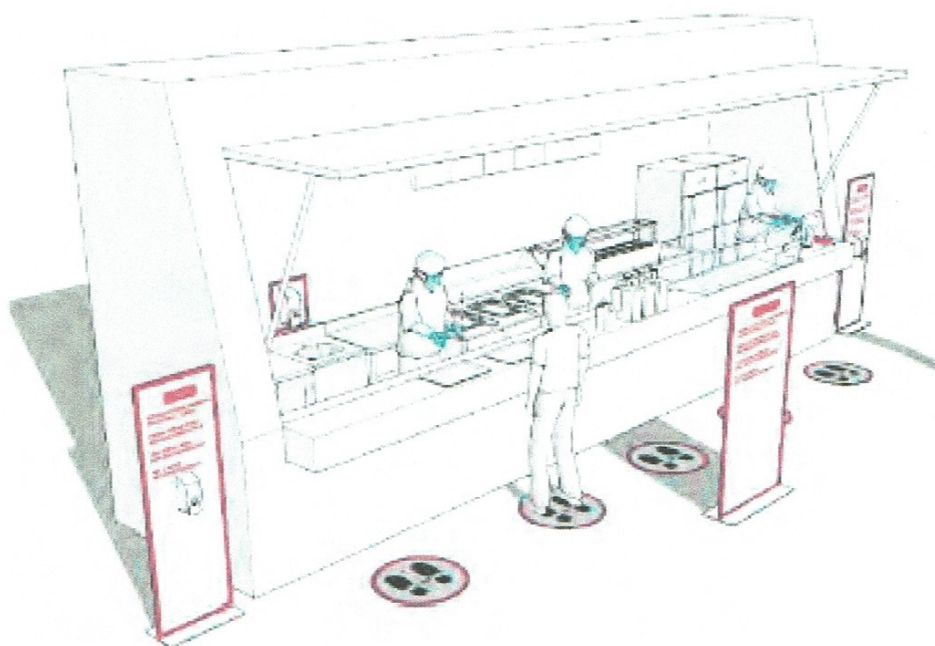


Naar aanleiding van opmerkingen gedaan op TV door de heer van Distel (RIVM) wordt de interpretatie zoals weergegeven in het artikel in de Volkskrant van 20 mei 2020 met betrekking tot geen risico op besmetting in de openlucht niet door het RIVM tegengesproken. Neem daarnaast het steeds weer terugkomende appel op de Nederlandse bevolking om eigen verantwoording te nemen en met gezond verstand om te gaan met de door de overheid gegeven adviezen. Met nadruk op "adviezen". Dat zou kunnen impliceren dat de verantwoording bij de kermisbezoekers ligt en dat de kermisbranche er alles aan moet doen om de wensen van de kermisbezoeker te faciliteren.





Eetkramen



Leveranciers

De levering van goederen op de kermis is een zeer specifiek segment dat een bepaalde expertise vereist van de leveranciers (kennis van de planning, opslaglocaties, specifieke regelgeving per gemeente, enz.) Daarom hebben de meeste van onze leveranciers zich gespecialiseerd in deze markt en werken ze gedurende het hele kermisseizoen in elke stad of gemeente en voor elke attractiehouder op dezelfde manier. Na talrijke uitwisselingen met hen is er een protocolakkoord opgesteld.

Deze bedrijven zullen worden gevraagd om:

- geen levering te organiseren op de kermis door een medewerker met symptomen die verband houden met Covid-19;
- hun handen zeer regelmatig te desinfecteren voor, tijdens en na de levering;
- geen contante betalingen meer te accepteren, maar de voorkeur te geven aan bankoverschrijvingen;
- een fysieke afstand te respecteren gedurende de gehele duur van hun werk;
- alleen leveringen te regelen tijdens de sluitingsuren van de kermissen.



Beste,

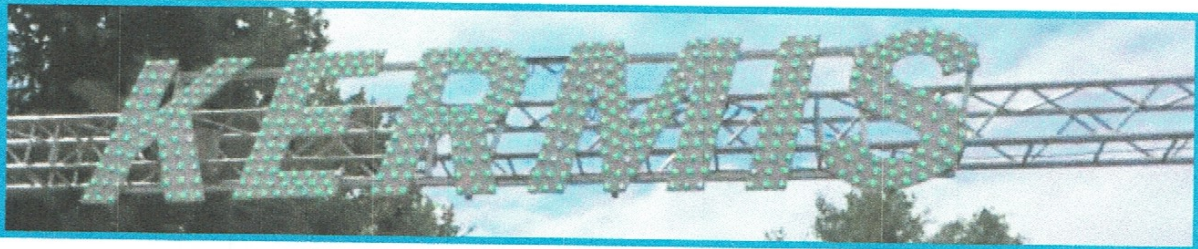
Hierbij stuur ik u een overzicht met rasnummers exploitanten en attractie.
Voor de kermis Westerhaar 10 t/m 13 Juni 2020

Attractie	exploitant	rasnummer
Draaimolen	C.W.Seggers	703435760
Autoscooter	Joh.Bosma	231855664
Break dance	N.Sipkema	581660129
Wipp	Opperdijk v Veen	72878032
Zweefmolen	P.Visser	247571172
Trampoline	K.Gobbels	708304885
Convoy	" "	567211673
Suikerspin	J.F.Holtkamp	
Snoepkraam	P. ter Welle	
Gebakkraam	S.Bischoff	
Schietsalon	C. v Dam	
Skeeball	R.Verwijk	
Touwtje trekken	F.Visser	
Ballengooien	" "	
Eendjes vissen	" "	
Grijpkranen	F.Vale	
Pusher	J.Jansen	
Big Wheel	N.Sipkema	

Hopende u hiermede van dienst te zijn geweest.

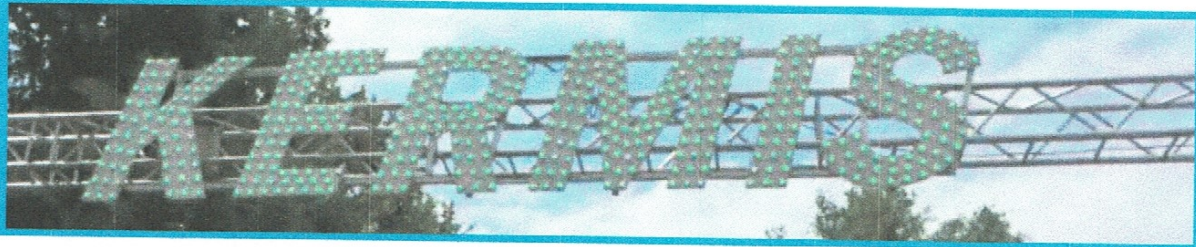
Vriendelijke groet

Willy Seggers VOF.



Inhoud

Intro	1
Doelstellingen	3
Omschrijving	3
Werkwijze	3
Belangrijke punten	4
Maatregelen	4
Praktijk	5
Informatiepanelen	6
Praktijk in beeld	7
Leveranciers	8
Slotwoord	9
Contact	9

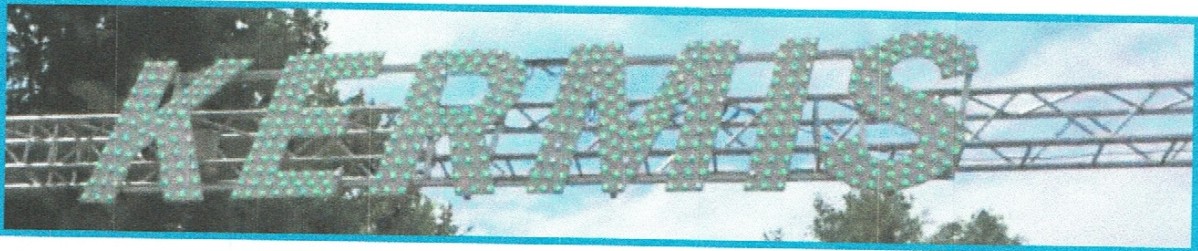


Praktijk

Algemene maatregelen ten tijde van de corona crisis:

- het dragen van een mondkapje is verplicht in alle kermisattracties (er zijn voldoende mondkapjes aanwezig);
- ontsmettingsgel zal bij elke attractie en gok-/verkoopzaak op de kermis aanwezig zijn;
- exploitanten en hun personeel zullen de nodige bescherming dragen;
- iedere exploitant en zijn werknemer(s) met symptomen die verband houden met Covid-19 zal niet werken;
- er zullen via het audiosysteem regelmatig boodschappen over de nieuwe maatregelen op de attracties worden uitgezonden;
- middels waarschuwingsborden worden de bezoekers bewust gemaakt van de voor de kermis geldende maatregelen;
- hekwerk, zitplaatsen, beugels, toonbanken en andere structuren zullen regelmatig worden gedesinfecteerd;
- zelfbewustzijn en hygiëne als basis om een uitbraak te voorkomen;
- alle attracties, gok- en verkoopzaken zullen worden voorzien van een duidelijke in- en uitgang en/of looproute;
- op het kermisterrein zal een duidelijke "eenrichtingsverkeer" looproute worden aangegeven.
- Jongeren tot 18 jaar vallen buiten de 1,5 meter richtlijn (versoepelde maatregel). Deze jongeren ontvangen een armband bij de kermis ingang of attractie, zodat de security en bevoegd personeel duidelijk een persoon onder de 18 jaar kunnen herkennen.

De kermisbranche is zich bewust van het feit dat, mocht de situatie veranderen en de versoepelingen moeten worden teruggedraaid, dit automatisch inhoudt dat ook de kermisbranche zich aan moet passen aan iedere nieuwe situatie. De volksgezondheid is en blijft nummer 1.



Doelstellingen

De bedoeling is om:

- de sector te voorzien van een nauwkeurig en gedetailleerd werkinstrument, welke de besluitvormers in staat stelt een objectieve en weloverwogen beslissing te nemen over de hervatting van kermisactiviteiten;
- de overheid objectief te overtuigen van het vermogen van de kermisbranche om zich aan te passen aan de nieuwe geldende normen en aan te tonen dat de kermis nog steeds significant deel uitmaakt van de vrijetijdsbesteding;
- bezoekers van kermissen bewust te maken van hun rol als verantwoordelijke burgers. Met name door het gebruik van audio en waarschuwingsborden;
- kermisexploitanten en hun medewerkers bewust te maken van hun rol als verantwoordelijke burgers, met name door het ontwikkelen van nieuwe principes van de beroepsethiek.

Omschrijving

Het totale aantal personen dat in de sector werkzaam is of er aan gelinkt is, wordt geschat op circa 10.000. Het gaat onder meer over onderaannemers, leveranciers van goederen, fabrikanten, onderhoudsdiensten, bewakingsdiensten, stroomverzorging bedrijven, enz. Het kermisseizoen begint in februari en eindigt in december. De periode van inactiviteit wordt gebruikt voor het voorbereiden van het nieuwe seizoen.

De kermissen horen thuis in het centrum van een gemeente. Ondanks de maatregelen van de overheid en mede door de navolging van deze maatregelen door de Nederlandse bevolking en het bewustzijn van de risico's door de Nederlandse ondernemers, ziet de kermisbranche een mogelijkheid om met beperkte maatregelen het kermisseizoen weer van start te laten gaan.

Werkwijze

De stuurgroep "COVID-19", samengesteld uit mensen van de kermisbranche, werd opgericht om specifieke kwesties met betrekking tot het houden van een kermis en de aanpassing van de attracties, zowel vermaak-, gok- en verkoopzaken, tijdens Covid-19 te bestuderen en te analyseren.

De werkgroep heeft verschillende debatten en gedachtewisselingen opgezet tussen de verschillende stakeholders. Elke categorie uit de kermisbranche heeft zijn eigen gedachte op verschillende specifieke punten besproken middels z.g. brainstormsessies. De uitkomsten uit de brainstormsessies werden vervolgens getest in reële situaties door het opbouwen van een proefkermis. Vervolgens werd een laatste reeks gedachtenwisselingen met verschillende betrokkenen uit de kermis- en pretparksector opgezet. Ook internationaal is er contact geweest.