

## **BIJLAGE BIJ HET BUDGETPLAN**

### **Begrippen, definities en beleidsregels**

#### **Professionele organisatie:**

Een organisatie die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning (SBI code 86.... t/m 88.....).

De organisatie voldoet aan de in het Drents Kwaliteitskader vastgestelde kwaliteitsstandaarden. De medewerkers hebben de vereiste kwalificaties (opleiding, vaardigheden) voor het bieden van de ondersteuning.

#### **Zelfstandig werkend ondernemer**

Een ondernemer die geen personeel in dienst heeft (ZZP'er), niet zijnde de partner of familielid van degene die het pgb aanvraagt, die is ingeschreven in het handelsregister als zijnde verlener van maatschappelijke ondersteuning (SBI code 86.... t/m 88.....).

De ondernemer beschikt over de vereiste kwalificaties(opleiding, vaardigheden) voor het bieden van de ondersteuning. De ondernemer voldoet aan de in het Drents Kwaliteitskader vastgestelde kwaliteitsstandaarden.

#### **Zorgverlener uit het sociale netwerk**

Hieronder wordt verstaan de zorgverlener die deel uitmaakt van het sociale netwerk van de cliënt, zoals partners of familieleden. Op deze groep is het informele tarief van toepassing. Zorgverleners die niet in dienst zijn van een professionele organisatie en ZZP'ers zonder de vereiste kwalificaties vallen ook onder deze groep.

#### **De zorgverlener mag niet het pgb beheren**

Om (de schijn van) belangenverstremgeling te voorkomen, is het niet wenselijk dat degene die de cliënt bij het beheer van zijn pgb helpt (de gemachtigde vertegenwoordiger) ook degene is die de ondersteuning biedt of werkzaam is bij de organisatie die de ondersteuning biedt.

Indien er sprake is van ondersteuning door een persoon uit het sociale netwerk van de cliënt en die persoon is tevens degene die door de cliënt is gemachtigd voor zijn pgb zaken, zal nadrukkelijk worden onderzocht of er geen sprake is van belangenverstremgeling

## Hulp uit sociaal netwerk – een nieuwe regeling

Vanaf 1 mei 2019 kan er zorg worden vergoed uit het PGB vanuit de Wmo en de Jeugdwet, zonder dat het minimumloon van toepassing is middels een tegemoetkoming voor de hulp uit sociaal netwerk.

Er zijn een aantal voorwaarden verbonden aan het aangaan van een verklaring hulp uit sociaal netwerk:

Het gaat om een persoon uit de directe omgeving<sup>1</sup> van de budgethouder die hulp verleent uit morele en sociale overwegingen en op basis van vrijwilligheid.

In de verklaring spreken budgethouder en hulp af welke vergoedingen van toepassing zijn. Er worden geen aantallen uren of specifieke werkzaamheden afgesproken in de verklaring.

Er mag geen verklaring worden afgesproken met een zorgverlener die óók een zorgovereenkomst heeft met dezelfde budgethouder. Het is of het één of het ander. Wanneer er een verklaring wordt ingezonden, terwijl er al een zorgovereenkomst loopt, dan wordt deze zorgovereenkomst automatisch door de SVB beëindigd. De SVB bevestigt dit altijd met een brief.

De budgethouder geeft de hulp een vergoeding voor het werk. Dit is een symbolische vergoeding van maximaal € 141 per maand. Er zijn ook onkostenvergoedingen voor eten en drinken, schoonmaakmiddelen, reiskosten en/of kleding. De gemeente bepaalt de maximumbedragen die worden vergoed bij deze onkosten en in welke combinatie (alle combinaties zijn toegestaan).

Na goedkeuring van de verklaring mag de budgethouder declareren tot het maximumbedrag per soort vergoeding/onkosten die is toegestaan

Er mag maar 1 declaratie per maand worden ingediend, per zorgverlener

### Zo werkt het proces

De gemeente stelt in een gesprek met de budgethouder vast of hij/zij in aanmerking komt voor de regeling. De gemeentemedewerker licht toe wat de verschillen zijn met een zorgovereenkomst en hoe het proces van aanvraag en declaratie werkt.

<sup>1</sup> Denk hierbij bijvoorbeeld aan familieleden, kennissen of burens.

De SVB heeft de verklaringen beschikbaar gesteld in de portal Mij PGB voor gemeenten onder 'Downloaden documenten'. De documenten hebben de naam:

- Wmo formulieren Hulp uit sociaal netwerk
- Jeugdwet formulieren Hulp uit sociaal netwerk



Welkom, u bent ingelogd als

Uitloggen

## Mijn PGB voor gemeenten

Home > Downloaden documenten

Contact & ondersteuning

- Home
- Zoeken op budgethouder
- Zoeken op zorgverlener
- Verantwoording op datum
- Downloaden documenten
- Uploaden documenten
- Accorderen zorgovereenkomsten

### Gemeente

- AMSTERDAM
- Mijn gegevens**
- Mijn account
- Mijn gemeente

## Downloaden documenten

Gemeente	Naam document	Datum		
AMSTERDAM	TKB26-03.xlsx	27-03-2019	Download	Verwijderen
Alle	Jeugdwet formulieren ...	27-03-2019	Download	
Alle	Wmo formulieren Hulp ...			Wmo formulieren Hulp uit sociaal netwerk.pdf
AMSTERDAM	Budgetten 2015 21-03 ...			
AMSTERDAM	Budgetten 2016 21-03 ...	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	Budgetten 2017 21-03 ...	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	Budgetten 2018 21-03 ...	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	Budgetten 2019 21-03 ...	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	Eindigende zorgovere ...	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	Uurlonen 21-03.xls	22-03-2019	Download	Verwijderen
AMSTERDAM	TKB21-03.xlsx	22-03-2019	Download	Verwijderen
Alle	Aanbiedingsbrief Ver ...	19-03-2019	Download	

De gemeente verstrekt de (lege) verklaring aan de budgethouder en beoordeelt de ingevulde verklaring op compleetheid. Hierbij moet op de volgende zaken worden gelet:

Zijn alle velden ingevuld en correct? Besteed extra aandacht aan BSN (van budgethouder en hulp) en het rekeningnummer van de hulp.

Ingangsdatum ingevuld en correct? De verklaring kan alleen per de 1e van de maand ingaan. Gaat de toekenningsbeschikking halverwege de maand in? Dan kan de verklaring pas per de 1e van de daaropvolgende maand ingaan. Als dezelfde hulp een bestaande zorgovereenkomst heeft, beëindigt de SVB deze op de laatste dag van de voorafgaande maand. Hierover ontvangt de budgethouder altijd een brief.

Zijn de juiste vergoedingen aangekruist? Op de verklaring hoeft geen bedrag te worden ingevuld bij de vergoedingen, dit staat alleen op het toestemmingsformulier van de gemeente.

De verklaring moet ondertekend zijn door de budgethouder of diens vertegenwoordiger. Let op!

Heeft de budgethouder een wettelijk vertegenwoordiger zoals een bewindvoerder, curator of mentor? Dan **moet** de wettelijk vertegenwoordiger de verklaring ondertekenen.

De verklaring moet ook ondertekend zijn door de hulp (c.q. bestaande zorgverlener).

Is de verklaring compleet? Dan kan de verklaring samen met het formulier 'maximumtarieven en goedkeuring gemeente' geüpload worden via de portal **Mijn PGB voor gemeenten**. Het goedkeuringsformulier is onderdeel van de formulieren die op het portaal staan. Let goed op dat het formulier 'maximumtarieven en goedkeuring gemeente' ingevuld meegestuurd wordt. Zonder dit formulier kan de SVB de verklaring niet verwerken. Voor een snellere verwerking is het verstandig de twee formulieren samen te voegen tot één PDF bestand. Om het bestand te uploaden logt de gemeentemedewerker in op 'Mijn PGB voor gemeenten':

## Mijn PGB voor gemeenten

Home ▶

- ▶ Home
- ▶ Zoeken op budgethouder
- ▶ Zoeken op zorgverlener
- ▶ Verantwoording op datum
- ▶ Downloaden documenten
- ▶ **Uploaden documenten**
- ▶ Accorderen zorgovereenkomsten

### Mijn PGB voor gemeenten

#### Te accorderen zorgovereenkomsten

Aantal te accorderen zorgovereenkomsten: **35**  
Ga naar [Accorderen zorgovereenkomsten](#).

#### Te downloaden documenten

Aantal te downloaden documenten: **2**  
Datum laatste document: 02-03-2016  
Ga naar [Downloaden documenten](#).

Op dit moment zijn er geen nieuwsberichten.

Selecteer: 'Uploaden documenten'

## Uploaden documenten

### Uploaden

Hier kunt u documenten uploaden en beschikbaar stellen aan Dienstverlening PGB. Kies het type document; toekenningsbericht, budgetvergelijkingsbestand of overige documenten, en voeg daarna één of meerdere bestanden toe die u wilt uploaden. Bij het type "toekenningsbericht" mag dit enkel in .xml formaat zijn.

Velden met een \* zijn verplicht

#### Onderwerp kiezen

Wat wilt u uploaden? \*

Overige documenten ▼



#### Documenten toevoegen

Voeg één of meer documenten toe.

Voeg toe

Annuleren

Verder

Kies bij onderwerp voor 'Overige documenten' (in een later stadium voegen we hier een categorie toe: 'Hulp uit sociaal netwerk'). En klik vervolgens op 'verder'.

Geef in het volgende scherm aan of u een bevestigingsmail wilt ontvangen en klik op 'verzenden'.

De SVB verwerkt de verklaringen en stuurt de budgethouder een bevestigingsbrief, samen met een aantal declaratieformulieren. De budgethouder kan vervolgens de declaratie versturen via **Mijn PGB** of per post.

### Retourproce

S

Wanneer de SVB een verklaring binnen krijgt die niet verwerkt kan worden, omdat gegevens ontbreken of onjuist zijn zal deze worden aangeboden in het portaal voor gemeenten met als onderwerp:

'Retour verklaring hulp uit sociaal netwerk'

De contactpersoon van de gemeente die bij de SVB bekend is, ontvangt een e-mail om de gemeente te wijzen op een retour gezonden verklaring.