



09RVS0117

15

gemeente
Oude IJsselstreek**Raadsvoorstel** 09RVS0117

Datum raadsvergadering : 10 december 2009

Bundel nr. 18

Onderwerp : mandatering digitale handtekening ruimtelijke plannen

Voorgestelde beslissing:

De bevoegdheid voor het plaatsen van een digitale handtekening bij ruimtelijke plannen mandateren aan het college en toestaan, dat het college dit ondermandateert.

Inleiding

Op 1 juli 2008 is de Wet ruimtelijke ordening in werking getreden. In het kader van deze wet vinden er ingrijpende veranderingen plaats in het RO-proces en in de (verschijnings)vorm van ruimtelijke plannen. Ruimtelijke plannen moeten vanaf 1 januari 2010 digitaal worden opgesteld, ondertekend en beschikbaar gesteld. Dit beschikbaar stellen moet in ieder geval op een landelijke voorziening: de website ruimtelijkeplannen.nl. Per 1 januari 2010 is deze elektronische vorm de wettelijke maatstaf. Er moet wel een analoge versie van het ruimtelijke plan worden gemaakt, maar bij verschil met de analoge versie is de digitale versie doorslaggevend. Afhankelijk van het type plan is de raad of het college het bevoegd gezag voor vaststelling van de plannen. Tot nu toe werd vaststelling van een plan "bezegeld" met de ondertekening van het raadsbesluit en het waarmerken van de voorschriften en plankaart. Onder de nieuwe Wro gebeurt dit ook nog met de analoge versie. Het getekende raadsbesluit wordt vervolgens gescand en aan de overige digitale stukken toegevoegd. Verder zullen de digitale stukken elektronisch moeten worden gewaarmerkt en beschikbaar gesteld. Dit hoort ook tot de bevoegdheid van de raad respectievelijk het college. Het plaatsen van het elektronische waarmerk gebeurt via speciale software. Uit praktische overwegingen verdient het sterk de aanbeveling om deze bevoegdheden te mandateren en te ondermandateren.

Samenvatting

In het kader van de nieuwe Wet ruimtelijke ordening is er veel veranderd in het RO-proces. Per 1 januari 2010 moeten ruimtelijke plannen digitaal worden opgesteld, ondertekend en beschikbaar gesteld. Dit zijn bevoegdheden van de raad respectievelijk het college. Het waarmerken van de analoge stukken en ondertekening van het raadsbesluit gebeurt nog steeds door de gemeenteraad. Het plaatsen van het elektronische waarmerk gebeurt via speciale software. Uit praktische overwegingen wordt voorgesteld om de bevoegdheid voor het plaatsen van een digitale handtekening bij ruimtelijke plannen te mandateren aan het college en toe te staan, dat het college dit vervolgens ondermandateert.

Meetbaar effect

Een praktisch en werkbaar proces.

Argumenten

- 1.1 *Door mandatering wordt het werkproces voor ruimtelijke plannen zo praktisch mogelijk ingericht.* Niet alleen bij de vaststelling moet het ruimtelijk plan worden voorzien van een elektronische handtekening maar ook bij publicatie van het plan. Dit waarborgt de authenticiteit van de plannen. Dit is een bevoegdheid van het college. Vanuit praktisch oogpunt verdient het de aanbeveling om het waarmerken en publiceren van de ruimtelijke plannen te mandateren en vervolgens te ondermandateren. Hierover volgt een apart voorstel nadat de raad een besluit heeft genomen over het mandateren.

Kosten, baten, dekking en begrotingwijziging

Er is al een softwarepakket aangeschaft, die de elektronische ondertekening mogelijk maakt. Dit is betaald uit het budget "bestemmingsplannen".

Uitvoering

Planning: Omdat de digitale verplichtingen van de Wro op 1 januari 2010 in werking treden zal het voorstel dit jaar nog in de raadsvergadering behandeld moeten worden en wel in de vergadering van 10 december a.s. Direct na het raadsbesluit zal een voorstel worden gemaakt, waarbij de verdere mandatering en ondermandatering wordt geregeld.

burgemeester en wethouders,

G.H. Tamminga
secretaris

J.P.M. Alberse
burgemeester

Raadsvergadering d.d. **10 DEC. 2009**

- conform voorstel
- zonder hoofdelijke stemming
- met algemene stemmen
- stemmen voor stemmen tegen
- aangenomen
- aangenomen met amendement.....
- aangehouden
- verworpen
- ter vergadering uitgereikt bij agendapunt.....
- in handen B&W gesteld
- opmerkingen/toezeggingen:

Raadsvergadering d.d. 10 december 2009

Bundel nr. 18

De raad van de gemeente Oude IJsselstreek,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2009;

gelet op de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008;

gelet op artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT:

1. De bevoegdheid voor het plaatsen van een digitale handtekening bij ruimtelijke plannen te mandateren aan het college van burgemeester en wethouders.
2. Toestaan dat het college van burgemeester en wethouders dit ondermandateert.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Oude IJsselstreek in zijn openbare vergadering van 10 december 2009

De griffier,



J. van Urk

de voorzitter,




J.P.M. Alberse



13int00204

gemeente
Oude IJsselstreek

Collegevoorstel

Kenmerk	: 13int00204	Afdeling	: Beleid
Datum	: 15 maart 2013	Behandeld door	: E. Lenting
College verg.	: 26 maart 2013	Mede adviseur	:
Portefeuillehouder	: C. Sluiter	Hoofd Afdeling / Programmamanager	: R. Lubberdink 
Onderwerp	: mandatering benoeming gemeentelijk lijkschouwer		

Voorgestelde beslissing



1. De directeur publieke gezondheid/algemeen directeur van de GGD Noord- en Oost Gelderland te mandateren om de gemeentelijk lijkschouwer te benoemen.

Samenvatting van de beslissing(en):

De Wet op de lijkbezorging verplicht het college van B&W tot het benoemen van een voldoende aantal lijkschouwers in hun gemeente. Het college mandateert de directeur publieke gezondheid/algemeen directeur van de GGD Noord- en Oost Gelderland om de gemeentelijk lijkschouwer te benoemen.

Raad	: -	Openbaar:	Ja
OR/GO	: -		
Consequenties voor	:	Medewerker:	
Financiën	: Nee	I&A	: Nee
P&O	: Nee	Communicatie	: Nee
Inkoop	: Nee		

Belangenvereniging/wijkraad : Nee

	Secretaris	Burgemeester	Wethouder Van Balveren	Wethouder Rijnsaardt	Wethouder Haverdil	Wethouder Sluiter
Akkoord						
Bespreken						

O Paraafstuk

 Akkoord

O Zie genomen beslissing

Besluit B&W-vergadering d.d. 26 maart 2013

Collegevoorstel

Onderwerp : mandatering benoeming gemeentelijk lijkschouwer

Voorgestelde beslissing:

1. De directeur publieke gezondheid/algemeen directeur van de GGD Noord- en Oost Gelderland te mandateren om de gemeentelijk lijkschouwer te benoemen.

Aanleiding

De GGD Noord- en Oost Gelderland verzorgt de lijkschouw in alle deelnemende gemeenten, als onderdeel van de taken voor de forensische geneeskunde. De Wet op de lijkbezorging verplicht het college van B&W tot het benoemen van een voldoende aantal lijkschouwers in hun gemeente (art. 4). De bevoegdheid tot benoeming omvat ook de bevoegdheid tot schorsing en ontslag.

Uitsluitend artsen die als forensisch arts zijn ingeschreven in een daartoe gehouden register, kunnen worden benoemd als gemeentelijk lijkschouwer. De benoemde (GGD-)artsen zijn 7 dagen in de week, 24 uur per dag beschikbaar om ingezet te worden als lijkschouwer. Bij vermoeden van niet-natuurlijk dood of lijkvinding doet de forensisch arts / lijkschouwer onderzoek en rapporteert hij zo nodig aan de Officier van Justitie. Ook bij onverklaard en onverwacht overlijden van een minderjarige wordt altijd een forensisch arts / lijkschouwer ingeschakeld. Deze beoordeelt of nader onderzoek nodig is via de zogenoemde NODO-procedure die per 1 oktober 2012 is ingevoerd. Ook rapportage over euthanasie aan de Regionale toetsingscommissie behoort tot de taak. De GGD-arts wordt voor lijkschouw ingeschakeld door politie of de betrokken arts (via de meldkamer van de veiligheidsregio). De gemeenten betalen per verrichting.

Uw college wordt gevraagd om de benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer te mandateren aan de directeur publieke gezondheidszorg / algemeen directeur van de GGD Noord- en Oost Gelderland. Zowel het algemeen bestuur (AB) als de algemeen directeur van de GGD moeten op grond van art. 1:4, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht instemmen met mandatering. Dit is gedaan, zoals uit bijgevoegde brief van de GGD van 21 januari 2013 blijkt.

Wat wordt met beslissing bereikt

- De benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer wordt hiermee formeel geregeld.
- De gemeente voldoet aan de wettelijke verplichting ten aanzien van het benoemen van voldoende lijkschouwers.

Argumenten om in te stemmen met voorgestelde beslissing(en)

- 1.1 *Mandatering van de directeur is de meest eenvoudige oplossing om dit formeel en eenduidig te regelen*
De benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer is op dit moment niet duidelijk geregeld. Formele benoemingen vinden niet meer plaats. Overigens leidt dit in de praktijk niet tot problemen. Door de directeur van de GGD te mandateren, wordt de benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer in één hand gebracht, inclusief de toetsing van de opname in het register van forensische artsen.
- 1.2 *Het AB van de GGD Noord- en Oost Gelderland heeft ingestemd met de mandatering en tevens vastgesteld dat ook de directeur van de GGD instemt.*
Instemming van het AB en de directeur is noodzakelijk om de mandatering juist te regelen.

Kosten, baten, dekking

Eventuele kosten van lijkschouwing worden opgevangen binnen het budget dat in de gemeentebegroting opgenomen is voor de GGD-taken.

Uitvoering

- Na besluitvorming door uw college wordt het AB van de GGD Noord- en Oost Gelderland schriftelijk op de hoogte gesteld van uw besluit.



Noord- en Oost-Gelderland

Aan: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die deelnemen in GGD Noord- en Oost-Gelderland

Kenmerk: DtB/thn/13-dir 008
Datum: 21 januari 2013
Behandeld door: T. Nijland
E-mail: t.nijland@ggdnog.nl
Telefoonnummer: 088 443 3270
Onderwerp: Mandatering benoeming gemeentelijk lijkschouwer

Geachte colleges,

Hierbij verzoek ik u namens het GGD-bestuur om de bevoegdheid tot benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer te mandateren aan de directeur publieke gezondheid / algemeen directeur GGD Noord- en Oost-Gelderland. De aanleiding hiervoor is dat de benoeming van de gemeentelijk lijkschouwer (in de praktijk GGD-artsen) op dit moment niet duidelijk is geregeld. Na een afweging van verschillende mogelijkheden heeft het Algemeen Bestuur van de GGD op 22 november 2012 gekozen voor de oplossing waarin uw colleges de benoemingsbevoegdheid mandateren aan de directeur publieke gezondheid.

Het AB, waarin de deelnemende gemeenten zijn vertegenwoordigd door de wethouder volksgezondheid, heeft ook als verantwoordelijke voor de directeur ingestemd met deze mandaatverlening. Het AB heeft verder vastgesteld dat de directeur als gemandateerde ermee instemt. De instemming van zowel het AB als de directeur is vereist volgens art. 10:4, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht.

Bijgevoegd is het AB-voorstel waarin u een nadere toelichting en onderbouwing vindt. De bijlage bij het voorstel bevat een globaal overzicht met voor- en nadelen van de oplossingen. De voorgestelde oplossing is de meest eenvoudige, waarbij de benoeming in één hand is gebracht, inclusief toetsing van de opname in het register van forensische artsen.

Ik verzoek u om voor 1 april 2013 een besluit te nemen, zodat het mandaat dan kan ingaan.

Met vriendelijke groet,
namens het Dagelijks Bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland,

D.W. ten Brinke

D.W. ten Brinke
directeur publieke gezondheid/algemeen directeur

Centraal postadres

Postbus 51
7300 AB Apeldoorn

T: 088 - 443 30 00
F: 088 - 443 30 01

W: www.ggdnog.nl

Vestigingen

Apeldoorn
Doetinchem
Groenlo
Harderwijk
Zutphen

Informatie

over de privacy- en klachtenregeling
vindt u op de website van de GGD

Raadsbesluit Mandatering voordracht leden Euregio-Gronau-organen aan Regio Achterhoek

Raadsvergadering d.d. 28 juni 2018

- conform voorstel
- zonder hoofdelijke stemming
- met algemene stemmen
- stemmen voor stemmen tegen
- aangenomen
- aangenomen met amendement
- aangehouden
- verworpen
- ter vergadering uitgereikt bij agendapunt
- in handen B&W gesteld
- opmerkingen/toezeggingen:
-

griffier

Raadsvergadering d.d. 5 juli 2018

- conform voorstel
- zonder hoofdelijke stemming
- met ~~algemene~~ stemmen
- 17 stemmen voor 5 stemmen tegen van SP en VVD
- aangenomen
- aangenomen met amendement
- aangehouden
- verworpen
- ter vergadering uitgereikt bij agendapunt
- in handen B&W gesteld
- opmerkingen/toezeggingen:
-

griffier

18 mei 2018

6. Mandatering voordracht leden Euregio-organen aan Regio Achterhoek Aangehouden in raadsvergadering 28 juni 2018

Advies wethouder Kuster (memo d.d. 4 juli 2018): instemmen met het mandateringsvoorstel.
Voordracht afgevaardigden

Op 24 mei heeft de raad met het benoemingsbesluit "Diverse benoemingen" al ingestemd met de voordracht van de kandidaten voor de Euregio Gronau. De voordracht bevatte de namen van vijf afgevaardigden:

- Euregioraad (2 afgevaardigden): wethouder dhr. L.G.M. Kuster en raadslid J.W. Haverdil;
- Algemeen Bestuur (3 afgevaardigden): wethouder dhr. L.G.M. Kuster, raadslid J.W. Haverdil, raadslid F.G.M. Aaldering;
- Piv. lid Algemeen Bestuur (3 afgevaardigden): raadslid R.W.A.M. Driever, raadslid H.J.M. Peters, hier is nog 1 nog openstaande vacature.

Vervanging AB-leden

Er is nog een openstaande vacature voor een plaatsvervangend AB-lid omdat Oude IJsselstreek op basis van de eerder genoemde verdeelsleutel zes afgevaardigden voor het AB mag voordragen (waarvan er drie plaatsvervangers zijn). De gemeenteraad kan nog één plaatsvervangend lid voor het AB aanwijzen.

Vervanging leden Euregioraad

Voor de Euregioraad worden, in tegenstelling tot het AB, in de Euregio Gronau geen plaatsvervangers benoemd. Wethouder Kuster stelt de gemeenteraad voor om ook voor de Euregioraad twee plaatsvervangers aan te wijzen. Dit zou logischerwijs het derde benoemd AB-lid kunnen zijn. Ik verzoek de raad om uit de drie plaatsvervangende AB-leden de tweede vervanger voor de Euregioraad aan te wijzen.

De gemeenteraad wordt voorgesteld:

1. Een mandaatbesluit te nemen, luidende:
Onder verwijzing naar de artikel 10, lid 2 en artikel 12 lid 1 tot en met 4 van de "Regeling voor het Nederlands-Duitse openbare lichaam EUREGIO", mandateert de gemeenteraad van de gemeente Oude IJsselstreek aan de Regio Achterhoek de bevoegdheid om namens de gemeente Oude IJsselstreek de afvaardiging van haar vertegenwoordigers naar de EUREGIO-organen te doen.
De gemeente doet hiertoe een voorstel met minimaal 4 kandidaat-leden voor de EUREGIO-organen waarbij partijpolitiek een zo breed mogelijk spectrum wordt nagestreefd.
2. Door het presidium aan te laten wijzen:
 - a. Aanvullend op het benoemingsbesluit van 24 mei 2018 nog een plaatsvervangend lid voor het AB voor de Euregio Gronau.
 - b. Voor de Euregioraad twee plaatsvervangers, te weten het derde benoemde AB-lid en één van de drie plaatsvervangende AB-leden.



14int00307

18

Collegevoorstel

Kenmerk	: 14int00307	Afdeling	: Publieksbalie
Datum	: 28 april 2014	Behandeld door	: Ingrid van Gijn
College verg.	: 06 mei 2014	Mede adviseur	:
Portefeuillehouder	: H. Alberse	Hoofd Afdeling / Programmamanager	: A. Spijkers
Onderwerp	: benoeming eenmalige buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand		

Voorgestelde beslissing

1. Flexibeler omgaan met de benoeming van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand (babs).
2. De benoeming van de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand mandateren aan de Leider D Backoffice Publieksbalie.

Samenvatting van de beslissing(en):

Steeds vaker komen aanstaande bruidsparen met het verzoek om een goede kennis of familielid te laten benoemen tot trouwambtenaar voor de voltrekking van hun huwelijk. Door bestaande richtlijnen te versoepelen, kan de voorgedragen persoon voor één dag benoemd worden tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand. Om de kwaliteit van de ceremonie te waarborgen, zal hij/zij aan bepaalde criteria moeten voldoen.

Raad	:		Openbaar: Ja
OR/GO	:		
Consequenties voor	:	Medewerker:	Medewerker:
Financiën	: Nee	I&A	: Nee
P&O	: Nee	Communicatie	: Nee
Inkoop	: Nee		

Belangenvereniging/wijkraad : Nee

	Secretaris	Burgemeester	Wethouder Van Balveren	Wethouder Finkenflügel	Wethouder Haverdil	Wethouder Sluiter
Akkoord						
Bespreken						
O Paraafstuk		<input checked="" type="checkbox"/> Akkoord		O Zie genomen beslissing		

Besluit B&W-vergadering d.d. 6 mei 2014

Collegevoorstel

Onderwerp : benoeming eenmalige buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand

Voorgestelde beslissing:

1. Flexibeler omgaan met de benoeming van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand (babs).
2. De benoeming van de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand mandateren aan de Leider D Backoffice Publieksbalie.

Aanleiding

Het komt steeds vaker voor dat aanstaande bruidsparen aangeven hun huwelijk door een "eigen" trouwambtenaar te willen laten voltrekken. Meestal betreft het personen die al benoemd zijn tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand in een andere gemeente. Dergelijke verzoeken worden altijd ingewilligd; deze persoon is immers bekwaam in het voltrekken van een huwelijk. Maar soms betreft het ook een goede kennis of een familielid met wie het bruidspaar een bijzondere band heeft. Wij zijn hier altijd terughoudend in geweest omdat kwaliteit voor ons voorop staat.

Recentelijk is de discussie weer op gang gekomen door een verzoek van een inwoner van onze gemeente om tot trouwambtenaar benoemd te worden. Zijn verzoek was aanleiding tot een overleg met de gemeente Berkelland, waar al enkele jaren ruimhartiger wordt omgegaan met de benoeming van trouwambtenaren. De ervaringen in Berkelland zijn overwegend positief.

Wat wordt met beslissing bereikt

- Er wordt tegemoet gekomen aan de persoonlijke wensen van aanstaande bruidsparen.

Argumenten om in te stemmen met voorgestelde beslissing(en)

- 1.1 *Het draagt bij aan de tendens dat bruidsparen "de mooiste dag" zoveel mogelijk zelf inkleuren.*
Aanstaande bruidsparen nemen de regie van hun huwelijksdag steeds meer in eigen handen. Op het gebied van huwelijksvoltrekkingen is er steeds meer mogelijk. De mooiste dag wordt geheel naar eigen wens ingevuld. Deze invulling varieert van locatie en aankleding van het geheel tot een "eigen" trouwambtenaar.
- 1.2 *Het sluit goed aan bij ons vrije trouwlocatie beleid.*
In 2007 heeft de raad besloten het bestaande locatiebeleid voor huwelijksvoltrekking en registratie partnerschap zodanig te verruimen dat dit mogelijk is in alle daarvoor geschikte locaties binnen de grenzen van de gemeente. Soepeler omgaan met de benoeming van eenmalige babsen sluit hier goed bij aan.
- 1.3 *Het past bij onze visie op dienstverlening.*
Doelstelling van de teams Publieksbalie is onze diensten op de meest klantgerichte en klantvriendelijke wijze te verlenen, met een visie gericht op de toekomst. Door mee te gaan met ontwikkelingen die gaande zijn binnen de burgerlijke stand, zowel landelijk als regionaal, wordt de dienstverlening naar onze burgers vergroot.
- 2.1 *Het komt de voortgang van het proces ten goede wanneer er binnen de vakafdeling besluiten genomen kunnen worden over de benoeming.*
De medewerkers van de backoffice burgerzaken beschikken over voldoende kennis binnen het vakgebied om een weloverwogen advies aan de teamleider uit te brengen over de te benoemen babs. De teamleider neemt vervolgens het besluit. Omdat we ook rekening moeten houden met de agenda van de rechtbank Zutphen in verband met de beëdiging, is een vlotte voortgang in de afhandeling van het verzoek wenselijk.

Kanttekeningen

- a. *De kwaliteit van de huwelijksvoltrekking moet gewaarborgd zijn.*
Om de kwaliteit te waarborgen zal de voorgedragen trouwambtenaar aan bepaalde criteria moeten voldoen. Hij/zij heeft een representatief voorkomen, is welbespraakt, kan goed improviseren en beschikt over enige creativiteit. Er vindt een voorgesprek plaats waarbij deze punten worden besproken en het draiboek met instructies voor de huwelijksvoltrekking wordt doorgenomen. Is de ambtenaar van mening dat de te benoemen persoon niet geschikt of bekwaam is, dan neemt de

teamleider hierover een weloverwogen besluit. Indien nodig of wenselijk, kan de zaak ter besluitvorming aan uw college worden voorgelegd.

Kosten, baten, dekking

Aan de eenmalige babs zal geen vergoeding worden betaald.

Het in behandeling nemen van een verzoek tot benoeming brengt extra werkzaamheden met zich mee. Denk hierbij aan het onderhouden van de contacten, het maken van het benoemingsbesluit, het regelen van een afspraak met de rechtbank voor beëdiging, het verzorgen van een instructie en het aanwezig zijn bij de plechtigheid. Deze kosten kunnen verrekend worden met de loonkosten van de babs, die nu niet worden uitbetaald maar wel meegenomen zijn in het tarief voor de huwelijksvoltrekking.

Uitvoering

De Diensverleners B backoffice Publieksbalie (burgerzaken) onderhouden alle contacten met bruidsparen, trouwambtenaren en de rechtbank Zutphen; zij regelen de afspraken met alle betrokken partijen.

Communicatie

Op de gebruikelijke wijze, via de website en de gemeentepagina.

Evaluatie

In de loop van het jaar zal deze nieuwe werkwijze geëvalueerd worden.

**Regeling
voorschriften mandatering bevoegdheden
van het
dagelijks bestuur en de voorzitter van**



Vastgesteld d.d. ... februari 2015

Regeling voorschriften mandatering bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, ieder voor zoveel bevoegd;

overwegende, dat het in het belang van een vlotte afdoening is de behandeling van een aantal zaken onder hun verantwoordelijkheid te mandateren aan een ambtenaar;

dat het uit oogpunt van een efficiënt budgetbeheer wenselijk is dit beheer te mandateren aan een ambtenaar;

dat dergelijke maatregelen tevens bijdragen tot een vermindering van de werkdruk van het dagelijks bestuur resp. de voorzitter van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers;

dat de voorgestelde regeling met betrekking tot de mandatering van bevoegdheden nadere invulling geeft aan de voorgestane gedachte van 'integraal management' en 'bestuur op hoofdlijnen'.

BESLUITEN:

- I. de behandeling en beslissing van de zaken, vermeld in het bij dit besluit horende overzicht A, en de ondertekening van de daarop betrekking hebbende stukken, te mandateren aan de daarbij vermelde ambtenaar;
- II. het budgetbeheer te mandateren aan de daarbij vermelde ambtenaar en deze aan te wijzen als budgethouder;
- III. ten aanzien van de uitoefening van de bevoegdheden, verbonden aan de behandeling van de onder I genoemde zaken, de volgende voorschriften vast te stellen:

A. Algemeen

Artikel 1.

In deze voorschriften wordt verstaan onder:

- a. gemandateerde: de functionaris, aan wie de uitoefening van een aan het dagelijks bestuur resp. de voorzitter taken opdraagt om die onder zijn verantwoordelijkheid uit te oefenen;
- b. ondergemandateerde: de functionaris, aan wie door een gemandateerde ondermandaat is verleend. Waar in deze voorschriften wordt gesproken van gemandateerde dient daaronder tevens de ondergemandateerde te worden begrepen, tenzij anders is bepaald;

B. Mandatering

Artikel 2.

1. De mandateringsregeling geldt niet, indien:
 - a. het onderwerp sterk beleidsmatig c.q. politiek gevoelig is;
 - b. een beleidskader voor besluitvorming ontbreekt dan wel nog in voorbereiding is;
 - c. sprake is van mogelijke strijdigheid met het beleid, richtlijnen of voorschriften;
 - d. sprake is van onderling strijdige adviezen, indien inwinning daarvan is voorgeschreven;
 - e. sprake is van overschrijding van kredieten;
 - f. uit het te nemen besluit belangrijke financiële consequenties kunnen voortvloeien;
 - g. de te nemen beslissing betrekking heeft op een klacht van derden over de gemandateerde die het mandaatbesluit heeft genomen of op de wijze waarop de gemandateerde in het algemeen met zijn mandaatbevoegdheid omgaat.
2. De gemandateerde neemt bij de uitoefening van bevoegdheden in acht het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen, circulaire en richtlijnen van rijks-, provinciale en gemeentelijke overheden of zelfstandige bestuursorganen, de door het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur vastgestelde beleidskaders alsmede de in het overzicht opgenomen specifieke voorschriften.

Artikel 3.

1. Het dagelijks bestuur resp. de voorzitter is bevoegd aan de gemandateerde nadere instructies te geven.
2. Het dagelijks bestuur resp. de voorzitter is te allen tijde bevoegd, na schriftelijke mededeling aan gemandateerde, de gemandateerde bevoegdheden zelf uit te oefenen.

Artikel 4.

1. De gemandateerde is bevoegd ondergemandateerden aan te wijzen.
2. De in het eerste lid genoemde aanwijzing geschiedt schriftelijk en wordt door de gemandateerde ter kennis gebracht van het dagelijks bestuur resp. de voorzitter. In de aanwijzing wordt aangegeven welke bevoegdheden de ondergemandateerde mag uitoefenen en op welke wijze de ondergemandateerde verantwoording aflegt over het ondermandaat.

Artikel 5.

In geval van afwezigheid van de gemandateerde worden de aan hem gemandateerde bevoegdheden uitgeoefend door zijn als zodanig formeel aangewezen plaatsvervanger, die op grond van DB-besluitvorming treedt in het volledige taken- en bevoegdhedenpakket van de gemandateerde.

Artikel 6.

Indien tegen een krachtens mandaat genomen besluit een administratiefrechtelijke voorziening openstaat, wordt daarvan in de betreffende stukken kennis gegeven onder vermelding van de instantie tot welke men zich kan richten.

Artikel 7.

Indien een bevoegdheid krachtens mandaat wordt uitgeoefend, worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

- Namens het dagelijks bestuur/de voorzitter van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers
- Naam, functie en handtekening van de gemandateerde.

Artikel 8.

De gemandateerde informeert het dagelijks bestuur jaarlijks, door middel van het jaarverslag, omtrent de uitoefening van de krachtens mandaat opgedragen bevoegdheid.

C. Slotbepalingen

Artikel 9.

Deze voorschriften kunnen worden aangehaald als:

Regeling voorschriften mandatering bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de voorzitter van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.

- IV. te bepalen, dat de mandatering van de bevoegdheden (I) en de aanwijzing van de budgethouder (II) in werking treden op de dag na vaststelling door het algemeen bestuur van de Verordening op de ambtelijke organisatie van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.
- V. te bepalen, dat de mandatering van bevoegdheden (I) en de aanwijzing van de budgethouder (II) gelden voor onbepaalde tijd.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur in de vergadering van

Drs. L.W.C.M. v.d. Meijs
Voorzitter

E.T.G. Siero
secretaris - directeur

Overzicht A

**Overzicht van de bevoegdheden waarvan de uitoefening wordt opgedragen aan een ambte-
na(a)r(en).**

- I. Aan de secretaris-directeur van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers wordt - voorzover niet betrekking hebbend op de eigen persoon/functie - opgedragen de uitoefening van bevoegdheden, als opgenomen in de bij dit overzicht behorende mandatenlijst.

Overzicht A

Naam regeling/bevoegdheid	Mandaatverlening door aan	Kader
<p>I. Algemeen</p> <p>1. het doen van aangifte bij politie inzake schades, toegebracht aan eigendommen van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers</p> <p>2. het beantwoorden van aan het dagelijks bestuur/ de voorzitter gerichte correspondentie die betrekking heeft op het taakgebied van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, voorzover het routinematige resp. beheersmatige zaken betreft</p> <p>3. het vertegenwoordigen van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen terzake van door of ten behoeve van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers te verrichten leveranties en diensten.</p> <p>4. het beslissen op een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur voorzover de gevraagde gegevens berusten bij Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers</p>	<p>vz. secretaris-directeur</p> <p>DB/vz. secretaris-directeur</p> <p>vz. secretaris-directeur</p> <p>DB secretaris-directeur</p>	<p>Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen Wet openbaarheid van bestuur</p>
<p>II. Administratie</p> <p>1. het in ontvangst nemen van aangetekende stukken, deurwaardersexploiten, expressesstukken etc.</p> <p>2. het afgeven van ontvangstbevestigingen voor ontvangen stukken</p> <p>3. het "overeenkomstig het origineel" waarmerken van stukken die zich ingevolge de Archiefwet in de officiële archiefbewaarplaats bevinden</p> <p>4. het beslissen op een verzoek om informatie of inzage van niet openbare archiefbescheiden die op grond van de Archiefwet bij Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers in beheer zijn.</p>	<p>DB secretaris-directeur</p> <p>DB secretaris-directeur</p> <p>DB secretaris-directeur</p> <p>DB secretaris-directeur</p>	<p>Gemeentewet Wet Gemeenschappelijke Regelingen Archiefwet</p>
<p>III. Financiën</p> <p>- algemeen budgethouder</p> <p>- procuratie tot € 30.000</p>	<p>vz. secretaris-directeur</p>	<p>Gemeentewet Wet Gemeenschappelijke Regelingen</p>
<p>IV Personeel</p> <p>1. hoofdstuk 2 van de <u>Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers, hierna CAR</u>):</p> <p>a. het aanstellen van personeel en het aangaan van arbeidsovereenkomsten</p> <p>b. regeling wervings- en selectieprocedure</p> <p>c. stagebeleid</p>	<p>DB secretaris-directeur</p>	<p>CAR-UWO</p>

Naam regeling/bevoegdheid	Mandaatverlening door aan		Kader
2. hoofdstuk 3 CAR: a. salaris- en vergoedingsregelingen b. bezoldigingsverordening c. ambtsjubileumgratificatie d. spaarloonregeling e. reglement beloningsgratificatie	DB	secretaris- directeur	CAR-UWO
3. hoofdstuk 4 CAR: a. arbeidsduur en werktijden b. regeling variabele werktijden	DB	secretaris- directeur	
4. hoofdstuk 4a CAR: uitwisselen arbeidsvoorwaarden	DB	secretaris- directeur	
5. hoofdstuk 5 en 5a CAR: seniorenmaatregelen	DB	secretaris- directeur	
6. hoofdstuk 6 CAR: a. vakantie, vakantietoelage en verlof b. regeling vakantie en verlofrechten in het kader van ADV	DB	secretaris- directeur	
7. hoofdstuk 7 CAR: aanspraken bij ziekte	DB	secretaris- directeur	
8. hoofdstuk 8 CAR: het verlenen van ontslag op basis van de artikelen 8:1, 8:2, 8:5, 8:10, 8:11, 8:12,	DB	secretaris- directeur	
9. hoofdstuk 10 CAR: wachtgeld	DB	secretaris- directeur	
10. hoofdstuk 10a CAR: bovenwettelijke werkloosheidsuitkering	DB	secretaris- directeur	
11. hoofdstuk 11 CAR: uitkeringsregeling	DB	secretaris- directeur	
12. hoofdstuk 11a CAR: suppletierregeling	DB	secretaris- directeur	
13. hoofdstuk 14 CAR: medezeggenschap	DB	secretaris- directeur	
14. hoofdstuk 15 CAR: a. overige rechten en plichten b. reis- en verblijfkostenregeling c. regeling klokkenluiders d. regeling kinderopvang e. geschenkenregeling	DB	secretaris- directeur	
15. hoofdstuk 16 CAR: disciplinaire straffen m.u.v. artikel 16:1:2, lid 1 onder c t/m j	DB	secretaris- directeur	
16. hoofdstuk 17 CAR: a. opleiding en ontwikkeling b. regeling opleidingsgratificaties	DB	secretaris- directeur	
17. hoofdstuk 18 CAR: verplaatsingskosten	DB	secretaris- directeur	
18. hoofdstuk 21 CAR: rechtspositionele erkenning alternatieve samenlevingsvormen	DB	secretaris- directeur	
19. hoofdstuk 23 CAR: sociaal statuut m.u.v. de bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het ab	DB	secretaris- directeur	
20. hoofdstuk 24 CAR: regeling functiewaardering	DB	secretaris- directeur	

19

Naam regeling/bevoegdheid	Mandaatverlening door	aan	Kader
21. hoofdstuk 25 CAR: regeling regionale bezwarencommissie personele aangelegenheden	DB	secretaris-directeur	CAR/UWO
22. hoofdstuk 26 CAR: hypotheekregeling	DB	secretaris-directeur	
23. hoofdstuk 28 CAR: fietsregeling	DB	secretaris-directeur	
24. hoofdstuk 30 CAR: regeling personeelsbeoordeling	DB	secretaris-directeur	
25. hoofdstuk 31 CAR: klachtenregeling sexuele intimidatie en discriminatie	DB	secretaris-directeur	
26. het aantrekken van uitzendkrachten binnen het beschikbare budget	DB	secretaris-directeur	
V. Organisatie onderverdeling van de ambtelijke organisatie van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers in bureaus, teams of clusters van werkzaamheden	DB	secretaris-directeur	Gemeentewet Wet gemeenschappelijke Regelingen CAR-UWO
VI. Privaatrechtelijke overeenkomsten			WOR
1. het sluiten en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot het onderhoud van de bij het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers in gebruik zijnde roerende en onroerende zaken	DB	secretaris-directeur	Burgerlijk Wetboek
2. het ondertekenen van overeenkomsten tot het aanvaarden van schenkingen	DB	secretaris-directeur	
3. het ondertekenen van overeenkomsten tot bewaarneming en bruikleen	DB	secretaris-directeur	
4. het sluiten en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot de levering van diensten c.q. faciliteiten ten behoeve van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (papier/kantoorbenodigdheden, kopieer-, print-, computer- en faxapparatuur)	DB	secretaris-directeur	
5. het sluiten en ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot in- en uitleen van personeel (detacheringen)	DB	secretaris-directeur	
VII. Rechtsgedingen, bezwaar en beroep			Gemeentewet
1. het nemen van conservatoire maatregelen	DB	secretaris-directeur	Wet Gemeenschappelijke regelingen
2. het voeren van rechtsgedingen in eerste aanleg in kort geding en voeging in strafzaken	DB	secretaris-directeur	Algemene wet bestuursrecht
3. het maken van bezwaar resp. het instellen van beroep, indien ingevolge wettelijk voorschrift een dergelijk recht aan het dagelijks bestuur toekomt	DB	secretaris-directeur	Burgerlijk Wetboek Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering

Naam regeling/bevoegdheid	Mandaatverlening door aan	Kader
VIII. Verzekeringen 1. het voeren van besprekingen met de assurantiemakelaars van Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers en met vertegenwoordigers van diverse verzekeringsmaatschappijen over premies, waarde-indexeringen, aanvraag nieuwe polissen, offertes, schadegevallen etc. 2. het afsluiten, wijzigen of annuleren van alle Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers omvattende verzekeringen	DB secretaris-directeur DB secretaris-directeur	Gemeentewet Wet Gemeenschappelijke regelingen Algemene wet bestuursrecht Burgerlijk Wetboek

AANWIJZINGSBESLUIT INVORDERINGSAMBTENAAR

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op artikel 2.1 CAO Gemeenten 2020 van de gemeente;

besluit:

aan te wijzen als de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet, de volgende gemeenteambtenaar:

Regievoerder A (Financiën)

en als eerste waarnemer

Dienstverlener B (Financiën)

Dit besluit treedt de eerste dag na publicatie in werking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

M.J.F. Verstappen
secretaris

O.E.T. van Dijk
burgemeester

MANDATERINGSBESLUIT

De heffingsambtenaar van de gemeente Oude IJsselstreek;

besluit:

de volgende functionarissen te mandateren om namens hem op te treden bij de uitvoering van de Legesverordening welke van kracht is voor de Gemeente Oude IJsselstreek:

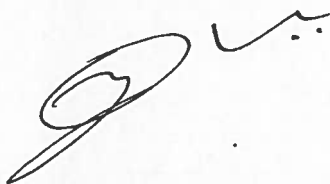
- a. de medewerkers van het taakveld bouwen en milieu van de afdeling Vergunningen en Handhaving;**
- b. de medewerkers van de afdeling Veiligheid;**
- c. de medewerkers van het taakveld burgerzaken van de afdeling Publiekszaken;**
- d. de medewerkers van het taakveld ruimtelijke ordening van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.**

Ondermandaat van de bevoegdheid is niet mogelijk.

Dit besluit treedt per heden inwerking.

Varsseveld, 4 januari 2005.

De heffingsambtenaar van de Gemeente Oude IJsselstreek,



J.T.W.M. Onstein,

Aanwijsbesluit heffingsambtenaar

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek,

Overwegende:

Dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek gelet op artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet de bevoegdheid heeft om een Leerplichtambtenaar aan te wijzen.

Besluit:

Aan te wijzen als heffingsambtenaar, belast met het toezicht op de Leerplichtwet voor de gemeenten Oude IJsselstreek, zoals bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet:

- De heer J.T.W.M. Onstein, aan te wijzen als heffingsambtenaar.

Inwerkingtreding

Te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 1 januari 2020 en de aanwijzing van rechtswege eindigt met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van heffingsambtenaar geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.

Burgemeester en wethouders van Oude IJsselstreek,
gemeentesecretaris, burgemeester,

M.J.F. Verstappen

O.E.T. van Dijk



AANWIJZINGSBESLUIT MEDEWERKERS BELASTINGEN

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op artikel 2.1 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente;

besluit:

aan te wijzen als de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel D van de Gemeentewet, de volgende gemeenteambtenaar:

- A. de Dienstverlener C Backoffice publieksbalie/belastingen**
- B. de Ondersteuner D Backoffice publieksbalie/belastingen**

Dit besluit treedt de eerste dag na publicatie in werking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 4 februari 2014.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

G.H. Tamminga
secretaris

J.P.M. Alberse
burgemeester

AANWIJZINGSBESLUIT BELASTINGDEURWAARDER/BETEKENAAR

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op artikel 2.1 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente;

besluit:

aan te wijzen als de belastingdeurwaarder, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel e, van de Gemeentewet, de volgende gemeenteambtenaar:

de deurwaarders in dienst/werkzaam bij Vesting Finance LexSan, Invoned Apeldoorn en Invoned in Wychen.

Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2014.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 18 februari 2014.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

G.H. Tamminga
secretaris

J.P.M. Alberse
burgemeester

AANWIJZINGSBESLUIT ONBEZOLDIGD GEMEENTEAMBTENAAR

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op artikel 2.1 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente;

besluit:

de medewerkers van Vesting Finance LexSan, Invoned Apeldoorn, Invoned Wychen en SMQ te Hengelo aan te stellen als onbezoldigd gemeenteambtenaar.

Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2014.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 18 februari 2014.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

G.H. Tamminga
secretaris

J.P.M. Alberse
burgemeester

AANWIJZINGSBESLUIT VOOR DE TOEZENDING OF UITREIKING VAN AANSLAGBILJETTEN
C.Q. VOOR DE TOEZENDING OF UITREIKING VAN SCHRIFTELIJK GEDACHTENDE
KENNISGEVINGEN

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op artikel 232 van de Gemeentewet;

besluit:

aan te wijzen de volgende gemeenteambtenaar, die in de plaats treedt van de gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet, voor de toezending of uitreiking van aanslagbiljetten¹ ingevolge artikel 8, eerste lid, van de Invorderingswet 1990:

de bij op grond van artikel 231, tweede lid, onderdeel d van de Gemeentewet aangewezen medewerkers belastingen

Dit besluit treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2005.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 4 januari 2005.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

de burgemeester,

AANWIJZINGSBESLUIT INLICHTINGENVERPLICHTINGEN

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek;

gelet op de artikelen 231 en 246a van de Gemeentewet, de artikelen 30 en 31 van de Wet waardering onroerende zaken, artikel 56 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en artikel 63a van de Invorderingswet 1990;

besluit:

I aan te wijzen de volgende gemeenteambtenaren belast met de heffing of de invordering van gemeentelijke belastingen, jegens wie mede gelden de verplichtingen bedoeld in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en in de artikelen 58 en 60 van de Invorderingswet 1990, dan wel bedoeld of van toepassing verklaard in de algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 246a van de Gemeentewet:

- a de medewerker treasury;
- b de aangewezen medewerkers belastingen;
- c de belastingdeurwaarders in dienst bij Vincas in Genemuiden.

II aan te wijzen de volgende personen, jegens wie mede gelden de verplichtingen bedoeld in de artikelen 47, 49, 50, 51 en 53a van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel bedoeld of van toepassing verklaard in de algemene maatregel van bestuur krachtens artikel 31 van de Wet waardering onroerende zaken:

- a de aangewezen medewerkers belastingen;
- b de taxateurs in dienst van SMQ te Hengelo, werkzaam in/namens de gemeente Oude IJsselstreek;

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 4 januari 2005.

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

de burgemeester,

Aanwijzingsbesluit als bedoeld in het convenant en de aansluitvoorwaarden BIJ, waar in artikel 11a van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens van de Minister van Veiligheid en Justitie naar wordt verwezen.

De burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

Gelet op het bepaalde in artikel 11a van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens van de Minister van Veiligheid en Justitie, inhoudende toestemming tot het verstrekken van justitiële gegevens aan burgemeesters en de Landelijke Eenheid van de Politie ten behoeve van de informatievoorziening Bestuurlijke Informatie Justitiabelen (BIJ);

besluit:

De volgende personen aan te wijzen, als contactpersoon (gemandateerd persoon) voor het ontvangen van justitiële gegevens als bedoeld in artikel 11a van bovenstaand genoemd besluit.

1. Naam: J.A.M Bloemenkamp
Functie: AOV-er
Telefoonnummer(s): 0651420711
E-mailadres: m.bloemenkamp@oude-ijsselstreek.nl
Postbus: 42
Postcode + Plaats: 7080 AA Gendringen
2. Naam: J.G.J.M. Looman
Functie: Coördinator lokaalzorgnetwerk
Telefoonnummer(s): 0613966697
E-mailadres: j.looman@oude-ijsselstreek.nl
Postbus: 42
Postcode + Plaats: 7080 AA Gendringen

Dit besluit geldt vanaf één dag na ondertekening door de burgemeester.

Aldus besloten op 22 oktober 2019

De burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek

.....



Aanvraag autorisatie Injus Berichtenbox Re-integratie ex-gedetineerden Gemeenten

Formulier

Hiermee kunt u een autorisatie voor de Injus Berichtenbox Re-integratie ex-gedetineerden aanvragen, wijzigen of opheffen.

Opsturen

Mail het getekende formulier naar de Justitiële Informatiedienst, info@justid.nl.

Meer informatie

www.justid.nl; Frontoffice: (088) 998 90 00

1 Gegevens aanvrager

Naam en locatie	Naam instantie Gemeente Oude IJsselstreek	Locatie
Adres	Straatnaam + huisnummer Staringstraat 25	Postcode en plaats 7081 BN
Aanvrager	Naam en voornaam Kissing Bert	
Telefoonnummer en mailadres	Telefoonnummer aanvrager 0315-292417	Mailadres aanvrager b.kissing@oude-ijsselstreek.nl

2 Machtiging

Aanvrager vraagt de autorisatie aan voor ondergenoemde en machtigt deze tot het gebruikmaken van de autorisatie op grond van artikel 51c Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg), dan wel verzoekt wijziging of opheffing van de autorisatie. Door ondertekening van dit formulier stemt u tevens in met de Aansluitvoorwaarden Informatievoorziening verstrekken van justitiële gegevens over begin en einde detentie vrijheidsbeneming aan gemeenten ten behoeve van de re-integratie van ex-gedetineerden.

Gegevens te machtigingen persoon

Achternaam Looman	Voornaam Jolanda	Mailadres j.looman@oude-ijsselstreek.nl		
Telefoonnummer 0613966697	Rol	Autorisatie <input checked="" type="checkbox"/> Aanvragen <input type="checkbox"/> Wijzigen <input type="checkbox"/> Opheffen		
Functie Coördinator lokaalzorgnetwerk	Ruimte voor eventuele toelichting			

Aanvraag Autorisatie Injus Berichtenbox Re-integratie ex-gedetineerden

3 Ondertekening burgemeester

Handtekening, naam en functie

Naam en handtekening



O.E.T. van Dijk burgemeester

Datum

22 oktober 2019

Collegevoorstel

Kenmerk :		Afdeling :	Ruimtelijke en maatschappelijke ontwikkeling
Datum :	27 oktober 2008	Behandeld door :	P. Sikking
College verg. :	11 nov 2008	Mede adviseur:	B. Kissing, I. Pajens, H.Kolenbrander
Portefeuillehouder :	C. Sluiter	Hfd. Afdeling:	B. Jansen
Onderwerp :	aanstelling procesmanager en convenantbeheerder Verwijsindex (MultiSignaal)		

Voorgestelde beslissing

1. Instemmen met het aanstellen van de coördinator CJG als procesmanager en convenantbeheerder voor het risicosignaleringsstelsel MultiSignaal. (zie bijlage 1)

Directie :		Openbaar: Ja
Raad :		
OR :		
GO :		

Consequenties voor :

		Medewerker:			Medewerker:
Financiën :	Nee		I&A :	Nee	
P&O :	Nee		Communicatie :	Nee	
Inkoop :	Nee				

Belangenvereniging/wijkraad : Nee

	Secretaris	Burgemeester	Wethouder Van Balveren	Wethouder Rijnsaardt	Wethouder Haverdijl	Wethouder Freriks	Wethouder Sluiter
Akkoord							
Bespreken							
<input type="radio"/> Paraafstuk		<input type="radio"/> Akkoord			<input type="radio"/> Zie genomen beslissing		

Besluit B&W-vergadering d.d.

Collegevoorstel

Onderwerp : aanstelling procesmanager en convenantbeheerder MultiSignaal

Voorgestelde beslissing:

1. Instemmen met het aanstellen van de coördinator CJG als procesmanager en convenantbeheerder voor het risicosignaleringsysteem MultiSignaal. (zie bijlage 1)

Inleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de regie in het jeugdbeleid op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning. Zij moeten ervoor zorgen, dat er op gemeentelijk niveau goede samenhang is in de zorg voor de jeugd. Om dat te realiseren kan een gemeente een samenwerkingsovereenkomst tot stand brengen tussen de diverse hulpverleners uit de jeugdketen. De Verwijsindex stimuleert die samenwerking en maakt regievoering over het jeugdbeleid mogelijk. Het risicosignaleringsysteem MultiSignaal is al enige tijd op lokaal niveau in gebruik. Om aan te kunnen sluiten bij de landelijke verwijsindex is het zaak dat alle deelnemende partijen (lokaal en regionaal) het 'samenwerkingsconvenant verwijsindex risicjongeren' ondertekenen. Het te nemen besluit van B&W aangaande de aanstelling van een procesmanager en convenantbeheerder wordt onderdeel van dit convenant.

Samenvatting

De (landelijke) verwijsindex risicjongeren moet een belangrijke bijdrage leveren aan het samenbrengen van hulpverleners die een risico signaleren bij één bepaalde jeugdige. Gemeenten worden per juli 2009 verplicht om de verwijsindex te gebruiken en daarvoor al het nodige binnen de gemeente te organiseren. Dit kan alleen op basis van een samenwerkingsconvenant dat de gemeente afsluit met de deelnemende partijen. Daarin zal ook vastgelegd moeten worden welke instantie of persoon verantwoordelijk is voor de regie na twee of meer meldingen in het systeem.

Argumenten

1.1 Wettelijk is bepaald dat B&W een regievoerder moeten aanstellen die zicht houdt op de meldingen en vervolgspraken binnen de Verwijsindex.

In artikel 2 h van het wetsvoorstel Centra voor Jeugd en Gezin is beschreven dat burgemeester en wethouders zorg dragen voor een regievoerder. Gemeenten moeten niet alleen de samenwerking op gang brengen, maar moeten ook de regie houden op het vervolg. Daarom is in dit artikel bepaald dat de regievoerder erop toeziet dat meldingsbevoegden die een jeugdige in de verwijsindex hebben gemeld daadwerkelijk contact met elkaar zoeken en afspraken maken over wie wat gaat doen en of een eventuele actie ook daadwerkelijk is ondernomen.

1.2 Het aanstellen van een procesmanager/convenantbeheerder geeft ons goed inzicht in het functioneren van de verwijsindex, alsmede de deelnemende partijen.

De procesmanager/convenantbeheerder kan in het systeem zien of meldingen opgevolgd worden door daadwerkelijke actie en wie deze actie onderneemt. Hij/zij kan monitoren of de verwijsindex leidt tot adequate hulpverlening en of de deelnemende partijen hierin hun verantwoordelijkheden nemen. Wanneer dit niet het geval is kan de convenantbeheerder de partijen hierop aanspreken en alsnog de hulpverlening op gang brengen.

1.3 De coördinator CJG is reeds op de hoogte van alle ins en outs rondom het risicosignaleringsstelsel.

De coördinator CJG is actief betrokken bij de implementatie van de lokale verwijsindex, de regionale en provinciale werkgroep verwijsindex, alsmede de landelijke expertisegroep risicosignalering. Momenteel voert hij al het beheer over de lokale proeftuin en is hij bekend met alle ins en outs rondom MultiSignaal. Hij is bekend met en bij alle deelnemende lokale en regionale partijen en is voor hen contactpersoon m.b.t. de verwijsindex. Binnen de gemeente wordt hij daarom aangemerkt als de meest geschikte persoon om de taak van procesmanager en convenantbeheerder op zich te nemen.

Kanttekeningen

a. *De regievoerder krijgt inzicht in privacygevoelige klantgegevens.*

Ambtelijke invulling van deze functie betekent dat de ambtenaar, hoewel zeer beperkt, inzicht krijgt in vertrouwelijke klantgegevens. De deelnemende partijen moeten dit accepteren en erop kunnen vertrouwen dat de ambtenaar integer met deze informatie om gaat en deze puur gebruikt voor het monitoren van het hulpverleningsproces. De rechten en plichten op het gebied van privacy worden tevens vastgelegd in het 'Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Risicjongeren'.

- b. *De regievoerder moet de deelnemende partijen ook kunnen aanspreken op hun functioneren binnen de Verwijsindex.*
In het 'Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Risicjongeren' staat beschreven welke rechten en plichten alle deelnemende partijen hebben. De convenantbeheerder kan de partijen aanspreken op hun ondertekening wanneer zij niet aan hun rechten en plichten voldoen.
- c. *De coördinator CJG krijgt er als procesmanager/convenantbeheerder een omvangrijke taak bij.*
De coördinator CJG is het afgelopen jaar al uitgebreid bezig geweest met de voorbereidingen en de implementatie van het risicosignaleringsysteem. Deze werkzaamheden gaan geleidelijk over in het beheer van de afspraken in het samenwerkingsconvenant verwijsindex risicjongeren en het managen van de processen die middels Multisignaal in gang worden gezet.

Uitvoering/Personeel

Informeel is de coördinator CJG al werkzaam als procesmanager/convenantbeheerder. De officiële aanstelling is nodig om het 'Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Risicjongeren' compleet te maken en ter ondertekening aan te bieden aan de deelnemende partijen.

De coördinator CJG zal per jaar 225 uur besteden aan de invulling van deze taak. Deze uren vallen binnen de 24 uur per week die reeds zijn vastgelegd voor besteding aan het Centrum voor Jeugd en Gezin door de coördinator. Deze uren worden gebruikt voor het lokale beheer, alsmede regionaal en landelijk overleg. De laatste twee staan in dienst van het lokale functioneren van het risicosignaleringsysteem MultiSignaal.

Bijlage 1

Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Risicjongeren

Besluit procesmanager/convenantbeheerder

Het college van B&W van de gemeente Oude IJsselstreek wijst voor het risicosignaleringsysteem MultiSignaal aan als procesmanager, tevens convenantbeheerder:

dhr. B. Kissing
coördinator CJG Oude IJsselstreek

Bij langdurige afwezigheid of vertrek van de coördinator CJG zal zijn opvolger deze taken overnemen.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oude IJsselstreek overwegende:

dat op 1 januari 2015 de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: de Wet) in werking is getreden, welke gemeenten opdracht geeft zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning, waaronder onder meer het bieden van beschermd wonen;

dat voor beschermd wonen tussen het Rijk en de VNG is afgesproken de in 2014 bestaande materiële situatie, dus de constructie met de centrumgemeenten, voorlopig te handhaven; dat de middelen voor beschermd wonen daarmee voorlopig door het Rijk worden uitgekeerd aan de centrumgemeente Doetinchem;

dat de regiogemeente een schriftelijk mandaat moet geven om het college van de centrumgemeente Doetinchem bevoegd te maken om, namens hem, besluiten te nemen inzake beschermd wonen;

gelet op het bepaalde in de artikelen genoemd in afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

met ingang van 1 januari 2017 het college van burgemeester en wethouders van Doetinchem te mandateren voor:

- het besluiten tot het verlenen van subsidie, dan wel het verstrekken van een opdracht voor beschermd wonen aan de aanbieder en de vaststelling van deze subsidie, en
- het nemen van een beslissing op een bezwaarschrift als gevolg van de verlening en vaststelling van de subsidie voor beschermd wonen;
- de behandeling van en het beschikken op verzoeken om een maatwerkvoorziening beschermd wonen met de bevoegdheid van verlenen van ondermandaat (hieronder begrepen het nemen van beslissingen tot (her)indicatie);
- de behandeling van en het beschikken op bezwaarschriften met betrekking tot beschermd wonen;
- het voeren van rechtsgedingen of administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten;
- het uitvoeren van toezicht op de naleving van wat bij of krachtens de Wet is geregeld ten behoeve van beschermd wonen;
- het uitvoeren van een proces van bestuurlijk contracteren voor beschermd wonen in de regio Oude IJsselstreek.

Rechtsgedingen omvat ook het instellen van een kort geding, de voeging in strafzaken, de instelling van beroep, het verzoek tot schorsing van een aangevochten beslissing of het aanvragen van een voorlopige voorziening.

De middels dit besluit verleende bevoegdheden staan uitgewerkt in het regionale samenwerkingsconvenant OGGz, Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen.'

Aldus vastgesteld in de vergadering van,

Burgemeester en wethouders van,

Mevrouw M.J.F. Verstappen
secretaris

de heer O.E.T. van Dijk
burgemeester

VOLMACHT

De burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek machtigt gelet op artikel 160 Gemeentewet en artikel 3:60 BW,

Mevrouw M.J.F. Verstappen

werkzaam als gemeentesecretaris (Leider A) van de gemeente Oude IJsselstreek

om per 1 januari 2020 de gemeente Oude IJsselstreek te vertegenwoordigen en namens de gemeente Oude IJsselstreek de arbeidsovereenkomsten met het personeel te ondertekenen op grond van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra).

Deze machtiging is van kracht op de dag waarop zij is afgegeven geldt voor onbepaalde tijd

Aldus vastgesteld d.d.

De burgemeester van de gemeente Oude IJsselstreek,

de heer O.E.T. van Dijk
burgemeester

