

Documentenlijst Besluit-buiten behandeling (P) (GG)

Algemene informatie:

Dossier:202005001

Type: Aanvraag Wabo

Omschrijving: het veranderen van de erfafscheiding van de woning Veenendaalkade 377 door het plaatsen van een deur

Adres: Veenendaalkade 377

Datum Besluit-buiten behandeling (P) (GG): 08-06-2020

Documenten bij besluit:

Document: Besluit-buiten behandeling (P)

Bestandsnaam: A7635429.out.pdf

Documentid: 34881646

Bestandsgrootte: 0,06



Den Haag

Retouradres Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag

[Geanonimiseerd]

Datum

zie documentenlijst

Onderwerp

buiten behandeling stellen aanvraag om een omgevingsvergunning Veenendaalkade 377

Uw brief van

-

Ons kenmerk

202005001/7635429

Contactpersoon

[Geanonimiseerd]

Telefoonnummer

[Geanonimiseerd]

E-mailadres

[Geanonimiseerd]

Aantal bijlagen

1

Geachte heer/mevrouw,

Op 18 maart 2020 ontvingen wij uw aanvraag omgevingsvergunning voor het veranderen van de erfafscheiding van de woning Veenendaalkade 377 door het plaatsen van een deur. Wij hebben u op 2 april 2020 verzocht uw aanvraag uiterlijk op 28 mei 2020 aan te vullen.

Binnen de gestelde termijn hebben wij niet de gevraagde aanvullende gegevens ontvangen.

In de bijlage bij deze brief staat per activiteit een overzicht van de ontbrekende gegevens.

Besluit

Op grond van artikel 4:5, lid 1, onder c, van de Algemene wet bestuursrecht besluiten wij uw aanvraag niet verder te behandelen.

Contact

Heeft u vragen na het lezen van deze brief? Dan kunt u contact opnemen met [Geanonimiseerd]

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

namens dezen:

Teammanager vergunningen, afdeling Vergunningen & Toezicht

[Geanonimiseerd]

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u belanghebbende?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.

Stuur dit bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag, AWB/bezwaar,
Postbus 12600, 2500 DJ Den Haag.

Voor het indienen van een bezwaarschrift gelden de volgende regels.

- a. Uw naam, adres en telefoonnummer vermeldt u in het bezwaarschrift.
- b. U zet uw handtekening onder het bezwaarschrift.
- c. U stuurt een kopie van het besluit mee. Heeft u of kunt u dit niet, dan geeft u een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt.
- d. U vermeldt het kenmerk en de datum van het besluit.
- e. De argumenten voor bezwaar schrijft u in de brief.
- f. Dient u namens iemand anders het bezwaar in? Stuur dan een volmacht mee.

Indien u schriftelijk bezwaar maakt, wordt u verzocht om een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht mee te zenden en in de linkerbovenhoek van de envelop de woorden 'AWB/BEZWAAR' te vermelden.

De indiener van het bezwaarschrift kan, als onverwijlde spoed dat - gelet op de betrokken belangen - vereist, eveneens een voorlopige voorziening (bijvoorbeeld een schorsing van het besluit) vragen bij de president van de rechtbank, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag.

Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie.

Bijlage

Overzicht ontbrekende gegevens per activiteit.

Activiteit: bouwen

De aanvraag is voor wat betreft deze activiteit beoordeeld op volledigheid. Bij deze toets aan de Regeling omgevingsrecht is vast komen te staan, dat er gegevens ontbraken.

Binnen de beschikbare termijn hebben wij geen aanvullende informatie ontvangen. In de aanvraag ontbreken derhalve de volgende stukken:

1. Situatietekening van het gehele perceel (schaal 1:1000-met noordpijl-).
2. Doorsnedetekening (schaal 1:100) dwars op de gevel van de bestaande en de nieuwe toestand met daarin getekend:
 - o De hoogtemaatvoering van de kozijnen ten opzichte van de bovenkant begane grondvloer en het aansluitend terrein (maaiveld);
 - o De bouwhoogte van het gebouw en de belendende bebouwing op de aangrenzende buurpercelen;
3. Aanzichten van de bestaande en nieuwe toestand (schaal 1:100), inclusief een deel van de belendende gevels, waaruit blijkt hoe het gebouw in de directe omgeving past en waarop zijn aangegeven:
 - o De draairichting;
 - o De toegepaste materialen en daarbij behorende materiaalafwerking en kleuren;
4. Detailtekeningen (verticaal en horizontaal schaal 1:5 of 1:10) van de bestaande en de nieuwe toestand. Op de tekeningen is aangegeven:
5. Foto('s) van de bestaande gevel(s) en de omliggende bebouwing, eventueel foto's van vergelijkbare kozijn en/of gevelwijziging(en) binnen dezelfde architectuureenheid*.

** architectuureenheid: een of meer bouwblokken die als eenheid ontworpen zijn en als zodanig herkenbaar*