



**‘OR en LO: partners in medezeggenschap’**

**samenwerkingsregeling Ondernemingsraad (OR) & Lokaal Overleg (LO)  
Gemeente Beesel**

## **SAMENWERKING EN TAAKAFBAKENING OR en LO**

In deze regeling staan de uitgangspunten en de afspraken over ***‘de samenwerking en de taakafbakening van de OR & het LO’***.

## Inleiding

De medezeggenschap in een gemeentelijke organisatie kent twee vormen van medezeggenschap. Het betreft de Ondernemingsraad, vereist op grond van de Wet op de Ondernemingsraden en het Lokaal Overleg (voorheen Georganiseerd Overleg), vereist op grond van hoofdstuk 12 van de CAO Gemeenten.

Zowel de Wet op de Ondernemingsraden als de CAO gemeenten vermelden taken, die aan deze organen opgedragen zijn. Deze taken zijn ten dele exact vermeld, maar ten dele ook niet. Er bestaat ruimte op lokaal niveau, waarover overleg en toewijzing van taken kan worden gemaakt.

Beide organen kunnen niet zonder elkaar, hun taken liggen in elkaars verlengde en kennen overlappingsen en afspraken zijn dus nodig. Beide kunnen en moeten ook elkaar versterken door inbreng van ieders specifieke rol en kennis. Het is om meerdere redenen noodzakelijk een nadere regeling vast te stellen om de samenwerking structureel tot een zo hoog mogelijk niveau te brengen. In deze regeling worden de taakafbakening en de werkwijze beschreven.

### 1. Algemeen

- > De Wet op de Ondernemingsraden (WOR) is op 5 mei 1995 voor het overheidspersoneel van toepassing verklaard. In de WOR zijn de kaders voor dit overleg vastgelegd. Overleg vindt plaats tussen de ondernemingsraad en de WOR- bestuurder.
- > Daarnaast is er het lokaal overleg bestaande uit overleg tussen het bestuur en de vakbonden. In dit overleg komen aangelegenheden voor de arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van ambtenaren aan de orde. In de CAO gemeenten is een aantal onderwerpen specifiek bindend benoemd.

### 2. Belangrijke uitgangspunten

- > dat er onderwerpen zijn die zowel het LO als de OR behandelen;
- > dat voor onderwerpen die beide organen behandelen het LO en OR ieder hun eigen werkterrein hebben en dat er bij overlapping maar één orgaan is, dat de formele bevoegdheid uitoefent;
- > dat het doel is om de belangenbehartiging en de onderlinge communicatie tussen de partijen zo goed en efficiënt mogelijk te laten plaatsvinden;
- > dat partijen heldere afspraken over de taakverdeling wensen te maken om overlap en tegenstrijdigheden van belangen te voorkomen.
- > De OR en het LO informeren samen de WOR-bestuurder en de achterban over deze gemaakte afspraken.

### 3. Taakafbakening: formeel én praktisch

#### 3.1 Lokaal Overleg

Het Lokaal Overleg behandelt onderwerpen conform artikel 12.2, lid 1 van de CAO gemeenten:

1. Invoering, wijziging of intrekking van lokale regelingen/bepalingen op basis van de ruimte die artikelen in de CAO geven, namelijk:
  - a. conversietabel functiewaardering- en beloning
  - b. uitloopschaal
  - c. inconveniëntenregeling
  - d. reis- en verblijfskostenregeling
  - e. reiskostenvergoeding woon-werk
  - f. bronnen IKB
  - g. doelen IKB
  - h. lokale regelingen bovenwettelijke uren
  - i. lokale feestdagen

- j. aanvullende afspraken Van werk naar werk-traject
2. Afspraken over een sociaal statuut/sociaal plan;

Het Lokaal Overleg wordt geïnformeerd over de personele gevolgen van reorganisaties, verzelfstandiging, samenwerking, privatisering enzovoorts. Indien het noodzakelijk is een sociaal plan op te stellen voor deze zaken dan vindt overleg plaats met het LO en dient er overeenstemming over het sociaal plan met het LO te zijn.

### 3.2 Ondernemingsraad (OR)

De OR behandelt onderwerpen die genoemd zijn in artikel 25, 27 en 28 van de Wet op de Ondernemingsraden (de WOR).

#### Artikel 25:

De ondernemingsraad wordt door de ondernemer in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit tot:

- a. overdracht van de zeggenschap over de onderneming of een onderdeel daarvan;
- b. het vestigen van, dan wel het overnemen of afstoten van de zeggenschap over, een andere onderneming, alsmede het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in of het verbreken van duurzame samenwerking met een andere onderneming, waaronder begrepen het aangaan, in belangrijke mate wijzigen of verbreken van een belangrijke financiële deelneming vanwege of ten behoeve van een dergelijke onderneming;
- c. beëindiging van de werkzaamheden van de onderneming of van een belangrijk onderdeel daarvan;
- d. belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van de onderneming;
- e. belangrijke wijziging in de organisatie van de onderneming, dan wel in de verdeling van bevoegdheden binnen de onderneming;
- f. wijziging van de plaats waar de onderneming haar werkzaamheden uitoefent;
- g. het groepsgewijze werven of inlenen van arbeidskrachten;
- h. het doen van een belangrijke investering ten behoeve van de onderneming;
- i. het aantrekken van een belangrijk krediet ten behoeve van de onderneming;
- j. het verstrekken van een belangrijk krediet en het stellen van zekerheid voor belangrijke schulden van een andere ondernemer, tenzij dit geschiedt in de normale uitoefening van werkzaamheden in de onderneming;
- k. invoering of wijziging van een belangrijke technologische voorziening;
- l. het treffen van een belangrijke maatregel in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van een beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorziening in verband met het milieu;
- m. vaststelling van een regeling met betrekking tot het zelf dragen van het risico, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen;
- n. het verstrekken en het formuleren van een adviesopdracht aan een deskundige buiten de onderneming betreffende een der hiervoor bedoelde aangelegenheden.

#### Artikel 27

De ondernemer behoeft de instemming van de ondernemingsraad voor elk door hem voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van:

- a. regelingen op grond van een pensioenovereenkomst, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
- b. een arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling;
- c. een belonings- of een functiewaarderingssysteem;
- d. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- e. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
- f. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- g. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling;
- h. een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- i. een regeling op het gebied van het werkoverleg;
- j. een regeling op het gebied van de behandeling van klachten;

- k. een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
- l. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen;
- m. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders; een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen.

#### Artikel 28

De ondernemingsraad bevordert zoveel als in zijn vermogen ligt de naleving van de voor de onderneming geldende voorschriften op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, alsmede van de voorschriften op het gebied van de arbeidsomstandigheden en arbeids- en rusttijden van de in de onderneming werkzame personen.

De ondernemingsraad bevordert voorts naar vermogen het werkoverleg, alsmede het overdragen van bevoegdheden in de onderneming, zodat de in de onderneming werkzame personen zoveel mogelijk worden betrokken bij de regeling van de arbeid in het onderdeel van de onderneming waarin zij werkzaam zijn.

De ondernemingsraad waakt in het algemeen tegen discriminatie in de onderneming en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en minderheden in de onderneming.

De ondernemingsraad bevordert naar vermogen de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorzieningen in verband met het milieu.

#### Praktisch:

- De OR en de werknemersvertegenwoordigers van het LO bewaken samen het nakomen van de gemaakte afspraken. Indien nodig volgt er een overleg.
- OR en vakbonden streven naar een hechtere samenwerking. Beiden zijn bezig om de arbeidsvoorwaarden en –omstandigheden van de werknemers te behartigen.
- Door een verder gaande samenwerking wordt de medezeggenschap versterkt.

Om dit te realiseren is het volgende afgesproken:

1. Lokale leden van de vakbonden sluiten aan bij de bijeenkomsten van de OR;
2. De lokale leden van de vakbonden hebben mandaat van de adviseurs van de bonden om in te stemmen met zaken die ingevolge artikel 12.2, lid 1a, met uitzondering van het onderwerp conversietabel functiewaardering, van de cao Gemeenten tijdens de OR bijeenkomsten onderwerp van overleg zijn.
3. 1 x per jaar zal er een bijeenkomst met de vakbonden (lokaal overleg) zijn. Als er geen agendapunten zijn vervalt deze bijeenkomst.

De OR zal hier ook (geheel of met een vertegenwoordiging) bij aansluiten.  
P&O zorgt voor de agendering van dit overleg.

Reuver, 19 mei 2020

Opgemaakt op 19 mei 2020.

Namens de vakorganisaties, deelnemend aan het Lokaal Overleg:

██████████, FNV Overheid

██████████, CNV Overheid

Namens de Ondernemingsraad

██████████, voorzitter,

██████████, secretaris

**Bijlage 1****SPECIFIEKE TAAKAFBAKENING Lokaal Overleg en OR**

Hieronder is in een tabel de taakafbakening LO/OR gekoppeld aan de meest voorkomende LO/OR-aangelegenheden

<b>Organisatiewijziging – reorganisatie – samenwerking – fusie/herindeling</b>			
	Onderdeel besluitvorming	Rol LO	Rol OR
1.	Besluit inhuur deskundige		Adviesrecht
2.	Sociaal Statuut / sociaal plan	Overeenstemming	Informeren
3.	Voortgang implementatie tot en met het moment van afronding		Informeren Bewaken of alles loopt conform afspraak (art 28 WOR)
<b>Functiebeschrijving en -waardering</b>			
1.	Keuze functiebeschrijvings- en waarderingssysteem		Instemmingsrecht
2.	Procedureregeling functiewaardering		Instemmingsrecht
3.	Functieboek		Instemmingsrecht
4.	Conversietabel	Overeenstemming	Informeren
5.	Plan van aanpak implementatie		Adviesrecht
6.	Onderhoudsprocedure functiewaardering		Instemmingsrecht
<b>Beloningsbeleid</b>			
1.	Beloningsbeleid		Instemmingsrecht
2.	Beloningssysteem		instemmingsrecht
<b>Personele regelingen/personeelshandboek (hieronder zijn voorbeelden genoemd)</b>			
1.	Beleid personeelsgesprekken		Instemmingsrecht
2.	Beoordelingssysteem		Instemmingsrecht
3.	Opleiden en opleidingsplannen		instemmingsrecht
4.	Regeling studiefaciliteiten		Instemmingsrecht
5.	Werving- en selectie		Instemmingsrecht
6.	Loopbaanbeleid		Instemmingsrecht
7.	Werkoverleg en klachtenregeling		instemmingsrecht
8.	Privacy en personeelsvolgsysteem		Instemmingsrecht
9.	Inschakelen extern deskundige bij deze artikel 27 lid 1 WOR regelingen		instemmingsrecht
<b>Nadere regelingen uit de CAO</b>			
1.	Regelingen c.q. nadere regelingen voortvloeiend uit de CAO: - Uitloopschaal - Inconvenientenregeling - Reis- en verblijfskostenregeling - Reiskostenvergoeding woon-werk - Bronnen IKB - Doelen IKB - Lokale regeling bovenwettelijke uren - lokale feestdagen - Aanvullende afspraken Van werk naar werk	Overeenstemming	Informeren
<b>Overige (secundaire) arbeidsvoorwaarden waaraan financiële afspraken over inkomen of inkomensbestanddelen kunnen worden ontleend. Onderstaande betreffen voorbeelden</b>			
1.	Aanpassing werktijdenregeling (arbeidsduur)		Instemmingsrecht
2.	Uitvoeringsregeling variabele werktijden		Instemmingsrecht
3.	Verlofregeling		Instemmingsrecht
<b>Arbidsomstandigheden / Arbo en ziekteverzuim</b>			
1.	Keuze voor en contract met arbodienst/deskundigen		Instemmingsrecht
2.	Opzet en wijze van uitvoeren RI&E en MTO		Instemmingsrecht

3.	Plan van aanpak		Instemmingsrecht
4.	Verplichtingen rond gevaarlijke installaties		Instemmingsrecht
5.	Bedrijfshulpverlening en keuze van hulpverleners		Instemmingsrecht
6.	Ziekteverzuim- en reïntegratiebeleid		Instemmingsrecht
7.	Aanstellingskeuringen		Instemmingsrecht
8.	Seksuele intimidatie		Instemmingsrecht
9.	Agressie en geweld		Instemmingsrecht
10.	Voorlichting/scholing mbt veiligheid en gezondheid		instemmingsrecht

**Overige kwesties en besluiten in voorbereiding**

Over zaken als het sociaal jaarverslag, werkgelegenheidsontwikkeling, hoofdlijnen van het P&O beleid en besluiten die in voorbereiding zijn, wordt de OR tweemaal per jaar geïnformeerd via het artikel 24-WOR-overleg. Het LO wordt geïnformeerd via het (jaarlijks) Lokaal Overleg.