

Toelichting behorende bij de Verordening hoor- en adviescommissie voor bezwaarschriften en klachten Noord-Brabant

Artikel 2

Een afwijkende procedure wordt gevolgd bij ingediende klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie en geweld. De behandeling van en advisering over dergelijke (interne) klachten vergt andere specifieke deskundigheid en expertise dan algemene klachten over bijv. gebrekkige communicatie of onrechtvaardige behandeling. Daarom sluit de provincie, net als veel andere overheden, zich voor dergelijke specifieke klachten aan bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag voor de Decentrale Overheid (LKOG). Indien bemiddeling niet tot een oplossing leidt, draagt het secretariaat van de hoor- en adviescommissie zorg voor doorgeleiding van dergelijke klachten aan de LKOG die het horen van partijen op zich neemt en advies uitbrengt.

Deze verordening is niet van toepassing op bezwaarschriften tegen besluiten tot het opleggen van leges.

Artikel 4

In het eerste lid van dit artikel is tot uitdrukking gebracht dat de leden van de commissie worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Hierdoor kan flexibel met benoemingstermijnen worden omgegaan om de continuïteit in bezetting en advisering te waarborgen en te voorkomen dat alle benoemingstermijnen gelijktijdig eindigen. De leden kunnen meerdere malen worden herbenoemd.

Artikel 7

Alle bezwaarschriften gericht tegen besluiten van Gedeputeerde Staten, de commissaris van de Koning en Provinciale Staten en schriftelijke klachten worden centraal geregistreerd en ingeboekt. Tevens wordt de datum van ontvangst aangetekend. Het registrerende organisatieonderdeel zendt het bezwaarschrift of klacht, inclusief de envelop ter vaststelling van de verzenddatum, vervolgens onverwijld door naar het secretariaat. De secretaris zorgt ervoor dat het desbetreffende organisatieonderdeel dat betrokken was bij het besluit resp. de gedraging een afschrift van het bezwaarschrift of klacht ontvangt. Dat kan betrekking hebben op het inhoudelijke organisatieonderdeel (programma) als op het functionele organisatieonderdeel (eenheid).

Zolang er geen schriftelijke klacht is, is eerst sprake van informele klachtbehandeling. Mocht de klacht in het informele traject niet naar tevredenheid van de klager worden opgelost, dan volgt het formele traject. In dat geval dient de klacht op schrift te worden gesteld.

Artikel 8

Indien in het bezwaarschrift of klacht gesteld wordt dat het is ingediend namens of mede namens een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon en daarbij geen schriftelijke machtiging van die andere natuurlijke persoon of rechtspersoon is overgelegd, is sprake van een verzuim. In dat geval wijst het secretariaat de bezwaarmaker resp. klager op dit verzuim en stelt het hem in de gelegenheid dit te herstellen. Ook degene die namens de belanghebbende resp. klager ter zitting het woord wenst te voeren, legt een schriftelijke en door de belanghebbende ondertekende machtiging over.

Dit artikel is niet van toepassing in het geval de gemachtigde als advocaat of procureur is ingeschreven.

Artikel 9

Bij het in behandeling nemen van bezwaarschriften en klachten is voor het oplossen van geschillen door bemiddeling een belangrijke plaats ingeruimd. Doel is het geschil op te lossen en daarmee juridisering tegen te gaan. De keuze om wel of niet een bemiddelingstraject aan te gaan wordt

genomen door partijen. De secretaris zal daartoe overleg plegen met bezwaarmaker resp. klager en het betrokken organisatieonderdeel en eventueel andere belanghebbenden bij het besluit. De secretaris kan bij de bemiddeling optreden als onafhankelijk procesbegeleider. Partijen kunnen er ook voor kiezen om een mediator in te schakelen. Wordt voor een bemiddelingstraject gekozen, dan bepalen partijen de grens van de onderhandelingsruimte. In een bemiddelingstraject is voor de onafhankelijk procesbegeleider een initiërende en vrij zelfstandig begeleidende rol weggelegd. In overleg met partijen wordt de beslistermijn gedurende het bemiddelingstraject opgeschort.

Indien na het bemiddelingstraject gekozen wordt voor de reguliere bezwaar- of klachtprocedure, draagt de onafhankelijk procesbegeleider die betrokken is geweest bij het bemiddelingstraject de zaak in de regel over aan de secretaris die vervolgens belast is met de voorbereiding/afhandeling van het bezwaar op en na de hoorzitting.

De secretaris is ingevolge het besluit Mandaat secretarissen hoor- en adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften en klachten bevoegd tot het nemen van beslissingen en het voeren van correspondentie betreffende verdaging, respectievelijk verder uitstel van de beslissing op bezwaar of klacht als bedoeld in de artikelen 7:10, 7:24 en 9:11 Awb.

Artikel 10

Zodra bekend is dat het bezwaarschrift resp. de klacht, al dan niet na tussenkomst van een bemiddelingstraject, op een hoorzitting behandeld gaat worden, vraagt de secretaris binnen een door hem te stellen termijn de stukken en een verweerschrift op bij het betrokken organisatieonderdeel.

Het is de taak van het betrokken organisatieonderdeel om alle op de zaak betrekking hebbende stukken in enkelvoud aan het secretariaat te verstrekken. Ook dient het betrokken organisatieonderdeel ervoor te zorgen dat het secretariaat binnen drie weken na het verzoek een verweerschrift ontvangt.

Artikel 11

Afhankelijk van het aantal behandelrijpe zaken wordt zoveel mogelijk wekelijks een hoorzitting gehouden. De secretaris draagt zorg voor de planning. Binnen deze werkwijze kan gekozen worden voor enige clustering van de bezwaarschriften. Dit kan efficiënt zijn wanneer er in een kort tijdbestek meerdere bezwaarschriften behandeld worden tegen gelijksoortige besluiten.

De artikelen 7:2 en 7:16 Awb bepalen dat belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord en dat het daarbij in ieder geval om de indiener van het bezwaar gaat, alsmede derde-belanghebbenden. Op basis van de artikelen 7:13, vijfde lid en 7:16, tweede lid, Awb wordt ook het bestuursorgaan dat het primaire besluit heeft

genomen voor de hoorzitting uitgenodigd en gehoord. De artikelen 7:6, eerste lid en 7:20, eerste lid, Awb bepalen dat belanghebbenden in elkaars aanwezigheid worden gehoord. Voor klachten is dit vergelijkbaar geregeld in artikel 9:10 jo. 9:15 Awb.

Doordat gezamenlijk wordt gehoord, kunnen partijen van het over en weer gestelde kennisnemen en daarop reageren. Hierdoor is het beginsel van hoor- en wederhoor geborgd in de procedure.

Het horen door de commissie geschiedt met inachtneming van de regels in artikel 7:13 Awb. In het geval de voorzitter of een lid van de kamer verhinderd is voor de hoorzitting, wordt deze vervangen door één van de andere voorzitters of leden. Mocht vervanging onverhoopt niet mogelijk zijn, dan kan de commissie met twee leden horen. De jurisprudentie over artikel 7:13 Awb biedt hiertoe de ruimte. In zo'n situatie wordt er in het verslag van de hoorzitting melding van gemaakt, en zal het verhinderde commissielid wel worden betrokken bij de beoordeling en bij het uitbrengen van het advies.

Artikel 12

Een voorzitter of een ander lid maakt geen deel uit van de commissie, indien hij bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest, een persoonlijk belang heeft bij de zaak of in een bijzondere relatie tot de indiener van het bezwaar of de klacht staat.

Artikel 15

De beraadslaging door de kamer vindt direct na afloop van de hoorzitting plaats. Dit wil niet zeggen dat de kamer ook meteen een beslissing neemt over het uit te brengen advies. Immers, er kan aanleiding zijn een zaak nader te onderzoeken. Soms is het noodzakelijk naar aanleiding van nieuw verkregen informatie een tweede hoorzitting te houden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter,

de secretaris,

prof. dr. W.B.H.J. van de Donk

drs. M.J.A. van Bijnen MBA