

HET COLLEGE VAN DIJKGRAAF EN HEEMRADEN VAN WATERSCHAP HOLLANDSE DELTA;

gelezen het voorstel van de portefeuillehouder Algemeen bestuurlijke zaken;
overwegende dat:

- de bevoegdheid tot regeling en bestuur ofwel kaderstelling en controle berust bij de verenigde vergadering;
- het dagelijks bestuur ofwel het college van dijkgraaf en heemraden belast is met de dagelijkse aangelegenheden van het waterschap;
- ten behoeve van de slagvaardigheid en een goede dienstverlening een aantal bevoegdheden is gedelegeerd aan het college van dijkgraaf en heemraden;
- het huidige Mandaatbesluit dient te worden geactualiseerd;
- het wenselijk is ter bevordering van de slagvaardigheid, de dienstverlening, een vlotte en klantvriendelijke afdoening van stukken en de efficiëntie van de organisatie, de bevoegdheden van het college van dijkgraaf en heemraden te mandateren aan ambtenaren;

gelet op:

- artikel 84 Waterschapswet;
- Delegatiebesluit waterschap Hollandse Delta 2018

BESLUIT:

Het Mandaatbesluit waterschap Hollandse Delta 2020 met Toelichting vast te stellen, met in begrip van het daarbij behorende Mandaatregister.

Mandaatbesluit waterschap Hollandse Delta 2020

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. Verenigde vergadering: algemeen bestuur van waterschap Hollandse Delta bedoeld in artikel 8 van het Reglement van bestuur voor waterschap Hollandse Delta;
- b. College: college van dijkgraaf en heemraden van waterschap Hollandse Delta zijnde het dagelijks bestuur bedoeld in artikel 11 van het Reglement van bestuur voor waterschap Hollandse Delta;
- c. Delegatie: het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander bestuursorgaan die deze bevoegdheid onder eigen verantwoordelijkheid uitoefent;
- d. Mandaat: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
- e. Ondermandaat: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van een mandaatnemer een besluit te nemen;
- f. Ondertekeningsmandaat: de bevoegdheid tot het namens het bestuursorgaan/(onder)mandaatgever ondertekenen van besluiten die door laatstgenoemde zijn genomen;
- g. Volmacht: de bevoegdheid om in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- h. Machtiging: de bevoegdheid om in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- i. (Onder)Mandaatnemer : de functionaris aan wie krachtens dit besluit (onder)mandaat wordt verleend;
- j. Mandaatgever: een bestuursorgaan/functionaris door wie (onder)mandaat wordt verleend;
- k. Ge(vol)machtigde : de functionaris aan wie krachtens dit besluit volmacht/machtiging wordt verleend;
- l. Volmachtgever: het bestuursorgaan door wie volmacht wordt verleend;
- m. Beleidsregel: een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan;
- n. Budgethouder: De medewerker die voor de realisatie van de doelstellingen en prestaties de bevoegdheid heeft tot het doen van bestedingen en het aangaan van verplichtingen binnen

het beschikbaar gestelde budget en tot aan de drempelbedragen welke in dit besluit zijn opgenomen.

o. Budgetbeheerder: De medewerker die voor de realisatie van de doelstellingen en prestaties onder verantwoordelijkheid van de budgethouder bevoegd is tot het doen van bestedingen en het aangaan van verplichtingen tot het beschikbaar gestelde budget en tot aan de drempelbedragen.

p. Aangewezen functionaris: De medewerker die voor de realisatie van de doelstellingen en prestaties onder verantwoordelijkheid van de budgethouder bevoegd is tot het doen van bestedingen en het aangaan van verplichtingen tot het beschikbaar gestelde bedrag en tot aan de drempelbedragen. De medewerker wordt hiertoe aangewezen door de budgethouder in een aanwijzingsbesluit.

Artikel 1.2 Mandaatregister

1. De op grond van dit besluit verleende bevoegdheden worden opgenomen in een Mandaatregister (hierna: het register), dat onderdeel uitmaakt van dit besluit.

2. Het register kan, met in achtneming van de bepalingen van dit besluit, al dan niet op verzoek, worden aangepast door de bestuursorganen en de mandaatgevers, ieder voor wat betreft zijn bevoegdheden.

3. De uitoefening van de bevoegdheden, zoals in het bij dit besluit behorend register is opgenomen, wordt opgedragen aan het daarbij genoemde bestuursorgaan of de daarbij genoemde functionaris.

Artikel 1.3 Plaatsvervanging

1. Bij afwezigheid van de functionaris wordt de bevoegdheid overgenomen door de functionaris die als vervanger optreedt:

a. bij afwezigheid van de secretaris-directeur treedt zijn door het college aanwezen vervanger als secretaris op, voor zover het de (wettelijke) taken als secretaris betreft;

b. bij afwezigheid van de secretaris-directeur treedt zijn plaatsvervangend lid van de directieraad op, voor zover het de taken als directeur betreft;

c. bij afwezigheid van een lid van de directieraad treedt zijn plaatsvervangend lid van de directieraad op;

d. bij afwezigheid van een afdelingshoofd treedt zijn collega afdelingshoofd op;

e. bij afwezigheid van de teamleider treedt zijn collega teamleider op;

f. bij afwezigheid van medewerkers treedt zijn teamleider of afdelingshoofd op;

g. bij afwezigheid van de invorderingsambtenaar, voor zover deze in dienst is bij het waterschap, treedt zijn hiërarchisch verantwoordelijk lid van de directieraad op;

h. bij afwezigheid van de heffingsambtenaar, voor zover deze in dienst is van het waterschap, treedt zijn plaatsvervangend lid van de directieraad op.

2. In die gevallen waarin plaatsvervanging zoals bedoeld in lid 1 door omstandigheden niet mogelijk is, is de secretaris-directeur bevoegd tot het aanwijzen van een plaatsvervanger.

Artikel 1.4 Herziening

Ieder kalenderjaar wordt dit besluit en het register, indien daarvoor aanleiding is, geactualiseerd.

Artikel 1.5 Nieuwe bevoegdheden

Overdracht of verlening van nieuwe bevoegdheden, in de vorm van mandaat en volmacht of machtigingsbesluiten, worden conform artikel 1.2 lid 2 van dit besluit als wijziging in het register opgenomen.

Hoofdstuk 2 Attributie

Artikel 2.1 Aanwijzing ambtenaren ex art. 123 Wsw

De aanwijzing van de waterschapsambtenaren ex artikel 123 Waterschapwet geschiedt middels het register.

Artikel 2.2 Overeenkomstige toepassing

Op mandatering van bevoegdheden van de in artikel 2.1 bedoelde ambtenaren, zijn de bepalingen van hoofdstuk 1, 3 en 5 van dit besluit overeenkomstig van toepassing.

Hoofdstuk 3 Mandaat

Artikel 3.1 Strekking mandaat

1. Het (onder)mandaat strekt zich uitsluitend uit tot de bevoegdheden genoemd in het register.

2. De in het register vermelde mandatering van het college dan wel de dijkgraaf aan de ambtelijke organisatie geschiedt via de secretaris-directeur.

3. De (onder)mandaatnemer is bevoegd overeenkomstig dit Mandaatbesluit een beslissing te nemen wanneer deze beslissing strekt tot een wijziging, intrekking, overschrijving of verlenging van een eerder door de (onder)mandaatnemer genomen besluit.

4. De (onder)mandaatverlening, zoals neergelegd in het bij dit besluit behorende register geldt

niet voor:

- a. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van de bevoegdheid daarin is voorzien;
- b. Het nemen van een besluit waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen, of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet.

Artikel 3.2 Bijzondere bepalingen

1. Tot uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden kan alleen worden overgegaan indien hiervoor ruimte bestaat in de begroting van het betreffende dienstjaar.
2. Het college van dijkgraaf en heemraden, de dijkgraaf respectievelijk de secretaris-directeur kunnen voor zover het hun bevoegdheden betreft, aanwijzingen geven over de uitoefening van het door hen verleende (onder)mandaat.
3. De gemandateerde legt stukken die bestuurlijke gevoeligheden of beleidsaspecten bevatten ter nadere besluitvorming voor aan het bestuursorgaan. Stukken worden geacht beleidsaspecten te bevatten indien:
 - die zouden leiden tot een afwijking of aanvulling van een eerder vastgelegde beleidslijn;
 - afdoening daarvan niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties heeft;
 - dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Artikel 3.3 Persoonlijke ondertekening

1. Een krachtens (onder)mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Een krachtens (onder)mandaat genomen besluit wordt door de (onder)mandaatnemer als volgt ondertekend:
namens dijkgraaf en heemraden [of ander bestuursorgaan],
[handtekening]
Naam (onder)mandaatnemer
Functie (onder)mandaatnemer
2. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op (overige) correspondentie voortvloeiende uit de gemandateerde bevoegdheid.
3. In geval van een ondertekeningsmandaat, moet uit het besluit blijken dat het door het bestuursorgaan/(onder)mandaatnemer is genomen. Hierbij dient de datum van het besluit vermeld te worden. Ondertekening geschiedt als volgt:
Overeenkomstig het door de Verenigde Vergadering/dijkgraaf en heemraden/de dijkgraaf op [datum] genomen besluit,
[handtekening]
Naam ondertekeningsgemandateerde
Functie ondertekeningsgemandateerde

Artikel 3.4 Interne procedures

1. De bevoegdheid wordt toegekend aan de (onder)mandaatnemer tot wiens taakveld of afdeling de bevoegdheid behoort;
2. De functionaris aan wie een bevoegdheid is toegekend, die ook één of meer andere afdelingen regardeert, dient eerst overleg te plegen met de betrokken afdelingen, alvorens te besluiten.
3. De (onder)mandaatnemer aan wie een bevoegdheid is toegekend, maar niet over de benodigde financiële middelen beschikt, dient eerst overleg te plegen met de budgetverantwoordelijke, zoals bepaald in de hier voor geldende budgetregeling(en).
4. In het geval als bedoeld in lid 1 en in lid 2, moet overeenstemming bestaan over de wijze van afdoening en de te nemen beslissing. Bij het ontbreken van deze overeenstemming, legt de (onder)mandaatnemer de zaak ter (nadere) besluitvorming voor aan de mandaatgever.

Hoofdstuk 4 Volmacht en machtiging

Artikel 4.1 Strekking volmacht en machtiging

De volmacht/machtiging strekt zich uitsluitend uit tot de bevoegdheden genoemd in het register.

Artikel 4.2 Bijzondere bepalingen

1. De volmacht/machtiging wordt door de ge(vol)machtigde uitgeoefend binnen het kader van het door de bestuursorganen en/of de volmachtgever/degene die de machtiging afgeeft vastgestelde of vast te stellen algemeen beleid en binnen het kader van de toegekende budgetverantwoordelijkheid en begrotingsrichtlijnen.
2. De volmacht/machtiging wordt verleend met inachtneming van de per bevoegdheid in het

register aangegeven instructies/bijzonderheden.

Artikel 4.3 Persoonlijke ondertekening

1. Een krachtens volmacht/machtiging genomen besluit vermeldt namens wie de handeling is verricht. Een krachtens volmacht/machtiging verrichte handeling wordt door de ge(vol)machtigde als volgt ondertekend:

namens dijkgraaf en heemraden [of ander bestuursorgaan],
[handtekening]

Naam ge(vol)machtigde
Functie ge(vol)machtigde

3. Het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op (overige) correspondentie voortvloeiende uit datgene waarvoor volmacht/machtiging is verleend.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 5.1 Wijziging wetgeving

1. Ingeval van wijziging van wetgeving waarop een verleende bevoegdheid berust, blijft de bevoegdheid verleend en wordt de bevoegdheid geacht te zijn verleend op grond van de corresponderende bepalingen in de gewijzigde wetgeving.

2. De wijzigingen in de wetgeving worden zo spoedig mogelijk verwerkt.

Artikel 5.2 Overgangsbepaling

Besluiten genomen krachtens mandaat voor de inwerkingtreding van dit besluit blijven van kracht tot het moment waarop zij van rechtswege vervallen, worden ingetrokken of ter zake een nieuw besluit wordt genomen door het bestuursorgaan of functionaris dat volgens dit besluit bevoegd is.

Artikel 5.3 Intrekking voorgaande besluiten

Alle eerder genomen regelingen en besluiten inzake attributie, delegatie, mandaat, volmacht en machtiging, worden ingetrokken per datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 5.4 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Mandaatbesluit Waterschap Hollandse Delta 2020'.

Artikel 5.5 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020, de regels 2.1, 2.2 en 2.32 van het Mandaatregister 2020 werken terug tot en met 1 oktober 2019.

Het Mandaatbesluit 2018, met inbegrip van het Mandaatregister waterschap Hollandse Delta 2018 wordt ingetrokken met dien verstande dat de regels 2.1, 2.2 en 2.3 van het Mandaatregister 2018 worden ingetrokken met ingang van 1 oktober 2019.

Ridderkerk, 3 december 2019

Dijkgraaf en heemraden voornoemd,
Secretaris - directeur,

Waarnemend dijkgraaf,

drs. H.C. Jongmans MPM

G.J. Doornbos