



Bijlagenboek behorende bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, Purmerend 2016-2019

BIJLAGE 1 (VERVALLEN)

BIJLAGE 2 OMGEVINGSANALYSE

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

De gemeente Purmerend is het bevoegd gezag voor de uitvoering van de Vergunningen, Toezicht en Handhaving (hierna: VTH) taken in brede zin van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: Apv) en bijzondere wetten. Vanuit de rijksoverheid worden aan onder andere gemeenten voor wat betreft de uitvoering van de Wabo taken stringente kwaliteitseisen¹ gesteld. Onderdeel van de kwaliteitseisen is het stellen van prioriteiten en doelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Deze komen voort uit een analyse van problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving in de gemeente. Dit vormt de omgevingsanalyse en wordt in dit hoofdstuk voor de taakvelden uitgevoerd.

Binnen de afdeling VTH zijn naast de Wabo taken ook de aan de fysieke leefomgeving gebonden taken, ondergebracht. Te denken valt hierbij aan de Apv, Drank- en Horecawet (hierna: DHW), de Wet op de kansspelen en overige bijzondere wetgeving. In verband met de integrale werkwijze van de afdeling VTH worden deze taakvelden in de probleemanalyse meegenomen. Door deze aanvullingen is voor wat betreft het werkaanbod, de prioriteiten en de benodigde capaciteit een betere afstemming mogelijk tussen de taakvelden vergunningverlening, toezicht en handhaving. De keten van VTH-taken wordt hiermee overzichtelijker.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de organisatie rondom de VTH-taken beschreven. Hierbij wordt ingegaan op de ontstaanswijze van de stad Purmerend, de taken van de afdeling VTH en de samenwerkingspartners. Hoofdstuk 3 beschrijft de analyse van de vergunningverlening. De analyse van de vergunningverlening gaat over complexiteit en aard van de te verwachten vergunningen.

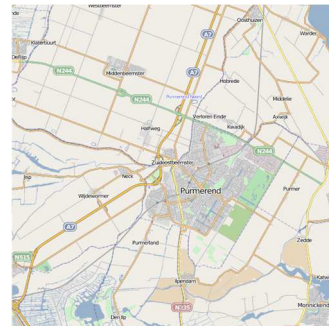
In hoofdstuk 4 is de analyse van toezicht en handhaving opgenomen. Deze analyse is risicogericht en probleemgericht ingestoken. Ook worden in dit hoofdstuk de prioriteiten voor toezicht en handhaving beschreven. In hoofdstuk 5 worden op basis van de omgevingsanalyse de operationele doelstellingen beschreven.

¹ Kwaliteitscriteria 2.1, voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo de dato, 7 september 2012

2 ORGANISATIE VAN DE VTH TAKEN

2.1 De stad Purmerend²

Purmerend ligt tussen Zaandam en Edam-Volendam en is omgeven door polders (droogmakerijen), zoals De Purmer, De Beemster en De Wormer. In de loop der tijd is het inwonertal gegroeid tot ongeveer 80.000 inwoners. Purmerend is een zogenaamde forenzenstad, dat wil zeggen dat het grootste gedeelte van de beroepsbevolking buiten de stadsgrenzen werkzaam is. Dagelijks reizen duizenden mensen met het openbaar vervoer of auto via de N235, de N244 en de A7 naar hun werkbestemming.



Figuur 1: Overzicht Purmerend en omgeving

De stad bestaat uit 7 wijken, 6 bedrijventerreinen, een golfbaan en een bos van Staatsbosbeheer. Ten noorden van het bedrijventerrein Baansteer-Noord bevindt zich in de gemeente Zeevang een Natura 2000-gebied. Dit ligt buiten de gemeentegrenzen van Purmerend, maar is wel van belang voor de toetsing van aanvragen en het verlenen van omgevingsvergunningen. Purmerend is wat woningbouw betreft terechtgekomen in een beheerfase. De Vinex locatie Weidevenne is nagenoeg gerealiseerd. Op een aantal plaatsen in de bestaande stad bestaat nog wel de mogelijkheid tot het herontwikkelen van kleine terreinen.

Op 1 januari 2015 waren er in Purmerend 5.378 bedrijven geregistreerd. Deze bedrijven bevinden zich voornamelijk op de bedrijventerreinen. De bedrijventerreinen in Purmerend zijn een mix van oude en nieuwe bebouwing. Uit een analyse van het bedrijvenbestand is gebleken dat de in Purmerend gevestigde bedrijven vooral gericht zijn op handel, specialistische zakelijke diensten en bouwnijverheid.

2.2 Ambtelijke organisatie

Met de groei van Purmerend is ook de ambtelijke organisatie meegegroeid. Op dit moment zijn binnen Purmerend ongeveer 700 mensen werkzaam. De ambtelijke organisatie bestaat uit een stafafdeling en 6 lijnafdelingen. De lijnafdelingen zijn:

- Vergunningen, Toezicht en Handhaving
- Stadsbeheer
- Uitvoering
- Ruimtelijke ontwikkeling (inclusief Maatschappelijke ontwikkeling)
- Werk en Welzijn
- Inwoners

De organisatie wordt gekarakteriseerd als een “platte organisatie”, waar de verantwoordelijkheden op een zo laag mogelijk niveau worden neergelegd. De afdelingen worden aangestuurd door een afdelingsmanager en meerdere teammanagers. Binnen de afdeling Uitvoering zijn daarnaast groepsmanagers aanwezig.

Met ingang van 1 januari 2014 is de ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Purmerend en de gemeente Beemster een feit. Vanaf deze datum worden de VTH-taken van de gemeente Beemster onder bestuurlijke regie van de gemeente Beemster door ambtenaren van de gemeente Purmerend uitgevoerd. Bij het toetsen aan de kritieke massa van de kwaliteitscriteria voor handavingsorganisaties wordt gerekend met de totaal beschikbare personele capaciteit voor de uitvoering van de VTH taken voor beide gemeenten. Deze omgevingsanalyse heeft alleen betrekking op de uitvoering van de VTH taken door de gemeente Purmerend.

² Bron: Purmerend in cijfers

2.3 Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving

De afdeling VTH is onderverdeeld in een tweetal teams, te weten het team Vergunningen, Beleid en Advies (VBA) en het team Toezicht en Handhaving (T&H). De taken van de teams zijn op functieniveau gescheiden. Het afdelingshoofd en de teammanagers vormen samen het managementteam VTH. Het managementteam wordt ondersteund door een secretariaat.

De gemeente Purmerend moet in de periode 2014-2017 een ingrijpende bezuinigingsoperatie doorvoeren. Een en ander is opgenomen in de kadernota. De consequenties voor VTH zijn opgenomen in de meerjarenbegroting³ en vormen het uitgangspunt voor de uitvoering van de taken. De beschikbare formatie van de afdeling VTH is op 31 december 2015 begroot op 53,5 fte (inclusief management en secretariaat).

2.4 Taken

Binnen het team VBA vindt vergunningverlening, operationele beleidsontwikkeling, juridische handhaving en advisering plaats. Het team T&H houdt zich bezig met toezicht en handhaving van de Wabo-wetgeving, de Apv, DHW en de bijzondere wetgeving.

De interne organisatie is te kenschetsen als een organisatie met korte lijnen, waarin men elkaar makkelijk opzoekt en vergunningverleners nauw samenwerken met toezichthouders (controleren of er geen sprake is van overtreding) en handhavers (treden op tegen geconstateerde overtredingen). Wekelijks is er ambtelijk en bestuurlijk afstemming over handhavingzaken. Vanwege nieuwe taken die de vergunningverleners en toezichthouders op grond van de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) er bij hebben gekregen (inventarisatie, aanleveren gegevens, informeren), is er steeds meer afstemming met de afdeling Inwoners. Vanwege de Wabo is de interne coördinatie en samenwerking met andere afdelingen geïntensiveerd.

Extern werkt de gemeente in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving onder andere samen met de politie, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: HHNK), de provincie Noord-Holland, de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (hierna: VrZW), de Omgevingsdienst IJmond (hierna: omgevingsdienst) en woningbouwverenigingen.

Tabel 1: Overzicht VTH-taken, fysieke leefomgeving

Wettelijk kader	Taak op het gebied van onder andere
Ruimtelijke ordening	
<ul style="list-style-type: none"> Wet ruimtelijke ordening 	<ul style="list-style-type: none"> Bestemmingsplan, gebruik, archeologie onbebouwd gebied
Bouwen	
<ul style="list-style-type: none"> Woningwet Monumentenwet Bouwbesluit 	<ul style="list-style-type: none"> Bouwen: vergunningen, illegale bouw, sloop, reclame Monumenten en archeologie: vergunningen, illegale (ver)bouw, sloop, vernieling bodemarchief Staat van gebouwen, slopen, veiligheid, brandveilig gebruik
Milieu	
<ul style="list-style-type: none"> Wet milieubeheer Activiteitenbesluit Natuurbeschermingswet Wet bodembescherming Besluit bodemkwaliteit Besluit lozen buiten inrichtingen 	<ul style="list-style-type: none"> Controle inrichtingen, meldingen, afhandeling klachten, vergunningen Controle inrichtingen, meldingen, afhandeling klachten Opnemen voorschriften natuurbescherming in omgevingsvergunning en controle op naleving hiervan Illegale handelingen, controle sanering Toepassing grond, bouwstoffen en baggerspecie, bodemenergie Lozen afvalwater in bodem en riolering
Apv, overige verordeningen en bijzondere wetten	
<ul style="list-style-type: none"> Apv Overige verordeningen Bijzondere wetgeving Brandbeveiligingsverordening 	<ul style="list-style-type: none"> Prostitutie, hondenoverlast, buurttoezicht, horeca-exploitatie, evenementen, aanpak hennepsteelt Afvalstoffen, parkeren Wet Mulder, DHW, prostitutie, wet op kansspelen, Verkeerswetgeving Brandveilig gebruik van voor mensen begrensde toegankelijke ruimten, niet zijnde bouwwerken

³ De formatie van VTH gaat tot en met 2017 met 6,7 fte krimpen

2.5 Samenwerkingspartners

Een deel van de gemeentelijke VTH-taken worden uitgevoerd door VrZW en de omgevingsdienst. De gemeente blijft het bevoegd gezag voor deze taken, maar de uitvoering ervan wordt verzorgd door deze partners. De VrZW adviseert met betrekking tot omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen en brandveilig gebruik en voert het toezicht in de realisatie- en gebruiksfase bij bouwwerken. Hierover zijn werkafspraken gemaakt.

Een aantal specifieke milieutaken (basistakenpakket) heeft de gemeente Purmerend ondergebracht bij de omgevingsdienst. Hiervoor is de gemeente met ingang van 1 januari 2015 toegetreden tot de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond. De gemeenschappelijke regeling is op onderdelen nader uitgewerkt in een DVO. De omgevingsdienst is een handhavingspartner en moet voldoen aan eerder genoemde kwaliteitscriteria. Per juli 2016 wordt het kwaliteitsniveau waaraan de omgevingsdienst moet voldoen, vastgelegd in de gemeentelijke verordening kwaliteit VTH.

De voor de uitvoering van de taken benodigde middelen zijn opgenomen in de begroting.

3 ANALYSE VERGUNNINGVERLENING

3.1 Inleiding

De probleemanalyse voor vergunningverlening betreft een analyse van de complexiteit en aard van de te verwachten omgevingsvergunningen ten einde een gefundeerde inschatting te kunnen maken van de benodigde capaciteit (kwaliteit en kwantiteit).

Deze analyse bevat de volgende elementen:

- a. aantal te verwachten aanvragen / meldingen;
- b. type bouwwerk / aard van de inrichting;
- c. aard en complexiteit van de aanvraag;
- d. benodigde capaciteit (met in acht name van de kritieke massa criteria op basis van de kwaliteitscriteria);
- e. actualisatie omgevingsvergunning milieu.

De onderstaande analyse begint met de beschrijving van de vergunningverleningstaken. Daarna volgt een beschrijving van het aantal, aard en complexiteit van de vergunningaanvragen. Ook wordt ingegaan op het actualiseren van vergunningen. Tenslotte wordt beschreven welke capaciteit aanwezig is om de taken uit te voeren.

3.2 Taken

De vergunningverleningstaken bestaan uit:

- Het toetsen en afhandelen van alle vergunningaanvragen, meldingen en overige vragen om toestemming;
- Advisering over vergunningvrije activiteiten;
- Interne en externe afstemming, advisering over de aanvraag (vooroverleg) en communicatie;
- Het verzorgen van klantcontacten die betrekking hebben op genoemde aanvragen of die betrekking hebben op informatie in algemene zin betreffende de fysieke leefomgeving.

3.3 Aanvragen vergunningen

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen vergunningen en meldingen over de jaren 2013 tot en met 2015. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren is het aantal te verwachten vergunningen, meldingen etc. een verwachting voor 2016 en verder opgenomen. Het grootste gedeelte van de vergunningaanvragen binnen de gemeente Purmerend zijn aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen.

Tabel 2: soort en aantal aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen

Soort aanvraag	Aantallen			te	Opmerking
	2013	2014	2015	verwachten 2016 ev	
Omgevingvergunning bouwen	232	255	330	350	Bijv. woningen. Inclusief bescherming archeologische waarden bij verstoring van de bodem door bouwen
Omgevingvergunning milieu	0	3	2	3	
Omgevingvergunning monumenten	7	16	10	12	Rijks- en gemeentelijke monumenten, bijv. woning, kerk
Omgevingsvergunning aanleggen	0	1	0	1	Bescherming archeologische waarden bij verstoring van de bodem in onbebouwd gebied
Omgevingvergunning vellen van houtopstand	149	124	104	105	Aantal aanvragen is de afgelopen jaren minder geworden. In 2016 wordt er een bomenlijst vastgesteld wat tot gevolg heeft dat er alleen nog een vergunning nodig is voor het vellen van beschermde bomen die op deze lijst staan.
Omgevingvergunning uitweg maken	4	14	13	12	
Omgevingvergunning reclame	33	27	24	25	
Omgevingsvergunning slopen	0	1	5	3	
Omgevingsvergunning gebruik	11	17	2	3	Als gevolg van verdergaande deregulering neemt het aantal aanvragen af.
Melding brandveilig gebruik ⁴	11	11	20	20	Als gevolg van verdergaande deregulering neemt het aantal meldingen toe.
Schetsplannen	.. ⁵	23	73	70	Vooroverleg
Omgevingsvergunning milieuneutraal handelen	0	0	5	5	
Melding Activiteitenbesluit	39	44	63	65	Als gevolg van verdergaande deregulering neemt het aantal meldingen toe.
Evenementen grootschalig	22	39	53	55	
Horeca gerelateerd	176	166	178	180	Vergunningen, meldingen, ontheffingen, waaronder DHW, exploitatievergunningen, terrasvergunningen, horeca
Vergunning kansspelen	41	19	20	20	
Overige Apv en bijzondere wetten	307	326	380	390	
Melding lozen buiten inrichting	77	102	87	90	
Melding toepassing grond/bouwstoffen	77	84	74	80	
Slopmelding	93	117	87	90	

Wabo

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo heeft de afdeling VTH een extra taak in het afstemmen en coördineren tussen de verschillende disciplines en vakafdelingen. Op basis van de Wabo kunnen aanvragen voor verschillende activiteiten gelijktijdig worden aangevraagd, de zogenaamde meervoudige aanvragen. Met complexe aanvragen wordt bedoeld dat dit aanvragen zijn die de uitgebreide voorbereidingsprocedure (26 weken) volgen en meervoudige vergunningaanvragen, die vanuit een integrale beoordeling als complex kunnen worden aangemerkt.

Als er sprake is van omgevingsvergunningen die niet in het bestemmingsplan passen en waarvoor het tevens niet mogelijk is via ontheffing hieraan planologische medewerking te verlenen, dan is er een intensieve samenwerking met de afdeling RO. De vergunningverlening wordt gecoördineerd met een bestemmingsplanwijziging of een procedure van een verklaring van geen bedenkingen. Dit betreffen veelal grotere en/of complexe projecten. Hetzelfde geldt ook bij grote en/of complexe aanvragen die wel binnen het bestemmingsplan passen, maar waarbij verschillende deelaspecten in het geding zijn. Het gaat hier om vergunningaanvragen waar meerdere vakafdelingen en/of externe partners bij betrokken zijn. Maar dit kunnen ook 'bestuurlijk gevoelige' projecten zijn.

⁴ Valt niet onder Wabo maar is o.g.v. het Bouwbesluit 2012 artikel 1.18 gebruiksmeldingsplichtig

⁵ Geen gegevens bekend

Tabel 3: aard en complexiteit van vergunningaanvragen en meldingen Wabo

Wabo	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	Omgevingsvergunning bouwen regulier Sloopmelding Omgevingsvergunning slopen Milieuneutraal handelen/ melding activiteitenbesluit Omgevingsvergunning vellen van houtopstand Omgevingsvergunning uitweg maken Omgevingsvergunning aanleggen	Omgevingsvergunning milieu Projectbesluit Omgevingsvergunning monument Omgevingsvergunning gebruik
Meervoudig	Bouw + milieumelding Bouw + omgevingsvergunning slopen Bouw + omgevingsvergunning vellen van houtopstand Bouw + buitenplanse ontheffing 3.23 Wro Bouw + binnenplanse ontheffing 3.6.1 c Wro	Bouw + omgevingsvergunning milieu Bouw + omgevingsvergunning monument Bouw + projectbesluit Bouw + tijdelijke ontheffing 3.22 Wro

Apv, DHW en bijzondere wetten

De werkwijze voor afhandeling van vergunningen op basis van de Apv, DHW en bijzondere wetten is gelijkgeschakeld met die van de Wabo. Op deze wijze wordt er procedureel eenduidig gehandeld door de vergunningverleners binnen de afdeling VTH. Zo is (ook) het zogenaamde vooroverleg geïntroduceerd voor de complexere, meer aan risico's gebonden, vergunningaanvragen, zoals grootschalige evenementen en aanvragen op basis van de DHW.

Ook kan een complexe vergunningaanvraag bestaan uit Wabo, Apv en bijzondere wetten gerelateerde activiteiten.

Tabel 4: Aard en complexiteit van vergunningaanvragen en meldingen APV, DHW en bijzondere wetten

Apv, DHW en bijzondere wetten	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	Melding evenementen Overige enkelvoudige aanvragen	Evenementenvergunning
Meervoudig	Evenementenvergunning Ontheffing Reglement verkeersregels en verkeerstekens Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet Vergunning ingevolge de Brandbeveiligingsverordening Bibob toets	⁶

Ontwikkeling vergunningaanvragen

Het totaal aantal vergunningaanvragen en meldingen op grond van de Wabo is de afgelopen jaren, vanaf de inwerkingtreding, ondanks het krimpen van de economie relatief stabiel gebleven. Er zijn minder omgevingsvergunningen verleend voor grote bouwprojecten. Daarnaast is het Bouwbesluit aangepast waardoor meer bouwactiviteiten en onderhoudswerkzaamheden aan monumenten vergunningsvrij zijn geworden. De verwachting is dat door een toename in de vraag naar woningen er meer gebouwd gaan worden in de periode tot 2018. Hierdoor zal het aantal omgevingsvergunningaanvragen bouwen toenemen. Deze ontwikkeling is in 2015 al zichtbaar in het aantal aanvragen.

Voor wat betreft de activiteiten gebruik en milieu is een toename van het aantal meldingen waar te nemen. Dit is toe te schrijven aan de verdergaande deregulering en veralgemenisering van regels. Voor de Apv, DHW en bijzondere wetten is een stijging van het aantal vergunningaanvragen en meldingen waar te nemen.

3.4 Actualisering vergunningen

Steeds meer vergunningen worden vervangen door algemene regels. Alleen voor gevallen waarbij sprake is van grotere risico's of complexe activiteiten blijft de vergunningplicht bestaan. Deze vergunningen worden veelal voor een langere periode afgegeven en het is daarbij essentieel dat deze actueel blijven. Het kan namelijk voorkomen dat de bedrijfsomstandigheden en/of wet- en regelgeving periodiek wijzigen. Bij dergelijke wijzingen behoeven de vergunningvoorwaarden veelal ook aanpassing om de risico's voldoende te blijven beheersen.

⁶ Deze vergunningen kunnen in combinatie worden aangevraagd en kunnen op basis daarvan als complex worden aangemerkt

Deze actualiseringnoodzaak geldt in het bijzonder voor de afgegeven omgevingsvergunningen voor milieuactiviteiten en wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst. De omgevingsdienst moet aan de kwaliteitscriteria voldoen waardoor dit onderdeel is geborgd. In de door de omgevingsdienst jaarlijks op te stellen verantwoording wordt onder andere op dit onderdeel gerapporteerd.

In 2013 is de Apv gewijzigd en is voor kleinschalige evenementen een melding nodig in plaats van een vergunning. Periodiek worden de horeca gerelateerde vergunningen geactualiseerd.

3.5 Benodigde capaciteit vergunningverlening

Bij VTH is er voor zowel de eenvoudige als de meervoudige en ook de complexe vergunningaanvragen voldoende vakkennis aanwezig.

De omgevingsvergunning is gemakkelijker en eenvoudiger voor de klant maar vraagt van de afdeling VTH wel meer coördinatie en afstemming met verschillende interne en externe partijen. Door deze coördinatie en afstemming kost het behandelen van vergunningaanvragen extra tijd. Voor de brandveiligheidsaspecten (gebruik) levert de VrZW capaciteit. De ervaring is dat vergunningaanvragen vrijwel altijd tijdig worden afgehandeld. De benodigde formatie is vastgelegd in de meerjarenbegroting van de gemeente Purmerend en wordt op dit moment voldoende geacht voor het op een adequate wijze uitvoeren van de taken.

Of de formatie ook de komende jaren toereikend zal zijn om de taken op een adequate wijze uit te voeren, is nog onduidelijk. In dit kader is het van belang om de bovengenoemde ontwikkelingen ten aanzien van de te verwachten toename van vergunningaanvragen, meer tijdsinvestering in afstemming en coördinatie alsook de vanaf 2015 doorgevoerde personele bezuinigingen goed te volgen en zondig bij te sturen. In het jaarlijks op te stellen evaluatieverslag VTH zal dit worden beschouwd.

4 ANALYSE TOEZICHT EN HANDHAVING

4.1 Inleiding

De omgevingsanalyse heeft betrekking op de problemen in de fysieke leefomgeving, de effecten van niet-naleving en de kansen op niet-naleving.

Deze analyse bevat de volgende elementen:

- a. het feitelijk naleefgedrag;
- b. de mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen;
- c. de kansen op overtredingen;
- d. klachten en signalen;
- e. landelijke prioriteiten (onder andere Wabo-risico's).

Verder heeft de analyse voor de bouwfase ten minste betrekking op:

- a. aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning;
- b. aantal te verwachten sloopwerken in afwijking van de vergunning;
- c. aantal te verwachten bouwwerken zonder vergunning;
- d. aantal te verwachten sloopwerken zonder vergunning.

Voor wat betreft de gebruiksfase heeft de analyse ten minste betrekking op:

- a. de bestaande bouwvoorraad;
- b. alle inrichtinggebonden en niet-inrichtinggebonden taken en objecten;
- c. alle (taakgebonden) omgevingsproblemen;
- d. de te verwachten omvang van gebruik van bouwwerken in afwijking van de vergunning voor brandveilig gebruik;
- e. analyse van stofstromen.

De onderstaande analyse begint met de beschrijving van de toezicht- en handhavingstaken. Daarna volgt een beschrijving van de wijze waarop de handhavingsprioriteiten zijn bepaald. De handhavingsprioriteiten worden voor de Wabo taakgebieden niet alleen op basis van het risico bepaald (risicogericht), maar ook op datgene wat burgers, bedrijven en instellingen belangrijk vinden (probleemgericht).

Bij de probleemgerichte benadering is de context belangrijk en wordt er van “buiten naar binnen gewerkt”. Wat betreft het taakveld openbare buitenruimte (Apv, DHW en bijzondere wetten) wordt alleen uitgegaan van een probleemgerichte benadering. De basis hiervoor wordt gevormd door de bestuurlijke ambities en uitgangspunten, de resultaten van de Omnibusenquête 2015, internetenquête toezicht en handhaving 2015, input van de vakafdelingen/teams zoals; het wijkmanagement, uitvoering, ruimtelijke ontwikkeling en integrale veiligheid.

4.2 Taken

De toezicht- en handhavingstaken bestaan uit:

- Het toezicht- en handhaving op wet- en regelgeving binnen het Wabo-domein (milieu, bouwen, ruimtelijke ordening en gebruik);
- Het toezicht- en handhaving op wet- en regelgeving binnen het domein van de fysieke leefomgeving (Apv, DHW en overige bijzondere wetgeving);
- Interne en externe afstemming, advisering over de te voeren procedures;
- Het onderzoeken en afhandelen van klachten en meldingen leefomgeving en handhavingverzoeken.

4.2.1 Beschrijving taakveld milieu

Toezicht en handhaving op milieugebied richt zich op bedrijfsgebonden (ook wel inrichtinggebonden) activiteiten en activiteiten die buiten de grenzen van bedrijven plaatsvinden (niet inrichtinggebonden

activiteiten), zoals het lozen van afvalwater, afvaldumpingen, gevelreiniging, etc. Onder overige activiteiten vallen klachten en handhavingverzoeken.

Klachten kunnen betrekking hebben op alle milieugerelateerde activiteiten. Daarentegen gaan handhavingverzoeken over het algemeen over bedrijfsactiviteiten. Het ketengericht toezicht op stofstromen zoals genoemd in de kwaliteitscriteria valt onder het basistakenpakket en wordt uitgevoerd door de omgevingsdienst.

Inrichtinggebonden activiteiten

Op 1 januari 2015 waren er in Purmerend 5.378 bedrijven geregistreerd. Hiervan vallen ongeveer 1.330 bedrijven onder de werkingssfeer van de Wet milieubeheer en het Activiteitenbesluit. Hiervan zijn 474 als type A (meldingsvrij), 726 als type B (meldingsplicht) en 14 als type C (vergunningplichtig) inrichtingen aan te merken. Binnen het inrichtingenbestand zijn 60 inrichtingen aanwezig waarbij de vergunningverlening, het toezicht en handhaving door de omgevingsdienst wordt uitgevoerd. De inrichtingen worden op basis van de risicoanalyse periodiek gecontroleerd ingevolge het Activiteitenbesluit en andere relevante wet- en regelgeving.

In Purmerend zijn twee zogenaamde IPPC-bedrijven⁷ aanwezig. Deze worden aangemerkt als grote milieubelastende bedrijven. De provincie Noord-Holland is het bevoegd gezag voor deze bedrijven en heeft de toezicht- en handhavingstaken uitbesteed aan de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Niet inrichtinggebonden activiteiten

In de openbare ruimte zijn de activiteiten die het meest voorkomen, het lozen van grondwater (onder andere ontwatering) en gevelreiniging. Het lozen van grondwater speelt wanneer een werk drooggelegd moet worden om bouwactiviteiten te starten en bij onderhoud, vervanging of aanleg van leidingen. Bij gevelreiniging speelt niet alleen afvalwaterlozing een rol, maar ook overlast voor de omgeving door stof en geluid. Het lozen van afvalwater bij ontwatering en gevelreiniging dient bij de gemeente te worden gemeld middels het Besluit lozen buiten inrichtingen. Voor lozen van afvalwater bij gevelreiniging dient tevens een verzoek om maatwerkvoorschriften te worden ingediend. De aspecten stofoverlast en geluid worden geregeld middels de Apv, maar wel meegenomen in het verzoek om maatwerkvoorschriften⁸. Hierop wordt door de toezichthouders gecontroleerd.

4.2.2 Beschrijving taakveld bouwen en ruimtelijke ordening

Het toezicht op naleving van regels en handhaving voor het taakveld bouwen is onder te verdelen in toezicht op naleving en handhaving van:

- de omgevingsvergunning voor bouwen (waaronder monumenten en reclame) gericht op veilige bouwwerken, passend in het bestemmingsplan, die voldoen aan redelijke eisen van welstand en aan de eisen van het bouwbesluit en bouwverordening
- de omgevingsvergunning voor sloopactiviteiten om de veiligheid te garanderen en ter bescherming van de nabijgelegen gebouwen
- het verbod om te bouwen/slopen zonder omgevingsvergunning
- de kwaliteit van bestaande gebouwen op brandveiligheid en constructieve veiligheid
- illegaal gebruik van het bestemmingsplan
- hennepkwekerijen om gevaarstelling te voorkomen
- klachten en handhavingverzoeken
- natuurbeschermingswet

De woningvoorraad per 1 januari 2015 bedroeg 35.311⁹. De woningvoorraad bestaat uit 67% koopwoningen en 33% huurwoningen. Sinds het begin van de jaren tachtig heeft Purmerend zich door middel van nieuwbouw uitgebreid en is de woningvoorraad verdubbeld. Er is sprake van een relatief jong woningbestand waarvan de kwaliteit van woningen (redelijk) goed is. Er zijn bijvoorbeeld vrijwel geen naoorlogse wijken, die zich in het algemeen kenmerken door snelle en goedkope bouw. De helft

⁷ Richtlijn inzake geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging.

⁸ Uitvoeringsregels gevelreiniging Purmerend, 26 september 2012

⁹ Bron: Purmerend in cijfers

van de woningvoorraad is gebouwd tussen 1970 en 1989. Binnen de gemeente zijn 126 gemeentelijke monumenten en 29 rijksmonumenten aanwezig.

In januari 2015 waren 205 utiliteitsgebouwen in Purmerend in gebruik. Zie onderstaand tabel voor een onderverdeling in gebruikstypen.

Tabel 5: Overzicht soorten en aantallen utiliteitsgebouwen

<i>Soorten utiliteitsgebouwen</i>			
Kinderdagverblijven	16	Huisartsenpraktijken	18
Peuterspeelzalen	15	Tandartsen	19
Buitenschoolse opvang	18	Apotheken	9
Basisscholen	23	Fysiotherapie	30
Voortgezet onderwijs	7	Verzorgingshuizen	6
Speciaal onderwijs	5	Verpleeghuizen	2
Ziekenhuis	1	Gymzalen	15
Stadhuis	1	Sportscholen	8
Politiebureau	1	Zwembad	1
Buitensportaccomodaties	10		

Purmerend heeft een aantal bedrijventerreinen die een mix zijn van oude en nieuwe bebouwing. De bedrijventerreinen 'Baanstee-West' (jaren '80 en '90) en 'Baanstee-Oost' (vanaf 1996) zijn relatief jong. 'De Koog' is een bedrijventerrein met een oud en een nieuw gedeelte. Op dit bedrijventerrein is het mogelijk dat zich bedrijven vestigen, waarvan de bedrijfsaard strijdig is met het bestemmingsplan. Dit wordt de verkleuring genoemd. Per geval wordt maatwerk geleverd en vanuit verschillende invalshoeken bekeken of de bedrijfsvestiging mogelijk is.

Tenslotte is Baanstee-Noord als bedrijfsterrein aangewezen. Inmiddels is het terrein bouwrijp gemaakt en hebben er zich twee bedrijven gevestigd. Dit bedrijfsterrein is in ontwikkeling.

4.2.3 Beschrijving taakveld risicobeheersing VrZW

Aan VrZW is de taak op het gebied van risicobeheersing, artikel 25 Wet veiligheidsregio's, opgedragen. Een onderdeel van deze taak is het adviseren aan gemeentebesturen en andere organisaties over brandveiligheidsaspecten. Het uitvoeren van toezicht is daarbij onmisbaar. VrZW krijgt namelijk bij het uitvoeren van toezicht informatie over mogelijke veiligheidsrisico's. Daarbij neemt zij informatie over bouw- en milieuaspecten in relatie tot brandveiligheid mee. Deze informatie dient weer als input voor preparatie (planvorming) en repressie (incidentbestrijding).

In hoofdzaak richt VrZW zich op de gebruiksfase van bouwwerken/objecten. Ook is er aandacht voor de fase vóór ingebruikname ook wel de realisatiefase genoemd. De taak van VrZW in deze fase betreft de preventieve toets.

De toezichttaak ten aanzien van brandveiligheid richt zich op:

- Voorlichting aan burgers en bedrijven ter vergroting van het brandveiligheidsbewustzijn en gedrag en daarmee tot vergroting van de zelfredzaamheid;
- Toezicht op brandveiligheidsvoorschriften uit het Bouwbesluit, het Activiteitenbesluit, en eventuele nadere voorwaarden in de omgevingsvergunning gebruik of ingediende gebruiksmelding.

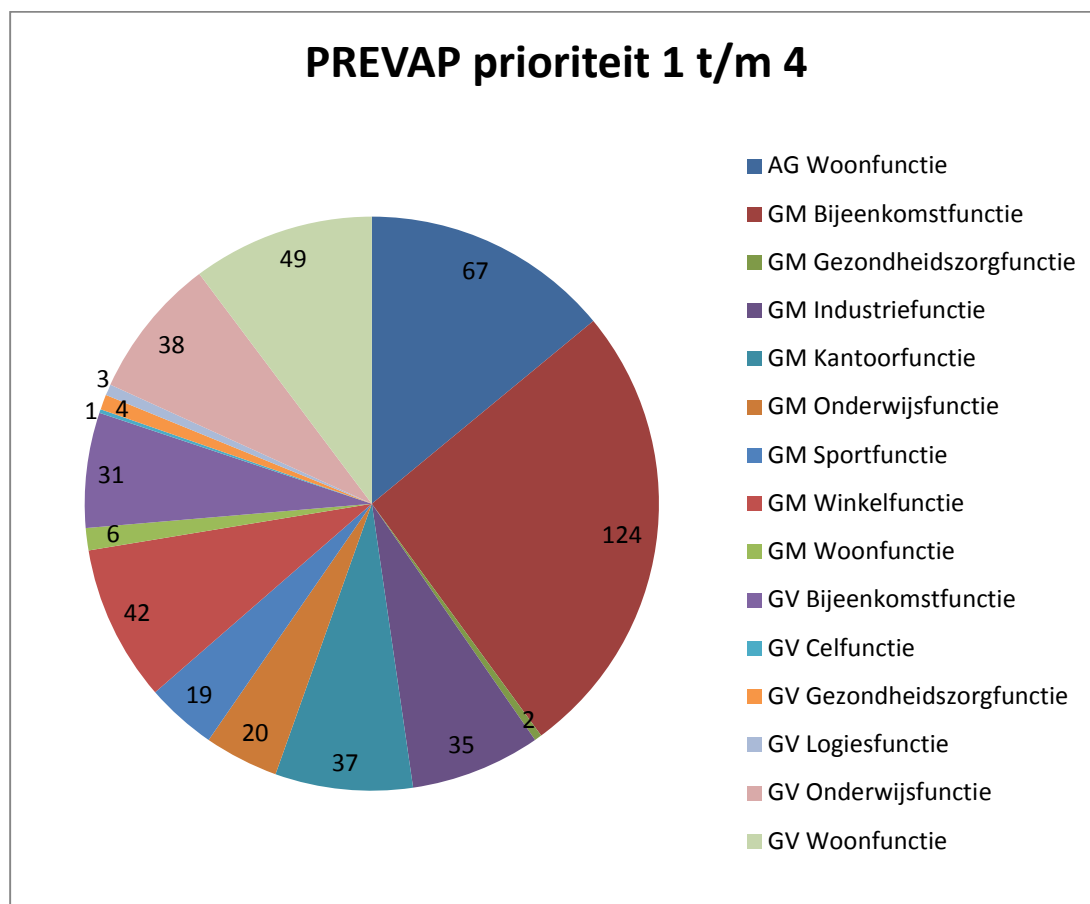
Aan de hand van geconstateerde overtredingen brengt VrZW advies uit aan het bevoegd gezag over het vervolgtraject. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op de naleving van brandveiligheidsregels. Bij de besluitvorming worden alle belangen, waaronder het belang van de brandveiligheid, afgewogen. VrZW wordt door het bevoegd gezag geïnformeerd over en eventueel betrokken bij het vervolgtraject.

VrZW hanteert voor het houden van toezicht de Handleiding PREVAP 2009 van (N)IFV aan. Deze handleiding die door Brandweer NL en gemeenten wordt gehanteerd geeft aan welke gebruiksfuncties en gebruik in aanmerking komen voor een vorm van toezicht. Gebouwen waarin minder dan 50 zelfredzame personen gelijktijdig verblijven worden vanuit de wet-/en regelgeving gezien voldoende brandveilig geacht zonder eerstelijns toezicht.

De Handleiding PREVAP 2009 geeft voor elke gebruiksfuncties en het aantal personen een prioriteit aan. De prioriteit indeling van gebouwen is 1 t/m 4. De risicoklassen indeling A t/m D is van toepassing op een planning van werkzaamheden aan nieuwe vergunningen en meldingen brandveilig gebruik.

Op 1 januari 2015 waren er in Purmerend 411 bouwwerken die voor het gebruik onder de omgevingsvergunning brandveilig gebruik of Bouwbesluit 2012 artikel 1.18 Gebruiksmeldingsplicht vallen. In Purmerend is op 126 bouwwerken de vergunningplicht van toepassing. Daarnaast is op 285 bouwwerken de gebruiksmeldingsplicht van toepassing. Er zijn 67 bouwwerken woonfunctie voor zorg en woonfunctie met inpandige gangen die onder 'algemeen gebruik' valt. Voor alle bouwwerken en het gebruik gelden in Nederland de uniforme gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit 2012.

Het onderstaande figuur is een weergave van het bestand waarbij de brandweer een toezichthoudende taak heeft. Dit bestand is aan verandering onderhevig, omdat gebruik van bouwwerken kan wijzigen.



Figuur 2: Opbouw inrichtingenbestand risicobeheersing

4.2.4 Beschrijving taakveld openbare buitenruimte

Apv

De Apv omvat een veelheid aan gemeentelijke regels, waaronder een deel van de Afvalstoffenverordening (Asv) en de Parkeerverordening. Een groot deel van de regels zijn zogenoemde 'vangnetartikelen'. Indien burgers bij problemen in de openbare buitenruimte er onderling niet uitkomen, kan worden teruggevallen op de regels uit de Apv en de Asv. De gemeente kan dan in het laatste geval op basis van regels uit de Apv en Asv handhavend optreden.

Voor burgers zijn overtredingen in de openbare buitenruimte veelal goed waarneembaar, zoals hondenpoep, verkeerd aangeboden huisvuil en parkeeroverlast. Het gaat dan veelal om Apv gerelateerde zaken waarover burgers ook bij de gemeente melding maken. De ontvangen meldingen en klachten geven dan ook een goed beeld waar burgers last van ondervinden.

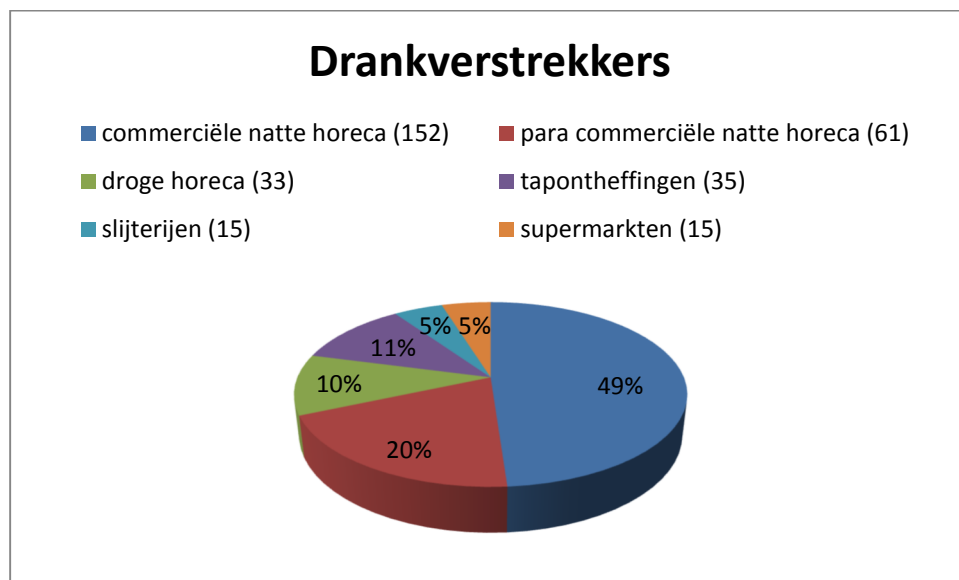
Drank en Horecawet

Vanaf 1 januari 2013 wordt het toezicht en de handhaving van de DHW uitgevoerd door gemeenten. Met ingang van 1 januari 2014 is de DHW gewijzigd en is de leeftijdsgrens voor het kopen, in bezit hebben en consumeren van alcohol verhoogd naar 18 jaar. Bestuursrechtelijke handhaving (bestuurlijke boete) door de burgemeester is mogelijk. Het doel daarbij is de bescherming van de volksgezondheid. In de 'Nota uitvoeringsregels handhaving horeca en alcoholverstrekkers Purmerend 2015-2018' is de wijze van handhaving en de samenwerking met andere handhavingpartners beschreven.

In Purmerend wordt toezicht gehouden op de naleving van de drank- en horecawetgeving. Hiervoor is een aantal Bijzondere opsporingsambtenaren (BOA's) opgeleid om deze taak uit te voeren. Zoals hiervoor is aangegeven is er ook beleid vastgesteld en is de Apv aangepast.

De drankverstrekkers zijn in Purmerend onder te verdelen in de volgende categorieën:

- commerciële natte horeca
- para commerciële natte horeca
- droge horeca
- tapontheffingen
- slijterijen
- supermarkten



Figuur 3: Verdeling type drankverstrekkers per 15 december 2015

De commerciële natte horeca zijn de horecabedrijven met een drank- en horecaverunning. De para commerciële natte horeca zijn rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard die in het bezit zijn van een Drank- en horecaverunning. Droge horeca zijn horecabedrijven die geen drank- en horecaverunning hebben maar wel zwakalcoholhoudende dranken mogen verkopen voor gebruik elders dan ter plaatse. Daarnaast wordt voor evenementen dikwijls een tapontheffing afgegeven voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken ter plaats. Slijterijen hebben een Drank- en Horecawetvergunning voor sterke dranken. Ook supermarkten verkopen alcoholhoudende dranken. Het gaat daarbij om zwak-alcoholhoudende dranken. Het toezicht van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) heeft zich in hoofdlijnen altijd gericht op de verstrekking aan minderjarigen in de commerciële natte horeca, slijterijen en supermarkten.

Bijzondere wetten

Naast de Apv, DHW wordt ook op naleving van bijzondere wetten toegezien, zoals de Wet op de kansspelen en de Wegenverkeerswet (hierna: Wvw).

De strafrechtelijke handhaving op de Winkeltijdenwet wordt op dit moment slechts uitgeoefend door de politie. Met betrekking tot de Wvw zijn de BOA's bevoegd tot het handhaven op een aantal artikelen van de Wvw. Het gaat om al het stilstaand verkeer en gesloten verklaringen (mits een relatie met de openbare orde). Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het handhaven op stilstaand verkeer met betrekking tot geplaatste verbodsborden voor het stilstaan of parkeren. De meldingen die hierover binnenkomen worden geschaard onder het kopje 'parkeren / verkeer' (zie boven onder Apv). Daarin is geen onderscheid aan te brengen. De controle op de Wet op de Kansspelen is integraal meegenomen tijdens de controles betreffende de Drank- en Horecawet.

Ook de Opiumwet speelt een belangrijke rol. De burgemeester heeft de bevoegdheid om woningen te sluiten op grond van artikel 13b. Hij heeft daartoe een aantal keer besloten. Hij vindt het belangrijk dat mensen in een veilige omgeving wonen.

4.3 Beschrijving methodiek omgevingsanalyse en vaststellen prioriteiten

4.3.1 Risicogericht

De risicoanalyse geldt voor de taakvelden milieu, bouwen en ruimtelijke ordening en heeft betrekking op het feitelijk naleefgedrag, de mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen en de kansen op overtredingen. Voor het uitvoeren van de risicoanalyse is gebruik gemaakt van een landelijk geaccepteerd risicomodel van het voormalige ministerie van Justitie. Dit model gaat uit van de definitie:

$$\text{Risiko} = (\text{negatief effect}^{10}) \times (\text{de kans dat dit effect voorkomt}^{11})$$

Anders gezegd houdt het model in dat van alle te onderscheiden activiteiten (feitelijk de overtredingen) de kans wordt bepaald dat er iets gebeurt en wordt afgezet tegen de ernst van de gevolgen daarvan (het effect). Ter bepaling van de kans is gebruik gemaakt van de zogenoemde Tafel van Elf. De risicoanalyse resulteert in een overzicht, waarin de omvang van het risico van de verschillende activiteiten inzichtelijk zijn gemaakt.

Per activiteit c.q. overtreding is op basis van veldervaring van de handhavers bepaald hoe op alle elf elementen wordt gescoord en hoe groot daarmee de kans op overtredingen is.

Op basis van de risicoanalyse worden per taakveld, activiteit of thema de handhavingsprioriteiten bepaald. Hierbij vindt een onderverdeling plaats in drie klassen: hoge, gemiddelde en lage prioriteit. Hoe hoger de prioriteit, hoe meer handhavingsaandacht.

HOOG
GEMIDDELD
LAAG

De prioriteitenindeling voor de uitvoering van de toezichtstaken zoals deze door de VrZW wordt gehanteerd, is gebaseerd op de Handleiding PREVAP 2009 van Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid (NIFV). Deze handleiding wordt door Brandweer Nederland en gemeenten toegepast voor het bepalen welke gebruiksfuncties en gebruik in aanmerking komen voor een vorm van toezicht. Hierbij wordt de prioriteitenklassen 1 tot en met 4 gehanteerd, waarbij 1 de hoogste prioriteit is.

¹⁰ Categorieën: veiligheid, leefbaarheid, duurzaamheid, volksgezondheid

¹¹ Categorieën: attitude, naleving, ervaringscijfers

4.3.2 Probleemgericht

Eind 2015 is de Omnibusenquête 2015 gepubliceerd. In deze enquête zijn burgers, bedrijven en instellingen door de gemeente bevraagd op een breed scala aan onderwerpen en aandachtsgebieden. Daarnaast is een internetenquête onder burgers uitgevoerd met betrekking tot de taken op het gebied van toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving. Aan de burgers is een aantal vragen voorgelegd omtrent waar de gemeente zich op het gebied van toezicht en handhaving mee moet bezighouden. De resultaten van deze enquêtes zijn gebruikt om inzichtelijk te krijgen wat burgers, bedrijven en instellingen belangrijk vinden. De verkregen gegevens zijn aangevuld met bestuurlijke prioriteiten, waarnemingen uit het veld van de inspecteurs/handhavers, vakafdelingen/teams en andere handhavingpartners en een overzicht van veel voorkomende klachten en meldingen.

4.4 Resultaten omgevingsanalyse

4.4.1 Risicoanalyse

Milieu

In onderstaande tabellen is de prioritering weergegeven voor het taakveld milieu. In tabel 6 zijn de activiteiten weergegeven die door de gemeente worden uitgevoerd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten bij inrichtingen en activiteiten in de openbare ruimte.

In tabel 7 zijn de activiteiten weergegeven die door de omgevingsdienst worden uitgevoerd. De risicoanalyse van deze activiteiten is opgenomen in het Uitvoeringskader 2015-2018 van de omgevingsdienst. Dit uitvoeringskader is door het college van Purmerend vastgesteld.

Tabel 6: activiteiten uitgevoerd door de gemeente

Inrichtinggebonden activiteiten	Prioriteit
Horeca: café/partycentrum Inrichting voor motorvoertuigen: garagebedrijf/loonbedrijf Inrichting voor motorvoertuigen: schade/herstel Tankstation (zonder LPG)	HOOG
Brandweer Detailhandel supermarkt, perifeer Horeca: cafetaria/snackbar, restaurant, theater Houtbewerkingsbedrijf Inrichting voor motorvoertuigen: handel/opslag, was-/poetsbedrijven Sociale werkplaats Sport- en recreatie-inrichting: zwembad Houden van dieren: melkrundveehouderij Voorzieningen en installaties: propaan Woon- en verblijfsgebouwen: scholen- en opleidingsinstituut, kantoor, zorgcentrum Ambachtsbedrijf	GEMIDDELD
Bouw- en installatiebedrijf Detailhandel niet perifeer Groothandel Horeca: hotel Opslag en transportbedrijven: niet gevaarlijke stoffen Sport- en recreatie-inrichtingen: vereniging, accommodatie, buurtcentrum Tandheelkunde: tandarts/tandtechniek/orthodontie Houden van dieren: overig Voorzieningen en installaties: rioolgemaal, gasdrukregel- en meetstation, overig Woon- en verblijfsgebouwen: religieuze instelling, (kinder)dagverblijf, overig	LAAG
Niet-inrichting gebonden activiteiten	Prioriteit
Gevelreiniging zonder lozingen Lozingen buiten inrichtingen	GEMIDDELD

Tabel 7: activiteiten uitgevoerd door de omgevingsdienst

Inrichtinggebonden activiteiten
Afvalinzameling
Autodemontage
Inrichting/activiteit Besluit externe veiligheid (LPG)
Ziekenhuis
Biowarmtecentrale
Drukkerij overig
Metaalbewerking: oppervlaktebewerking, constructie, overige
Opslag en transportbedrijf: gevaarlijke stoffen
Houden van dieren: Veemarkt
Drukkerij zeefdrukkerij
Houtbewerkingsbedrijf
Kunststofverwerkende bedrijf
Opslag en verkoop consumentenvuurwerk
Crematorium
Schietinrichting
Houden van dieren: overig
Niet-inrichting gebonden activiteiten
Besluit bodemkwaliteit sanering
Besluit bodemkwaliteit toepassen van grond en bouwstoffen

Bouwen en ruimtelijke ordening

In onderstaande tabel is de prioritering weergegeven voor het taakveld bouwen/ruimtelijke ordening. In tabel 8 zijn de activiteiten weergegeven die door de gemeente worden uitgevoerd. De activiteiten die door de omgevingsdienst worden uitgevoerd, zijn opgenomen in tabel 9. De risicoanalyse van deze activiteiten is opgenomen in het Uitvoeringskader 2015-2018 van de omgevingsdienst.

Tabel 8: activiteiten uitgevoerd door de gemeente

Activiteiten	Prioriteit
Omgevingsvergunning bouw boven € 500.000,-- (woningen en woongebouwen)	HOOG
Omgevingsvergunning bouw boven € 500.000,-- (publiek toegankelijke gebouwen)	
Omgevingsvergunning bouw boven € 500.000,-- (overige bouwwerken)	
Illegale bouw, constructie eisen en brandveiligheid in het geding	
Illegale bouw, overige situaties	
Illegaal gebruik, bestemmingsplan	
Reclame-uitingen zonder vereiste omgevingsvergunning of vergunning o.b.v. Apv	
Controle van de kwaliteit van bestaande gebouwen n.a.v. gebruiksinspecties: functies wonen, bijeenkomst, kantoor, cel, onderwijs, gezondheid, industrie, logies en sport (overdekt)	
Klachten en handhavingsverzoeken	
Hennepkwekerijen (gevaarzetting)	
Controle van de kwaliteit van bestaande gebouwen, overige functies	
Omgevingsvergunning bouw tot € 500.000,-- (woningen en woongebouwen)	
Omgevingsvergunning bouw tot € 500.000,-- (publiek toegankelijke gebouwen)	
Omgevingsvergunning bouw tot € 500.000,-- (overige bouwwerken)	
Illegale wijzigingen monumenten en archeologische waarden	GEMIDDELD
Omgevingsvergunning bouw tot € 50.000,-- (woningen en woongebouwen)	
Omgevingsvergunning bouw tot € 50.000,-- (publiek toegankelijke gebouwen)	
Omgevingsvergunning bouw tot € 50.000,-- (overige bouwwerken)	
Omgevingsvergunning bouwen (waaronder monumenten en reclame)	
Meldingen GGD over verloedering woningen: onderzoek en eventueel maatregelen treffen i.v.m. brandveiligheid en gezondheidsschade	LAAG
Overschrijding maximale termijn bij tijdelijke ontheffing omgevingsvergunning	
Intrekken omgevingsvergunningen bouwen (niet tijdige uitvoering omgevingsvergunning)	

Tabel 9: activiteiten uitgevoerd door de omgevingsdienst

Activiteiten
Omgevingsvergunning slopen (met en zonder asbest)
Melding sloop (met en zonder asbest)
Illegale sloop (met asbest en zonder asbest)

Risicobeheersing VrZW

In onderstaande tabel is de prioritering weergegeven voor het taakveld risicobeheersing. Prioriteit 1 en 2 zijn risicovoller dan prioriteit 3 (m.u.v. peuterspeelzalen vanwege de vergunningplicht) en prioriteit 4. Ten aanzien van toezicht moeten er keuzes gemaakt worden. Daarom ligt de aandacht op de instellingen/organisaties in prioriteit 1 en 2 (denk aan zorginstellingen) en peuterspeelzalen. Jaarlijks vindt er 1 á 2 controle momenten plaats. Hierbij moet gedacht worden aan een traditionele controle en een controle in de vorm van bijvoorbeeld een (ontruimings)oefening of voorlichting.

Bij instellingen/organisaties in prioriteit 3 en 4 wordt toezicht gehouden door middel van:

- Zelftoezicht (aan de hand van een checklist). Aan de hand van de teruggestuurde checklisten worden steekproefsgewijs controles uitgevoerd (10%). Bij niet terugsturen van de checklist wordt 100% controle uitgevoerd. Hieraan voorafgaand wordt nog wel contact opgenomen.
- Thema controles (o.a. horeca, feestdagen in december en (sport)evenementen en eventueel in overleg met brancheverenigingen).
- Signaaltoezicht (ogen en oren van anderen gebruiken: meldingen van burgers, toezichthouders enzovoort).
- Goed gedrag belonen: volgende keer checklistcontrole of lagere controlefrequentie.

De Handleiding PREVAP 2009 geeft ook prioriteit aan gebruiksfuncties waarvoor geen vergunning-/ of meldingsplicht geldt zoals woonfuncties met zorg en woongebouwen met inpandige gangen. VrZW zal de komende jaren in verband met de veranderingen in de zorg (extramuralisering) en de transitie naar een andere gebruiksfunctie van een bouwwerk extra aandacht aan deze ontwikkelingen besteden. De resultaten van de analyse voor het taakveld risicobeheersing zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel 10: Overzicht gebruiksfuncties en prioritering volgens handleiding PREVAP 2009

Gebruiksfunctie	Categorie naam	Soort gebruik	Prioriteit	Controle frequentie
woonfunctie	Tehuizen >10 pers.	Vergunning	1	2
woonfunctie	Bejaardenoorden / verzorgingshuizen >10 pers.	Vergunning	1	2
bijeenkomstfunctie	Theater, schouwburg, bioscoop, aula >500 pers.	Melding	1	3
bijeenkomstfunctie	Museum, bibliotheek >500 pers.	Melding	1	2
bijeenkomstfunctie	Tentoonstellingsgebouwen >500 pers.	Melding	1	2
bijeenkomstfunctie	Cafe's, discotheek, restaurant >500 pers.	Melding	1	2
cellfunctie	Gevangenispen >10 pers.	Vergunning	1	2
gezondheidszorgfunctie	Klinieken (poli-, psychiatr., ...) >10 pers.	Vergunning	1	2
gezondheidszorgfunctie	Ziekenhuis >10 pers.	Vergunning	1	2
gezondheidszorgfunctie	Verpleegtehuizen >10 pers.	Vergunning	1	2
industriefunctie	Fabrieken >500 pers.	Melding	1	1
kantoorfunctie	Kantoren >500 pers.	Melding	1	1
logiesfunctie	Hotel >50 pers.	Vergunning	1	2
logiesfunctie	Pension/Nachtverblijf >50 pers.	Vergunning	1	2
onderwijsfunctie	School (l.l. > 12 jaar) >500 pers.	Melding	1	2
sportfunctie	Sporthal, stadion >1000 pers.	Melding	1	2
winkelfunctie	Winkelgebouwen >1000 pers.	Melding	1	2
woonfunctie	Kloosters/abdijen	Algemeen gebruik	2	1
woonfunctie	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz.bew	Vergunning	2	1
woonfunctie	Kamerverhuur >4 pers.	Melding	2	2
bijeenkomstfunctie	Kinderdagverblijf >10 pers.	Vergunning	2	1
bijeenkomstfunctie	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 250-500 pers.	Melding	2	2
bijeenkomstfunctie	Museum, bibliotheek 250-500 pers.	Melding	2	1
bijeenkomstfunctie	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. >250 pers.	Melding	2	1
bijeenkomstfunctie	Gebedshuis >250 pers.	Melding	2	0,5
bijeenkomstfunctie	Tentoonstellingsgebouwen 250-500 pers.	Melding	2	1
bijeenkomstfunctie	Cafe's, discotheek, restaurant 250-500 pers.	Melding	2	2
industriefunctie	Fabrieken 250-500 pers.	Melding	2	1
logiesfunctie	Hotel 10-50 pers.	Vergunning	2	2
logiesfunctie	Pension/Nachtverblijf 10-50 pers.	Vergunning	2	2
logiesfunctie	Dagverblijf (kind./gehand.) >50 pers.	Vergunning	2	2
onderwijsfunctie	School (l.l. < 12 jaar) >10 pers.	Vergunning	2	1
onderwijsfunctie	School (l.l. > 12 jaar) 250-500 pers.	Melding	2	1
sportfunctie	Sporthal, stadion 250-1000 pers.	Melding	2	1
sportfunctie	Zwembad	Melding	2	2
winkelfunctie	Winkelgebouwen 500-1000 pers.	Melding	2	2
overige gebruiksfunctie	Studio's (opname bv. TV)	Melding	2	1
overige gebruiksfunctie	Stationsgebouwen 250-500 pers.	Melding	2	1
Gebr. Brandbeveiligingsverordenig	Kampeerterein/jachthaven >250 pers.	Algemeen gebruik	2	1
woonfunctie	Woongeb. met inpandige gangen	Algemeen gebruik	3	1
woonfunctie	Woningen met zorg	Algemeen gebruik	3	0,5
bijeenkomstfunctie	Peuterspeelzaal >10 pers.	Vergunning	3	1
bijeenkomstfunctie	Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers.	Melding	3	1
bijeenkomstfunctie	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	Melding	3	1
bijeenkomstfunctie	Gebedshuis 50-250 pers.	Melding	3	1
bijeenkomstfunctie	Kantine, eetzaal >50 pers.	Melding	3	1
bijeenkomstfunctie	Cafe's, discotheek, restaurant 50-250 pers.	Melding	3	1
gezondheidszorgfunctie	Gezondheidsdiensten >50 pers.	Melding	3	1
industriefunctie	Fabrieken 50-250 pers.	Melding	3	0,5
kantoorfunctie	Kantoren 250-500 pers.	Melding	3	1
logiesfunctie	Dagverblijf (kind./gehand.) 10-50 pers.	Vergunning	3	1
onderwijsfunctie	School (l.l. > 12 jaar) 50-250 pers.	Melding	3	1
sportfunctie	Sporthal, stadion 50-250 pers.	Melding	3	1
winkelfunctie	Winkelgebouwen 250-500 pers.	Melding	3	1
Gebr. Brandbeveiligingsverordenig	Kampeerterein/jachthaven 100-250 pers.	Algemeen gebruik	3	1
bijeenkomstfunctie	Museum, bibliotheek 50-250 pers.	Melding	4	1
bijeenkomstfunctie	Tentoonstellingsgebouwen 50-250 pers.	Melding	4	1
kantoorfunctie	Kantoren 50-250 pers.	Melding	4	0,5
sportfunctie	Gymzaal, studio (ballet bv.) >50 pers.	Melding	4	1
winkelfunctie	Winkelgebouwen 50-250 pers.	Melding	4	1
overige gebruiksfunctie	Stationsgebouwen 50-250 pers.	Melding	4	1
Gebr. Brandbeveiligingsverordenig	Kampeerterein/jachthaven 50-100 pers.	Algemeen gebruik	4	0,5
Gebr. Brandbeveiligingsverordenig	Markt	Algemeen gebruik	4	1
Gebouwen met gelijkwaardigheid	Loods, veem, opslagplaats >1000 m2	Algemeen gebruik		1
Gebouwen met gelijkwaardigheid	Garage-inri.(opslag, stalling) >1000 m2	Algemeen gebruik		1
Gebr. Brandbeveiligingsverordenig	Tijdelijke bouwsels >50 pers.			

4.4.2 Probleemanalyse

Milieu

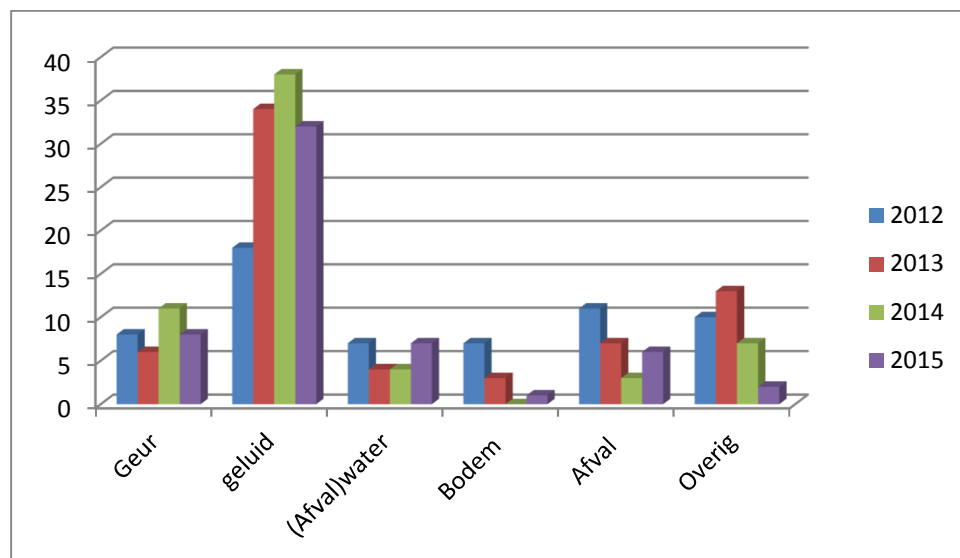
Inrichtinggebonden activiteiten

Geconcludeerd kan worden dat inrichtingen milieuregels over het algemeen goed naleven. De laatste jaren is het naleefpercentage bij inrichtingen ruim 90%. De overtredingen die nu nog worden geconstateerd gaan grotendeels over administratieve zaken, zoals indienen van milieumeldingen, bijhouden van energiegegevens en afvoeren van afvalstoffen. Daarnaast is het ontbreken van juiste bodembeschermende voorzieningen, een overtreding die relatief vaak voorkomt.

Als gevolg van bedrijfsbeëindigingen is het inrichtingenbestand en eigenaren/gebruikers aan verandering onderhevig. Dit wordt vaak niet gemeld bij de gemeente Purmerend. Het inrichtingenbestand is hierdoor niet meer actueel. Daarnaast is het bij faillissementen vaak lastig om bijvoorbeeld bodemonderzoeken (eindonderzoek) af te dwingen. Degene die verantwoordelijk is, is niet meer te bereiken of heeft geen middelen meer om het uit te voeren. In het uiterste geval moet de gemeente op eigen kosten het bodemonderzoek uitvoeren.

Overige activiteiten

Uit de praktijk blijkt verder dat er nauwelijks problemen zijn met bedrijven die gevelreiniging of activiteiten uitvoeren waarbij afvalwater wordt geloosd. Immers dit zijn activiteiten die het meest in het oog springen als de toezichthouders buiten surveilleren.



Figuur 4: aantal en soort milieuklachten 2012 tot en met 2015

De klachten (en handavingsverzoeken) hebben betrekking op zowel inrichting gebonden als niet inrichting gebonden activiteiten. Uit de analyse blijkt dat de meeste overlast ondervonden wordt door geluid en geur (zie voor onderverdeling figuur 4). Geluidsoverlast wordt met name veroorzaakt door horeca gerelateerde activiteiten. Geluidsoverlast in de openbare ruimte heeft met name betrekking op evenementen, bronneringinstallaties, hei-installaties en airco's. De afgelopen jaren is het aantal geluidklachten steeds toegenomen. Een eenduidige reden is hiervoor niet te geven.

Ten aanzien van het aspect geuroverlast blijkt dat dit met name in de binnenstad speelt en vooral wordt veroorzaakt door het bereiden van voedingsmiddelen in horecagelegenheden. Bij reguliere controles wordt er met betrekking tot het onderhoud van installaties hieraan veel aandacht besteed. Het voorzieningenniveau bij deze inrichtingen is op orde.

In juni 2015 is een internetenquête onder bewoners van Purmerend uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat veiligheid in de woonomgeving erg belangrijk wordt gevonden. Burgers vinden het lastig om handavingsprioriteiten voor milieu aan te geven. Zij vinden dat dit een taak van de overheid is. In de risicoanalyse zijn veiligheidsaspecten in de leefomgeving meegewogen en maakt dit onderdeel uit van de prioritering.

Overzicht taakgebonden problemen

- beperkte informatievoorziening bij bedrijfsbeëindiging in relatie onderzoeksverplichtingen (bijv. bodemonderzoek)
- actualiteit inrichtingenbestand
- sterke toename geluidsoverlast horeca, evenementen en installatiegeluid
- veiligheid in de omgeving

Bouwen en ruimtelijke ordening

Bij bouwen wordt onderscheid gemaakt tussen bestaande bouw (gebruiksfase) en nieuwbouw (bouwfase). Hieronder wordt voor de verschillende fasen beschreven voor welke onderwerpen in de praktijk aandacht nodig is. De meldingen en handavingsverzoeken worden apart beschreven omdat deze betrekking hebben op de bestaande bouw en nieuwbouw.

Uit een in juni 2015 uitgezette internetenquête, blijkt dat de meeste inwoners van Purmerend constructieve veiligheid in de bouw als belangrijkste onderwerp beschouwen.

Bestaande bouw

Bij bestaande bouw is er sprake van gebruik van het bouwwerk. Op het bouwwerk zijn nog steeds bepaalde regels vanuit de bouwregelgeving van toepassing. In de praktijk blijkt dat bij reguliere controles de brandwerende scheidingsconstructies niet altijd aan de daaraan gestelde eisen voldoen. Dit komt doordat doorvoeringen van kabels-, en andere doorvoeren in of door een scheidingsconstructie veelal in een later stadium worden aangebracht.

Naast de reguliere controles wordt aandacht besteed aan onderwerpen die lokaal, regionaal dan wel landelijk zijn ingestoken. Lokaal wordt de nodige aandacht besteed aan illegale bewoning bedrijventerreinen, controle van bedrijfsverzamelgebouwen en meldingen GGD.

Bij bedrijfsverzamelgebouwen is gebleken dat geregeld illegale bouw, constructieve en brandgevaarlijke situaties worden geconstateerd. Bij meldingen van GGD wordt de afdeling VTH verzocht om handhavend op te treden in geval van vervuilende woningen.

Regionaal geeft de gemeente uitvoering aan het hennepconvenant. In samenwerking met de politie vindt er op gezette tijden een rooidag plaats. Mocht er sprake zijn van gevaarstelling (strijd met Woningwet juncto Bouwbesluit 2012) dan wordt de hennepkwekerij door middel van spoedeisende bestuursdwang ontmanteld. Geregeld worden in Purmerend hennepkwekerijen in woningen of in andere panden aangetroffen.

Bouwfase

Het aantal te verwachten bouw- en sloopwerken zonder of in afwijking van de verleende omgevingsvergunning voor 2016 en verder is gebaseerd op de evaluatiegegevens van 2013 tot en met 2015. In onderstaand tabel zijn de evaluatiegegevens weergegeven.

Tabel 11: evaluatiegegevens 2013-2015

jaar	dossiers t.a.v. illegale bouw en/of slopen ¹²	aantal	dossiers t.a.v. het in afwijking bouwen en/of slopen	aantal
2013	voornamelijk illegale bouw	27	allen bouwwerkzaamheden	-
2014	voornamelijk illegale bouw	31	allen bouwwerkzaamheden	-
2015	voornamelijk illegale bouw	37	allen bouwwerkzaamheden	- ¹³

Het aantal te verwachten bouw- en sloopwerken in afwijking of zonder vergunning in 2016 en verder wordt in onderstaand tabel weergegeven.

Tabel 12: Aantal te verwachten bouw- en sloopwerken in afwijking of zonder vergunning in 2016 en verder

Bouwfase	Aantal
bouwwerken zonder vergunning	40
sloopwerken zonder vergunning	2
bouwwerken in afwijking van de vergunning	2
sloopwerken in afwijking van de vergunning	2

¹² Constaties betreffende het illegaal slopen komt vrijwel niet voor (geen proactief toezicht)

¹³ Vanaf 2016 wordt hierop gemonitord

Meldingen en handhavingsverzoeken

De meldingen en handhavingsverzoeken die de gemeente ontvangt betreffen vaak illegale bouwactiviteiten. Het gaat hier om bijvoorbeeld bouwactiviteiten die (net) niet vergunningsvrij zijn, iets te hoog (erfafscheiding) zijn, te veel oppervlakte (meer dan 50% bebouwd) beslaan, bijgebouwtjes, schuurtjes, overkappingen (in strijd met het bestemmingsplan).

Naast illegale bouw is er ook geregeld sprake van illegaal gebruik, zoals sportscholen, detailhandel, wonen op een industrieterrein. Hierover worden regelmatig meldingen gedaan. Vanwege de economische crisis is de leegstand van bedrijfspanden de afgelopen jaren fors toegenomen. Dit werkt verloedering in de hand. Daarnaast blijkt met name op industrieterreinen dat veel panden worden gebruikt in strijd met het bestemmingsplan. De vraag rijst in hoeverre dit een probleem is. In het coalitieakkoord 2014-2018 "Met vereende kracht" is aangegeven dat de mogelijkheid wordt nagegaan om inwoners van Purmerend tijdelijk te laten wonen in leegstaande panden van de gemeente. Bovendien staat in het coalitieakkoord aangegeven dat het college er voor openstaat om de bestemmingsplannen te verruimen (meer flexibiliteit en tijdelijke invulling). Rekening houden met toekomstige functies zoals wonen in winkels en het eenvoudiger aanpassen van aan- en bijgebouwen (woningen) voor bijvoorbeeld ouderen of mensen met een beperking (levensloopbestendig).

Uit de omnibusenquête 2015 blijkt dat 8% van de Purmerenders regelmatig overlast ondervinden van hun burens. Dit zien we terug in het aantal klachten en meldingen die we over geschillen tussen burens onderling krijgen. De burgers verwachten dan dat de gemeente hun geschil oplost. Omdat we "van buiten naar binnen werken" is het de bedoeling dat de burens eerst proberen onderling uit te komen. De praktijk leert echter dat dit vaak niet realiseerbaar is, omdat de communicatie tussen betrokkenen is verstoord. Omwonenden vinden dat de gemeente een juridisch handhavingstraject moet starten. In dergelijke gevallen probeert de gemeente, voordat een juridische handhavingstraject wordt gestart, in gezamenlijk met de betrokkenen een oplossing te vinden voor het geschil.

Overzicht taakgebonden problemen

- Meldingen, klachten en handhavingsverzoeken over illegaal gebouwde bouwwerken
- Veiligheid in de woonwijk
- Constructieve (en brand) veiligheid van gebouwen.
- Illegale bewoning op bedrijfsterreinen
- Activiteiten in strijd met bestemmingsplan is maatwerk
- Verloedering als gevolg van leegstaande panden

Risicobeheersing VrZW

Bouwkundige aspecten, zoals illegale verbouwingen en "schijnbaar" vergunningvrije werkzaamheden, zijn daarbij een punt van aandacht. Het komt voor dat bij verbouwingen scheidingen tussen brandcompartimenten worden doorbroken. Dit kan leiden tot het onbeheersbaar worden van een brand.

Uit ervaring is gebleken dat stelselmatig geconstateerde overtredingen in algemene zin niet per definitie het risico met zich meebrengen. Voorbeeld hiervan is het niet of niet op tijd laten keuren van blusmiddelen. Dit is een veelvoorkomende overtreding maar zegt nagenoeg niets over het risico bij brand.

Tabel 13: te verwachten omvang van gebruik bouwwerken in afwijking of zonder vergunning in 2016¹⁴ en verder

Gebruiksfase	Aantal
bouwwerken in afwijking van de vergunning	25
bouwwerken zonder vergunning	6

Uit een in juni 2015 uitgezette internetenquête, blijkt dat de meeste inwoners van Purmerend brandveilig gebruik van bouwwerken als belangrijkste onderwerp beschouwen.

Overzicht taakgebonden problemen

- Brandveiligheid gebruiksfuncties met prioriteit 1 en 2 volgens de Handleiding PREVAP 2009.
- Brandveiligheid woonfuncties met inpandige gangen bedoeld voor met name bewoning door senioren.

¹⁴ Vanaf 2016 wordt hierop gemonitord

Apv, Asv, DHW en bijzondere wetten

Het toezicht en de handhaving van de Apv en Asv wordt sterk bepaald door het aantal ingediende meldingen van burgers. Deze meldingen bereiken verschillende kanalen de gemeente. De omnibusenquête 2015 en de internetenquête toezicht en handhaving 2015 geven een goed beeld wat burgers belangrijk vinden en waar er (meer) aandacht aan moet worden besteed. Bij de bijzondere wetten daarentegen is er minder sprake van beïnvloeding door burgers en wordt er over het algemeen toezicht gehouden op basis van vastgestelde toezichtsmomenten.

Apv en Asv

In 2015 er ongeveer 2.200 meldingen woon- en leefomgeving in behandeling genomen. De meeste meldingen hadden betrekking op de parkeren, verkeersveiligheid en afval. Het gaat daarbij vooral om hinderlijk parkeren, fietsen in winkelgebieden, het dumpen van afvalstoffen naast de ondergrondse containers en op het op verkeerde tijden en plaatsen aanbieden van de inzamelmiddelen zoals de groene en de grijze bakken. Daarnaast komen er ook relatief veel meldingen binnen met betrekking tot de Apv. Deze meldingen hebben over het algemeen betrekking op het plaatsen van voorwerpen op de openbare weg zoals een steiger, containers en dergelijke. Uit de meldingen blijkt verder dat er minder overlast wordt ondervonden van hondenpoep. Het totaal aantal meldingen blijft de laatste jaren relatief stabiel.

Regelmatig komen klachten binnen die betrekking hebben op geluidsoverlast door evenementen en terrasuitstallingen. Verder worden geregeld meldingen ontvangen van politie over prostitutie zonder vergunning. Op grond van de Apv is dat niet toegestaan. Veelal kan de situatie ook niet gelegaliseerd worden. De burgemeester is bevoegd om hiertegen handhavend op te treden.

Voornoemde klachten komen ook terug in de resultaten van de omnibusenquête van 2015. De belangrijkste klachten zijn hierbij te hard rijden, hondenpoep, zwerfvuil verkeersoverlast. Tevens blijkt dat extreme overlast door hangjongeren is gedaald. Van 12 % in 2013 naar 6 % in 2015. Dit komt voornamelijk door de inzet van buurttoezichthouders. Het onderwerp blijft de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.

Tot slot worden door de verschillende wijkmanagers en groepsmanagers de volgende onderwerpen genoemd die men in de uitvoeringspraktijk vaak als probleem tegenkomt:

- Uitlaten van honden, hondenpoep
- Verkeerd aanbieden van afval (huishoudelijk afval en grof vuil)
- Rijgedrag (te hard rijden en op de stoep rijden van fietsen en scooters)
- Afvaldumpingen (o.a. bouwpuin)
- Winkelwagentjes (niet teruggebracht)
- Evenementen (geluidsoverlast)
- Grootschalige evenementen (verstoring openbare orde, geluidsoverlast)
- Geluidsoverlast horeca binnenstad
- Parkeergedrag bij scholen (kinderen afzetten)
- Hangjongeren
- Henneplantages in koopwoningen
- Zwerfvuil
- Gronddumpingen
- Fout parkeren
- Huisraad op straat (bij vertrekkende mensen)

Bijzondere wetten

De controle op de Wet op de Kansspelen wordt door de gemeentelijke toezichthouders uitgevoerd en als onderdeel van de integrale horecacontroles meegenomen. Incidenteel melden horecabedrijven overtredingen van andere bedrijven tijdens de controles. Geconstateerde overtredingen worden conform de sanctiestrategie aangepakt.

De strafrechtelijk handhaving op de Winkeltijdenwet wordt op dit moment slechts uitgeoefend door de politie. Met betrekking tot de Wegenverkeerswet (hierna: Wvw) zijn de BOA's bevoegd tot het handhaven op een aantal artikelen van de Wvw. De handhaving hierop vindt naar aanleiding van meldingen en tijdens reguliere diensten plaats.

Ook de Opiumwet speelt een belangrijke rol. De burgemeester heeft de bevoegdheid, in het kader van openbare orde en veiligheid, om woningen te sluiten op grond van artikel 13b van de Opiumwet. De afgelopen jaren is van deze bevoegdheid een aantal keren gebruik gemaakt.

Drank en Horecawetgeving

Vanaf 1 januari 2013 wordt het toezicht en de handhaving van de DHW door de gemeente uitgevoerd. Met ingang van 1 januari 2014 is de DHW gewijzigd en is de leeftijdsgrens voor het kopen, in bezit hebben en consumeren van alcohol verhoogd naar 18 jaar. De gemeente heeft sinds 2013 veel aandacht besteed aan de communicatie en de handhaving van de DHW bij jongeren en alcoholverstrekkers. De constateringen tot nu toe die hebben geleid tot een bestuurlijke boete, betroffen leeftijdsovertredingen bij supermarkten, slijterijen en evenementen. Daarnaast zijn overtredingen geconstateerd met betrekking administratieve zaken. Er zijn ook overtredingen met betrekking tot het niet aanwezig zijn van leidinggevenden. Een andere overtreding die is vastgesteld, is het ontbreken van gekwalificeerd personeel bij de drankverstrekking. De eis van gekwalificeerd personeel geldt overigens alleen voor de bedrijven/organisaties die conform de DHW voor de verstrekking van alcoholhoudende dranken over vergunning/ontheffing van de gemeente beschikken. Ook blijkt het in de praktijk niet eenvoudig te zijn om een aankoop van alcoholhoudende dranken van jongeren bij de alcoholverstrekker te signaleren en te beboeten. Dit mede door de herkenbaarheid van de toezichthouders en het feit dat het een heterdaad moet zijn en geen uitlokking mag zijn.

Om inzicht te verkrijgen over hoe het met de alcoholverstrekking aan de jongeren onder de 18 jaar is gesteld, is in 2015 door het bureau horeca bijzondere wetten (hierna: BHBW) een nalevingsonderzoek uitgevoerd (jong proef onderzoek 2015). BHBW heeft hiervoor twee personen waarvan één de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt had, in koppels ingezet om te onderzoeken of de minderjarige zonder belemmering alcoholhoudende drank kon kopen.

Tijdens dit onderzoek zijn in totaal 89 aankoopogingen van alcoholhoudende dranken uitgevoerd bij de volgende categorieën:

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
| • natte horeca | : 26 Aankoopogingen | 25 Geslaagd |
| • droge horeca | : 18 Aankoopogingen | 18 Geslaagd |
| • paracommerciële instellingen | : 15 Aankoopogingen | 15 Geslaagd |
| • slijterijen / avondwinkels | : 8 Aankoopogingen | 2 Geslaagd |
| • supermarkten | : 22 Aankoopogingen | 11 Geslaagd |

Elke alcoholverstrekker is tweemaal bezocht.

De resultaten van het onderzoek laten zien dat voor wat betreft de alcoholverstrekking aan minderjarigen, een nalevingspercentage van 20,2 % wordt gehaald. Dit is als zorgwekkend en teleurstellend te kwalificeren. Momenteel worden de mogelijkheden onderzocht om het naleefgedrag onder jongeren en alcoholverstrekkers te verbeteren.

Overzicht taakgebonden problemen

Afval

- afvaldumpingen
- aanbiedgedrag afvalstoffen
- zwerfvuil

Overlast/hinder

- jeugdoverlast (hangjongeren)
- voorwerpen op de openbare weg
- hondenoverlast
- winkelwagentjes (niet teruggebracht)
- geluidhinder bij grootschalige evenementen
- geluidoverlast horeca binnenstad
- prostitutie
- huisraad op straat (bij vertrekkende mensen)

Parkeren

- fout parkeren
- aanhangwagens/caravans/campers

Veiligheid (sociaal, fysiek, verkeer)

- fietsers brommers centrumgebied/winkelcentra
- rijgedrag (te hard rijden en op de stoep rijden van fietsen en scooters)
- parkeergedrag bij scholen (kinderen afzetten)
- DHW, waaronder verstrekking alcohol aan jongeren < 18 jaar, wederverstrekking, alcoholbezit en consumptie door minderjarigen
- hennepplantages in woningen

4.4.3 Landelijke prioriteiten

Door het Rijk worden jaarlijks handhavingsprioriteiten (Wabo risico's) benoemd waar de handhavingsorganisaties bij de uitvoering van hun werkzaamheden aandacht aan moeten besteden.

Het betreft de volgende prioriteiten:

- asbest (Milieu)
- bodem (Milieu)
- risicovolle inrichtingen (Milieu)
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen (Milieu)
- indirecte lozingen (Milieu)
- brandveiligheid (BWT)
- constructieve veiligheid (BWT)
- handhaving bestemmingsplannen (RO)

Asbest

Landelijk is er veel aandacht voor asbest. Asbestproblemen betreffen vaak incidenten en zijn daardoor onvoorzien. Ook in Purmerend wordt geregeld asbest aangetroffen. De volgende oorzaken liggen hieraan vaak ten grondslag: brand, het niet naleven van de sloopvoorschriften, verwerking van asbestcementplaten, asbest dat vrijkomt tijdens verbouwingswerkzaamheden en het dumpen van asbest.

De afhandeling van meldingen sloop met asbest en de toezicht daarop is sinds de vorming van de omgevingsdiensten ondergebracht bij de omgevingsdienst. Desondanks blijft de gemeente bevoegd gezag voor deze activiteiten en is goede afstemming met de omgevingsdienst van belang.

De afhandeling van meldingen of eigen constateringen van asbestdumpingen worden in samenwerking met de afdeling Uitvoering afgehandeld door het taakveld openbare buitenruimte. Indien noodzakelijk vindt in het kader van ketentoezicht afstemming met de omgevingsdienst plaats. Het thema asbest heeft bij de uitvoering van de werkzaamheden een hoge prioriteit.

Bodem

De omgevingsdienst is belast met het toezicht en de handhaving bij bodemsaneringen en het toepassen van grond en bouwstoffen. De taken worden in mandaat uitgevoerd en zijn in het uitvoeringsprogramma van de omgevingsdienst opgenomen.

Risicovolle inrichtingen

De omgevingsdienst is belast met het toezicht en de handhaving van een deel van de risicovolle inrichtingen in Purmerend (basistakenpakket). Deze inrichtingen zijn op basis van de risicoanalyse, zoals opgenomen in het uitvoeringskader van de omgevingsdienst, hoog geprioriteerd.

De overige risicovolle inrichtingen die onder uitvoering van de gemeente vallen, zijn op basis van de uitgevoerde risicoanalyse hoog geprioriteerd. Dit betekent dat deze inrichtingen in de programmering van het toezicht en handhaving meer aandacht krijgen.

Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen/indirecte lozingen

Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen en indirecte lozingen zijn onderwerpen die bij de reguliere controles altijd worden meegenomen. Daarnaast vindt op basis van meldingen in het kader van het Besluit lozen buiten inrichtingen en klachten over indirecte lozingen, toezicht en handhaving plaats. In de afgelopen jaren is hierop intensief gecontroleerd, waardoor er tegenwoordig op deze onderwerpen weinig tot geen overtredingen worden geconstateerd.

Brandveiligheid/constructieve veiligheid

Brandveiligheid en constructieve veiligheid zijn onderwerpen die in de uitgevoerde risicoanalyse zijn meegenomen. Gelet op de veiligheidsrisico's zijn deze onderwerpen hoog geprioriteerd. In het reguliere toezicht en handhaving wordt hieraan veel aandacht besteed.

Handhaving bestemmingsplannen

Het toezicht op strijdig gebruik met bestemmingsplannen vindt niet actief plaats. Acties worden veelal ingezet naar aanleiding van klachten en handhavingsverzoeken. Het gebruik van panden in strijd met bestemmingsplannen heeft op basis van de risicoanalyse een hoge prioriteit. Daar waar strijdigheden met het bestemmingsplan worden geconstateerd, wordt handhavend opgetreden conform de sanctiestrategie van de nota VTH.

5

OPERATIONELE DOELEN

5.1 Algemeen

Op basis van de uitgevoerde omgevingsanalyse zijn prioriteiten gesteld en zijn de onderstaande operationele doelen geformuleerd. In het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma worden deze doelen verder geconcretiseerd.

Vergunningverlening

De gemeente Purmerend handelt vergunningen, meldingen en ontheffingen op een kwalitatief hoog adequaat niveau af.

- 98% van alle aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen worden binnen de (wettelijke) termijnen afgehandeld, maar bij voorkeur sneller.
- De waardering voor de dienstverlening op het gebied van vergunningverlening blijft ten minste gehandhaafd op het niveau van 2015 (cijfer 6,9 Omnibus enquête 2015).

Toezicht en handhaving

De gemeente Purmerend voert het toezicht en de handhaving van de VTH-taken op een professionele wijze en een kwalitatief hoog adequaat niveau uit. Het effect hiervan moet zijn dat de naleving van regelgeving wordt verhoogd en dat het aantal incidenten, klachten en handhavingverzoeken vermindert.

- 98% van alle klachten en meldingen met betrekking openbare buitenruimte worden binnen 5 werkdagen in behandeling genomen. In samenspraak met partijen wordt gezocht naar een passende oplossing waarbij de eigen verantwoordelijkheid van een ieder wordt gestimuleerd.
- Eind 2019 vindt de aanpak van vraagstukken en problemen die zich voordoen in de openbare ruimte wijkgericht/gebiedsgericht plaats. In de periode vanaf 2015 worden pilots uitgevoerd om het wijkgericht/gebiedsgericht werken vorm te geven.
- De verloedering in de bestaande stad, de leegstand en het strijdig gebruik van panden wordt door actief toezicht en handhaving tegengegaan. Dit is aan het eind van de planperiode zichtbaar in de stad.
- Door in te zetten op risicocommunicatie wordt actief informatie gedeeld over verantwoordelijkheden, het verhogen van het veiligheidsbewustzijn en bijdragen aan gedragsverandering bij burgers, instellingen en bedrijven. Eind 2019 is als gevolg van de inzet op risicocommunicatie het veiligheidsbewustzijn bij burgers, instellingen en bedrijven verhoogd.
- Minimaal 95% van de afgegeven handhavingsbeschikkingen houdt stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.

BIJLAGE 3 **PRODUCTENBOEK
VERGUNNINGVERLENING
PURMEREND**

INHOUDSOPGAVE

1 Producten

1.1 Algemeen

1.2 Toelichting op de producten

2 Activiteiten

2.1 Omgevingsvergunning

- 2.1.1 Bouwen
- 2.1.2 Brandveilig in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk
- 2.1.3 Slopen
- 2.1.4 Uitweg en inrit
- 2.1.5 Kappen
- 2.1.6 Handelsreclame
- 2.1.7 Aanleggen van een oppervlakteverharding op basis van het bestemmingsplan
- 2.1.8 Aanleggen wijzigen van een weg
- 2.1.9 Afwijken bestemmingsplan
- 2.1.10 Binnenplanse ontheffing
- 2.1.11 Buitenplanse ontheffing bestemmingsplan
- 2.1.12 Tijdelijke ontheffingen bestemmingsplan
- 2.1.13 Gemeentelijk monument
- 2.1.14 Rijksmonument
- 2.1.15 Milieuneutraal veranderen zonder nadelige gevolgen
- 2.1.16 Het actualiseren van de milieuvergunning ambtshalve wijzigen door het bevoegd gezag
- 2.1.17 Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een milieuvergunning
- 2.1.18 Het oprichten van een inrichting
- 2.1.19 Het veranderen van een inrichting
- 2.1.20 Het veranderen van een inrichting; revisie van vergunning
- 2.1.21 Beperkte milieutoets
- 2.1.22 Vergunning plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg

2.2 Verklaring van geen bedenkingen

- 2.2.1 Handelingen met gevolgen voor een beschermd natuurgebied
- 2.2.2 Handelingen met gevolgen voor beschermde plant- en diersoorten

2.3 Meldingen

- 2.3.1 Melding brandveilig gebruik
- 2.3.2 Melding slopen

2.4 Milieu

- 2.4.1 Melding op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer
- 2.4.2 Gelijkwaardigheidstoets op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer
- 2.4.3 Maatwerkvoorschriften op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer
- 2.4.4 Bijzondere toestemming op basis van het ADR
- 2.4.5 Beoordeling melding op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer en het Besluit lozen buiten inrichtingen
- 2.4.6 Melding op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen in het vuilwaterriool, hemelwaterriool of de bodem

- 2.4.7 Maatwerkvoorschriften op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen in het vuilwaterriool, hemelwaterriool of de bodem

2.5 Drank- en Horecawet

- 2.5.1 Het uitoefenen van het horecabedrijf of het slijterij (bedrijf)
- 2.5.2 Ontheffing bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard van de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen
- 2.5.3 Melding wijziging horeca-inrichting
- 2.5.4 Melding leidinggevende(n)
- 2.5.5 Ontheffing van het verbod om zonder drank- en horecaverunning zwak-alcoholische dranken te schenken

2.6 Wet op de Kansspelen

- 2.6.1 Vergunning om een kansspel te mogen houden
- 2.6.2 Melding klein kansspel
- 2.6.3 Aanwezigheidsvergunning om kansspelautomaten te plaatsen

2.7 Winkeltijdenverordening

- 2.7.1 Ontheffing openstelling avondwinkels op zon- en feestdagen
- 2.7.2 Ontheffing zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties
- 2.7.3 Ontheffing openstelling op werkdagen tussen 22.00 en 06.00 uur

2.8 Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003

- 2.8.1 Ontheffing zich te begeven op te bevinden op terreinen, wegen of weggedeelten welke door het bevoegde bestuursorgaan is afgezet
- 2.8.2 Kennisgeving betogingen, samenkomsten en vergaderingen op openbare plaatsen
- 2.8.3 Vergunning feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d.
- 2.8.4 Melding feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d.
- 2.8.5 Vergunning plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg
- 2.8.6 Melding plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg
- 2.8.7 Omgevings(Vergunning) voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van de weg
- 2.8.8 Exploitatievergunning grow-, smart- en headshop (komt te vervallen)
- 2.8.9 Ontheffing loslopende honden
- 2.8.10 Ontheffing geluidhinder
- 2.8.11 Vergunning voor het exploiteren of wijzigen van een escortbedrijf of sexinrichting
- 2.8.12 Kennisgeving incidentele festiviteiten
- 2.8.13 Reclame vergunning
- 2.8.14 Ontheffing recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrein
- 2.8.15 Ontheffing parkeren voertuigen van autobedrijf op de weg
- 2.8.16 Ontheffing te koop aanbieden voertuigen
- 2.8.17 Ontheffing stallen van caravans e.d.
- 2.8.18 Ontheffing parkeren reclamevoertuigen
- 2.8.19 Ontheffing parkeren grote voertuigen
- 2.8.20 Ontheffing parkeren of rijden op groenvoorzieningen
- 2.8.21 Vergunning voor het inzamelen van geld of zaak
- 2.8.22 Vergunning voor het inzamelen van textiel
- 2.8.23 Vergunning voor het innemen van een standplaats
- 2.8.24 Vergunning snuffelmarkt
- 2.8.25 Ligplaatsvergunning woonschepen
- 2.8.26 Ontheffing vuur stoken
- 2.8.27 Exploitatievergunning horecabedrijf
- 2.8.28 Terrasvergunning horecabedrijf
- 2.8.29 Ontheffing sluitingstijd horecabedrijven

2.8.30 Vergunning voor het houden van een evenement

2.8.31 Ontheffing plaatsen van woonvoertuigen

2.9 Brandbeveiligingsverordening Purmerend 2012

2.9.1 Gebruiksvergunning tijdelijke evenementen

2.10 Afvalstoffenverordening Purmerend 2008

2.10.1 Inzamelvergunning huishoudelijke afvalstoffen (inzamelen van textiel)

2.10.2 Ontheffing diffuse milieuverontreiniging

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.1 Belanghebbendenvergunning type BEW1 en BEW2

2.11.2 Parkeervergunning type A

2.11.3 Parkeervergunning type B

2.11.4 Parkeervergunning type W

2.11.5 Autodeelvergunning

2.11.6 Bezoekersvergunningen

2.11.7 Ontheffing plaatsen van voorwerpen op of bij parkeerplaatsen

2.11.8 Ontheffing parkeren op belanghebbendenparkeerplaatsen

2.11.9 Ontheffing parkeren parkeer apparatuur plaatsen

2.11.10 Ontheffing parkeren op autodeelplaatsen

2.12 Reglement verkeersregels en verkeerstekens

2.12.1 Ontheffing verkeerstekens

2.13 Speelautomatenhallenverordening Purmerend 2012

2.13.1 Vergunning voor het (doen) exploiteren van een speelautomatenhal

2.14 Marktverordening Purmerend 2011

2.14.1 Vergunning voor het innemen van een standplaats op een markt

2.15 Zondagswet

2.15.1 Ontheffing van het verbod op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken na 13.00 uur

2.15.2 Ontheffing van het verbod op zondag voor 13.00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen

1 PRODUCTEN

1.1 Algemeen

De productbladen zijn uit 8 onderdelen opgebouwd (zie paragraaf 1.2) en bevatten beschrijvingen die op dat product direct van toepassing zijn. Qua beschrijvingen staan de producten op zich zelf, maar er zijn ook algemeenheden die voor elk product gelden. Dit geldt met name voor de te volgen voorbereidingsprocedures om tot een beschikking te (kunnen) komen, publicatie van aanvragen en rechtsbescherming. Deze onderwerpen zullen hierna nader worden toegelicht. Verder wordt ingegaan op de Verklaring van geen bedenkingen (VVGB) op het gebied van de flora en fauna en beschermde natuurgebieden.

Reguliere voorbereidingsprocedure

Hier geldt een beslistermijn van 8 weken, eenmalig door middel van een besluit door of namens het college te verlengen met maximaal 6 weken. De reguliere voorbereidingsprocedure betreft vergunningaanvragen voor activiteiten waarvoor toestemmingen gelden zoals de bouwvergunning, aanlegvergunning en sloopvergunning. Deze procedure wordt ook gevolgd als een project meerdere enkelvoudige activiteiten betreft. Voorbeeld: een meervoudige aanvraag bestaande uit de enkelvoudige activiteiten bouwen en slopen.

Voor verschillende vergunningaanvragen gelden afwijkende termijnen. Wanneer hier sprake van is wordt hiervan expliciet melding gemaakt op de betreffende productbladen.

Uitgebreide voorbereidingsprocedure

Er geldt een beslistermijn van 26 weken, eenmalig door middel van een besluit door of namens het college te verlengen met maximaal 6 weken. Hiervoor wordt de uniforme openbare voorbereidingsprocedure gevolgd (afdeling 3.4 Awb). Dit betekent dat er ontwerpbesluit wordt opgesteld dat gedurende 6 weken ter inzage wordt gelegd, waarbij de gelegenheid wordt geboden om gedurende deze termijn zienswijzen in te dienen.

Als een project zowel een activiteit betreft waarvoor de uitgebreide voorbereidingsprocedure moet worden gevolgd als een of meer activiteiten waarvoor kan worden volstaan met de reguliere voorbereidingsprocedure, dan wordt voor de gehele aanvraag de uitgebreide voorbereidingsprocedure gevolgd. Voorbeeld: als de aanvraag betrekking heeft op de activiteit bouwen (= reguliere procedure) en tevens het oprichten van een milieuvergunningplichtige activiteit (= uitgebreide procedure), dan geldt voor de gehele aanvraag de uitgebreide voorbereidingsprocedure.

Vorbereidingsprocedure op grond van een bestemmingsplan

Het komt voor dat een bestemmingsplan procedureregels bevat voor het verlenen van een binnenplanse ontheffing. Deze kunnen verder reiken dan de procedureregels volgens de reguliere voorbereidingsprocedure. Voorbeeld: het bestemmingsplan bepaalt dat de aanvraag ter visie wordt gelegd waarbij belanghebbenden de mogelijkheid wordt geboden zienswijzen in te dienen. Deze eis van tervisielegging geldt niet voor de reguliere voorbereidingsprocedure. In deze situaties gelden dan de procedureregels volgens het bestemmingsplan.

Publicaties

Vergunningaanvragen en de definitieve besluiten daarop worden gepubliceerd in de Zondagochtendkrant en op de gemeentelijke website. Bij een uitgebreide voorbereidingsprocedure worden voorts de ontwerpbesluiten gepubliceerd, waarbij belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld zienswijzen tegen het voorgenomen besluit in te dienen.

Rechtsbescherming

Bezwaar: alleen bij reguliere procedure. Belanghebbenden kunnen tegen een besluit binnen 6 weken bezwaar maken bij de gemeente. Dit betreft een heroverweging door het college; hier zijn geen kosten aan verbonden.

Beroep: belanghebbenden kunnen binnen 6 weken na een besluit beroep aantekenen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank in Haarlem¹. Hiervoor moet eerst griffierecht worden betaald. Bij de uitgebreide procedure kan alleen beroep worden ingediend als zienswijzen over het ontwerpbesluit zijn ingediend.

Hoger beroep: tegen de uitspraak van de rechtbank kunnen belanghebbenden binnen 6 weken hoger beroep aantekenen bij de sector bestuursrecht van de Raad van State. Ook hier moet eerst griffierecht betaald worden.

Verzoek om voorlopige voorziening: in alle drie fasen (na een besluit in eerste aanleg, na de beslissing op bezwaar en na de uitspraak van de rechtbank) kan telkens eenmaal worden verzocht om een voorlopige voorziening bij de Voorzieningenrechter. Hiervoor moet eerst griffierecht worden betaald.

1.2 Toelichting op de producten

Hierna volgen per hoofdcategorie (bouwen, milieu, etc.) de vergunningsproducten. Deze producten zijn opgedeeld in de volgende bij elke product te benoemen kenmerken:

Toestemming: geeft een omschrijving van het beoogde doel van het product.

Risico's: benoemt de risico's die door afgifte van het product worden afgedekt.

Proces: geeft een omschrijving van de processtappen die uiteindelijk leiden tot het opstellen van de beschikking.

Wettelijke grondslag: benoemt de wettelijke grondslag voor de vergunningplicht.

Bevoegd gezag: geeft aan wie beslissingsbevoegdheid heeft.

Procedure: geeft aan of er sprake is van een uitgebreide dan wel reguliere procedure bij een aanvraag.

Uitvoeringsbeleid: benoemt of er sprake is van specifiek uitvoeringsbeleid om tot het gewenste product te komen; indien leeg is dit niet van toepassing en zijn de geldende (wettelijke en autonome) toetsingskaders leidend.

Betrokken adviseur: benoemt de partijen die al dan niet verplicht het bevoegd gezag advies geven voor afgifte van de producten.

Inhoud plantoets: benoemt de aspecten waarop de aanvraag getoetst wordt.

¹ Tegen besluiten in het kader van de Wet op de kansspelen kan alleen beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven te Den Haag.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.1 Bouwen

Toestemming	Vergunning ziet toe op het oprichten of veranderen van bouwwerken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het bouwen worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid• Uiterlijke vormgeving• Veiligheid van het bouwwerk zelf, het gebruik van het bouwwerk en van de omgeving tijdens de bouw• Gezondheid van het bouwwerk voor de gebruikers• Bruikbaarheid van het bouwwerk• Energiezuinigheid en milieu• Installaties• Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder a
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid• Uiterlijke vormgeving• Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwvergunningen van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland• Beleidsregels voor de huisvesting van (tijdelijke) arbeidsmigranten• Beleidsregels aan-huis-verbonden beroepen en (kleinschalige) bedrijven• Nota Historische Woonschepen Purmerend 2009• Beleidsregel geluidsbelasting en optredende trillingen door hei-, bouw- en sloopwerkzaamheden 2014 (en SBR richtlijn Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen)• Welstandsnota Purmerend 1^e herziening - actualisering 2011
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Welstandscommissie van de Stichting WZNH
Inhoud plantoets	<p>Planologische inpasbaarheid Toets of het plan past in het bestemmingsplan.</p> <p>Uiterlijke vormgeving Toets of het plan voldoet aan redelijke eisen van welstand.</p> <p>Veiligheid Toets aan het Bouwbesluit 2012 en de bouwverordening.</p> <p>Gezondheid Toets aan het Bouwbesluit 2012 en de bouwverordening</p>

Bruikbaarheid

Toets aan het Bouwbesluit 2012 en de bouwverordening

Energiezuinigheid en Milieu

Toets aan het Bouwbesluit 2012.

Installaties

Toets aan het Bouwbesluit 2012 en de bouwverordening

Gebruik bouwwerken, open erven en terreinen

Toets aan het Bouwbesluit 2012 en de bouwverordening

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.2 Brandveilig in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk

Toestemming	De vergunning ziet toe op het brandveilig gebruiken van gebouwen. Een vergunning voor het zo brandveilig mogelijk in gebruik nemen of gebruik houden van een bouwwerk dat meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft of een dagverblijf voor meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar of met een lichamelijke of verstandelijke handicap.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het brandveilig gebruiken worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Veiligheid van het gebruik van het bouwwerk
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder d juncto artikel 2.2 Besluit omgevingsrecht
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland
Inhoud plantoets	Veiligheid Toets de veiligheid door het narekenen, nakijken, nameten en vergelijken van de ingediende gegevens.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.3 Slopen

Toestemming	De vergunning ziet toe op het slopen van bouwwerken, waar het bestemmingsplan dit vereist, dan wel in een beschermd stads- of dorpsgezicht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het slopen worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder g
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid
Inhoud plantoets	<p>Bestemmingsplan Toets of het plan past binnen de voorwaarden van het bestemmingsplan om vergunning te verlenen.</p> <p>Planologische inpasbaarheid Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. externe veiligheid, m.b.t. milieu.</p>

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.4 Uitweg en inrit

Toestemming	De vergunning ziet toe op het maken/veranderen van een uitweg
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het maken/veranderen van een uitweg worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Ontstaan van onveilige verkeerssituaties• Verdwijnen van parkeergelegenheid• Op onaanvaardbare wijze aantasten van openbaar groen en uiterlijke aantasting van de omgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder e juncto artikel 15 Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Provincie Noord-Holland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer en Groen
Inhoud plantoets	<p>Natuur Toets of de groenvoorzieningen in de gemeente worden beschermd.</p> <p>Bruikbaarheid Toets op de bruikbaarheid van de weg, o.m. geschiktheid van materialen (al dan niet vervangen).</p> <p>Straatobjecten Toets of de objecten van de gemeente worden beschermd dan wel kunnen of mogen worden verwijderd, o.m. - verplaatsen verkeersborden en verkeersregelininstallaties - verplaatsen straatmeubilair/kolken, lichtmasten.</p> <p>Veiligheid Toets op veilig en doelmatig gebruik van de weg.</p> <p>Uiterlijk Toets of het uiterlijk aanzien van de omgeving wordt beschermd.</p> <p>Parkeren Toets op de aanwezigheid van voldoende parkeergelegenheid.</p>

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.5 Kappen

Toestemming	De vergunning ziet toe op het vellen of doen vellen van een houtopstand
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het kappen worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Behoud waardevolle, beeldbepalende houtopstand• Natuur- en milieuwaarde van de houtopstand
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 74 Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer Afdeling RO, team Vormgeving
Inhoud plantoets	Behoud waardevolle, beeldbepalende, houtopstand Toets of het gaat om monumentale of beeldbepalende bomen. Natuur- en milieuwaarde van de houtopstand Toets of de natuur- en milieuwaarde door het kappen niet in het geding komt.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.6 Handelsreclame

Toestemming	De vergunning ziet toe op het (laten) aanbrengen van handelsreclame op een onroerende zaak.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het aanbrengen van reclame worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Uiterlijke vormgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder h en i juncto artikel 80 Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Welstandsnota Purmerend 1^e herziening - actualisering 2011• Reclamenota Binnenstad 1994
Betrokken adviseur	Welstandscommissie van de Stichting WZNH
Inhoud plantoets	Uiterlijke vormgeving Toets of het plan voldoet aan de redelijke eisen van welstand.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.7 Aanleggen van een oppervlakteverharding op basis van het bestemmingsplan

Toestemming	De vergunning ziet toe op het aanleggen (het ophogen, afgraven en egaliseren van gronden of bijv. het aanbrengen van een oppervlakteverharding) op basis van het bestemmingsplan.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het aanleggen worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Schade aan een gebied met archeologische waarde• Vernietiging van het bodemarchief• Bodemverontreiniging• Natuurwaarden• Bruikbaarheid van de weg• Straatobjecten• Kabels en leidingen• Grondwater
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 onder b juncto artikel 14 Algemene plaatselijke verordening Purmerend
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleidsnota archeologie in Purmerend 2009 (de bijbehorende archeologische beleidsadvieskaarten zijn opgenomen in de bestemmingsplannen)
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Afdeling VTH (monumenten en archeologie)
Inhoud plantoets	<p>Bestemmingsplan Toets of het bestemmingsplan de mogelijkheid geeft om een aanlegvergunning te verlenen (maatregelen zijn opgenomen in de archeologische beleidsadvieskaarten).</p> <p>Schade Toets of het aanleggen gevolgen heeft voor de archeologische waarde in het gebied.</p> <p>Bodemverontreiniging Toets of er sprake van bodemverontreiniging is (onderzoeksgegevens uit rapporten).</p> <p>Natuur Toets of de groenvoorzieningen in de gemeente worden beschermd, o.a. afstand tot de bomen en flora en fauna.</p>

Bruikbaarheid

Toets op de bruikbaarheid van de weg.

Straatobjecten

Toets of de objecten van de gemeente worden beschermd dan wel kunnen of mogen worden verwijderd.

Gemeentelijke kabels en leidingen

Toets of de verharding van invloed is op in de grond aanwezige kabels en leidingen.

Grondwater

Toets of de grondverharding van invloed is op het grondwater.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.8 Weg aanleggen of verandering brengen in de wijze van de aanleg van een weg voor zover daar tevens een verbod geldt voor het aanleggen van een oppervlakteverharding op basis van het bestemmingsplan

Toestemming	Bescherming van het gebruik en onderhoud van de weg en voorkomen en beperken van overlast voor nabijgelegen onroerende zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Gevaar en doelmatig en veilig gebruik van de weg• Schade aan een gebied met archeologische waarde• Vernietiging van het bodemarchief• Bodemverontreiniging• Natuurwaarden• Bruikbaarheid van de weg• Straatobjecten• Kabels en leidingen• Grondwater
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder d en 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 14 van de Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	Beleidsnota archeologie in Purmerend 2009 (de bijbehorende archeologische beleidsadvieskaarten zijn opgenomen in de bestemmingsplannen)
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke ontwikkeling, team Beleid (Verkeer) Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	Gevaar en doelmatig en veilig gebruik van de weg Toets of de toestemming gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan. Bruikbaarheid Toets aan de bruikbaarheid van de weg. Straatobjecten Toets of de objecten van de gemeente worden beschermd dan wel kunnen of mogen worden verwijderd.

Bestemmingsplan

Toets of het bestemmingsplan de mogelijkheid geeft om een aanlegvergunning te verlenen (maatregelen zijn opgenomen in de archeologische beleidsadvieskaarten).

Schade

Toets of het aanleggen gevolgen heeft voor de archeologische waarde in het gebied.

Bodemverontreiniging

Toets of er sprake van bodemverontreiniging is (onderzoeksgegevens uit rapporten).

Natuur

Toets of de groenvoorzieningen in de gemeente worden beschermd, o.a. afstand tot de bomen en flora en fauna.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.9 Afwijken bestemmingsplan

Toestemming	De vergunning ziet toe op een buitenplanse ontheffingsmogelijkheid om grotere bouwwerken, van grote planologische betekenis en in strijd met het bestemmingsplan, met een ruimtelijke onderbouwing mogelijk te maken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de ontheffing worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid en team Vormgeving Stadsbeheer, team Milieu Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Planologische inpasbaarheid Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. externe veiligheid, m.b.t. milieu, e.d.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.10 Binnenplanse ontheffing bestemmingsplan

Toestemming	De vergunning ziet toe op een ontheffingsmogelijkheid, geregeld in het bestemmingsplan, die het mogelijk maakt in voorkomende gevallen af te wijken van de planregels.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de ontheffing worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Raadplegen van adviseurs• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 1
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid Stadsbeheer, team Vormgeving Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Inhoud plantoets	Bestemmingsplan Toets of het plan past binnen de voorwaarden van het bestemmingsplan om binnenplans ontheffing te verlenen. Planologische inpasbaarheid Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. externe veiligheid, m.b.t. milieu.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.11 Buitenplanse ontheffing bestemmingsplan

Toestemming	De vergunning ziet toe op een buitenplanse ontheffingsmogelijkheid om bouwwerken of het gebruiken van bouwwerken, van relatief geringe planologische betekenis en in strijd met het bestemmingsplan, mogelijk te maken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de ontheffing worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder c en artikel 2.12 lid 1 onder a sub 2 juncto Besluit omgevingsrecht bijlage II, artikel 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid en team Vormgeving Stadsbeheer, team Milieu Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Planologische inpasbaarheid Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. externe veiligheid, m.b.t. milieu.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.12 Tijdelijke ontheffingen bestemmingsplan

Toestemming	De vergunning ziet toe op een ontheffing die het mogelijk maakt om tijdelijk, voor maximaal 10 jaar, een bouwwerk in strijd met het bestemmingsplan te realiseren of te gebruiken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de ontheffing worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Planologische inpasbaarheid (goede ruimtelijke ordening)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder c en 2.12, lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid en team Vormgeving Stadsbeheer, team Milieu Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Planologische inpasbaarheid Toets of het plan ruimtelijk aanvaardbaar is qua functie, vormgeving, t.o.v. de omgeving, m.b.t. externe veiligheid, m.b.t. milieu.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.13 Gemeentelijk monument

Toestemming	De vergunning ziet toe op het behoud en herstel van als gemeentelijk monument aangewezen zaken en terreinen die van algemeen belang zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het wijzigen van een gemeentelijk monument worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Verdwijnen van monumentale waarde van het monument• Onherstelbare schade aan de monumentale waarde van het monument.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder b juncto artikel 10 Monumentenverordening Purmerend 2010
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Erfgoedcommissie van de Stichting WZNH
Inhoud plantoets	<p>Monumentale waarde Toets de monumentale waarde zoals beschreven in de monumentenbeschrijving van het gemeentelijk monument aan de bestaande situatie in de aanvraag.</p> <p>Schade Toets of het belang van de monumentenzorg, bescherming van de monumentale waarde, zich niet verzet tegen de aangevraagde wijziging van het gemeentelijk monument.</p> <p>Gebruik Toets of het gebruik een belemmering vormt voor het behoud van de monumentale waarde van het gemeentelijk monument.</p>

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.14 Rijksmonument

Toestemming	De vergunning ziet toe op het behoud en herstel van als rijksmonument aangewezen zaken en terreinen die van algemeen belang zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het wijzigen van een rijksmonument worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Verdwijnen van monumentale waarde van het rijksmonument• Onherstelbare schade aan de monumentale waarde van het rijksmonument
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit indien sprake is van uitgebreide procedure• Behandelen van zienswijzen indien sprake is van een uitgebreide procedure• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikelen 2.1 lid 1 onder f en 2.15 , juncto artikel 11 Monumentenwet 1988
Bevoegd gezag	Burgemeester en Wethouders
Procedure	Regulier of Uitgebreid: bij (gedeeltelijke) sloop, ingrijpende wijziging, functiewijziging, herbestemming, reconstructie.
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Erfgoedcommissie van de Stichting WZNH Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
Inhoud plantoets	Monumentale waarde Toets de monumentale waarde zoals beschreven in de monumentenbeschrijving van het rijksmonument aan de bestaande situatie in de aanvraag. Schade Toets of het belang van de monumentenzorg, bescherming van de monumentale waarde, zich niet verzet tegen de aangevraagde wijziging van het rijksmonument. Gebruik Toets of het gebruik een belemmering vormt voor het behoud van de monumentale waarde van het rijksmonument.

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.15 Milieuneutraal veranderen zonder nadelige gevolgen

Toestemming	Kleine veranderingen binnen de inrichting kunnen met behulp van deze vergunning worden afgehandeld. Het gaat dan om veranderingen die niet in overeenstemming zijn met de vergunning, maar niet leiden tot andere of grotere nadelige gevolgen dan op grond waarin de verleende vergunning voorziet.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het milieuneutraal veranderen van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die valt onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond, dan voert deze dienst de werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder e sub 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	<p>Afvalstoffen Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt.</p> <p>Afvalwater Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is.</p> <p>Bodem Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.</p> <p>Energie Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingonderzoek uit</p>

laten voeren.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, Diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r.):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Flora- en Faunawet
- Natuurbeschermingswet 1998

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 30 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Nederlandse emissie Richtlijn geur (Ner)
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij
- Nederlandse emissie Richtlijn Lucht (Ner)
- Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij

Afval

- Europese afvalstoffenlijst (Eural)
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Afvalwater

- Besluit lozen buiten inrichtingen

Energie

- Meerjarenafspraken energie-efficiency tot 2020 (MJA-3)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven
- Informatieblad vervoermanagement met bedrijven

Licht

- Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer

Grondstofgebruik / Waterverbruik

- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Diversen

- Milieuconvenanten
- Eventuele Bedrijfsmilieuplannen
- Toekomstige ontwikkelingen

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.16 het actualiseren van een milieuvergunning en het ambtshalve wijzigen door het bevoegd gezag

Toestemming	Het bevoegd gezag moet regelmatig ambtshalve bezien of de voorschriften uit de omgevingsvergunning nog toereikend zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het ambtshalve wijzigen van de vergunning worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de inrichtinghouder en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond valt dan voert deze dienst een aantal werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.30 en artikel 2.31 lid 1 onder b (actualiseren, het bevoegd gezag is verplicht tot wijzigen van voorschriften) Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.30 en artikel 2.31 lid 2 onder b (actualiseren, wijzigen van voorschriften is optioneel)
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Afvalstoffen Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. Afvalwater Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. Bodem Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo

niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.

Energie

Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingonderzoek uit laten voeren.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, Diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r.):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Flora- en Faunawet
- Natuurbeschermingswet 1998

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 35 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations

- Besluit Externe Veiligheid Transportroutes

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij
- Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij

Afval

- Europese afvalstoffenlijst (Eural)
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Afvalwater

- Besluit lozen buiten inrichtingen

Energie

- Meerjarenafspraken energie-efficiency tot 2020 (MJA-3)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven
- Informatieblad vervoermanagement met bedrijven

Licht

- Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer

Grondstofgebruik / Waterverbruik

- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Diversen

- Milieuconvenanten
- Eventuele Bedrijfsmilieuplannen
- Toekomstige ontwikkelingen

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.17 Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een milieuvergunning

Toestemming	Het geheel of gedeeltelijk intrekking van de vergunning ziet toe op het beschermen van het milieu. (kan op verzoek aanvrager of derden)
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het geheel of gedeeltelijk intrekken van de vergunning worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de inrichtinghouder en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die valt onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond dan voert deze dienst een aantal werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.33, lid 1 onder b en f en lid 2 onder b en d.
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Indien niet kan worden voldaan aan de geldende milieuvoorschriften

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.18 Het oprichten van een inrichting

Toestemming	Deze vergunning is nodig voor het oprichten en in werking hebben van een inrichting en heeft tot doel de bescherming van het milieu. De vergunning moet zijn verleend voordat de inrichting wordt opgericht en in werking wordt gebracht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het oprichten van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft dien onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond valt, dan voert deze dienst een aantal werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder e sub 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Omgevingsdienst IJmond Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inhoud plantoets	

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.19 Het veranderen van een inrichting

Toestemming	Vergunning is nodig voor het uitbreiden of veranderen van een inrichting wanneer eerder een vergunning voor de activiteit milieu is afgegeven. Deze vergunning heeft slechts betrekking op de uitbreiding of verandering van de inrichting en geldt naast de al eerder verkregen vergunning. Een verandering moet worden gezien als een activiteit waarbij de inrichting of onderdelen daarvan (zoals gebouwen, installaties of processen) in een andere gedaante, vorm toestand of bestemming worden gebracht.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het veranderen van een inrichting worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond valt, dan voert deze dienst een aantal werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder e sub 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Omgevingsdienst IJmond Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inhoud plantoets	Afvalstoffen Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. Afvalwater Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is. Bodem

Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.

Energie

Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingsonderzoek uit laten voeren.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, Diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Flora- en Faunawet
- Natuurbeschermingswet 1998

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)
- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)

- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 35 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations
- Besluit Externe Veiligheid Transportroutes

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij
- Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij

Afval

- Europese afvalstoffenlijst (Eural)
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Afvalwater

- Besluit lozen buiten inrichtingen

Energie

- Meerjarenafspraken energie-efficiency tot 2020 (MJA-3)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven
- Informatieblad vervoermanagement met bedrijven

Licht

- Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer

Grondstofgebruik / Waterverbruik

- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Diversen

- Milieuconvenanten
- Eventuele Bedrijfsmilieuplannen
- Toekomstige ontwikkelingen

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.20 Het veranderen van een inrichting; revisie van vergunning

Toestemming	Deze vergunning is nodig wanneer het vergunningenbestand van een inrichting onoverzichtelijk is geworden doordat in de loop der jaren meerdere veranderingen zijn doorgevoerd. Deze vergunning wordt verleend voor de gehele inrichting, waardoor er weer een overzichtelijke situatie ontstaat. Bij het aanvragen van een revisievergunning wordt rekening gehouden met de al vergunde rechten onder de oude vergunning. Als in de tussentijd wet- en regelgeving aangescherpt is, kan dit wel van invloed op de omgevingsvergunning zijn.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de revisie van een vergunning worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die valt onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond, dan voert deze dienst een aantal werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder e sub 2 juncto artikel 2.6
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond Provincie Noord Holland
Inhoud plantoets	Afvalstoffen Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt. Afvalwater Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is.

Bodem

Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.

Energie

Toets op gebruik van energie en eventueel een energiebesparingonderzoek uit laten voeren.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, Diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Flora- en Faunawet
- Natuurbeschermingswet 1998

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revi)

- Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)
- Regeling externe veiligheid inrichtingen (Revb)
- Handreiking verantwoording groepsrisico
- Vuurwerkbesluit
- Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 35 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations
- Besluit Externe Veiligheid Transportroutes

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij
- Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij

Afval

- Europese afvalstoffenlijst (Eural)
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Afvalwater

- Besluit lozen buiten inrichtingen

Energie

- Meerjarenafspraken energie-efficiency tot 2020 (MJA-3)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven
- Informatieblad vervoermanagement met bedrijven

Licht

- Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer

Grondstofgebruik / Waterverbruik

- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Diversen

- Milieuconvenanten
- Eventuele Bedrijfsmilieuplannen
- Toekomstige ontwikkelingen

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.21 Beperkte milieutoets

Toestemming	<p>Bij het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie of wijziging van een aangewezen activiteit dient vooraf een beperkte milieutoets plaats te vinden.</p> <p>De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden. De OBM is van toepassing op twee activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het bevoegd gezag voert een lokale toets uit om te beoordelen of de activiteit past in de lokale situatie.• Een MER beoordeling verplicht is.
Risico's	<p>De volgende risico's verbonden aan de beperkte milieutoets worden met de toestemming afgedekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Externe veiligheid• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen <p>Let op: Deze taak wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJmond. De gemeente zorgt alleen ervoor dat de aanvrager een ontvangstbevestiging krijgt en neemt het besluit en verzorgt de publicatie.</p>
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.1 lid 1 onder i juncto Besluit omgevingsrecht, artikel 2.2a
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Provincie Noord-Holland Omgevingsdienst IJmond Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Inhoud plantoets	<p>Afvalstoffen Toets of de afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt.</p> <p>Afvalwater Nagaan wat de kwaliteit, de samenstelling, het gehalte, temperatuur en de hoeveelheid van het afvalwater is.</p>

Bodem

Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden en of de juiste voorzieningen zijn aangelegd.

Energie

Toets op gebruik van energie en eventueel getroffen maatregelen.

Externe veiligheid

Toets of met het in gebruik nemen van de inrichting voldaan wordt aan de aspecten op het gebied van externe veiligheid.

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is.

Geur en lucht

Toets aan emissienormen.

Opslag gevaarlijke stoffen

Toets aan de verschillende PGS-reeksen.

Inhoudelijke toets op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Wet milieubeheer, specifiek op thema/milieuaspecten en (niet limitatieve) wet- en regelgeving:

Algemeen

Ministeriële regeling Omgevingsrecht, Bijlage I, Aanwijzing BBT-documenten, Diverse onderwerpen uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Milieueffectrapportage (m.e.r.):

- Besluit milieueffectrapportage
- Regeling startnotitie milieueffectrapportage
- Handreiking m.e.r.-beoordelingsplicht
- Handleiding milieueffectrapportage

Natuur

- Habitatrictlijn
- Vogelrichtlijn
- Flora- en Faunawet
- Natuurbeschermingswet 1998

Geluid

- Circulaire beoordeling geluidhinder wegverkeer in verband met vergunningverlening Wet milieubeheer
- Wet geluidhinder
- Handleiding meten en rekenen industrielawaai (1999)
- Handreiking industrielawaai en vergunningverlening van 1998
- Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen
- Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006
- Besluit geluidhinder

Bodem

- Wet bodembescherming
- Besluit bodemkwaliteit

Externe Veiligheid

- Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 1 t/m 35 (PGS-Richtlijnen)
- Besluit LPG-tankstations
- Besluit Externe Veiligheid Transportroutes

Lucht en geur

- Regeling beoordeling luchtkwaliteit 2007
- Besluit gevoelige bestemmingen luchtkwaliteit
- Regeling Niet in betekende mate (NIBM)

- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-A)
- Besluit emissies stookinstallaties (BEES-B)
- Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS-richtlijn milieubeheer
- Wet Ammoniak en Veehouderij (Wav)
- Regeling Ammoniak en Veehouderij
- Wet geurhinder en veehouderij
- Regeling geurhinder en veehouderij
- Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij

Afval

- Europese afvalstoffenlijst (Eural)
- Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

Afvalwater

- Besluit lozen buiten inrichtingen

Energie

- Meerjarenafspraken energie-efficiency tot 2020 (MJA-3)
- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven
- Informatieblad vervoermanagement met bedrijven

Licht

- Algemene richtlijn betreffende lichthinder Verkeer en Vervoer

Grondstofgebruik / Waterverbruik

- Handreiking wegen naar preventie bij bedrijven

2.1 Omgevingsvergunning

2.1.22 Vergunning plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg

Toestemming	Bescherming van het gebruik en onderhoud van de weg en voorkomen en beperken van overlast voor nabijgelegen onroerende zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de weg worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Schade aan de weg.• Gevaar voor bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.• Belemmering voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.• Overlast voor gebruikers van de in nabijheid gelegen onroerende zaak.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, artikel 2.2 lid 1 onder j Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 13 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 6 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Schade Toets of het beoogde gebruik van de weg schade toebrengt aan de weg.</p> <p>Gevaar voor bruikbaarheid en doelmatig en veilig gebruik van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.</p> <p>Belemmering voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg een belemmering vormt voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg.</p> <p>Overlast voor gebruikers onroerende zaken Toets op overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak.</p>

2.2 Verklaringen van geen bedenkingen

2.2.1 Handelingen verrichten met gevolgen voor een beschermd natuurgebied

Toestemming	Handelingen verrichten met gevolgen voor beschermde natuurgebieden zoals bouwen in of nabij beschermde natuurgebieden
Risico's	De volgende risico's inzake het beschermen van natuurgebieden worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Werkzaamheden die schadelijk zijn voor een te beschermen habitat bescherming in het kader van de Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit College B&W is verantwoordelijk voor de inhoudelijke toets en risicoafdekking
Wettelijke grondslag	Natuurbeschermingswet 1998, artikel 46 en 47 juncto artikel 2.19 Wet algemene bepalingen omgevingswet
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Provincie Noord-Holland (Vvgb) Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	Beschermen natuurgebieden Toetsen hoe belangrijk het is om de activiteit uit te voeren en welk belang de aanvrager of de maatschappij heeft ten opzichte van het belang om het natuurgebied en de daarin levenden diersoorten te beschermen.

2.2 Verklaring van geen bedenkingen

2.2.2 Handelingen verrichten met gevolgen voor beschermde plant- en diersoorten

Toestemming	Handelingen verrichten met gevolgen voor beschermde plant- en diersoorten zoals het rooien of beschadigen van beschermde bomen of planten of het verstoren of vernietigen van de habitat van beschermde diersoorten
Risico's	De volgende risico's inzake het beschermen van de plant- en diersoorten worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Beschermde inheemse diersoorten, hun nesten, rustplaatsen en eieren niet worden verstoord of beschadigd.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit• Behandelen van zienswijzen• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Flora- en faunawet, artikel 75b juncto artikel 2.19 Wet algemene bepalingen omgevingswet
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Uitgebreid
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Ministerie van EL en I (Vvgb) Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	Beschermde planten of dieren Toetsen hoe belangrijk het is om de activiteit uit te voeren en welk belang de aanvrager of de maatschappij heeft ten opzichte van het belang om de soort te beschermen.

2.3 Meldingen

2.3.1 Brandveilig gebruik

Toestemming	Melding voor het zo brandveilig mogelijk in gebruik nemen of in gebruik houden van een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn of een woonfunctie voor kamergewijze verhuur.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het brandveilig gebruiken worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Veiligheid van het gebruik van het gebouw
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Raadplegen van adviseurs• Inhoudelijke plantoets• Opstellen definitief besluit/ toestemming
Wettelijke grondslag	Bouwbesluit 2012, artikel 1.18
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De melding dient ten minste vier weken voor aanvang van het gebruik schriftelijk te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Brandweer
Inhoud plantoets	Veiligheid Toets de veiligheid door het narekenen, nakijken, nameten en vergelijken van de ingediende gegevens.

2.3 Meldingen

2.3.2 Slopen

Toestemming	Melding ziet toe op het slopen van bouwwerken waarbij meer dan 10 m ³ afval vrijkomt/er sprake is van het verwijderen van asbest danwel van het verwijderen, in een beperkte hoeveelheid, door een particuliere aanvrager van hechtgebonden geschroefde asbest beplating of niet-gelijmde asbesthoudende vloerbedekking.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het slopen worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Veiligheid tijdens het slopen• Gezondheid van de medewerkers
Proces	<u>NB: Omgevingsdienst IJmond voert dit uit voor de gemeente Purmerend</u> <ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag (vergunningvrij?)• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen definitief besluit/ toestemming
Wettelijke grondslag	Bouwbesluit 2012, artikel 1.26
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De melding dient ten minste vier weken resp. 5 werkdagen voor aanvang van het uitvoeren van de sloopwerkzaamheden schriftelijk te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	Beleidsregel geluidsbelasting en optredende trillingen door hei-, bouw- en sloopwerkzaamheden 2014 (en SBR richtlijn Meet- en beoordelingsrichtlijnen voor trillingen)
Betrokken adviseur	Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Veiligheid Toets aan de bouwverordening of de veiligheid tijdens het slopen en op het sloofterrein in het geding is. Gezondheid Toets aan de bouwverordening of de gezondheid van de medewerkers in het geding is.

2.4 Milieu

2.4.1 Melding op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer

Toestemming	Door het indienen van een melding worden de activiteiten welke plaats vinden binnen de inrichting kenbaar gemaakt.
Risico's	De volgende risico's worden met de melding afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de melder en/of adviseur• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen toestemming <p>Let op: Indien het een melding betreft van een inrichting die onder het basistakenpakket van de Omgevingsdienst IJmond valt dan worden de werkzaamheden uitgevoerd door deze dienst.</p>
Wettelijke grondslag	Wet Milieubeheer artikel 8.40 juncto Activiteitenbesluit artikel 1.10
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De melding dient ten minste een maand voordat een inrichting in werking treedt, dan wel een nieuwe activiteit in de inrichting gestart wordt, te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Beoordelen volledigheid melding <ul style="list-style-type: none">a. het adres en het nummer van de Kamer van Koophandel van de inrichting;b. de naam en het adres van degene die de inrichting opricht dan wel verandert of de werking daarvan verandert, en, indien dit iemand anders is, van degene die de inrichting drijft of zal drijven;c. het tijdstip waarop de inrichting of de verandering daarvan in werking zal worden gebracht, dan wel de verandering van de werking daarvan verwezenlijkt zal zijn;d. de aard en omvang van de activiteiten en processen in de inrichting;e. de indeling en uitvoering van de inrichting, waarbij de grenzen van het terrein van de inrichting, de ligging en de indeling van de gebouwen, de functie van de te onderscheiden ruimten en de ligging van de bedrijfsriolering en de plaats van de lozingspunten worden aangegeven; enf. een situatieschets, met een schaal van ten minste 1:10.000 waarop de ligging van de inrichting ten opzichte van de omgeving is aangegeven en die is voorzien van een noordpijl. Beoordelen andere belemmeringen vestigen naar aanleiding van de gemelde activiteiten

Voorbeeld: afstanden veehouderijen, externe veiligheid

Geluid

Toets of er voldaan wordt aan de wettelijke geluidnormen en ga na in welk geluidsgebied de inrichting gelegen is. Nagaan of er een akoestisch onderzoek nodig is.

Bodem

Vaststellen of er bodembedreigende activiteiten binnen de inrichting plaatsvinden. Nagaan of er reeds een actueel bodemonderzoek is uitgevoerd, zo niet eventueel een bodemonderzoek uit laten voeren. Dit rapport dient te worden beoordeeld en getoetst te worden aan de NEN-normen.

2.4 Milieu

2.4.2 Gelijkwaardigheidstoets op basis van het Activiteitenbesluit Milieubeheer

Toestemming	Indien in het besluit een verplichte maatregel is voorgeschreven kan met toepassing van artikel 1.8 Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer van het bevoegd gezag een alternatieve maatregel toestaan, indien het bevoegd gezag heeft beslist dat met die maatregel ten minste een gelijkwaardig niveau van bescherming van het milieu wordt bereikt.
Risico's	De volgende risico's op de volgende gebieden worden met de gelijkwaardigheidstoets afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit <p>Let op: Indien het een inrichting betreft die onder het basistakenpakket van de omgevingsdienst IJmond valt dan voert deze dienst de werkzaamheden uit.</p>
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer, artikel 8.40a juncto Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer, artikel 1.8
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	Als criterium geldt dat met de andere maatregel een tenminste gelijkwaardige bescherming van het milieu wordt gerealiseerd, vergeleken met de verplichte maatregel. .

2.4 Milieu

2.4.3 Maatwerkvoorschriften op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer

Toestemming	Met betrekking van de daarbij aangegeven onderwerpen kan de verplichting worden opgelegd te voldoen aan (maatwerk)voorschriften die nodig zijn ter bescherming van het milieu. Het bevoegd gezag kan zowel ambtshalve als op verzoek maatwerkvoorschriften opleggen. In een aantal gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de normen in het Activiteitenbesluit milieubeheer.
Risico's	De volgende, niet limitatieve, risico's op de volgende gebieden worden met de melding afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Energie• Geluid• Lucht en geur• Opslag gevaarlijke stoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit <p>Indien het een inrichting betreft die onder het basistakenpakket van de omgevingsdienst IJmond valt dan worden de werkzaamheden door deze dienst uitgevoerd.</p>
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer artikel 8.42 juncto Activiteitenbesluit milieubeheer
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Afd. VTH team VBA
Inhoud plantoets	Is het opleggen van maatwerkvoorschriften mogelijk dan wel wenselijk ter bescherming van het milieu? <ul style="list-style-type: none">- geluid- geur- externe veiligheid- afvalwater/riool- etc

2.4 Milieu

2.4.4 Bijzondere toestemming op basis van het ADR

Toestemming	Deze bijzondere toestemming is noodzakelijk bij het laden en/of lossen van vuurwerkartikelen op een voor het publiek toegankelijke plaats binnen de bebouwde kom (in dit geval nabij een verkooppunt).
Risico's	De volgende risico's worden met de bijzondere toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Bescherming van de omgeving waar vuurwerk geladen en gelost wordt.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	ADR, hoofdstuk 7.5.11 (CV1) Wet vervoer gevaarlijke stoffen Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG)
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland Provincie Noord-Holland Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	<p>Toetsingsaspecten van de bescherming van de omgeving waar vuurwerk geladen en gelost wordt zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aansluiting op de routing (als die er in de toekomst mocht komen)• Aanwezigheid bebouwing (bebouwde kom)• Aanwezigheid kwetsbare objecten zoals woningen en scholen• Lengte en dwarsprofiel van de weg• Voorzienbare wegwerkzaamheden en omleidingen• Voorzienbare evenementen/aanwezigheid weekmarkten op de locatie• Bereikbaarheid hulpdiensten <p>Op grond van bijlage 1 van de Regeling vervoer over land van gevaarlijke stoffen (VLG) gelden de bepalingen van het Europese ADR (Accord Européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route) ook in Nederland. Op grond van die bepalingen zijn er situaties mogelijk waarin de gemeente toestemming gevraagd kan worden óf kennisgeving wordt gedaan van het laden of lossen van bepaalde gevaarlijke stoffen.</p> <p>In hoofdstuk 3 van het ADR is een stoffenlijst opgenomen op volgorde van UN-nummers. Achter deze stoffen staat aangegeven of één of beide bepalingen van toepassing is/zijn. In de praktijk zal vooral het laden en lossen van vuurwerk onder deze bepalingen vallen. De verzoeken hiertoe worden ieder jaar ingediend door de vervoerders.</p>

2.4 Besluit bodemenergiesystemen

2.4.5 Beoordeling melding op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen

Melding	Voordat een gesloten bodemenergiesysteem met een vermogen tot 70 kW geïnstalleerd wordt, is een melding volgens het Activiteitenbesluit of Besluit lozen buiten inrichtingen nodig. Indien de activiteit plaats vindt binnen een inrichting is het Activiteitenbesluit van toepassing. Indien de activiteit plaats vindt buiten een inrichting is het Besluit lozen buiten inrichtingen van toepassing. De melding wordt door team VBA getoetst. Uit de toetsing kan blijken dat nadere informatie nodig is en/ of de melding niet geaccepteerd wordt. Eventueel kunnen extra voorschriften in de vorm van maatwerkvoorschriften worden opgenomen. De provincie is het bevoegd gezag voor open bodemenergiesystemen en bodemenergiesystemen met een vermogen van meer dan 70 kW.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan de melding worden met de acceptatie afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Interferentie wordt voorkomen• Rendement wordt gewaarborgd• Bodemverontreiniging wordt voorkomen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Indien melding. Indieningsvereisten worden genoemd in het desbetreffende besluit• Beoordeling rendement• Beoordeling interferentie
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer: Activiteitenbesluit milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen.
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De melding moet gepubliceerd worden
Uitvoeringsbeleid	
Betrokken adviseur	Provincie Noord-Holland, Omgevingsdienst IJmond
Inhoud plantoets	<p>Bij de toetsing van de melding zijn de volgende punten van belang:</p> <ul style="list-style-type: none">- toetsen op doelmatig gebruik van bodemenergie (rendement van het systeem);- toetsen op interferentie met eerder geïnstalleerde bodemenergiesystemen- installatie door bedrijven die conform het Besluit bodemkwaliteit zijn erkend. <p>Toetsing zal plaatsvinden voor alle installaties. Installaties binnen inrichting zullen worden getoetst aan het activiteitenbesluit, installaties buiten inrichtingen zullen worden getoetst aan het Besluit lozen buiten inrichtingen.</p> <p>Eventueel kunnen maatwerkvoorschriften worden opgenomen met betrekking tot rendement en interferentie. Bij het opstellen van de maatwerkvoorschriften wordt gebruik gemaakt van de besluitvormings uitvoeringsmethode voor gemeentelijke taken (BUM) van Besluit bodemenergiesystemen.</p> <p>Bodem</p> <p>Om bodemverontreiniging te voorkomen mag ontwerp en aanleg van de installatie slechts plaatsvinden door bedrijven die erkend zijn conform het Besluit bodemkwaliteit. De relevante documenten zijn in de BUM opgenomen.</p>

2.4 Milieu

2.4.6 Melding op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen in het vuilwaterriool, hemelwaterriool of de bodem

Melding	Door het indienen van een melding worden de lozingsactiviteiten op het, welke plaats vinden buiten een inrichting, zichtbaar gemaakt. Er wordt een toetsing mogelijk gemaakt aan de criteria om te bezien of een melding afdoende is voor de geplande werkzaamheden.
Risico's	De volgende risico's worden met de melding afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Geluid• Lucht
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseur• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is/gemachtigd is• Uitvoeren check volledigheid• Inhoudelijke plantoets door adviseur• Opstellen akkoord
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De melding dient vier weken voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingediend. Bij het lozen van afvalwater bij een ontwatering langer dan 48 maar korter dan acht weken, dient de melding vijf dagen van tevoren te worden ingediend.
Uitvoeringsbeleid	Uitvoeringsregels gevelreiniging gemeente Purmerend, inwerking getreden op 17 december 2012
Betrokken adviseur	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (info uitwisseling)

Inhoud plantoets

Toets aan de volgorde van lozen zoals gesteld in de Wet milieubeheer

Toetsen aan de voorkeursvolgorde van het lozen uit de Wet milieubeheer

Activiteitentoets voor zover relevant voor gemeente Purmerend

Toetsing of een melding wel mogelijk is. In sommige gevallen dient er maatwerk te worden aangevraagd of is de lozing verboden.

Afvalstoffen

Toets of de eventuele (gevaarlijke) afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt.

Afvalwater

Wat is de kwaliteit, samenstelling en het gehalte en de hoeveelheid van het afvalwater.

Bodem

Vaststellen dat er geen bodembedreigende activiteiten gaan plaatsvinden.

Geluid

Toets of er mogelijk geluidsoverlast kan ontstaan bij de werkzaamheden. Indien dit het geval is, wijzen op een ontheffing op basis van artikel 42 van de Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003 (Apv)

Lucht

Toets of er sprake is van bijvoorbeeld verstuiving waardoor er een ontheffing van artikel 25 van de Afvalstoffenverordening aangevraagd dient te worden.

2.4 Milieu

2.4.7 Maatwerkvoorschriften op basis van het Besluit lozen buiten inrichtingen in het vuilwaterriool, hemelwaterriool of de bodem

Toestemming	Met betrekking van de daarbij aangegeven activiteiten heeft het Besluit lozen buiten inrichtingen opgenomen dat deze activiteiten alleen verricht kunnen worden met maatwerkvoorschriften ter bescherming van het milieu. Het bevoegd gezag legt op verzoek maatwerkvoorschriften op.
Risico's	De volgende risico's worden met de melding afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Afvalstoffen• Afvalwater• Bodem• Geluid• Lucht
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseur• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is/gemachtigd is• Uitvoeren check volledigheid• Inhoudelijke plantoets door adviseur• Opstellen akkoord
Wettelijke grondslag	Wet milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De maatwerkvoorschriften dienen acht weken voor aanvang van de werkzaamheden te worden ingediend. Publicatie is verplicht gesteld in het Besluit lozen buiten inrichtingen.
Uitvoeringsbeleid	Uitvoeringsregels gevelreiniging gemeente Purmerend, inwerking getreden op 17 december 2012
Betrokken adviseur	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Inhoud plantoets

Toets aan de volgorde van lozen zoals gesteld in de Wet milieubeheer

Toetsen aan de voorkeursvolgorde van het lozen uit de Wet milieubeheer

Activiteitentoets voor zover relevant voor gemeente Purmerend

Toetsing of maatwerk wel mogelijk is. In sommige gevallen is de lozing verboden.

Afvalstoffen

Toets of de eventuele (gevaarlijke) afvalstoffen geregistreerd worden, gescheiden worden afgevoerd en de opslag en afvoer doelmatig plaatsvindt.

Afvalwater

Wat is de kwaliteit, samenstelling en het gehalte en de hoeveelheid van het afvalwater.

Bodem

Vaststellen dat er geen bodembedreigende activiteiten gaan plaatsvinden, dan wel dat er in de voorschriften voldoende waarborgen/maatregelen worden opgenomen om bodemvervuiling te voorkomen

Geluid

Toets of er mogelijk geluidsoverlast kan ontstaan bij de werkzaamheden. Indien dit het geval is, wijzen op een ontheffing op basis van artikel 42 van de Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003 (Apv)

Lucht

Toets of er sprake is van bijvoorbeeld verstuiving waardoor er een ontheffing van artikel 25 van de Afvalstoffenverordening aangevraagd dient te worden.

2.5 Drank- en Horecawet

2.5.1 Het uitoefenen van het horecabedrijf of het slijterij (bedrijf)

Toestemming	Bescherming volksgezondheid en oneerlijke concurrentie
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Persoonseisen leidinggevende(n)• Schijnondernemerschap• Inrichtingseisen• Openbare orde, veiligheid en zedelijkheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit indien sprake is van een uitgebreide procedure• Behandelen van zienswijzen indien sprake is van een uitgebreide procedure• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Drank- en horecawet, artikel 3
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn. Uitgebreid: conform artikel 6 van de Drank- en Horecawet is de uitgebreide procedure bij een aanvraag voor een paracommercieel bedrijf van toepassing.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving Centrale Justitiële Documentatie Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland (politieregister) Rijksoverheid (curateleregister) Afdeling Inwoners, team Burgerzaken (Key2, GBA) Register Sociale Hygiëne Register Kamer van Koophandel (KvK)
Inhoud plantoets	Persoonseisen leidinggevende(n) Toets de ondernemer en/of leidinggevende(n) aan de 'Regeling bewijsstukken sociale hygiëne Drank- en horecawet', het 'Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en horecawet' en het 'Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en horecawet'. Schijnondernemerschap Toetsen of de feitelijke toestand in overeenstemming is met het in de aanvraag vermelde ter voorkoming van schijnondernemerschap. In strijd handelen met Toets of er aanwijzingen zijn dat in strijd zal worden gehandeld met verboden en/of voorschriften welke aan de vergunning zijn gesteld.

Inrichtingseisen

Toets of wordt voldaan aan het 'Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet' en het 'Besluit aanvulling omschrijving slijterij (bedrijf)'.

Openbare orde, veiligheid en zedelijkheid

Toets of de openbare orde en veiligheid door feiten of omstandigheden die zich in het verleden hebben voorgedaan in het geding komen.

2.5 Drank- en Horecawet

2.5.2 Ontheffing bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard van de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen

Toestemming	Bescherming volksgezondheid en oneerlijke concurrentie
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Oneerlijke concurrentie;• Volksgezondheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Drank- en Horecawet, artikel 4 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Oneerlijke concurrentie Toets of de aanvraag een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard is en er geen andere mogelijkheden zijn om de bijzondere gelegenheid in een commercieel horecabedrijf te houden.

2.5 Drank- en Horecawet

2.5.3 Melding wijziging horeca-inrichting

Toestemming	Bescherming volksgezondheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Inrichtingseisen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Drank- en Horecawet, artikel 30
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving
Inhoud plantoets	Inrichtingseisen Toets of wordt voldaan aan het 'Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet' of het 'Besluit aanvulling omschrijving slijtersbedrijf'.

2.5 Drank- en Horecawet

2.5.4 Melding leidinggevende(n)

Toestemming	Bescherming volksgezondheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Persoonseisen leidinggevende(n)
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Drank- en Horecawet, artikel 30a
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Centrale Justitiële Documentatie Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland (Rijksoverheid (curateleregister) Afdeling Inwoners, team Burgerzaken (Key2, GBA) Register Sociale Hygiëne
Inhoud plantoets	Persoonseisen leidinggevende(n) Toets de leidinggevende(n) aan de 'Regeling bewijsstukken sociale hygiëne Drank- en horecawet', het 'Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en horecawet' en het 'Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en horecawet'.

2.5 Drank- en Horecawet

2.5.5 Ontheffing van het verbod om zonder drank- en horecaverunning zwak-alcoholische dranken te schenken

Toestemming	Bescherming volksgezondheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Persoonseisen leidinggevende(n)• Bijzondere gelegenheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Drank- en Horecawet, artikel 35 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	Beleidsregels ontheffing artikel 35 DHW
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen Centrale Justitiële Documentatie
Inhoud plantoets	<p>Persoonseisen leidinggevende(n) Toets de leidinggevende(n) aan de 'Regeling bewijsstukken sociale hygiëne Drank- en horecawet', het 'Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en horecawet' en het 'Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en horecawet'.</p> <p>Bijzondere gelegenheid Toets of de ontheffing wordt gevraagd voor een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen.</p>

2.6 Wet op de kansspelen

2.6.1 Vergunning om een kansspel te mogen houden

Toestemming	Reguleren en beheersen van de kansspelen
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Locatie• Naleving• Persoonseisen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet op de kansspelen, artikel 3 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Persoonseisen Toets of het aannemelijk is dat de organisator van de bijeenkomst, geen persoonlijk voordeel daaruit zal verwerven.

2.6 Wet op de kansspelen

2.6.2 Melding klein kansspel

Toestemming	Reguleren en beheersen van de kansspelen
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Locatie• Naleving• Persoonseisen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit/toestemming
Wettelijke grondslag	Wet op de kansspelen, artikel 7c lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Minimaal 14 dagen voor aanvang bijeenkomst melding bij burgemeester en wethouders.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Persoonseisen Toets of het aannemelijk is dat een of meerdere leden van de vereniging die de bijeenkomst organiseert, geen persoonlijk voordeel daaruit zal verwerven.

2.6 Wet op de kansspelen

2.6.3 Aanwezigheidsvergunning om kansspelautomaten te plaatsen

Toestemming	Reguleren en beheersen van de kansspelen.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Drempeligheid• Openbare orde en Veiligheid• Persoonseisen.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Wet op de kansspelen, artikel 30b lid 1 juncto Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 28
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Centrale Justitiële Documentatie Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Afdeling Inwoners, team Burgerzaken (Key2, GBA)
Inhoud plantoets	Drempeligheid Toets of de inrichting hoog- of laagdrempelig is. Openbare orde en veiligheid Toets of er ernstige verstoring van de openbare orde en veiligheid kan optreden. Persoonseisen Toets of de houder(s) van een aanwezigheidsvergunning voor kansspelautomaten voldoet aan de persoonseisen zoals genoemd in artikel 4 en 5 van het Speelautomatenbesluit 2000. Toetsen of automatenexploitant over een vergunning van veiligheid en justitie beschikt

2.7 Winkeltijdenverordening

2.7.1 Ontheffing openstelling avondwinkels op zon- en feestdagen

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Woon- en leefomgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Winkeltijdenwet, artikel 3 lid 4 jo. Winkeltijdenverordening, artikel 5 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeringsbeleid zondagsopenstelling
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Afdeling Bedrijfsvoering, team JVZ
Inhoud plantoets	Openbare orde Toets of de openbare orde niet in het geding komt. Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.

2.7 Winkeltijdenverordening

2.7.2 Ontheffing zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Woon- en leefomgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Winkeltijdenwet, artikel 4 lid 2 jo. Winkeltijdenverordening, artikel 6
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of de openbare orde niet in het geding komt.</p> <p>Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.</p> <p>Bijzondere gelegenheid Toets of de activiteit een bijzondere gelegenheid is van tijdelijke aard, zoals feestelijkheden en bijeenkomsten.</p>

2.7 Winkeltijdenverordening

2.7.3 Ontheffing openstelling op werkdagen tussen 22.00 en 06.00 uur

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Woon- en leefomgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Winkeltijdenwet, artikel 7 lid 2 jo. Winkeltijdenverordening, artikel 7 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Afdeling Bedrijfsvoering, team JVZ
Inhoud plantoets	Openbare orde Toets of de openbare orde niet in het geding komt. Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.1 Ontheffing zich te begeven op te bevinden op terreinen, wegen of weggedeelten welke door het bevoegde bestuursorgaan is afgezet

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en veiligheid, woon- en leefomgeving en het uiterlijk aanzien van de omgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Verkeersvrijheid en -veiligheid• Openbare orde, veiligheid en gezondheid• Overlast• Uiterlijk aanzien
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 8 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland (team Verkeer)
Inhoud plantoets	<p>Verkeersvrijheid en -veiligheid Toets of de verkeersvrijheid en -veiligheid in het geding komt.</p> <p>Openbare orde, veiligheid en gezondheid Toets of de openbare orde, veiligheid en gezondheid in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets of er overlast ontstaat voor woon- en leefomgeving.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien van de omgeving wordt aangetast.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.2 Kennisgeving betogingen, samenkomsten en vergaderingen op openbare plaatsen

Toestemming	Bescherming openbare orde en veiligheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Veiligheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit/toestemming
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, Artikel 9 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Voor het houden van een betoging, samenkomst of vergadering volstaat een schriftelijke kennisgeving die ten minste 48 uur voordat deze gehouden wordt bij de burgemeester is ingediend. Burgemeester kan op grond van artikel 10 Apv de termijn van 48 uur verkorten in geval van bijzondere omstandigheden.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Bedrijfsvoering, team Juridische en Veiligheidszaken (Tiv) Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland (team Verkeer)
Inhoud plantoets	Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt. Veiligheid Toets of de openbare veiligheid in het geding komt.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.3 Vergunning feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d.

Toestemming	Bescherming openbare orde, veiligheid, zedelijkheid en gezondheid en beperking van overlast voor de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Veiligheid• Zedelijkheid en gezondheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 12 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Nota operationele richtlijn voor vergunningverlening en toezicht en handhaving van geluidsnormen bij evenementen
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving Veiligheidsoverleg evenementen
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets of de overlast voor de woon- en leefsituatie in het geding komt.</p> <p>Veiligheid Toets of de veiligheid in het geding komt.</p> <p>Zedelijkheid en gezondheid Toets of de zedelijkheid of gezondheid in het geding komt.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.4 Melding feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d.

Toestemming	Bescherming openbare orde, veiligheid, zedelijkheid en gezondheid en beperking van overlast voor de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Veiligheid• Zedelijkheid en gezondheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de melder belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke (plan)toets• Toestemmingsbrief
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 112
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Melding: toestemmingstermijn van 10 werkdagen
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets of er overlast voor de woon- en leefomgeving kan ontstaan.</p> <p>Veiligheid Toets of de veiligheid in het geding komt.</p> <p>Zedelijkheid en gezondheid Toets of de zedelijkheid of gezondheid in het geding komt.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.5 Vergunning plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg

Toestemming	Bescherming van het gebruik en onderhoud van de weg en voorkomen en beperken van overlast voor nabijgelegen onroerende zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de weg worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Schade aan de weg.• Gevaar voor bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.• Belemmering voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.• Overlast voor gebruikers van de in nabijheid gelegen onroerende zaak.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 13 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Schade Toets of het beoogde gebruik van de weg schade toebrengt aan de weg.</p> <p>Gevaar voor bruikbaarheid en doelmatig en veilig gebruik van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.</p> <p>Belemmering voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg een belemmering vormt voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg.</p> <p>Overlast voor gebruikers onroerende zaken Toets op overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.6 Melding plaatsen van voorwerpen of stoffen op, in, boven of over de weg

Toestemming	Bescherming van het gebruik en onderhoud van de weg en voorkomen en beperken van overlast voor nabijgelegen onroerende zaken.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de weg worden met de toestemming afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Schade aan de weg.• Gevaar voor bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.• Belemmering voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg.• Overlast voor gebruikers van de in nabijheid gelegen onroerende zaak.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke (plan)toets• Toestemmingsbrief•
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 13 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Melding: toestemmingstermijn van 10 werkdagen.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Schade Toets of het beoogde gebruik van de weg schade toebrengt aan de weg.</p> <p>Gevaar voor bruikbaarheid en doelmatig en veilig gebruik van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.</p> <p>Belemmering voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg Toets of het beoogde gebruik van de weg een belemmering vormt voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg.</p> <p>Overlast voor gebruikers onroerende zaken Toets op overlast voor gebruikers van de in de nabijheid gelegen onroerende zaak.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.7 (Omgevings)Vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van de weg

Toestemming	Bescherming van het gebruik en de veiligheid op de weg en de natuur.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Gevaar en doelmatig en veilig gebruik van de weg• Natuur• Bruikbaarheid• Bescherming straatobjecten• Bescherming van de weg
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	artikel 14 lid 1 van de Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003 artikel 2.2.lid 1 onder d van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier (Wabo): beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 6 weken. Indien via Apv: beslistermijn 8 weken en eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer Afdeling Ruimtelijke ontwikkeling, team Beleid
Inhoud plantoets	Gevaar en doelmatig en veilig gebruik van de weg Toets of de toestemming gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan. Natuur Toets of de groenvoorzieningen in de gemeente worden beschermd. Bruikbaarheid Toets of de bruikbaarheid van de weg. Straatobjecten Toets of de objecten van de gemeente worden beschermd dan wel kunnen of mogen worden verwijderd.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.8 Exploitatievergunning grow-, smart- en headshop (komt te vervallen)

Toestemming	Bescherming van woon- en leefomgeving en openbare orde.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Aantal inrichtingen• Ruimtelijke kwaliteit• Persoonseisen• Leeftijd exploitant• Woon- en leefsituatie en openbare orde
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit (= weigeren)
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 28b lid 1 (komt te vervallen; wordt nullijn)
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleidsregels burgemeester Wet Bibob 2010
Betrokken adviseur	Afdeling Bedrijfsvoering, team Juridische en Veiligheidszaken Politie Zaanstreek Waterland Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team beleid
Inhoud plantoets	<p>Aantal inrichtingen Toets of de maximaal aantal inrichtingen is bereikt.</p> <p>Ruimtelijke kwaliteit Toets of er strijdigheid is met het bestemmingsplan.</p> <p>Persoonseisen Toets of de exploitant binnen vijf jaar voor de aanvraag een inrichting dan wel een horeca-inrichting heeft geëxploiteerd die op grond van (ernstige vrees voor) verstoring van de openbare orde gesloten is geweest.</p> <p>Leeftijd exploitant Toets of de exploitant voldoet aan de leeftijdseis en de vereiste aan leidinggevende(n).</p> <p>Woon- en leefsituaties en openbare orde Toets of de woon- en leefsituatie en/of de openbare orde niet nadelig worden beïnvloed.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.9 Ontheffing loslopende honden

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefomgeving.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 37 lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Afdeling VTH, team Toezicht en Handhaving
Inhoud plantoets	Woon- en leefomgeving Toets of de aanvrager geen andere mogelijkheden heeft om de hond los te laten lopen.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.10 Ontheffing geluidhinder

Toestemming	Beperking van geluidsoverlast voor de woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Overlast
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 42 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving team VBA
Inhoud plantoets	Overlast Toets of het geluid waarvoor ontheffing wordt gevraagd ontoelaatbare overlast veroorzaakt voor de omgeving.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.11 Vergunning voor het exploiteren of wijzigen van een escortbedrijf of sexinrichting

Toestemming	Bescherming van de openbare orde, zedelijkheid en woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Ruimtelijke kwaliteit• Persoonseisen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 54 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 12 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 12 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Prostitutiebeleid Purmerend• Beleidsregels burgemeester Wet Bibob 2010
Betrokken adviseur	Afdeling Bedrijfsvoering, team Juridische en Veiligheidszaken (Tiv) Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Beleid Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Centrale Justitiële Documentatieregister
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of er kans is dat er verstoring van de openbare orde optreedt.</p> <p>Overlast Toets of er een nadelige beïnvloeding ontstaat van de woon- en leefsituatie.</p> <p>Ruimtelijke kwaliteit Toets of er strijdigheid is met het bestemmingsplan.</p> <p>Persoonseisen Toets of de exploitant en beheerder voldoet aan de gedragseisen.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.12 Kennisgeving incidentele festiviteiten

Toestemming	Beperking van geluidsoverlast voor de woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Aantal
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke (plan)toets• Toestemmingsbrief
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 66 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	De kennisgeving dient ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit te zijn ingediend.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Aantal Toets of de inrichting al aan het maximale aantal incidentele festiviteiten zit.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.13 Reclame vergunning

Toestemming	De vergunning ziet toe op het aanbrengen van reclame.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Redelijke eisen van welstand• Overlast• Verkeersveiligheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 80 lid 2 en 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	<p>Redelijke eisen van welstand Toets of de reclame voldoet een aan de redelijke eisen van welstand.</p> <p>Overlast Toets of er een nadelige beïnvloeding ontstaat van de woon- en leefsituatie.</p> <p>Verkeersveiligheid Toets of de verkeersveiligheid door de toestemming niet in gevaar komt.</p> <p>Openbare orde Toets schade aan de weg</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.14 Ontheffing recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrein

Toestemming	Bescherming van openbare orde, veiligheid, zedelijkheid, gezondheid, natuur, stadsgezicht en beperking van de overlast voor de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Veiligheid• Zedelijkheid en gezondheid• Natuur en landschap• Stadsgezicht.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 80b lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland Afdeling Stadsbeheer, team verkeer Veiligheidsoverleg evenementen
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets of er een nadelige beïnvloeding ontstaat van de woon- en leefsituatie.</p> <p>Veiligheid Toets of de verkeersveiligheid en de veiligheid van personen of goederen niet in gevaar is.</p> <p>Zedelijkheid en gezondheid Toets of de zedelijkheid en/of gezondheid niet in gevaar is.</p> <p>Natuur en landschap Toets of de natuur en landschap niet schadelijk wordt beïnvloed.</p> <p>Stadsgezicht Toets of het stadsgezicht niet negatief wordt beïnvloed.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.15 Ontheffing parkeren voertuigen van autobedrijf op de weg

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien van de gemeente en de parkeergelegenheid.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefsituatie• Uiterlijk aanzien• Parkeergelegenheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 82 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	<p>Woon- en leefsituatie Toets of de woon- en leefsituatie door de toestemming nadelig worden beïnvloed.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien door de toestemming nadelig wordt beïnvloed.</p> <p>Parkeergelegenheid Toets of de parkeergelegenheid in het geding komt door de toestemming.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.16 Ontheffing te koop aanbieden voertuigen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien van de gemeente en de parkeergelegenheid.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefsituatie• Uiterlijk aanzien• Parkeergelegenheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 83 lid 2 Aanwijzingsbesluit Apv
Bevoegd gezag	Burgmeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	<p>Woon- en leefsituatie Toets of de woon- en leefsituatie door de toestemming nadelig worden beïnvloed.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien door de toestemming nadelig wordt beïnvloed.</p> <p>Parkeergelegenheid Toets of de parkeergelegenheid in het geding komt door de toestemming.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.17 Ontheffing stallen van caravans e.d.

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien van de gemeente en de parkeergelegenheid.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefsituatie• Uiterlijk aanzien• Parkeergelegenheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 86 lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	<p>Woon- en leefsituatie Toets of de woon- en leefsituatie door de toestemming nadelig worden beïnvloed.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien door de toestemming nadelig wordt beïnvloed.</p> <p>Parkeergelegenheid Toets of de parkeergelegenheid in het geding komt door de toestemming.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.18 Ontheffing parkeren reclamevoertuigen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien van de gemeente en de parkeergelegenheid.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefsituatie• Uiterlijk aanzien• Parkeergelegenheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 87 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Woon- en leefsituatie Toets of de woon- en leefsituatie door de toestemming nadelig worden beïnvloed.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien door de toestemming nadelig wordt beïnvloed.</p> <p>Parkeergelegenheid Toets of de parkeergelegenheid in het geding komt door de toestemming.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.19 Ontheffing parkeren grote voertuigen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien van de gemeente en de parkeergelegenheid.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefsituatie• Uiterlijk aanzien• Parkeergelegenheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 88 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	<p>Woon- en leefsituatie Toets of de woon- en leefsituatie door de toestemming nadelig worden beïnvloed.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien door de toestemming nadelig wordt beïnvloed.</p> <p>Parkeergelegenheid Toets of de parkeergelegenheid in het geding komt door de toestemming.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.20 Ontheffing parkeren of rijden op groenvoorzieningen

Toestemming	Bescherming van de groenvoorzieningen
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Groenvoorziening
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 90a lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	Groenvoorziening Toets of de groenvoorziening door de schade oploopt door de toestemming.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.21 Vergunning voor het inzamelen van geld of zaak

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Overlast
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 91 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleid geldinzamelingen gemeente Purmerend• Beleid textielinzameling
Betrokken adviseur	Centraal Bureau Fondsenwerving
Inhoud plantoets	Overlast Toets of er geen overmatige overlast wordt veroorzaakt door de inzameling. Incidenteel: Onderzoek naar betrouwbaarheid stichting/instelling.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.22 Vergunning voor het inzamelen van textiel (= 2.10.1 Inzamelvergunning huishoudelijke afvalstoffen)

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Overlast
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 91 lid 1 juncto Afvalstoffenverordening Purmerend 2008, artikel 11 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleid geldinzamelingen gemeente Purmerend• Beleid textielinzameling
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Overlast Toets of er geen overmatige overlast wordt veroorzaakt door de inzameling.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.23 Vergunning voor het innemen van een standplaats

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en veiligheid, woon- en leefomgeving, uiterlijk aanzien en verzorgingsniveau consument.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde en veiligheid• Overlast• Uiterlijk aanzien• Veiligheid• Verzorgingsniveau
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 93 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Standplaatsenbeleid 2012
Betrokken adviseur	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team Economie Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde en veiligheid Toets of de aanvraag of de openbare orde en veiligheid in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets in welke mate door de toestemming de overlast ontstaat.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het verkoopmiddel geen afbreuk doet aan het uiterlijk aanzien van de omgeving.</p> <p>Veiligheid Toets of de verkeervrijheid of -veiligheid niet in het geding komt.</p> <p>Verzorgingsniveau Toets of het verzorgingsniveau voor de consument ter plaatse niet in gevaar komt.</p> <p>(Eventueel toetsen of de activiteit past binnen de bestemming van het geldende bestemmingsplan; geen verplichting)</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.24 Vergunning snuffelmarkt

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en veiligheid, woon- en leefomgeving en uiterlijk aanzien.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde en veiligheid• Overlast• Uiterlijk aanzien• Verkeersvrijheid en -veiligheid• Markten.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 94 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen (Voe)
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde en veiligheid Toets of de openbare orde en veiligheid in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets in welke mate door de toestemming de overlast ontstaat.</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien van de omgeving wordt aangetast.</p> <p>Verkeersvrijheid en -veiligheid Toets of de verkeersvrijheid en -veiligheid in het geding komt.</p> <p>Markt Toets of de snuffelmarkt niet samenvalt met een krachtens de Gemeentewet ingestelde markt.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.25 Ligplaatsvergunning woonschepen

Toestemming	Bescherming van openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en uiterlijk aanzien.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Locatie• Omgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het ontwerpbesluit indien sprake is van een uitgebreide procedure• Behandelen van zienswijzen indien sprake is van een uitgebreide procedure• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 95 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken. Uitgebreid: bij een aanvraag om een woonschip te vervangen dan wel te verbouwen
Uitvoeringsbeleid	Nota historische woonschepen Purmerend 2009
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving Welstandscommissie Amsterdam in geval van historische woonschepen Afdeling Inwoners, team Burgerzaken (Key2 en GBA)
Inhoud plantoets	Locatie Toets of op de aangevraagde locatie woonschepen zijn toegelaten. Omgeving Toets of de omgeving negatief wordt beïnvloed. Bouwregelgeving

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.26 Ontheffing vuur stoken

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en veiligheid, woon en leefomgeving, flora en fauna en het milieu.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde en veiligheid• Woon- en leefomgeving• Flora en fauna• Milieu.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 99 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde en veiligheid Toets of de openbare orde en veiligheid in het geding komt.</p> <p>Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.</p> <p>Flora en Fauna Toets of de flora en fauna nadelig wordt aangetast.</p> <p>Milieu Toets of het milieu niet nadelig wordt beïnvloed.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.27 Exploitatievergunning horecabedrijf

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en beperking van de overlast voor de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Ruimtelijke kwaliteit• Openbare orde• Overlast• Persoonseisen.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 110b lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleidsregels burgemeester Wet Bibob 2010• Horecavisie
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland
Inhoud plantoets	<p>Ruimtelijke kwaliteit Toets of er strijdigheid is met het bestemmingsplan.</p> <p>Openbare orde Toets of er kans is dat er verstoring van de openbare orde optreedt.</p> <p>Overlast Toets of er een nadelige beïnvloeding ontstaat van de woon- en leefsituatie.</p> <p>Persoonseisen Toets of de exploitant van slechts levensgedrag is.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.28 Terrasvergunning horecabedrijf

Toestemming	Bescherming van de openbare orde, beperking van de overlast voor de woon- en leefomgeving en bescherming van het gebruik en onderhoud van de weg.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Schade en gevaar aan de weg• Belemmering doelmatig beheer en onderhoud van de weg.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 110b lid 6
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Terrassenbeleid Gemeente Purmerend
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of er kans is dat er verstoring van de openbare optreedt.</p> <p>Overlast Toets of er een nadelige beïnvloeding ontstaat van de woon- en leefsituatie.</p> <p>Schade en gevaar aan de weg Toets of het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan.</p> <p>Belemmering doelmatig beheer en onderhoud van de weg Toets of het beoogde gebruik een belemmering kan vormen voor doelmatig beheer en onderhoud van de weg.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.29 Ontheffing sluitingstijd horecabedrijven

Toestemming	Bescherming van de openbare orde.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 110c lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Regeling ontheffing sluitingsuren 2011
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland
Inhoud plantoets	Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt.

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.30 Vergunning voor het houden van een evenement

Toestemming	Bescherming openbare orde, veiligheid, zedelijkheid en gezondheid en beperking van overlast voor de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Openbare orde• Overlast• Veiligheid• Zedelijkheid en gezondheid• Ruimtelijke kwaliteit.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 112 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleidsregels evenementen• Beleidsregels gebruik evenemententerrein• Operationele richtlijn vergunningverlening en handhaving geluidsnormen bij buitenevenementen• Regionaal beleid veiligheidsregio• Nota operationele richtlijn voor vergunningverlening en toezicht en handhaving van geluidsnormen bij evenementen
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen GHOR Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland
Inhoud plantoets	<p>Openbare orde Toets of de openbare orde in het geding komt.</p> <p>Overlast Toets of er overlast ontstaat voor woon- en leefomgeving.</p> <p>Veiligheid Toets of de verkeersveiligheid of de veiligheid in het geding komt</p> <p>Zedelijkheid en gezondheid Toets of de zedelijkheid of gezondheid in het geding komt.</p> <p>Ruimtelijke kwaliteit Toets of er strijdigheid is met het bestemmingsplan.</p>

2.8 Algemene plaatselijk verordening Purmerend 2003

2.8.31 Ontheffing plaatsen van woonvoertuigen

Toestemming	Bescherming van de openbare orde en veiligheid, woon- en leefomgeving en het uiterlijk aanzien van de omgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Verkeersvrijheid en -veiligheid• Openbare orde, veiligheid en gezondheid• Overlast• Uiterlijk aanzien.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Algemene plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 114 lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Bedrijfsvoering, team Juridische en Veiligheidszaken Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling, team beleid Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland
Inhoud plantoets	Verkeersvrijheid en -veiligheid Toets of de verkeersvrijheid en -veiligheid in het geding komt. Openbare orde, veiligheid en gezondheid Toets of de openbare orde, veiligheid en gezondheid in het geding komt. Overlast Toets of er overlast ontstaat voor woon- en leefomgeving. Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien van de omgeving wordt aangetast.

2.9 Brandbeveiligingsverordening Purmerend 2012

2.9.1 Gebruiksvergunning tijdelijke evenementen

Toestemming	Bescherming van de brandveiligheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Brandveiligheid.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Brandbeveiligingsverordening Purmerend 2012, artikel 2 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland
Inhoud plantoets	Brandveiligheid Toets of aan de brandveiligheidsvoorschriften kan worden voldaan.

2.10 Afvalstoffenverordening Purmerend 2008

2.10.1 Inzamelvergunning huishoudelijke afvalstoffen (inzamelen van textiel)

Toestemming	Bescherming van het milieu
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Doelmatig beheer van afvalstoffen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Beoordelen volledigheid aanvraag• Inhoudelijke (plan)toets• Besluit nemen en publiceren
Wettelijke grondslag	Afvalstoffenverordening Purmerend 2008, artikel 11 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer
Inhoud plantoets	Doelmatig beheer Toets of de aanvraag past in het belang van een doelmatig beheer van huishoudelijke afvalstoffen.

2.10 Afvalstoffenverordening Purmerend 2008

2.10.2 Ontheffing diffuse milieuverontreiniging

Toestemming	Bescherming van het milieu (vaak samen met lozen /reiniging van de gevel i.v.m. uithakken van de voegen)
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Maatregelen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Afvalstoffenverordening Purmerend 2008, artikel 25 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving, team Toezicht en Handhaving
Inhoud plantoets	Maatregelen Toets of er genoeg maatregelen zijn genomen ter bescherming van het milieu.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.1 Belanghebbendenvergunning type BEW1 en BEW2

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Belanghebbende
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening Purmerend 2009, artikel 9 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	Belanghebbende Toets of aanvrager belanghebbende is.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.2 Parkeervergunning type A

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen• Dubbele parkeervergunning
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 10 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor vergunning.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.3 Parkeervergunning type B

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen• Dubbele parkeervergunning
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 11 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor vergunning.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.4 Parkeervergunning type W

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 12 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor vergunning en of deze woonachtig is buiten Purmerend.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.5 Autodeelvergunning

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 13
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor vergunning.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.6 Bezoekersvergunningen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 14 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor vergunning.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.7 Ontheffing plaatsen van voorwerpen op of bij parkeerplaatsen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 15 lid 3 juncto Algemeen plaatselijke verordening Purmerend 2003, artikel 13
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor ontheffing.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.8 Ontheffing parkeren op belanghebbendenparkeerplaatsen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening, artikel 16 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor ontheffing.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.9 Ontheffing parkeren parkeerapparatuurplaatsen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 17 lid 4
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor ontheffing.

2.11 Parkeerverordening Purmerend 2009

2.11.10 Ontheffing parkeren op autodeelplaatsen

Toestemming	Bescherming van de woon- en leefomgeving en parkeergelegenheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• In aanmerking komen
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Parkeerverordening 2009, artikel 18 lid 2
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• uitvoeringsregeling Parkeerbeleid 2007
Betrokken adviseur	-
Inhoud plantoets	In aanmerking komen Toets of persoon in aanmerking komt voor ontheffing.

2.12 Reglement verkeersregels en verkeerstekens

2.12.1 Ontheffing verkeerstekens

Toestemming	Bescherming van de verkeersveiligheid
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Verkeersveiligheid
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Reglement verkeersregels en verkeerstekens, artikel 87
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	Beleidsregels inrijden voetgangersgebied
Betrokken adviseur	Afdeling Stadsbeheer, team Integraal Beheer en team Verkeer
Inhoud plantoets	Verkeersveiligheid Toets of de verkeersveiligheid door de toestemming in het geding is in verhouding tot het doel waarvoor het verzoek is ingediend. Toets aan beleidsregels inrijden voetgangersgebied.

2.13 Speelautomatenhallenverordening Purmerend 2012

2.13.1 Vergunning voor het (doen) exploiteren van een speelautomatenhal

Toestemming	Reguleren en beheersen van de kansspelen en bescherming van de woon- en leefomgeving.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Persoonseisen• Leeftijd• Woon- en leefsituatie• Ruimtelijke kwaliteit
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Speelautomatenhallenverordening Purmerend 2012, Art.2 Wet op de Kansspelen
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 13 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 13 weken.
Uitvoeringsbeleid	<ul style="list-style-type: none">• Beleidsregels burgemeester Wet Bibob 2012
Betrokken adviseur	Politie district Zaanstreek-Waterland van de eenheid Noord-Holland Centrale Justitiële Documentatie (Curatele Register) Afdeling Inwoners, Team Burgerzaken (Key2 en GBA)
Inhoud plantoets	Persoonseisen Toets of de exploitant(en) en beheerder(s) van de speelautomatenhal voldoen aan de persoonseisen genoemd in artikel 3 en 6 van de Speelautomatenhallenverordening 2012. Leeftijd Toets of de beheerder(s) de leeftijd van 25 jaar heeft bereikt. Woon- en leefsituatie Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.

2.14 Marktverordening Purmerend 2011

2.14.1 Vergunning voor het innemen van een standplaats op een markt

Toestemming	Ter beschikking stellen van openbare ruimte en faciliteiten ten behoeve van door de gemeente te organiseren markten.
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Bescherming van het uiterlijk aanzien van de omgeving• Voorkomen of beperken van overlast in de openbare ruimte• Voorkomen of beperken van brandgevaarlijke situaties
Proces	<p>De aanvraag</p> <ul style="list-style-type: none">• Verwerken en beoordelen binnengekomen aanvragen• Toetsen aan de hand van de bestaande brancheringslijst (wel of niet plaatsen)• Controleren of aanvrager voldoet aan publiekrechtelijke verplichtingen op het gebied van bedrijfsvoering en bedrijfsorganisatie (artikel 2.2 Marktverordening)• Indien vergunningverlening niet mogelijk is dan wordt de aanvrager geplaatst op de wachtlijst (artikel 2.4 Marktverordening). <p>Plaatsing</p> <ul style="list-style-type: none">• De aanvrager krijgt een tijdelijke plaats toegewezen met een proefperiode die afloopt aan het einde van het lopende kalender kwartaal.• Bij definitieve plaatsing wordt een vergunning voor het innemen van een vaste standplaats op de betreffende markt uitgereikt nadat de aanvrager de volgende stukken heeft overlegd.• Kopie inschrijving Kamer van Koophandel• Bewijs van verzekering (WA bedrijven, aangevuld met markthandel)• BTW nummer• Geldig legitimatiebewijs• De verleende vergunning heeft geen beperking van levensduur
Wettelijke grondslag	Marktverordening Purmerend 2011, artikel 2.1 lid 1
Bevoegd gezag	Burgemeester en wethouders
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met maximaal 8 weken.
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsregio Zaanstreek Waterland (bij plaatsing bakinrichting)
Inhoud plantoets	<p>Brandgevaar Toets of de brandveiligheid in het geding komt (bij bakinrichtingen).</p> <p>Uiterlijk aanzien Toets of het uiterlijk aanzien van de omgeving wordt aangetast.</p> <p>Overlast Toets in welke maten door de toestemming overlast ontstaat.</p>

2.15 Zondagswet

2.15.1 Ontheffing van het verbod op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken na 13.00 uur

Toestemming	Bescherming van de zondagsrust
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefomgeving
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Zondagswet, artikel 3 lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen
Inhoud plantoets	Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.

2.15 Zondagswet

2.15.2 Ontheffing van het verbod op zondag voor 13.00 uur openbare gemakkelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen

Toestemming	Bescherming van de zondagsrust
Risico's	De volgende risico's verbonden aan het beoogde gebruik van de toestemming worden afgedekt: <ul style="list-style-type: none">• Woon- en leefomgeving.
Proces	<ul style="list-style-type: none">• Voeren van vooroverleg met de aanvrager en/of adviseurs• Uitvoeren van een check inzake de juiste grondslag• Uitvoeren van een check inzake het bevoegde gezag• Beoordelen of de aanvrager belanghebbende is• Beoordelen van onlosmakelijkheid met andere activiteiten• Inhoudelijke plantoets• Raadplegen van adviseurs• Opstellen van het definitieve besluit
Wettelijke grondslag	Zondagswet, artikel 4 lid 3
Bevoegd gezag	Burgemeester
Procedure	Regulier: beslistermijn van 8 weken, eenmaal te verdagen met een redelijke termijn
Uitvoeringsbeleid	-
Betrokken adviseur	Veiligheidsoverleg evenementen
Inhoud plantoets	Woon- en leefomgeving Toets of er overlast ontstaat voor de woon- en leefomgeving.

BIJLAGE 4 HANDHAVINGSSTRATEGIE

In deze bijlage is de landelijke handhavingstrategie weergegeven. In de navolgende bijlagen is uitgeschreven hoe de gemeente Purmerend invulling geeft aan de landelijke handhavingstrategie.

Visie landelijke handhavingstrategie

Als richtinggevend visie zijn de volgende vijf uitgangspunten van het nieuwe VTH-stelsel voor de Wabo voor de handhaving geoperationaliseerd.

Onafhankelijkheid – sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties

Handhavinginstanties en hun medewerkers handelen consequent en vasthoudend op basis van de geldende wet- en regelgeving en de landelijke handhavingstrategie. Het belang van sterke, slagkrachtige en onafhankelijke handhavinginstanties is groot. Provincies en gemeenten dragen hier als bevoegd gezag voor de Wabo aan bij, door voor de aan hun Omgevingsdiensten opgedragen taken een duidelijk en ruim mandaat te verstrekken, op grond waarvan de directeur bevoegd is tot het toepassen van bestuursrechtelijke interventies, waaronder sancties.

Professionaliteit en vakmanschap – training, opleiding, kennis- en informatieuitwisseling

Handhavers wegen de ernst van de bevinding, het gedrag van de normadressaat en de feiten en omstandigheden van de situatie. Handhavers bepalen vervolgens welke interventie in het specifieke geval passend is. Dit vereist professionaliteit en vakmanschap. Handhavinginstanties brengen en houden daarom de voor handhaven vereiste kennis en kunde op peil en ondersteunen binnen hun organisaties een cultuur waarin (elkaar aanspreken op) kennis en informatie uitwisselen, samenwerken en handhavers die zich blijven ontwikkelen vanzelfsprekend zijn. Ook uitwisseling van kennis en leerervaringen tussen handhavinginstanties is van groot belang. De landelijke handhavingstrategie op papier is immers het begin, maar waar het vervolgens om gaat is dat alle instanties de papieren strategie op soortgelijke wijze blijven toepassen en daarover met elkaar in contact blijven en leerervaringen en beste praktijken uitwisselen. Anders zullen praktijken ongewild toch weer uit elkaar gaan lopen.

Landelijk overleg over de implementatie en uitvoering van de landelijke handhavingstrategie gebeurt tijdens de implementatieperiode voor wat het omgevingsrecht betreft in het Implementatieberaad. Regionaal overleg ter zake vindt plaats in (de voorportalen van) het door de provincie geïnitieerde Bestuurlijk Handhavingsoverleg (BHO) van de bevoegde overheden en het Functioneel Parket van het OM.

Betrouwbaarheid – beginselplicht tot handhaven en verantwoording afleggen

Handhavinginstanties hebben een beginselplicht tot handhaven. Handhavend optreden is zowel eerlijk tegenover normadressaten uit het oogpunt van een gelijk speelveld, als tegenover de maatschappij die ervan uit mag gaan dat handhavers zodanig optreden dat haar rechtsgevoel wordt gerespecteerd en de leefomgeving veilig, schoon en gezond blijft.

In het VTH-stelsel is de primaire verantwoordingsrelatie die van het bevoegd gezag aan het eigen democratisch controlerend orgaan (bijvoorbeeld Gemeenteraad en Provinciale Staten in het geval van gemeenten respectievelijk provincies). De toepassing van de landelijke handhavingstrategie is onderdeel van deze verantwoordingsrelatie.

Eenvoud – een passende interventie bij iedere bevinding en hoe daar toe te komen

Met de landelijke handhavingstrategie wordt ingezet op een passende interventie bij iedere bevinding. Handhavers hanteren de landelijke handhavingstrategie bij iedere bevinding en maken daarbij gebruik van de in de strategie opgenomen instrumenten. Omwille van rechtsgelijkheid waarborgt dit passend interveniëren en eenduidig optreden, dat wil zeggen: het in vergelijkbare zaken maken van vergelijkbare keuzes en het op vergelijkbare wijze kiezen en toepassen van interventies, landsbreed. Een passende interventie wil zeggen dat de interventie, gegeven de verzamelde feiten en de beoordeling van de aard en/of omstandigheden van de bevinding en de normadressaat, zo effectief en efficiënt mogelijk leidt tot spoedig herstel van de situatie voor de bevinding, naleving waarborgt, herhaling voorkomt en/of straft daar waar dit passend is of noodzakelijk om de normadressaat tot naleven te bewegen, dan wel de norm te bevestigen.

Dit betekent dat twee keuzen noodzakelijk zijn:

1. Hoe wordt er opgetreden: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk, of alleen strafrechtelijk?
2. Welke interventie(s) wordt (worden) ingezet?

Ad. 1

Hoe wordt opgetreden is vastgelegd in deze landelijke handhavingstrategie. Bestuursrechtelijk optreden is vooral gericht op het herstellen van de situatie, dat wil zeggen op het in overeenstemming brengen met de wet- en regelgeving, opdat vastgesteld beleid wordt geëffectueerd. Strafrechtelijk optreden is vooral gericht op het straffen van de overtreder en het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten (concurrentie)voordeel. Bestuurs- en strafrechtelijk optreden dienen daarnaast allebei tot ontmoediging, ofwel tot individuele en algemene preventie. Omdat deze aspecten vaak tegelijk aan de orde zijn, is een weloverwogen inzet van het bestuursrecht en/of het strafrecht conform de landelijke handhavingstrategie noodzakelijk.

Ad. 2

De keuze van de in te zetten bestuursrechtelijke interventie(s) vindt plaats aan de hand van de in hoofdstuk 3 van de landelijke handhavingstrategie opgenomen interventieladder en interventiematrix, waarbij het spoedig herstellen van de situatie voor de bevinding de eerste prioriteit is.

Gezamenlijkheid – overleg, afstemming en planmatig en informatie gestuurd gezamenlijk optreden

Toezicht houden gebeurt op basis van door bevoegde overheden bestuurlijk vastgestelde handhavingprogramma's, inclusief financiering en menskracht, die zijn afgestemd met alle bij het omgevingsrecht betrokken instanties. Afgestemde handhavingprogramma's en de landelijke handhavingstrategie borgen in combinatie dat de overheden planmatig gezamenlijk optreden, bij het toezicht en bij bevindingen die tijdens dat toezicht zijn gedaan. Informatie is voor goede risicoanalyses en daarop gebaseerde handhavingprogramma's onontbeerlijk.

Realisatie landelijke handhavingstrategie

Dit hoofdstuk geeft een stappenplan voor het toepassen van de in hoofdstuk 2 opgenomen visie. Startpunt van het stappenplan is een tijdens het toezicht gedane bevinding.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4				
	Van belang 3				
	Beperkt 2				
	Vrijwel nihil 1				
		A	B	C	D
		Goedwillend: • Onbedoeld • Proactief	Moet kunnen: • Onverschillig	Calculerend: • Bewust belemmerend en/of risico nemend	Bewust en structureel / Crimineel: • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Legenda	
	Lichte segmenten. Bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.
	Middensegmenten. Bestuursrechtelijk, bestuursrechtelijk én strafrechtelijk of strafrechtelijk optreden is aangewezen. Strafrechtelijk optreden komt vooral in beeld, naarmate er (meer) verzwarende aspecten zijn (zoals 'verkregen financieel voordeel').
	Zware segmenten. Strafrechtelijk optreden is in elk geval aangewezen, terwijl in veel gevallen ook bestuursrechtelijk optreden is aangewezen.

Figuur 2: De interventiematrix

De handhaver bepaalt ten eerste in welk segment van de in figuur 2 opgenomen interventiematrix hij de bevinding positioneert door: (1) het beoordelen van de gevolgen van de bevinding voor milieu, natuur, water, veiligheid, gezondheid en/of maatschappelijke relevantie en (2) het typeren van de normadressaat.

Ad. 1

De gevolgen van bevindingen beoordeelt de handhaver als:

1. vrijwel nihil; of
2. beperkt; of
3. van belang – er is sprake van aanmerkelijk risico dat de bevinding maatschappelijke onrust geeft en/of milieuschade, natuurschade, waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft; of
4. aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar – onder andere het geval als de overtreding maatschappelijke onrust en/of ernstige milieuschade, ernstige natuurschade, ernstige waterverontreiniging en/of doden, zieken of gewonden (mens, plant én dier) tot gevolg heeft.

Ad. 2

De handhaver typeert de normadressaat als:

- A. goedwillend, proactief en geneigd om de regels te volgen, de bevinding is het gevolg van onbedoeld handelen; of
- B. onverschillig/reactief, neemt het niet zo nauw met het algemeen belang, heeft een onverschillige houding, de bevinding en de gevolgen van zijn handelen laten hem koud; of
- C. is opportunistisch en calculerend, er is sprake van het bewust belemmeren van controlerenden, er is sprake van mogelijkheidsbewustzijn, maar de gevolgen van het handelen worden op de koop toe genomen, bewust risico nemend; of

D. bewust en structureel de regels overtredend en/of crimineel of deel uitmakend van een criminele organisatie, houdt zich bezig met fraude, oplichting of witwassen.

Bij de typering van de normadressaat kijkt de handhaver dus verder dan de bevinding op zich en neemt hij diens gedrag en toezicht- en handhavingshistorie mee in beschouwing. Als de handhaver niet in staat is om de normadressaat te typeren, dan is typering B (onverschillig/reactief) het vertrekpunt.

De handhaver bepaalt tot slot of er sprake is van verzachtende of verzwarende argumenten. Bij verzachtende argumenten wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten, waaronder recidive, is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Als legalisatie van de bevinding mogelijk is, is dat de aangewezen weg gelet op de hieruit voortvloeiende rechtszekerheid voor alle betrokkenen. Dit laat het toepassen van de landelijke handhavingstrategie en de interventiematrix onverlet, omdat er maatregelen nodig kunnen zijn om de overtreiding te beëindigen en de gevolgen te beperken of weg te nemen. Bij het toepassen van de interventiematrix is de mogelijkheid van legalisatie een verzachtende omstandigheid.

Er kunnen tot slot omstandigheden zijn om bij een bevinding van handhaven af te zien op basis van een vastgestelde gedoogstrategie. Onder gedogen wordt verstaan het expliciete besluit van een bestuursorgaan om tegen een bepaalde overtreiding niet handhavend op te treden. De nota 'Gedogen in Nederland' bevat het landelijke kader voor gedogen: een gedoogsituatie is van tijdelijke aard doordat het handelen binnen afziebare tijd ophoudt dan wel doordat waarschijnlijk een vergunning zal worden verleend. Ingeval tot gedogen wordt besloten dient het landelijke kader voor gedogen onverkort te worden gevolgd. Gedogen laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet.

Bepalen verzwarende aspecten

De handhaver bepaalt of er verzwarende aspecten zijn die moeten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven. Vooral voor bevindingen die na stap 1 in de middensegmenten van de interventiematrix zijn gepositioneerd (A4, B3, B4, C2 en D2), kunnen de verzwarende aspecten reden zijn om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk op te treden. De volgende verzwarende aspecten worden afgewogen:

1. Verkregen financieel voordeel (winst of besparing). De normadressaat heeft door zijn handelen financieel voordeel behaald of financieel voordeel halen was het doel.
2. Status verdachte / voorbeeldfunctie. De normadressaat is: een regionaal of landelijk maatschappelijk aansprekende of bekende (rechts)persoon, een overheid, een toonaangevend brancheonderdeel, een certificerende instelling, een persoon die een openbaar ambt bekleedt, de eigen organisatie.
3. Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect. Een bestuurlijke boete kan waarschijnlijk niet geïnd worden of is waarschijnlijk door de normadressaat als (bedrijfs)kosten ingecalculeerd.
4. Combinatie met andere relevante delicten. Andere handelingen zijn gepleegd ter verhulling van de feiten, zoals valsheid in geschrift, corruptie of witwassen.
5. Medewerking van deskundige derden. De normadressaat is bij zijn handelen ondersteund door deskundige derden, zoals vergunningverlenende of certificerende instellingen, keuringinstanties en brancheorganisaties. De handhaver moet onderbouwen op grond van welke aanwijzingen hij het vermoeden heeft dat de deskundige derde op de hoogte was en/of medewerking heeft verleend aan de geconstateerde bevinding(en).
6. Normbevestiging. Bij dit aspect geldt dat het doel van de handhaving ligt in het onder de aandacht brengen van het belang van een bepaalde norm bij de branche of bij het bredere publiek. Strafrechtelijke handhaving vindt mede plaats in het kader van normhandhaving of normbevestiging met het oog op grotere achterliggende te beschermen rechtsbelangen. Hierbij speelt de openbaarheid van het strafproces een grote rol. Als in het openbaar, door middel van een onderzoek ter terechtzitting of de publicatie van een persbericht bij een transactie of strafbeschikking, verantwoording wordt afgelegd van gepleegde strafbare feiten krijgt de normhandhaving of normbevestiging het juiste effect.
7. Waarheidsvinding. Soms kan strafrechtelijk optreden met toepassing van opsporingsbevoegdheden met het oog op de strafrechtelijke waarheidsvinding en afdoening

aangewezen zijn. Bijvoorbeeld als een controle of inspectie aanwijzingen aan het licht brengt dat er meer aan de hand is, maar de bestuursrechtelijke instrumenten ontoereikend zijn om de waarheid aan het licht te brengen.

Bepalen of overleg van het bestuur met politie en OM, dan wel politie en OM met het bestuur over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is

De handhaver bepaalt of overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is op basis van de beoordeling van de bevinding met de interventiematrix (stap 1) en de afweging van verzwarende aspecten (stap 2). Dit overleg beoogt een weloverwogen inzet van het bestuursrecht, het bestuurs- én strafrecht of alleen het strafrecht. Dit overleg is derhalve tweerichtingsverkeer: bestuursrechtelijke handhavers zoeken indien noodzakelijk het overleg op met politie en OM en omgekeerd.

Overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht is altijd noodzakelijk als de handhaver de bevinding na stap 1 heeft gepositioneerd in de middensegmenten (A4, B3, B4, C2, D2 en D1) of zware segmenten (C3, C4, D3 en D4) van de interventiematrix. Overleg kan ook zinvol zijn bij bevindingen die de handhaver weliswaar heeft gepositioneerd in de lichte segmenten van de interventiematrix (A1, A2, A3, B1, B2 en C1), maar waarbij er op grond van stap 2 sprake is van één of meer verzwarende aspecten.

In situaties waarin een handhavinginstantie een BSBm oplegt is overleg met het OM niet geïndiceerd en is strafrechtelijk optreden door het OM niet aan de orde.

Als de handhaver concludeert dat overleg over de toepassing van het bestuurs- en/of strafrecht geïndiceerd is, wordt gehandeld op basis van vooraf tussen bestuursrechtelijke handhavinginstanties, politie en OM gemaakte algemene afspraken over hun samenspel. Alleen zo kan accuraat en effectief optreden in voorkomende gevallen worden gewaarborgd, in het bijzonder als er sprake is van spoed en heterdaad. Situaties waarin de vooraf gemaakte algemene afspraken niet voorzien, zullen apart door handhavinginstantie, politie en OM worden beoordeeld, in een regulier overleg of door middel van ad hoc overleg als snelheid vereist is. Uit het overleg volgt hoe de betreffende bevinding wordt opgepakt: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- én strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk. Het laatste veelal startend met een opsporingsonderzoek onder leiding van de Officier van Justitie.

Tenslotte is, afgezien van de interventiematrix, aangifte bij het OM standaard als toezichthouders de volgende ernstige bevindingen doen:

- Situaties waarin bewust het toezicht onmogelijk wordt gemaakt, zoals het weigeren van toegang, intimidatie, geweldsdreiging, fraude, vernietiging van bewijs en poging tot omkoping.
- Situaties waarin de toezichthouder constateert dat er opzettelijk mensen in gevaar worden gebracht, door onder andere: sabotage, vernieling of het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

Optreden met de interventiematrix

De landelijke handhavingstrategie gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren gericht op herstel en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. De handhaver gebruikt de interventiematrix van figuur 3 daarbij als volgt:

1. De handhaver kijkt naar de interventies in het segment van deze interventiematrix waarin hij de bevinding eerder met behulp van stap 1 (paragraaf 3.1) heeft gepositioneerd.
2. De handhaver kiest voor de minst zware (combinatie) van de in het betreffende segment opgenomen interventies, tenzij de handhaver motiveert dat een andere (combinatie van) interventie(s) in de betreffende situatie passender is.

De interventies in de (segmenten van de) matrix lopen van beneden naar boven op in zwaarte. Hieronder staan alle interventies van licht naar zwaar toegelicht.

Bestuursrecht herstellend

Aanspreken/informeren

Aanspreken/informeren is een informele interventie (geen wettelijke basis) naar aanleiding van een inspectie die ertoe moet leiden dat de normadressaat naleeft of in staat is na te leven.

Aanspreken/informeren gebeurt mondeling, door het verstrekken van schriftelijke informatie of door verwijzing naar websites. Aanspreken/informeren is vooral aan de orde bij goedwillende

normadressaten die onbedoeld niet naleven en die gemotiveerd zijn de niet naleving zo snel mogelijk zelf op te lossen.

Waarschuwen – brief met hersteltermijn

Waarschuwen betekent dat de normadressaat naar aanleiding van een inspectie een waarschuwingsbrief ontvangt. Daarin is opgenomen welke maatregelen of voorzieningen getroffen moeten worden om na te leven en binnen welke (redelijke) termijn. In de brief staat ook dat de handhavinginstantie verdergaande bestuursrechtelijke interventies zal nemen (LOB, LOD), als blijkt dat de in de waarschuwingsbrief opgenomen maatregelen of voorzieningen niet zijn getroffen na het verstrijken van de termijn.

Bestuurlijk gesprek

Een bestuurlijk gesprek met (de leiding van) de normadressaat in kwestie is een aanvullende escalerende interventie op waarschuwen.

Verscherpt toezicht

Verscherpt toezicht als interventie betreft het naar aanleiding van een inspectie meer of intensiever toezicht houden op de normadressaat. Een bestuurlijk gesprek zal hier vaak aan vooraf gaan. Verscherpt toezicht moet worden aangekondigd, als ook onder welke voorwaarden het verscherpt toezicht weer zal worden opgeheven.

Last onder dwangsom - LOD

Een last onder dwangsom is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van overtredingen en/of het voorkomen van verdere/herhaalde overtreding. De normadressaat krijgt een verplichting (een last) opgelegd om binnen een gegeven termijn de overtreding te beëindigen door iets te doen of na te laten op straffe van het verbeuren van een dwangsom wanneer de last niet tijdig wordt uitgevoerd. De op te leggen dwangsom moet voldoende hoog zijn om de overtreding te beëindigen. Een last onder dwangsom kan alleen worden opgelegd als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Het opleggen van een last onder dwangsom gebeurt volgens zorgvuldig te volgen stappen. In het algemeen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder dwangsom op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder dwangsom met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Verbeuren en innen dwangsom.

Last onder bestuursdwang - LOB

Een last onder bestuursdwang is een op herstel gerichte interventie voor het ongedaan maken van een overtreding waarbij de handhavinginstantie, wanneer de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd, op kosten van de overtreder, een overtreding beëindigt door zelf daadwerkelijk in te (laten) grijpen. Een last onder bestuursdwang kan alleen worden toegepast als hiervoor een wettelijke bevoegdheid bestaat.

Voor de last onder bestuursdwang gelden dezelfde zorgvuldig te doorlopen stappen als voor de last onder dwangsom. Ook hier kan, bijvoorbeeld in spoedeisende situaties, van deze stappen worden afgeweken:

1. Bestuurlijke waarschuwing, dat wil zeggen: het bekend maken van het voornemen om een last onder bestuursdwang op te leggen met een hersteltermijn plus de termijn om zienswijzen bekend te maken. Indien niet tijdig hersteld:
2. Sanctiebeschikking, dat wil zeggen: het opleggen van een last onder bestuursdwang met een hersteltermijn. Indien niet tijdig hersteld:
3. Uitvoeren bestuursdwang.

In spoedeisende situaties en bij ernstige overtredingen is de last onder bestuursdwang de meest geschikte bestuursrechtelijke interventie. De handhavinginstantie kan verzoeken om onmiddellijke beëindiging van de overtreding. Als blijkt dat de normadressaat niet bereid is aan dit verzoek te voldoen, kan de handhavinginstantie zelf en in spoedeisende gevallen zonder voorafgaande last feitelijk optreden. Wel moet de handhavinginstantie zo spoedig mogelijk nadien alsnog een formele sanctiebeschikking uitvaardigen.

Tijdelijk stilleggen

Tijdelijk stilleggen betekent dat activiteiten of voertuigen als gevolg van de overtreding tijdelijk worden stilgelegd, tot de overtreding is hersteld en van naleving sprake is. Er kan aanleiding zijn om bij tijdelijk stilleggen beleid en/of politiek te informeren. Tijdelijk stilleggen kan onder de LOB vallen.

Bestuursrecht bestraffend

Bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete is een bestuurlijke bestraffende sanctie die door een daartoe bevoegde overheidsdienst zonder tussenkomst van het OM of een rechter kan worden opgelegd. Het CJIB verzorgt de inning en incasso van bestuurlijke boetes van diverse overheidsdiensten, waaronder de NVWA, de Inspectie SZW en de Inspectie Leefomgeving en Transport.

Een bestuurlijke boete houdt de onvoorwaardelijke verplichting in tot betaling van een geldsom en kan naast een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang worden opgelegd. Het opstellen van het boeterapport gebeurt door de toezichthouder/handhaver, maar de kennisgeving, beschikking en inning gebeuren door het boetebureau (o.a. CJIB). De maxima en bandbreedtes van boetebedragen zijn veelal vastgelegd in de wetgeving. Een belangrijk verschil met de BSBm is dat bezwaar en beroep bij het bestuursorgaan dienen te worden aangetekend, terwijl de normadressaat tegen de BSBm in verzet kan komen bij het OM.

Schorsen of intrekken vergunning, certificaat of erkenning

Als de normadressaat houder is van een begunstigend besluit (vergunning of ontheffing), dan kan het geheel of gedeeltelijk intrekken van dat besluit een passende interventie zijn. Deze interventie is met name passend als de normadressaat niet in actie komt naar aanleiding van eerdere correctieve interventies, zoals een last onder dwangsom. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigend besluit is een vergaande interventie die zorgvuldig moet worden voorbereid.

Exploitatieverbod, sluiting

Voor niet vergunningplichtige normadressaten bestaat de mogelijkheid op basis van de Fraudewet om het bedrijf te sluiten of de exploitatie ervan te verbieden. Ook dit zijn vergaande interventies die zorgvuldig moeten worden voorbereid en waarbij het informeren van beleid en politiek noodzakelijk is.

Strafrecht

Bestuurlijke strafbeschikking milieu - BSBm

De bestuurlijke strafbeschikking milieu is een op het strafrecht (artikel 257ba Wetboek van Strafvordering) gebaseerde interventie die daartoe bevoegde handhavinginstanties zonder tussenkomst van het OM kunnen opleggen. Voor feiten uit het zogenoemde 'Feitenboekje Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu- en Keurfeiten' wordt een combibon uitgeschreven (geldboete) die ter afdoening wordt gezonden aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). De BSBm kan los van (óf óf), parallel met (én én) of volgtijdelijk aan (eerst...dan...) op herstel gerichte interventies worden ingezet.

De BSBm is bedoeld voor relatief eenvoudige overtredingen, waarbij er over de schuldvraag geen twijfel bestaat. De 'Richtlijn bestuurlijke strafbeschikkingbevoegdheid milieu- en keurfeiten' geeft in paragraaf 2.7 de beleidsvrijheid binnen gestelde grenzen aan en in paragraaf 2.8 de contra-indicaties voor het uitvaardigen van een BSBm. Als geen BSBm kan worden uitgevaardigd is in veel gevallen overleg met het OM noodzakelijk.

Proces-verbaal (PV)

BOA's die een strafbaar feit vermoeden of constateren, kunnen een PV opmaken. Dit optreden valt onder het strafrechtelijk optreden dat in deze landelijke handhavingstrategie is geregeld. Een PV is de basis voor het verdere optreden van het OM dat kan leiden tot sancties als: een geldboete, een werkstraf, een gevangenisstraf, ontneming van wederrechtelijk verkregen voordeel, publicatie van het vonnis, stillegging van de onderneming en verbeurdverklaring.

Waar in de matrix van figuur 3 'PV' staat betreft het de middelzware en zware segmenten die in stap 3 zijn afgestemd tussen handhavinginstantie en OM. Als in overleg is besloten dat het OM niet optreedt, zijn er in deze situaties de in figuur 3 aangegeven op herstel en/of op bestraffing gerichte bestuursrechtelijke interventies om te overwegen, en ook de BSBm als strafrechtelijke interventie.

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaat of erkenning Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Bepikt 2	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Bestuursrecht herstellend Aanspreken / informereren	Strafrecht BSBm / PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	Strafrecht PV Bestuursrecht bestraffend Bestuurlijke boete Bestuursrecht herstellend Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
		A	B	C	D
		Goedwillend: <ul style="list-style-type: none"> • Onbedoeld • Proactief 	Moet kunnen: <ul style="list-style-type: none"> • Onverschillig 	Calculerend: <ul style="list-style-type: none"> • Bewust belemmerend en/of risico nemend 	Bewust en structureel / Crimineel: <ul style="list-style-type: none"> • Fraude • Oplichting • Witwassen
		GEDRAG VAN DE OVERTREDER			

Figuur 3: De interventiematrix voor het bepalen van de eerste interventie(s) – zie ook bijlage 2

De handhaver zet de betreffende (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, pakt de handhaver direct door, door middel van het inzetten van een zwaardere (combinatie van) interventie(s). In algemene zin geldt voor termijnen het volgende:

- Gedragsvoorschriften dienen direct in acht genomen te worden. Hiervoor dient geen of hooguit een zeer korte termijn te worden gesteld om de overtreding te beëindigen en/of herhaling ervan te voorkomen.
- In alle andere gevallen – waaronder ook plannen of voorzieningen waarvoor investeringen vereist zijn – geldt: hoe urgenter de situatie des te korter de termijn. Daarbij rekening houdend met de technische en organisatorische realiseerbaarheid in die termijn.

Het optreden in stap 4, zoals tot nu toe beschreven, heeft betrekking op gedane bevinding(en) die op grond van de interventiematrix worden aangepakt. Uiteraard kunnen handhavingsinstanties aanvullend ook hun toezichtstrategie bij het betreffende bedrijf als zodanig aanpassen, in de zin van bijvoorbeeld het verhogen/verlagen van de toezichtfrequentie, het initiëren van de herijking van de vergunningensituatie, et cetera.

Vastlegging

De doorlopen stappen en genomen beslissingen worden verifieerbaar en transparant vastgelegd volgens de binnen de handhavingsinstantie geldende administratieprocedures en -systemen, zodanig dat hieruit kan worden afgeleid dat is voldaan aan: het motiveringsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel, het verbod van willekeur en het verbod van misbruik van bevoegdheid.

BIJLAGE 5 TAFEL VAN ELF

De zogenoemde Tafel van Elf heeft in totaal elf mogelijke redenen van niet naleven van regels onderscheiden, te weten:

Reden niet naleven	Definitie
Spontane naleving	
1. Gebrekkige kennis van de regels	De bekendheid met en duidelijkheid van wet- en regelgeving bij de doelgroep.
2. Kosten wegen niet op tegen de baten	De (im)materiële voor- en nadelen die uit overtreden of naleven van de regel(s) volgen, uitgedrukt in tijd, geld en moeite.
3. Mate van acceptatie (begrip)	De mate waarin het beleid en de regelgeving acceptabel worden gevonden door de doelgroep.
4. Normgetrouwheid van de doelgroep	De mate van bereidheid van de doelgroep om zich te conformeren aan het gezag van de overheid.
5. Gebrek aan informele controle/ maatschappelijke controle	De door de doelgroep ingeschatte kans op positieve of negatieve sanctiëring van hun gedrag door anderen dan de overheid.
Controle	
6. Kans op een informele melding	De door de doelgroep ingeschatte kans dat een overtreding die is geconstateerd door anderen dan de overheid wordt gemeld aan overheidsinstanties.
7. Kans op controle	De door de doelgroep ingeschatte kans dat men door de overheid gecontroleerd wordt op het begaan van een overtreding.
8. Kans om gesnapt te worden (detectie)	De door de doelgroep ingeschatte kans op constatering van de overtreding indien door de overheid gecontroleerd wordt.
9. Selectie	De (verhoogde) gepercipieerde kans op controle en detectie in het geval van een overtreding door selectie van te controleren bedrijven, personen, handelingen of gebieden.
Sanctie	
10. Kans op een sanctie	De door de doelgroep ingeschatte kans op een sanctie indien na controle een overtreding is geconstateerd.
11. Hoogte van een sanctie	De hoogte en soort van de aan de overtreding gekoppelde sanctie en bijkomende nadelen van sanctieoplegging.

Voor een effectieve inzet van instrumenten zullen deze moeten aangrijpen op de redenen van niet naleven van de onderscheiden doelgroep. Een doelgroepanalyse van de onderscheiden doelgroepen binnen de verschillende handhavingdomeinen is dan ook van belang.

BIJLAGE 6 IN TE ZETTEN HANDHAVINGS-INSTRUMENTEN

Op basis van de doelgroepanalyse(s) kan worden bepaald welke handhavinginstrumenten het meeste effect zullen hebben.

Reden niet naleven	Verbetermogelijkheid
1. Gebrekkige kennis van de regels	<ul style="list-style-type: none"> • Gerichte voorlichting (ook in vreemde talen). • Daar waar beleidsvrijheid bestaat, het zo eenvoudig mogelijk houden van het beleid/regeling. Dit kan bijdragen aan betere naleving, bijvoorbeeld door uitzonderingsmogelijkheden te beperken.
2. Kosten wegen niet op tegen de baten	<ul style="list-style-type: none"> • Het instellen van een subsidie, extra heffingen of prijsregulering kunnen naleving bevorderen. Daarnaast kan worden gedacht aan het publiceren van 'zwarte lijsten' (van organisaties die zich niet aan de regels houden), certificering en verklaringen omtrent gedrag.
3. Mate van acceptatie (begrip)	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van nieuw beleid/regels: betrek belangengroeperingen en invloedrijke leden van de doelgroep bij het te ontwerpen beleid.
4. Normgetrouwheid van de doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Deze dimensie is zeer moeilijk door de gemeente te beïnvloeden.
5. Gebrek aan informele controle / maatschappelijke controle	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting geven aan de omgeving van de doelgroep, zodat de omgeving overtredingen beter kan signaleren. Het stimuleren van zelfregulering, certificering en keurmerken verstrekt door de brancheorganisatie.
6. Kans op een informele melding	<ul style="list-style-type: none"> • Het instellen van kliklijnen en het verbeteren van de algemene bereikbaarheid van de gemeente.
7. Kans op controle	<ul style="list-style-type: none"> • Wanneer de objectieve controlekans groter is dan de subjectieve kans op controle (de doelgroep denkt dat de kans dat zij zullen worden gecontroleerd kleiner is dan de werkelijke kans op controle) is het verstandig om informatie over controlekansen in de publiciteit te brengen. • Daarnaast kan de controlekans zelf verhoogd worden door meer controles uit te voeren door meer controlecapaciteit beschikbaar te stellen. Dit zal dan ook naar de doelgroep kenbaar moeten worden gemaakt.
8. Kans om gesnapt te worden	<ul style="list-style-type: none"> • Het toepassen van geavanceerde techniek, het vergelijken en uitwisselen van gegevensbestanden en een combinatie van opsporingsmethoden toepassen (administratief en fysiek). Ook hier geldt: verstrek informatie over de 'hoge' kans op ontdekking van de overtreding.
9. Selectie	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek wie van de doelgroep een verhoogd risico heeft op overtreden, zodat de controleactiviteiten zich daar op kunnen richten.
10. Kans op een sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt gedoogbeleid tot een minimum beperkt en houdt strak vast aan het sanctiebeleid. Verstrek informatie over de sanctie-kans.
11. Hoogte van een sanctie	<ul style="list-style-type: none"> • Het verhogen van de sanctie. Een snelle sanctieoplegging (lik-op-stuk-beleid) heeft meer invloed dan een latere sanctieoplegging.

BIJLAGE 7 VORMEN VAN TOEZICHT

Er zijn verschillende vormen van toezicht. De keuze voor een toezichtsvorm is afhankelijk van waarop toezicht wordt gehouden. Grofweg wordt onderscheid gemaakt in actief en passief toezicht. In onderstaand overzicht zijn de verschillende vormen van actief toezicht weergegeven:

Actief toezicht	Verbijzondering	Toelichting
1. Routinematig toezicht		Systematisch toezicht op eenzelfde object, bedrijf of gebied, waarbij de controlefrequentie jaarlijks (opnieuw) wordt bepaald. De controlefrequentie is afhankelijk van prioriteit en naleefgedrag.
	Volledig	Controle van alle aspecten op detailniveau
	Selectief	Aspectcontrole/diepteonderzoek
	Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
	Marginaal	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
	Steekproefsgewijs	Controle a.d.h.v. een aselechte of selecte steekproef
2. Toezicht op tijdelijke activiteiten		Toezicht op tijdelijke activiteiten, zoals bodemsaneringen en bouw- en sloopactiviteiten
	Volledig	Controle van alle aspecten op detailniveau
	Selectief	Aspectcontrole/diepteonderzoek
	Representatief	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
	Marginaal	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
	Steekproefsgewijs	Controle a.d.h.v. een aselechte of selecte steekproef
3. Projectmatig toezicht		Toezicht dat zich richt op een specifiek thema, branche of gebied en een projectmatige aanpak vergen. De basis voor de keuze van projectmatige aanpak kan liggen in landelijke en/of regionale thema's, zaken die binnen de gemeentegrenzen in een bepaald gebied of binnen een bepaalde branche spelen.
4. Surveillance/schouw		Betreft gebiedsgericht toezicht, zoals bij parkeertoezicht
5. Administratief toezicht		Beoordelen van administratieve bescheiden, zoals rapportages, bewijsstukken e.d. De beoordeling kan zowel tijdens een controlebezoek als vanachter het bureau (wanneer gegevens worden opgestuurd in geval van een rapportageverplichting).
6. Audits		In het geval dat een bedrijf over een (gecertificeerd) kwaliteitssystemen beschikt en zichzelf laat auditten door een externe daartoe erkende organisatie wordt alleen gecontroleerd op uitgevoerde audits.
Passief toezicht		
Controles naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten of een handhavingsverzoek		

De toezichtstrategie wordt in sterke mate bepaald door de prioriteittoekenning. De gegeven prioriteit bepaalt hoe vaak (inspectiefrequentie) geïnspecteerd wordt, op welke thema's en met welke diepgang, of in het kader van surveillances, op welke aspecten specifiek gelet wordt.

In de toezichtstrategie wordt onderscheid gemaakt naar twee clusters van toezicht:

- toezicht op locatiegebonden objecten en activiteiten (kortdurend en voortdurend);
- gebiedsgericht toezicht.

Dit onderscheid wordt gemaakt omdat er wezenlijke verschillen zijn in de wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd. Het kenmerkende van toezicht op locatiegebonden objecten en activiteiten is dat deze objecten en activiteiten bij de gemeente bekend zijn en er gerichte inspecties kunnen worden uitgevoerd. Bij gebiedsgericht toezicht zijn de activiteiten minder locatiegebonden en zijn surveillances en schouwen de meest geschikte toezichtsvorm.

Hieronder is per toezichtscluster aangegeven welke toezichtsvorm geschikt is afhankelijk van de prioriteit.

Cluster 1: Toezicht op locatiegebonden objecten en activiteiten (kortdurend en voortdurend)

Afhankelijk van de problematiek rondom de naleving van de wet- en regelgeving wordt bepaald in welke fasen van de uitvoering, (inspectiefrequentie) wordt geïnspecteerd en op welke thema's met welke diepgang.

Aard toezicht	Toelichting
Volledige inspectie	Beoordeling van alle onderdelen op detailniveau
Aspectcontrole/ diepteonderzoek	Controle van specifieke thema's of aspecten
Representatief/beperkt	Beoordeling op hoofdlijnen en kenmerkende details
Marginaal	Visuele inspectie, vluchtige beoordeling op het oog
Steekproefsgewijs / Ad hoc	Er vinden geen, steekproefsgewijs of op basis van klachten, meldingen, handhavingsverzoeken of calamiteiten inspecties plaats. Dit kan ook gelden voor gevallen waarin een vergunning- of meldingsplicht ontbreekt.

Cluster 2: Gebiedsgericht toezicht

Afhankelijk van de omvang van de problematiek wordt bepaald hoe vaak en op welke thema's een gebied wordt gecontroleerd.

Aard toezicht	Toelichting
Projectmatig	Gericht specifieke overtredingen opsporen op thema of gebied.
Surveillance/schouw	Controle op direct opvallende zaken tijdens een algemene toezichtronde (met auto, (brom-)fiets of lopend)
Ad-hoc controle	Controle op basis van klachten of meldingen

De gekozen vorm van toezicht kan variëren en is mede afhankelijk van het gewenste en reeds bereikte naleefgedrag.

Een onderdeel van de toezichtstrategie is de beschrijving van de basiswerkwijze voor toezichtsbezoeken of toezichtsacties.

BIJLAGE 8 BASISWERKWIJZE TOEZICHT

Een onderdeel van de toezichtstrategie is de beschrijving van de basiswerkwijze voor toezichtsbezoeken of toezichtsacties. Hieronder wordt de basiswerkwijze voor de voorbereiding van een toezichtsbezoek, de feitelijke uitvoering en rapportage van het toezichtsbezoek beschreven.

a. Voorbereiding

Algemeen: afhankelijk van de toezichtstrategie wordt de toezichtactie voorbereid.

Type toezicht	Voorbereiding
Tijdelijke en voortdurende activiteiten	Dossieronderzoek: vergunningen, bezoeksrapportages, correspondentie en andere relevante documenten. <ul style="list-style-type: none">Inzicht in de voor handhaving relevante kernmerken van het bedrijf of object, zoals relevante technische aspecten van de bedrijfsvoering, de meest risicovolle aspecten en het naleefgedrag. Zo nodig vindt intern afstemming plaats met vergunningverlening.
Gebiedsgericht werken	Waar mogelijk dossieronderzoek: rapportages, klachten en meldingen, registratiesysteem en andere relevante bronnen. <ul style="list-style-type: none">Inzicht in de voor handhaving relevante kernmerken van het gebied, zoals de meest risicovolle locaties of probleemlocaties c.q. naleefgedrag. Zo nodig vindt intern afstemming plaats met relevante organisatieonderdelen die meer achtergrondinformatie hebben over het gebied, zoals de financiële administratie (o.a. parkeervergunningen) en ontheffing- en vergunningverleners.

b. Uitvoering

Type toezicht	Uitvoering
Tijdelijke en voortdurende activiteiten	De toezichthouder stelt zich waar mogelijk en wenselijk voor ¹⁵ , legt het doel van het toezichtsbezoek uit en legitimeert zich op verzoek. De toezichthouder neemt ter plekke geldige regels (bezoekersreglement, etc.) in acht. De toezichthouder controleert of wordt voldaan aan de geldende (vergunning) voorschriften. De onder toezicht staande wordt geïnformeerd over de bevindingen van het toezichtsbezoek en welke vervolgacties hij of zij n.a.v. dit bezoek kan verwachten. Naast de feitelijke controle kan tijdens het toezichtsbezoek voorlichting (bijvoorbeeld actuele ontwikkelingen, de gehanteerde sanctiestrategie) en advies (wijze waarop verbetering/correctie kan worden doorgevoerd) gegeven worden. Er worden termijnen gesteld en meegedeeld waarbinnen overtredingen ongedaan gemaakt moeten worden. Ook wordt aangegeven wat de bezwaar- en beroepsmogelijkheden voor de overtreder zijn.
Gebiedsgericht werken	Bij het constateren van een overtreding wordt waar mogelijk de overtreder te woord gestaan en geïnformeerd over de overtreding en de sanctieprocedure. Daarnaast wordt eventueel voorlichting gegeven over het sanctiebeleid en advies gegeven over alternatieven (zoals parkeermogelijkheden). Ook wordt aangegeven wat de bezwaar- en beroepsmogelijkheden voor de overtreder zijn.

¹⁵ Zo zal de toezichthouder bij een leeftijdscontrole (incognito) zich pas voorstellen wanneer een overtreding wordt vastgesteld.

c. Rapportage

Type toezicht	Rapportage
Tijdelijke activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Registratie controlegegevens in registratiesysteem.• Vanwege de vaak beperkte duur van de activiteit is het lang niet altijd zinvol om over de bevindingen met de overtreder te corresponderen. Er wordt wel een constateringsbrief verstuurd indien:<ul style="list-style-type: none">– de overtuiging bestaat dat afspraken niet zullen worden nagekomen;– het een politiek zeer gevoelig dossier betreft;– er sprake is van onwil / de betrokkene bekend staat als recidivist.
Voortdurende activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Registratie controlegegevens in registratiesysteem.• Toesturen constateringsbrief (goed- en foutbrief) naar gecontroleerde.
Gebiedsgericht werken	<ul style="list-style-type: none">• Registratie overtredingen in registratiesysteem.

BIJLAGE 9 SANCTIESTRATEGIE (versie 2020)

1. Vereisten sanctiestrategie

Op grond van artikel 7.2, zevende lid, van het Besluit omgevingsrecht moet het uitvoerings- en handhavingsbeleid in ieder geval het volgende bevatten:

- de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen.
- de wijze waarop B&W handelt na overtredingen die zijn begaan door of in naam van B&W of van andere organen behorende tot de overheid.

In deze bijlage wordt invulling gegeven aan de hiervoor genoemde eisen. Dit noemen wij de 'sanctiestrategie'. In de handhavingsstrategie is overigens al ingegaan op de onderlinge afstemming over de strafrechtelijke handhaving.

Bij het constateren van een overtreding treedt deze sanctiestrategie in werking. De sanctiestrategie is in beginsel integraal voor de taakvelden milieu, bouwen en ruimtelijke ordening, brandpreventie, de Apv en bijzondere wetten. Dit betekent dat bij overtredingen, onafhankelijk van het desbetreffende taakveld, op dezelfde wijze wordt opgetreden. Deze strategie is uitgewerkt in een stappenplan.

Voor de overtredingen van de DHW, artikel 110a tot en met 110i van de Apv Purmerend 2003, Afdeling 8 en 8B van de Apv Beemster 2012 en Titel VA, paragraaf 2 tot en met VIc van de Wet op de kansspelen (hierna: Wok) geldt een aparte sanctiestrategie. Dit is uitgewerkt in de Sanctiestrategie horeca Purmerend en Beemster.

Er wordt, indien noodzakelijk, handhavend opgetreden naar aanleiding van een verzoek tot handhaving, klacht of melding. Een verzoek tot handhaving wordt conform de Algemene wet bestuursrecht in behandeling genomen.

Als er een klacht of melding binnenkomt dan wordt deze binnen 7 werkdagen in behandeling genomen. Afhankelijk van de aard van de klacht of melding kan de afhandelingstermijn verschillen. De klager of melder wordt op de hoogte gebracht van de stand van zaken.

2. Stappenplannen

3 stappen

Alle overtredingen worden in principe volgens een 3 stappenplan afgehandeld (zie figuur hieronder). Als het 3 stappenplan niet van toepassing is, dan wordt het 2 of 1 stappenplan toegepast. Dit is afhankelijk van de aard van de overtreding.

3 stappenplan

Na eerste bezoek:

- * 1^{ste} brief of d.m.v. aanplakken van een sticker met hersteltermijn
- * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Na tweede bezoek:

Voornemen tot aanschrijving met hersteltermijn (zienswijze)

Na derde bezoek:

- * Beschikking met begunstigingstermijn
- * melden aan partner strafrecht
- * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Figuur 1: 3 stappenplan

2 stappen

Indien sprake is van aantoonbaar verwijtbaar handelen, herhaalde overtreding(en) en/of mogelijk gevaar dan wordt volgens het 2 stappenplan gehandeld (zie figuur hieronder). Het 2 stappenplan wordt ook gevolgd indien sprake is van (een) risicovolle, moeilijk controleerbare overtreding(en). In deze situaties wordt geen hersteltermijn geboden in het voornemen en wordt na het verstrijken van de zienswijzetermijn overgegaan tot het opstellen van een beschikking. Daarbij zal een passende begunstigingstermijn worden geboden voor het beëindigen en beëindigd houden van de overtreding(en).

Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld.

2 stappenplan

Na eerste bezoek:

- * Voornemen tot aanschrijving **met zienswijze- en hersteltermijn**
- * Melden aan partner strafrecht

Na tweede bezoek:

- * Beschikking met begunstigingstermijn
- * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Na derde bezoek:

Beschikking effectueren en/of invorderen van dwangsom(men)

Of

- * Voornemen tot aanschrijving **met zienwijzetermijn, zonder hersteltermijn**

- * Melden aan partner strafrecht

Na afloop zienswijzetermijn

- * Beschikking met begunstigingstermijn en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Figuur 2: 2 stappenplan

Tussenstap

In het 2 en 3 stappenplan kan een tussenstap worden gemaakt na het voornemen tot aanschrijving met hersteltermijn. Hiervan is sprake als er een schriftelijk verzoek wordt ingediend voor verlenging van de hersteltermijn waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat de overtreding op korte termijn (concrete datum aangeven) beëindigd zal worden, bijvoorbeeld door een vertraagde aanlevering van certificaten van een gespecialiseerd bedrijf.

1 stappenplan

Overtredingen met acuut gevaar en/of onomkeerbaar en/of veiligheidsgevolgen (ernstige overlastsituaties) worden in 1 stap afgehandeld (zie figuur hieronder) door middel van spoedeisende bestuursdwang. Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld.

1 stappenplan

Na eerste bezoek:

- * Beschikking (meestal bestuursdwang) direct van kracht en uitvoeren
- * melden aan partner strafrecht
- * en/of bestuurlijke strafbeschikking of bestuurlijke boete

Figuur 3: 1 stappenplan

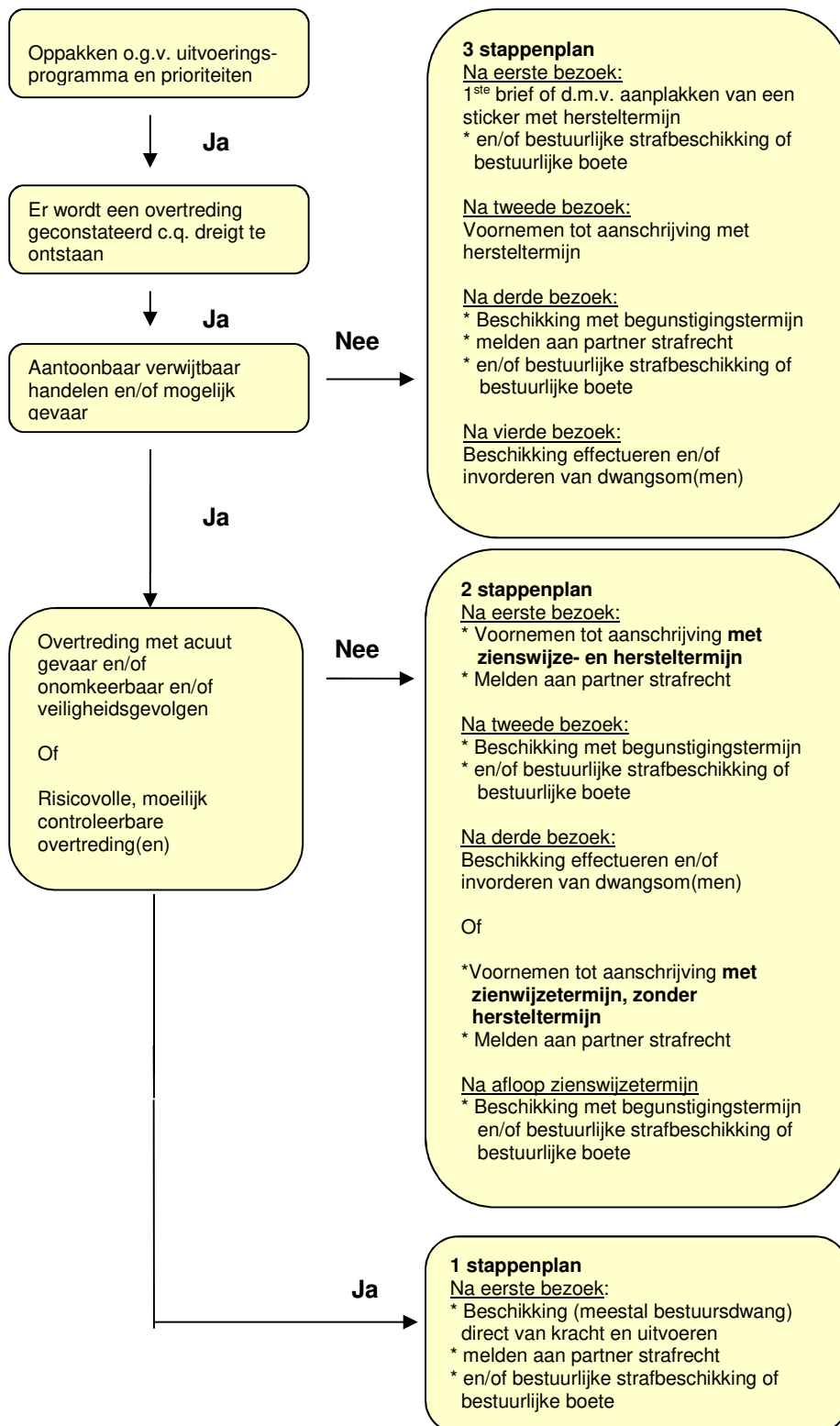
Begunstigingstermijn

Een begunstigingstermijn is de termijn die de overtreder krijgt om de overtreding te beëindigen. De begunstigingstermijn wordt op een zorgvuldige wijze bepaald. Dat houdt in, dat de termijn voldoende lang is om als overtreder de opgelegde verplichtingen uit te voeren en gezien de omstandigheden van de situatie redelijk is. Een begunstigingstermijn mag niet langer zijn dan noodzakelijk is. Hiermee wordt een open einde van het handhavingstraject voorkomen. Tevens wordt hiermee voorkomen dat de lengte van de begunstigingstermijn zodanig lang is dat sprake is van gedogen van de overtreding.

Op verzoek van de overtreder kan de begunstigingstermijn verlengd worden tot na de beslissing op bezwaar en het beroep, tenzij er dringende belangen zijn (bijvoorbeeld een brandgevaarlijke situatie). Het verlengen van de begunstigingstermijn tot na de uitspraak op het beroep wordt redelijk geacht, omdat een rechtelijk oordeel de juistheid van de beschikking bevestigt.

Gezien het voornoemde wordt als beleidslijn gehanteerd dat de begunstigingstermijn – op verzoek – verlengd wordt tot zes weken na de uitspraak van de rechtbank. Indien nodig kan deze termijn nog iets langer gesteld worden.

In onderstaande figuur wordt de basiswerkwijze samengevat. Er kunnen zich in de praktijk altijd situaties voordoen waar is vereist dat wordt afgeweken van de basiswerkwijze. Van tevoren vastgelegde beleidslijnen zijn nooit compleet, omdat het onmogelijk is vooraf alle denkbare overtredingen te voorzien.



Figuur 4: Stappenplan bestuursrechtelijke sanctiestrategie

3. Werkwijze bij overtredingen eigen organisatie en andere overheden

Als er een overtreding bij de eigen organisatie of andere overheden wordt geconstateerd, wordt er allereerst een waarschuwingsbrief met hersteltermijn aan de afdeling gestuurd onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende overtreding c.q. activiteit plaatsvindt en de eventuele beheerder van de locatie. In de brief wordt gerefereerd aan de voorbeeldfunctie. Een afschrift van de brief wordt aan de verantwoordelijke wethouder / portefeuillehouder (toezicht/handhaving en/of

van de overtredende afdeling/organisatieonderdeel) gegeven. Eventueel kan er aanvullend op deze waarschuwingsbrief een overleg met de wethouder, teammanagers en toezichthouder volgen.

Als de overtredingen na het verstrijken van de hersteltermijnen uit de waarschuwingsbrief niet ongedaan zijn gemaakt, wordt de casus direct voorgelegd aan het management, de directie en/of het bestuur. Het management, de directie en/of het bestuur zorgen ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de overtreding te beëindigen, deze in de toekomst te voorkomen en zo nodig de schade te herstellen.

4. Bestuurlijke en strafrechtelijke instrumenten

Voor de aanpak van overtredingen staan een aantal instrumenten ter beschikking. Deze worden hieronder weergegeven en er wordt toegelicht wanneer deze instrumenten worden ingezet.

1. Last onder bestuursdwang

Wanneer het een overtreding betreft en de overtreder zelf niet in staat is of bereid is de overtreding te beëindigen of ongedaan te maken. Het betreft een herstelactie gericht op het geheel of gedeeltelijk herstellen van de overtreding op kosten van de overtreder.

2. Last onder dwangsom

Een situatie waarbij de overtreding geheel of gedeeltelijk moet worden opgeheven c.q. hersteld en waarbij een financiële prikkel effectief is. Het betreft een herstelsanctie gericht op het geheel of gedeeltelijk herstellen van de overtreding c.q. het voorkomen en/of herhalen van de overtreding.

Opties daarbij zijn:

- 2.1 Ineens: er wordt uitgegaan van één dwangsombedrag dat in één keer wordt verbeurd.
- 2.2 Per overtreding of tijdseenheid: er wordt een maximum aan de te verbeuren dwangsom gesteld met een vastgesteld bedrag per overtreding of tijdsduur.

De gemeente heeft bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag een ruime mate van beleidsvrijheid. De hoogte van de dwangsom dient in redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van het geschonden belang en het beoogde voordeel van de overtreding. Om voldoende stimulans te kunnen bieden de overtreding ongedaan te maken, zullen de berekende bedragen met een factor twee worden vermenigvuldigd. Is de dwangsom lager, gelijk aan, of niet veel hoger dan dat voordeel dan zal er onvoldoende stimulans van uit gaan om de overtreding ongedaan te maken en ongedaan te houden.

Primair last onder dwangsom ineens

De gemeente heeft een bepaalde beleidsvrijheid om te kiezen of zij een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom oplegt om een overtreding ongedaan te maken. Behoudens bijzondere omstandigheden wordt om de hiernavolgende redenen gekozen voor het opleggen van een last onder dwangsom ineens boven het toepassen van bestuursdwang:

- Het opleggen van een last onder dwangsom legt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van die taken bij de overtreder en geeft de gemeente slechts de plicht te toetsen of na het verstrijken van de termijn de overtreding ongedaan is gemaakt;
- Toepassen van bestuursdwang leidt vaker tot hogere beleidslasten (voorbereiding, uitvoering) dan het opleggen van een last onder dwangsom. Ook is het nog maar de vraag of de kosten op de overtreder verhaald kunnen worden;
- Bij herhaalde overtredingen is een dwangsom effectiever omdat de last na de verwijdering of het ongedaan maken van de overtredingen blijft bestaan. Als de overtreding opnieuw plaatsvindt, wordt de dwangsom alsnog verbeurd;

- Als de eerste dwangsom is verbeurd en de overtreding is niet beëindigd, wordt een tweede hogere dwangsom opgelegd. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, zal indien mogelijk een last onder bestuursdwang worden opgelegd.

Spoedeisende bestuursdwang

Bij het opleggen van spoedeisende bestuursdwang wordt zoveel mogelijk de normale bestuursdwangprocedure gevolgd met een aangepaste (zeer) korte begunstigingstermijn. In voorkomende acute gevallen of onomkeerbare situaties kan bestuursdwang mondeling worden aangezegd en meteen worden geëffectueerd. Naderhand dient de bestuursdwang alsnog op schrift te worden gesteld en bekend te worden gemaakt. Hieronder staan enkele voorbeelden genoemd:

1. Levensbedreigende situaties (bijvoorbeeld bij brand/instortingsgevaar);
2. Illegale lozings en andere ernstige milieubedreigende situaties;
3. Brandgevaarlijke situaties die acuut levensbedreigend kunnen zijn;
4. Het stilleggen van de bouw in geval van illegale bouw of onvoorzien veiligheid- of gezondheidsituaties tijdens vergunde bouwwerkzaamheden;
5. Aantasting van monumentale waarden;
6. Illegale grondbewerking;
7. Bedreiging van de openbare orde;
8. Illegale sloop (bijvoorbeeld met asbest) of onvoorzien veiligheid- of gezondheidsituaties tijdens vergunde sloopwerkzaamheden;
9. Verkeersveiligheid in het kader van de Apv.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Een aangetroffen situatie dient van geval tot geval te worden beoordeeld op basis van brandveiligheid, constructie, gevaar, gezondheid en milieu.

Preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom

Als er sprake is van een klaarblijkelijk gevaar van een op zeer korte termijn te verwachten overtreding van een concreet bij of krachtens de wet- en regelgeving gesteld voorschrift kan een preventieve last onder bestuursdwang of dwangsom worden opgelegd. Daarbij is van belang dat die overtreding in de beschikking kan worden omschreven met de mate van duidelijkheid die uit een oogpunt van rechtszekerheid ten aanzien van handhavingsbeschikkingen is vereist.

3. Intrekken vergunning

Een eerder verleende vergunning of ontheffing kan ingetrokken worden als sanctie op onrechtmatig gedrag van een houder van een beschikking. Intrekking is slechts mogelijk op grond van verschillende wet- en regelgeving waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Te denken valt hierbij aan het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens of het niet nakomen van de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen. In sommige gevallen zijn nog aanvullende handhavingsmaatregelen nodig in de vorm van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. Verder kan een vergunning worden ingetrokken om leed toe te voegen (bestraffende sanctie). Dit kan onder meer het geval zijn als een horecaondernemer doelbewust de exploitatievergunningvoorschriften overtreedt.

De situatie waarin van de intrekkingbevoegdheid gebruik wordt gemaakt, wordt van geval tot geval beoordeeld.

4. Sluiten van de inrichting

De burgemeester heeft bijvoorbeeld de mogelijkheid een horeca-inrichting (tijdelijk) te sluiten vanwege verstoring van de openbare orde. Zaken die gerelateerd zijn aan verstoring van de openbare orde en die afzonderlijk niet tot een sanctie kunnen leiden, kunnen bij deze maatregel samen worden genomen. Voor het sluiten van drugspannen is een apart handhavingsbeleid vastgesteld.

5. Bestuurlijke boete

De wettelijke grondslag van een bestuurlijke boete is gelegen in afdeling 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht. De bestuurlijke boete moet expliciet in de wet geregeld zijn om op te kunnen leggen. De bestuurlijke boete wordt ingezet om een zogenaamd lik op stuk beleid te kunnen voeren bij overtredingen die zo ernstig zijn dat daar meteen tegen opgetreden kan worden. Door een directe consequentie (financiële prikkel) te verbinden aan een overtreding wordt het naleefgedrag vergroot.

6. Bestuurlijke strafbeschikking

Wanneer het gaat om ongewenste situaties (kleine overtredingen in de openbare ruimte op basis van de Apv en Afvalstoffenverordening), waarbij een financiële prikkel preventief kan werken. De beschikking is niet bedoeld om hiermee een overtreding te beëindigen. Een belangrijk verschil met de bestuurlijke boete is dat de oplegging en inning bij de bestuurlijk strafbeschikking via het CJIB loopt en deze onder het strafrecht valt. De bestuurlijke strafbeschikking kan alleen in aangewezen gevallen worden opgelegd. In deze gevallen is geen bestuurlijke boete meer mogelijk.

7. Kennisgeving van bekeuring

Boa's kunnen sinds 1 maart 2011 ook voor *-feiten een kennisgeving van bekeuring opmaken. De *-feiten zijn te herkennen aan het sterretje dat in de eerste kolom van het zogenaamde 'Feitenboekje' staat. In het Feitenboekje, dat wordt uitgegeven door de Commissie Feiten en Tarieven van het Openbaar Ministerie, vindt men de feitgecodeerde strafbare feiten met de daarbij behorende vastgestelde bedragen. Indien de Boa's niet aangewezen zijn voor het optreden tegen een strafbaar feit worden de overtredingen gemeld bij de politie Noord-Holland. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen bij het op heterdaad betrappen van autodiefstal.

8. Beschikking in het kader van Wet Mulder

Voluit heet de betrokken wet de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften. Tegen de beschikking staat bezwaar en daarna beroep open. Administratieve afhandeling wordt door het CJIB verzorgd. In een aantal gevallen, voornamelijk kleine verkeersovertredingen, is een BOA bevoegd om een beschikking op basis van de Wet Mulder op te leggen. De gevallen waarin een BOA hiertoe bevoegd is, zijn opgenomen in het uitvoeringshandboek.

5. **Civielrechtelijke/privaatrechtelijke instrumenten**

Op grond van artikel 5.26 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is het mogelijk om gebruik te maken van het privaatrecht om de kosten voor het opruimen van afvaldumpingen te verhalen. Dit is volgens de memorie van toelichting een instrument om effectieve handhaving en de opruiming van de afvalstoffen te bevorderen. Wel dienen in deze procedures extra zorgvuldigheidseisen in acht te worden genomen omdat er beperkte rechtsbescherming is. De kosten die verhaald worden, komen ten bate van degene die de kosten gemaakt heeft; de gemeente.

BIJLAGE 10 VERGUNNINGENSTRATEGIE

1. Vereisten vergunningenstrategie

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Regeling omgevingsrecht (Mor) is bepaald waaraan het 'uitvoeringsbeleid' moet voldoen. Onder uitvoering moet worden verstaan: vergunningverlening. In onderstaand overzicht worden de wettelijke vereisten weergegeven.

<p>Het uitvoeringsbeleid moet worden gebaseerd op:</p> <ul style="list-style-type: none">• toepasselijke algemeen verbindende voorschriften,• beleidskaders en• een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering. <p>De analyse van inzichten moet in ieder geval inzicht geven in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en• de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden. <p>Daarnaast moet het uitvoeringsbeleid inzicht geven in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen voor en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen;• de werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen.• de wijze waarop de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet of het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt bevorderd;• de voorlichting aan personen die een inrichting drijven, inzake de voor hen krachtens het bepaalde bij of krachtens de wet of de betrokken wetten geldende voorschriften.

Figuur 1: vereisten vergunningenstrategie

In dit document wordt invulling gegeven aan de hiervoor genoemde eisen. Dit noemen wij de 'vergunningenstrategie' van de gemeente Purmerend. De vergunningenstrategie is als volgt opgebouwd:

- Wet- en regelgevend kader: binnen welk wet- en regelgevend kader moet de gemeente Purmerend vergunningaanvragen behandelen?
- Gebiedsanalyse: binnen welke context worden vergunningaanvragen behandeld in de gemeente Purmerend?
- Analyse van inzichten: de gebiedsanalyse wordt vertaald naar een analyse van inzichten, waarbij wordt ingegaan in hoeverre de context waarbinnen vergunningaanvragen worden behandeld, in de nabije toekomst, zal veranderen en wat het ambitieniveau is. Ook wordt ingegaan op de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden in Purmerend.
- Vergunningverlening in Purmerend: hoe gaan we in Purmerend, rekening houdend met ambities en ontwikkelingen in de nabije toekomst en de analyse van inzichten, om met vergunningverlening?

2. Wet- en regelgevend kader vergunningverlening

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd gezag op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De Wabo vergunningverleningstaken bestaan uit:

- Het toetsen en afhandelen van alle vergunningaanvragen, meldingen en overige vragen om toestemming.
- Opnemen van voorschriften bij de vergunningen. Dit betreft altijd maatwerk.
- Advisering over vergunningsvrije activiteiten.
- Interne en externe afstemming, advisering over de aanvraag (vooroverleg) en communicatie.
- Het verzorgen van klantcontacten die betrekking hebben op genoemde aanvragen of die betrekking hebben op informatie in algemene zin betreffende de fysieke leefomgeving.

De voor Purmerend relevante disciplines welke onder de Wabo vallen zijn: bouwen, slopen, monumenten, milieu, gebruik, brandveilig gebruik, aanleg, in-/uitrit, kappen, reclame, Wet natuurbescherming en toestemmingen die op grond van artikel 2.2 lid 2, van de Wabo zijn aangewezen in een verordening. Om een indruk te krijgen van het aantal en soort Wabo-vergunningen die worden behandeld is in onderstaande figuur uitgelicht hoeveel Wabo-vergunningen de afgelopen drie jaar zijn behandeld. In de figuur zijn ook de meldingen brandveilig gebruik, melding Activiteitenbesluit milieubeheer en melden lozen buiten inrichtingen opgenomen.

Met betrekking tot Wabo-vergunningverlening betreft het grootste gedeelte van de vergunningaanvragen aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen. Verder is het aantal principeverzoeken de afgelopen jaren sterk toegenomen. Het principeverzoek biedt de burger de mogelijkheid om op voorhand de haalbaarheid van een initiatief te laten toetsen, zonder dat hiervoor een wettelijke procedure wordt gestart.

Soort aanvraag	Aantal 2017	Aantal 2018	Aantal 2019
Omgevingsvergunning bouwen	349	319	417
Omgevingsvergunning monumenten	17	14	11
Omgevingsvergunning aanleggen	9	4	9
Omgevingsvergunning vellen van houtopstand	91	45	55
Omgevingsvergunning uitweg maken	22	19	23
Omgevingsvergunning reclame	30	19	32
Omgevingsvergunning gebruik	5	7	1
Principeverzoeken omgevingsvergunningen	99	242	120
Melding brandveilig gebruik (Bouwbesluit)	23	11	17
Melding Activiteitenbesluit milieubeheer	64	66	42
Melden lozen buiten inrichtingen	32	11	15

Figuur 2: aantal en soort Wabo-vergunningen en diverse meldingen over de periode 2017-2019

Ook vindt vergunningverlening plaats op grond van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) Purmerend 2003. In de Apv zijn diverse soorten vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen opgenomen. Naast de Apv worden ook vergunningen en toestemmingen verleend op grond van bijzondere wetten, zoals de Drank en Horecawet, Wet op de kansspelen (veelal speelautomaten), de Wegenverkeerswet en de Parkeerverordening van Purmerend.

Soort aanvraag	Aantal 2017	Aantal 2018	Aantal 2019
Vergunningen, ontheffingen en meldingen die worden verleend o.g.v. de Apv ¹⁶	613	625	686
Vergunningen, ontheffingen en meldingen die worden verleend o.g.v. bijzondere wetten ¹⁷	63	40	59
Verkeersbesluiten op grond van de Wegenverkeerswet	47	24	47
Parkeervergunningen	1671	1389	1841

Figuur 3: aantal en soort aanvragen in het kader van de Apv en bijzondere wetten over de periode 2017-2019

3. Gebiedsanalyse

In deze paragraaf wordt kort uiteengezet wat voor stad Purmerend nu is en in de toekomst zal zijn. Deze gebiedsanalyse geeft de context waarbinnen vergunningaanvragen en meldingen in Purmerend behandeld worden.

¹⁶ Dit betreft het melden van evenementen, evenementenvergunningen, vergunning voorwerpen op de openbare weg, exploitatievergunning, het melden van betogingen, samenkomsten en vergaderingen, draaiorgelmuziekvergunning, evenementenbordenvergunning, horeca festiviteit melding, vergunning voor het ophangen van spandoeken, standplaatsvergunning, textiel inzamelen vergunning, collectevergunning, ontheffing voor laden en lossen, ligplaatsvergunning, terrasvergunning, uitstallingsvergunning, vergunning escort/seksinrichting en vergunning voor inrichtingen met waterpijpen.

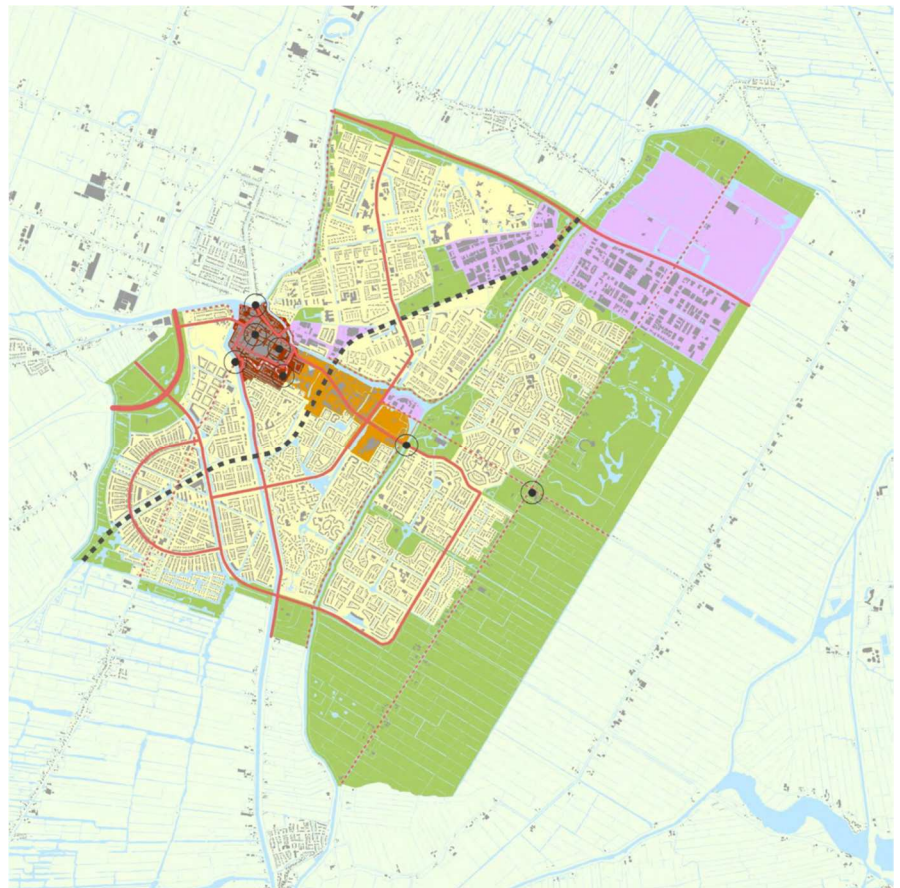
¹⁷ Dit betreft de Drank- en horecawet, Wet op de kansspelen en de Winkeltijdenwet (winkeltijdenverordening).

Purmerend ligt tussen Zaandam en Edam-Volendam en is omgeven door polders (droogmakerijen), zoals De Purmer, De Beemster en De Wormer. Purmerend is vanaf de jaren '60 van de vorige eeuw gegroeid van een kleine stad van 7.000 inwoners tot een woonstad van 80.000 inwoners. In Purmerend wonen veel forenzen die dagelijks voor hun werk reizen naar onder andere Amsterdam.

Purmerend is een complete stad met zeven wijken, een levendige en historische binnenstad, een horecacelein, twee theaters, een ziekenhuis, een zwembad, een multifunctionele sporthal en meerdere scholen. Bijzonder aan de woningvoorraad in Purmerend is dat een groot deel van de woningen is aangesloten op stadsverwarming, hoofdzakelijk gestookt op biomassa.

Daarnaast zijn diverse bedrijven in Purmerend gevestigd. Met name op de bedrijventerreinen Baansteer (Noord, Oost en West) en de Koog worden bedrijfsmatige activiteiten ontplooid. In zijn algemeenheid gaat het hier om middelkleine bedrijven die een relatief geringe impact hebben op de omgeving, zoals IT bedrijven en dienstverleningsbedrijven. Een klein aantal bedrijven hebben een grotere invloed op de omgeving. Het gaat hier bijvoorbeeld om een composteeringsbedrijf, de bio warmtecentrale, afvalinzamelingsbedrijven, een cosmetica producent, een bedrijf voor de opslag van gevaarlijke stoffen, twee autoslopers en de milieustraat. De provincie en de Omgevingsdienst IJmond voeren het (milieu)toezicht hierop uit.

In figuur 4 is Purmerend ingedeeld in gebieden en structuren. Het betreft de volgende gebieden: Historische stad (rode vlak), Oost-west as (oranje vlak), woongebieden (gele vlakken), bedrijventerreinen (paarse vlakken), groene krans (groene vlakken) en hoofdstructuren (ontsluiting, routes en spoor). De rode strepen zijn de hoofdontsluitingen, de gebroken rode strepen staan voor de historisch betekenisvolle routes (dit zijn de Westerdijk, Purmerenderweg, Wheredijk, Oudelandsdijkje, Overweerse polderdijk / Westerdraay en Melkweg) en de zwarte gebroken strepen betreft het spoor.

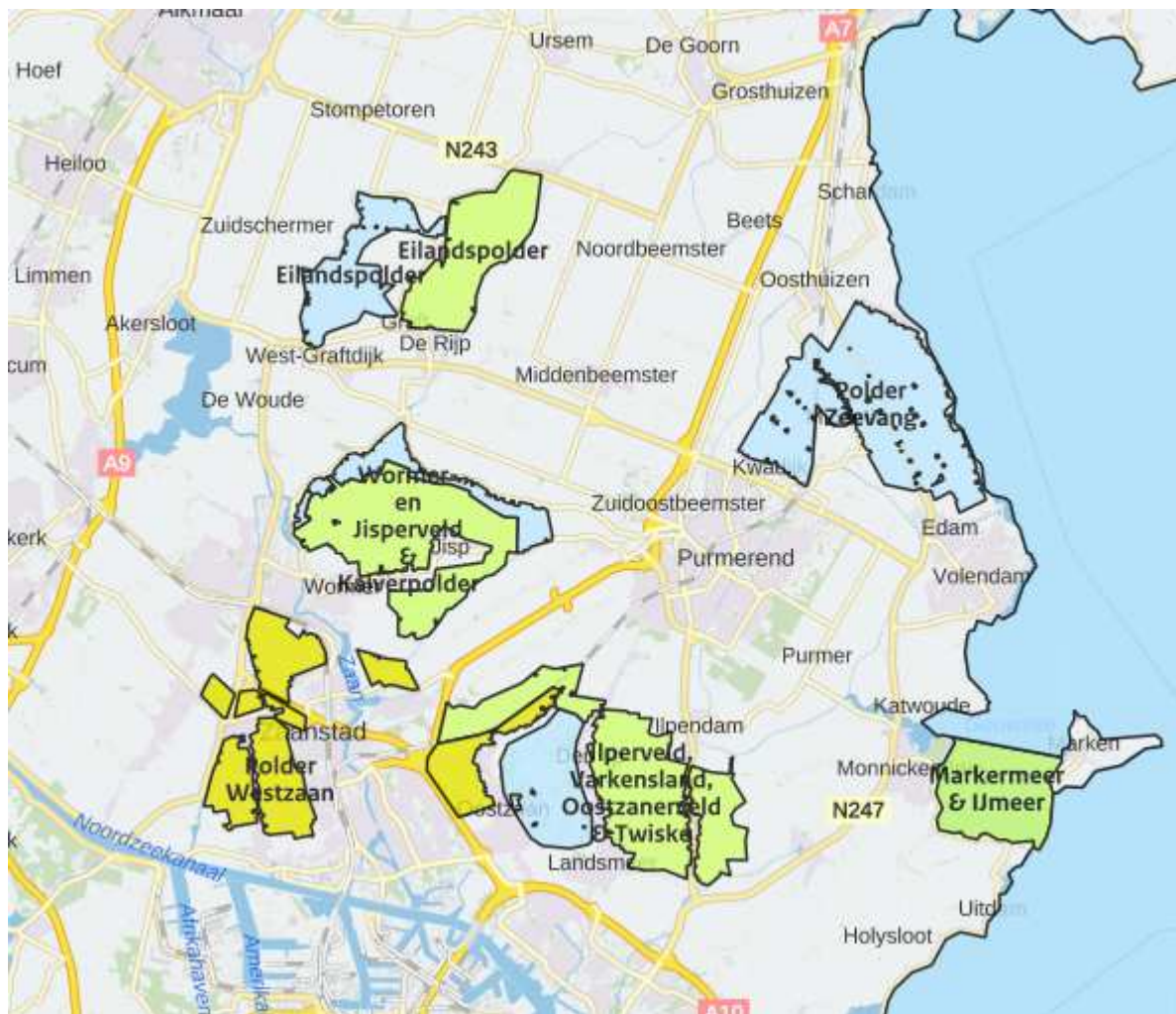


Figuur 4: Purmerend ingedeeld in gebieden en structuren (de figuur is ontleend aan de Nota Omgevingskwaliteit Purmerend)

Daarnaast zijn diverse iconische plekken op de figuur weergegeven. Dit zijn: Amsterdamsche poort / Melkwegbrug, Beemsterbrug, Sluisbrug, kades en sluisen, Marktstad (Kaas- en Koemarkt), Stadsgracht / Bolwerk, Purmerringvaart en Leeghwaterpark en Westerdijk / Purmerbuurt. De indeling is gebaseerd op de feitelijke situatie, specifiek de huidige functie, gebruik en uitstraling.

Rondom Purmerend bevinden zich Natura 2000-gebieden. Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie. Landelijk staan de Natura 2000-gebieden er slecht voor als het gaat om de instandhoudingsdoelstellingen ten aanzien van de stikstofdepositie. De Wet natuurbescherming geeft aan dat activiteiten die tot een verslechtering van de habitats zorgen, toestemming moeten krijgen van het bevoegd gezag (Provincie Noord-Holland).

In onderstaande figuur zijn de Natura 2000-gebieden nabij de gemeente Purmerend weergegeven. De groene gebieden zijn stikstofgevoelig.



Figuur 5: situering Natura 2000-gebieden nabij de gemeente Purmerend

4. Analyse van inzichten

Voorziene ontwikkelingen en ambities

De context waarbinnen vergunningaanvragen worden behandeld in Purmerend zal in de nabije toekomst ingrijpend veranderen. De ontwikkelingen hangen nauw samen met ambities die zijn gesteld door de gemeente Purmerend, Metropoolregio Amsterdam (MRA), provincie Noord-Holland en het Rijk.

In diverse beleidsstukken zijn ontwikkelingen en opgaven verwoord, waaronder het herindelingsontwerp in het kader van de fusie met Beemster, de agenda Purmerend 2040, visies op hoogbouw, mobiliteit en verkeer, de duurzaamheidsagenda, Nota Omgevingskwaliteit, MRA Agenda, de Omgevingsvisie Noord-Holland, Omgevingswet, Bekendmakingswet en Wet Kwaliteitsborging

voor het Bouwen. Uit deze stukken is af te leiden dat Purmerend voor opgaven staat. Te denken valt aan de fusie met Beemster, (grote) woningbouwbehoefte, verstedelijking, het beheersen van het verkeer, de ontsluiting van het openbaar vervoer, verduurzaming, druk op het landschap en de leefomgeving, circulaire economie, energietransitie, klimaatbestendigheid, luchtkwaliteit, biodiversiteit, vernieuwing omgevingsrecht, verdergaande digitalisering en privatisering bouwtoezicht. Deze ontwikkelingen bieden kansen, maar leiden tot gevolgen die om antwoorden vragen.

Een voorbeeld van de agenda Purmerend 2040 betreft de herinrichting van het stationsgebied.

Op 30 januari 2020 is de visie op het Stationsgebied en de Waterlandlaan unaniem door de gemeenteraad vastgesteld. Een grote stap voor Purmerend. Het laat de schaa sprong zien die we als stad doormaken. In dit gebied komen veel thema's samen waar we de afgelopen jaren visies voor hebben geschreven. Denk aan bijvoorbeeld de Hoogbouwvisie en de Mobiliteitsvisie.

In de visie op het Stationsgebied zijn de ambities die we hebben voor het gebied vastgelegd. Zo zien we ruimte voor ongeveer 1800 woningen, kantoren en voorzieningen; gemengd en in een hoge dichtheid. Dit allemaal in een duurzame en groene leefomgeving, met ruimte voor nieuwe vormen van mobiliteit zoals deelauto's maar ook beter OV en meer plek voor de fietser en voetganger.

De Waterlandlaan wordt heringericht tot een aangename verblijfsstraat. Het huidige NS station gaan we ontwikkelen tot een volwaardig OV knooppunt; centraal tussen de historische binnenstad en het stationsgebied. Daarmee wordt het gebied straks het bruisende hart van Purmerend en de regio. Een historische binnenstad en een modern hoog stedelijk centrum die elkaar versterken. Elk met zijn eigen charme en faciliteiten.

Met het vaststellen van de visie zijn we er nog niet. Deze zal de komende jaren verder uitgewerkt worden tot een stedenbouwkundig masterplan en ontwikkelstrategie. Hiervoor wordt een projectorganisatie samengesteld. Het gaat immers om een ontwikkeling met een lange tijdshorizon.

Figuur 6: herinrichting stationsgebied

Uit alle beleidsstukken is een ambitieniveau af te leiden over hoe Purmerend zou moeten omgaan met voornoemde opgaven. In onderstaande tabel hebben we de ambities samengevat die relevant zijn voor de vergunningverlening in Purmerend.

- Krachten bundelen met de Beemster.
- Uitgroeien tot een compacte, maar grootstedelijke, leefbare en bruisende woonstad.
- Tot 2040 bouwen van 10.000 woningen (waaronder transformatie bedrijventerreinen tot woon-werk gebied)
- Autoluwe, maar goed bereikbare (binnen)stad.
- Verduurzaming gebouwde omgeving en energiebesparing.
- Evenwichtige balans tussen economische groei en leefbaarheid (onder andere gezondheid).
- Eenvoudige en gebundelde regels over de fysieke leefomgeving.
- Snellere, betere en meer integrale besluitvorming.
- Volledig digitaliseren informatie over regels voor en ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving.

Figuur 7: relevante ambities voor vergunningverlening

Kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden en gevolgen voor de fysieke leefomgeving

Het is op ten minste vier manieren denkbaar dat bij vergunningverlening 'overtredingen' plaatsvinden, namelijk:

- Er wordt een activiteit uitgevoerd zonder dat de daarvoor benodigde vergunning is verkregen of men heeft in strijd met de regels verzuimd om een melding te doen.
- Er wordt in strijd gehandeld met de regels van het bestemmingsplan.
- De voorwaarden van de verleende vergunning worden niet nageleefd.
- De voorwaarden van het vergunningvrij bouwen worden niet nageleefd.

De laatste jaren zijn steeds meer activiteiten onder algemene regels komen te vallen. In 2014 zijn de regels over het vergunningvrij bouwen bijvoorbeeld enorm verruimd. Enerzijds draagt dit bij aan lastenverlichting, maar anderzijds heeft de gemeente door het vervallen van de vergunningplicht in

het voorstadium geen weet van de bouwwerken die vergunningvrij worden gebouwd. De verplichte toets van het bouwplan door de gemeente vindt immers niet plaats. Aan de andere kant is het aantal informatieverzoeken van inwoners over vergunningvrij bouwen toegenomen. Inwoners wenden zich tot de gemeente om er zeker van te zijn dat het bouwwerk vergunningvrij gebouwd mag worden.

In 2019 zijn in Purmerend 9 bouwwerken gebouwd zonder omgevingsvergunning. Hiertegen is handhavend opgetreden. Er is daarnaast 4 keer handhavend opgetreden tegen bouwwerken die in afwijking van de verleende omgevingsvergunning zijn gebouwd. Dit betreft gevallen waarin geen overeenstemming bereikt kon worden met de bouwer over het gewijzigde bouwwerk.

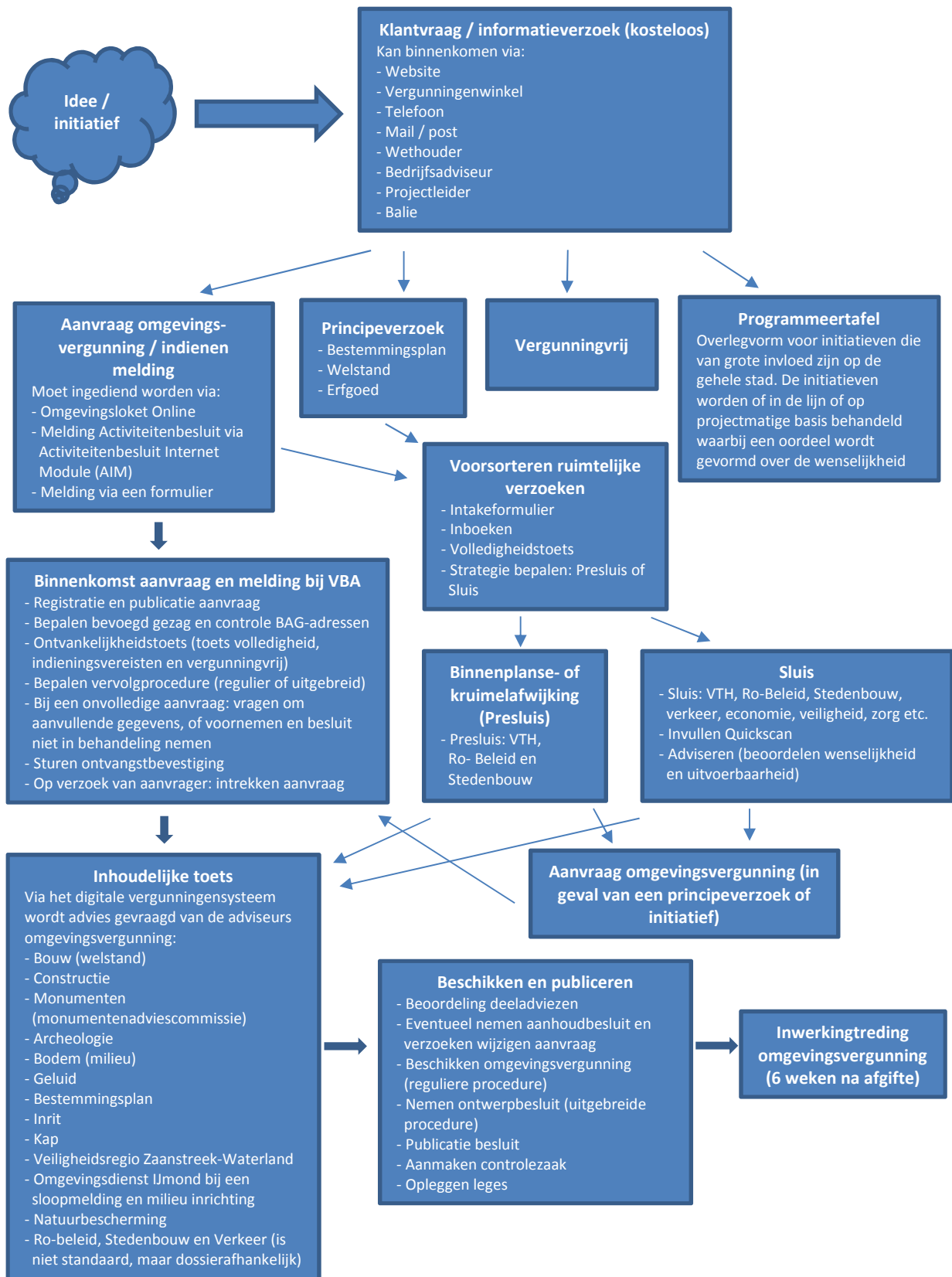
Indien een van de hiervoor genoemde vier overtredingen plaatsvindt heeft dat gevolgen voor de leefomgeving. Een overtreding kan ten koste gaan van bijvoorbeeld de redelijke eisen van welstand, constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid, veiligheid op de weg, het milieu en verantwoorde verstrekking van alcohol.

5. Vergunningverlening in Purmerend

In deze paragraaf wordt uiteengezet hoe in Purmerend, rekening houdend met voorziene ontwikkelingen, ambities en de analyse van inzichten, omgegaan wordt met vergunningverlening. We maken een onderscheid tussen de strategie van de vergunningverlening op grond van de Wabo en vergunningverlening op grond van de Apv en bijzondere wetten.

Strategie vergunningverlening Wabo

In onderstaande figuur is aangegeven op welke wijze vergunningen in het kader van de Wabo worden verleend en meldingen worden afgehandeld. Onder het schema worden eventuele bijzonderheden toegelicht.



Figuur 8: vergunningverlening Wabo

Eenvoudige en complexe aanvragen

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Wabo. In geval van een complexe vergunningaanvraag is een integrale beoordeling en gecoördineerde afhandeling noodzakelijk. De processen zijn hierop aangepast.

Wabo	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsvergunning bouwen regulier - Sloopmelding - Omgevingsvergunning slopen - Milieuneutraal handelen/ melding Activiteitenbesluit milieubeheer - Omgevingsvergunning vellen van houtopstand - Omgevingsvergunning uitweg maken - Omgevingsvergunning aanleggen 	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsvergunning milieu - Projectbesluit - Omgevingsvergunning monument - Omgevingsvergunning gebruik
Meervoudig	<ul style="list-style-type: none"> - Bouw + milieumelding - Bouw + omgevingsvergunning slopen - Bouw + omgevingsvergunning vellen van houtopstand - Bouw + buitenplanse ontheffing 3.23 Wro - Bouw + binnenplanse ontheffing 3.6.1 c Wro 	<ul style="list-style-type: none"> - Bouw + omgevingsvergunning milieu - Bouw + omgevingsvergunning monument - Bouw + projectbesluit - Bouw + tijdelijke ontheffing 3.22 Wro

Figuur 9: eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Wabo

Reguliere en uitgebreide procedure

De aanvraag van een omgevingsvergunning hoeft maar één procedure te doorlopen. Dat kan een reguliere (8 weken) of een uitgebreide procedure (6 maanden) zijn. Voor de reguliere procedure komen projecten in aanmerking zoals het bouwen of uitbreiden van een woning of kappen van een boom. In deze procedure geldt een zogenoemde fatale termijn. Dat wil zeggen dat de vergunning, als die niet tijdig is verstrekt, automatisch (van rechtswege) is verleend. Eventueel kan een verlengingsbesluit worden genomen.

De uitgebreide procedure geldt voor meer complexe projecten waarvoor een belangenafweging en inspraakmogelijkheid nodig is en wordt afgeweken van het bestemmingsplan. In de uitgebreide procedure geldt de fatale termijn niet (termijn van orde) en wordt het ontwerpbesluit gedurende 6 weken ter inzage gelegd.

Principeverzoek

Voor een drietal aspecten is het mogelijk om een principeverzoek in te dienen: pré advies bestemmingsplan, welstand en erfgoed. In geval van een principeverzoek kunnen inwoners tegen sterk gereduceerde kosten (beperkte leges) een aanvraag indienen om hiervan de haalbaarheid te laten toetsen. Een principeverzoek kan via de mail of via de vergunningwinkel worden ingediend. In beginsel kan voor alle initiatieven in Purmerend een principeverzoek worden ingediend.

Bij een principeverzoek wordt de zaak, net zoals bij een officiële vergunningaanvraag, uitgezet onder de deeladviseurs die hierbij betrokken dienen te zijn. Er wordt een ontvangstbevestiging verzonden naar de indiener. In de ontvangstbevestiging is de zinsnede opgenomen dat de gemeente streeft om binnen 6 tot 8 weken een reactie te geven op het principeverzoek. Deze termijn wordt in de praktijk vaak gehaald, tenzij het verzoek in Sluis of in de Programmeertafel behandeld moet worden. Na een positief advies op een principeverzoek kan de aanvrager een officiële vergunningaanvraag indienen.

Nog meer dan voorheen wordt aangestuurd op de mogelijkheid van een principeverzoek, waardoor in de wettelijke vergunningprocedure efficiënter kan worden gewerkt. Bij het principeverzoek hebben de adviseurs namelijk reeds een pré advies gegeven.

Voorsorteren ruimtelijke verzoeken (Sluis)

Ruimtelijke verzoeken hebben betrekking op veranderingen in de inrichting van Purmerend. De omvang van deze veranderingen moet zichtbaar zijn als vanuit een luchtballon naar het grondgebied van de gemeente Purmerend wordt gekeken.

In de Sluis zijn collega's vanuit diverse disciplines betrokken. Initiatieven (ingediend via principeverzoeken) en aanvragen omgevingsvergunning worden in Sluis behandeld indien er wordt afgeweken van het welstandsadvies of als er vanuit de omgeving sterke signalen zijn over een vergunningaanvraag of initiatief. De Sluis adviseert het management en bestuur.

Présluis

Er wordt een aparte werkwijze gevolgd voor de afhandeling van initiatieven (ingediend via principeverzoeken) en aanvragen omgevingsvergunning die vergund kunnen worden met een binnenplanse- of kruimelafwijking. Algemeen uitgangspunt voor de behandeling van initiatieven is dat niet de regels centraal staan, maar de waarden die wij belangrijk vinden en die de aanleiding waren om de regels te stellen en uiteraard de wensen van verzoekers. Voor initiatieven dan wel aanvragen omgevingsvergunning die in strijd zijn met een bestemmingsplan, maar waarvoor middels een binnenplanse afwijkingmogelijkheid of de zogeheten 'kruimelregeling' medewerking kan worden verleend, is de Présluis geïntroduceerd. Een initiatief of aanvraag in strijd met een bestemmingsplan wordt door VBA in eerste instantie alleen voorgelegd aan RO-beleid en Stedenbouw, zijnde Présluis. In principe wordt dan besloten planologische medewerking te verlenen of te weigeren en wordt een eventueel vervolgtraject bepaald.

De beoordelings- en afhandelingstermijnen van bouwinitiatieven en -aanvragen worden daardoor flink ingekort, hetgeen tevens één van de doelstellingen van de Omgevingswet is. Bovendien komt door deze splitsing meer tijd vrij voor de Sluis om de (meer) complexere afwijkingdossiers te behandelen. Oftewel, integraal waar nodig; snel en goed, waar mogelijk.

Bijzondere procedures

Tevens worden omgevingsvergunningen buitenplanse afwijking verleend (hiermee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan). Hier is een aparte (interne) werkwijze voor vastgesteld. Ook is een interne werkwijze vastgesteld voor de coördinatie-regeling (artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening).¹⁸

Inhoudelijke toetsing

De diverse adviseurs omgevingsvergunning brengen een deeladvies uit. Zij toetsen de aanvraag aan de voor hun vakgebied relevante kaders en (lokale) regels (inhoudelijke toetsing).¹⁹ In het productenboek vergunningverlening (dat een bijlage is bij de Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Purmerend) staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen benoemd.²⁰ In het productenboek is per activiteit omschreven waar de speerpunten per toets liggen. Zo wordt bijvoorbeeld voor de activiteit bouwen met name getoetst op constructieve veiligheid.

Bij meldingen op basis van het Activiteitenbesluit milieubeheer wordt getoetst op bijvoorbeeld afstanden veehouderijen, externe veiligheid, geluidsnormen en bodemkwaliteit. Maatwerkvoorschriften bij meldingen worden in overleg tussen de adviseur (vaak milieu) en jurist opgelegd. De personen die (milieu) inrichtingen drijven worden overigens telefonisch, per mail en

¹⁸ Vanuit de Wro is het mogelijk om de verschillende besluiten die samenhangen met de realisatie van ontwikkelingen te coördineren. Hiermee kunnen de benodigde uitvoeringsbesluiten, inclusief omgevingsvergunningen van de Wabo, worden gecoördineerd met het vaststellingsbesluit van het bestemmingsplan of inpassingsplan.

¹⁹ Te denken valt aan de regels van de Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen, Besluit en regeling bodemkwaliteit, Bouwbesluit, Wabo, Wet natuurbescherming, de bestemmingsplannen, het parapluplan Parkeernormen Purmerend 2018, de Nota Omgevingskwaliteit, Erfgoedbeleid 2017, nota bodembeleid en de bodemkwaliteitskaart Purmerend.

²⁰ Dit betreft de meldingen brandveilig gebruik, slopen, Activiteitenbesluit milieubeheer, Besluit lozen buiten inrichtingen en mobiel puinbreken.

desgewenst persoonlijk voorgelicht over de voorschriften die gelden en de eisen waaraan de (milieu) inrichting moet voldoen.

Bij de vergunningaanvraag en behandeling van meldingen wordt met diverse partners samengewerkt. Dit zijn bijvoorbeeld Omgevingsdienst IJmond, VrZW, Hoogheemraadschap Hollands-Noorderkwartier (HHNK) en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN).

Er worden voorwaarden verbonden aan de verleende omgevingsvergunning en er kunnen maatwerkvoorschriften worden verbonden aan ingekomen meldingen. De diverse adviseurs kunnen in hun deeladvies voorschriften voorstellen. Deze voorwaarden kunnen vervolgens worden verbonden aan de omgevingsvergunning.

Weigeren vergunning

Indien de aanvraag op de deelaspecten welstand, bestemmingsplan of bouw niet akkoord is, moet de vergunning worden geweigerd. Deze aspecten betreffen namelijk limitatieve weigeringsgronden. Indien de vergunningaanvraag geweigerd zou moeten worden, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om het plan aan te passen. In Purmerend wordt oplossingsgericht gewerkt. Voorheen werd dit aangeduid als het van buiten naar binnen werken. Kort samengevat richten de adviseurs zich niet zozeer op het probleem, maar denken met de aanvrager mee over mogelijke oplossingen.

Doormelding naar toezicht en handhaving

Er vindt via het vergunningensysteem automatisch een doormelding plaats van de verleende en geweigerde vergunningen naar toezicht en handhaving. De toezichthouders controleren alle verleende en geweigerde vergunningen, met uitzondering van de buiten behandeling gestelde aanvragen en de vergunningvrije activiteiten.

Indien geconstateerd wordt dat een bouwwerk in afwijking van de omgevingsvergunning is gebouwd, treden we in overleg met de aannemer. Vaak leiden deze overleggen ertoe dat de aannemer een revisietekening aanlevert bij de gemeente en de gemeente de situatie legaliseert. Indien dit overleg niet succesvol is, wordt handhavend opgetreden.

Technieken bij vergunningverlening

Sinds 2018 is in het werkproces geïmplementeerd dat alle Wabo-aanvragen structureel ter toetsing worden voorgelegd aan alle adviseurs die hierbij betrokken dienen te zijn. De deeladviseurs krijgen via het vergunningensysteem een deelzaak op hun naam. Via dit systeem geven alle adviseurs een advies. De bouwplantoetsers gebruiken hierbij tevens een kennissysteem (Bouwregelgeving Informatiesystemen). De administratie en de inhoudelijke behandeling van Wabo-aanvragen vinden volledig via het vergunningensysteem plaats.

Ook is de digitale handtekening in het vergunningenproces voor de Wabo is ingevoerd en de vergunning wordt per e-mail naar de aanvrager verzonden. De ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen worden gepubliceerd op www.overheid.nl.

Als een service voor onze inwoners hebben wij alle informatie over omgevingsvergunningen gebundeld in de 'vergunningenwinkel Purmerend en Beemster'. In de vergunningenwinkel is bijvoorbeeld informatie te vinden over indieningsvereisten, behandeltermijnen en kosten. Bovendien kan men via de vergunningenwinkel direct een aanvraag indienen. Dit gaat via het Omgevingsloket Online (OLO). Behalve informatie over omgevingsvergunningen, kan men via de vergunningenwinkel ook een principeverzoek indienen.



Bouwen en verbouwen
 Wilt u een woning, bedrijfspand, garage of schuur bouwen of verbouwen? Dan hebt u hiervoor meestal een omgevingsvergunning (activiteit bouwen) nodig.

[Omgevingsvergunning bouwen](#)

Kappen
 Staat uw boom op de bomenlijst? Dan moet u voor het kappen een omgevingsvergunning (activiteit kappen) aanvragen. Staat de boom niet op de lijst, dan mag u zonder vergunning kappen.

[Omgevingsvergunning kappen](#)

Slopen
 Wilt u sloopwerkzaamheden uitvoeren aan een beschermd monument of stadsgezicht? Dan moet u een Omgevingsvergunning slopen aanvragen. Anders voldoet een sloopmelding.

[Omgevingsvergunning slopen](#)

Figuur 10: screenshot vergunningwinkel

Betekenis van voorziene ontwikkelingen en ambities voor vergunningverlening

De in de vorige paragraaf besproken voorziene ontwikkelingen en ambities hebben logischerwijs gevolgen voor vergunningverlening. De ontwikkelingen en ambities hebben een concreet vervolg als deze worden vertaald in concrete regels. Hier moet door de vergunningverleners aan worden getoetst. Hieronder zullen we deze gevolgen uitlichten.

De toetsing in het kader van de Wet natuurbescherming is strikter geworden.

De toetsing in het kader van de Wet natuurbescherming is veranderd sinds de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft geoordeeld dat het Programma Aanpak Stikstof (PAS) niet meer als basis voor toestemming mag worden gebruikt voor activiteiten die stikstof uitstoten. Het PAS liep vooruit op toekomstige positieve gevolgen van maatregelen voor beschermde natuurgebieden en gaf daarbij 'vooraf' toestemming aan nieuwe activiteiten. Dit mag niet. Doordat het PAS niet meer als toestemming gebruikt kan worden, wordt nu bij elke activiteit van enig omvang (niet bijvoorbeeld een dakkapel, een verbouw van een woning en vergunningsvrij bouwen) een berekening gevraagd naar stikstofdepositie. Daarbij dient rekening te worden gehouden met zowel de aanleg- als de gebruiksfase. Dit is in lijn met de door het Rijk en provincie aangegeven werkwijze.

Figuur 11: toetsing Wet natuurbescherming

De toetsing in het kader van de bouw zal veranderen.

Vanwege de bouwopgave van 10.000 woningen tot 2040 zullen er meer bouwvergunningen aangevraagd en verleend worden. De nieuwbouw heeft ook consequenties voor de vervoersbewegingen in Purmerend. Bij nieuwbouwprojecten zijn regels over mobiliteitsvraagstukken vastgelegd in de bestemmingsplannen. Hierin wordt gemotiveerd dat een project voldoet aan de verkeerskundige aspecten en hoeveel parkeerplaatsen het project behoeft (parkeernormen) en hoe deze parkeerbehoefte wordt gefaciliteerd. Hieraan zal bij vergunningverlening getoetst moeten worden.

Daarnaast zal er meer hoogbouw in Purmerend komen. Vanwege de hoogbouw zal de veiligheid van een bouwwerk en de omgeving (het voorkomen van trillingen, veilige aan- en afvoerroutes en geluid) een nog belangrijker plek krijgen in het vergunningproces. In dit verband wordt in Purmerend een richtlijn voor bouw- en sloopveiligheid geïmplementeerd, waaraan getoetst zal moeten worden.

De vergunningaanvraag zal tevens aan de Hoogbouwvisie getoetst moeten worden. De hoogbouwvisie maakt bouwen boven de 25 meter mogelijk op diverse locaties in de stad. Deze zones zijn aangegeven op een visiekaart. Van de initiatiefnemer wordt verwacht dat deze de vuistregels van de hoogbouwvisie meeneemt en afweegt in een door hem op te stellen hoogbouweffectrapportage. Deze rapportage zal getoetst moeten worden door de gemeente.

Tevens wordt een gedeelte van bedrijventerrein De Koog getransformeerd tot woon-werkgebied. Er wordt woningbouw toegestaan. Bij de vergunningverlening zal voor het toestaan van woningbouw extra zorgvuldig getoetst moeten worden op milieuaspecten zoals, geluid en veiligheid (externe veiligheid).

Verder kent de nieuwe Nota Omgevingskwaliteit Purmerend minder vastomlijnde eisen. Dit houdt in dat een tot kwaliteit uitnodigende, meedenkende werkwijze vooraf gehanteerd moet worden in plaats van het achteraf controleren of een plan voldoet aan de gestelde eisen.

Figuur 12: toetsing bouw

Ook de toetsing in het kader van duurzaamheid is aan het veranderen.

Het is te verwachten dat aanvragen voor de verbouw van bestaande panden of nieuw te bouwen panden meer specifieke informatie bevatten over duurzaamheid. De aanvragen zullen hierop beoordeeld moeten worden. Op grond van de Legesverordening Purmerend kan bijvoorbeeld korting op de leges worden verkregen indien specifieke duurzaamheidsmaatregelen (natuurinclusief bouwen, zoals het toepassen van groene daken) worden toegepast. De initiatiefnemer zal dit in het bouwplan moeten opnemen. De gemeente moet dit aspect vervolgens bij de toetsing van de vergunningaanvraag meenemen.

Figuur 13: toetsing duurzaamheid

Tevens hebben wetswijzigingen gevolgen voor Wabo vergunningverlening.

- Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet zullen zowel eenvoudige als complexe vergunningen binnen 8 weken verleend moeten worden. Om deze termijn te halen zal vroegtijdig afstemming plaats moeten vinden met de relevante partners. Daarnaast zullen meer activiteiten onder het vergunningvrije regime gaan vallen. Hierdoor is te verwachten dat het aantal informatieverzoeken zal toenemen. Er zal meer tijd nodig zijn om vragen van inwoners te beantwoorden inzake het vergunningvrij bouwen. Ook zal de vergunningaanvraag getoetst moeten worden aan het Omgevingsplan en de vier algemene maatregelen van bestuur, wordt vroegtijdige participatie gestimuleerd, wordt de informatievoorziening gedigitaliseerd via het digitaal Stelsel Omgevingswet en zullen de omgevingsvergunningen met een belangrijke milieucomponent niet meer het begrip 'inrichting' kennen. De 'activiteit' wordt het aangrijpingspunt. De werkprocessen zullen hierop aangepast worden.
- Bij de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen zal de werkwijze anders worden bij bouwaanvragen. De inhoudelijke toetsing van en het toezicht op bouwwerken vallend onder gevolgklasse 1 wordt niet meer door de gemeente, maar door marktpartijen uitgevoerd.

Figuur 14: gevolgen wetswijzigingen

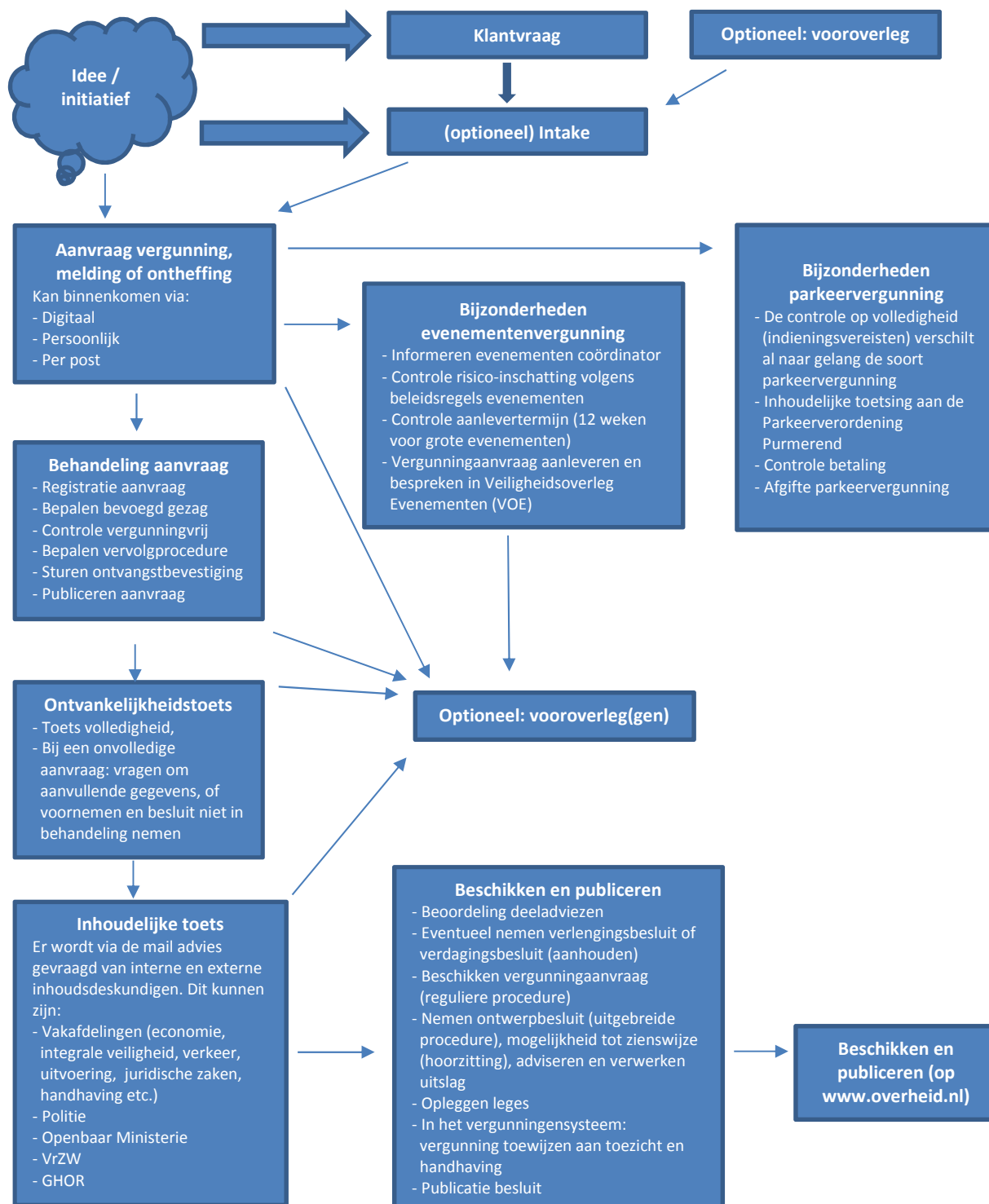
Strategie vergunningverlening Apv en bijzondere wetten (inclusief evenementen en parkeren)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe vergunningaanvragen, meldingen en ontheffingen Apv en bijzondere wetten. In onderstaande tabel zijn voorbeelden opgenomen van eenvoudige en complexe vergunningaanvragen. Het hangt sterk van de soort aanvraag af of een aanvraag is aan te merken als complex. In geval van een complexe vergunningaanvraag is een integrale beoordeling en gecoördineerde afhandeling noodzakelijk. De processen zijn hierop aangepast.

Apv en bijzondere wetten	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	- Melding evenementen - Overige enkelvoudige aanvragen	
Meervoudig		- Exploitatievergunning horecabedrijf - Evenementenvergunning - Vergunning seksinrichting/escortbedrijf - Vergunning waterpijpen in horecabedrijf

Figuur 15: eenvoudige en complexe vergunningaanvragen en meldingen Apv en bijzondere wetten

Het proces voor vergunningverlening voor de Apv en bijzondere wetten (inclusief evenementen en parkeren) is zoveel mogelijk gelijk aan de vergunningverlening voor de Wabo. Er zijn echter verschillen. In onderstaande figuur wordt het proces uitgelicht.



Figuur 16: vergunningverlening Apv en bijzondere wetten

Vooroverleg

Optioneel kunnen gedurende het gehele proces vooroverleg(gen) worden gehouden. Bij een vooroverleg wordt het aanvraagformulier in overleg met de klant aangevuld en toegelicht. Ook kan voorlichting worden gegeven. Het vooroverleg is een tijdrovend, maar vaak zeer nuttig instrument.

Inhoudelijke toetsing

Bij de behandeling van aanvragen en meldingen kunnen interne en externe inhoudsdeskundigen (per mail) worden gevraagd om een advies uit te brengen. Het betreft telkens maatwerk welke

deskundigen om advies worden gevraagd. In het productenboek vergunningverlening staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen in het kader van Apv en bijzondere wetten benoemd.²¹ In het productenboek is uiteengezet waaraan getoetst wordt en welke termijnen gehanteerd worden voor de afhandeling van bijvoorbeeld meldingen. Daarnaast is er een apart toetsingskader voor het exploiteren van een waterpijpcafé in een horecabedrijf en het exploiteren van een seksinrichting.

Bij meldingen voor in-/uitritvergunningen wordt bijvoorbeeld op verkeersveiligheid en bruikbaarheid van de weg getoetst. Indien nodig wordt maatwerk geleverd en worden specifieke voorwaarden opgelegd die strekken tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist. De Apv biedt hiervoor een expliciete basis.

Evenementenvergunningen

Purmerend heeft beleidsregels voor evenementen vastgesteld. In deze beleidsregels zijn de evenementen bijvoorbeeld in risico-categorieën opgedeeld. Tevens worden specifieke evenemententerreinen en typen evenementen benoemd, wordt ingegaan op de weigeringsgronden, communicatie, verkeer, vervoer en bereikbaarheid en de coördinatie. Ten aanzien van de coördinatie geldt de regel dat de evenementencoördinator of behandelend ambtenaar alle vergunningaanvragen ter advisering voorlegt aan het Veiligheidsoverleg evenementen (VOE). Het VOE wordt gevormd door politie, VrZW (Brandweer), handhaving, vergunningen, integrale veiligheid, evenementencoördinator, coördinator evenement openbare ruimte, GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) en eventueel externe adviseurs). Evenementen die vallen in de risico-categorie B en C zijn verplicht daarnaast een veiligheidsplan, draaiboek en situatietekening aan te leveren en dienen aanwezig te zijn bij een te houden multidisciplinair overleg. Er wordt overigens gewerkt aan een nieuw digitaal werkproces voor evenementen. Bovendien is een digitaal aanvraagformulier voor evenementen ontwikkeld dat binnenkort in gebruik wordt genomen.

Parkeervergunningen

Onder parkeervergunningen wordt verstaan: belanghebbende parkeervergunning, bedrijvenparkeervergunning, tijdelijke ontheffing, autodeel parkeervergunning, abonnement Claxonate en bezoekersboekjes. Het kan hierbij gaan om een aanvraag, verlenging, wijziging of beëindiging van een parkeervergunning. Er wordt inhoudelijk getoetst aan de Parkeerverordening Purmerend. Onlangs heeft de raad besloten om de parkeergereguleerde gebieden flink uit te breiden. Dit betekent dat het aantal te verlenen parkeervergunningen zal toenemen.

Doormelding naar toezicht en handhaving

Via het vergunningensysteem dient een doormelding plaats te vinden van de verleende en geweigerde vergunningen naar toezicht en handhaving. Deze doormelding wordt nog handmatig gedaan. Daarnaast dient de vergunningverlener een afschrift te verstrekken aan de buitengewoon opsporingsambtenaren. Omdat nog niet alle buitengewoon opsporingsambtenaren in het vergunningensysteem werken, vindt dit nog plaats via de mail.

Technieken

Er wordt, net zoals bij de Wabo, gebruik gemaakt van het vergunningensysteem. Het vragen van advies van inhoudsdeskundigen verloopt echter via de mail. Verder is de digitale handtekening in het vergunningenproces voor de Apv en bijzondere wetten ingevoerd. Ook zijn de vergunningen, ontheffingen en meldingen van de Apv en bijzondere wetten gekoppeld met het zaakstelsel.

²¹ Dit betreft de meldingen wijziging horeca-inrichting, leidinggevend (Drank- en horecawet), klein kansspel, melding feest, muziek, wedstrijden, optochten e.d., plaatsen van voorwerpen of stoffen op in boven of over de weg, melden van evenementen, betogingen, samenkomsten en vergaderingen en horeca festiviteit melding.

Tevens is gestart met het digitaliseren van de parkeervergunningen en het koppelen van de parkeervergunningen met het nationaal Parkeerregister. Er zal een nieuw digitaal systeem worden aangeschaft waarbij ook de bezoekersboekjes worden gedigitaliseerd. Om het bezoek van de bewoners van de parkeergereguleerde gebieden beter te kunnen faciliteren, heeft de raad besloten om een digitale bezoekersvergunning (1 per adres) beschikbaar te stellen aan de *bewoners* van parkeergereguleerde gebieden. Op deze manier wordt de dienstverlening aan de inwoners verbeterd.

Betekenis van voorziene ontwikkelingen en ambities voor vergunningverlening

De voorziene ontwikkelingen en ambities zullen ook gevolgen hebben voor vergunningverlening in het kader van de Apv en bijzondere wetten.

In de eerste plaats komt er door de bouw van 10.000 woningen en stedelijke verdichting meer druk te staan op de parkeervoorzieningen. In dit verband wordt het vergunningengebied voor parkeren fors uitgebreid. Ook de gebieden voor het betaald parkeren worden uitgebreid en de tijdsvensters voor betaald parkeren veranderen. Daarbij komt dat de vergunninghoudersparkeerplaatsen worden omgezet naar betaalde parkeerplaatsen. Tevens wordt de nulvergunningenregeling (dit is een parkeerafspraak vastgelegd in het bestemmingsplan of de omgevingsvergunning die inhoudt dat er geen aanspraak gemaakt kan worden op parkeervergunningen voor straatparkeren) uitgebreid. Voor de vergunningverlening houdt het voorgaande in dat er significant meer parkeervergunningen aangevraagd (en verleend) zullen worden, meer vragen binnenkomen over parkeervergunningen en bij de toetsing bijzondere aandacht uit moet gaan naar de nulvergunningenregeling.

In de tweede plaats valt, in verband met de bouw van 10.000 woningen en stedelijke verdichting, te verwachten dat er meer aanvragen ingediend zullen worden voor het nemen van verkeersbesluiten (het aanwijzen van 30 kilometer zones bijvoorbeeld), het plaatsen van voorwerpen op de weg, meer evenementen en meer horecavergunningen.

Ten derde zal de DHW worden gewijzigd. De wet zal Alcoholwet gaan heten. Naar verwachting treedt de Alcoholwet in 2021 in werking. In de nieuwe wet wordt een regeling worden opgenomen voor de leeftijdscheck bij verkoop via internet. Dit houdt in dat de verkoper gedurende het hele traject verantwoordelijk is voor de naleving van de leeftijds grens. Ook worden de mogelijkheden van prijsacties voor alcohol beperkt en wederverstrekking van alcohol wordt strafbaar. Tevens komt het Besluit eisen inrichtingen DHW te vervallen, omdat het Bouwbesluit volstaat. Tot slot worden alle rookruimtes in 2022 gesloten.

Ten vierde zal het vooroverleg een steeds belangrijker positie innemen. Vanwege de komst van de Omgevingswet wordt (vroeg) participatie namelijk nog belangrijker.

Ten vijfde zullen de Apv's van Purmerend en Beemster worden geharmoniseerd en zal bij dit proces worden gezien in hoeverre regeldruk kan worden verminderd (door bijvoorbeeld meer te werken met meldingen in plaats van vergunningen).

Ten zesde zal de Coronacrisis een effect hebben op de vergunningverlening. Het is echter nog niet bekend wat de gevolgen van deze crisis zullen zijn.

Figuur 17: gevolgen voor vergunningverlening Apv en bijzondere wetten

