

Stichting Dorpsstraatfeest

20.02144

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] TER AAR

datum 7 april 2020
uw brief/kenmerk 20.00810
registratienummer 20.02144
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning - Dorpsstraatfeest
bijlage(n) 3

Beste meneer [REDACTED],

Op 15 januari 2020 ontving ik uw aanvraag voor het evenement, voor het houden van een Dorpsstraatfeest. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement houden in de Dorpsstraat en 't Liemerhof te Nieuwveen. Het evenement vindt jaarlijks plaats, de editie van 2020 vindt plaats op: vrijdag 26 juni van 15.00 tot 01.30 uur de dag daaropvolgend.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een evenement - Dorpsstraatfeest;
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO post;
 - podium;
 - bar;
 - kramen;
 - snackwagen;
 - ijskar;
 - toiletten
 - springkussens
 - aggregaat;
 - terras;
 - dranghekken.
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement van 15.00 tot 01.30 uur de dag daaropvolgend.
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, vanaf 15.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Fax: 0172 574 802

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor drie jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2022. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier 'gebruik maken van meerjarige vergunning' op www.nieuwkoop.nl. Wanneer u dit niet tijdig heeft aangegeven, kan de meerjarige vergunning worden ingetrokken.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 14 januari 2020 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema jeugd en/ of gezin.
 - het thema recreatie.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Dorpsstraat te Nieuwveen is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie: gedeelte Dorpsstraat en 't Liemerhof te Nieuwveen
5. Uw aanvraag is op 23 januari 2020 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. De toestemming voor het schenken van alcohol wordt ook verleend voor 3 jaar. Wanneer het verstrekken van alcohol plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van andere personen dan genoemd op de ontheffing, vraagt u opnieuw ontheffing aan.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Karin Beijeman. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,
{{esl:Signer1:capture:size(400,100)}}

Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, acht weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten: Veiligheidsplan/ programma en/ of indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 01.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement om 01.30 uur beëindigd is.
 - om 01.00 uur wordt de muziek/ geluid uitgezet;
 - om 01.00 uur wordt gestopt met de drankverstrekking.
 - tussen 01.00 uur en 01.30 uur kunnen de bezoekers het terrein verlaten.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers, tijdens het evenement, aanwezig zijn.
Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer H. Rodenburg, telefoonnummer 06 – 535 399 90.

Toilet

19. U heeft aangegeven dat er 7 mobiele toiletten geplaatst worden. U ziet erop toe dat u voldoet aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
20. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
21. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
22. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Verbod verkoop lachgas

23. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement lachgas te verkopen en/ of te gebruiken. Lachgas kan onnodig overlast en/of hinder veroorzaken. In artikel 2:47 lid 1 onder b van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) staat dat het niet is toegestaan om zich op een openbare plaats op te houden op een wijze dat aan gebruikers of bewoners van nabij die openbare plaats gelegen woningen onnodig overlast of hinder wordt veroorzaakt.

Bezoekersaantal

24. U laat **niet méér dan 750 personen** (middag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie, bandleden en bezoekers, niet meer dan 750 personen tegelijk op het evenement aanwezig zijn.
25. U ziet erop toe dat dit aantal niet overschreven wordt.

Beveiliging

26. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement en heeft daarvoor een Veiligheidsplan opgesteld, welke is beoordeeld en goedgekeurd door de hulpdiensten. (Zie bijlage)
27. U zorgt voor de inhuur van tenminste 2 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement. U heeft aangegeven dat deze beveiligers vanaf 21.00 uur aanwezig zijn.
28. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
29. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
30. De beveiligers hebben onderling telefonisch contact.
31. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon de heer J. [REDACTED], bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED], houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.

32. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement in de Dorpsstraat en 't Liemerhof te Nieuwveen en de aangrenzende wegen;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond de wegen waar het evenement plaatsvindt;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers in de Dorpsstraat en 't Liemerhof;
 - dat bezoekers zich langer in de Dorpsstraat en/ of 't Liemerhof ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
33. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
34. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/ kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
35. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
36. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
37. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Verkeer en verkeersregelaars

38. Een gedeelte van de Dorpsstraat en 't Liemerhof wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
39. Ter hoogte van het kruispunt Uiterbuurtweg – Blokland – Liemeer staat een dranghek met bord 'doorgaand rijverkeer gestremd' richting Uiterbuurtweg Nieuwveen.
40. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen worden bewaakt door opgeleide verkeersregelaars en niet te vroeg verwijderd worden.
41. U ziet erop toe dat uw evenement toegankelijke is voor bezoekers die gebruik maken van een rolstoel. Dit betekent dat:
- de looproutes voldoende begaanbaar zijn;
 - de looproutes voldoende breed, vlak en verhard zijn;
 - de vluchtroutes goed begaanbaar zijn.
42. U informeert Arriva, met betrekking tot deze afsluiting, via:
Infra- en haltebeheer ZHN
Vast: XXXXXXXXXX
43. Na afloop van het evenement verwijdert u de hekken en borden direct.
44. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

45. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 6 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot de Dorpsstraat en 't Liemerhof blijven vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

46. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

Springkussen

47. Bij het plaatsen van springkussens worden deze vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
48. U zorgt er voor dat er een geldig veiligheidscertificaat van het geplaatste springkussen aanwezig is.
49. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen / de springkussens ten tijde dat deze in gebruik is.

C. Brandweervoorschriften

Opmerkingen

50. U ziet erop toe dat omliggende (risico)panden aan de Dorpsstraat en/ of 't Liemerhof altijd goed bereikbaar zijn en blijven, tijdens het evenement.
51. U ziet erop toe dat de doorrijbreedte in de Dorpsstraat altijd 4,50 meter is.
52. U ziet erop toe dat wanneer er in de bakwagen gebruik wordt gemaakt gas de afstand tot de gevel 5 meter is en wanneer er gebruik wordt gemaakt van elektrisch de afstand tot de gevel 2 meter is.

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

53. Een evenement / standplaats en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement / verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen

54. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.

- 55. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
- 56. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

- 57. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
- 58. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

- 59. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
- 60. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagens en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

- 61. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 62. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 63. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 64. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 65. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 66. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 67. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 68. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 69. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

- 70. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

D. Aansprakelijkheid

71. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
72. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
73. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon [REDACTED]).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 0 [REDACTED] of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.