



**Bijlage 1 Bevoegdhedenregister**  
**Toelichting Algemene mandaatregeling Edam-Volendam**

## Bijlage 1 – Bevoegdhedenregister

Aangelegenheden die ingevolge artikel 2 van de Algemene mandaatregeling Edam-Volendam gemandateerd, gevolmachtigd of gemachtigd worden aan de hieronder genoemde functionarissen. Plaatsvervangende van de genoemde functionarissen geschiedt ingevolge artikel 5 door diens aangewezen plaatsvervanger of door een in de lijn hoger geplaatste functionaris.

Behorende bij besluit D-1715759/D-ADV-1904873 van 17 maart 2020.

### 1. BEVOEGDHEDEN GELDEND VOOR FUNCTIONARISSEN ALLE ORGANISATORISCHE EENHEDEN

- 1.1. Het verstrekken van algemene inlichtingen en het voeren van correspondentie over het gemeentelijk beleid ..... MEDEWERKER
- 1.2. Door- en terugzending geschrift zoals bedoeld in artikel 2:3 Awb..... COÖRDINATOR
- 1.3. Het aan overheidsinstellingen verstrekken van statistische en andere gegevens en inlichtingen over het in de gemeente gevoerde beleid..... MEDEWERKER
- 1.4. Het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen ..... AFDELINGSHOOFD
  
- 1.5. Voorbereiding van besluiten en afwikkeling van administratieve procedures naar aanleiding van genomen besluiten ..... MEDEWERKER
  - 1.5.1. Het vaststellen van een aanvraagformulier ..... COÖRDINATOR
  - 1.5.2. Het bevestigen van ontvangst van een brief, aanvraag, etc. .... MEDEWERKER
  - 1.5.3. Het bieden van een hersteltermijn en het verzoeken om aanvullende gegevens ..... MEDEWERKER
  - 1.5.4. Verdagingsbeslissing aanvraag ..... COÖRDINATOR
  - 1.5.5. Het horen van een belanghebbende voorafgaand aan het nemen van een beschikking..... MEDEWERKER
  - 1.5.6. Beleggen hoorzitting naar aanleiding van zienswijzen en bedenkingen ..... MEDEWERKER
  - 1.5.7. Buitenbehandelingstelling aanvraag Algemene wet bestuursrecht COÖRDINATOR
  - 1.5.8. Het bevestigen van een intrekking van een aanvraag, zienswijze, bezwaar of bedenking ..... MEDEWERKER
  
- 1.6. Aanhouding bezwaarschrift (art. 6:10, tweede lid Awb) ..... COÖRDINATOR
- 1.7. Verdagingsbeslissing bezwaarschrift ..... COÖRDINATOR
- 1.8. Beslissing op bezwaar strekkende tot kennelijk niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid indien de gemandateerde zoals bepaald in artikel 10:3 Awb het primaire besluit niet zelf heeft genomen..... AFDELINGSHOOFD
  
- 1.9. Informele afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over bejegening en dergelijke..... COÖRDINATOR

- 1.10. Vertegenwoordigen bestuursorgaan van de gemeente in bestuursrechtelijke of civielrechtelijke procedure .....MEDEWERKER
- 1.11. Het beheren van persoonsregistratie Wet bescherming persoonsgegevens .....MEDEWERKER
- 1.12. Vertegenwoordiging van de gemeente en haar bestuursorganen in bestuurlijke en ambtelijke netwerken en overleggen .....MEDEWERKER
- 1.13. Besluit Wet openbaarheid van bestuur en Besluit Wet hergebruik van overheidsinformatie, inclusief afhandeling verzoeken gericht aan raad, heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en bezwaarschriftencommissie .....COÖRDINATOR
- 1.14. Besluit Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen .....COÖRDINATOR
- 1.15. Het namens de gemeente aanvragen van vergunningen en het doen van meldingen.....COÖRDINATOR
- 1.16. Het namens de gemeente doen van aangifte bij politie en justitie.....COÖRDINATOR
- 1.17. Het opvragen van offertes, het (doen) uitvoeren van een aanbesteding en het aangaan van financiële verplichtingen binnen de begroting na vaststelling van de begroting of begrotingswijziging door de raad, en het voor akkoord verklaren van op die verplichtingen betrekking hebbende facturen met inachtneming van het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid en de budgethoudersregeling (voor zover niet afzonderlijk geregeld in dit register); besluiten tot aangaan, sluiten en beëindigen van overeenkomsten .....BUDGETHOUDER
- 1.17.1. Besluiten tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten die geen financiële tegenprestatie bevatten, waaronder geheimhoudings- en bruikleenovereenkomsten, verwerkerovereenkomsten, intentieovereenkomsten en convenanten .....AFDELINGSHOOFD
- 1.18. Het aanwijzen van budgetbeheerders.....AFDELINGSHOOFD
- 1.19. Het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.....COÖRDINATOR
- 1.20. De uitvoering van de Algemene subsidieverordening Edam-Volendam en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen .....AFDELINGSHOOFD
- 1.21. Besluiten tot het in eigendom overdragen van afgeschreven gemeentelijke eigendommen met een dagwaarde tot € 750,- .....COÖRDINATOR
- 1.22. Het indienen van declaraties en aanvragen van bijdragen/subsidies/voorschotten bij rijk, provincies en andere instanties.....AFDELINGSHOOFD
- Handhaving
- 1.23. Het aanwijzen van toezichthouders zoals bedoeld in titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht .....AFDELINGSHOOFD
- 1.24. Algemene handhavingscorrespondentie, waaronder de bevestigingsbrief “geen overtredingen” en gereedmelding, toezending gespreksverslag, constateringsbrief, correspondentie over betalings-

- verzoeken van verbeurde bedragen (art. 5:33 Awb), correspondentie over verzoeken om het verlengen van de begunstigingstermijn en andere uitstelverzoeken .....COÖRDINATOR
- 1.24.1. Het stuiten van verjaring zoals bedoeld in art. 4:106 Algemene wet bestuursrecht.....COÖRDINATOR
- 1.25. Het aankondigen van een handhavingsbesluit vanwege overtreding van voorschriften uit verleende vergunningen, ontheffingen en wet- en regelgeving binnen het taakveld van de afdeling .....COÖRDINATOR
- 1.26. Het beslissen op een verzoek van een derde belanghebbende om handhavend op te treden .....AFDELINGSHOOFD
- 1.27. Het namens het college nemen van een toepassingsbeschikking naar aanleiding van een verzoek van een derde belanghebbende om een last onder bestuursdwang op te leggen .....AFDELINGSHOOFD
- 1.28. Het namens het college beslissen tot toepassen van een last onder dwangsom of bestuursdwang, het effectueren hiervan (waaronder bewaren en beheren van zaken, verkoop, overdracht en vernietiging van zaken) en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit vergunningen, ontheffingen en wet- en regelgeving binnen het taakveld van de afdeling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.28.1. Het bewaren en beheren van zaken die in het kader van de toepassing van een last onder bestuursdwang zijn meegevoerd .....MEDEWERKER
- 1.29. Verkoop, overdracht en vernietiging van zaken die in het kader van bestuursdwang zijn meegevoerd en opgeslagen .....AFDELINGSHOOFD
- 1.30. Het feitelijk stilleggen van vergunde activiteiten, bouw- en sloopwerkzaamheden wegens overtreding van de vergunningvoorschriften of andere wettelijke bepalingen .....MEDEWERKER
- 1.31. Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van rechtswege verbeurde bedragen na het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang binnen het taakveld van de afdeling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.32. Het nemen van een kostenverhaalbeschikking om de kosten van bestuursdwang te verhalen, inclusief het verkopen, overdragen en vernietigen van zaken die in het kader van een last onder bestuursdwang zijn meegevoerd en opgeslagen .....AFDELINGSHOOFD
- 1.33. Het nemen van een invorderingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 5:37 Algemene wet bestuursrecht .....AFDELINGSHOOFD
- 1.34. Het ambtshalve of op verzoek intrekken van een handhavingsbesluit indien de overtreding is beëindigd .....COÖRDINATOR
- 1.35. Het namens het college nemen van een gedoogbesluit .....AFDELINGSHOOFD

#### Personeelsaangelegenheden

- 1.36. Het tijdelijk of permanent aanpassen van de formele arbeidsduur op grond van hoofdstuk 2 CAR-UWO of het tijdelijk of permanent aanpassen van het aantal werkuren per week op basis van hoofdstuk 2 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 1.37. Het belasten met de waarneming van een andere functie .....AFDELINGSHOOFD
- 1.38. Het opdragen van overwerk op grond van bijzondere regeling werktijden .....AFDELINGSHOOFD
- 1.39. Het toestaan regulier verlof op te nemen door medewerkers .....COÖRDINATOR
- 1.40. Het verlenen van bijzonder verlof .....COÖRDINATOR
- 1.41. Het in afwijking van de verlofregeling toekennen of weigeren van een verzoek om extra verlof, extra plusuren of extra roostervrije uren te mogen sparen .....AFDELINGSHOOFD
- 1.42. Het beoordelen van de ambtenaar en het toepassen van de beoordelingsregeling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.43. Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan .....COÖRDINATOR
- 1.44. Het verplichten tot het volgen van een opleiding .....AFDELINGSHOOFD
- 1.45. Het toekennen van een bijzondere beloning als onderdeel van flexibel beloningsbeleid.....AFDELINGSHOOFD
- 1.46. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek als bedoeld in artikel 8:1 CAR-UWO .....AFDELINGSHOOFD
- 1.47. Het verlenen van ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd als bedoeld in artikel 8:2 CAR-UWO of als bedoeld in artikel 2.10 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 1.48. Beheer gegevensverwerking vakafdeling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.49. Besluitvorming rond recht op inzage persoonsgegevens.....AFDELINGSHOOFD
- 1.50. Besluitvorming met betrekking tot het recht op correctie van persoonsgegevens .....AFDELINGSHOOFD
- 1.51. Besluitvorming met betrekking tot het recht op verzet in relatie tot persoonsgegevens .....AFDELINGSHOOFD
- 1.52. Het treffen van uitvoerende maatregelen bij calamiteiten, ongevallen en brand in en rond alle gemeentelijke gebouwen.....MEDEWERKER
- 1.53. Openstelling vacatures .....AFDELINGSHOOFD
- 1.54. Het nemen van besluiten tot aanstelling van medewerkers, coördinatoren en de onbezoldigd ambtenaren als bedoeld in artikel 1:2 CAR of het sluiten van arbeidsovereenkomsten met medewerkers, coördinatoren en de onbezoldigd ambtenaren op basis van artikel 1.2, tweede lid cao gemeenten, één en ander overeenkomstig het Protocol aannemen en inhuren personeel Edam-Volendam .....AFDELINGSHOOFD
- 1.55. Aanwijzing en intrekking aanwijzing als onbezoldigd gemeente-ambtenaar op grond van Gemeentewet .....AFDELINGSHOOFD
- 1.56. Het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef of het niet omzetten van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef in een vaste aanstelling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.57. Het aangaan van arbeidsovereenkomsten (overeenkomstig het Protocol aannemen en inhuren personeel Edam-Volendam).....AFDELINGSHOOFD

- 1.58. Het inlenen en inhuren van extern personeel (overeenkomstig het Protocol aannemen en inhuren personeel Edam-Volendam) .....AFDELINGSHOOFD
- 1.59. Uitlening medewerkers aan derden (waaronder detachering) .....AFDELINGSHOOFD
- 1.60. Het toekennen van salaris bij aanstelling .....AFDELINGSHOOFD
- 1.61. Opdracht voor geneeskundig onderzoek ten behoeve van de aanstelling (art. 2:3 CAR-UWO) of voor de arbeidsovereenkomst op basis van artikel 4 Wet op de medische keuringen.....AFDELINGSHOOFD
- 1.62. De inpassing van de ambtenaar in de voor zijn functie geldende schaal ...AFDELINGSHOOFD
- 1.63. Het niet plaatsen in of bevorderen naar de functieschaal zoals bedoeld in art. 3:3 CAR-UWO) of het niet plaatsen in of bevorderen naar de functieschaal op basis van artikel 3.4 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 1.64. De inpassing van de ambtenaar in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld (aanloopschaal) .....AFDELINGSHOOFD

**2. DIRECTIE**

*functies gemeentesecretaris/algemeen directeur en directeur*

- 2.1. Beslissingen omtrent de inrichting van de ambtelijke organisatie en zijn bedrijfsvoering.....SECRETARIS
- 2.2. Het aanwijzen van budgethouders .....SECRETARIS

Personeelsaangelegenheden

- 2.3. Het nemen van besluiten ten aanzien van afdelingshoofden en medewerkers binnen de eenheid Beleid en regie, anders dan benoeming en ontslag .....SECRETARIS
- 2.4. Afwijzing interne sollicitanten .....SECRETARIS
- 2.5. Het toekennen van extra salarisverhoging en het vaststellen van de periodiekdatum .....SECRETARIS
- 2.6. Het toekennen van toelagen en vergoedingen ingevolge hoofdstuk 3 CAR of ingevolge hoofdstuk 3 cao gemeenten.....SECRETARIS
- 2.7. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoerings)regels betreffende personeelsaangelegenheden, inclusief de CAR-UWO voor zover in de regelgeving ruimte is gelaten of het toepassen van de door het college vastgestelde personeelsregelingen, rekening houdend met de cao gemeenten en de mogelijke ruimte in de regelgeving .....SECRETARIS
- 2.8. Besluitvorming over uitvoering rechtspositie burgemeester, wethouders en raadsleden .....SECRETARIS
- 2.9. Vaststelling (algemeen) van personele regelingen in aanvulling op CAR-UWO tenzij het algemeen verbindende voorschriften betreft zoals bedoeld in artikel 10:3, tweede lid Algemene wet bestuursrecht of het vaststellen van personeelsregelingen in aanvulling op de cao gemeenten .....SECRETARIS
- 2.10. Het jaarlijks aanwijzen van verplichte brugdagen .....SECRETARIS
- 2.11. Het overplaatsen naar een ander organisatieonderdeel.....SECRETARIS
- 2.12. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichtenSECRETARIS
- 2.13. Het toekennen van een extra periodieke verhoging van het salaris .....SECRETARIS

- 2.14. Het niet toekennen van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht, toekennen van een periodieke verhoging .....SECRETARIS
- 2.15. Vaststellen en wijzigen van de functiebeschrijving voor functies tot en met salarisschaal 12 .....SECRETARIS
- 2.16. Vaststellen van de waardering voor functies tot en met salarisschaal 12 .SECRETARIS
- 2.17. Toekennen arbeidsmarkt- of functioneringstoelage of flexibele beloning zoals bedoeld in hoofdstuk 3 CAR of in hoofdstuk 3 cao gemeenten .....SECRETARIS
- 2.18. Verlenging tijdelijke aanstelling voor onbepaalde tijd .....SECRETARIS
- 2.19. Verplichten en intrekken van de verplichting van de ambtenaar om tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de door hem vastgestelde werktijden, zich buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden bij rampenbestrijding en zware ongevallen .....SECRETARIS
- 2.20. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te verrichten in verband met het in contact staan of kort geleden hebben gestaan met een persoon met een infectieziekte .....SECRETARIS
- 2.21. Het opleggen van de verplichting tot het vergoeden van door de gemeente geleden schade .....SECRETARIS
- 2.22. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallen .....SECRETARIS
- 2.23. Het opleggen van de volgende disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 16:1:2, eerste lid, sub a tot en met h CAR-UWO: schriftelijke berisping, oplegging extra werk, vermindering vakantietegoed, geldboete, niet-betaling salaris, niet toekennen periodieke salarisverhoging, tijdelijke vermindering van salaris, al dan niet tijdelijke plaatsing in een andere functie, met al dan niet vermindering van salaris en/of toelagen .....SECRETARIS
- 2.24. Vertegenwoordiging procedure disciplinaire straf (art. 16:1:3 CAR-UWO) .....SECRETARIS
- 2.25. Het opleggen van de volgende ordemaatregelen:
- a. het ontzeggen van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar, als bedoeld in artikel 15:1:19 CAR-UWO of in artikel 7:660 Burgerlijk Wetboek,
  - b. het opleggen van de schorsing, als bedoeld in artikel 8:15:1 CAR-UWO of in artikel 11.4 cao gemeenten, met of zonder geheel of gedeeltelijke inhouding van salaris en salaristoelagen .....SECRETARIS
- 2.26. Besluiten met betrekking tot overgangsregeling invoering hoofdstuk 3 CAR per 1-1-2016 of hoofdstuk 3 cao gemeenten .....SECRETARIS
- 2.27. Uitvoering van het sociaal statuut fusie Zeevang Edam Volendam .....SECRETARIS
- 2.28. Het verlenen van tussentijds ontslag uit een tijdelijke aanstelling als bedoeld in artikel 8:12:1 CAR-UWO .....SECRETARIS

- 2.29. Het verlenen van ontslag op overige gronden als bedoeld in artikel 8:8 CAR-UWO .....SECRETARIS
- 2.30. Het verlenen van ontslag op de gronden als bedoeld in artikel 8:7 CAR-UWO .....SECRETARIS
- 2.31. Het verlenen van ontslag wegens gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid als bedoeld in artikel 8:4 en 8:5 CAR-UWO en, indien van toepassing, art. 8:5a CAR-UWO .....SECRETARIS
- 2.32. Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de functie als bedoeld in artikel 8:6 CAR-UWO of in artikel 9.15 cao gemeenten .....SECRETARIS
- 2.33. Uitwerkingen van de wachtgeld-/uitkeringsregeling in geval van ontslag en re-integratie (hoofdstukken 10 , 10a, 10d, 11 CAR-UWO of hoofdstuk 10 cao gemeenten).....SECRETARIS

### 3. EENHEID BELEID EN REGIE

*sectie 'Advies en coördinatie' met de teams Algemeen Juridische Zaken, Inkoop, Privacy en Informatiebeveiliging, Regiozaken, Subsidiecoördinatie en Vastgoed, sectie 'Humanresourcesmanagement, Communicatie en Bestuurssecretariaat (HRM-CB)' en de sectie 'Veiligheid'*

#### **Sectie Advies en coördinatie**

##### Team Algemeen juridische zaken

- 3.1. Uitvoering regelgeving Algemene plaatselijke verordening, winkeltijden, drank en horeca, kansspelen, openbaarheid van bestuur, Luchtvaartwet en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen .....AFDELINGSHOOFD
  - 3.1.1. Het verlenen van een evenementenvergunning en het afhandelen van een melding voor klein evenement en buurtfeesten .....COÖRDINATOR
  - 3.1.2. Het besluiten op een aanvraag om een tijdelijke standplaatsvergunning.....COÖRDINATOR
  - 3.1.3. Het besluiten op een aanvraag om een dienstverleningsvergunning.....COÖRDINATOR
  - 3.1.4. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing verbod straatartiest, straatfotograaf of filmoperateur .....COÖRDINATOR
  - 3.1.5. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie van de weg.....COÖRDINATOR
  - 3.1.6. Het verlenen van een terrasvergunning.....BURGEMEESTER
  - 3.1.7. Het besluiten op een aanvraag om vergunning om consumentenvuurwerk te verkopen .....COÖRDINATOR
  - 3.1.8. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het exploiteren van een speelgelegenheid zoals bedoeld in artikel 2:39 van de Algemene plaatselijke verordening .....COÖRDINATOR
  - 3.1.9. Het besluiten op een aanvraag om een loterijvergunning en het geven van een reactie naar aanleiding van een kennisgeving bingo (klein kansspel) .....COÖRDINATOR
  - 3.1.10. Het besluiten op een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning kansspelautomaat .....COÖRDINATOR
  - 3.1.11. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor de openbare inzameling van geld of goederen (collecteren) .....COÖRDINATOR

- 3.2. Het geven van een oordeel aan de provincie over het nemen van besluiten op verzoek verklaring van geen bezwaar landen/opstijgen luchtballonnen en helikopters .....COÖRDINATOR
- 3.3. Het besluiten op een aanvraag om een (tijdelijke) gebruiksvergunning zoals bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening .....BURGEMEESTER
- 3.4. Handelingen en correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van de behandeling van bezwaarschriften en klachten, met uitzondering van bezwaarschriften met betrekking tot belastingaanslagen en Wet waardering onroerende zaken (Woz) .....SECRETARIS CIE-BB

Team Vastgoed

- 3.5. Het verhuren en huren van onroerende zaken .....AFDELINGSHOOFD
- 3.6. Het verlenen van toestemming voor en correspondentie over het aan- en verkopen van grond en onroerende zaken, (ver)pachten van grond, (ver)huur gemeentelijk vastgoed en ingebruikgeving gemeentelijk vastgoed alsmede ondertekeningsmandaat indien het college van burgemeester en wethouders het besluit niet in mandaat, maar zelf genomen heeft .....AFDELINGSHOOFD
- 3.7. Het verlenen van toestemming voor het pachten van grond en ingebruikgeving van gebouwen .....AFDELINGSHOOFD
- 3.8. Ondertekeningsmandaat correspondentie over opties, aan- en verkoop grond en onroerende zaken, huur en verhuur onroerende zaken, verpachting en ingebruikgeving van grond en gebouwen .....COÖRDINATOR
- 3.9. Het verlenen van toestemming voor en correspondentie over het aan- en verkopen en (ver)pachten van grond .....AFDELINGSHOOFD
- 3.10. Ondertekeningsmandaat correspondentie over opties, aan- en verkoop grond, verpachting en ingebruikgeving van grond .....MEDEWERKER
- 3.11. [gereserveerd]
- 3.12. [gereserveerd]

Team Inkoop

- 3.13. [gereserveerd]
- 3.14. [gereserveerd]
- 3.15. [gereserveerd]

Team Privacy en Informatiebeveiliging

- 3.16. [gereserveerd]
- 3.17. [gereserveerd]
- 3.18. [gereserveerd]

Team Regiozaken

- 3.19. [gereserveerd]
- 3.20. [gereserveerd]
- 3.21. [gereserveerd]

Team Subsidiecoördinatie



- 3.22. [gereserveerd]
- 3.23. [gereserveerd]
- 3.24. [gereserveerd]

**Sectie Humanresourcesmanagement (HRM), Communicatie en Bestuurssecretariaat**  
**Team Humanresourcesmanagement**

- 3.25. Algemene correspondentie met betrekking tot werkgeversverklaringen, aanvragen verklaringen omtrent gedrag (vog's), sollicitanten, en dergelijke .....MEDEWERKER
- 3.26. Voorbereiding, coördinatie en afhandeling vacatures, open sollicitaties, stageplaatsen (administratieve afhandeling, zoals uitnodigingen en afberichten, geneeskundig onderzoek, plaatsing personeelsadvertenties, afhandeling stageovereenkomsten e.d.) .....MEDEWERKER
- 3.27. Keuzes met betrekking tot werving personeel (advertenties, media e.d.) AFDELINGSHOOFD
- 3.28. Afsluiten van overeenkomsten met stagiaires en vakantiekrachten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.29. Het betaalbaar stellen van salarissen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vastgestelde vaste toelagen en vergoedingen, alsmede het verlenen van voorschotten en het verwerken van mutaties. ....AFDELINGSHOOFD
- 3.30. Correspondentie met en uitbetalingen aan ABP, UWV, IZA/VGZ, Loyalis, Belastingdienst, Arbodienst en andere zakelijke relaties .....AFDELINGSHOOFD
- 3.31. Verstrekken van (gedigitaliseerde) informatie aan RAET, Centraal Beheer Achmea, APG, Belastingdienst en Arbodienst en andere zakelijke relaties in het kader van de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie.....MEDEWERKER
- 3.32. Het doen van aangifte loonbelasting .....MEDEWERKER
- 3.33. Uitbetaling tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering (art. 3:25, 3:26 CAR-UWO of artikel 3.25 cao gemeenten) .....MEDEWERKER
- 3.34. Het toekennen van jaarlijks verlof aan medewerkers .....AFDELINGSHOOFD
- 3.35. Het toekennen van vakbondsverlof aan medewerkers.....AFDELINGSHOOFD
- 3.36. Beslissen over korting op bezoldiging en verlof bij ziekte .....AFDELINGSHOOFD
- 3.37. Het verlenen van betaald/onbetaald verlof buitengewoon verlof, lang- en kortdurend zorgverlof, vakbondsverlof, ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof op grond van hoofdstuk 6 CAR-UWO of hoofdstuk 6 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.38. Toekenning faciliteiten in het kader van hoofdstuk 17 CAR-UWO of artikel 8.4 t/m 8.7 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.39. Toekenning faciliteiten verplaatsingskosten in het kader van hoofdstuk 18 CAR-UWO of artikel 3.23 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.40. Toekenning wachtgeld oud-wethouders hoofdstuk 21 Appa .....AFDELINGSHOOFD
- 3.41. Toekenning pensioen oud-wethouders hoofdstuk 22 Appa .....AFDELINGSHOOFD
- 3.42. Toekenning nabestaanden- en wezenpensioen oud-wethouders hoofdstuk 23 Appa.....AFDELINGSHOOFD
- 3.43. Toekenning onkostenvergoedingen (zoals maaltijdvergoeding).....AFDELINGSHOOFD
- 3.44. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties .AFDELINGSHOOFD
- 3.45. Uitbetaling uren (naast hoofdstuk 4a CAR-UWO of hoofdstuk 4 cao gemeenten).....AFDELINGSHOOFD
- 3.46. Toekennen verlof (zorgverlof, ouderschapsverlof, onbetaald verlof (onder andere in het kader van de levensloopregeling) zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof) .....AFDELINGSHOOFD
- 3.47. Vergoeding ziektekosten bij dienstongeval (hoofdstuk 7 CAR-UWO of hoofdstuk 7 cao gemeenten) .....AFDELINGSHOOFD

- 3.48. Toekenning en uitvoering wachtgeld-/uitkeringsregeling ontslag (hoofdstuk 10, 11 CAR-UWO of hoofdstuk 10 cao gemeenten).....AFDELINGSHOOFD
- 3.49. Toekenning en uitvoering bovenwettelijke WW (hoofdstuk 10a/10d CAR-UWO of hoofdstuk 10 cao gemeenten) .....AFDELINGSHOOFD
- 3.50. Instemming met, toewijzing en afwijzing van een verzoek om vergoeding van schade aan kleding en dergelijke met betrekking tot de uitoefening van de functie (hoofdstuk 15 CAR-UWO of hoofdstuk 11 cao gemeenten).....AFDELINGSHOOFD
- 3.51. Aanpassing arbeidsduur (hoofdstuk. 2 CAR-UWO of hoofdstuk 2 cao gemeenten).....AFDELINGSHOOFD
- 3.52. Opdrachten aanstellingskeuring hoofdstuk 2 CAR-UWO of opdracht geven voor een keuring voor de start van de arbeidsovereenkomst op basis van artikel 4 Wet op de medische keuringen .....AFDELINGSHOOFD
- 3.53. Uitwisseling arbeidsvoorwaarden (individueel keuzebudget/cafetariamodel) zoals bedoeld in hoofdstuk 4a CAR-UWO of in hoofdstuk 4 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.54. Aanwijzing voor de standaard of bijzondere werktijdenregeling zoals bedoeld in hoofdstuk 3 en 4 CAR-UWO of in hoofdstuk 3 en 5 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.55. Het vaststellen van een overwerkvergoeding op basis van hoofdstuk 3 CAR of artikel 3.20 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.56. Besluiten met betrekking tot de Arbowetgeving.....AFDELINGSHOOFD
- 3.57. Het aanstellen en ontslaan van bedrijfshulpverleners (BHV'ers) .....AFDELINGSHOOFD
- 3.58. Het nemen van beslissingen ten aanzien van het toekennen van een EHBO-/BHV-toelage .....AFDELINGSHOOFD
- 3.59. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding verplicht is.....AFDELINGSHOOFD
- 3.60. Het nemen van een beslissing ten aanzien van jubileumgratificaties.....AFDELINGSHOOFD
- 3.61. Uitvoeren van de Regeling recepties en attenties Edam-Volendam ter gelegenheid van belangrijke gebeurtenissen .....MEDEWERKER
- 3.62. Toepassing geschenkenregeling voor personeel.....AFDELINGSHOOFD
- 3.63. Het nemen van een beslissing omtrent het wel of niet doorbetalen van de volledige bezoldiging in individuele gevallen van terminale ziekte.....AFDELINGSHOOFD
- 3.64. Het omzetten van extra arbeidsuren in vakantie .....AFDELINGSHOOFD
- 3.65. Het toekennen van een toelage onregelmatige dienst en beschikbaarheidsdienst .....AFDELINGSHOOFD
- 3.66. Het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur per week .....MEDEWERKER
- 3.67. Toepassing nadere bepalingen lokale werktijdenregeling, verlofregeling en dergelijke .....AFDELINGSHOOFD
- 3.68. Het nemen van beslissing ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden ambtenaren .....AFDELINGSHOOFD
- 3.69. Het uitvoeren van de wachtgeldregeling en de suppletieregeling zoals deze gelden voor wachtgelders die voor 1 januari 2001 zijn ontslagen.....AFDELINGSHOOFD
- 3.70. Het uitvoeren van de wachtgeld-/uitkeringsregeling in geval van ontslag en re-integratie (hoofdstukken 10 , 10a, 10d, 11 CAR-UWO) of het

- uitvoeren van de uitkeringsregeling bij ontslag en re-integratie op basis van hoofdstuk 10 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.71. Het toekennen van faciliteiten voor een opleiding en andere ontwikkelingsactiviteiten vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan en het toepassen van overige afspraken voortvloeiend uit hoofdstuk 17 CAR-UWO (Opleiding en Ontwikkeling) of het bieden van opleidings- en andere ontwikkelingsfaciliteiten vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan met overige afspraken op basis van artikel 8.4 t/m 8.7 cao gemeenten .....AFDELINGSHOOFD
- 3.72. Uitvoering van de bepalingen van de CAR-UWO of cao gemeenten met betrekking tot: reiskosten woon-werk en zakelijk, en daarnaast werktijden, buitendagvenstervergoedingen, buitengewoon verlof, verstrekken dienstkleding, regeling bedrijfsfitness .....AFDELINGSHOOFD
- 3.73. Afhandeling overige verzoeken op grond van werktijden, nevenbetrekkingen, toestaan nevenwerkzaamheden en uitoefening bedrijf .....AFDELINGSHOOFD
- 3.74. Overboeken van verlof (waaronder vakantieverlof en compensatieverlof) .....MEDEWERKER

Team Bestuurssecretariaat

- 3.75. Het voorbereiden en coördineren van kabinetszaken .....MEDEWERKER
- 3.75.1. Het afhandelen van aanvragen van koninklijke onderscheidingen, dodenherdenking, naturalisatie, veteranendag, jubilea en de representatie, behoudens de door de burgemeester zelf te verrichten formele indieningshandeling .....MEDEWERKER
- 3.75.2. Het afhandelen van aanvragen van de gemeentelijke legpenning in brons (besluitvorming door college) en de gemeentelijke legpenning in zilver (besluitvorming door raad) .....MEDEWERKER

Team Communicatie

- 3.76. [gereserveerd]

**Sectie Veiligheid**

- 3.77. Toezicht en handhaving regelgeving openbare ruimte .....MEDEWERKER
- 3.77.1. Adrescontrole .....MEDEWERKER
- 3.78. Uitvoering regelgeving integrale veiligheid, veiligheidshuis.....MEDEWERKER
- 3.78.1. Uitvoering Wet tijdelijk huisverbod, huisverbod na onmiddellijke in kennisstelling burgemeester (mandaat aan niet-ongeschikte met instemming ex artikel 10:4 Awb) exclusief het verlengen van een tijdelijk huisverbod .....(HULP-)OVJ
- 3.79. Uitvoering regelgeving openbare orde op het gebied van drugs, prostitutie, Algemene plaatselijke verordening en bijzondere wetten.....MEDEWERKER
- 3.79.1. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing van het verbod om afvalstoffen te verbranden of vuur te stoken .....COÖRDINATOR
- 3.79.2. Opvragen van advies en adviseren over verkeersmaatregelen in verband met evenementen .....MEDEWERKER

#### 4. AFDELING SAMENLEVING

*secties 'Publiek', 'Ontwikkeling en projecten', 'Administratie en ondersteuning', 'Breed sociaal loket' en 'Voorliggend veld'*

##### **Sectie Publiek**

##### Gemeentelijke basisadministratie en brondocumenten

- 4.1. Uitvoering Wet basisregistratie personen en bijbehorende uitvoeringsregelingen .....MEDEWERKER
- 4.1.1. Registreren en bijhouden van persoonsgegevens .....MEDEWERKER
- 4.1.2. Afgifte van gewaarmerkte afschriften basisregistratie personen (BRP) en verstrekking van gegevens uit de BRP .....MEDEWERKER
- 4.1.3. Verstrekken van inlichtingen uit de BRP .....MEDEWERKER
- 4.1.4. Afgifte van bewijs van in leven zijn (attestatie de vita).....MEDEWERKER
- 4.1.5. Verstrekken van systematische inlichtingen aan binnen- en buitengemeentelijke afnemers .....MEDEWERKER
- 4.1.6. Beoordelen en toekennen briefadres op verzoek, wegens veiligheidsredenen of ambtshalve.....MEDEWERKER
- 4.1.7. Het opleggen van een bestuurlijke boete van ten hoogste € 350 ....COÖRDINATOR
- 4.1.8. Correspondentie over en besluiten tot ambtshalve inschrijven, uitschrijven uit en wijzigen van de BRP .....MEDEWERKER
- 4.1.9. Afnemen van een verklaring onder ede of belofte ter zake van persoonlijke gegevens .....MEDEWERKER
- 4.1.10. Legalisatie van handtekeningen .....MEDEWERKER
- 4.1.11. Afhandeling verzoeken om afgifte van verklaringen omtrent het gedrag.....MEDEWERKER
- 4.1.12. Het aanmelden/aansluiten op de Beheersvoorziening burgerservicenummer (BSN), het raadplegen en verstrekken van gegevens.....MEDEWERKER

##### Reisdocumenten en rijbewijzen

- 4.2. Uitvoering Paspoortwet en bijbehorende uitvoeringsregelingen .....MEDEWERKER
- 4.2.1. Het in ontvangst nemen, innemen, verstrekken en uitreiken van paspoorten, (Europese) identiteitskaarten en overige reisdocumenten .....MEDEWERKER
- 4.2.2. Het in ontvangst nemen, innemen, verstrekken, en uitreiken van reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen.....MEDEWERKER
- 4.2.3. Maandelijkse verantwoording aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van het aantal aan de voorraad onttrokken reisdocumenten.....MEDEWERKER
- 4.3. Het in ontvangst nemen, innemen, verstrekken en uitreiken van rijbewijzen.....MEDEWERKER
- 5.3.1 Afdracht rijksleges met betrekking tot afgegeven rijbewijzen.....MEDEWERKER

##### Burgerlijke stand

- 4.4. Uitvoering wettelijke bepalingen van de burgerlijke stand (Burgerlijk Wetboek, Besluit burgerlijke stand) .....MEDEWERKER
- 4.4.1. Uitbrengen van adviezen aan de Minister van Justitie omtrent geslachtsnaamwijzigingen; behandelen en afhandelen van verzoeken om advies met betrekking tot geslachtsnaamwijzigingen .....MEDEWERKER
- 4.4.2. Kennisgeven van overlijden aan Inspectie der Registratie en Successie.....MEDEWERKER
- 4.4.3. Afgeven van afschriften uit de registers Burgerlijke Stand .....MEDEWERKER

- 4.4.4. Benoemen van een ambtenaar van de burgerlijke stand voor het eenmalig onbezoldigd sluiten van een huwelijk (babs) ..... COÖRDINATOR
- 4.4.5. Aanwijzing eenmalige trouwlocaties of andere uren..... COÖRDINATOR

Vreemdelingen

- 4.5. Uitvoering wettelijke bepalingen vreemdelingenwetgeving (Rijkswet op het Nederlandschap en uitvoeringsregelingen) ..... MEDEWERKER
  - 4.5.1. Inwinnen van gegevens uit de algemene documentatieregisters in verband met een verzoek tot verkrijgen van het Nederlandschap ..... MEDEWERKER
  - 4.5.2. Het aanvragen van strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters ..... MEDEWERKER
  - 4.5.3. Afgifte van verklaringen omtrent het Nederlandschap ..... MEDEWERKER
  - 4.5.4. Het verstrekken van een advies naturalisatieverzoek ..... MEDEWERKER
  - 4.5.5. Voorbereiding verkrijgen van het Nederlandschap bij optie (ceremonie en handtekening door burgemeester) ..... MEDEWERKER
  - 4.5.6. De voorbereiding van de naturalisatieceremonie..... MEDEWERKER
  - 4.5.7. In behandeling nemen van verzoeken om naturalisatie, optieverklaring, inwinnen van informatie, ontvangen en afdragen van verschuldigde naturalisatiegelden en adviseren Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) ..... MEDEWERKER

Verkiezingen

- 4.6. Uitvoering Kieswet en de daarop gebaseerde nadere regels en uitvoeringsregelingen ..... COÖRDINATOR
  - 4.6.1. Registreren kiesgerechtigheid, verstrekken van inlichtingen uit het kiezersregister en correspondentie betreffende het register .... MEDEWERKER
  - 4.6.2. Machtigingsformulieren ..... MEDEWERKER
  - 4.6.3. Ondersteuningsverklaring ..... MEDEWERKER
  - 4.6.4. Omzetting van een oproepkaart naar een kiezerspas ..... MEDEWERKER

Lijkbezorging en begrafenisadministratie

- 4.7. Uitvoering Wet op de lijkbezorging en de daarop gebaseerde nadere regels en uitvoeringsregelingen, uitvoering Beheersverordening begraafplaatsen ..... COÖRDINATOR
  - 4.7.1. Vergunning voor het in gebruik nemen van een bewaarplaats van asbussen ..... MEDEWERKER
  - 4.7.2. Toestemming verrichten van werkzaamheden door derden op de algemene begraafplaats ..... MEDEWERKER
  - 4.7.3. Verlenen van uitstel verlof tot begraven of cremen..... MEDEWERKER
  - 4.7.4. Verlenen van toestemming om af te wijken van de tijden van begraven en bezorgen van as..... MEDEWERKER
  - 4.7.5. Verlenen van een recht op een particulier graf voor twintig jaar ..... MEDEWERKER
  - 4.7.6. Afgifte lijkenpas (laissez-passer)..... MEDEWERKER
  - 4.7.7. Het verlenen van toestemming voor het opgraven en herbegraven of cremen ..... MEDEWERKER

Parkeervergunningen

- 4.8. Uitvoering Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, Regeling gehandicaptenparkeerkaart en Reglement verkeersregels en verkeerstekens en de Wegenverkeerswet ..... COÖRDINATOR
  - 4.8.1. Afhandelen aanvragen om een parkeerontheffing..... MEDEWERKER

- Privacy en beveiliging
- 4.9. Aanmelden van persoonsregistraties en -verwerkingen bij de  
Autoriteit Persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 4.10. Uitvoering privacyreglement persoonsgegevens .....MEDEWERKER
- 4.11. Uitvoering beveiligingsplan Basisregistratie Personen (BRP) .....MEDEWERKER

- Privacy en beveiliging – privacyfunctionaris
- 4.12. Uitvoering privacywet- en regelgeving en wet- en regelgeving op het  
gebied van informatiebeveiliging .....MEDEWERKER
- 4.12.1. Houden van (intern) toezicht op de naleving van de Wet  
bescherming persoonsgegevens .....MEDEWERKER
- 4.12.2. Melden gegevensverwerking bij het Autoriteit Persoonsgegevens..MEDEWERKER
- 4.12.3. Uitvoering informatiebeveiligingsplan .....MEDEWERKER
- 4.12.4. Aanmelden van persoonsregistraties en -verwerkingen bij de  
Autoriteit Persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 4.12.5. Uitvoering privacyreglement persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 4.12.6. Uitvoering beveiligingsplan Basisregistratie Personen (BRP).....MEDEWERKER

- Gevonden voorwerpen
- 4.13. Melding van een vondst zoals bedoeld in artikel 5, tweede lid van  
Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek .....MEDEWERKER
- 4.14. Het verkopen, overdragen, vernietigen of in eigendom overdragen  
van in bewaring gegeven zaken en het uitkeren van in bewaring  
gegeven geld .....MEDEWERKER

- Secties Ontwikkeling en projecten, Administratie en ondersteuning, Breed sociaal loket**
- 4.15. De exploitatie van gemeentelijke onderwijs-, sport- en  
welzijnsaccommodaties .....COÖRDINATOR
- 4.16. Uitvoeren van subsidieregelingen op het gebied van welzijn .....AFDELINGSHOOFD
- 4.17. Jeugdigen en ouders erop wijzen dat zij zich desgewenst kunnen laten  
bijstaan door een onafhankelijk cliëntondersteuner .....MEDEWERKER
- 4.18. De uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,  
en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur,  
ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke  
verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 4.18.1. Het vooraf inlichten van de cliënt over de te maken keuze voor  
een pgb dan wel een individuele voorziening in natura .....MEDEWERKER
- 4.18.2. Besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke  
ondersteuning 2015 .....COÖRDINATOR
- 4.18.3. Uitvoeren van een onderzoek naar aanleiding van een melding  
behoefte maatschappelijke ondersteuning .....MEDEWERKER
- 4.18.4. Verlening, weigering, opschorting, herziening of intrekking  
maatwerkvoorziening dan wel persoonsgebonden budget  
voor zelfredzaamheid en participatie en opvang en beschermd  
wonen.....COÖRDINATOR
- 4.18.5. Besluiten tot verstrekking van (tijdelijke) maatwerkvoorziening in  
spoedeisende gevallen zoals bedoeld in artikel 2.3.3 Wmo 2015 ....COÖRDINATOR
- 4.18.6. Uitvoering onderzoek naar aanleiding van een melding  
behoefte maatschappelijke ondersteuning zoals bedoeld in  
artikel 2.3.2 Wmo 2015 .....MEDEWERKER

- 4.18.7. Verwerking en verstrekking van persoonsgegevens in kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, zoals bedoeld in artikel 5.2.1 en 5.3.2 Wmo 2015 .....MEDEWERKER
- 4.18.8. Aanwijzing van personen belast met het houden van toezicht .....AFDELINGSHOOFD
- 4.18.9. Goedkeuren van door instellingen ingediende aanvraag, activiteitenplan en begroting voor de subsidiëring van Wmo-activiteiten.....MEDEWERKER
- 4.18.10. Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van pgb's .....AFDELINGSHOOFD
- 4.18.11. Uitvoering kostenregeling Nazorg Volendam (Nazorgstichting Nieuwjaarsbrand Volendam) .....AFDELINGSHOOFD
- 4.18.12. Uitvoering Convenant re-integratie van ex-gedetineerden.....COÖRDINATOR
- 4.18.13. Afgeven van een passendheidsverklaring in het kader van de Huurtoeslag.....COÖRDINATOR
- 4.19. De uitvoering van de Jeugdwet, en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 4.19.1. Het verlenen, weigeren, opschorten, herzien of intrekken van een individuele voorziening op het gebied van jeugdhulp (in de vorm van een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget) .....COÖRDINATOR
- 4.19.2. Het zo spoedig mogelijk treffen van een tijdelijke maatregel in spoedeisende gevallen .....COÖRDINATOR
- 4.19.3. Registratie en bevestiging van de ontvangst van de hulpvraag of verwijzing, het verzamelen van gegevens en het maken van een afspraak voor een gesprek .....MEDEWERKER
- 4.19.4. Het verrichten van onderzoek naar de aard en ernst van de hulpvraag, het gewenste resultaat en mogelijke oplossingsrichtingen.....MEDEWERKER
- 4.19.5. Het informeren over een eventuele ouderbijdrage en hoe deze bijdrage wordt geïnd en de vervolgprocedure en het vragen van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens .....MEDEWERKER
- 4.19.6. Het zorg dragen voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek en (indien noodzakelijk) gezinsplan en het verstrekken van de uitkomsten van het onderzoek aan de jeugdige of zijn ouders.....MEDEWERKER
- 4.19.7. Het aanmerken van een ondertekend verslag (als bedoeld in artikel 8 van de verordening zorg voor jeugd) als aanvraag als de jeugdige of zijn ouders dat op het verslag hebben aangegeven.....MEDEWERKER
- 4.19.8. Het achterwege laten van een gesprek als bedoeld in artikel 6 van de verordening zorg voor jeugd indien voldoende duidelijk is welke individuele voorziening aangewezen is op basis van:
- a. de verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts;
  - b. op basis van het intake gesprek van de aldus betrokken zorgaanbieder;



- c. de gesprekken of het onderzoek van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling ..... MEDEWERKER
- 4.19.9. Het zorgdragen voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder .....MEDEWERKER
- 4.19.10. Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van pgb's .....AFDELINGSHOOFD
- 4.19.11. Jeugdigen en ouders erop wijzen dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijk vertrouwenspersoon.....MEDEWERKER
- 4.19.12. Overleg met bevoegd gezag van de school ingeval er een individuele voorziening wordt getroffen .....MEDEWERKER
- 4.19.13. Indienen pro forma zienswijze naar aanleiding van een aanwijzing door de Minister .....COÖRDINATOR.
- 4.19.14. Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming .....COÖRDINATOR
- 4.19.15. Voeren van overleg conform artikel 3.5, lid 1 Jeugdwet met de gecertificeerde instelling.....MEDEWERKER
- 4.19.16. Het doen van een verzoek aan de Inspectie om een oordeel te geven over de beslissing van de jeugdhulpaanbieder .....COÖRDINATOR
- 4.19.17. Het horen door de kinderrechter ingeval van verlenen machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging of ingeval van een vervallenverklaring op grond van artikel 6.1.7 Jeugdwet.....MEDEWERKER
- 4.19.18. Het vooraf inlichten van de jeugdige en zijn ouder over de te maken keuze voor een pgb dan wel een individuele voorziening in natura .....MEDEWERKER
- 4.19.19. Verwerking en verstrekking van persoonsgegevens in kader van de uitvoering van de Jeugdwet.....MEDEWERKER
- 4.19.20. Melding van een jeugdige aan de verwijzindex.....COÖRDINATOR
- 4.20. De uitvoering van de Participatiewet (Pw), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), en het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz) en de daarop gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen, waaronder de gemeentelijke minimaregelingen .....AFDELINGSHOOFD
- 4.20.1. Verlening, weigering, opschorting, herziening en intrekking algemene en bijzondere bijstand .....COÖRDINATOR
- 4.20.2. Individuele inkomensvoorziening.....COÖRDINATOR
- 4.20.3. Individuele studietoeslag.....COÖRDINATOR
- 4.20.4. Verstrekking premie art. 10a, zesde lid, en artikel 31, tweede lid onder j.....COÖRDINATOR
- 4.20.5. Ondersteuning arbeidsinschakeling/leer- en werktraject.....COÖRDINATOR
- 4.20.6. Opdragen van een tegenprestatie.....COÖRDINATOR
- 4.20.7. Uitoefening bevoegdheid tot verrekening .....COÖRDINATOR
- 4.20.8. Ontheffing verplichting aanvaarding en behoud algemeen geaccepteerde arbeid/verrichting onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden.....COÖRDINATOR
- 4.20.9. Waarschuwing en oplegging bestuurlijke boete .....COÖRDINATOR

- 4.20.10. Terugvordering en verhaal van bijstand .....COÖRDINATOR
- 4.20.11. Vaststelling dat iemand uitsluiten in beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft.....COÖRDINATOR
- 4.20.12. Vaststelling doelgroep loonkostensubsidie .....COÖRDINATOR
- 4.20.13. Vaststelling loonwaarde beschut werk.....COÖRDINATOR
- 4.20.14. Opleggen afstemmingsmaatregel.....COÖRDINATOR
- 4.20.15. Het doen van aangifte bij politie en Openbaar Ministerie in verband met misbruik of oneigenlijk gebruik van de Pw, IOAW, IOAZ en Bbz .....COÖRDINATOR
- 4.20.16. Het indienen van een verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling uit de te spreken zoals bedoeld in artikel 284, vierde lid Faillissementswet.....COÖRDINATOR
- 4.20.17. Verlening, weigering, opschorting, herziening en intrekking van subsidies in het kader van re-integratie .....COÖRDINATOR
- 4.20.18. Het afgeven van een verklaring als bedoeld in artikel 285, eerste lid sub e vande Faillissementswet .....COÖRDINATOR
- 4.20.19. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de notaris bij het passeren of doorhalen van een hypotheekakte .....COÖRDINATOR
- 4.20.20. Verstrekken van opdracht aan de sociaal rechercheur tot het instellen van een fraudeonderzoek .....COÖRDINATOR
- 4.20.21. Besluiten tot het verlenen, weigeren of beëindigen van schuldhulpverlening zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs).....COÖRDINATOR
- 4.20.22. Het aangaan en opzeggen van overeenkomsten in het kader van schuldhulpverlening .....COÖRDINATOR
- 4.20.23. Besluiten op basis van de Wet inburgering .....COÖRDINATOR
- 4.21. De uitvoering van de Wet publieke gezondheid (Wpg), inclusief leefstijl, en de daarop gebaseerde Algemene Maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 4.22. De uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp) en Wet OKE en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, inclusief handhaving, kinderopvang, subs. psz en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en de daarop gebaseerde Algemene Maatregelen van Bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 4.22.1. Besluiten op grond van de Regeling kinderopvang en buitenschoolse opvang alleenstaande ouders (Kopv).....COÖRDINATOR
- 4.22.2. Besluiten op aanvraag om registratie van een kindercentrum, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal zoals bedoeld in artikel 1.45 en 1.46 Wkcp. ....MEDEWERKER
- 4.22.3. Informeren van een houder van een kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal over opname of wijziging van diens

- gegevens in het register zoals bedoeld in artikel 1.46, tweede lid en 1.47, tweede lid Wkcp .....MEDEWERKER
- 4.22.4. Het nemen van een besluit tot handhaving van regelgeving neergelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en aanverwante regelgeving .....AFDELINGSHOOFD
- 4.22.5. Het verlengen van de geldigheidsduur van zeven dagen van een schriftelijk bevel door aangewezentoezichthouder (GGD) zoals bedoeld in artikel 1.65, vierde lid en 2.23, derde lid Wkcp .....AFDELINGSHOOFD
- 4.22.6. Besluiten op aanvraag om het verlenen van een tegemoetkoming kinderopvang.....COÖRDINATOR
- 4.23. De uitvoering van de wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs en leerlingenvervoer, schoolzwemmen, onderwijshuisvesting, Wet educatie beroepsonderwijs (volwasseneneducatie) .....AFDELINGSHOOFD
- 4.23.1. Uitvoeren van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en het besluiten op aanvraag om ontheffing op basis van de Leerplichtwet.....MEDEWERKER
- 4.23.2. Beslissen op aanvraag op basis van de Verordening leerlingenvervoer Edam-Volendam.....COÖRDINATOR
- 4.23.3. Uitvoering van de Verordening onderhuisvesting Edam-Volendam.COÖRDINATOR
- 4.23.4. Uitvoeren van financiële regelingen op het gebied van onderwijs...AFDELINGSHOOFD
- 4.24. De uitvoering van de wet- en regelgeving op het gebied van sport- en speelruimte, sportaccommodaties.....AFDELINGSHOOFD
- 4.24.1. Uitvoeren Sportsubsidieregeling gemeente Edam-Volendam.....AFDELINGSHOOFD
- 4.24.2. Het opstellen van gebruiksroosters en de ingebruikgeving van overdekte sportaccommodaties, inclusief het sluiten van standaardhuurcontracten .....COÖRDINATOR
- 4.24.3. Het inschakelen van tijdelijk personeel ten behoeve van het schoonmaken of beheer van overdekte sportaccommodaties.....AFDELINGSHOOFD
- 4.24.4. De ingebruikgeving van sportvelden, inclusief het verlenen van toestemming voor onderverhuur .....AFDELINGSHOOFD
- 4.25. Uitvoering Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, Regeling gehandicaptenparkeerkaart en Reglement verkeersregels en verkeerstekens en de Wegenverkeerswet .....COÖRDINATOR
- 4.25.1. Afhandelen aanvragen om gehandicaptenparkeerkaart .....MEDEWERKER
- 4.25.2. Aanvragen medisch advies ten behoeve van een gehandicaptenparkeerkaart.....MEDEWERKER
- 4.26. Het toekennen en afwijzen van verzoeken om een gemeentelijke bijdrage ter bevordering van de leefbaarheid en sociale cohesie uit het product 'burgerparticipatie' tot een bedrag van ten hoogste € 500 per geval .....COÖRDINATOR

## 5. AFDELING RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

### *secties 'Omgevingsbeleid' en 'Bouwen en Milieu'*

- 5.1. Het verstrekken van informatie over de gebruiksmogelijkheden van grond en opstallen, inzake een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit .....MEDEWERKER
- 5.1.1. Het voeren van correspondentie over taken de afdeling betreffend waaronder subsidies monumenten en economische zaken .....MEDEWERKER
- 5.2. Het doen van mededelingen over categorieën van gevallen waarin de activiteiten genoemd in artikel 2.1 en 2.2 van de Wabo geen omgevingsvergunning vereist is.....COÖRDINATOR
- 5.3. Het beoordelen van schetsplannen/principeaanvragen (verzoeken om vooroverleg).....COÖRDINATOR
- 5.4. Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannen .....MEDEWERKER
- 5.5. Het waarmerken en publiceren van het Manifest in het kader van het digitaliseren van ruimtelijke plannen .....MEDEWERKER
- 5.6. Het verzoeken tot het aanpassen van een aanvraag om een vergunning (technische zaken, zoals tekeningen en constructieberekeningen.....MEDEWERKER
- 5.7. Het aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning .....COÖRDINATOR
- 5.8. Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag om een omgevingsvergunning.....COÖRDINATOR
- 5.9. Bekend maken van een beschikking van rechtswege.....COÖRDINATOR
- 5.10. Het aangaan van en het kennis geven over een overeenkomst over grondexploitatie zoals bedoeld in artikel 6.24 Wet ruimtelijke ordening ..AFDELINGSHOOFD
- 5.11. Besluiten in het kader van het Besluit rijkssubsiëring monumenten .....AFDELINGSHOOFD
- 5.12. Uitvoering Subsidieregeling gemeentelijke monumenten Edam-Volendam .....AFDELINGSHOOFD
- 5.13. Het nemen van besluiten op grond van de Erfgoedwet, Monumentenwet en erfgoedverordening .....AFDELINGSHOOFD
- 5.13.1. Het nemen van besluiten en de administratieve afwikkeling daarvan binnen de reikwijdte en het subsidieplafond van de Subsidieregeling gemeentelijke monumenten Edam-Volendam.....AFDELINGSHOOFD
- 5.14. Besluiten op aanvraag om een omgevingsvergunning zoals bedoeld in de Wabo, art. 2.1, lid 1 onder a, b, c, d, e, f, g en h., art. 3.10, lid 3, art. 2.2, lid 1, onder a, b, e, g en h voor:
- 5.14.1. bouwen.....COÖRDINATOR
- 5.14.2. uitvoeren van een werk of werkzaamheden.....COÖRDINATOR
- 5.14.3. brandveilig gebruiken.....COÖRDINATOR
- 5.14.4. het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting .....COÖRDINATOR
- 5.14.5. het beperkt veranderen van de werking van een inrichting .....COÖRDINATOR
- 5.14.6. het veranderen van een beschermd rijksmonument, provinciaal- of gemeentelijk monument .....COÖRDINATOR
- 5.14.7. het slopen van een bouwwerk .....COÖRDINATOR
- 5.14.8. aanleggen en veranderen van een weg .....COÖRDINATOR
- 5.14.9. een uitrit naar de weg of verandering daarvan.....COÖRDINATOR
- 5.14.10. het kappen van bomen of vellen van houtopstanden .....COÖRDINATOR
- 5.14.11. het voeren van handelsreclame .....COÖRDINATOR

- 5.14.12. toestemmingen uit provinciale, gemeentelijke of waterschapsverordeningen, aangewezen via artikel 2.2, lid 2 van de Wabo.....COÖRDINATOR
- 5.15. Het wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning of onderdelen daarvan.....COÖRDINATOR
- 5.16. Het overschrijven van een omgevingsvergunning op naam van een ander en het verlenen van toestemming aan een rechtspersoon om de omgevingsvergunning aan een andere rechtspersoon over te dragen.COÖRDINATOR
- 5.17. Tijdelijke afwijking/ontheffing van bestemmingsplan zoals bedoeld in artikel 2.12 Wabo.....COÖRDINATOR
- 5.18. Het vragen van advies aan de welstands- en monumentencommissie .....MEDEWERKER
- 5.19. Beslissing over de welstand .....COÖRDINATOR
- 5.20. Het besluiten op een aanvraag om vergunning om zich met een metaaldetector te bevinden op door het college aangewezen verboden terrein.....COÖRDINATOR
- 5.21. Beoordeling van de hoogte van de aanneemsom dan wel, voor zover deze ontbreekt, de hoogte van de bouwkosten ter bepaling van de leges voor de omgevingsvergunning.....MEDEWERKER
- 5.22. Goedkeuren van detail- en constructietekeningen en berekeningen met betrekking tot een aanvraag om een omgevingsvergunning.....MEDEWERKER
- 5.23. Werkzaamheden bouw- en woningtoezicht waaronder controle-werkzaamheden, het in het terrein aanwijzen van de perceelsgrenzen, rooilijnen en het hoogtepeil, correspondentie over deze onderwerpen en het opvragen van gegevens namens de gemeente .....MEDEWERKER
- 5.24. Het nemen van besluiten betreffende de gelijkwaardigheid van het bepaalde in het Bouwbesluit .....COÖRDINATOR
- 5.24.1. Het afhandelen van een sloopmelding en het opleggen van nadere voorwaarden zoals bedoeld in de artikelen 1.26 e.v. van het Bouwbesluit 2012.....COÖRDINATOR
- 5.25. Het afsluiten van een overeenkomst tot verhaal van toegekende planschade zoals bedoeld in artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening .....AFDELINGSHOOFD
- 5.26. Het nemen van besluiten op grond van de Leegstandwet (tijdelijke verhuur van een woning).....COÖRDINATOR
- 5.27. Het toekennen van een verzoek om geen toepassing te geven aan een contractueel overeengekomen 'anti-speculatiebeding' indien er geen sprake is van winst bij verkoop.....AFDELINGSHOOFD
- 5.28. Bevestiging melding in het kader van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Bouwbesluit 2012).....MEDEWERKER
- 5.29. Correspondentie inzake meldingen ex artikel 8.41 Wet milieubeheer, het bevestigen van een melding artikel 8.40 Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit) .....COÖRDINATOR
- 5.30. Het stellen van maatwerkvoorschriften of nadere eisen zoals bedoeld in artikel 8:42 Wet milieubeheer .....COÖRDINATOR

- 5.31. Het aanwijzen van collectieve festiviteiten zoals bedoeld in artikel 4:2 Algemene plaatselijke verordening en artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit.....AFDELINGSHOOFD
- 5.32. Het afhandelen van kennisgevingen incidentele festiviteiten zoals bedoeld in artikel 4:3 Algemene plaatselijke verordening en artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit (12-dagenregeling) .....COÖRDINATOR
- 5.32.1. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing overige geluidhinder zoals bedoeld in artikel 4:6 Algemene plaatselijke verordening .....COÖRDINATOR
- 5.33. Het verlenen van toestemming voor en correspondentie over het (ver)pachten van grond .....AFDELINGSHOOFD
- 5.34. Het verlenen van toestemming voor ingebruikname van grond (recognitie).....COÖRDINATOR
- 5.35. Het verkopen en in eigendom doen overdragen van recognitiegrond (restgroen, snippergroen).....COÖRDINATOR
- 5.36. Ondertekeningsmandaat correspondentie over opties, verpachting en ingebruikgeving van grond.....COÖRDINATOR
- 5.37. Het afhandelen van een melding lozen grondwater op grond van de Wet milieubeheer, de Waterwet en de Wet bodembescherming inclusief het opleggen van nadere voorschriften .....COÖRDINATOR
- 5.38. Uitvoering Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Edam-Volendam .....AFDELINGSHOOFD
- 5.38.1. Het beslissen op aanvragen inzake huisnummerwijzigingen of het ambtshalve nemen van een huisnummerbesluit.....GEG.BEH. BAG
- 5.39. Bevoegdheid tot direct handhavend optreden bij (preventie) controles in verband met een onveilige situatie .....MEDEWERKER

## 6. AFDELING OPENBARE WERKEN

- secties 'Werken en projecten', 'Operationele taken en ondersteuning' en 'Wijkbeheer'*
- 6.1. Uitvoering van de Aansluitverordening Edam-Volendam  
(aansluitvergunning riolering) toestemming aansluiting op  
gemeenteriool of wijziging daarvan .....AFDELINGSHOOFD
- 6.2. Uitvoering van de Marktverordening Edam-Volendam .....AFDELINGSHOOFD
- 6.2.1. Het verlenen van een marktstandplaatsvergunning .....MEDEWERKER
- 6.2.2. Het intrekken of schorsen van een vaste standplaatsvergunning ....MEDEWERKER
- 6.2.3. Het uitsluiten van een dagplaatshouder of standwerker.....MEDEWERKER
- 6.2.4. Het onmiddellijk (doen) verwijderen van een standplaatshouder ...MEDEWERKER
- 6.2.5. Het namens de gemeente innen van marktgelden .....MEDEWERKER
- 6.3. Uitvoering van de Havenverordening Edam-Volendam .....AFDELINGSHOOFD
- 6.3.1. Het beheer van de haven .....MEDEWERKER
- 6.3.2. Het afhandelen van reserveringen en annuleringen.....MEDEWERKER
- 6.3.3. Het namens de gemeente innen van havengelden.....MEDEWERKER
- 6.4. Het verhuren van visrecht zoals bedoeld in de Visserijwet 1963 .....AFDELINGSHOOFD
- 6.5. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het doen  
verblijven van een woonschip (ligplaatsvergunning) zoals bedoeld in  
artikel 8 Havenverordening Edam-Volendam.....AFDELINGSHOOFD
- 6.6. Het uitvoeren van de Vergoedingenregeling oud papier Edam-  
Volendam .....COÖRDINATOR
- 6.7. Het sluiten van aansluitovereenkomsten op het gemeentelijke kabelnet  
zoals bedoeld in de algemene voorwaarden voor een individueel  
abonnement op levering van signalen via de Centrale Antenne-Inrichting  
te Edam-Volendam d.d. 1 januari 2003 .....MEDEWERKER
- 6.8. Besluiten op grond van artikel 2:11 Algemene plaatselijke verordening  
houdende de afdoening van een aanvraag om een  
(omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen  
en veranderen van een weg (o.a. vergunning kabels en leidingen  
voor nutsbedrijven, 'nutsvergunning') .....COÖRDINATOR
- 6.9. Het door middel van een instemmingbesluit afdoen van een aanvraag  
voor het leggen van kabels en leidingen zoals bedoeld in artikel 5:2  
Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening .....COÖRDINATOR
- 6.10. Het nemen van een verkeersbesluit zoals bedoeld in artikel 15 en  
artikel 18 Wegenverkeerswet 1994.....AFDELINGSHOOFD
- 6.11. Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen zoals bedoeld in  
artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 en artikel 37 Besluit administratieve  
bepalingen inzake het wegverkeer .....AFDELINGSHOOFD
- 6.12. Besluiten omtrent een verklaring van geen bedenkingen en  
besluiten op een aanvraag om een ontheffing zoals bedoeld in artikel  
148 Wegenverkeerswet 1994 (wedstrijd met voertuigen).....AFDELINGSHOOFD
- 6.13. Het plaatsen van verkeerstekens, het uitvoeren van verkeersmaatregel-  
en zoals bedoeld in artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake  
het wegverkeer .....MEDEWERKER
- 6.14. Het besluiten op een aanvraag om een ontheffing 'buitengewoon  
transport' zoals bedoeld in artikel 149 Wegenverkeerswet 1994 .....COÖRDINATOR

- 6.15. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor een invalideparkeerplaats .....AFDELINGSHOOFD
- 6.16. Het besluiten op een aanvraag om een parkeerontheffing of een ontheffing zwaar verkeer zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) in verbinding met artikel 149 Wegenverkeerswet 1994 .....COÖRDINATOR
- 6.17. Het aanschrijven van derden in verband met beschadiging van gemeentelijk eigendommen (roerende en onroerende zaken) en het verhalen van deze schade .....AFDELINGSHOOFD
- 6.18. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing van het verbod om reclamevoertuigen te parkeren op de openbare weg.....AFDELINGSHOOFD
- 6.19. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing om een voertuig op een door het college aangewezen verboden weg te parkeren met het doel deze te koop aan te bieden .....AFDELINGSHOOFD
- 6.20. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing voor het parkeren van voertuigen ten behoeve van een autobedrijf .....AFDELINGSHOOFD
- 6.21. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing om een caravan, camper, aanhangwagen e.d. langer dan de toegestane tijd te plaatsen op een door het college aangewezen verboden weg .....AFDELINGSHOOFD
- 6.22. Het namens de gemeente doen van aangifte bij politie en justitie.....MEDEWERKER
- 6.23. Het op naam laten zetten en overschrijven van (bedrijfs)voertuigen en tractiemiddelen en het aanschaffen en (doen) (de)monteren van tags ten behoeve van rittenregistratie .....COÖRDINATOR



## 7. AFDELING BEDRIJFSVOERING

*secties 'Informatievoorziening', 'Faciliteit', 'Beleid en Belastingen' en 'Beheer'*

### **Sectie Informatievoorziening**

- 7.1. Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, pakketten, deurwaardersexploiten en gerechtelijke stukken .....MEDEWERKER
- 7.2. Het opmaken van een verklaring van vernietiging, vervanging, overbrenging of vervreemding van archiefbescheiden .....COÖRDINATOR
- 7.3. Het vervreemden van archiefbescheiden.....COÖRDINATOR
- 7.4. Het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid van de Archiefwet 1995 .....COÖRDINATOR
  
- 7.5. De uitvoering van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.1. Het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.2. Het zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.3. Het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.4. Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.5. Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.6. Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen.....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.7. Het jaarlijks controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.8. Het vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten.....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.9. Het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd, zoals bedoeld in artikel 10, onder b, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen .....GEG.BEH. BAG
  - 7.5.10. Het opstellen van een verklaring, zoals bedoeld in artikel 7, onder m, van het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen ...GEG.BEH. BAG
  
- 7.6. Uitvoering Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb).....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.1. Toetsen brondocumenten aan vereisten voor inschrijving .....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.2. Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.3. Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie .....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.4. Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie .....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.5. Plaatsen van aantekeningen op het brondocument .....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.6. Het verwerken kadastrale mutaties in de administratie.....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.7. Het verstrekken van een bewijs van inschrijving .....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.8. Het waarmerken afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.....GEG.BEH. WKPB
  - 7.6.9. Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.....GEG.BEH. WKPB

- 7.6.10. Het verstrekken van verklaringen dat uit het register blijkt dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn .....GEG.BEH. WKPB
- 7.6.11. Het herstellen fouten en doorvoeren van correcties.....GEG.BEH. WKPB
- 7.6.12. Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening .....GEG.BEH. WKPB
- 7.7. Uitvoering Wet basisregistratie grootschalige topografie.....GEG.BEH. BGT
  - 7.7.1. Het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens .....GEG.BEH.BGT
  - 7.7.2. Het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet basisregistratie grootschalige topografie genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen .....GEG.BEH.BGT
  - 7.7.3. Het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie, bij het leveren van een geografisch gegeven .....GEG.BEH.BGT
  - 7.7.4. Het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet basisregistratie grootschalige topografie worden gesteld.....GEG.BEH.BGT
  - 7.7.5. Het na ontvangst van een melding in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster .....GEG.BEH.BGT
  - 7.7.6. Het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet basisregistratie grootschalige topografie geldende verplichtingen .....GEG.BEH.BGT

**Sectie Facilitair**

- 7.8. Het op naam laten zetten en overschrijven van (bedrijfs)voertuigen en tractiemiddelen en het aanschaffen en (doen) (de)monteren van tags ten behoeve van rittenregistratie .....COÖRDINATOR
- 7.9. [gereserveerd]

**Secties Beleid en Belastingen en Beheer**

- 7.10. Besluiten over het aangaan en formeel afwikkelen van overeenkomsten inzake vaste geldleningen, kasgeldleningen, rekening-courantovereenkomsten banken, rekening-courantovereenkomsten gesubsidieerde instellingen en belegging overtollige middelen met inachtneming treasurystatuut .....AFDELINGSHOOFD
- 7.11. Saldobestorting hypotheaire en andere verstrekte geldleningen .....MEDEWERKER
- 7.12. Opvragen van gegevens over en aanschrijven van achterstallige betalingsherinneringen en aanmaningen zoals bedoeld in art. 4.112

- Algemene wet bestuursrecht) en het stuiten van verjaring zoals bedoeld in art. 4:106 Algemene wet bestuursrecht.....MEDEWERKER
- 7.13. Indienen van openstaande posten bij curator in geval van faillissement of bij een gerechtsdeurwaarder of incassobureau ter invordering.....MEDEWERKER
- 7.14. Het verzorgen van de periodieke BTW-aangifte.....MEDEWERKER
- 7.15. Het verzorgen van declaraties van het BTW-compensatiefonds .....MEDEWERKER
- 7.16. Besluiten over oninbaarverklaring van andere posten dan belastingen tot een bedrag van maximaal € 500,- per geval .....AFDELINGSHOOFD
- 7.17. Besluiten over het afsluiten van overeenkomsten over uitbesteding van geautomatiseerde verwerkingen .....AFDELINGSHOOFD
- 7.18. De uitvoering van de debiteurenadministratie, het verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen naar aanleiding van verleende of geleverde diensten .....MEDEWERKER
- 7.19. Het uitvoeren van crediteurenadministratie .....MEDEWERKER
- 7.19.1. Het uitbetalen van toegezegde subsidies conform geldende subsidieregelingen.....MEDEWERKER
- 7.20. Het verstrekken van opgaven over verzekeringen door de gemeente en het verrichten van alle handelingen ter vrijwaring van kosten die verzekerd zijn, waaronder het aansprakelijk stellen van derden en aansprakelijkstelling voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen .....MEDEWERKER
- 7.21. Besluiten tot het afhandelen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,- .....AFDELINGSHOOFD
- 7.22. De uitvoering van schadeafwikkeling; correspondentie met betrekking tot verzekeringen.....MEDEWERKER
- 7.23. Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controle-rapporten en officiële accountantsverklaringen .....AFDELINGSHOOFD
- 7.24. Opvragen van gegevens inzake de Wet waardering onroerende zaken ....MEDEWERKER
- 7.25. Aangaan van overeenkomsten met kermisexploitanten.....AFDELINGSHOOFD
- 7.26. Besluiten over oninbaarheid van gemeentebelastingen tot een bedrag van € 1.000 per aanslag .....AFDELINGSHOOFD
- 7.27. Besluiten op administratief beroep op een afwijzende beschikking op een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen .....AFDELINGSHOOFD
- 7.28. Het starten van een invorderingsprocedure door middel van een privaatrechtelijk dwangbevel met betrekking tot het innen van een dwangsom zoals bedoeld in art. 4:114 Algemene wet bestuursrecht .....AFDELINGSHOOFD

## Toelichting

### Algemeen

Mandaat is gericht op het bevorderen van de doelmatigheid en de snelheid van handelen van de bestuursorganen van de gemeente. Met deze regeling kan getoetst worden of de gemandateerde wel bevoegdelijk namens de mandaatgever optreedt en of een besluit rechtmatig is genomen. Dit is zowel extern van belang (burger, bedrijf, instantie, rechter) als intern (accountant, interne controle). Het instrument 'mandaat' is daarmee onmisbaar in de gemeentelijke praktijk.

Mandaatverlening houdt in, dat uit naam van iemand anders publiekrechtelijke besluiten worden genomen. Dit betreft in de praktijk voornamelijk de besluiten van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Er vindt geen verschuiving van bevoegdheden plaats. Voor mandaatverlening is geen wettelijke grondslag nodig. Mandaat is toegestaan tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of als de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (artikel 10:3, eerste lid Algemene wet bestuursrecht).

Zo kan een burgemeester zijn bevoegdheid voor het geven van bepaalde noodbevelen niet mandateren en kan de positie van de gemandateerde een belemmering vormen. Enerzijds als hij belanghebbende is bij het besluit en anderzijds als de bevoegdheid waar het om gaat niet in zijn normale taakuitoefening past. Het nemen van bijvoorbeeld een besluit op grond van de Erfgoedwet kan wel worden gemandateerd, maar niet aan het hoofd van de afdeling Financiën. Om die reden is van belang dat via een organisatieverordering of anderszins duidelijk is hoe de ambtelijke organisatie is ingericht. In de considerans van de regeling, de aanhef waarin de beweegreden staat, wordt dan ook verwezen naar de organisatiestructuur van Edam-Volendam.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester blijven zelf ook bevoegd en kunnen instructies en aanwijzingen geven over het gebruik van het mandaat. De wetgever gaat ervan uit dat er een ondergeschiktheidsrelatie is waardoor er vanuit de hiërarchie al instructies en aanwijzingen gegeven kunnen worden. In Edam-Volendam betreft dit de hiërarchische lijn: secretaris, directeur (directie), afdelingshoofd, coördinator, medewerker.

Wanneer er – bij wijze van uitzondering – geen hiërarchische ondergeschiktheidsverhouding is bij het gebruik van de mandaatbevoegdheid, moet er sprake zijn van instemming (artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht). Dit betekent, dat bijvoorbeeld via een overeenkomst, kenbaar wordt gemaakt, dat de niet-ondergeschikten verantwoordelijkheid dragen voor de uitgeoefende bevoegdheden als ook de onderwerping aan de verplichtingen die uit de Algemene wet bestuursrecht voortvloeien, waaronder de gegeven instructies en aanwijzingen van de mandaatgever. Gedacht kan worden aan taken in het sociaal domein die door externen namens de gemeente worden verricht of de taken die door de Regionale Omgevingsdienst voor en namens de gemeente worden uitgevoerd.

Het merendeel van de gemeentelijke bevoegdheden is in deze regeling opgenomen, maar zij is niet uitputtend. Er zijn ook aparte mandaatbesluiten voor specifieke doeleinden, zoals voor de hierboven genoemde situatie waarbij er externen in het spel zijn.

In deze regeling wordt mandaat op het hiërarchieke niveau verleend. Het interne functieboek kent aan elk niveau één of meer functies toe. Hierdoor is iedere persoon die een bepaalde functie bekleedt – gekoppeld aan een hiërarchisch niveau binnen de directie, een afdeling of de eenheid Beleid en regie – automatisch gemandateerd. Doordat bij de ondertekening van een besluit in mandaat naam en functie wordt opgegeven, wordt extern duidelijk op welk niveau de mandaatbesluiten genomen zijn (artikel 10:11 Algemene wet bestuursrecht).

Mandaat kan ook op persoon worden verleend, bijvoorbeeld als een tijdelijke plaatsvervanger wordt aangewezen.

Over het mandaatregister kan in zijn algemeenheid worden opgemerkt dat de bevoegdheden zo laag mogelijk – gedifferentieerd per afdeling – in de organisatie zijn neergelegd. De gemeente Edam-Volendam hanteert de uitgangspunten van integraal management als sturingsfilosofie. Dat houdt in dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd, waarbij de integraal managers en de onder hen ressorterende functionarissen over die bevoegdheden moeten beschikken om de hen toegekende taken adequaat en efficiënt uit te voeren. Dat impliceert tevens dat het bestuur haar medewerkers het vertrouwen schenkt dat zij op gepaste en verstandige wijze gebruik maken van en omgaan met hun bevoegdheden.

### **Artikelsgewijs**

#### **Artikel 1**

In de begripsomschrijvingen is de structuur van de interne organisatie verwerkt. Omdat de ‘hulpofficier van justitie’ en de ‘secretaris van de bezwaarschriftencommissie’ geen ondergeschiktheidsrelatie hebben (artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht), en bij wet is bepaald dat de ‘gegevensbeheerder BAG en Wkpb’ benoemd moeten zijn, worden deze begrippen omschreven.

De term ‘budgethouder’ is opgenomen om aan te geven wat de bevoegdheden zijn van de personen die – bij apart besluit – als zodanig zijn aangewezen. Een budgethouder heeft volmacht om louter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten die daarmee, doorgaans ook als gemandateerde, betrokken is bij de publiekrechtelijke besluitvorming. Een voorbeeld: de gemandateerde die bevoegd is om de Jeugdwet uit te voeren, zal ook overeenkomsten en dergelijke met een leverancier of aanbieder moeten kunnen sluiten om daadwerkelijk een individuele voorziening op het gebied van jeugdhulp aan een aanvrager te kunnen verstrekken. In deze regeling wordt de, in de Budgethoudersregeling Edam-Volendam ook voorkomende aanduiding ‘deelbudgetbeheerder’ en ‘budgetbeheerder’ alsmede ‘deelbudgethouder’ gelijkgesteld waardoor in deze regeling slechts één aanduiding gebruikt hoeft te worden.

#### **Artikel 2**

Aan de mandaatregeling is het bevoegdhedenregister onlosmakelijk verbonden. Hierin zijn per afdeling de bevoegdheden opgenomen. De achterliggende wetsartikelen zijn voor de overzichtelijkheid zoveel mogelijk weggelaten indien de bevoegdheid helder genoeg is omschreven.

Soms wordt begonnen met een algemene omschrijving waarbij het afdelingshoofd bevoegd is, waarna de concrete invulling voor afdelingshoofd, coördinator of medewerker volgt. Een voorbeeld: het afdelingshoofd (van de afdeling Samenleving) heeft in het register een algemeen mandaat voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, terwijl de coördinator (van de sectie Breed sociaal loket), meer concreet, mandaat krijgt om te besluiten tot verstrekking van tijdelijke maatwerkvoorzieningen in spoedeisende gevallen. Met dit systeem wordt voorkomen dat een vertraging in de besluitvorming ontstaat als – onverhoopt – een meer concrete bevoegdheid per abuis niet is vermeld.

#### **Artikel 3, eerste lid**

Mandaat om uit naam van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester een publiekrechtelijk besluit te nemen is een vorm van *machtiging*. In het privaatrecht wordt gesproken van het verlenen van *volmacht* om een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten. Voor het verrichten van feitelijke handelingen wordt de term *machtiging* gebruikt.

Dit artikel is opgenomen omdat de reikwijdte van de regeling zowel bestuursrechtelijke, privaatrechtelijke en feitelijke handelingen omvat.

#### Artikel 3, derde lid

De aard van de bevoegdheid kan zich bijvoorbeeld verzetten als de bevoegdheid waar het om gaat niet in de normale taakuitoefening van de gemandateerde past. Om die reden is belangrijk dat ook naar buiten toe duidelijk is hoe de interne organisatie is ingedeeld. De organisatiestructuur met alle taken is opgenomen in het op 22 september 2015 vastgestelde document 'Fijnstructuur voor de nieuwe gemeente Edam-Volendam' die nadien is geactualiseerd op 14 mei 2019. Het register van de Mandaatregeling Edam-Volendam is ingedeeld conform deze nieuwe organisatie-indeling.

#### Artikel 3, vijfde lid

Deze bepaling is opgenomen om te borgen dat bij de voorbereiding en besluitvorming in mandaat tenminste twee personen betrokken zijn.

#### Artikel 4, tweede lid, onder a

Besluiten op bezwaar zijn voorbehouden aan het college. Uit jurisprudentie volgt namelijk dat deze besluiten in de directe invloedssfeer van het bestuursorgaan moeten blijven (ABRvS 4-4-2007, AB 2007/196 en JB 2007/101).

#### Artikel 4, tweede lid, onder c

Mandaatverlening moet uit een oogpunt van rechtszekerheid voldoende duidelijk zijn. De jurisprudentie heeft verschillende malen een streep gezet door mandaatverleningen die te vage criteria gebruiken of te veel aan het oordeel van de gemandateerde overlieten. In strijd met rechtszekerheid is een regeling die inhoudt dat een gemandateerde geen gebruik van het mandaat mag maken als een zaak 'gevoelig' ligt (ABRvS 26-06-2002, ECLI:NL:RVS:2002:AE4636, JB 2002/230 en ABRvS 6-8-2003, ECLI:NL:RVS:2003:AI0781, JB 2003, 309). Er moeten duidelijke criteria zijn wanneer wel en geen gebruik van het mandaat mag worden gemaakt (ABRvS 25-2-2004, ECLI:NL:RVS:2004:AO4363, AB 2004/216 en ABRvS 26-6-2002, ECLI:NL:RVS:2002:AE4636, JB 2002/230). Om – met inachtneming van deze jurisprudentie – toch zo duidelijk mogelijk kenbaar te maken wat de reikwijdte van de bevoegdheid is, wordt met onderdeel c invulling gegeven aan het begrip 'gevoeligheid'.

Het doel van een mandaatregeling is om efficiënt en effectief besluiten te nemen die intern (zoals door de accountant) en extern (zoals door een aanvrager) op rechtmatigheid te toetsen zijn. Artikel 4, en dan met name het tweede lid, bepaalt wanneer er géén gebruik van de mandaatbevoegdheid mag worden gemaakt. Hoewel de indicatoren zoveel mogelijk omschreven zijn, blijft politieke sensitiviteit nodig. De regeling gaat uit van een gezonde werkrelatie waarbij de gemandateerde, leidinggevende en de mandaatgever elkaar het vertrouwen geven en elkaar op de hoogte houden over zaken die spelen. Dit is met name van belang bij politiek gevoelige kwesties.

#### Artikel 5

Zowel de mandaatgever als de gemandateerde kunnen plaatsvervangers aanwijzen waardoor de continuïteit in de besluitvorming gewaarborgd blijft. Uit het hiërarchieke organisatiesysteem vloeit voort dat een hoger geplaatste functionaris automatisch een plaatsvervanger is, tenzij bij apart besluit een ander is aangewezen. Zoals eerder aangegeven, kunnen plaatsvervangers op functie worden aangewezen of in persoon.

#### Artikel 6

Uit artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht vloeit reeds voort dat de mandaatgever instructies kan geven bij en inlichtingen kan vragen over het gebruik van de bevoegdheid. Dit artikel regelt expliciet dat deze informatieplicht een onderdeel vormt van het directie- en managementoverleg en het college.

#### Artikel 7

De Algemene wet bestuursrecht schrijft niet voor dat besluiten ondertekend moeten worden. Wel behoort de gemeente te kunnen aantonen dat een besluit daadwerkelijk is genomen. Een ondertekening is daarom wel aan te raden. Om die reden regelt dit artikel dat officiële besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en officiële standpunten van de gemeente ondertekend worden, en wel door degene die het besluit in mandaat genomen heeft.

Ofschoon het college in de praktijk doorgaans zelf haar besluiten ondertekent, hebben de secretaris en de directeur, vanwege de doelmatigheid en snelheid die soms nodig is, een ondertekeningsmandaat voor het ondertekenen van stukken die van het college uitgaan. Dit kan bijvoorbeeld een brief zijn die de bekendmaking van een collegebesluit bevat (artikel 59a Gemeentewet).

Andere correspondentie, zoals berichten van ontvangst, een begeleidend schrijven et cetera hoeven niet per se ondertekend te worden. Als dit wel gebeurt, mag dit door een medewerker geschieden.

#### Artikel 8

Wanneer een besluit in mandaat wordt genomen, moet dit uit de ondertekening blijken. Daarom moet de naam én functie van de gemandateerde worden vermeld.

#### Artikel 9

De publiekrechtelijke bevoegdheid 'mandaat' en privaatrechtelijke bevoegdheden 'volmacht' en 'machtiging' worden in juridische zin onderscheiden. Zie ook artikel 2, eerste lid. Alleen is in praktische zin de term 'mandaatregeling' ingeburgerd. Daarom vermeldt het opschrift de aanduiding 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging Edam-Volendam', en wordt de verkorte aanduiding 'Mandaatregeling Edam-Volendam' als citeertitel aangehouden.