

Het “Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2020” en de “Beleidsregels aanwijzen buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (babs) voor één dag”

B&W besluit

Burgemeester en wethouders van Hilversum;

Overwegende, dat de gemeenteraad heeft besloten de bevoegdheid als bedoeld in artikel 147, tweede lid, juncto artikel 108, eerste lid van de Gemeentewet tot het aanwijzen van een gemeentehuis, als bedoeld in artikel 1: 63 van het Burgerlijk Wetboek te delegeren aan hun college;

Gelet op het bepaalde in artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994:

Overwegende dat het gewenst is regels te stellen voor het aanwijzen voor een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag;

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht alsmede artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek;

Besluiten:

vast te stellen:

1. het “Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2020”, met intrekking van het “Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2018”
2. de “Beleidsregels aanwijzen buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (babs) voor één dag”.

REGLEMENT BURGERLIJKE STAND HILVERSUM 2020

Artikel 1. Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994 (Stb. 1994, 160, als gewijzigd bij besluit van 19 december 1994, Stb. 900);
- c. het reglement: het reglement burgerlijke stand van de gemeente Hilversum 2020;
- d. (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente en als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders (artikel 16, boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
- e. gemeentehuis: elk huis dat als zodanig is aangewezen;
- f. het bureau van de burgerlijke stand: het kantoor op de afdeling Publiekszaken waar de ambtenaar van de burgerlijke stand kantoor houdt;

Bepalingen in dit reglement over huwelijk en huwelijksvoltrekkingen zijn ook van toepassing op het geregistreerd partnerschap en het sluiten van het geregistreerd partnerschap. De bepalingen zijn ook van toepassing op de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

Artikel 2. Ambtenaar van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college van burgemeester en wethouders kunnen ambtenaren in dienst van de afdeling Publiekszaken aanwijzen tot ambtenaar van de burgerlijke stand.
2. Het minimumaantal ambtenaren van de burgerlijke stand is twee.
3. Burgemeester en wethouders kunnen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen:
 - a. Ambtenaren, al dan niet werkzaam bij de gemeente Hilversum, voor het gebruikelijk voltrekken van huwelijken en partnerschapsregistraties;
 - b. Personen, al dan niet werkzaam bij de gemeente Hilversum, voor het voltrekken van een bepaald huwelijk of partnerschapsregistratie (nadere regels zijn vastgelegd in de “Beleidsregel aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag”).
4. De bevoegdheid bedoeld in lid 1 en lid 3 is gemandateerd aan de afdelingsmanager en de teammanager van de afdeling Publiekszaken.

Artikel 3. Aanwijzing, schorsing en ontslag

1. De aanwijzing kan voor een bepaalde duur geschieden. De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum waarop de uitoefening van de functie van ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand eindigt (artikel 1:16, lid 2 BW).
2. De onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand die aangewezen wordt voor één dag, wordt uitsluitend aangewezen voor de eenmalige voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap.
3. Schorsing of ontslag van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand geschiedt door burgemeester en wethouders.
4. De leiding van het bureau burgerlijke stand, houdt een overzicht bij van de personen die tot (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zijn aangewezen, van de datum waarop zij zijn aangewezen en de datum van beëindiging, alsmede van schorsingen en ontslagen. Deze vermeldt tevens de datum waarop de (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand ophouden als zodanig te functioneren wegens het niet meer voldoen aan de voorwaarden van de aanwijzing.
5. De bevoegdheid tot aanwijzing, als bedoeld in lid 1 en lid 2, is door het college gemandateerd aan het afdelingsmanager en de teammanager van de afdeling Publiekszaken.

Artikel 4. Taken van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand werkzaam op Publiekszaken wordt belast met het verrichten van alle taken die de wet aan hem/haar opdraagt.
2. De (onbezoldigd) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt belast met de door de wet aan hem/haar opgedragen taken te weten: het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk en het in ontvangst nemen van een eed indien (één der) partners geen akte van geboorte of akte van bekendheid van geboorte kan verschaffen, dan wel met betrekking tot het ontbreken van een akte van overlijden van personen van wie toestemming voor het huwelijk c.q. het geregistreerd partnerschap is vereist.

Artikel 5. Verplichtingen voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. (Buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand dienen de instructies en de werkafspraken op te volgen zoals deze door de afdelingsmanager en teammanager van Publiekszaken zijn vastgesteld.
2. (Buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand moeten elk wettelijk huwelijk of partnerschapsregistratie voltrekken.
3. Bij de huwelijksvoltrekking of partnerregistratie draagt de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand gebruikelijk een door de gemeente ter beschikking gestelde toga, tenzij het bruidspaar anders wenst. Dit geldt niet voor de kosteloze huwelijksvoltrekkingen en partnerschapsregistraties. De afdelingsmanager of teammanager van de afdeling Publiekszaken kan aanwijzingengeven met betrekking tot de kleding van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 6. Vergoeding voor de werkzaamheden van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, zoals genoemd in artikel 2, lid 3, onder a, ontvangt voor ieder door hem afzonderlijk voltrokken huwelijk een vergoeding conform de arbeidsvoorwaardenregeling voor de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand.

Artikel 7. Locatie

1. Onverminderd hetgeen daarover in de wet is bepaald, verrichten de (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand hun wettelijke taken in het gemeentehuis of in een andere door burgemeester en wethouders aan te wijzen locatie.
2. Aanwijzing tot gemeentehuis voor een éénmalig gebruik voor het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk, geschiedt bij besluit van de afdelingsmanager of teammanager van de afdeling Publiekszaken bij mandaat namens burgemeester en wethouders.
3. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand kan, voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente de wettelijke taken verrichten.

Artikel 8. Voorwaarden voor aanwijzing van een huis van de gemeente voor het voltrekken van een huwelijk, registratie van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk

1. Als gemeentehuis kunnen slechts gebouwen worden aangewezen waarvan het gebruik een permanent karakter draagt. Een uitzondering daarop is de aanwijzing van een gebouw op grond van het gestelde in artikel 7 lid 2 van dit reglement.
2. De aanwijzing van een huis van de gemeente voor eenmalig gebruik mag niet leiden tot strijd met de openbare orde of de goede zeden.
3. Het aanwijzen van een permanente locatie ten behoeve van huwelijksvoltrekkingen/ partnerschapsregistraties is een bevoegdheid van de raad welke aan het college is gemandateerd. Het college is bevoegd om per locatie te beoordelen. Omdat een permanente locatie de gemeente representeert in de hoedanigheid als "huis der gemeente" dient het een exclusief en bijzonder karakter te hebben.
4. De wijze van gebruik van de éénmalig aangewezen locatie wordt bepaald door de (buitengewoon)ambtenaar van de burgerlijke stand.

5. Wettelijke bepalingen betreffende de openbaarheid dienen in acht te worden genomen.
6. De eigenaar/beheerder van een éénmalig aangewezen locatie tot gemeentehuis dient de locatie naar behoren in te richten. Hieronder wordt tenminste verstaan:
 - a. de aanwezigheid van een tafel en voldoende stoelen;
 - b. voldoende verlichting van de ruimte;
 - c. een geschikte ruimte waar de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand (bezoldigd en onbezoldigd) zich kan terugtrekken voor o.a. het verkleeden en waardevolle materialen kan opbergen;
 - d. toiletvoorzieningen;
 - e. brandveiligheidsvoorzieningen.
7. In de tot trouwzaal bestemde ruimten mag gedurende de gehele plechtigheid niet worden gerookt en geen alcohol worden geschonken.
8. Aanwijzing van een locatie voor het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk en het omzetten van een huwelijk in een partnerschap leidt niet tot enige verantwoordelijkheid van de gemeente Hilversum voor de inrichting, de aankleding en de verzorging van de locatie, noch tot het verstrekken van enige vergoeding bij beschadiging van goederen die zich op of in een locatie bevinden.
9. De aan te wijzen locatie moet toegankelijk zijn voor in- en mindervaliden.
10. De ontvangst en begeleiding in daartoe aangewezen gemeentehuizen geschiedt door een door de eigenaar/beheerder aangewezen gastvrouw of gastheer.
11. Het niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel kan een reden zijn om de trouwerij, de registratie en/of de omzetting op de overeengekomen datum, tijd en locatie niet te laten plaatsvinden.

Artikel 9. Leiding van de burgerlijke stand

1. De afdelingsmanager en de teammanager van Publiekszaken zijn belast met de algemene en dagelijkse leiding van alle zaken de burgerlijke stand betreffende.
2. Aan de leiding is opgedragen:
 - a. de zorg voor het in behoorlijke staat onderhouden en beheren van de registers van de burgerlijke stand en de losbladige akten van de burgerlijke stand, alsmede het overige archief van de burgerlijke stand;
 - b. de verdeling van de werkzaamheden onder de ambtenaren van de burgerlijke stand, de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand.

Artikel 10. Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
 - a. voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie in het raadhuis op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 16.30 uur;
 - b. voor een kosteloze huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie in de trouwkamer in het stadskantoor op dinsdag tussen 09.00 uur en 10.00 uur;
 - c. voor een gereduceerde huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie in de trouwkamer van Publiekszaken op het stadskantoor wordt één dagdeel in de week aangewezen tijdens openingstijden door de teammanager;
 - d. voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie in de trouwkamer op het stadskantoor tijdens openingstijden behalve dinsdagen tussen 9.00 en 10.00 uur;

- e. voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie op een zaterdag van 10.00uur tot 16.30 uur;
 - f. voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapsregistratie op een andere tijd als genoemd onder a. tot en met c. van dit artikel, bij schriftelijk verzoek ter beoordeling en met toestemming van de afdelingsmanager of teammanager van de afdeling Publiekszaken;
 - g. voor overige werkzaamheden conform de openingstijden van Publiekszaken.
2. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet en overigens op andere door burgemeester en wethouders aangewezen dagen.
 3. Het bureau van de burgerlijke stand kan op de dagen dat het bureau regulier geopend is, voor het publiek beperkt geopend zijn op nader te bepalen uren na voorafgaande bekendmaking.
 4. In bijzondere gevallen kan de leiding van de burgerlijke stand besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

Artikel 11. Schakelbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2020
2. Het reglement treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt onder gelijktijdige intrekking van het Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2018.

Hilversum, 31 maart 2020

de gemeentesecretaris, de burgemeester,

D. Emmer, P.I. Broertjes

TOELICHTING OP HET REGLEMENT BURGERLIJKE STAND HILVERSUM 2020

Algemeen:

De wet draagt aan de ambtenaar van de burgerlijke stand een aantal taken op. De ambtenaar van de burgerlijke stand is in de uitvoering van zijn taken zelfstandig en staat als zodanig niet in een hiërarchische verhouding, noch tot collegae, noch tot het gemeentebestuur. Door het afleggen van zijn ambtseed heeft hij zich persoonlijk verbonden tot vervulling van de hem door de wet opgedragen verplichtingen. Het aan de ambtenaar van de burgerlijke stand opleggen van bepalingen of van verplichtingen niet overeenkomstig wettelijke bepalingen, kan worden bestraft met een maximum gevangenisstraf van twee jaar of een geldboete van de vierde categorie (365 Sr). Via een werkverdeling en de aanwijzing van de leiding van de dienst wordt voorkomen dat de ene ambtenaar van de burgerlijke stand tot een andere beslissing komt dan een andere ambtenaar van de burgerlijke stand en wordt de uniformiteit bewaakt. De teammanager van de afdeling Publiekszaken wordt belast met de leiding van de dienst en draagt voor de uitvoering van de werkzaamheden de verantwoordelijkheid.

Artikelsgewijs

Artikel 1: Begripsbepaling

Voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand gelden de volgende bepalingen:

1. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand moet in dienst zijn van de gemeente Hilversum, afdeling Publiekszaken, of een andere gemeente.
2. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is belast met het opnemen in onder hem berustende registers van de burgerlijke stand van akten en daaraan toe te voegen latere vermeldingen, alsmede al datgene wat de instandhouding van de registers en de zorg voor de toegankelijkheid van de daarin neergelegde gegevens betreft (artikel 1:16a lid 1 Burgerlijk Wetboek).

Artikel 2: Ambtenaar van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
Stelt de beperking dat alleen ambtenaren werkzaam bij de afdeling Publiekszaken, al dan niet werkzaam bij de gemeente Hilversum, tot ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen worden aangewezen. Het belang hiervan is gelegen in het feit dat de aanwezigheid van vakkennis hierdoor meer is gegarandeerd en dat de noodzakelijke professionaliteit wordt gewaarborgd.

Artikel 3: Aanwijzing, schorsing en ontslag

Dit artikel bepaalt dat een ambtenaar van de burgerlijke stand steeds voor een bepaalde periode wordt aangewezen. Deze periode mag maximaal de periode zijn dat de betreffende ambtenaar in dienst is van de gemeente en werkzaam is bij de afdeling Publiekszaken.

De bevoegdheid bedoeld tot aanwijzing van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is neergelegd bij de afdelingsmanager en de teammanager van de afdeling Publiekszaken.

Bruidsparen die bij hun huwelijk of partnerregistratie iemand naar eigen keuze als ambtenaar willen hebben, kunnen een verzoek indienen tot aanwijzing (en eventuele beëdiging bij de rechtbank) van een onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag.

Artikel 4: Taken van (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Het vaststellen van de huwelijksbevoegdheid en het completeren van het juridisch deel van het trouwdossier behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand en is ook bevoegd het huwelijk te voltrekken of partnerschap te registreren.

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kan slechts worden belast met het voltrekken van huwelijken, het registreren van partnerschappen en het omzetten van een partnerschap in een huwelijk.

Artikel 5: Verplichtingen voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is verantwoording schuldig aan de afdelingsmanager en de teammanager van de afdeling Publiekszaken.

Artikel 6: Vergoeding voor de werkzaamheden van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, zoals genoemd in artikel 2, lid 3, onder a, ontvangt voor ieder door hem afzonderlijk voltrokken huwelijk een vergoeding conform de arbeidsvoorwaardenregeling voor de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand.

Artikel 7: Locatie

De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand verricht zijn werkzaamheden in het gemeentehuis. Het gemeentehuis is een daartoe door het bevoegde bestuursorgaan aangewezen locatie.

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid tot aanwijzen van een trouwlocatie gedelegeerd aan het college van burgemeester en wethouders. De bevoegdheid tot het aanwijzen van ééndags locaties is vervolgens gemandateerd aan de afdelingsmanager en teammanager van de afdeling Publiekszaken. De bevoegdheid voor het aanwijzen van permanente locaties blijft bij het college van burgemeester en wethouders. De permanente locaties worden aangewezen als deze naar het oordeel van het college onderscheidend zijn van andere gebouwen (architectuur, historisch, ligging of die naar het oordeel van het college van groot belang zijn voor Hilversum).

Artikel 8: Voorwaarden voor aanwijzing van een huis van de gemeente etc.

Aanwijzing van een locatie als gemeentehuis ten behoeve van de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie is slechts mogelijk als aan een aantal voorwaarden is voldaan. Zo moet tijdig duidelijk zijn (wenselijk is een termijn van 6 weken) wanneer het huwelijk wordt voltrokken zodat administratieve voorbereidingen kunnen worden getroffen. Voorts dient de beheerder van de trouwlocatie zijn medewerking te verlenen zodat de ambtenaar zijn werkzaamheden naar behoren en in zelfstandigheid kan uitvoeren. Hiervoor wordt een overeenkomst afgesloten.

In het reglement zijn een minimum aan randvoorwaarden gesteld, zoals b.v. ten aanzien van de inrichting van, de begeleiding en de brandveiligheid van trouwlocaties.

Artikel 9: Leiding van de burgerlijke stand

Uit praktische overwegingen en om adequaat te reageren op veranderingen is de teammanager van de afdeling Publiekszaken aangewezen voor de verdeling van de dagelijkse werkzaamheden van de burgerlijke stand.

Artikel 10: Openstelling

In dit artikel wordt bepaald wanneer het bureau van de burgerlijke stand is geopend (artikel 16c, Boek 1, Burgerlijk Wetboek). Het bureau van de burgerlijke stand dient dagelijks op normale werkdagen geopend te zijn. Burgemeester en wethouders bepalen daarvoor de openingstijden. Daarbij is ervoor gekozen om het bureau van de burgerlijke stand op afspraak open te stellen.

Artikel 11: Schakelbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 12: Slotbepaling

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2020.
2. Het reglement treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt onder gelijktijdige intrekking van het Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2018.

Beleidsregels aanwijzen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor één dag

Artikel 1. Aanwijzing

1. Aanwijzing tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor één dag, die een geldige aanwijzing tot (b)abs heeft en op de datum waarop het huwelijk wordt gesloten nog steeds als (b)abs werkzaam is in een andere gemeente en is beëdigd bij de rechtbank tot wier rechtsgebied de gemeente behoort, is mogelijk mits voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd in artikel 2.
2. Aanwijzing tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor één dag is mogelijk mits voldaan wordt aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.

Artikel 2. Voorwaarden aanwijzing op grond van artikel 1 eerste lid

Aan een aanwijzing als bedoeld in artikel 1 eerste lid zijn de volgende voorwaarden verbonden:

1. De datum en locatie van het huwelijk wordt vastgesteld in overleg met de gemeente Hilversum;
2. Het bruidspaar verzoekt tot aanwijzing van de babs voor één dag met behulp van een aanvraagformulier.
3. Het verzoek moet uiterlijk 6 weken voor de huwelijksdatum zijn ontvangen.
4. De babs levert de volgende bijlagen aan:
 - a. Kopie geldig legitimatiebewijs
 - b. Kopie geldig aanwijzingsbesluit van de gemeente waar de (b)abs werkzaam is
 - c. Kopie proces-verbaal van beëdiging
5. De babs heeft de leeftijd van achttien (18) jaar bereikt op de dag waarop het huwelijk wordt gesloten.
6. Het huwelijk wordt voltrokken in het Nederlands. Het is toegestaan om de toespraak in een andere taal te houden.

Artikel 3. Voorwaarden aanwijzing op grond van artikel 1 tweede lid

Aan de aanwijzing als bedoeld in artikel 1 tweede lid zijn de volgende voorwaarden verbonden:

1. De datum en locatie van het huwelijk wordt vastgesteld in overleg met de gemeente Hilversum.
2. Het bruidspaar verzoekt tot aanwijzing van de babs voor één dag met behulp van een aanvraagformulier.
3. Het verzoek moet uiterlijk 4 maanden voor de huwelijksdatum zijn ontvangen;
4. De babs levert de volgende bijlagen aan:
 - a. Kopie geldig legitimatiebewijs;
 - b. Een uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP), niet ouder dan 3 maanden.
5. De babs heeft de leeftijd van achttien (18) jaar bereikt op de dag waarop het huwelijk wordt gesloten.
6. De babs neemt uiterlijk twee maanden van tevoren contact op met de gemeente Hilversum. In overleg wordt dan bepaald hoeveel instructies en eventuele toelichting de babs nodig heeft betreffende:
 - a. het tot stand brengen van het huwelijk of een geregistreerd partnerschap;
 - b. spreken in het openbaar;
 - c. de opbouw van een speech.
7. Het huwelijk wordt voltrokken in de Nederlandse taal. Het is toegestaan om de toespraak in een andere taal te houden.

8. Tijdens de huwelijksvoltrekking is een buitengewone ambtenaar van de burgerlijke stand van de Gemeente Hilversum aanwezig.

Artikel 4. Ceremonie

1. De babs voor één dag neemt vooraf contact op met de gemeente Hilversum om afspraken te maken over het verkrijgen van de huwelijksdocumenten en de toga.
2. De babs voor één dag is verantwoordelijk voor het correcte verloop van de ceremonie en zorgt voor een correcte afhandeling van de huwelijksdocumenten.
3. Het huwelijk mag niet voltrokken worden in een toga die zichtbaar van een andere gemeente is.

Artikel 5. Kosteloos huwelijk/baliehuwelijk

De babs voor één dag kan geen kosteloos huwelijk of een sober huwelijk in het stadskantoor voltrekken.

Artikel 6. Vergoeding

De babs voor één dag krijgt geen vergoeding van de gemeente Hilversum voor de voltrekking van het huwelijk. Ook worden (reis)kosten niet door de gemeente Hilversum vergoed.

Artikel 7. Kosten

De kosten voor de aanwijzing zijn opgenomen in de legesverordening.

Het tarief voor de huwelijksvoltrekking is zoals opgenomen in de legesverordening

Artikel 8. Geregistreerd partnerschap

In deze beleidsregel kan voor bruidspaar ook de te registreren partners worden gelezen en voor huwelijk het geregistreerd partnerschap.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.

Artikel 10. Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als 'Beleidsregels aanwijzing buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (babs) voor één dag'.

Hilversum, 31 maart 2020

de gemeentesecretaris, de burgemeester,

D.Emmer, P.I. Broertjes