

Invoering VTH-wet

**Toelichting bij Beleidsregel kwaliteitseisen vergunningverlening,
toezicht en handhaving en Haag 2017**

1. Inleiding en leeswijzer

De gemeente Den Haag is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op grond van het Omgevingsrecht. De gemeente Den Haag voert de Wabo-thuistaken (de Wabo-taken afgebakend op grond van artikel 2.1 Wabo) altijd met grote zorg uit en houdt daar toezicht op. De daarvoor benodigde deskundigheid van de uitvoering van de taken is permanent geborgd door middel van het systeem van permanente educatie. Het wettelijk kader, de Wet vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH), is voor de gemeente dus niets nieuws, maar draagt ons op om onze werkwijze aan de criteria te spiegelen. De Kwaliteitscriteria 2.1 zijn een richtsnoer dat wij toepassen of uitleggen; “*comply or explain*”. Het college van burgemeester en wethouders stelt in deze beleidsregels vast op welke wijze de gemeente Den Haag voldoet aan de criteria in formele of materiële zin en hoe we het behaalde niveau handhaven. Waar de organisatie niet voldoet, is een verbeteractie opgenomen.

De Wabo-thuistaken maken onderdeel uit van algemene beleidsregels inzake de Kwaliteitscriteria met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving. In deze toelichting zijn de kwaliteitscriteria uitgewerkt, toegelicht en wordt weergegeven hoe onze organisatie nu werkt. De gemeente Den Haag voldoet of zal gaan voldoen aan de Kwaliteitscriteria en daarmee worden de taken adequaat uitgevoerd. Ook zijn er de procescriteria, die zijn opgenomen in paragraaf 7.2 van de wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving). Dit verplicht de gemeente de procescriteria uit te werken en vast te stellen. De gedachte is niet vreemd, zeker nu de Omgevingswet ons in de toekomst verplicht tot monitoren van de uitvoering.

De Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht (Wabo) stelt eisen aan de manier waarop dit moet worden ingericht. In artikel 5.5 Wabo staat omschreven dat de gemeenteraad regels kan stellen over de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de Wabo in opdracht van het college van Burgemeester en Wethouders. De grondslag voor de beleidsregel ligt in de Algemene verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving Den Haag 2016.

Op grond van de Wet VTH is de gemeente verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering. Voor het basistakenpakket (taken Omgevingsdienst Haaglanden) is de gemeente verplicht deze vast te leggen in een verordening. Voor de ODH is daartoe de verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (milieu) Den Haag 2016 vastgesteld. Voor de thuistaken geldt een zorgplicht voor een kwalitatief goede uitvoering en handhaving. De gemeentelijke zorgplicht wordt vastgelegd in de Algemene verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving Den Haag 2016 en uitgewerkt in de vorm van een beleidsregel. Bij de uitwerking zijn de landelijke Kwaliteitscriteria 2.1 gelegd naast de bestaande Haagse uitvoeringspraktijk. Via de beleidsregel is de (minimale) Haagse kwaliteit voor de uitvoering en handhaving vastgelegd. De beleidsregel bevat criteria voor kritieke massa (kwaliteit van de medewerkers), proces (sluitende beleidscyclus) en inhoud en prioriteiten (inhoudelijke ondergrens).

De gemeente Den Haag heeft door middel van de zelfevaluatie met ingang van 2013 geïnventariseerd hoe aan welke van de kwaliteitseisen wordt voldaan betreffende de Wabo-thuistaken.

In hoofdstuk 2 worden de procescriteria beschreven. Er wordt aangegeven in welke documenten aan de verschillende kwaliteitscriteria wordt voldaan of zal worden voldaan.

Hoofdstuk 3 worden de criteria voor de kritieke massa besproken, waar de gemeente Den Haag aan voldoet, gemotiveerd afwijkt of aan gaat voldoen.

Hoofdstuk 4 wordt de kwaliteitsborging beschreven: hoe blijven wij als gemeente Den Haag voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria.

¹ De procescriteria maken onderdeel uit van de wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving), waarvan de beoogde inwerkingtreding op 1 januari 2017 is.

2. Procescriteria

De procescriteria zijn opgenomen in paragraaf 7.2 van de wijziging van het Besluit omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving). Deze eisen aan het proces leiden samen tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging. Deze beleidscyclus is gebaseerd op de BIG-8 cyclus; een dubbele cyclus van beleidsvorming en uitvoering zoals schematisch weergegeven in figuur 1. De BIG-8 cyclus maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid in combinatie met een sluitende planning- en controlcyclus. Een gesloten kwaliteitscyclus zorgt dat we leren van onze interventies en onze VTH-prioriteiten daarop aanpassen.

Een belangrijke reden - naast de efficiencyvoordelen voor de organisatie - om de procescriteria vorm en inhoud te geven is het gegeven dat de gemeente bij de Omgevingswet verplicht moet gaan monitoren. Alle ontwikkelingen en veranderingen, die effect hebben op het omgevingsplan en mogelijk ook de omgevingsvisie moeten worden gemonitord en geëvalueerd. De aldus verzamelde informatie is essentieel om het omgevingsplan en de omgevingsvisie up-to-date te houden. In feite schrijft de wet hiermee de noodzaak van de beleidscyclus mee voor. De procescriteria zijn onderverdeeld in criteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving of gezamenlijke criteria. Deze zijn opgenomen in bijlage 1.



Figuur 1: De BIG-8 Cyclus

We streven naast kwaliteit ook integraliteit van de werkzaamheden na en een overzichtelijke archivering van onze documenten. Daarom willen we de procescriteria verwerken in zo min mogelijk documenten. Dit gaat overigens niet ten koste van de leesbaarheid en/of vindbaarheid van de benodigde informatie.

Gelet op de invoering van de Omgevingswet in 2019 moeten op dat moment er modellen voor de strategische en organisatorische documenten zijn uitgewerkt. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet dient de beleidscyclus volledig te functioneren. De Omgevingswet gaat uit van integraliteit en in die geest dienen ook de procescriteria te worden ingevuld.

Voor de procescriteria zijn in eerste instantie vijf documenten nodig, te weten: het Beleidsplan VTH, Jaarplan en Jaarverslag VTH, Operationeel Beleidskader VTH en het Monitoringsplan VTH. Deze documenten worden in 2016 opgesteld en in 2017 bestuurlijk vastgesteld.

A. Het Beleidsplan VTH wordt elke vier jaar vastgesteld en bevat:

- evaluatie en probleemanalyse;
- strategisch beleidskader met prioriteiten op hoofdlijnen en meetbare doelstellingen;
- kwaliteitsborging;
- afstemming van het (handhavings)beleid met andere betrokken bestuursorganen en organen die belast zijn met de (strafrechtelijke) handhaving.

B. 1. Het Jaarplan VTH (ook wel Handhavingsuitvoeringsprogramma genoemd) wordt door het college aan het einde van het jaar vastgesteld en bevat:

- het uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving;
- de organisatorische condities.

2. Het Jaarverslag VTH wordt door het college aan het begin van ieder jaar vastgesteld. Hierin wordt verantwoording afgelegd over hetgeen in het Jaarplan voor het afgelopen jaar is vastgesteld.

- C. Het Operationeel Beleidskader wordt vastgesteld en aangepast wanneer daar aanleiding voor is. Deze bevat:
- strategie vergunningverlening;
 - preventiestrategie;
 - nalevingsstrategie (interventiestrategie);
 - toezichtstrategie;
 - sanctiestrategie;
 - gedoogstrategie.
- D. Daarnaast dient er nog een Monitoringsplan VTH te worden opgesteld.

3. Kritieke massa

De kritieke massa criteria geven onder andere aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken (de Wabo-thuistaken) goed uit te voeren. Per functie worden de activiteiten beschreven en zijn op vijf onderdelen criteria voorgeschreven: opleiding, werkervaring, (aanvullende) kennis, frequentie en aantal.

In 2013 is een zelfevaluatie uitgevoerd. Als verbeterpunt is in 2014 een systeem van permanente educatie en persoonlijke opleidingsplannen opgezet. Ons inziens is hiermee de kwaliteit van de uitvoering en handhaving afdoende geborgd. Onderstaand is het resultaat van de uitgevoerde zelfevaluatie in 2013 als uitgangspunt gehanteerd.

De criteria voor de kritieke massa zijn bij dit document opgenomen in de bijlagen 2 tot en met 6.

Generieke deskundigheden

Deskundigheid 1: Casemanagen

In bijlage 2 onder 1 staan de criteria voor de deskundigheid casemanagen, in Den Haag is dit de regisseur.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
1. Regisseur				1)	

- 1) 'Casemanagen' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijken wij gemotiveerd af en voldoen wij als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied

Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

In bijlage 2 onder 2 staan de criteria voor de deskundigheid vergunningverlening bouwen en ruimtelijk ordening.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
2. Vergunningverlening bouwen en RO				1)	

- 1) 'Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijkt de gemeente Den Haag gemotiveerd af en voldoet de gemeente als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.

Toezicht en handhaving bouwen

In bijlage 2 onder 4 staan de criteria voor de deskundigheid toezicht en handhaving bouwen.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
4. Toezicht en handhaving bouwen				1)	

- 1) 'Toezicht en handhaving bouwen' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijkt de gemeente Den Haag gemotiveerd af en voldoet de gemeente als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied

Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening

In bijlage 2 onder 4 staan de criteria voor de deskundigheid toezicht en handhaving ruimtelijke ordening.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
4. Toezicht en handhaving RO				1)	

- 1) 'Toezicht en handhaving ruimtelijke ordening maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijkt de gemeente Den Haag gemotiveerd af en voldoet de gemeente als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied

Toezicht en handhaving groene wetten

In bijlage 2 onder 7 staan de criteria voor toezicht en handhaving groene wetten.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
7. Toezicht en handhaving groene wetten	1)			2)	

- 1) Wij gaan zelf voldoende medewerkers opleiden voor deze deskundigheid om te voldoen aan deze kwaliteitscriteria. Overigens voldoet de gemeente in geval van samenwerking met de ODH aan de kwaliteitscriteria.
- 2) 'Toezicht en handhaving groene wetten' gaat integraal onderdeel uitmaken van de werkzaamheden. Daarmee wijken wij gemotiveerd af en voldoen wij als organisatie, eventueel gezamenlijk met de ODH, tijdig materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.
- Op grond van het ontwerp Omgevingsbesluit kan het betreffende bestuursorgaan, in dit geval Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland, besluiten om de uitvoering hiervan bij de Omgevingsdienst te leggen.*

Juridische deskundigheden

Juridische aspecten vergunningverlening

In bijlage 3 onder 8 staan de criteria voor behandelen juridische aspecten vergunningverlening.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
8. Juridische aspecten vergunningverlening					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan het deskundigheidsgebied betreffende juridische aspecten vergunningverlening.

Juridische aspecten handhaving

In bijlage 3 onder 9 staan de criteria voor behandelen juridische aspecten handhaving.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
9. Juridische aspecten handhaving				1)	

- 1) 'Juridische aspecten handhaving' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijken wij gemotiveerd af en voldoen wij als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.

Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit

In bijlage 3 onder 10 staan de criteria voor behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit				1)	

- 1) 'Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijken wij gemotiveerd af en voldoen wij als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.

Specialistische (accent bouwen) deskundigheden

Bouwfysica

In de bijlage 4 onder 13 staan de kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebied bouwfysica.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
13. Bouwfysica					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan het deskundigheidsgebied bouwfysica.

Brandveiligheid

In de bijlage 4 onder 14 staan de kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebied brandveiligheid.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
14. Advisering voor bouwen	VRH	VRH	VRH	VRH	VRH

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
14. Advisering brandveilig gebruik	VRH	VRH	VRH	VRH	VRH

Samen met de Veiligheidsregio Haaglanden voldoen wij aan bovenstaande criteria op deze deskundigheidsvereisten. Tevens heeft de Veiligheidsregio Haaglanden een systeem van permanente educatie en persoonlijke opleidingsplannen waarmee de kwaliteit van de uitvoering en handhaving is geborgd.

Constructieve veiligheid

In de bijlage 4 onder 15 staan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheid betreffende constructieve veiligheid.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
15. Constructieve veiligheid					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan de criteria voor het deskundigheidsgebied betreffende constructieve veiligheid.

Bouwakoestiek

In de bijlage 4 onder 16 staan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheid betreffende bouwakoestiek.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
16. Bouwakoestiek					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan de criteria voor het deskundigheidsgebied bouwakoestiek.

Sloop en asbest

In de bijlage 4 onder 17 staan de kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebied sloop en asbest.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
17. Sloop				1)	

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
17. Asbestsanering 2)	(ODH)	(ODH)	(ODH)	(ODH) 3)	(ODH)

- 1) 'Sloop' maakt integraal onderdeel uit van de werkzaamheden. Daarmee wijkt de gemeente Den Haag gemotiveerd af en voldoen de gemeente als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.
- 2) De taak asbestsanering (behandeling sloopmelding, toezicht en handhaving) is een basistaak en zal overgaan naar de ODH (naar verwachting in 2017) en dan vallen onder de verordening Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (milieu) Den Haag 2016. Gezamenlijk met de ODH voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria voor asbestsanering.
- 3) 'Asbestsanering' maakt (op dit moment) integraal onderdeel uit van de werkzaamheden (van bouwen). Daarmee wijken wij gemotiveerd af en voldoen wij als organisatie materieel aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.

Specialistische (accent milieu) deskundigheden

Groen en ecologie

In de bijlage 5 onder 22 staan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheid betreffende stedenbouw en inrichting groen en ecologie.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
22. Groen en ecologie, activiteit 1 (zie bijlage)	1)				

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
22. Groen en ecologie, activiteiten 2 t/m 4 (zie bijlage)					

- 1) De gemeente Den Haag is bezig om werknemers op te leiden om te voldoen aan activiteit 1 in verband met de nieuwe natuurwetgeving. Daarmee zal de gemeente gaan voldoen aan het deskundigheidsgebied 'groen en ecologie'.

Specialistische (accent RO) deskundigheden

Stedenbouw

In de bijlage 6 onder 24 staan de kwaliteitscriteria voor de deskundigheid betreffende stedenbouw en inrichting openbare ruimte.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan het deskundigheidsgebied stedenbouw en inrichting openbare ruimte.

Exploitatie en planeconomie

In de bijlage 6 onder 25 staan de criteria voor het deskundigheidsgebied exploitatie en planeconomie.

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
25. Exploitatie en planeconomie					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria voor exploitatie en planeconomie.

Cultuurhistorie

In de bijlage 6 onder 26 staan de criteria voor het deskundigheidsgebied cultuurhistorie. Gesplitst naar onze organisatie in archeologie (Dienst Stadsbeheer, bedrijfssonderdeel Archeologie & Natuur- en Milieueducatie) en monumentenzorg (Dienst Stedelijke Ontwikkeling, portefeuille Bestaande Stad & Verkeer)

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
26. Cultuurhistorie (Archeologie)					

Deskundigheid	Opleiding	Werkervaring	Kennis	Frequentie	Aantal
26. Cultuurhistorie (Monumentenzorg)					

Uit de zelfevaluatie blijkt dat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria voor cultuurhistorie als geheel, alsmede archeologie en monumentenzorg afzonderlijk.

Overige taken

Dit document kan worden uitgebreid met nader te benoemen taken. Het omgevingsrecht is breder dan de Wabo-thuistaken. Ook de taken van artikel 2.2 Wabo vallen bijvoorbeeld onder de zorgplicht van de gemeente Den Haag. Ook de kwaliteit van handhaving en toezicht van deze taken wordt door de gemeente Den Haag nu en in de toekomst op eenzelfde wijze geborgd. Deze en andere taken die onder de Omgevingswet vallen, zijn na 2019 van belang voor de procescriteria en beleidscyclus.

4. Kwaliteitsborging

De gemeente Den Haag voldoet meer dan gelijkwaardig aan de Kwaliteitscriteria 2.1 voor de kritieke massa. De kwaliteit in uitvoering en handhaving van de Wabo-thuistaken wil de gemeente Den Haag ook in toekomst borgen. Daarbij dient ook te worden gelet op de Omgevingswet, deze treedt in 2019 in werking. De Omgevingswet heeft gevolgen voor onze manier van werken en onze organisatie.

Om aan de criteria voor de kritieke massa te blijven voldoen, dienen betrokken diensten en afdelingen een systeem van permanente educatie te behouden en actueel te houden. Door middel van permanente educatie wordt de kennis, zowel vakinhoudelijk als persoonlijk, geborgd. In het persoonlijk opleidingsplan van de medewerker wordt vastgesteld waar de medewerker zich in moet ontwikkelen. Dit wordt bepaald aan de hand van de functie en competenties van de betreffende medewerker, maar ook met oog op wat nodig is voor de organisatie. Zo wordt de kwaliteit van uitvoering en handhaving van de gehele organisatie geborgd.

Bouwtoezicht Op Maat

De kwaliteitscriteria voor de kritieke massa uit hoofdstuk 3 zijn in onze manier van werken ingevuld in het systeem van 'Bouwtoezicht Op Maat'. Conform de nota 'Bouwtoezicht Op Maat'² (hierna: BOM) worden er prioriteiten gesteld aan de toetsing en handhaving. De inzet van de beschikbare capaciteit is op basis van risico's aangestuurd. De intensiteit van de uitvoering van de toetsings- en inspectietaken is gebaseerd op de risicoanalyses in BOM. Bij het bepalen van de risico's zijn diverse factoren betrokken zoals het type bouwwerk, de locatie van de bouwplaats, de achtergrond van de voorschriften en de visie op de aanwezige risico's. De werkwijze Bouwtoezicht op Maat zal gebruik maken van de uitkomsten van de monitoren en in het Beleidsplan en Jaarplan VTH dient deze werkwijze te worden meegenomen.

Het uitgangspunt voor het BOM is dat de verantwoordelijkheid voor de verdere kwaliteit en het gebruik van een bouwwerk ligt bij de aanvrager. Zo dient de opdrachtgever zijn eigen verantwoordelijkheid te nemen en moet ervoor zorgen dat de (ver)bouwactiviteiten voldoen aan wet- en regelgeving. Hier gaat de gemeente ook vanuit, ook wanneer er minder wordt getoetst of toezicht wordt gehouden. Wanneer de opdrachtgever deze verantwoordelijkheid niet neemt, zijn de consequenties meer voor eigen rekening. Dit kan gevaar, hinder of overlast voor derden belanghebbenden mogelijk tot gevolg hebben.

De vier niveaus van toetsing en toezicht zijn:

- Integraal niveau: controle op alle onderdelen.
- Representatief niveau: controle van en aantal kritische c.q. representatieve onderdelen.
- Beperkt niveau: controle uitgangspunten c.q. visuele controle.
- Marginaal niveau: vluchtige controle.

² RIS 250613, 3 juli 2012

Bijlage 1: procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten

§7.2 Procescriteria

Artikel 7.2 Uitvoerings- en handhavingsbeleid

1. De bestuursorganen die bevoegd gezag zijn en belast zijn met de bestuursrechtelijke uitvoering en handhaving van het bepaalde bij de wet en bij of krachtens de betrokken wetten en met het toezicht op de naleving door de onder hun gezag werkzame toezichthouders, stellen ieder voor zich voor de taken, niet zijnde de taken, bedoeld in het tweede lid, het uitvoerings- en handhavingsbeleid vast in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen zij zichzelf stellen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten zij daartoe zullen uitvoeren. Voordat een document wordt vastgesteld wordt, indien nodig, onderling afgestemd. Het handhavingsbeleid wordt ook afgestemd met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.
2. De bestuursorganen, bedoeld in het eerste lid, die deelnemen in een omgevingsdienst dragen er binnen het algemeen bestuur van die omgevingsdienst gezamenlijk zorg voor dat een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid voor de taken, bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, wordt vastgesteld in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst worden uitgevoerd en stemmen dit, indien nodig, gezamenlijk af met andere bestuursorganen en met de organen die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving. Het handhavingsbeleid wordt vastgesteld in overeenstemming met het Openbaar Ministerie.
3. Het uitvoerings- en handhavingsbeleid, bedoeld in het eerste en tweede lid, dient mede ter uitvoering van het bovenregionale handhavingsbeleid.
4. Het uitvoeringsbeleid is gebaseerd op toepasselijke algemeen verbindende voorschriften, beleidskaders en een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering.
5. Het handhavingsbeleid is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van het bij of krachtens de wet en de betrokken wetten bepaalde in de gevallen waarin de zorg voor de handhaving daarvan aan hen is opgedragen.
6. Het uitvoerings- en handhavingsbeleid geeft ten minste inzicht in:
 - a. de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de krachtens het eerste en tweede lid voorgenomen activiteiten;
 - b. de methodiek die de bestuursorganen gebruiken om te bepalen of de krachtens het eerste en tweede lid gestelde doelen worden bereikt;
 - c. de daarin opgenomen objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen voor en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen, en
 - d. de werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen.
7. Het handhavingsbeleid geeft voorts inzicht in:
 - a. de afspraken die door de bestuursorganen onderling en met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving zijn gemaakt, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden;
 - b. de wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de krachtens het eerste en tweede lid gestelde doelen te bereiken;
 - c. de rapportage van de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen wordt gegeven, waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen;
 - d. de wijze waarop bestuurlijke sancties alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen;
 - e. de wijze waarop de bestuursorganen handelen na overtredingen die zijn begaan door of in naam van die bestuursorganen of van andere organen behorende tot de overheid.
8. De bestuursorganen, bedoeld in het eerste en tweede lid, bezien regelmatig maar in ieder geval naar aanleiding van de evaluatie, bedoeld in artikel 7.7, tweede lid, het op grond van het eerste en tweede lid vastgestelde beleid en passen dit in ieder geval bij gebleken noodzaak zo spoedig mogelijk aan.
9. Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van een waterschap geven kennis van het uitvoerings- en handhavingsbeleid aan de gemeenteraad en provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

Artikel 7.3 Uitvoeringsprogramma

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, werken jaarlijks het uitvoerings- en handavingsbeleid uit in een uitvoeringsprogramma voor de desbetreffende rechtspersoon waarin wordt aangegeven welke van de vastgestelde activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren. Daarbij houden ze rekening met de krachtens die leden gestelde doelen en de krachtens artikel 7.2, zesde lid, onder a, gestelde prioriteiten.
2. De bestuursorganen stemmen het uitvoeringsprogramma af met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.
3. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, tweede lid, dragen zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken, bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, op het niveau van de met die taken belaste omgevingsdienst.
4. Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van een waterschap maken het uitvoeringsprogramma bekend aan de gemeenteraad, provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

Artikel 7.4 Uitvoeringsorganisatie

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, richten hun organisaties zodanig in dat een goede uitvoering van het uitvoerings- en handavingsbeleid, bedoeld in artikel 7.2, en de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, gewaarborgd is.
2. De bestuursorganen dragen er in ieder geval zorg voor dat:
 - a. de personeelsformatie ten behoeve van de uitvoering en de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd;
 - b. de personen die zijn belast met de voorbereiding van besluiten ten aanzien van aanvragen om een omgevingsvergunning voor zover deze betrekking hebben op activiteiten met betrekking tot een inrichting als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, en categorieën activiteiten als bedoeld in artikel 2.2a, van de wet of met de voorbereiding van beschikkingen als bedoeld in artikel 8.40a, eerste lid, van de Wet milieubeheer of het stellen van voorschriften als bedoeld in artikel 8.42, eerste lid, van de Wet milieubeheer niet worden belast met:
 - 1°. het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet of de betrokken wetten bepaalde met betrekking tot een inrichting, en
 - 2°. het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties met betrekking tot een inrichting;
 - c. een krachtens de artikelen 5.10 of 5.11 van de wet aangewezen ambtenaar niet voortdurend feitelijk wordt belast met het uitoefenen van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet of de betrokken wetten bepaalde met betrekking tot dezelfde inrichting;
 - d. de organisatie van de bestuursorganen en van de omgevingsdienst ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is.
3. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, dragen er tevens zorg voor dat:
 - a. een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake de uitvoerings- en handhavingstaken van het bij of krachtens de wet of de betrokken wetten bepaalde en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sancties wordt vastgesteld;
 - b. de uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.

Artikel 7.5 Borging van middelen

- De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, dragen er zorg voor dat:
- a. de voor het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de daarin bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting van de desbetreffende rechtspersonen en van de omgevingsdienst worden gewaarborgd;
 - b. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen, bedoeld onder a, inzichtelijk wordt gemaakt;
 - c. voor de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en derde lid, voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of de uitvoeringsprogramma's zo nodig worden aangepast.

Artikel 7.6 Monitoring

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, bewaken de resultaten en de voortgang van:
 - a. het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen;
 - b. de uitvoering van de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en derde lid.
2. De bestuursorganen dragen zorg voor de registratie van gegevens die zijn verkregen in het kader van de uitvoering en handhaving.

Artikel 7.7 Rapportage

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 7.2, eerste en tweede lid, rapporteren periodiek over:
 - a. het bereiken van de krachtens die leden gestelde doelen;
 - b. de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in die leden, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, zesde lid, onder a;
 - c. de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, zevende lid, onder a.
2. De bestuursorganen evalueren jaarlijks of de activiteiten die zijn opgenomen in de uitvoeringsprogramma's, bedoeld in artikel 7.3, eerste en derde lid, zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste en tweede lid, gestelde doelen.
3. Burgemeester en wethouders, gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van een waterschap delen de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, mee aan de gemeenteraad, provinciale staten, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

Bijlage 2: generieke deskundigheden

1. Casemanagen

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

- Uitvoeren toets op volledigheid.
- Organiseren/begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).
- Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
- Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
- Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
- Besluiten (laten) samenstellen en coördineren.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	2 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: ▪ Structuur en systematiek (bouw)tekeningen	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus Omgevingsrecht ▪ Basiscursus Awb			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Denkniveau: ▪ Relevante HBO	3 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen.
Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i>			

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "Vergunningverlening milieu".
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid "Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "Vergunningverlening milieu".

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk:
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
 - b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
 - c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
 - d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
 - e. verlenen van ontheffing of toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Bouwbesluit/bouwregelgeving;
 - f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwbesluit en bouwverordening ▪ Werking gelijkwaardigheidsbesluit 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouw fysica en bouw- en woningtoezicht 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i> ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II 			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers met minimaal Hbo denkniveau die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteiten

2. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit):
 - a. beoordelen aanvraag;
 - b. opstellen en conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar in de RO praktijk (inclusief het maken en/of interpreteren van voorschriften van ruimtelijke plannen) en/of 20 ontheffingen voordat zelfstandig gewerkt kan worden	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestemmingsplannen ▪ IMRO codering (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) ▪ Beheersverordeningen, exploitatieplannen en voorbereidingsbesluiten 	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4)</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4)</i> ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II 			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteiten

4. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken:
- beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
 - beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten) e.a. moeten worden ingeschakeld;
 - opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg)
 - inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus bouwfysica ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 5)</i>			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
 - a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
 - b. toezicht houden bij bestaande bouw;
 - c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest
 - d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
 - f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
 - g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
 - h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtreding melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur er dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor				
alleen activiteiten 1 en 2 eenvoudige situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	3 jaar	Basiskennis: ▪ Constructies ▪ Geohydrologie ▪ Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouwfysica ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht		Diepgaande kennis: ▪ Bouwbesluit ▪ Handhavingsprocedures en jurisprudentie	
Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor				
een of meerdere activiteiten 1 en 2 bij complexe situaties en activiteiten 3 t/m 6				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar voor bouwen 5 jaar voor ruimtelijke ordening	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i>	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i> ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus asbestherkenning ▪ Basiscursus constructieve veiligheid ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i>	
Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren				
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties			

7. Toezicht en handhaving groene wetten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.

Activiteit

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen klachten, meldingen (ongewone) voorvallen) en verzoeken tot handhaven.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	2 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Flora en faunawet ▪ Basiscursus Nb-wet en Boswet ▪ Basiscursus Wro ▪ Verdiepingscursus toezicht en handhaving 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stedelijk groen ▪ Natura2000 ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bijlage 3: juridische deskundigheden

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
3. Adviseren dan wel opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo.
4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	1 jaar voor activiteiten 1 en 2	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Strafrecht	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus Wm▪ Basiscursus Wro▪ Basiscursus bouwbesluit▪ Basiscursus Nb-wet▪ Verdiepingscursus Awb▪ Verdiepingscursus omgevingsrecht	3 jaar voor activiteiten 3 en 4	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Asbest▪ Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.
3. Behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures.
4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken en het doen van aanschrijvingen in het kader bouw, RO en milieu.
5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordiger van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.
6. Invorderen bestuurlijke geldschulden.
7. Coördineren flankerend beleid / strafrechtelijk en bestuursrechtelijk acties door boa.

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	1 jaar voor activiteiten 1 en 2	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strafrecht 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro ▪ Basiscursus bouwbesluit ▪ Basiscursus Nb-wet ▪ Verdiepingscursus Awb ▪ Verdiepingscursus omgevingsrecht 	3 jaar voor activiteiten 3 t/m 7	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asbest ▪ Jurisprudentie 	

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	2 jaar en/of 15 toetsingen en beoordelingen	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Handhaving▪ Bouwverordening	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus omgevingsrecht▪ Basiscursus Wro		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Gebiedskennis▪ Woningwet▪ Groene wetten▪ Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.
3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).
4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> ▪ Lokaal beleid, structuurvisies en inpassingsplannen 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 10 keer activiteit 2 en 5 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus praktische toepassing omgevingsrecht 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> ▪ Bestuurlijke verhoudingen 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	5 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i> ▪ Grondexploitatie, archeologie, milieu en landschap, economie en verkeer en vervoer ▪ Provinciale- en rijkskaders 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 3 keer activiteit 2 en 2 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie</i> ▪ Europese kaders 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteit

5. Doorlopen van bezwaar-, beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van afwijkingsbesluit.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	<i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	Besteden van 1/3 fte aan de activiteiten 1 t/m 4 en minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bijlage 4: specialistische (accent bouwen) deskundigheden

13. Bouwfysica

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' of '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele bouwnormen ▪ Praktijkkennis vanuit bouwinspecties ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit ▪ Gebruik meetapparatuur 	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus bouwbesluit 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> ▪ Post HBO bouwfysica 			

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteit

6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i> 	1 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 complex</i> ▪ Installatietechniek ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzet, data-invoer en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i> 	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 6-8</i> ▪ Productontwikkeling ventilatievoorziening en systemen 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 6-8</i> 	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

14. Brandveiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden et cetera).

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	5 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Awb, Wm en Wro 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus bouwbesluit ▪ Specialistische opleiding MBO medewerker brandpreventie 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit / Wm 	

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden, et cetera).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Awb, Wm, Wro en M.e.r. 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus bouwbesluit ▪ Basiscursus procestechnologie ▪ Specialistische opleiding brandpreventie (voorheen op niveau hoofdbrandweermeester) 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7</i> ▪ Chemische eigenschappen van stoffen en procestechnologie ▪ Risico- en effectanalyses 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

15. Constructieve veiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' en '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid en bruikbaarheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe en constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: ▪ Actuele bouwnormen ▪ rekenmodellen / computerprogrammatuur	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): ▪ Verdiepingscursus bouwbesluit ▪ Specialistische opleiding beton-, staal-, of houtconstructeur op HBO niveau		Diepgaande kennis: ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	5 jaar	Basiskennis: ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i>	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i>		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i>	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

16. Bouwakoestiek

Onderstaande activiteiten 1 t/m 4 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de aanbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker met de deskundigheid nodig voor activiteit 1. Een medewerker op Hbo-niveau beoordeelt bij de intake er geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante MBO	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Wgh, Wro en Awb▪ Akoestische rekenmodellen▪ Geluid en trillingen	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit en/of 3 keer per jaar een controle aan de hand van een meting uitvoeren.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Verdiepingscursus BWT 1			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria
--	---

Activiteit

2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
 - a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
 - b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
 - c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen.
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
 - a. beoordelen ontheffingsaanvraag;
 - b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
 - c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	3 jaar	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 1</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Basiscursus Wm, Wro en ArcGIS ▪ Basiscursus bouwakoestiek		Diepgaande kennis: ▪ NPR en NEN normen geluid	
een of meerdere complexe situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 1</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Verdiepingscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Verdiepingscursus Wm, Wro en ArcGIS ▪ Specialistische opleiding bouwakoestiek (post HBO)		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie activiteit 2 en 3 eenvoudige situaties</i>	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren voor

	alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
	een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

17. Sloop en asbest

Onderstaande activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Activiteit

1. Beoordelen (bij een aanvraag) of er een sloopveiligheidsplan benodigd is en het beoordelen van een sloopveiligheidsplan.
2. Nemen van materiaalmonsters op locatie (niet zijnde asbest).
3. Beoordelen van sloop o.a. beoordelen vrijgavemeting, veiligheid, ondergrondse tanks.
4. Toezicht op de sloop o.a. beoordelen vrijgavemeting, veiligheid, ondergrondse tanks.
5. Toezicht op mobiele brekers.
6. Toezicht op sloopmeldingen, onderdeel asbestverwijdering.
7. Beoordelen asbestinventarisatie.
8. Toezicht op omgang met asbest (na akkoord sloop afvalstoffen).

Eisen aan medewerkers die deze acht activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Woningwet / Bouwbesluit, Bodembesluit, Wm, Archeologie / monumentenzorg, Wbb en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval 	Besteden van 1/3 fte aan deze acht activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding asbestdeskundige conform SC570 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van voorschriften Asbestverwijderingsbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval 	

Eisen aan organisaties die deze acht activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bijlage 5: specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

22. Groen en ecologie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2.

Activiteit

1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid "groen en ecologie" in het kader van de omgevingsvergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	0-1 jaar		Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Flora en faunawet ▪ Basiscursus Nb-wet en Boswet ▪ Basiscursus Wro 			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij ontheffingen Natuurbeschermingswet, Flora en Faunawet, Boswet, Wro en afwijkingsbesluiten.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stedelijk groen, Natura2000 ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Bijlage 6: specialistische (accent RO) deskundigheden

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte

Onderstaande activiteiten 2 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden.

Activiteit

1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Wabo, Wro (bestemmingsplannen) Grondexploitatie Digitalisering plannen 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Inrichting openbaar gebied SVBP RO beleid 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> <i>Zie eenvoudig situaties</i> 	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> <i>Zie eenvoudig situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> <i>Zie eenvoudig situaties</i> 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteit

2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	1 jaar, minimaal 5 aanvragen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wabo, Wro (bestemmingsplannen) ▪ Beleid op gebied van EV, cultuurhistorie, milieu, economie, verkeer, bedrijventerreinen, woningbouw, groen, EHS, landbouw, etc. 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteit 1</i>	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 1 eenvoudig situaties</i> ▪ Gemeentelijk beleid	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: ▪ Inrichting openbare ruimte	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteit 1</i>	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i>	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

25. Exploitatie en planeconomie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen met betrekking tot grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling et cetera.
3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wabo, Wm, Wro (Grondexploitatiewet) ▪ Boekhoudkunde/financiering ▪ Gemeentewet ▪ Civieltechniek ▪ Structuurvisie 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding exploitatie/planeconomie 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> 3. Procesmanagement ▪ Reken- en exploitatiemodellen 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

26. Cultuurhistorie

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Adviseren ter attentie van cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen en het handhaven van de omgevingsvergunning.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden.
3. Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingbesluit o de cultuurhistorische waarde.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wro, Awb, M.e.r. ▪ AMvB Ruimte, nota ruimte en structuurvisie 	Besteden van 2/3 fte aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Historie van het gebied 	

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

6. Adviseren ter attentie van monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning.
7. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
8. Toetsen van de aanvraag aan een erfgoedverordening.
9. (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waardestellingen: interpreteren monumentwaardigheid (van onderdelen).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante Hbo 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restauratiefilosofieën ▪ Kennis van herstel bouw 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding erfgoed en cultuurhistorie in de bouw 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Steden)bouwkundige geschiedenis en karakteristieken 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

10. Adviseren ter attentie van archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
11. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
12. Toetsen van de aanvraag aan een eventuele erfgoedverordening.
13. Beoordelen van archeologische rapporten.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archeologische verwachtings- en waardenkaart 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele wetenschappelijke inzichten 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

14. Adviseren ter attentie van stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
15. Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse.
16. Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetscriteria voor aanvragen.
17. Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan.
18. Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijk kwaliteitsbeleid (welstand) en erfgoedverordening.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i> 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wro, planologie 	Besteden van 2/3 fte aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus stedenbouw 			

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

19. Adviseren ter attentie van cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
 20. Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingsbesluit op het landschap.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 t/m 5 ▪ Specialisatie cultuurlandschap / landschapsgeschiedenis 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Natuurschoonwet ▪ Werelderfgoed ▪ Beleid cultuurlandschap 	Besteden van 2/3 fte aan deze twee activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontstaansgeschiedenis Nederlands landschap 	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria
