

R.K. Basisschool De Vosseschans

Vierambachtsstraat 31
2461 BA TER AAR



VERZONDEN 24 DEC 2019

datum 24 december 2019
uw brief/kenmerk -
registratienummer 19.24930
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning - Sinterklaasviering
bijlage(n) 3

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 28 oktober 2019 ontving ik de verlenging van de meerjarige vergunning voor het houden van een Sinterklaasviering door R.K. Basisschool de Vosseschans. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

De verlenging van de meerjarige vergunning is goedgekeurd. U ontvangt een update van de meerjarige vergunning. U houdt het evenement elk jaar. Het evenement vindt plaats op de parkeerplaats achter sporthal de Vlinder en in de sporthal de Vlinder, Aardamseweg 75 te Ter Aar.

De editie van 2020 vindt plaats op: 3 december van 8.30 tot 10.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het lopen met de kinderen van de school, vanaf de Vierambachtsstraat 31 naar het parkeerterrein achter Aardamseweg 75 in Ter Aar.
- Het ontvangen en welkom heten van de Sint, op het parkeerterrein achter Aardamseweg 75 in Ter Aar.
- Het houden van een Sintfeest in sporthal de Vlinder, Aardamseweg 75 Ter Aar
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement, bij ontvangst en welkom heten van de Sint.
- De vergunning voor onbepaalde tijd en aanverwante toestemmingen van 21 september 2016, voorzien van kenmerk 16.19189 worden ingetrokken, omdat de activiteiten nu onderdeel uitmaken van deze nieuwe vergunning.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwubuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- GHOR-advies.
- Plattegrond terrein – aankomst Sint.
- Situatieschets - sporthal

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor drie jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2022. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier 'gebruik maken van meerjarige vergunning' op www.nieuwkoop.nl. Wanneer u dit niet tijdig heeft aangegeven, kan de meerjarige vergunning worden ingetrokken.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente geïnformeerd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema jeugd en/ of gezin.
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Aardamseweg 75 is één (1) toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.

- Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeenteground op de locatie: parkeerplaats achter Aardamseweg 75 e Ter Aar.
 5. De verlenging van de meerjarige vergunning is gepubliceerd in het gemeentebld op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.
 6. Voor het gebruik van sporthal de Vlinder neemt u contact op met de afdeling Vastgoed van de gemeente Nieuwkoop.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankleden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. U geeft twee weken voor aanvang van de intocht uw 06 telefoonnummer door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, acht weken voor aanvang van het evenement, een update van het volgende document: programma.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 10.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement om 10.00 uur beëindigd is.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. U bent de contactpersoon m.b.t. de EHBO.

Toilet

19. U zie erop toe dat u voldoet aan de norm zoals aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).

Bezoekersaantal

20. U laat **niet méér dan 350 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie, vrijwilligers en deelnemers, niet meer dan 350 personen tegelijk aanwezig zijn. U zie erop toe dat dit aantal niet overschreden wordt. Hierbij houdt u rekening met de geldende gebruiksmelding, welke is afgegeven voor het pand.

Wandeltocht naar parkeerplaats

21. U informeert busonderneming Arriva van het evenement, wanneer er overlast en/ of hinder ontstaat voor de bus route.
22. De veiligheid van de deelnemers zal optimaal gewaarborgd worden.
23. De begeleiders van de wandeltocht zijn duidelijk herkenbaar voor de deelnemers en voor het overige verkeer.
24. Op het wegdek mogen geen pijlen worden aangebracht, welke het verkeer in verwarring kunnen brengen.
25. De regels gesteld bij of krachtens de Wegenverkeerswetgeving worden nageleefd.
26. Leden van de organisatie mogen niet verkeersregelend optreden.
27. U wijst de deelnemers vooraf op het feit dat:
- van de hoofdrijbaan van provinciale wegen geen gebruik mag worden gemaakt;
 - daar waar wandel-/ fietspaden aanwezig zijn daarvan gebruik moet worden gemaakt;
 - de route niet is afgesloten voor ander verkeer;
 - zij zich op de weg dusdanig moeten gedragen dat zij geen gevaar (kunnen) veroorzaken voor overige weggebruikers;
 - zij het verkeer op de weg niet mogen hinderen.

Toezicht

28. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

- De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

29. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

De voorwaarden van de geldende gebruiksmelding, welke is afgegeven voor het pand, is van toepassing op dit evenement.

Uitgangen en vluchtroutes

30. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.
31. Het Sint feest wordt gehouden in sporthal de Vlinder, Aardamseweg 75 in Ter Aar, hiervoor zijn de gebruiksvoorwaarden van de gebruiksvergunning van toepassing.

Nood- en transparantverlichting/ vluchtrouteaanduiding

32. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn.
33. Na stroomuitval moet verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal één uur blijven branden waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Elektrische installaties en toestellen

34. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Kleine blusmiddelen

35. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
36. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Inrichting, bekleding, stoffering en versiering

Algemeen

37. De inrichting van een ruimte is zodanig dat:
- voor elke persoon zonder zitplaats tenminste 0,25 m² vloeroppervlakte beschikbaar is;
 - voor elke persoon met zitplaats tenminste 0,3 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien de inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
 - voor elke persoon met zitplaats tenminste 0,5 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.
38. Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit betekent dat de aankleding onbrandbaar of vlam dovend moet zijn, de aankleding bij brand niet mag druipen en er een minimale hoeveelheid rook mag vrijkomen.
39. Stoffering en versiering moeten worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
40. Aankleding in een besloten ruimte moet op een minimale hoogte van 2,5 meter worden opgehangen. Deze minimale hoogte geldt niet voor wandbekleding.

Toepassing van textiel

41. Verticaal opgehangen textiel moet moeilijk brandbaar zijn, door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt of op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt. Hiervoor mag ook hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas worden gebruikt.
42. Horizontaal opgehangen textiel in de vorm van vlaggen, parachutes en doeken e.d. moet moeilijk brandbaar zijn of door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt en mag slechts tegen het plafond worden aangebracht als deze:
- zijn onderspannen met metaaldraden met een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter of,
 - zijn onderspannen met een raster van metaaldraden met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter

D. Aansprakelijkheid

43. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
44. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
45. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement **beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak**. Voor de **risicovolle aanpak** geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. **Algemene regels voor technische hygiënezorg.**

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- **Duidelijk herkenbare EHBO'ers.**

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet **de organisator bepaalde hygiënische maatregelen** nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle **maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV)** en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, **braderieën** en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

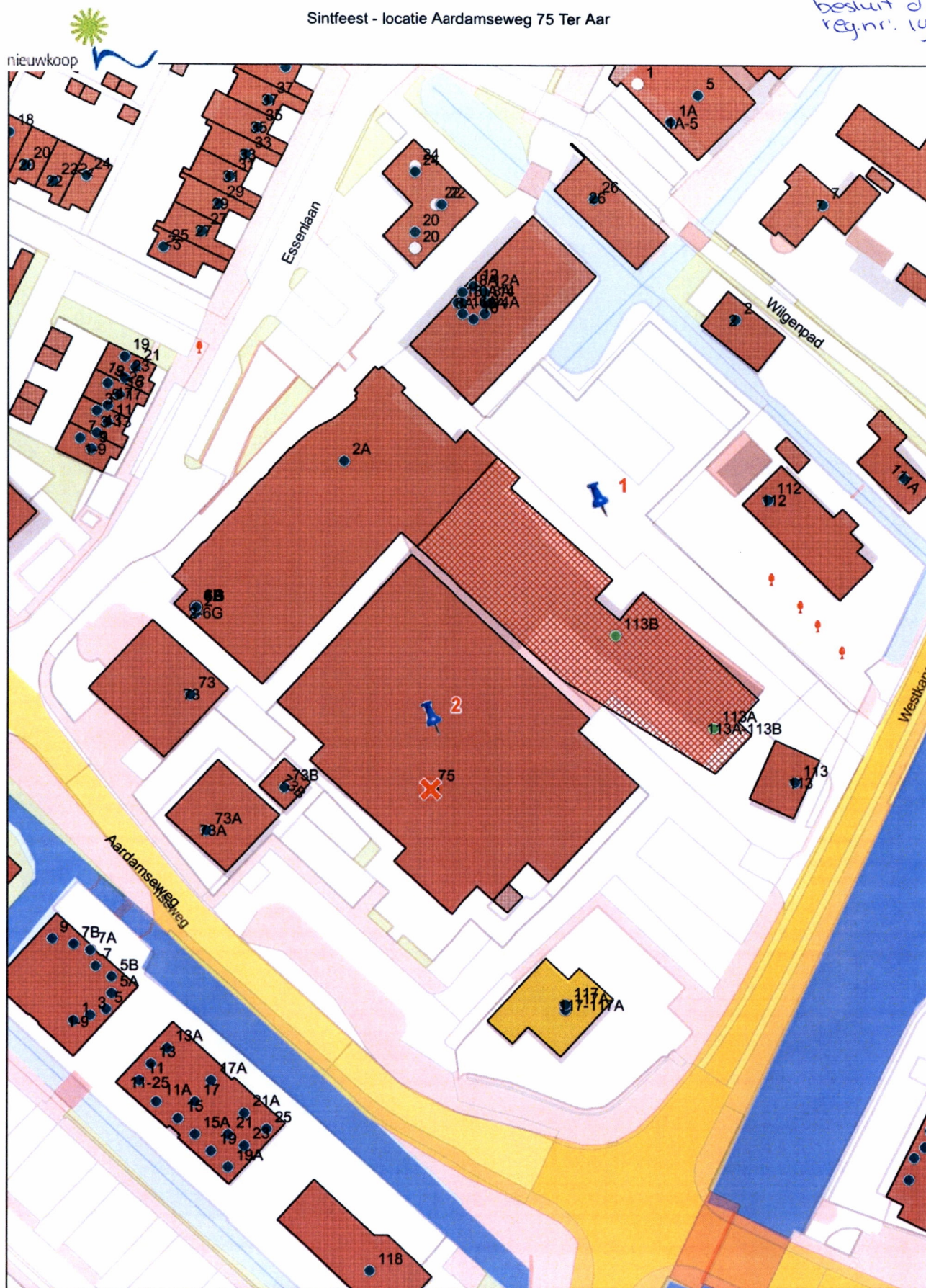
Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over **Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3)** kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Sintfeest - locatie Aardamseweg 75 Ter Aar

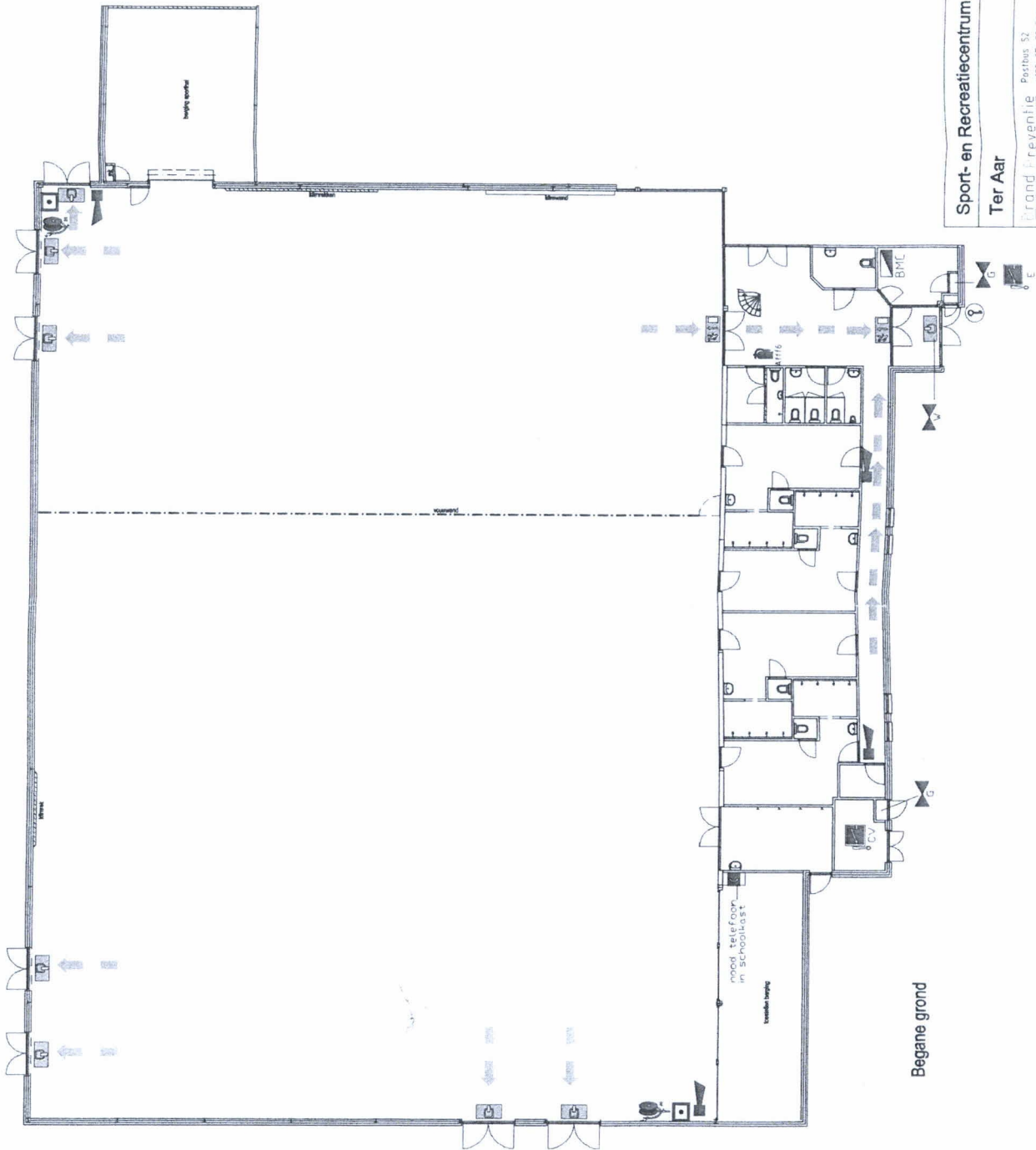


Aan deze uitdraai kunnen geen rechten worden ontleend.
No rights can be derived from this printout

1 = Aankomst en welkom Sint
2 = Sintfeest in sporthal

Schaal 1:1000
0 10 20 30m

23 December 2019



Sport- en Recreatiecentrum De Vlinder			
Ter Aar	Bestuur	1344-007	Formaat
	Schraaf	1:100	A3
Grand-reventie consultants	Postbus 52	Tekening	
	4199 GB GELDERHALSEN		
Tel. 0345-622885		1	
E-mail: info@grand-re.nl			