

Van der Hoorn Orchideeën



VERZONDEN 05 MRT 2020

datum 2 maart 2020
uw brief/kenmerk
registratienummer 20.04131
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Kom in de Kas
bijlage(n) 11

Beste [REDACTED],

Op 18 december 2019 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Kom in de Kas. Op 5 februari 2020 was uw aanvraag compleet. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Kom in de Kas houden. Het evenement vindt elke 2 jaar plaats in de gemeente Nieuwkoop op de volgende data en locaties:

- In 2020 op 4 april, van 09.30 tot 17.00 uur, op de locatie Nieuwveens Jaagpad in Nieuwveen. De opening vindt plaats bij Ton van der Hoorn, Nieuwveens Jaagpad 54 in Nieuwveen;
- in 2022 op 2 april, van 09.30 tot 17.00 uur, op de locatie Nieuw Amstel in Nieuwveen. De opening vindt plaats bij Nice2Get, Poldermolen 3 in Nieuwveen.
- in 2024 op 7 april, van 09.30 tot 17.00 uur, op de locatie Paradijsweg in Ter Aar. De opening vindt plaats bij Van der Hoorn Orchideeën, op de locatie Paradijsweg 49 in Ter Aar.

Het opbouwen vindt plaats van 07.30 tot 09.00 uur. Het afbouwen vindt plaats van 17.00 tot 18.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post;
 - Tafels en stoelen;
 - springkussen;

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Draaiboeken (3).
- Plattegronden 3 gebieden.
- Situatieschets bedrijfspanden waar de opening plaatsvindt.
- Verkeersmaatregelen
- GHOR-advies.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor 5 jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2024. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar **voor 1 november** aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier 'gebruik maken van meerjarige vergunning' op www.nieuwkoop.nl.

Wanneer u dit niet tijdig heeft aangegeven, kan de meerjarige vergunning worden ingetrokken.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 13 januari 2020 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - typisch Nieuwkoopse ambachten en/ of streekproducten.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Uw aanvraag is op 8 januari gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Aartje Mourits. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172. U bent het 1^{ste} aanspreekpunt in het geval van een calamiteit. U bent duidelijk herkenbaar aanwezig.
5. Elke wijziging van het evenement, de draaiboeken en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, acht weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten: Veiligheidsplan / programma / draaiboek / deelnemende kwekerijen.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

EHBO

13. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
14. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
15. Contactpersoon m.b.t. de **EHBO** is de heer [REDACTED].

Toilet

16. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Bezoekersaantal

17. U laat **niet méér personen** tegelijk toe in een gebouw, dan is toegestaan op grond van de Melding brandveilig gebruik.

Beveiliging

18. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
19. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.

Verkeer en verkeersregelaars

20. U houdt zich aan de verkeersmaatregelen welke bij deze vergunning gevoegd zijn.
21. U ziet erop toe dat de geplaatste materialen niet te vroeg verwijderd worden.
22. Na afloop van het evenement verwijdt u de materialen direct.
23. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

24. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 3 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
 - het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Springkussen

25. Indien van toepassing springkussens worden deze vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
26. U zorgt er voor dat er een geldig veiligheidscertificaat van het geplaatste springkussen aanwezig is.
27. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen / de springkussens ten tijde dat deze in gebruik is.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

28. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

29. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

D. Aansprakelijkheid

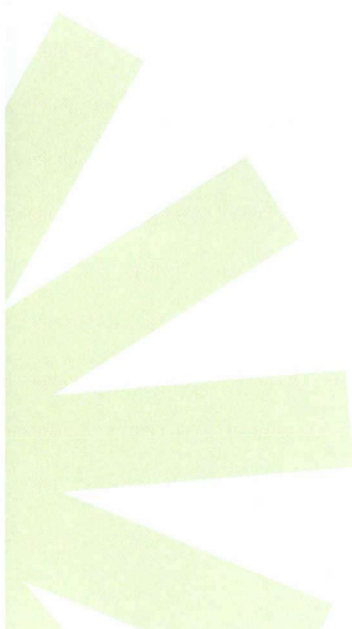
30. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
31. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
32. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



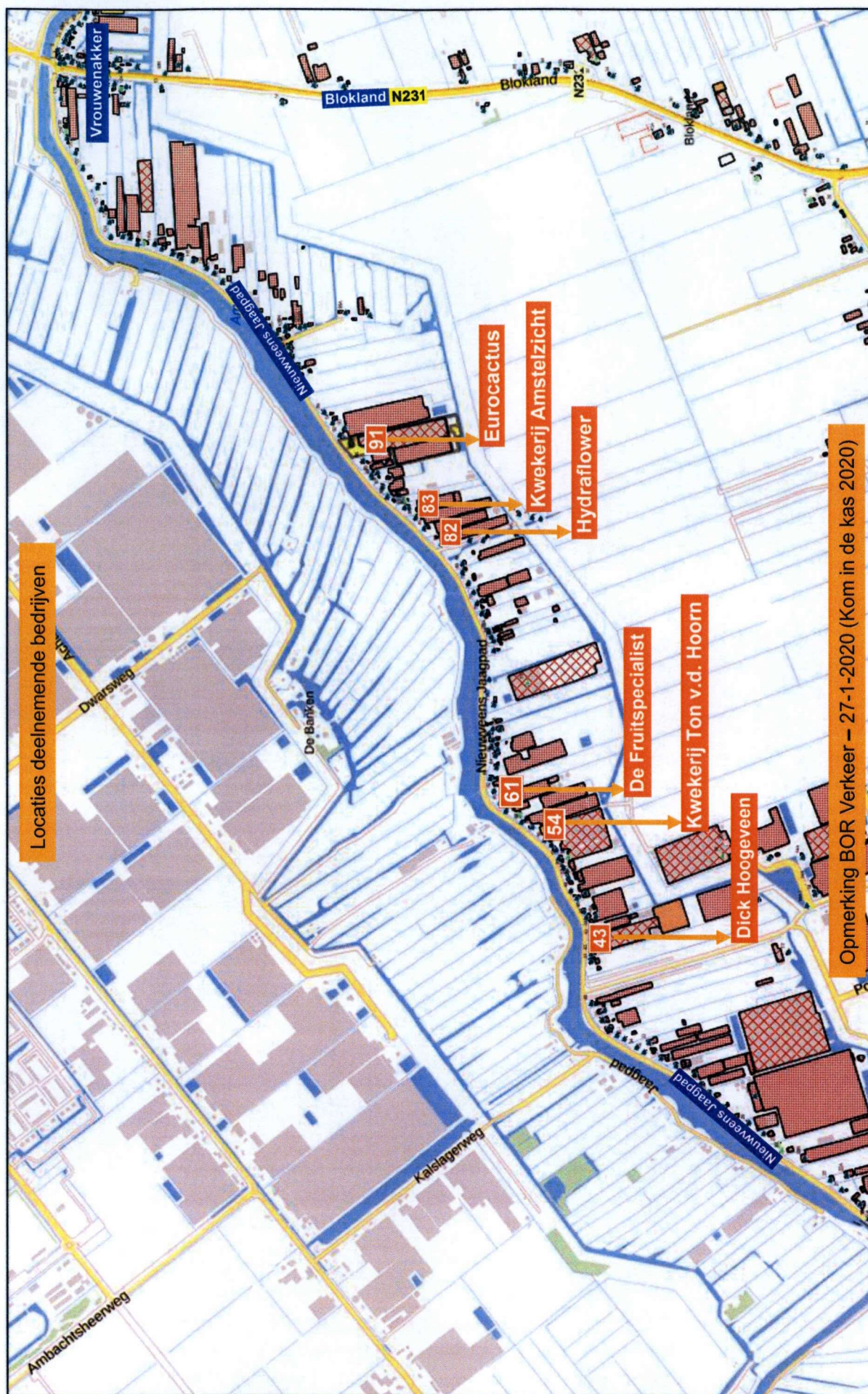
Verkeersmaatregelen – Kom in de kas 4 april 2020

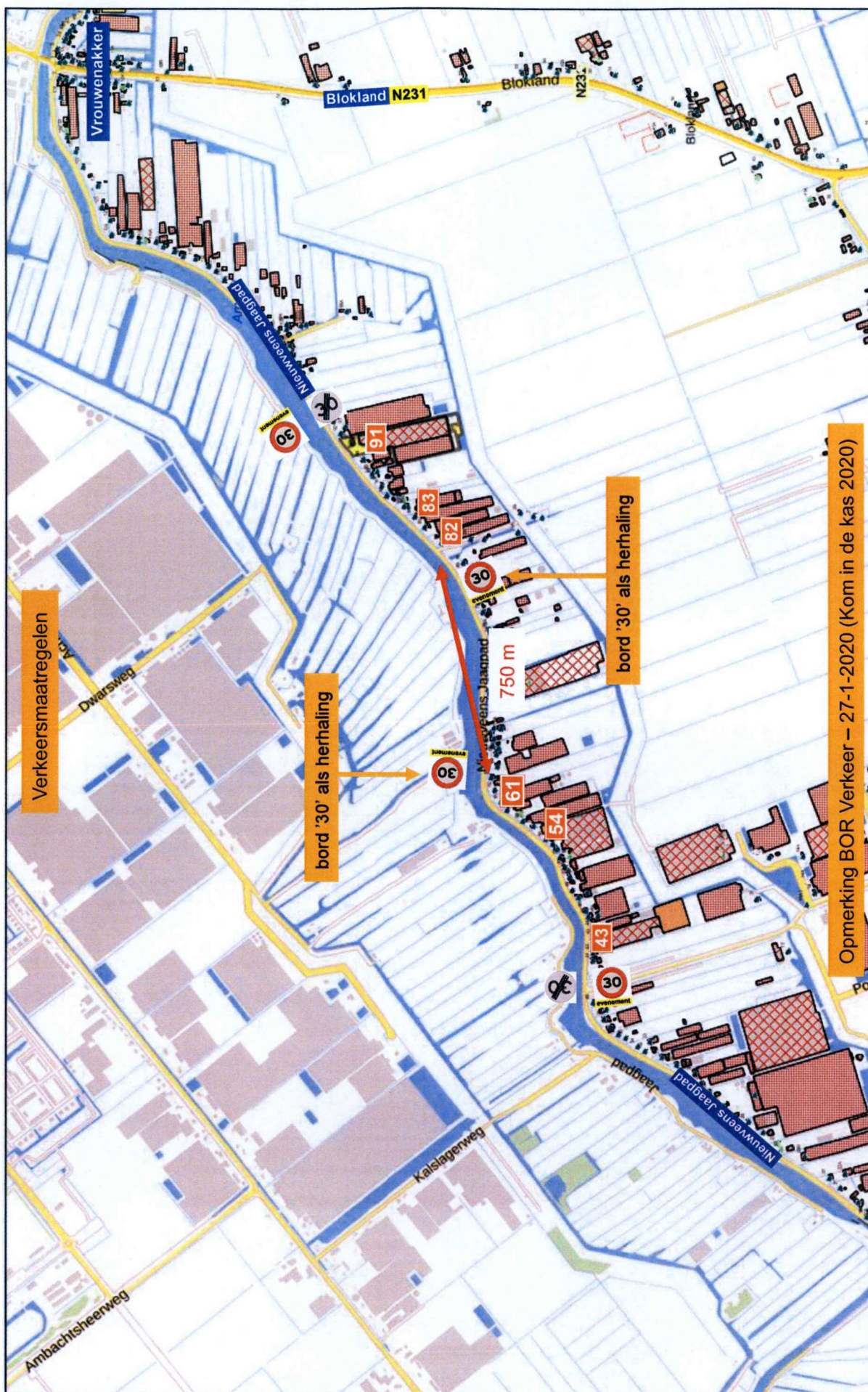


evenement

instellen snelheidsverlaging bij evenement Kom in de kas i.v.m. :

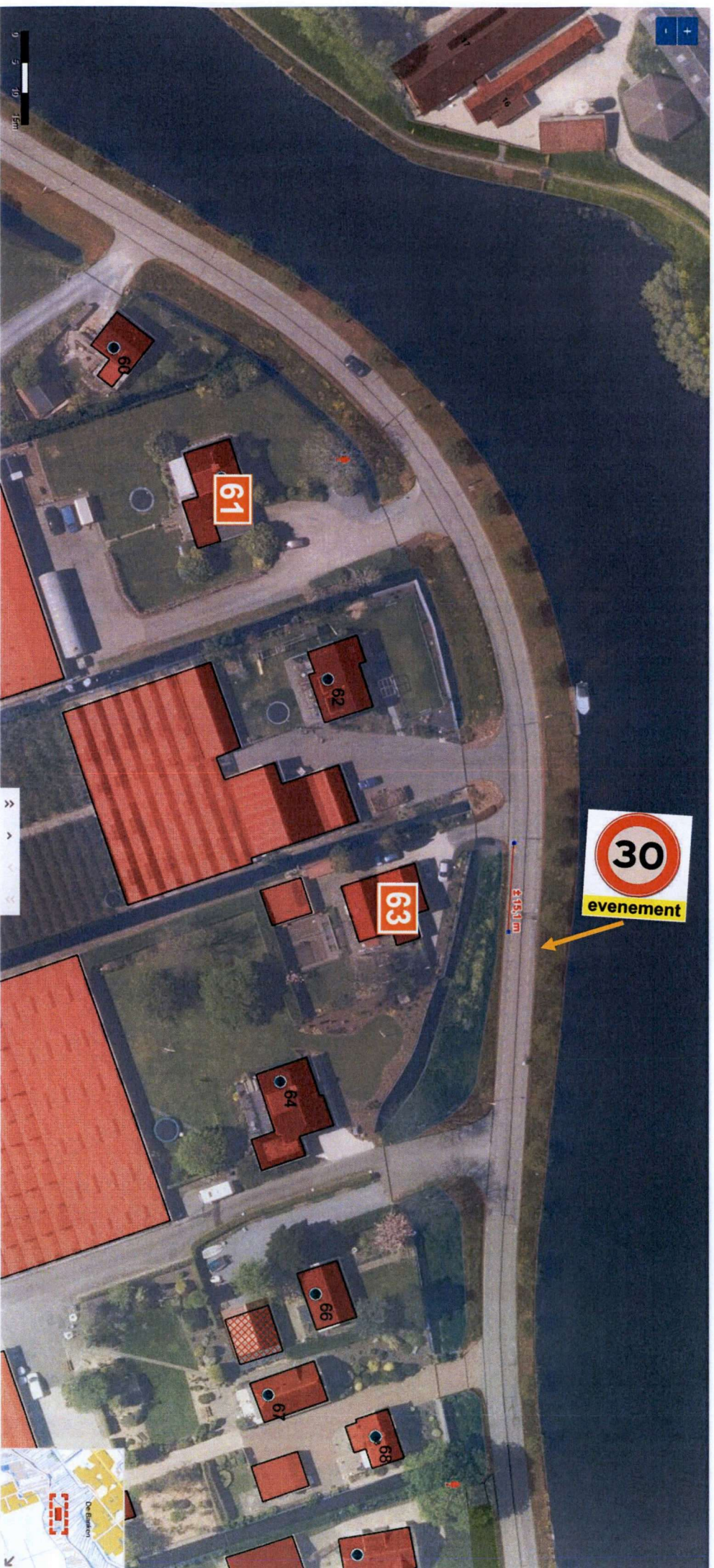
- 1) gemotoriseerd verkeer wat de locatie / een parkeerplaats van deelnemend bedrijf zoekt;
- 2) toenemend fietsverkeer wat deelnemend bedrijf bezoekt (veiligheid);
- 3) voetgangers vanaf parkeerplaats elders naar deelnemend bedrijf (veiligheid);
- 4) verzekeren veiligheid voor verkeersregelaars



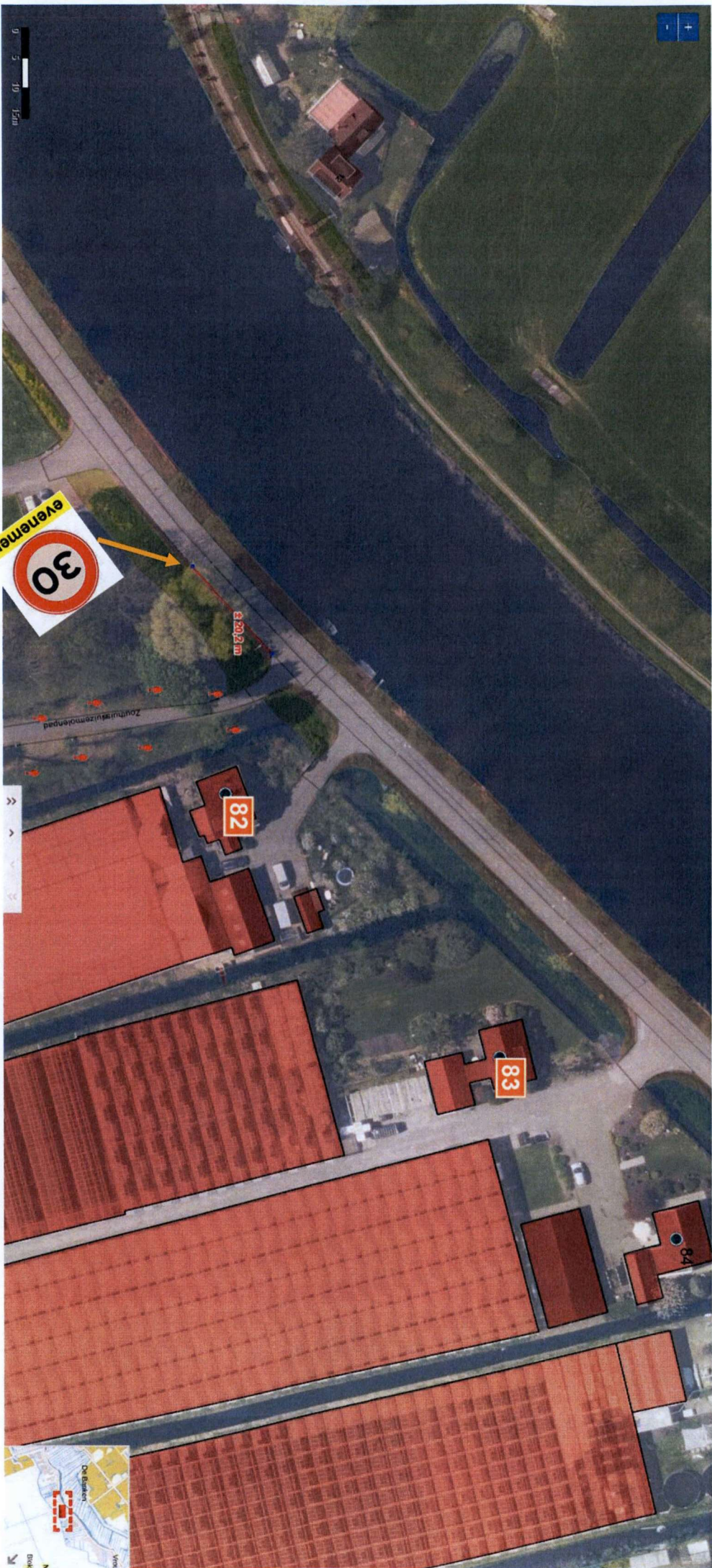




Opmerking BOR Verkeer – 27-1-2020 (Kom in de kas 2020)



Opmerking BOR Verkeer – 27-1-2020 (Kom in de kas 2020)



Opmerking BOR Verkeer – 27-1-2020 (Kom in de kas 2020)



Opmerking BOR Verkeer – 27-1-2020 (Kom in de kas 2020)

Verkeersmaatregelen – Kom in de kas 4 april 2020

Actie voor organisatie:

- medewerkers controleren op foutief parkeren in de bermen
- het afzetten van de berm(en) met roodwit lint is akkoord

Indien er veelvuldig wordt fout geparkeerd in de berm(en) of op de rijbaan, dan kan bij de volgende editie van het evenement aan het Nieuwveens Jaagpad een tijdelijk parkeerverbod ingesteld worden, zodat er eventueel gehandhaafd kan worden.



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruimten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.