

Stichting De Venniper Koninginnerit

De heer [REDACTED]

[REDACTED] ZOETERMEER



VERZONDEN 02 MRT 2020

datum 2 maart 2020
uw brief/kenmerk 20.02875
registratienummer 20.03558
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verklaring van geen Bezwaar
bijlage(n) 2

Beste meneer [REDACTED]

Op 12 februari 2020 ontving ik uw verzoek om een verklaring van geen bezwaar voor het houden van een toertocht die ook door de gemeente Nieuwkoop komt. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Ik verklaar geen bezwaar te hebben tegen het houden van een toertocht met klassieke voertuigen, 'De 21^{ste} Venniper Koninginnerit', op zondag 19 april 2020 vanaf 9.00 uur tot uiterlijk 15.30 uur. (Zie bijlage)

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

Op grond van artikel 10 van de Wegenverkeerswet kunnen burgemeester en wethouders toestemming verlenen voor het houden van een toertocht.

De politie en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente is om advies gevraagd met betrekking tot de openbare orde en openbare veiligheid. Zij hebben aangegeven geen bezwaar te hebben tegen het houden van de toertocht.

Uw aanvraag is op 19 februari 2020 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

**Contact opnemen**

In verband met eventuele wegwerkzaamheden is het van belang dat u minstens één week voor de toertocht contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Omdat de route niet alleen over onze wegen wordt gereden, wijs ik u erop dat u ook toestemming vraagt bij de andere wegbeheerders.

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Factuur

Voor de behandeling van uw verzoek betaalt u € 54,23. De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met Karin Beijeman. U kunt haar bereiken op het algemeen telefoonnummer 14 0172 (geen netnummer nodig). In het algemeen blijkt dat na het beantwoorden van vragen en/of het toezenden van aanvullende informatie, bezwaren kunnen worden weggenomen. Een juridische procedure is dan wellicht niet nodig.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,

Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving



Rechtsmiddelen

Niet eens met de beslissing – bezwaar indienen

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit doen. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop, postbus 1, 2460 AA Ter Aar. In het bezwaarschrift staan uw naam, adres, telefoonnummer, datum bezwaarschrift, datum van het besluit waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met het besluit. U ondertekent het bezwaar. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening. Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Voorlopige voorziening

Wanneer u de werking van dit besluit op korte termijn wilt tegenhouden, dan kunt u een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Ook andere belanghebbenden kunnen dit verzoek doen. Dit kan alleen als er op tijd een bezwaarschrift is ingediend. Het verzoek wordt ingediend bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening betaalt u griffierecht. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - afdeling BOR



Voorschriften en aansprakelijkheid

nieuwkoop

Voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
3. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór de toertocht door aan het team Fysieke Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
4. Deze toestemming is altijd aanwezig bij de organisatie en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
5. De deelnemers gedragen zich als gewone verkeersdeelnemers en houden zich aan de verkeersregels. Zij hinderen het verkeer niet.
6. Er doen maximaal 125 voertuigen mee.
7. De route blijft ook toegankelijk voor ander verkeer en er worden geen wegen afgesloten.
8. Opgeleide verkeersregelaars regelen het verkeer. Voor de opleiding kunt u terecht op www.verkeersregelaarsexamen.nl.
9. U maakt alleen gebruik van deze toestemming, wanneer de provincie Zuid-Holland ontheffing hebben verleend.
10. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan het college de toestemming intrekken.
11. Als in de praktijk blijkt dat er meer voorschriften nodig zijn in verband met de veiligheid dan kunnen deze worden opgelegd.

Aansprakelijkheid

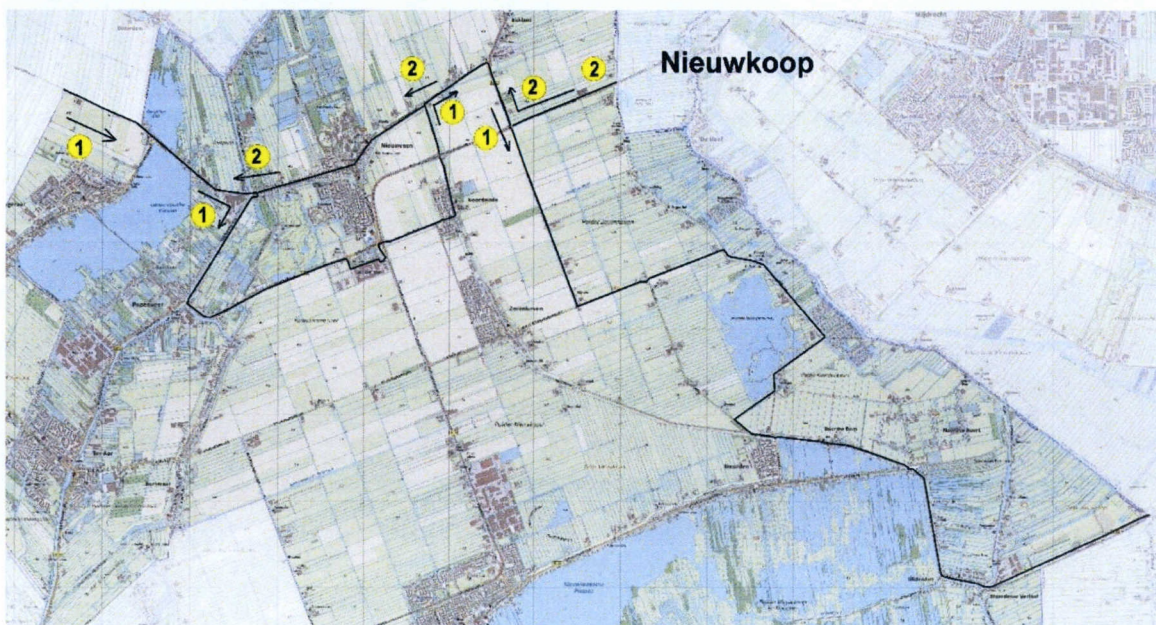
12. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
13. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
14. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Gemeente Nieuwkoop (kaart Nieuwkoop route 1)

Geerweg
Oostkanaalweg
Schilkerweg (N462)
Ampèrestraat
Schoterhoek
Schoterweg
Schilkerweg (N462)
Tochtpad
De Schinkel
Noordeinde
Liemeer
Blokland
Achterweg (N231)
Jonge Zevenhovenseweg
Hogedijk
Kousweg
Noordse Dorpsweg
Uitweg (N463)
Korte Meentweg (N463)
Lange Meentweg (N463)

Gemeente Nieuwkoop (kaart Nieuwkoop, route 2)

Oude Spoorbaan
Achterweg (N231)
Blokland
Uiterbuurtweg
Dorpsstraat
Oude Nieuwveenseweg
Geerweg



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement **beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak**. Voor de **risicovolle aanpak** geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-**gecoördineerde activiteiten nodig zijn**. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. **Algemene regels voor technische hygiënezorg.**

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor **één EHBO'er per 1000 gelijktijdig** aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet **de organisator bepaalde hygiënische maatregelen** nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle **maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV)** en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, **braderieën** en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van lichte kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over **Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3)** kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.