

Atletiekvereniging Dokev
De heer J.G. van Graas
Burg. Mijnliefstraat 45
1761 BL ANNA PAULOWNA

Verzenddatum
8 januari 2020
Ons kenmerk
Z-255319
Uw kenmerk

Uw brief van
5 januari 2020

onderwerp
Evenementenvergunning Voorjaarsloop 2020
Pagina
1/6

Contact
Sia Frakes
T 088 - 321 50 00

Geachte heer Van Graas,

U heeft op 5 januari 2020 een vergunning aangevraagd voor het houden van de Voorjaarsloop 2020 op zondag 15 maart 2020 van 10.00 uur tot 12.30 uur in Anna Paulowna.

Belangrijke informatie:

Onderdelen die niet zijn aangegeven in de aanvraag en om die reden niet zijn opgenomen in de vergunning kunnen worden stilgelegd door bevoegd gezag.

Op verzoek van daarvoor aangewezen ambtenaren kunt u dit besluit inclusief alle bijlagen direct tonen. Als de voorschriften niet worden nagekomen kan de vergunning worden ingetrokken.

Evenementenvergunning

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Hollands Kroon verleen ik u conform de door u aangeleverde looproutes vergunning voor de Voorjaarsloop 2020 op 15 maart 2020 van 10.00 uur tot en met 12.30 uur in Anna Paulowna.

Ontheffing op grond van de Zondagswet

Ik verleen u ontheffing op grond van artikel 4, lid 3 van de Zondagswet voor de activiteiten die worden gehouden vóór 13.00 uur.

Opbouw/afbouw evenement

Het evenement wordt opgebouwd op 15 maart 2020 van 09.00 uur tot 10.00 uur.

Afbouw van het evenement vindt plaats op 15 maart 2020 van 12.30 uur tot 13.00 uur.

Als digitale gemeente ontvangen wij uw post graag via post@hollandskroon.nl.

Brievenbuspost en pakketten kunt u sturen naar postbus 8, 1760 AA Anna Paulowna.

Aan de evenementenvergunning verbind ik de volgende voorschriften:

Aansprakelijkheid

- Het evenement wordt onder auspiciën van Atletiek vereniging Dokev gehouden. Namens Atletiek vereniging Dokev is een waarnemer aanwezig.
- De organisator is verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente of derden schade lijden ten gevolge van het houden van het evenement.
- De organisator doet bij voorbaat afstand van alle aanspraken, welke hij tegenover de gemeente Hollands Kroon zou kunnen doen gelden wegens schade door welke oorzaak ook ontstaan en vrijwaart de gemeente Hollands Kroon voor alle vorderingen, welke in enig verband staan met het evenement.
- De organisator moet adequaat verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.
- Schade ontstaan aan gemeentelijke eigendommen wordt verhaald op de organisator. De organisator dient - indien mogelijk- fysieke maatregelen te treffen ter voorkoming van schade. Bijvoorbeeld het afschermen van bermen met rood/wit lint.
- De openbare gronden en terreinen die voor het evenement gebruikt zijn, moeten na beëindiging van het evenement binnen 48 uur worden teruggebracht in de staat waarin zij zich voor de aanvang bevonden.

Toiletten

- De organisator zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen. Richtlijn hiervoor is 1 toilet per 150 tegelijk aanwezige bezoekers. Herentoiletten mogen worden vervangen door urinoirs, met dien verstande dat het aantal urinoirs maximaal 1/4 van het totaal aan toiletten voor heren mag zijn.
- De toiletten moeten regelmatig worden gereinigd en worden voorzien van toiletpapier. De damestoiletten zijn voorzien van een sanitair container. In de nabijheid van de toiletten moet een handenwasgelegenheid met zeepdispenser, handdoekjes en een afvalbak zijn. De afvalbak moet regelmatig worden geleegd.
- Het is verboden te lozen op het oppervlaktewater en in de bodem, zowel direct als indirect.

Informatie aan bewoners en bedrijven in directe omgeving

- De bewoners én bedrijven in de directe omgeving van het evenement dienen uiterlijk 48 uur voor aanvang schriftelijk van het houden van het evenement in kennis te worden gesteld. In de kennisgeving moet tevens vermeld worden waar men met eventuele vragen en/of klachten terecht kan.
- De organisator zorgt ervoor dat geen overlast wordt veroorzaakt naar de omgeving toe.
- De organisator is tijdens het evenement telefonisch bereikbaar via de heer H. van Graas op het volgende nummer: 06-512 05 436.

Volksgezondheid

- Tijdens het evenement beschikt u over een vertrek waar een vaste EHBO-post kan worden ingericht met voldoende werkruimte en ingericht conform de normen van een EHBO-post. Dat houdt in: tenminste 1 behandeltafel, de aanwezigheid van stromend water, elektriciteit, voldoende verwarmingsmateriaal (dekens) ter voorkoming van onderkoeling en een (mobiele) telefoonvoorziening; een in goede staat verkerende en volledig gevulde EHBO koffer.
- Tijdens het evenement is de aanwezigheid vereist van 2 EHBO'ers (BHV'ers), bekend met reanimatietechniek.
- Ze zijn voorzien van een in goede staat verkerende en volledig gevulde EHBO koffer (met AED).
- Bij een ongeval moet de ambulance door de organisator worden opgevangen en begeleid naar de plek van het ongeval.
- Eventuele vluchtwegen van het publiek mogen die van de hulpverleners niet doorkruisen.
- Het ingevulde EHBO-registratieformulier sturen naar ghor@vrnbn.nl. Mocht dit niet lukken via de mail, dan kan het via de post naar:
GHOR Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar.

Veiligheid

- Eventueel op te richten tijdelijke bouwwerken moeten een deugdelijke constructie hebben, zulks ter beoordeling van de toezichthouder van de gemeente Hollands Kroon.

Geluid

- De organisator zorgt ervoor dat geen geluidsoverlast wordt veroorzaakt naar de omgeving toe.

Verkeersregelaars

- Voor het begeleiden van het parkeren en bij de afzettingen moeten gecertificeerde verkeersregelaars worden ingezet.
- De verkeersregelaars *moeten zijn opgeleid voordat het evenement plaatsvindt*.
- De verkeersregelaars mogen geen fysieke beperking hebben.
- De verkeersregelaars moeten beschikken over een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- De verkeersregelaar mag uitsluitend optreden in het wettelijk voorgeschreven verkeersshesje.
Voor het gebruik van de verkeersshessen van de gemeente, kunt u contact opnemen met de heer Hans Hofmeijer van de Afdeling Openbare ruimte.(zijn e-mail adres is hanshofmeijer@hollandskroon.nl) Hij kan u vertellen of er nog verkeersshessen beschikbaar zijn.

Opvolging van aanwijzingen

- De organisator bespreekt minimaal een maand voordat het evenement plaatsvindt de te nemen verkeers- en/of beveiligingsmaatregelen met de regiopolitie.
- Alle aanwijzingen van het bevoegd gezag worden onmiddellijk en stipt opgevolgd.

Parkeren

- De organisator zorgt voor voldoende parkeergelegenheid. De parkeergelegenheid moet duidelijk zichtbaar met verwijsborden worden aangegeven, opdat niet geparkeerd wordt op plaatsen die hier niet voor bestemd zijn.
- De bewegwijzering moet zodanig worden geplaatst, dat verkeerslichten en andere verkeerstekens niet aan het oog van de weggebruikers worden onttrokken.

Afval en schoonmaak

- De organisator plaatst voldoende afvalvoorzieningen.
- De organisator moet het evenemententerrein en de onmiddellijke omgeving na afloop van het evenement binnen 48 uur schoon opleveren.
- Indien na afloop van het evenement blijkt dat het evenemententerrein of de onmiddellijke omgeving niet schoon is opgeleverd, zal de gemeente op kosten van de organisator de reinigingswerkzaamheden uitvoeren.

Toekomstig evenement

Als u in de toekomst weer een evenement wilt organiseren dan is het goed om te weten dat een aanvraag minimaal 8 weken voor aanvang van het evenement ingediend moet zijn.

Wanneer de aanvraag te laat is ingediend kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Gemeentematerialen

Als u dranghekken/en of verkeershessen of borden van de gemeente wilt gebruiken dient u hiervoor minimaal twee weken voor aanvang van het evenement een mail te sturen aan de heer Hans Hofmeijer van de Afdeling Openbare ruimte (zijn e-mail adres is hanshofmeijer@hollandskroon.nl) In uw mail graag vermelden wat u nodig heeft en wanneer u deze komt halen en wanneer u ze weer komt terug brengen. In uw mail moeten de volgende gegevens staan:

Naam vereniging:

Contactpersoon:

Telefoonnummer van de contactpersoon:

Datum reservering:

Benodigde Materialen:

Ophaaldatum:

Datum evenement:

Datum terug brengen van het materiaal:

De heer Hofmeijer telefonisch bereikbaar onder telefoonnummer 06-20409086.

Het ophalen en terugbrengen van het materiaal kan alleen s 'morgens om 10.00 uur of s 'middags 13.00 uur op de u vermelde datum.

Op vrijdag zijn ze na 11.30 gesloten.

Borg

Voor verkeershesjes bent u een borg van € 50,00 en voor het materiaal een borg van € 100,00 per evenement verschuldigd. Let op: bij het niet nakomen van de vermelde terugbreng datum en/of tijdstip bent u de borg kwijt!

Als de gemeente geen dranghekken beschikbaar heeft, en hekken in de vergunning verplicht zijn gesteld, dient u deze hekken zelf bij een firma te huren.

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar Sia Frankes.

Tenslotte wens ik u veel succes toe met de organisatie van de Voorjaarsloop 2020.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Hollands Kroon,
Namens deze,

Sia Frankes

Deze brief is digitaal opgesteld en daarom niet ondertekend.

Tegen dit besluit kunnen belanghebbenden op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken met ingang van de dag na verzending van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift bij mij indienen.

Ook bestaat, indien onverwijlde spoed dat vereist, de mogelijkheid een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met het team Vergunningen.

Brochures

[Brochure Afvalverwerking](#)

[Brochure Extreme weersomstandigheden](#)

[Brochure Sanitaire voorzieningen](#)

[Brochure Inrichten EHBO post](#)

Zie hiervoor: <http://veiligheidsregio-nhn.nl/evenementeninformatie-ghor>

Bijlage: EHBO formulier