

ALGEMENE TOELICHTING

In de Afvalstoffenverordening Gemeente Oude IJsselstreek 2017 zijn regels vastgesteld over het huishoudelijk afval, bedrijfsafval (vergelijkbaar met een meerpersoonshuishouden) en zwerfafval. De verordening regelt de aanwijzing van de inzameldienst en van andere inzamelaars en bepaalt welke afvalstoffen gescheiden moeten worden aangeboden en worden ingezameld.

In dit Uitvoeringsbesluit zijn de meer gedetailleerde regels, als uitwerking van de Afvalstoffenverordening, opgenomen. Deze regels kunnen aan verandering onderhevig zijn. Het Uitvoeringsbesluit wordt door het college van B&W vastgesteld; dit geldt tevens voor wijzigingen in dit besluit.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 2. Aanwijzing inzamelende instanties en inzamelplaats

In dit artikel zijn de organisaties opgenomen die huishoudelijke afvalstoffen van inwoners uit de gemeente Oude IJsselstreek mogen inzamelen of innemen.

Buha BV uit Doetinchem is de inzameldienst die in de gemeente Oude IJsselstreek huis aan huis het gft-, het pmd- en het restafval inzamelt.

Artikel 3. Afzonderlijke inzameling

Met uitzondering van de stromen die wettelijk gescheiden ingezameld moeten worden is de gemeente vrij om te bepalen welke afvalstromen gescheiden worden ingezameld. De genoemde zijn de meest voorkomende.

Artikel 4. Aanwijzing inzamelmiddelen- en voorzieningen, eigendom en beheer

In dit artikel is voor elk afzonderlijk in te zamelen huishoudelijke afvalstroom aangewezen, welke inzamelmiddelen of inzamelvoorzieningen worden gebruikt en bij wie deze in eigendom en beheer zijn.

Ook zijn in dit artikel voorwaarden opgenomen van een afvalpas voor de ondergrondse restafvalcontainer. Als verantwoording voor het stellen van een limiet aan de afvalpas is een notitie bij dit besluit gevoegd. Deze notitie maakt onderdeel uit van dit besluit

Artikel 5. Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen

Dit artikel bevat regels over de plaats en de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden.

Artikel 6. Dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden

Wat betreft de dagen, tijden en frequentie van afvalinzameling bij de huishoudens wordt verwezen naar de afvalkalender op de afvalapp 'Afvalwijzer', de website van de gemeente en het huis-aan-huisblad. Op verzoek kunnen inwoners van de gemeente een uitdraai van de dagen met tijden van inzameling per adres toegestuurd krijgen.

Artikel 7. Het in bijzondere gevallen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen

Als het voor de inzameldienst door werkzaamheden niet mogelijk is om de normale inzamelplaatsen te bereiken, kunnen op grond van artikel 10 van de verordening, door de gemeente voor de duur van de werkzaamheden tijdelijke inzamelplaatsen worden aangewezen.

Artikel 8. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door de inzameldienst

De inzameldienst mag ook afval van scholen, sportverenigingen en kleine bedrijven inzamelen, die een hoeveelheid afval hebben, vergelijkbaar met een meerpersoonshuishouden.

Artikel 9. Ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan de inzameldienst

Bedrijven die krachtens artikel 13, eerste lid, van de verordening bedrijfsafvalstoffen aanbieden, dienen deze aan te bieden overeenkomstig de in de verordening en dit uitvoeringsbesluit gestelde regels.

Artikel 10. Ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan een ander dan de inzameldienst

Dit betreft de inzameling van bedrijfsafvalstoffen door particuliere inzamelaars, anders dan Buha BV.

Artikel 11. Toezichthouders

Dit artikel sluit aan op het in de Afvalstoffenverordening 2017 van de gemeente Oude IJsselstreek opgenomen artikel over toezichthouders.

Als verantwoording voor het aanstellen van een afvalcoach is een notitie bij dit besluit gevoegd. Deze notitie maakt onderdeel uit van dit besluit.

Bijlagen:

- Toelichting artikel 4 Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening OIJS 2018
- Toelichting artikel 11 Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening OIJS 2018

**TOELICHTING ARTIKEL 4 UITVOERINGSBESLUIT AFVALSTOFFENVERORDENING
OIS 2018
NOTITIE AFVALPASJES ONDERGRONDSE RESTAFVALCONTAINERS**

Vraagstelling:

Waarom een limiet stellen aan de pasjes voor ondergrondse restafvalcontainers?

Aanleiding

Op diverse locaties in onze gemeente bevinden zich ondergrondse containers voor restafval. Deze zijn veelal geplaatst bij wooncomplexen met gestapelde bouw, waar geen groene minicontainers kunnen worden geplaatst. De inwoners van deze wooncomplexen hebben een pasje om de ondergrondse container te openen voor de inworp van het restafval. Tijdens de maatwerkronde met de invoering van onze nieuwe minicontainers zijn in enkele gevallen ook pasjes verstrekt aan inwoners van woonhuizen in de directe omgeving van een ondergrondse container, veelal met een kleine tuin.

De bezitters van zo'n pasje kunnen ongelimiteerd restafval in de ondergrondse container werpen. Hierover zijn van enkele inwoners opmerkingen bij de gemeente ingekomen. "Dit is in strijd met het gelijkheidsbeginsel". De inwoners met een grijze minicontainer worden beperkt in de hoeveelheid af te voeren restafval, terwijl inwoners met een afvalpasje ongelimiteerd restafval in de ondergrondse container kunnen werpen.

Invoeren limiet

Van hoeveel inworpen per jaar moet je uitgaan; wat is vergelijkbaar met een huishouden met een restcontainer van 140 liter? De minicontainer mag 12 maal per jaar aan de weg worden gezet. Deel je deze totaalhoeveelheid door 40 liter, dan kom je op een aantal van 42 inworpen per jaar,. Bewoners in gestapelde bouw zullen echter de zak niet propvol stouwen ivm stankoverlast en gewicht; zij zullen de zak wat eerder naar de ondergrondse container brengen. Dus is een aantal inworpen van 52 per jaar reëel.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een afvalpas zijn:

- Wonen binnen een straal van 100 m. van de ondergrondse restcontainer, zowel gestapelde bouw als (kleine) gezinswoning;
- Niet in het bezit van een grijze container, evt. deze inleveren.
- Bij verlies/beschadiging van het pasje deze 1 x gratis leveren; daarna bij uitgifte van weer een pasje kosten in rekening brengen van € 25,-. Dit om een drempel op te werpen om fraude tegen te gaan. Dit valt niet onder de legesverordening.

Kosten

Van BWaste is een offerte ontvangen voor aanpassing van de software van de afvalpasjes; kosten zijn eenmalig € 7.380,-. Deze kosten zijn opgenomen in de afvalstoffenbegroting.

Privacy

De pasjes worden niet op naam, maar op perceel/adres gezet, zodat dit niet in strijd is met de Privacywetgeving. Een privacyverklaring is dan ook niet nodig.

TOELICHTING ARTIKEL 11 UITVOERINGSBESLUIT AFVALSTOFFENVERORDENING OIS 2018

NOTITIE AFVALCOACH OUDE IJSSELSTREEK

Aanleiding

De gemeenteraad heeft in juni 2015 het nieuwe afvalbeleidsplan vastgesteld en het college in oktober 2015 het Uitvoeringsplan afvalstoffen. Doel is, conform de landelijke ambitie, om 'in 2020 75% van het huishoudelijk afval te hergebruiken'. In 2015 was het scheidingspercentage in Oude IJsselstreek nog maar 51%. In de programmabegroting 2019 – 2022 is opgenomen dat de gemeente zich inzet de landelijke doelstelling van 90% afvalscheiding in 2025 te halen.

Het inzamelsysteem is per 1-1-2017 van twee naar vier afvalcontainers gegaan. Ook is de inzamelrequentie aangepast. De containers voor restafval, PMD en oud papier worden elke vier weken geleegd. De GFT container wordt elke twee weken geleegd. Voor huishoudens in de gestapelde bouw zijn maatwerk oplossingen gezocht, zodat ook deze huishoudens het afval zoveel mogelijk in vier soorten gescheiden kunnen aanbieden. Het resultaat is dat het scheidingspercentage is gestegen naar bijna 75%, al een mooi resultaat. Om afvalscheiding van 90% in 2025 te halen is meer nodig en worden extra middelen ingezet; de meest voor de hand liggende is ondersteuning en toezicht op het scheiden van huishoudelijke afvalstoffen.

Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor de verplichting tot afvalscheiding is de afvalstoffenverordening en bijbehorend uitvoeringsbesluit. Daarin is omschreven op welke wijze afval moet worden gescheiden, maar niet hoe toezicht wordt ingezet. Om toezicht in de praktijk ten uitvoer te brengen en inwoners te helpen afval nog beter te scheiden, wordt een afvalcoach aangesteld.

Doel afvalcoach

De afvalcoach wordt ingezet om de volgende doelen te bereiken:

- Het behalen van een betere afvalscheiding door en met inwoners. Met het inzetten van een afvalcoach streven we na dat de gemeente Oude IJsselstreek een scheidingspercentage van minimaal 75% in 2020 behaalt.
- Het voorkomen van bijplaatsingen en zwerfafval.

Taken afvalcoach

De afvalcoach heeft als taak om meer bewustwording en gedragsverandering op het gebied van afvalscheiding bij onze inwoners te bereiken. Dit zal iemand moeten zijn die communicatief erg vaardig is.

Werkwijze: communiceren/het gesprek aangaan met de inwoners -> informeren -> motiveren -> indien nodig waarschuwen en de container niet ledigen. Bijvoorbeeld bij regelmatig terugkerende overtredingen of bij excessen, zoals een biels of hele boomstronken in de GFT-container. De afvalcoach kan in dergelijke gevallen opdracht geven aan de inzameldienst de container niet te ledigen.

Om te onderzoeken wat de reden is dat inwoners hun afval niet op de juiste manier aanbieden, houdt de afvalcoach gesprekken met inwoner(s) aan huis of op straat en bijvoorbeeld bij ondergrondse containers. Vervolgens helpt de afvalcoach de inwoners met het beter afval scheiden en geven zij nadere uitleg over de nut en noodzaak van afvalscheiding.

Ook zal de afvalcoach voorlichting geven over het voorkomen van zwerfafval.

Hiervoor krijgt hij/zij ter ondersteuning beschikking over een breed informatiepakket met verschillende tools om uit te reiken aan de inwoners, zoals bijvoorbeeld:

- informatie over afvalscheiding, "wat hoort waar"
- praktische informatie zoals "Hoe organiseer ik afvalscheiding thuis"?

Zwerfafval

De afvalcoach controleert continue of er bij de ondergrondse containers afval wordt bijgeplaatst. Is dit het geval dan geeft hij/zij de omwonenden informatie waar de inwoners dan met hun afval terecht kunnen. Ook spreekt hij/zij mensen aan die zwerfafval veroorzaken. Het geven van voorlichting is een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden van de afvalcoach, b.v. op scholen, in buurthuizen, enz.

De afvalcoach koppelt zijn/haar bevindingen terug naar de coördinator die de coach aanstuurt. Ook vindt een terugkoppeling plaats naar Wijkbeheer en/of Communicatie.

Kosten en baten

De structurele kosten voor inzet van een afvalcoach bedragen € 42.000 per jaar. Reken voor kosten voor kleding, handheld, labels voor aan container, e.d. ca € 3.000,- per jaar. Dan komen de jaarlijkse kosten op **€ 45.000,-**

De verwachting is dat de afvalcoach gaat zorgen voor een hoger scheidingspercentage, waardoor minder restafval en meer PMD, GFT, glas en oud papier zal worden ingezameld. Tegenover de jaarlijkse kosten voor de afvalcoach staan baten, namelijk de extra vergoedingen en de vermeden verwerkingskosten voor restafval.

Daarnaast is de verwachting dat het aantal bijplaatsingen bij ondergrondse containers en de hoeveelheid zwerfafval zal afnemen.

Uitgangspunten structurele besparing	hoeveelheid	Besparing
Toename ingezamelde hoeveelheid PMD	5%	€ 14.500
Toename ingezamelde hoeveelheid oud papier	5%	€ 15.000
Toename ingezamelde hoeveelheid GFT	10%	Neutraal¥
Toename ingezamelde hoeveelheid glas	2%	€ 1.000
Afname ingezamelde hoeveelheid restafval	220 ton	€ 13.000
Afname aantal bijplaatsingen ondergrondse containers en afname zwerfafval	10%	€ 2.000
Totaal		€ 45.500

¥ De extra opbrengst van GFT valt weg tegen de extra (inzamel)kosten

Bovenstaande betekent dat de afvalcoach zichzelf "terugverdient".

Samenwerking en praktische uitvoering

De praktische uitvoering van de werkzaamheden van de afvalcoach zal in een uitvoeringsdocument worden vastgelegd. Bij samenwerking met een externe partij zal er een samenwerkingsovereenkomst worden opgesteld.