

# Uitvoeringsprogramma 2019

Vergunningverlening | Toezicht | Handhaving



# Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Aanleiding.....	4
1.2	Beleidskader.....	4
1.3	Reikwijdte .....	4
2	Wat willen we bereiken in 2019 .....	5
2.1	Algemeen .....	5
2.2	Vergunningen .....	5
2.3	Toezicht en handhaving .....	5
3	Wat gaan we doen in 2019 .....	6
3.1	Milieutaken en groene wetgeving.....	6
3.2	Vergunningverlening omgevingsrecht.....	6
3.2.1	Haalbaarheidstoets.....	6
3.2.2	Activiteit bouwen (en afwijken bestemmingsplan).....	6
3.2.3	Monumenten (en archeologie) .....	7
3.2.4	Meldingen sloop en asbestverwijdering .....	7
3.2.5	Brandveilig gebruik.....	7
3.2.6	Omgevingsvergunning overige Wabo-activiteiten.....	7
3.3	Toezicht en handhaving omgevingsrecht.....	8
3.3.1	Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen.....	8
3.3.2	Toezicht vergunningsvrij bouwen .....	8
3.3.3	Toezicht slopen, monumenten en overige Wabo-activiteiten .....	8
3.3.4	Toezicht brandveiligheid.....	9
3.4	Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten .....	9
3.4.1	Evenementenvergunning .....	9
3.4.2	Horecavergunning .....	10
3.4.3	Wet Bibob .....	10
3.4.4	Overige vergunning en meldingen .....	10
3.5	Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten .....	11
3.5.1	APV en Bijzondere wetten.....	11
4	Wat hebben we daarvoor nodig .....	13
4.1	Financiële middelen.....	13
4.2	Organisatie .....	13
4.3	Andere organisaties.....	14
4.4	Kwaliteitsborging .....	14

5	Hoe bewaken we de voortgang en de resultaten .....	15
5.1	Monitoring, rapportage en evaluatie.....	15
5.2	Burgerpeiling .....	15
	Bijlage 1: Lijst met gebruikte afkortingen .....	16
	Bijlage 2: Werkprogramma ODBN 2019 .....	17
	Bijlage 3: Capaciteitsraming VTH 2019 .....	18

Definitieve versie 1.0; 29 januari 2019

## 1 INLEIDING

### 1.1 Aanleiding

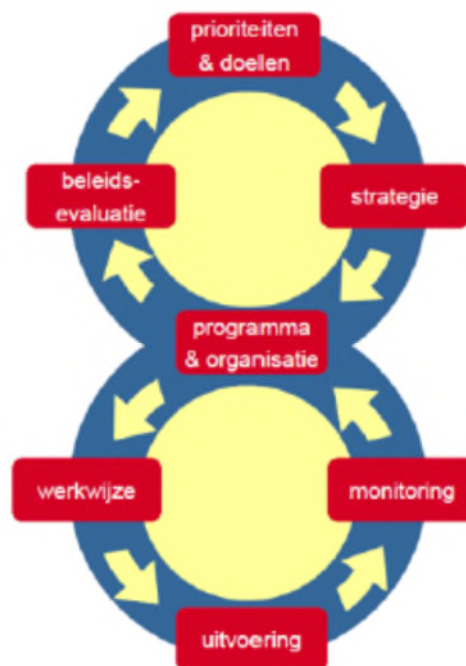
Het uitvoeringsprogramma gaat over alle activiteiten die in 2019 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). VTH-taken die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, milieu, monumenten, brandveilig gebruik). VTH-taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijzondere wetten, zoals de Drank- en Horecawet en de Opiumwet, vallen er ook onder.

### 1.2 Beleidskader

Voor de periode 2019-2022 heeft het college VTH-beleid vastgesteld. In dit strategisch beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten en doelen voor de komende vier jaar opgenomen.

Het college stelt in de beleidscyclus (ook dubbele regelkring of "BIG-8 cyclus genoemd, zie figuur hiernaast) op basis van het Besluit omgevingsrecht jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. Daarin staan de activiteiten die op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd om de beleidsdoelen te halen.

Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de zogenaamde VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn gesteld (Kwaliteitscriteria 2.1). Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.



### 1.3 Reikwijdte

De handhaving van regels binnen het sociaal domein (uitkeringsfraude), handhavingstaken op het gebied van kinderopvang, leerplicht en belastingen en de aanpak van adreskwaliteit vallen buiten de reikwijdte van het VTH-beleid. Hoewel taken buiten de reikwijdte van dit uitvoeringsprogramma vallen, vindt wel samenwerking, afstemming en informatie-uitwisseling plaats.

## **2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2019**

### **2.1 Algemeen**

In het VTH-beleidsplan 2019-2022 staan de doelen voor de uitvoering van de VTH-taken, waaronder een kwaliteitsverbetering. De doelen moeten worden gehaald binnen de beleidsperiode van vier jaar. Het doel voor 2019 is om hieraan een evenredige bijdrage te leveren (minimaal 25 % van de doelstelling). Gedurende het jaar 2019 wordt gemeten of koers wordt gehouden om de doelen te bereiken. In het jaarverslag 2019 wordt gerapporteerd wat in 2019 bereikt is en zo nodig wordt bijgestuurd in het uitvoeringsprogramma voor 2020.

### **2.2 Vergunningen**

Het behandelen van vergunningaanvragen is een vraaggestuurd proces, waarop in kwantitatieve zin geen invloed kan worden uitgevoerd. Alle binnenkomende aanvragen moeten worden afgehandeld binnen de daarvoor geldende termijnen. Sturing vindt daarom vooral plaats op het toetsingsniveau (de diepgang) waarop aanvragen worden afgehandeld. Binnen de wettelijke en beleidsmatige kaders wordt met de aanvrager meegedacht.

De kwaliteit van de beslissingen op vergunningaanvragen heeft voortdurend de aandacht. Het kwaliteitsniveau op zowel juridisch als op procedureel vlak ligt vast in de vergunningenstrategie (zie hoofdstuk 5 van het VTH-beleid). Op het gebied van omgevingsvergunningen wordt in 2019 een slag gemaakt met het verbeteren, vergemakkelijken en vastleggen van het proces en de werkafspraken. Hiervoor wordt eerst beter inzichtelijk gemaakt wat het huidige kwaliteitsniveau is, zodat de route naar het gewenste kwaliteitsniveau kan worden uitgestippeld.

Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel vergunningaanvragen verwacht worden en hoeveel urencapaciteit nodig is voor de behandeling ervan.

### **2.3 Toezicht en handhaving**

Algemeen doel voor toezicht en handhaving is dat naast de sturing op basis van een inschatting van risico's, steeds meer gestuurd wordt op basis van (nalevings)informatie. De focus ligt uiteraard op de VTH-taken met hoge prioriteit en juist op die taken moet de naleving worden verbeterd.

Toezichtstaken zijn vraaggestuurd als het om toezicht op verleende vergunningen gaat. Ook een melding of een verzoek om handhaving kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van een controle. Bij handhaving vormt het waarnemingsrapport van een toezichthouder de basis voor het aanleggen van een handhavingdossier. Met uitzondering van verzoeken om handhaving, kan de handhavingscapaciteit vooral worden ingezet op overtredingen waarvoor het VTH-beleid prioriteiten stelt.

Vanuit een oplossingsgerichte in plaats van proceduregerichte aanpak en houding wordt eerst het gesprek aangegaan met de overtreder. Zo mogelijk wordt de doorlooptijd van handhavingsdossiers korter, waarbij de kwaliteit in het oog wordt gehouden. De handhavingsvoorraad loopt niet onnodig op, waarbij achterstanden worden voorkomen door tijdig bij te sturen.

### **3 WAT GAAN WE DOEN IN 2019**

#### **3.1 Milieutaken en groene wetgeving**

De uitvoering van de milieutaken is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Jaarlijks worden afspraken gemaakt tussen gemeente en ODBN over de uitvoering van de VTH-taken en over de advisering op het gebied van milieu. Het toezicht op groene wetgeving (o.a. Wet natuurbescherming) wordt uitgevoerd door "Samen Sterk in Brabant" (SSiB) waarover met ODBN afspraken worden gemaakt. Het werkprogramma van de ODBN voor 2019 is opgenomen in bijlage 2.

Het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 (ROK) geeft richting aan de wijze waarop toezicht en handhaving worden uitgevoerd. Het ROK ziet nog niet op vergunningverlening. In 2019 wordt hieraan op initiatief van de ODBN alsnog invulling gegeven. Vanuit de gemeente Bernheze wordt hieraan medewerking verleend. In het VTH-uitvoeringsprogramma wordt ROK vergunningverlening het uitgangspunt.

#### **3.2 Vergunningverlening omgevingsrecht**

In 2019 zullen er vergunningaanvragen binnen komen voor verschillende Wabo-activiteiten. De casemanagers nemen de aanvragen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd.

##### *3.2.1 Haalbaarheidstoets*

Vooruitlopend op een aanvraag omgevingsvergunning kan een haalbaarheidstoets worden aangevraagd. Hiermee wordt een relatief eenvoudige en goedkope mogelijkheid geboden om de haalbaarheid van plannen te laten toetsen. Plannen kunnen ook worden getoetst op vergunningvrij bouwen en er kan onderzoek naar legalisatiemogelijkheden worden gedaan. Op jaarbasis worden circa 300 aanvragen voor haalbaarheidstoetsen in behandeling genomen.

##### *3.2.2 Activiteit bouwen (en afwijken bestemmingsplan)*

In 2019 zullen ruim 400 aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op de activiteit bouwen. Aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen' worden getoetst aan de regels uit het bestemmingsplan, gemeentelijke bouwverordening, welstandseisen en het Bouwbesluit 2012.

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op een (bouw)activiteit die in strijd is met het bestemmingsplan, wordt beoordeeld of met het verlenen van een omgevingsvergunning kan worden afgeweken van het bestemmingsplan. De (binnen- en buitenplanse) afwijkingsbevoegdheden zijn opgenomen in de Wabo (artikel 2.12, lid 1). Dergelijke aanvragen worden besproken in de Werkgroep afwijkende bouwplannen (Wab).

De gemeentelijke Bouwverordening regelt nog een klein aantal zaken, maar de toetsing aan deze verordening is nog maar zeer beperkt. Omdat veel gebieden in de Welstandsnota als welstandsvrij zijn aangemerkt, hoeft vaak niet aan redelijke eisen van welstand te worden getoetst. Wanneer toch welstandseisen gelden, dan wordt advies gevraagd aan de welstandscommissie. De welstandscommissie toetst een bouwaanvraag aan de Welstandsnota Bernheze. Dit kan

inhouden dat wordt getoetst aan de welstandscriteria in de welstandsgebieden, aan welstandscriteria uit een beeldkwaliteitsplan (alleen in ontwikkelfase van bijvoorbeeld een nieuwbouwwijk) of aan de regels voor reclame-uitingen.

De toetsing aan het Bouwbesluit 2012 wordt op onderdelen uitgevoerd door de casemanagers zelf. Het betreft het beoordelen van de bouwfysische aspecten van een bouwplan (bijv daglicht-toetreding en ventilatie). Specialistische toetsing op constructieve veiligheid wordt tot 1 februari 2019 uitgevoerd door een constructeur van de gemeente Oss. Aan de wijze waarop dit vanaf 1 februari wordt ingevuld, wordt gewerkt. Op basis van de kwaliteitscriteria kan deze toetsing eventueel uitbesteed worden aan een marktpartij. Een specialist brandpreventie van de Brandweer Brabant-Noord adviseert op verzoek van de casemanager bij de toetsing van aanvragen die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk. De specialist is wekelijks een dagdeel aanwezig in het gemeentehuis, zodat goede afstemming mogelijk is.

### *3.2.3 Monumenten (en archeologie)*

De omgevingsvergunning voor monumenten moet voorkomen dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. De beoordeling van de vergunningaanvraag loopt via de Monumentencommissie (Monumentenhuis Brabant). Ook in 2019 verwachten voor deze activiteit aanvragen te ontvangen.

### *3.2.4 Meldingen sloop en asbestverwijdering*

Wanneer en onder welke voorwaarden een sloopmelding gedaan moet worden is geregeld in het Bouwbesluit 2012 (voor sloopwerkzaamheden met meer dan 10 m<sup>3</sup> sloopafval en asbestverwijdering). De melding moet minimaal vier weken voor de begin van de sloopwerkzaamheden ingediend zijn. Wanneer op basis van het landelijke 'Asbestverwijderingsbesluit 2005' een asbestinventarisatierapport moet worden verstrekt, wordt dit rapport ter advisering voorgelegd aan een asbestspecialist van de ODBN. Op jaarbasis wordt ruim 300 sloopmeldingen gedaan, waarbij in het merendeel van de gevallen ook sprake is van asbestverwijdering.

### *3.2.5 Brandveilig gebruik*

De aanvragen omgevingsvergunning die betrekking hebben op het brandveilig gebruik van een bouwwerk (als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d van de Wabo) worden door de casemanager ter advisering voorgelegd aan de Specialist brandpreventie van de Brandweer Brabant-Noord. Dit zijn aanvragen om (wijziging van de) omgevingsvergunning voor deze Wabo-activiteit. De meldingen die binnenkomen voor het brandveilig gebruik van bouwwerken (ook wel gebruiksmelding) worden normaal gesproken door de casemanager zelf afgehandeld.

### *3.2.6 Omgevingsvergunning overige Wabo-activiteiten*

In 2019 worden ook aanvragen verwacht voor de overige Wabo-activiteiten (zoals aanleg, kap en reclame). Het beoordelingskader ligt vooral in de gemeentelijke regels. Zo is in de APV is aan de hand van een Bomenlijst bepaald wanneer voor het kappen/vellen van bomen een vergunning nodig is. Voor de beoordeling van aanvragen voor de activiteit 'aanleg' wordt volledig getoetst aan de bepalingen in het bestemmingsplan. In bestemmingsplannen

zijn gebieden aangewezen waarvoor een 'aanlegvergunning' (omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk of werkzaamheden) nodig is om bomen of ander houtgewas te kappen.

### 3.3 Toezicht en handhaving omgevingsrecht

#### 3.3.1 Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen

Aan het toezicht op de activiteit bouwen wordt het grootste gedeelte van de totale toezichtscapaciteit besteed. Op basis van de in het VTH-beleid vastgelegde toezichtmatrix wordt in 2019 toezicht gehouden op circa 400 omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. In het VTH-beleid wordt hoge prioriteit toegekend aan de constructieve veiligheid en brandveiligheid van publiektoegankelijke gebouwen (bijv. gezondheidszorgfunctie) en woongebouwen (bijv. appartementencomplex). Het accent wordt hierop ook gelegd bij het bouwtoezicht.

Omgevingsvergunning, activiteit bouwen	Frequentie	Uren / stuk	Aantal	Benodigd
Wonen				
Cat Ia < € 15.000	1	2	122	244
Cat Ib < € 15.000 - 100.000	2	2,5	45	225
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	4	3	145	1740
Cat III < € 1.000.000	8	3	9	216
Publiekstoegankelijk gebouw				
Cat I < € 100.000	3	2,5	14	105
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	8	3	3	72
Cat III < € 1.000.000	12	3	1	36
Bedrijfsgebouw				
Cat I < € 100.000	2	2,5	54	270
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	3	3	17	153
Cat III < € 1.000.000	8	3	5	120
Overig				
Cat I + II + III	2	2	1	4
<b>Subtotaal</b>				<b>3185</b>

#### 3.3.2 Toezicht vergunningsvrij bouwen

In het Besluit omgevingsrecht (artikel 2 en artikel 3 van Bijlage II) is geregeld voor welke bouwactiviteiten (en planologische gebruiksactiviteiten) geen omgevingsvergunning nodig is. Hoewel het bouwen vergunningsvrij kan zijn, is dit niet regelvrij. Altijd moet wel worden voldaan aan de eisen van het Bouwbesluit 2012. Het toezicht hierop heeft geen prioriteit, zodat hiervoor ook nagenoeg geen toezichtcapaciteit wordt ingezet.

#### 3.3.3 Toezicht slopen, monumenten en overige Wabo-activiteiten

Het toezicht op het slopen (zonder asbest) wordt uitgevoerd door de toezichthouders. Wanneer bij het slopen ook asbest wordt gesaneerd, wordt daarop toezicht gehouden door de ODBN.

Controle op de naleving van een omgevingsvergunning voor de wijziging van monumenten wordt meegenomen tijdens de reguliere bouwinspecties. Zo nodig wordt in een specifieke zaak expertise ingezet vanuit de monumentencommissie (Monumentenhuis Brabant).



Het toezicht op de overige Wabo-activiteiten (zoals aanleg, kap, reclame en inritten) wordt beperkt tot toezicht op basis van klachten en meldingen. In dit kader gaan wij uit van de eigen verantwoordelijkheid van de uitvoerder van de werkzaamheden. De inritvergunningen worden gecontroleerd door de 'buitenopzichter' van het team Beheer van de gemeente.

#### *3.3.4 Toezicht brandveiligheid*

Voor uitvoering van de VTH-taken op het gebied van brandveiligheid werkt de gemeente samen met Brandweer Brabant-Noord (BBN). Op basis van Toezichtstrategie brandveiligheid 2017-2020" is vastgesteld hoe de toezichts- en adviestaken inzake brandveiligheid worden uitgevoerd. Het toezicht door de brandweer wordt in 2019 uitgevoerd aan de hand van de objectenlijst voor de RGT-controles (RGT = Risicogerichte toezichtstrategie).

### **3.4 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten**

#### *3.4.1 Evenementenvergunning*

Of voor het organiseren van een evenement een vergunning nodig is of dat alleen een melding hoeft te worden gedaan, is geregeld in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Bernheze 2018.

Bij binnenkomst van een aanvraag voor een evenement wordt eerst (voorlopig) bepaald in welk risicoklasse het evenement valt. Dit wordt gedaan door het invullen van de behandelscan van de Veiligheidsregio Brabant-Noord. De volgende risicoklassen worden onderscheiden:

- Klein evenement (klasse 0)
- Regulier evenement (klasse A)
- Aandacht evenement (klasse B)
- Risicovol evenement (klasse C)

Voor kleine evenementen, zoals een buurtbarbecue en/of straatfeest, kan worden volstaan met een melding. Naar verwachting komen in 2019 circa 85 meldingen binnen, wat vergelijkbaar is met voorgaande jaren.

Bij een Regulier evenement (klasse A) worden de hulpverleningsdiensten naar behoefte gevraagd om (monodisciplinair) advies uit te brengen en vindt er beperkte afstemming plaats.

Ook bij Aandachtsevenementen (klasse B) worden in beginsel de hulpverleningsdiensten gevraagd om (monodisciplinair) advies uit te brengen. Specifieke risico's, het nieuwe of incidentele karakter van een evenement, maar ook bestuurlijke risico's, kunnen redenen zijn om toch een multidisciplinaire voorbereiding te hebben.

Bij Risicovolle evenementen (klasse C) wordt altijd een vooroverleg ingepland met de organisator en de hulpverleningsdiensten (politie, brandweer en GHOR). De hulpverleningsdiensten brengen (afgestemde) adviezen uit (multidisciplinair advies) op basis waarvan de burgemeester kan beslissen of een evenement kan plaatsvinden. Na afloop van het evenement wordt een evaluatie gepland met de partijen die bij het vooroverleg betrokken waren.

Een gebruiksmelding in het kader van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop) is niet altijd nodig. Dit geldt wanneer een evenementenvergunning is vereist en in het kader daarvan de benodigde gegevens (indieningsvereisten als bedoeld in artikel 2.3 Bgbop) moeten worden aangeleverd. Concreet betekent dit dat bij de uitvraag van gegevens in het kader van een evenementenvergunningaanvraag ook de gegevens voor wat betreft het brandveilig gebruik worden uitgevraagd (zie artikel 2:25, tweede lid, APV Bernheze 2018).

Een evenementenvergunning voor een regulier evenement moet minimaal 8 weken vóór het evenement aangevraagd te worden. Voor aandacht en/of risicovolle evenementen moet minimaal 12 weken voorafgaand aan het evenement een volledige aanvraag worden ingediend. Een vergunning kan worden geweigerd als de aanvraag niet tijdig voor de beoogde datum van de beoogde activiteit is ingediend en daardoor een behoorlijke behandeling van de aanvraag niet mogelijk is.

#### *3.4.2 Horecavergunning*

Op basis van de Drank- en Horecawet (DHW) hebben horeca- en slijtersbedrijven, maar ook paracommerciële rechtspersonen (zoals sportkantines en buurt- en dorpshuizen), een vergunning van de burgemeester nodig voor het verstrekken van alcoholhoudende drank.

Daarnaast worden er ook ontheffingen op basis van de DHW en APV verleend, bijvoorbeeld in verband met het tijdelijk verstrekken van alcohol bij evenementen (artikel 35 DHW). Ook zijn er ontheffingen mogelijk voor bijeenkomsten van persoonlijke aard of voor bijeenkomsten gericht op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de paracommerciële rechtspersoon betrokken zijn. Voor het afwijken van de schenktijden zijn meldingen vereist.

Voor non-alcoholische horecagelegenheden is een exploitatievergunning nodig op basis van de APV.

#### *3.4.3 Wet Bibob*

In de 'Beleidsregel Wet Bibob gemeente Bernheze 2015' staat aangegeven in welke gevallen de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) wordt toegepast. In 2018 werden geen verzoeken bij het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) ingediend. Voor 2019 wordt hierin geen verandering voorzien.

#### *3.4.4 Overige vergunning en meldingen*

Andere dan hiervoor genoemde vergunningaanvragen en meldingen gebaseerd op de APV en de Bijzondere wetten, worden beoordeeld conform het daarvoor vastgelegde beleid en de van toepassing zijnde wetgeving.

### 3.5 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

#### 3.5.1 APV en Bijzondere wetten

##### Evenementen

De aard en omvang van een evenement bepaalt de wijze en intensiteit van het toezicht. Bij de kleine en reguliere evenementen (klasse 0 en A) vindt toezicht vooral plaats op basis van klachten en meldingen. Bij de grootschalige evenementen (klasse B en C) vinden afhankelijk van de risico's en de duur van het evenement een of meerdere fysieke controles plaats voorafgaand en/of tijdens het evenement. De intensiteit en diepgang van de controles bij evenementen wordt jaarlijks in overleg bepaald.

In 2019 wordt het toezicht op de risicovolle evenementen (klasse C) uitgevoerd, zowel voorafgaand als tijdens het evenement. Bij aandacht evenementen (klasse B) wordt met name voorafgaand aan het evenement gecontroleerd. Voor de inmiddels bij de gemeente ingeplande evenementen bestaat het toezicht in 2019 uit:

Evenementenvergunning	Controlefrequentie	Uren / stuk	Aantal	Benodigd
Klasse A	1	4	5	20
Klasse B	2	8	3	48
Klasse C	3	16	2	96
Melding klein evenement (klasse 0)	0,2	2	85	34

Toezicht op kleine evenementen wordt steekproefsgewijs uitgevoerd, waarbij in 1 op 5 gevallen een (globale) controle wordt uitgevoerd door de boa.

##### Drank en horeca

Het toezicht op de naleving van de Drank- en horecawet (DHW) wordt uitgevoerd door toezichthouders van de gemeente Oss. De prioriteit ligt bij het toezicht op de naleving van de leeftijds-grens voor alcohol.

Door zogenaamde hotspots (plaatsen waarvan bekend is dat er veel jongeren komen of het naleefgedrag slecht is) te onderscheiden wordt jaarlijks een controlelijst opgesteld met te bezoeken alcoholverkooppunten.

Overwogen wordt om in 2019 een nalevingsonderzoek uit te (laten) voeren waarbij een mysteryshopper wordt ingezet. Hiermee wordt inzichtelijke hoe de naleving is bij de verschillende categorieën van alcoholverkooppunten binnen de gemeente.

##### Openbare ruimte

Door de boa's worden gebiedsgerichte controles uitgevoerd met specifieke aandacht voor parkeren (excessen), hondenoverlast en afvaldumping. De te controleren gebieden (hotspots) en de controlemomenten (hottimes) worden gekozen op basis van meldingen en toezichtsinformatie.

De boa's worden gericht ingezet voor toezicht bij grotere evenementen, waarbij met name de aspecten verkeer en parkeren de aandacht krijgen.

Ook bij jeugdoverlast op straat worden boa's ingezet. Dit wordt meegenomen tijdens de surveillance.

#### Bijkomende taken Boa

De boa's voeren naast de hiervoor genoemde wettelijke toezichts- en handhavingstaken ook andere taken uit. Een aantal taken zijn structureel aan de orde, andere meer incidenteel.

Structureel: het toezicht op Basisregistratie personen (Brp) wordt mede uitgevoerd door de boa's. Hiervoor is 0,2 fte beschikbaar binnen de formatie van het team Handhaving.

Incidenteel: bij verkeersongevallen kan het verkeer worden ontregeld. De boa's worden dan ingezet om het verkeer te regelen.

## 4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG

### 4.1 Financiële middelen

De benodigde en beschikbare financiële middelen voor het realiseren van de doelen en acties uit dit VTH-beleidsplan, welke jaarlijks worden geconcretiseerd in het uitvoeringsprogramma VTH, zijn in de begroting opgenomen. Over de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd in het jaarverslag, dat door het college ter kennisname aan de gemeenteraad wordt aangeboden.

In de begroting voor 2019 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van de VTH-taken en de bijbehorende beleidswerkzaamheden. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan VTH-taken, zoals de ODBN, zijn ook geborgd in de begroting. Hieronder wordt hiervan een overzicht gegeven.

Begroting 2019		interne- externe uren	tbv uitv.prog	Budget tbv uitv prog
APV - bijzondere wetten	Openbare orde en veiligheid	9.859	6.527	606.750
	externe inhuur	219	219	20.325
WABO milieu	Milieubeheer	3.025	1.296	120.476
	ODBN	10.421	10.421	984.800
WABO bouwen	Bouwen en wonen	22.367	19.737	1.834.752
	externe inhuur	290	290	26.984
Thematisch T&H	structureel			104.700
	incidenteel			
<b>Algeheel totaal</b>		<b>46.181</b>	<b>38.490</b>	<b>3.698.787</b>

### 4.2 Organisatie

Voor het bereiken van de doelstellingen voor de uitvoering van de VTH-taken overeenkomstig de daarvoor opgestelde strategieën, zijn personeelscapaciteit en financiële middelen nodig. In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de VTH-taken geraamd (zie bijlage 3)

Vergunningverlening wordt uitgevoerd door het team Vergunningen en grondzaken (domein Klantcontactcentrum). Binnen het team is voor de VTH-taken een formatie van 8,16 fte (1 fte = 1.400 productieve uren) beschikbaar. Het formatietekort wordt ingevuld met 0,77 fte inhuur.

Toezicht en handhaving zijn ondergebracht bij het team Handhaving (domein Leefomgeving). Binnen dit team is een formatie van 11,23 fte inzetbaar en dit is ook nagenoeg de benodigde formatie. Vanuit deze formatie wordt in totaal circa 1 fte ingezet voor bezwaar- en beroepsprocedures tegen vergunningen, advisering bouwplannen en principeverzoeken en voor juridische ondersteuning bij het intrekken van vergunningen.

### **4.3 Andere organisaties**

Voor de uitvoering van het Werkprogramma 2019 zijn door de ODBN in totaal 10.252 uren geraamd. Over de financiering van de uitvoering van toezicht- en handhavingstaken op het gebied van groen en natuur door "Samen Sterk in Brabant" (SSiB) zijn met de ODBN speciale afspraken gemaakt. De ODBN heeft de Programmabegroting 2019 opgesteld. Met de deelnemersbijdrage die gemeente Bernheze moet leveren is in de gemeentelijke Programmabegroting 2019 rekening gehouden.

De toezicht-en adviestaken van Brandweer Brabant-Noord worden vanuit de Veiligheidsregio gefinancierd. Hieraan levert de gemeente een (algemene) deelnemersbijdrage.

Het DHW-toezicht wordt op basis van samenwerking uitgevoerd door gemeente Oss. Hiervoor is in de begroting voor 2019 een bedrag van ruim € 20.000,- geraamd.

### **4.4 Kwaliteitsborging**

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het VTH-beleid 2019-2022 is hiertoe de naleefstrategie, de sanctiestrategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen.

Een aantal VTH-taken zijn belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of ziekte, is dit ondervangen door tijdelijke inhuur.

Alle werkprocessen rond de VTH-taken zijn beschreven en worden actueel gehouden. In 2019 worden het proces en de werkafspraken voor vergunningverlening verbeterd aan de hand van een methode voor procesverbetering (zoals Lean).

## **5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN**

### **5.1 Monitoring, rapportage en evaluatie**

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het VTH-beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De managementinformatie (dashboard) is in ontwikkeling, steeds meer gegevens halen we uit het zaakstelsel Squit XO (en Squit 2GO voor mobiel toezicht).

Naast registratie van de werkzaamheden, zien we de resultaten van onze inspanningen tevens terug in diverse gemeentelijke enquêtes. Wat betreft de prioriteiten en doelen gaan we in het VTH-jaarverslag na wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar.

Doel is om de (tussentijdse) rapportages te koppelen aan de P&C-cyclus.

### **5.2 Burgerpeiling**

Uit de Gemeentebeleidsmonitor Bernheze 2017 (Burgerpeiling Veiligheid en Leefomgeving) blijkt dat de leefbaarheid in Bernheze goed is. Voor de veiligheid in Bernheze geven de inwoners ook een royale voldoende. Met deze peiling houden we bij of de leefbaarheid en veiligheid binnen de gemeente worden vergroot.

## BIJLAGE 1: LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

APV	Algemene Plaatselijke Verordening Bernheze 2018
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
Bgbop	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Brp	Basisregistratie personen
DHW	Drank- en horecawet
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
IBT	Interbestuurlijk toezichthouder
ODBN	Omgevingsdienst Brabant-Noord
VTH	vergunningverlening, toezicht en handhaving
VRBN	Veiligheidsregio Brabant-Noord
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur



**BIJLAGE 2: WERKPROGRAMMA ODBN 2019**

**BIJLAGE 3: CAPACITEITSRAMING VTH 2019**

<b>CAPACITEITSPANNING VERGUNNINGEN 2019</b>			
<b>Activiteiten</b>	<b>Uren / stuk</b>	<b>Aantal</b>	<b>Benodigd</b>
Aantal FTE's			<b>8,97</b>
Aantal uren			<b>12.564</b>
<b>Omgevingsrecht</b>			
Omgevingsvergunning, activiteit bouwen			
Publiekstoegankelijk gebouw	12	20	240
Bedrijfsgebouw	8	75	600
Woongebouw	10	10	100
Grondgebonden woning(en)	8	145	1160
Overige bouwwerken	6	165	990
<b>Subtotaal</b>			<b>3090</b>
Omgevingsvergunning, activiteit afwijken bestemmingsplan	10	112	1120
Binnenplanse afwijking			
Bij AMvB aangewezen gevallen (kruimellijst)			
Buitenplanse afwijking (met ruimtelijke onderbouwing)			
<b>Subtotaal</b>			<b>1120</b>
Omgevingsvergunning, andere activiteit Wabo	6	1	6
Melding slopen (ook met asbest)	2	311	622
Haalbaarheidstoets	8	300	2400
Principeverzoek	12	150	1800
Wijzigingsplannen (RO)			692
Overige overleggen / werkzaamheden (casemanagers)			
<b>Subtotaal</b>			<b>5520</b>
<b>APV en Bijzondere wetten</b>			
Evenementenvergunning			
Klasse A	12	90	1080
Klasse B	24	5	120
Klasse C	32	2	64
Melding klein evenement (klasse 0)	6	85	510
<b>Subtotaal</b>			<b>1774</b>
Drank- en horecawetvergunning	12	12	144
Overige Drank- en horeca			199
Exploitatievergunning	10	2	20
Overige vergunningen / ontheffingen	4	100	400
<b>Subtotaal</b>			<b>763</b>
<b>Overige taken (geen VTH) + extra verlof</b>			<b>297</b>

## CAPACITEITSPANNING TOEZICHT EN HANDHAVING 2019

### Domein Leefomgeving

	Frequentie	Uren / stuk	Aantal	Benodigd
Aantal FTE's				11,23
Aantal uren				15.728
<b>Omgevingsrecht</b>				
Omgevingsvergunning, activiteit bouwen				
Wonen				
Cat Ia < € 15.000	1	2	122	244
Cat Ib < € 15.000 - 100.000	2	2,5	45	225
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	4	3	145	1740
Cat III < € 1.000.000	8	3	9	216
Publiekstoegankelijk gebouw				
Cat I < € 100.000	3	2,5	14	105
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	8	3	3	72
Cat III < € 1.000.000	12	3	1	36
Bedrijfsgebouw				
Cat I < € 100.000	2	2,5	54	270
Cat II < € 100.000 - 1.000.000	3	3	17	153
Cat III < € 1.000.000	8	3	5	120
Overig				
Cat I + II + III	2	2	1	4
<b>Subtotaal</b>				<b>3185</b>
Omgevingsvergunning, overig				
Melding slopen (zonder asbest)	1	2	10	20
RO controle (bestemmingsplan)				1000
Toezicht huisvesting arbeidsmigranten	1	4	100	400
Toezicht Brp				250
Toezicht projecten				500
Toezicht omgevingsrecht overig				675
<b>Subtotaal</b>				<b>2170</b>
Bezwaar en beroep vergunningen				750
Advisering vergunningen				650
Handhaving omgevingsrecht		35	50	1750
<b>Subtotaal</b>				<b>3150</b>
<b>APV en Bijzondere wetten</b>				
Evenementenvergunning				
Klasse A	1	4	5	20
Klasse B	2	8	3	48
Klasse C	3	16	2	96
Melding klein evenement (klasse 0)	0,2	2	85	34
Drank- en horecawet (inrichtingseisen)	1	2	12	24
Overige vergunningen / ontheffingen				100
Toezicht openbare ruimte				2660
<b>Subtotaal</b>				<b>2982</b>
Opiumwet (art 13b)				950
Handhaving APV en BW overig				50
<b>Subtotaal</b>				<b>1000</b>
<b>Algemeen</b>				
VTH-beleidscyclus				400
Regievoering ODBN				800
Overige werkzaamheden / overleggen				1000
<b>Subtotaal</b>				<b>2200</b>
<b>Overige taken (geen VTH) + extra verlof</b>				<b>1041</b>