

Uitvoeringsprogramma 2019

**Bestemmen, Vergunnen,
Toezichts- en Handhavingstaken
Fysieke leefomgeving**

Gemeente  **Enschede**

Januari 2019

Samenvatting

Het voorliggend uitvoeringsprogramma is opgedeeld in twee delen.

Het eerste deel is gericht op alle taken die de gemeente Enschede uitvoert op het gebied van bestemmen, vergunnen, toezicht en handhaving. In het uitvoeringsprogramma worden de doelen en prioritering voor het komende jaar beschreven op basis van werkaanbod, bijbehorende capaciteit en financiën. In 2019 geven we prioriteit aan het uitwerken van de doelen, dienstverlening en uitvoeringskwaliteit om zo bij te dragen aan een veilige, duurzame leefomgeving.

Het tweede deel van het uitvoeringsprogramma richt zich op de zogenaamde basistaken die vanaf 1 januari 2019 door de Omgevingsdienst Twente (ODT) worden uitgevoerd. Het gaat met name om de risicovolle milieubedrijven.

Beleidscyclus

Eind 2018 is het **Bestemmen, Vergunnen, Toezicht en Handhavingsbeleid** Enschede (verder: BVTH-Beleid Enschede) en het **Vergunningen, Toezicht en Handhavingsbeleid** Twente van de 14 gemeenten en de provincie voor de Omgevingsdienst Twente (verder: VTH-beleid Twente) vastgesteld.

Het hebben van actueel beleid is onderdeel van de kwaliteitscriteria die vanuit de wet VTH over het proces worden gesteld. Deze procescriteria leiden tot een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de taken. De basis voor deze criteria ligt in de beleidscyclus.

Op basis van bovenstaande cyclus wordt jaarlijks ook een uitvoeringsprogramma vastgesteld door het college voor het daaropvolgende kalenderjaar. Tevens wordt jaarlijks geëvalueerd en verantwoording afgelegd via een jaarverslag. Zonodig wordt het beleid naar aanleiding hiervan aangepast.



Uitvoeringsprogramma Enschede

Dit uitvoeringsprogramma gaat over de hele keten van BVTH voor zover het de fysieke taken betreft die in Enschede worden uitgevoerd. Naast de gebruikelijke Wabo-taken (taken op basis van het omgevingsrecht, te weten bouwen, bodem, brandveilig gebruik en milieu) zijn ook de taken op het gebied van openbare ruimte (APV, flora en fauna, parkeren en Drank –en Horecawet) opgenomen in dit uitvoeringsprogramma.

In december 2018 is het BVTH beleid vastgesteld door het college. Het gaat om zowel lokaal beleid Enschede en het regionale beleid Twente. In beide nota's staat kwaliteit en dienstverlening centraal en worden de kaders omschreven om medewerkers van het cluster O&R en ODT te laten werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

In het BVTH beleid zijn doelen gesteld ten aanzien van de uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Een aantal doelen worden in dit programma verder uitgewerkt in concrete acties. We gaan ons meer richten op een sluitende beleidscyclus voor de hele keten binnen het cluster O&R.

Uitvoering geven aan het programma, het tussentijds rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning en het vormgeven van de monitoring en evaluatie.

Er wordt een actieplan dienstverlening opgesteld en een communicatieprotocol. Er wordt ingezet op kwaliteit en vakbekwaamheid, personeelsbeleid en organisatie. Er wordt een risicoanalyse opgesteld, afhankelijk van het regionale traject zal het proces van Enschede worden bepaald.

Tevens zal worden ingezet op de verdere voorbereidingen van de Omgevingswet, Wet Kwaliteitsborging Bouwen en de samenwerking met de omgevingsdienst Twente naast het uitvoering geven van het programma zelf (zoals het maken van ruimtelijke plannen, het behandelen van vergunningaanvragen, het toezicht houden en het handhaven).

Het programma is afgestemd met de stadsdelen, veiligheid en de handhavingpartners zoals Openbaar Ministerie, Politie Twente, Veiligheidsregio Twente en het waterschap.

Uitvoeringsprogramma regionaal

Dankzij de samenwerking met vertegenwoordigers uit alle Twentse gemeenten/provincie, de ODT en externe partners (Veiligheidsregio Twente en de Waterschappen) is er regionaal een uniform sjabloon opgeleverd.

Een gedragen resultaat dat tot stand is gekomen door een zorgvuldig proces waarin veel aandacht was voor de betrokkenheid van alle partners. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wens om de uitvoering van Vergunningen, het houden van toezicht en het handhaven van de regelgeving meer gezamenlijk vorm te geven en eenduidiger te maken voor inwoners en bedrijven. Hierbij blijft het mogelijk om eigen accenten te zetten. Kortom een mooie combinatie van gezamenlijke basisafspraken met behoud van "couleur locale" die bovendien invulling geeft aan de wettelijke verplichting.

We geven in 2019 prioriteit aan het vormgeven van een professionele uitvoeringsorganisatie. Onderdeel van het vormgeven is het creëren van een "level playing field" (gelijk speelveld) in Twente volgens de dienstverleningsprincipes van de omgevingswet. In het eerste jaar van de ODT ligt de nadruk op het uitvoering geven van het programma, het rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning, de monitoring en de evaluatie. Tevens zijn gezamenlijke afspraken opgenomen in het sjabloon, zoals het project luchtwassers en het opstellen van een nieuw model risicoanalyse.

Elk bevoegd gezag gebruikt dit sjabloon om de taken die door de ODT worden uitgevoerd onder te brengen. Tevens is er ruimte om extra taken in het uitvoeringsprogramma op te nemen, ook wel facultatieve taken genoemd. Enschede heeft ervoor gekozen om alleen het basistakenpakket door de ODT te laten uitvoeren, maar conformeert zich qua werkwijze echter wel aan het regionale beleid. Daarom wordt er iets afgeweken van het sjabloon.

Twee afspraken liggen ten grondslag aan de bepaling van het over te dragen budget:

- ODT zal Enschede niet meer kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het basistakenpakket dan Enschede er in de oude situatie aan uitgaf.
- De kwaliteit van de geleverde producten is in kwalitatief en kwantitatief opzicht minimaal gelijk aan het oude Enschedese niveau.

In de komende jaren wordt bijgehouden door de ODT hoe de bijdrage van Enschede zich verhoudt tot de geleverde productie (kwalitatief en kwantitatief).

Op basis van alle uitvoeringsprogramma's van bevoegde gezagen gaat de ODT een eigen jaarplan opstellen.

Inhoud

Samenvatting

| | |
|--|-----------|
| Uitvoeringsprogramma Enschede | 6 |
| 1 Inleiding | 6 |
| 1.1 Aanleiding..... | 6 |
| 1.2 Het programma | 6 |
| 1.3 Scope van het programma..... | 7 |
| 2 Ontwikkelingen..... | 8 |
| 2.1 Omgevingsdienst Twente (ODT)..... | 8 |
| 2.3 Omgevingswet | 8 |
| 2.4 Doorontwikkeling advisering en toezicht brandveiligheid..... | 9 |
| 2.5 Veranderende rol van de brandweer..... | 9 |
| 2.6 Asbestdaken: vroegtijdige verwijdering..... | 9 |
| 3 Doelen, prioriteiten en kwaliteit | 10 |
| 4 Programma | 13 |
| 4.1 Inzet van capaciteit Bestemmen en Vergunnen..... | 13 |
| 4.2 Programma Vergunnen | 15 |
| 4.3 Programma Toezicht en Handhaving..... | 19 |
| 4.3.1 Juridisch..... | 26 |
| 5 Afwijkingen en risico's | 27 |
| 6 Conclusie..... | 28 |
| 7 Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering | 30 |

Uitvoeringsprogramma regionaal

| | |
|--|-----------|
| 1 Inleiding | 35 |
| 1.1 Aanleiding..... | 35 |
| 1.2 Het uitvoeringsprogramma..... | 35 |
| 1.3 Scope van het programma..... | 35 |
| 1.4 Ontwikkelingen..... | 36 |
| 2 Doelen en Prioriteiten | 37 |
| 3. Programma | 38 |
| 3.1 Programma Toezicht en handhaving | 38 |
| 3.2 Programma vergunnen..... | 39 |
| 3.3 Dienstverlening waterschap..... | 39 |

| | |
|--|-----------|
| 3.4 Externe Partners | 40 |
| 4 Projecten..... | 41 |
| 4.1 Landelijke Projecten | 41 |
| 4.2 Regionale projecten..... | 41 |
| 5 Afwijkingen en risico's | 42 |
| 6 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering..... | 43 |
| Bijlagen..... | 46 |
| Bijlage 1: Specificatie formatie | 46 |
| Bijlage 2 Toezichtmatrix bouwen | 49 |
| Bijlage 3 Afwijken risicoanalyse van de regionale afspraak in Twente | 50 |
| Bijlage 4: Prioriteitstellingen voor optreden 2018 | 55 |

Uitvoeringsprogramma Enschede

1 Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma Bestemmen, Vergunnen, Toezichts- en Handhavingstaken (BVTH-taken) 2019 fysieke leefomgeving van de gemeente Enschede. In dit programma worden de doelen en prioritering voor het komende jaar beschreven op basis van werkaanbod, bijbehorende capaciteit en financiën.

1.1 Aanleiding

In de uitvoeringsregel van het Besluit omgevingsrecht (Bor) op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)¹ moet er jaarlijks een uitvoeringsprogramma opgesteld worden.

In het Bor en de Wabo worden kwaliteitseisen gesteld aan de administratieve organisatie. Hierbij gaat het om:

- het vastleggen van de personeelsformatie
- het vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden behorende bij de functies
- het scheiden van functies tussen vergunningverlening en handhaving
- het voldoende borgen van de administratieve organisatie, de personele en financiële middelen en de organisatorische condities en afstemming met handhavingpartners.

Het uitvoeringsprogramma wordt door het college vastgesteld en ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd. Vanuit een wettelijke verplichting (Wabo) beoordeelt de provinciale regisseur jaarlijks of het programma voor wat betreft de Wabo -taken voldoet aan de gestelde eisen.

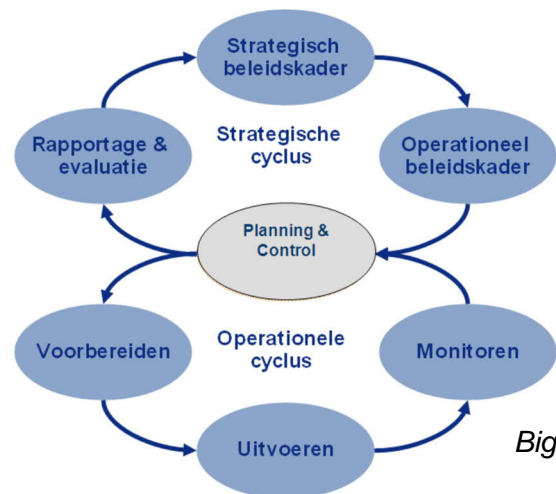
1.2 Het programma

Het uitvoeringsprogramma (in het schema hiernaast "Planning & Control" genoemd) vormt het hart van de beleidscyclus voor bestemmen, vergunnen, toezicht en handhaving en is de schakel tussen de strategische en operationele cyclus.

Dit programma is gebaseerd op het recent vastgestelde BVTH beleid Enschede inclusief nadere uitwerking "vanuit het hart in verbinding met de stad" (vastgesteld eind 2018). Het is een basis die komende jaren wordt doorontwikkeld.

In het beleid (in het schema het strategische en operationeel beleidskader) is vastgelegd vanuit welke visie wij onze bestemmen-, vergunningen-, toezicht- en handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving uitvoeren. Welke in- en externe kaders de context bepalen waarin wij werken, hoe wij werken en met wie (organisatiestructuur en -cultuur) en de doelen die we onszelf stellen om de kwaliteit van ons werk voortdurend te verbeteren.

Dit meerjaren beleid wordt jaarlijks nader uitgewerkt in een BVTH uitvoeringsprogramma. Hiermee wordt inzichtelijk wat de benodigde capaciteit is voor het uitvoeren van de bestemmen, vergunnen, toezicht- en handhavingstaken. In het programma worden de doelstellingen en prioriteiten verder uitgewerkt en worden er concrete activiteiten gepland inclusief de capaciteit die daar bij hoort. Het uitvoeringsprogramma wordt afgestemd met partners als de politie, de brandweer Twente, waterschap Vechtstromen, Omgevingsdienst Twente en het Openbaar Ministerie;



Big - 8

¹ De Wabo bevat regels ten behoeve van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het bouwen en slopen van objecten, het gebruik er van (milieu en brandveiligheid) en aanpalende regels, bijvoorbeeld het kappen van bomen en het aanleggen van uitritten. Deze wet is nader uitgewerkt in twee uitvoeringsregelingen, namelijk het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Tevens wordt jaarlijks een jaarverslag opgesteld waarin gerapporteerd wordt of het programma is uitgevoerd en wordt benoemd of er afwijkingen zijn inclusief de bijbehorende risico's. Het jaarverslag over de periode oktober 2017 – oktober 2018 wordt separaat aangeboden aan het college. De ervaringen die we hebben opgedaan in de vorige periode (zowel over ontwikkelingen, projecten als werkaanbod) hebben als input gediend voor het opstellen van dit programma.

1.3 Scope van het programma

Dit uitvoeringsprogramma gaat over de hele keten van BVTH voor zover het de fysieke taken betreft die in Enschede worden uitgevoerd. Naast de gebruikelijke Wabo-taken (taken op basis van het omgevingsrecht, te weten bouwen, bodem, brandveilig gebruik en milieu) zijn ook de taken op het gebied van openbare ruimte (APV, flora en fauna, parkeren en Drank –en Horecawet) opgenomen in dit uitvoeringsprogramma. De taken die door de Omgevingsdienst Twente worden uitgevoerd maken geen onderdeel uit van het uitvoeringsprogramma Enschede en staan in het VTH uitvoeringsprogramma Twente.

2 Ontwikkelingen

In 2019 zijn er ontwikkelingen die het hele cluster Omgeving & Recht raken en die voor de hele BVTH-keten zullen vragen om inzet. Deze ontwikkelingen beschrijven we kort in dit hoofdstuk.

2.1 Omgevingsdienst Twente (ODT)

De wet VTH geeft aan dat er uniform VTH beleid moet zijn voor het basistakenpakket dat door de ODT wordt uitgevoerd.

Enschede brengt alleen het verplichte wettelijke basistakenpakket (BTP) bij de Omgevingsdienst Twente (ODT). Het gaat met name om de risicovolle milieubedrijven. Gemeenten en provincie blijven bevoegd gezag en zijn vrij om meer taken door de ODT te laten uitvoeren. Het regionaal VTH beleidsplan is eind december 2018 vastgesteld door het college.

In aansluiting hierop heeft de gemeente Enschede ook een BVTH beleidsplan opgesteld voor taken die door de gemeente Enschede worden uitgevoerd. In dit beleidsplan staan de ambities van de gemeente Enschede. Om dit ambitieniveau te bereiken zullen diverse concrete acties moeten worden uitgevoerd. Alle in het BVTH beleidsplan genoemde beleidsdoelen worden uitgewerkt in een actieplan. Daarin wordt de uitvoering geprioriteerd. Het BVTH beleidsplan zal periodiek worden geëvalueerd en is eind december 2018 vastgesteld door het college.

De ODT is 1 januari 2019 van start gegaan. Vooral in het begin van 2019 zal er intensief afstemming plaatsvinden tussen gemeenten en ODT om processen op elkaar af te stemmen. Dit zal nodige inzet vragen van alle afdelingen. In het reguliere werk van medewerkers is hier ruimte voor opgenomen.

2.2 Wet Kwaliteitsborging Bouw (Wkb)

Het kabinet is voornemens om de Wkb in te voeren. Het wetsvoorstel heeft tot doel de bouwkwaliteit te verbeteren door een deel van de verantwoordelijkheid van de overheid naar de markt te verplaatsen. Op dit moment is de invoering voorzien op 1 januari 2021 (gelijktijdig met de Omgevingswet). Als Enschede denken we aan de voorkant mee om ons zo mogelijk voor te bereiden op de komst van deze nieuwe wet. Onderzocht wordt welke werkzaamheden in de eerste fase naar de particuliere markt gaan en wat de personele gevolgen zijn. Maar ook wordt verkend hoe kwalitatief een goede aansluiting kan worden gevonden met de particuliere markt. Hiervoor is inzet nodig van vergunningen, toezicht en handhaving.

| Afdeling | Uren |
|-----------------------|------------|
| Bestemmen & Vergunnen | 100 |
| Toezicht & handhaving | 100 |
| Totaal | 200 |

2.3 Omgevingswet

De Omgevingswet is een grote verandering in de ruimtelijke regelgeving. Hierin worden alle ruimtelijke wetten samen gevoegd en zal voor de gemeente een behoorlijke impact hebben.

Het is van belang om ons nu alvast voor te bereiden, ook de brandweer bereidt zich hierop voor.. Hiervoor zullen wij in het bestemmingsplannentraject en het vergunningentraject meedraaien in een aantal pilots. Daarnaast zullen kennis en cultuur aandachtspunten zijn.

In 2019 zal volop worden ingezet om volgens de dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet te gaan werken. Dit was een belangrijk uitgangspunt in het BVTH beleid.

| Afdeling | Uren |
|-----------------------|-------------|
| Bestemmen & Vergunnen | 400 |
| Toezicht & handhaving | 600 |
| Totaal | 1000 |

2.4 Doorontwikkeling advisering en toezicht brandveiligheid.

De brandweer Twente is onderdeel van de Veiligheidsregio Twente en adviseert gemeenten op brandveilig gebruik. Enschede heeft meegedaan met een proef van de brandweer. Het gaat hierbij onder andere om het thematisch toezicht, digitaal toezicht, de verdere implementatie van het Risico Afwegingsmodel Toezicht en de herziende werkwijze toezicht. Deze manier van werken maakt nu onderdeel uit van het BVTH beleid en zal in 2019 worden geïmplementeerd.

2.5 Veranderende rol van de brandweer

De brandweer wil meer aan de voorkant adviseren. Hierbij hoort het ontwikkelen van een sterke kennis- en informatiepositie steeds belangrijker. Dit heeft invloed op de samenwerking met ons. Deze manier van werken maakt nu onderdeel uit van het BVTH beleid en zal in 2019 worden geïmplementeerd.

2.6 Asbestdaken: vroegtijdige verwijdering

Vanaf 31 december 2024 geldt er een verbod op asbesthoudende daken. Vroegtijdige verwijdering van asbestdaken draagt bij aan gezondheid en veiligheid van inwoners. Het aantal ingediende meldingen en het toezicht op asbestverwijdering neem toe. Vergunningen houdt hier rekening mee, het toezicht wordt door ODT uitgevoerd.

2.7 Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3): Toets actualisatie vergunningen

Het landelijk afvalbeheerplan (LAP3) is op 28 december 2017 vastgesteld. Binnen een termijn van één jaar moeten alle vergunningen hierop zijn getoetst en waar nodig zijn geactualiseerd. In 2019 beoordeelt de gemeente of deze vergunningen actueel zijn. Noodzakelijke aanpassingen worden uitgevoerd binnen het reguliere programma. Wij hebben nagenoeg geen vergunningplichtige afvalbedrijven meer in onze bedrijvenbestand waarvoor wij bevoegd gezag zijn. Bijna alle vergunningplichtige afvalbedrijven betreffen een IPPC-inrichting en vallen onder de bevoegdheid van de provincie.

3 Doelen, prioriteiten en kwaliteit

In december 2018 is het BVTH beleid vastgesteld door het college. Het gaat om lokaal beleid Enschede en het regionale beleid Twente. In beide nota's staan kwaliteit en dienstverlening centraal en worden de kaders omschreven om medewerkers van het cluster O&R en ODT te laten werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

In het BVTH beleid zijn doelen gesteld ten aanzien van de uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Deze doelen kunnen we niet allemaal tegelijk bereiken en dat hoeft ook niet, het BVTH beleid is namelijk meerjarig.

In dit hoofdstuk geven we aan op welke doelen we in 2019 gaan inzetten, waar we prioriteiten leggen en hoe we werken aan kwaliteit.

Sluitende beleidscyclus

We gaan ons meer richten op een sluitende beleidscyclus voor de hele keten binnen het cluster O&R. Uitvoering geven aan het programma, het tussentijds rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning en het vormgeven van de monitoring en evaluatie. De monitoring beter inrichten zodat er elk kwartaal gerapporteerd wordt op de gestelde streefwaarden behorend bij de doelen van het BVTH beleid. Het beleid en/of programma worden waar nodig bijgesteld indien de monitoring en evaluatie daartoe aanleiding geven.

| Sluitende beleidscyclus | |
|-------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Inrichten registratie en monitoring• Kwartaalrapportages |
| Afdeling | Uren |
| Bestemmen & Vergunnen | 250 |
| Toezicht & Handhaving | 385 |
| Totaal | 635 |

Dienstverlening

De (in- en externe) klant staat steeds meer centraal. We sluiten hierbij aan bij de dienstverleningsprincipes uit de Omgevingswet. We houden ook rekening met de visie op dienstverlening en communicatievisie in Enschede. We maken in 2019 een actieplan dienstverlening waarin we aangeven:

- Hoe en met welke indicatoren we de klanttevredenheid meten
- Welke verbeteringen we in de dienstverlening doorvoeren op basis van deze klantmetingen en klantreizen
- Wie onze klanten zijn en hoe we per doelgroep dienstverlening op maat kunnen leveren
- Hoe we procedures kunnen vereenvoudigen en versnellen
- Hoe we blijven inzetten op het verbeteren van kwaliteit en onze klant daarbij centraal staat.
- Hoe we het 'nieuwe' LEAN hierbij gebruiken als een ondersteunende werkwijze/instrument. Het richt zich op het creëren van waarde voor de klant in alle processen. Hierdoor verbetert de kwaliteit, worden doorlooptijden verkort en verminderen de kosten. Dat heeft een positief effect op de klanttevredenheid en de medewerkersbetrokkenheid.

| Dienstverlening | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Opstellen actieplan• Uitvoeren actieplan |
| Afdeling | Uren |
| Bestemmen & Vergunnen | 100 |
| Toezicht & Handhaving | 100 |
| Totaal | 200 |

Uitvoeringskwaliteit

De medewerkers zijn het kapitaal van onze organisatie. Het cluster moet het niet hebben van materieel maar van de medewerkers die dienstverlenend zijn voor de inwoners en bedrijven in onze stad en bijdragen aan een veilige en leefbare leefomgeving. Dit vraagt om een professionele medewerkers (kwaliteit), personeelsbeleid dat dit ondersteunt en faciliteert en een organisatie die daaraan bijdraagt. Een reden om hier langs drie pijlers gefaseerd op in te zetten. *Kwaliteit, personeelsbeleid en organisatie*. Per pijler zal in kleine afgebakende brokken telkens een onderwerp worden uitgewerkt.

- **Kwaliteit en vakbekwaamheid**
De kwaliteitscriteria zijn ontworpen voor de om de Wabo taken professioneel uit te voeren en deze langs een 'meetlat' te kunnen leggen. De kwaliteitscriteria voorzien echter op persoonsniveau alleen over kennisaspecten en niet in competenties. In de uitvoering zijn competenties even zo relevant voor de uitvoering. Daarnaast vraagt de komst van de Omgevingswet ook een andere rol van de overheid. Dit is een reden dat in 2019 een doorontwikkeling op kwaliteit i.c.m. competenties zal zijn. Daar we praten over kwaliteitscriteria betekent dit voor ons kennis en competenties. Dit doen we niet alleen voor de Wabo taken, maar voor alle taken van het cluster. Alle medewerkers van het cluster doen mee aan vakbekwaamheid- en competentie traject
- **Organisatie**
In 2019 wordt gekeken of de organisatie zoals die nu staat nog past bij de opgaven die op ons afkomen, zoals de Omgevingswet en gemeente brede uitgangspunten. Daarbij staat ons missie en visie centraal² en de balans tussen kosten en efficiency. Dit gaat ook vragen om inzet vanuit management en medewerkers.
- **Personeelsbeleid**
In 2019 blijven we ons inzetten op de werving nieuwe collega's om "op sterkte" te blijven. Met personeelsbeleid willen we zorgen dat Enschede een aantrekkelijke werkgever wordt en blijft en daarmee eenvoudiger mensen kan werven en binden. Vervolgens is van belang dat we beter aansluiting vinden bij met name jongere mensen die ons zouden kunnen versterken en hoe deze mensen een goed perspectief kunnen bieden.

Risico analyse

Op 13 juli 2018 is tijdens het portefeuillehouders overleg VTH het uniform VTH beleid incl. nadere uitwerking Twente voor de taken die door de ODT worden uitgevoerd per 1 januari 2019 "vrij gegeven" om door elk individueel college te laten vaststellen. Tijdens dit overleg is tevens de opdracht gegeven om een projectgroep te vormen in 2019 om te komen tot een nieuwe risicoanalyse VTH. De huidige analyse (2008) voor toezicht en handhaving is verouderd en zal geactualiseerd moeten worden waarbij rekening wordt gehouden met de Omgevingswet, waar vergunningen onderdeel vanuit maakt en waar we met outcome criteria gaan werken (naleefgedrag).

Gezamenlijk wordt gekeken hoe we kunnen komen tot een uniforme risicoanalyse VTH Twente voor de taken die door de ODT worden uitgevoerd. Er wordt ook verkend of dit model uitgebreid kan worden naar andere taken die door de bevoegde gezagen worden uitgevoerd. Daarom zal om te komen tot dit nieuwe model, begin 2019 eerst behoeften worden opgehaald bij alle bevoegd gezagen om te komen tot een programma van eisen (fase 0), voordat er een op de markt wordt verkend naar een nieuw model (fase 1). De uiteindelijk keuze zal eerst bestuurlijke worden vastgesteld en daarna kan het model worden ingevuld door alle betrokken partners (fase 2). Streefdatum is dat de nieuwe risicoanalyse 2021 ingevoerd kan worden.

Nadat behoeften duidelijk zijn geworden van alle partners (fase 0), kan regionaal een opdrachtformulering worden opgesteld. Afhankelijk van hoe het regionale traject eruit komt te zien, zal Enschede bezien of zij hieraan meedoet of dat Enschede een eigen risicomodel gaat opstellen voor de taken die door Enschede worden uitgevoerd.

² Het borgen van collectieve belangen en het soepel laten verlopen van maatschappelijke processen

Protocollen

In BVTH beleid staat dat er verschillende protocollen ontwikkeld moeten worden. In 2019 worden er 2 protocollen opgesteld: communicatie- en werkprotocollen. Daarnaast wordt (afhankelijk van het traject risicoanalyse) het toetsprotocol geactualiseerd

Communicatieprotocol

Het communicatieprotocol is een uitwerking van de preventiestrategie. De preventiestrategie gaat vooral over communicatie: begrijpelijke voorlichting geven om te voorkomen dat het naleven van regels moet worden afgedwongen. Preventie is geen taak van een afdeling toezicht of handhaving alleen. Preventie kan in de gehele keten worden ingezet. Het is de satépen door de team-strategieën. Onze preventiestrategie is algemeen van opzet en biedt de kaders en uitgangspunten voor communicatie en dienstverlening. Om beter uitvoering te kunnen geven aan preventiestrategie, zal een communicatieprotocol worden opgesteld afgestemd op verschillende doelgroepen. Hier komen verschillende dingen samen.

- het toegankelijker, eenvoudiger, begrijpelijker maken van de informatie op de website van de gemeente Enschede,
- commissie Klare Taal (o.a. het vereenvoudigen processen en opstellen van begrijpelijke brieven)
- Dienstverleningsprincipes Omgevingswet

Werkprotocollen

Conform de kwaliteitscriteria is het van belang om te handelen volgens werkprotocollen (procesbeschrijvingen). In 2019 zullen we deze gaan actualiseren en waar nodig ontwikkelen, in 2019 beginnen we met toezicht en handhaving.

| Uitvoeringskwaliteit | |
|-----------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Kwaliteit en vakbekwaamheid- Organisatie- Personeelsbeleid- Risicoanalyse- Protocollen<ul style="list-style-type: none">• Communicatieprotocol, website, brieven• Werkprotocollen (procesbeschrijvingen) |
| Afdeling | Uren |
| Bestemmen & Vergunnen | 1700 |
| Toezicht & Handhaving | 2500 |
| Totaal | 4200 |

4 Programma

In dit hoofdstuk wordt het programma beschreven per afdeling.

4.1 Inzet van capaciteit Bestemmen en Vergunnen

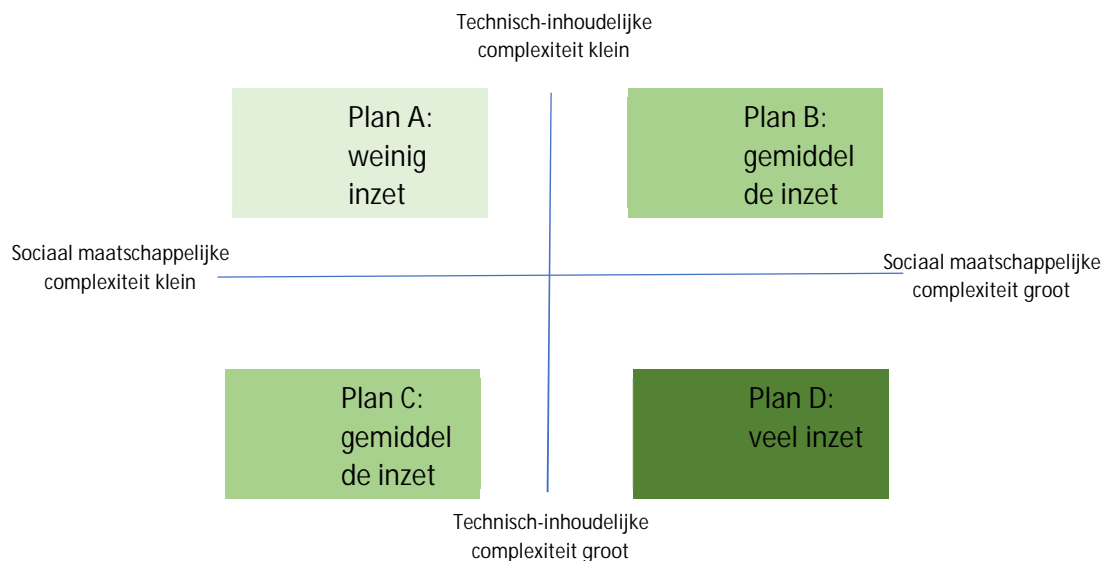
Bij de uitvoering van de werkzaamheden van de afdeling Bestemmen en Vergunnen wordt gebruik gemaakt van respectievelijk de bestemmingsplanstrategie en de vergunningenstrategie. Daarbij wordt de inzet van de capaciteit én de procesmatige aanpak inzichtelijk gemaakt via een speelveld van vier kwadranten. Het speelveld van deze strategie wordt gevormd door twee assen. Deze assen zijn de technisch-inhoudelijke en de sociaal-maatschappelijke complexiteit van de situatie, die klein of groot kunnen zijn. Het speelveld is een hulpmiddel om aan de hand van de complexiteit van een plan de inzet van capaciteit te bepalen en om eventuele risico's in te schatten.

Voor bestemmingsplannen wordt vooraf ingeschat in welk kwadrant het te behandelen plan zit.

Is het plan technisch-inhoudelijk complex dan kan worden bijvoorbeeld besloten in duo's te werken waarbij tevens naar de ervaring van de medewerkers gekeken wordt.

Heeft het plan een grote sociaal-maatschappelijke impact dan wordt bepaald of en zo ja welke processtappen extra aandacht verdienen in het krachtenveld met stakeholders en te bezien of er maatwerkoplossingen wat betreft de participatie nodig zijn.

Een vergelijkbare toepassing wordt bij het vergunningsverleningsproces gehanteerd. De nog op te stellen risico analyse kan daarbij worden gebruikt als input voor de mate van plan technisch-inhoudelijke complexiteit. Hoe complexer hoe meer inzet en aandacht nodig is. Maar een relatief eenvoudige technische vergunning (bijvoorbeeld voor een AZC of een evenement op een plek waar maatschappelijke weerstand tegen verwacht wordt) kan een grote sociaal-maatschappelijke impact hebben en een andere maatwerk aanpak vragen.



In bovenstaand theoretisch model is de kleur van het type plan donkerder naarmate de inspanningen om het type plan te leveren en het aantal betrokkenen over het algemeen groter is. Een plan kan in dit model gedurende het proces 'van kleur verschieten' als bijvoorbeeld blijkt dat er alsnog technische rapporten beoordeeld en doorvertaald moeten worden of dat een plan een grotere impact heeft dan aanvankelijk was voorzien.

4.1 Programma Bestemmen

Op 1 juli 2018 is de Wet afschaffing actualiseringsplicht bestemmingsplannen en beheersverordeningen in werking getreden. Daardoor is de generieke verplichting voor gemeenten om een bestemmingsplan elke tien jaar opnieuw vast te stellen afgeschaft. Daardoor kan de actualisatie van bestemmingsplannen getemporeerd worden en vervalt een deel van het totale werkpakket. De bezuiniging die op dit beleidsterrein (die derhalve tevens geldt voor 2019 en de jaren daarop volgend) is vastgesteld kan hiermee worden opgevangen, zonder dat de werkzaamheden onder meer druk komen te staan. Tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet (naar verwachting 1 januari 2021) zullen wij de actualisatie van bestemmingsplannen in beginsel lage prioriteit toekennen.

Voor de inzet van de capaciteit wordt gebruik gemaakt van de “ruimtelijke plannen strategie”, zoals deze is vastgesteld in het BVTH beleid.

Onze werkzaamheden hebben als doel de kwaliteit, de leefbaarheid en veiligheid van de fysieke leefomgeving te waarborgen. Wij leggen gewenste ruimtelijke ontwikkelingen juridisch vast, waarbij een goed evenwicht gevonden wordt tussen de gewenste flexibiliteit om adequaat in te kunnen spelen op maatschappelijke trends en de bescherming van belangen met het oog op de rechtszekerheid.

De in voorbereiding zijn de sectorale visies, zoals energie, mobiliteit, wonen, retail, zullen vanuit het taakveld bestemmen van advies worden voorzien en de ruimtelijk relevante aspecten (op termijn) worden doorvertaald in volgende ruimtelijke plannen.

Doelen

- Anticiperend op de nieuwe Omgevingswet, werken aan toekomstbestendige bestemmingsplannen met een juiste balans tussen flexibiliteit en rechtszekerheid;
- Vroegtijdig adviseren over de haalbaarheid, mogelijkheden en randvoorwaarden van gebiedsontwikkelingen, de inzet van het benodigde juridisch instrumentarium en beleidsproducten- en processen.

Prioriteit

Er wordt voornamelijk vraag gestuurd gewerkt. De urgentie van de werkzaamheden wordt gezien vanuit de opgaven en het programma voor de stad. De prioriteit wordt voornamelijk door de ambtelijk opdrachtgevers en ontwikkelingsmanagers bepaald, maar tevens beïnvloed door concrete aanvragen van particulieren, bedrijven en instellingen en overeenkomsten met initiatiefnemers.

Kwaliteit

In het kader van juridische kwaliteitszorg streven naar een structurele kwaliteitsverbetering in de werkprocessen en producten, met maatwerkoplossingen. Aandacht voor participatie, verbindend communiceren binnen de ketens en rekening houden met het maatschappelijk krachtenveld.

De beschikbare capaciteit zal in 2019 voor het grootste deel worden ingezet op de wettelijke taken. Dit betekent het faciliteren van gewenste particuliere en maatschappelijke initiatieven, stedelijke ontwikkelingsprojecten via planherzieningen en waar nodig het gedoseerd actualiseren van bestemmingsplannen.

Ook in 2019 willen wij het ruimtelijk instrumentarium kwalitatief hoogwaardig, slagvaardig, toekomstbestendig en faciliterend maken, vooruitlopende op de nieuwe Omgevingswet. Participatie is een belangrijke pijler onder de Omgevingswet. Belanghebbenden moeten in een vroegtijdig stadium betrokken worden bij de voorbereiding van beleids- en besluitvorming. Wij leveren maatwerk in de diverse RO-processen om vroegtijdig samen te werken met de stakeholders. Dit vergroot de kwaliteit van oplossingen en zorgt ervoor dat verschillende perspectieven, kennis en creativiteit in de ruimtelijke planvorming worden betrokken.

Actualisatieplannen

De in voorbereiding of reeds in procedure zijnde actualisatieplannen “Getfert-Perik-Hogeland Noord”, “Boddenkamp”, “Schuttersveld”, “Twekkelerveld”, “Boeldershoek”, “Dolphia” en “Stadsveld-Pathmos” worden afgerond.

Paraplu plan Wonen

In 2019 wordt voor het bestaand stedelijk gebied een overkoepelend bestemmingsplan opgesteld en in procedure gebracht om kwalitatief te kunnen sturen op wonen. Dit als vervolg op het voorbereidingsbesluit “Kwalitatief sturen op appartementen 2018” van de Raad.

Stedelijke ontwikkelingsprojecten

Om de verschillende stedelijke ontwikkelingsprojecten juridisch-planologisch mogelijk te maken wordt er gewerkt aan diverse bestemmingsplannen. Zo zullen o.a. de bestemmingsplannen voor “Kop Boulevard” en “Ariënsplein” in procedure worden gebracht en aan de Raad ter vaststelling worden aangeboden. Als vervolg op de Gebiedsstrategie Kennispark zullen in 2019 de voorbereidingen worden gestart om te komen tot een nieuw bestemmingsplan.

4.2 Programma Vergunnen

Het jaar 2019 wordt een druk jaar waarbij we focus moeten houden op de gestelde prioriteiten. Voor de inzet van de capaciteit wordt gebruik gemaakt van de vergunningenstrategie, zoals deze is vastgesteld in het BVTH beleid.

Bouw

Eind 2018 tekende zich een stabilisatie en zelfs lichte daling af van het aantal aanvragen. Als deze trend zich voortzet wordt mogelijke functionele ruimte ingezet om de kwaliteit te verbeteren.

Doelen

Onze werkzaamheden hebben als doel de kwaliteit, de leefbaarheid en de veiligheid in de fysieke leefomgeving te waarborgen. We doen dat door vergunningen te verstrekken of te weigeren en meldingen te behandelen, waarbij het belang van de aanvrager en het algemeen belang worden betrokken. Aspecten als constructieve veiligheid, milieu, en de mate waarin de aanvraag past binnen ruimtelijke gewenste ontwikkelingen spelen hierbij een rol.

Verminderen kwetsbaarheid formatie Vergunningen

In 2019 zorgen we dat we de verhouding vaste formatieplaatsen en inhuur verder in balans brengen met de door ons beoogde verhouding. Voor de functie van Bibob coördinator wordt begin 2019 geworven.

Prioriteit

Toetsprotocol

Eind 2018 is het toetsprotocol 2018 (t.b.v. Bouwbesluit) vastgesteld. Het Toetsprotocol 2018 geeft duidelijkheid in het niveau van toetsing. Onderzocht wordt of we een geautomatiseerd systeem kunnen implementeren dat ons helpt bij de uitvoering van het Toetsprotocol. Om te bepalen welke risico's (veiligheid, financieel en bestuurlijk) in de gemeente Enschede het hoogst zijn en welke menskracht we in kunnen zetten is het noodzakelijk een risicoanalyse op te stellen. Aan de hand hiervan zou het kunnen dat het toetsprotocol op een enkel onderdeel aangepast moet worden. Het traject om een risicoanalyse staat beschreven bij ontwikkelingen. In de eerste helft van 2019 wordt besloten of we meedoen met de regio of zelf een risicoanalyse uitvoeren.

Invoering Flitsvergunning

In 2018 is gestart met onderzoek naar de Flitsvergunning en of dit ook een mogelijkheid is voor de gemeente Enschede. Het gaat dan om een van tevoren vastgestelde categorie van vergunningaanvragen waarvoor binnen een zeer korte tijd (bijvoorbeeld 1 week) een vergunning kan worden afgegeven. Hiervoor is in 2018 een projectgroep in het leven geroepen. Na 2 testcases is gebleken dat het nog niet mogelijk is een vergunning binnen 1 of 2 weken te verlenen. Enkele randvoorwaarden zijn nog niet op orde om dit te kunnen bewerkstelligen. Te denken is aan voorbeeldtekeningen en teksten op internet en belemmeringen in onze bestemmingsplannen. In 2019 wordt het project voortgezet.

Verbetering kwaliteit

De kwaliteit wordt verbeterd door aanpassen werkwijze/vergunningenproces in het kader van een goede communicatie bij negatieve beslissingen (weigeringen en buiten behandeling laten). Het altijd even bellen principe wordt hiervoor ingevoerd.

Elke te behandelen aanvraag wordt, waar nodig na een eenmalig verzoek om aanvulling, op tijd afgehandeld waarbij de aanvrager in begrijpelijk taalgebruik wordt geïnformeerd over de beslissing op de aanvraag.

Wij onderhouden de kwaliteitsbeheersing door de meer complexe aanvragen van evenementenvergunningen en het verloop van het evenement met de adviseurs te evalueren.

Verbetering organisatie en bedrijfsvoering

De afhandeling van Wabo vergunningen is verdeeld over 2 teams. In 2019 zal worden onderzocht welke organisatiestructuur het best past bij de werkzaamheden om werkwijzen en werkhoeveelheid beter op elkaar af te stemmen.

Om beter zicht te krijgen op de verdeling van de aanwezige tijd/formatie ten opzichte van de gevraagde producten wordt bij het team Vergunningen Bouwen en Milieu gestart met een individueel jaarplan. Door periodieke monitoring en bilateraal overleg worden de geprognoseerde en werkelijk gemaakte uren met elkaar vergeleken. Daardoor is bijsturing mogelijk en komt er meer inzicht over de kosten van de producten.

| Inhoudelijke projecten Vergunnen | |
|---|------------|
| Flitsvergunning | 250 |
| Verbetering organisatie en bedrijfsvoering | 250 |
| Werkzaamheden volgende fase BVTH-beleid en -programma | 200 |
| Totaal | 700 |

Milieu

Vanaf 1 januari 2019 worden de basistaken verricht door de ODT. De niet basis taken blijven uitgevoerd worden door Enschede. Te denken is dan aan de volgende werkzaamheden bijv meldingen Activiteitenbesluit voor circa 1.700 inrichtingen type B, maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit voor circa 2300 inrichtingen, meldingen Besluit lozen buiten inrichtingen + bodemenergiesystemen (circa 50 per jaar), het opstellen Besluit MER-beoordeling (vormvrij) en geluidsmetingen bij evenementen. De lijnen t.a.v. de werkzaamheden van de ODT en gemeente zijn nog niet helemaal duidelijk. In de praktijk zal dit door goed overleg nader worden ingekleurd.

Doelen

Samenwerking met ODT optimaliseren

Het basis takenpakket is per 1 januari 2019 bij de ODT ondergebracht. De centrale doelstelling voor 2019 is om de werkzaamheden tussen ODT en de gemeente Enschede goed te laten verlopen. Processen moeten hierdoor worden ingeregeld en de taakverdeling moet helder zijn of worden.

Actualisatie verkeersmilieukaart

De gemeente Enschede beschikt over een verkeersmilieukaart voor geluid en lucht. De kaart is gebaseerd op het regionale verkeersmodel dat eens per 3 jaar wordt geactualiseerd. Het verkeersmodel is in 2018 geactualiseerd. In 2019 zal op basis van het geactualiseerde verkeersmodel de verkeersmilieukaart geactualiseerd worden.

Verbetering kwaliteit

De kwaliteit wordt verbeterd door aanpassen werkwijze/vergunningenproces in het kader van een goede communicatie bij negatieve beslissingen (weigeringen en buiten behandeling laten). Het altijd even bellen principe wordt hiervoor ingevoerd.

Elke te behandelen aanvraag wordt, waar nodig na een eenmalig verzoek om aanvulling, op tijd afgehandeld waarbij de aanvrager in begrijpelijk taalgebruik wordt geïnformeerd over de beslissing op de aanvraag.

Evenementen/APV/Bijzondere wetten

Doelen

Met organisatoren van evenementen meer aan de voorkant overleggen en informeren alvorens zij een aanvraag indienen. Daarmee wordt beoogd het voorkomen van het indienen van onvolledige aanvragen en kan er efficiënter worden gewerkt.

Zorgvuldig omgaan met aanvragen van evenementen die enigszins te laat zijn ingediend zonder daarbij precedenten te willen scheppen.

Bij vaststelling van het toetsingskader had de Nationale Ombudsman een rapport aangekondigd over de betrokkenheid van inwoners bij evenementen. Toen het rapport beschikbaar kwam hebben we in 2018 de Enschedese werkwijze naast de aanbevelingen van de Ombudsman gelegd en komen tot de conclusie dat er veel dingen goed gaan, maar op onderdelen ook nog verbeteringen mogelijk zijn. Ondanks het feit dat het aantal klachten naar aanleiding van evenementen vrij beperkt is, zijn er een aantal punten waarop wij ons nog verder kunnen verbeteren. B&W heeft per brief van 18 december 2018 aan de Raad aangekondigd in 2019 verder te onderzoeken:

- In de beleidsfase: vanwege het belang van meer transparantie het Toetsingskader Evenementen-vergunningen bij toekomstige aanpassingen, aanvullend op de betrokkenheid van de Klankbordgroep evenementen, voor inspraak ter inzage te leggen.
- In de besluitvormende fase: uitzoeken of en hoe door de organisator de informatievoorziening naar omwonenden vervroegd en verbeterd kan worden om deze eerder in de gelegenheid te stellen te reageren op aangekondigde evenementen. Wat kan de gemeente in het verlengde daarvan daarin nog verder in faciliteren.
- Tijdens evenementen: in overleg met politie en evenementenorganisatoren zullen we bekijken hoe we de mogelijkheden om klachten te uiten kunnen optimaliseren.
- In de evaluatiefase: onderzoeken of de mogelijkheid van het opleggen van een preventieve sanctie kan helpen om bij evenementen waar overtredingen geconstateerd zijn, dezelfde overtredingen bij een volgende editie van het evenement kunnen worden

Voor de functie van Bibob coördinator wordt begin 2019 geworven.

Prioriteit

Op basis van alle archeologische onderzoeken die de afgelopen ca. 15 jaar zijn uitgevoerd binnen de grenzen van onze gemeente het actualiseren van ons archeologie beleid.

Bij de ontwikkeling van ruimtelijke plannen dragen wij met de meest actuele beschikbare informatie zorg dat archeologische waarden meegewogen worden in de besluitvorming en beperken wij waar nodig de schade aan het bodemarchief via voorschriften.

Kwaliteit

Bij de afhandeling van aanvragen wordt aangesloten bij ontwikkeling van de kwaliteitscriteria en competenties.

Voor 2019 staan een aantal projecten op de rol, die onder meer betrekking hebben op het verbeteren van het intake proces evenementen verbeteren, de verbetering van de huisvesting van het spreekuur, het afstemmen stadserf ontheffingen en RVV ontheffingen.

In totaal wordt een inzet van 700 uur voor deze veelal wat kleinere projecten verwacht.

| Inhoudelijke projecten Evenementen/APV/Bijzondere wetten | |
|---|------------|
| Archeologie | 200 |
| Diverse projecten | 500 |
| Totaal | 700 |

Cultuurhistorie

In 2019 wordt een beleidsnota cultuurhistorie ontwikkeld. Hierin wordt het ambitieniveau bepaald met bijbehorende formatie.

In onderstaande tabel staan de aantal begrote uren voor 2019 weergegeven.

| Omschrijving | Aantallen begroot | Uren begroot |
|-------------------------|-------------------|--------------|
| Titel 1 | 553 | 445 |
| Titel 2 | | |
| bouw | 645 | |
| bouwplantoetsers | | 9300 |
| constructeurs | | 3200 |
| juridisch | | 1100 |
| overige producten | 912 | 9700 |
| Titel 3 | | |
| evenementen | 200 | 2000 |
| overige | 132 | 1965 |
| Milieu | 250 | 2025 |
| overige meldingen | 1500 | 1600 |
| | 4192 | |
| Handhaving | | 160 |
| Bum | | 300 |
| Bodem | | 1340 |
| Bezwaar en beroep | | 2050 |
| RO | | 1500 |
| Almelo/Oldenzaal/Losser | | 1477 |
| Monumenten | | 1200 |
| Overig | | 1750 |
| Totaal | 8384 | 41112 |

Toelichting titels:

De legesverordening van de gemeente Enschede is ingedeeld in 3 Titels.

De indeling in Titels is gemaakt in verband met de kostendekkendheid en de kruissubsidiering die van toepassing is op de legesverordening.

Titel 2 bevat de leges welke in rekening worden gebracht van producten die behoren bij de omgevingsvergunning. Titel 3 betreft leges voor producten die vallen onder de Europese Dienstenrichtlijn. Alle overige producten staan in Titel 1.

4.3 Programma Toezicht en Handhaving

Met ingang van 1 januari 2019 wordt het basistakenpakket door de Omgevingsdienst Twente uitgevoerd. Het gaat in grote lijnen om het milieutoezicht op de 'zwaardere' bedrijven (grote milieurisico's), het bodemtoezicht, asbesttoezicht en juridische handhaving van voorgaande. Hiervoor is tevens het mandaat aan de Omgevingsdienst Twente verleend.

Deze aspecten komen nu niet terug in deze paragraaf, maar staan in hoofdstuk 3.2 van het regionale deel.

Doelen

Meer inzetten op dienstverlening

We merken dat de dienstverlening de laatste jaren door onderbezetting het kind van de rekening is geworden. Nu we erin slagen om, met de structurele financiële middelen, 'extra' collega's aan te trekken, ontstaat ook ruimte om meer aandacht te geven aan de soms achterliggende emotie(s) en ontbrekende kennis van inwoners en/of bedrijven in zaken. Met de werkdruk die er lag, zat de focus met name op het halen van wettelijke termijnen en met minimale inzet resultaten behalen.

Met de juiste kennis en competenties van de medewerkers en ruimte om aan de voorkant meer het gesprek aan te gaan met inwoners en/of bedrijven, verwachten wij dat handhavingstrajecten minder zullen escaleren en daarmee in een eerder stadium worden opgelost.

Door verdere deregulering wordt regelgeving voor onze inwoners 'vrijer' maar daardoor ook moeilijker te begrijpen. Als lokale overheid voelen wij het als onze plicht om daar waar nodig onze inwoners en bedrijven te ondersteunen bij het doen van een aanvraag en/of het uitleggen van de regels en het opvolgen van deze regels. Conform de landelijke handhaving strategie (LHS) helpen wij de mensen die onbekend of onwetend zijn en treden we streng op tegen zij die een loop nemen met de regels en de overheid of criminele intenties hebben.

Voor de handhavers in de openbare ruimte is de rol van gastheer naast het zijn van handhaver een uitdaging waar we op in blijven inzetten. Duidelijkheid en uitleggen waar en waarom we dingen doen dragen bij aan een goede dienstverlening.

Prioriteit

We kunnen niet alle signalen oppakken en niet overal tot in detail controleren of aan de regelgeving wordt voldaan. In ons beleid is dit ook vastgelegd. Jaarlijks kunnen we in het programma, in overeenstemming met de uitgangspunten vanuit ons beleid, een prioritering aanbrengen voor toezicht en handhaving. Voor milieu wordt dit in de risicoanalyse voor bedrijven vastgelegd. Hierin staan de controlefrequenties voor controles typen/klassen bedrijven. Voor het bouwen ligt dit vastgelegd in het Integraal Toezichtsprotocol en voor Handhaving is een prioritering vastgelegd waarin, afhankelijk van de score, een zaak met voorrang of pas later of in zijn geheel niet wordt opgepakt. Door het in het programma op te nemen kan afhankelijk van de bevindingen, signalen en/of analyse een aanpassing plaatsvinden in prioritering. Deze drie 'tools' zijn als bijlage bij het programma opgenomen.

Anonieme klachten

Voor de behandeling van klachten is het al enkele jaren gangbaar dat anonieme klachten niet in behandeling worden genomen. Daar waar de indruk bestaat dat het om een risico of veiligheid gaat wordt alsnog een afweging gemaakt.

Kwaliteit

Een deel van hetgeen is geschreven onder dienstverlening draagt natuurlijk ook bij aan kwaliteit.

Naast de investering in de medewerkers willen we in 2019 bezig met:

- De overdracht tussen toezicht en handhaving verder optimaliseren en/of onderhouden;
- Proces permanente bewoning op campings aanpassen op de ketenproblematiek en niet alleen op basis van strijdig gebruik;
- Branche controles milieu: In 2019 zullen we nog meer inzetten op branchegewijze aanpak van milieucontroles. In 2018 is hier voorzichtig al een stap in gezet in afwachting van de ontwikkelingen t.a.v. de ODT. Nu zeker is dat we voor het overgrote deel van de bedrijven zelf het toezicht blijven uitvoeren kan deze aanpak verder worden uitgerold over meer branches. Er zal met name aandacht zijn voor de risico's en duurzaamheidsaspecten;
- Projectmatige aanpak openbare ruimte: In de openbare ruimte zal met de huidige bezetting (ruimere capaciteit) meer aandacht zijn voor projectmatige aanpak. Dit is ook een wens vanuit de

stadsdelen. Denk hierbij aan veilige schoolomgeving, hondenoverlast, groen parkeren en overlast van fietsers/scooters in de binnenstad. Het draagt bij aan de uitvoeringskwaliteit (leefbaarheid) in de fysieke leefomgeving;

- Besluit nemen of de bestuurlijke boete wordt ingevoerd binnen de afdeling(en);
- Ondernijning: Steeds meer merken we dat er zaken in de stad gebeuren die het daglicht niet kunnen verdragen. Wat niet goed voelt is vaak ook niet goed. Onze toezichthouders en handhavers hebben een belangrijke rol in het signaleren van (vermoedelijke) misstanden. De lijnen met de afdeling bestuur & veiligheid van de concernstaf zijn kort en goed. We weten elkaar snel te vinden en worden steeds beter in het gezamenlijk optrekken tegen deze excessen;
- De Nationale politie heeft besloten per 01-01-2020 te stoppen met het bestuurlijk toezicht op de prostitutiebranche en gaat zich alleen nog richten op de strafrechtelijke aanpak van illegale prostitutie/ mensenhandel. Dit betekent dat het toezicht op zowel de legale als illegale sector door de gemeenten zelf moet worden gedaan. Afgesproken is dat 2019 als een overgangsjaar wordt gezien waarin (vanuit Handhaving) samen met betrokken partners wordt gezien wat de exacte consequenties hiervan zijn en hoe het toezicht kan worden ingevuld. Waarbij er, gezien de aard van de problematiek van de illegale prostitutie, de voorkeur naar uitgaat dit regionaal op te pakken (de Veiligheidsregio gaat hierin mogelijk ook een rol spelen). Waarschijnlijk zal de Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden prostitutiebranche (Wrp) in 2019 behandeld worden in de Eerste Kamer, over de definitieve inhoud daarvan kan nog niet veel gezegd worden.

4.3.1 Brandveilig gebruik, bodem en bouwen en milieu

Brandveilig gebruik

Toezicht op brandveiligheid wordt uitgevoerd door de sector Brandveiligheid van de Brandweer Twente en dit maakt goede en consequente afstemming met de gemeente, ook in het kader van handhaving, dan ook noodzakelijk. De hoofddoelstelling van toezicht voor Brandweer Twente luidt: Het, in samenspraak met de Twentse gemeenten, realiseren van een hoogwaardige uitvoering van taken en gezamenlijke projecten op het gebied van toezicht en het leveren van een relevante bijdrage aan meer veiligheid en betere naleving in Twente. De belangrijkste kerntaken van Brandweer Twente op het gebied van toezicht zijn:

- De periodieke/reguliere gebruikscontroles en de daaropvolgende hercontroles;
- Toezicht tijdens de realisatiefase;
- Controles bij evenementen;
- Ad-hoc werkzaamheden.

Daarnaast behoren tot de taken op het gebied van brandveiligheid:

- Begeleiden van juridische handhavingstrajecten, waarbij brandweer als inhoudelijk adviseur brandveiligheid optreedt;
- Kennisplatform ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen op landelijk en/of regionaal niveau;
- Beleidsmatig en projectmatig werken (STOOM, kamerverhuur, enz.);
- Verzoeken van burgers en bedrijven verwerken.

Toezihtstrategie in de gebruiksfase

De prioritering en de intensiteit van reguliere controles binnen de gemeenten in Twente worden bepaald op basis het 'Risico Afwegingsmodel Toeziht Brandveiligheid' zoals beschreven in het BVTH beleid.

Op basis van de (verwachte) beschikbare capaciteit van Brandweer Twente en in relatie tot de andere toezichtstaken wordt voorgesteld om in 2019 te focussen op de objecten conform bijgevoegde objectenlijst en deze zoveel als mogelijk te controleren. Adhoc controles, integrale controles of een toename bij controle in de realisatiefase en/of evenementen kunnen van invloed zijn op onze capaciteit bij toezicht in de gebruiksfase. Op voorhand is het lastig inschatten welke risico's dit met zich meebrengt voor die objecten die niet gecontroleerd worden. Uitgangspunt is en blijft dat deze objecten wel structureel gecontroleerd worden, maar dat mogelijk de frequentie wat lager ligt.

Thematisch Toeziht

Evenals in 2018 worden de diverse gebruikscategorieën gebundeld en binnen dezelfde periode binnen Twente gecontroleerd. De planning van 2019 ziet als het volgt uit:

| Gebbruiksfunctie | Periode | Reden |
|--|-------------------------|--|
| Logiesfunctie | Januari en Februari | Tijdens het zomerseizoen zijn meer kamers bezet dan gedurende het winterseizoen (m.u.v. de feestdagen) |
| Onderwijsfunctie en Kinderopvang | Maart t/m Mei | Tijdens de schoolvakanties kunnen verbouwingen plaats vinden |
| Kamerverhuur | Juni t/m Augustus | Vanwege de zomervakantie (rustige periode) kunnen verbouwingen plaats vinden |
| Zorg, dagbesteding en cellengebouw | September t/m December | Geen, permanent bewoont of bezit |
| Overige publiekstoegankelijke gebouwen | Gedurende het hele jaar | Extra aandacht omtrent brandveilig gebruik rondom festiviteiten (oktoberfest, Halloween, Kerst, Carnaval etc.) |

Toezichtstrategie in de realisatiefase: Het ambitieniveau van Brandweer Twente m.b.t. de inspectie aspecten tijdens de realisatiefase is opgenomen in de algemene werkwijze Toezicht. De primaire risico's van een te bouwen bouwwerk wordt tevens bepaald op basis het 'Risico Afwegingsmodel Toezicht' (RAT). Gekoppeld aan deze primaire risico's is het minimale ambitieniveau *van Brandweer Twente vastgesteld in onderstaande tabel.*

| Het minimale ambitieniveau van de brandweer tijdens de realisatiefase | | | |
|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Risicoklasse | Controlemoment | Controlefrequentie | Intensiteitsniveau |
| Aanvaardbaar | Een bestuurlijke afweging | Op verzoek | Op verzoek |
| Mogelijk | Tijdens de oplevering | 1x | 3 |
| Belangrijk | Voor of tijdens de oplevering | 1x | 3 |
| Hoog | Voor de oplevering | > 1x | 3 |
| Zeer Hoog | Voor de oplevering | > 1x | 3 |

Vanzelfsprekend kan het bevoegd gezag in overleg met Brandweer Twente voor een andere lokale/bestuurlijke prioritering kiezen. Deze dient in het jaarlijkse VTH-programma worden vastgesteld. Voor toezicht in de realisatiefase is de afspraak dat Brandweer Twente aansluit op verzoek van het bevoegd gezag en in dit kader ook adviseert aan het bevoegd gezag. De bevindingen naar aanleiding van een inspectie worden in een rapport brandveiligheidsinspectie aan het bevoegd gezag voorgelegd.

Toezicht bij evenementen

Team Advies van Brandweer Twente adviseert bij de aanvragen om evenementenvergunning of bij meldingen. Deze adviseert de gemeente, op basis van de risico's bij het evenement, wel of niet toezicht te gaan houden in het kader van brandveiligheid. Bij het advies om wel toezicht te houden wordt proactief een controle ingepland, tenzij de gemeente dit niet wil. Bij de controle is in basis altijd ook een medewerker van de desbetreffende gemeente aanwezig. De werkwijze wordt daarbij omgedraaid naar een klantgerichte benadering. Veelal zal het hier om C evenementen gaan. Daar waar team advies van Brandweer Twente de risico's beperkt acht, zal in basis ook geen toezicht worden gehouden door Brandweer Twente. Gemotiveerd kan het bevoegd gezag alsnog om toezicht verzoeken.

Bouwen

De aantallen bij bouwen zijn gebaseerd op verwachte aantallen die voortkomen uit ervaring(en) van 2018. Er is geen één op één match te maken met geprognosticeerde aantallen vanuit vergunningverlening. Immers, het aanvragen of bezitten van een vergunningen wil niet zeggen dat ook daadwerkelijk gestart wordt met bouwen in 2019. Ook wordt niet op alle vergunningen toezicht gehouden. Dit is in onderstaande tabel te zien bij Wonen categorie I – Dakkapel en Wonen categorie I (<100.000,-).

| Bouwen | Aantal verwachte bouwprojecten * | Uren |
|--|---|-------------|
| Toezicht nieuw- en verbouw | | |
| Wonen – Categorie III 2017 | 19 | 306 |
| Publiek – Categorie III 2017 | 4 | 77 |
| Wonen - Categorie I – Dakkapel | 0 | 0 |
| Wonen - Categorie I (<100.000) | 29 | 49 |
| Wonen - Categorie II (100.000-1.000.000) | 126 | 1575 |
| Wonen - Categorie III (>1.000.000) | 19 | 612 |
| Publiek - Categorie I (<100.000) | 5 | 16 |
| Publiek - Categorie II (100.000-1.000.000) | 17 | 319 |
| Publiek - Categorie III (>1.000.000) | 4 | 155 |
| Bedrijf - Categorie I (<100.000) | 15 | 48 |
| Bedrijf - Categorie II (100.000-1.000.000) | 13 | 163 |
| Bedrijf - Categorie III (>1.000.000) | 6 | 174 |
| Overig cat. 1, 2 en 3 | 3 | 12 |
| Vorbereiding, registratie, handhaving en werkverdeling -overleg ** | | 2167 |
| Subtotaal | 260 | 5673 |
| Overige producten | Controlezaken | Uren |
| Controle ander bevoegd gezag | 1 | 9 |
| Sloop | 10 | 30 |
| Monumenten | 10 | 60 |
| MIA acties | 10 | 60 |
| Evenementen (controle constructies) | 12 | 72 |
| Klachten bouwen/RO en eigen waarnemingen | 145 | 1920 |
| Project breedplaatvloeren *** | | 243 |
| Inventarisatie brandveiligheid gevels hoogbouw | | |
| Subtotaal producten | 188 | |
| Subtotaal uren toezicht | | 2394 |
| Totaal producten | 448 | |
| Totaal uren | | 8067 |

* Het aantal te verwachten bouwprojecten is een prognose gebaseerd op de realisatie van 2018, keuzes die vastliggen in het handhavingsbeleid en de beschikbare capaciteit.

***Uren nieuwbouw zijn 'kale' controle uren op basis van het integraal toezichtprotocol. Daarom zijn voor de voorbereiding, registratie en handhaving apart uren opgenomen.*

****Op het moment van het opstellen van dit programma is de uitkomst van het landelijk onderzoek naar de instorting van de in aanbouw zijnde parkeergarage in Eindhoven nog niet bekend. 15 gebouwen wachten op deze uitkomst. Dat kan betekenen dat er in 2019 hierop nog inzet plaats moet vinden.*

Bouwers hebben de wettelijke plicht om het starten van de bouw te melden bij het bevoegd gezag. In veel gevallen gebeurt dit niet waardoor het zicht ontbreekt of omgevingsvergunningen met een bouwactiviteit worden gerealiseerd en daardoor ook het ontbreken van toezicht in voorkomend geval. In 2019 willen we onder andere door de inzet van junior bouwinspecteurs meer zicht krijgen op deze gevallen.

Milieutoezicht

Nu alleen het basistakenpakket (BTP) wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Twente (ODT) is duidelijk wat er aan werk achter blijft. Van het totale bedrijvenbestand gaan **298** bedrijven per 1 januari 2019 over naar de ODT. De **1759** bedrijven die niet onder het basistakenpakket vallen blijven door de gemeente Enschede gecontroleerd worden. Met de ervaring die in 2018 is opgedaan wordt het overgrote deel via branchecontroles gecontroleerd. Hierdoor ontstaat een beter beeld hoe het naleefgedrag binnen de specifieke branche is. Daarnaast is deze wijze van controleren beter geschikt voor communicatie vooraf en efficiënter tijdens het daadwerkelijke toezicht.

| Milieu | Aantal bedrijven | Periodieke controles 2019 | Overige controlezaken | Uren |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|
| Klasse II Niet agrarisch | 192 | 96 | | 768 |
| Klasse II Agrarisch | 102 | 34 | | 272 |
| Klasse I Type B op branche | | | | |
| Opslag- en transport | 99 | 99 | | 792 |
| Bouw en hout | 37 | 37 | | 296 |
| Tankstations wegverkeer | | 8 | | 64 |
| Hercontroles | | 68 | | 272 |
| Oplevercontroles*** | | 15 | | 120 |
| Klachten | | | 80 | 800 |
| MIA controles (aantal acties) | | | 8 | 64 |
| Subtotaal producten | | 357 | 88 | |
| Totaal producten | | 445 | | |
| Uren producten | | | | 3448 |

| BOA Domein II (milieu en welzijn)* | Verwacht aantal producten | Uren |
|---|--------------------------------------|-------------|
| Beschikkingen/ processen-verbaal | 35 | 840 |
| Vervuiling wegen* | 20 | 160 |
| Klachten/Meldingen/ eigen waarnemingen | 550 | 1492 |
| Ondersteuning toezicht / juridisch | 25 | 100 |
| Totaal producten | 630 | |
| Totaal uren | | 2592 |

4.3.2 Toezicht openbare ruimte en bijzondere wetten

Voor toezichttaken op het gebied van de openbare ruimte en bijzondere wetten zijn 22 buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) beschikbaar. Zij werken in de regel in een rooster van 7.00 uur in de ochtend tot 22.00 uur in de avond. In het kader van het uitvoeren van toezicht in projecten, evenementen of incidenten wordt van het rooster afgeweken zodat extra inzet op deze punten mogelijk is.

Voor dit toezicht in de openbare ruimte worden geen aantallen per onderwerp benoemd. Met de verschillende Stadsdelen zijn afspraken gemaakt dat het wenselijk is om in het jaar naar behoefte in te kunnen zetten op verschillende projecten. Dit komt voort uit signalen uit de wijken. Hieronder worden enkele onderwerpen uitgelicht.

Afval

Dagelijks zijn minimaal 2 fte als koppel ingezet op het aanbieden van huishoudelijk afval. Met de start van DIFTAR is voor 3 jaar incidenteel budget vrijgemaakt. Dit eindigt in 2019. Zonder deze middelen zal vanaf 1 januari 2020 2 fte minder op afval worden ingezet. Naast deze inzet worden vanuit het afvalbudget nog eens structureel 3 fte op het onderwerp afval ingezet. Zonder deze incidentele middelen kan onvoldoende tijd worden gestoken in het opsporen van overtredingen van de afvalstoffenverordening. Optreden tegen deze overtredingen vraagt vaak meerdere controlebezoeken aan de adressen van de vermoedelijke overtreders.

Parkeren

Vanuit het parkeerbedrijf wordt 9 fte gefinancierd om toe te zien op het parkeren in onze stad. Met het parkeerbedrijf is middels een dienstverleningsovereenkomst een inspanningsverplichting afgesproken.

Integraal handhavers/ integraal handhaven

Zoals uit het hierboven vermeldde blijkt zou er nog 8 fte buitengewoon opsporingsambtenaren overblijven voor het toezicht op de overige taken. Beseffend dat het stadsdeel Centrum door zijn dynamiek van winkels en evenementen en publiek dubbele capaciteit vraagt zou voor elk stadsdeel 1 fte resteren op jaarbasis.

Om efficiënt met de beschikbare capaciteit om te gaan werken we al jaren in de vorm van integraal handhaven. Alle BOA's zijn breed (op alle taken) inzetbaar. Een reden dat we werken met de term Integraal Handhaven ofwel onze buitengewoon opsporingsambtenaren noemen we Integraal Handhavers. De integraal handhavers worden breed ingezet en beheersen alle aspecten van het werkveld. Dit betekent dat zij tijdens hun dienst zowel toezicht houden en handhaven op zowel afval, parkeren als andere zaken in de openbare ruimte. Daarnaast zijn ze, door hun herkenbaarheid, de

'gastheer' in onze stad. Van hen wordt gevraagd dat zij kunnen schakelen tussen het bieden van een luisterend oor en een helpende hand voor onze inwoners, bedrijven en het winkelend publiek. Maar ze dienen ook op te treden tegen geconstateerde overtredingen.

Deze werkwijze maakt het voor de handhavers ook aantrekkelijker werken, omdat men bijvoorbeeld niet alleen inzetbaar is op parkeertoezicht. Het zorgt voor de benodigde afwisseling in het werkaanbod waardoor het werk aantrekkelijk blijft en handhavers mogelijk eenvoudiger behouden voor onze gemeente. Met de wijkbeheerders, wijkagenten en wijkregisseurs maken zij afspraken over de inzet in de stadsdelen. Waar nodig wordt een specifiek project gedraaid om optimaal zichtbaar te zijn en efficiënt te kunnen optreden.

Jaarlijks wordt in het jaarverslag een terugkoppeling gegeven over de inzet. In 2019 wordt naast afval en parkeren vooral ingezet op:

- Ondernijming. De integraal handhavers zijn veel op straat en kennen de stad. Ze zijn de ogen en oren voor politie en team veiligheid. Dit heeft al meerdere keren geleid tot interventies als het gaat om ondernijmende activiteiten;
- Veilige schoolomgeving. In 2018 is hier weinig aandacht voor geweest. In 2019 zal hier meer op worden ingezet. Het gaat hierbij met name om het willekeurig parkeren van ouders die daarmee de veiligheid (oversteken) rond de schoolgebouwen aantast;
- Hondenoverlast. Net als in 2017 willen we in 2019 vaker 'undercover' acties houden;
- Parkeren openbaar groen. Groen parkeren. De stadsdelen zouden graag zien dat hier meer inzet op gaat plaatsvinden. Met name het Euregioterrein is een punt van aandacht;
- MIA-acties. Enkele integraal handhavers zijn ook bevoegd om voor de drank & horecawet (DHW) op te treden. Het toezicht op de DHW vind in ieder geval tijdens de MIA-acties plaats en op basis van hoogwaardige signalen..
- Evenementen. Vooral tijdens de evenementen in de Binnenstad wordt een bijdrage geleverd aan het toezicht hier op. Het gaan dan om bijvoorbeeld verstrekking van drank (DHW), bereikbaarheid hulpdiensten en overige voorwaarden die aan een evenementen vergunningen verbonden zijn. Dit doen zij in afstemming met de andere inspecteurs van de afdeling (bouw en milieu).
- Veiligheid (werkzaamheden in de openbare ruimte). Er zijn veel activiteiten in onze stad. Met al het winkelende publiek en het overige wegverkeer vraagt dit om een veilig gebruik van deze openbare ruimte. Toch wordt nog vaak geconstateerd dat met name het hijsen van goederen en/of het aanbrengen van reclame, verlichting of andere zaken, dusdanig wordt uitgevoerd dat onvoldoende rekening wordt gehouden met de veiligheid van de omgeving. Men begint zonder de benodigde toestemming (melding/vergunning) waardoor vooraf onvoldoende duidelijk is welke veiligheidsafwegingen gemaakt zijn.

Onderstaand schema's geven geeft een indicatie³ van het werkaanbod en waar, vooral door vraag en klachten, op wordt ingezet.

| Maand | Afval | Parkeer overlast | Honden overlast | Overig | Totaal |
|---------------|-------------|------------------|-----------------|-------------|---------------|
| jan | 306 | 67 | 30 | 141 | 544 |
| feb | 229 | 67 | 35 | 84 | 415 |
| mrt | 270 | 85 | 42 | 121 | 518 |
| apr | 364 | 86 | 38 | 170 | 658 |
| mei | 265 | 70 | 21 | 358 | 714 |
| jun | 331 | 81 | 29 | 186 | 627 |
| jul | 319 | 98 | 28 | 264 | 709 |
| aug | 376 | 91 | 22 | 216 | 705 |
| sep | 256 | 104 | 17 | 176 | 553 |
| okt | 267 | 107 | 24 | 171 | 569 |
| nov | 205 | 111 | 27 | 149 | 492 |
| dec | | | | | |
| Totaal | 3188 | 967 | 313 | 2036 | 6504 |

³ Aantallen zijn gebaseerd op 2018 en daarmee een prognose voor 2019. In het schema ontbreken de aantallen voor december 2018 waardoor de totalen nog hoger uit zullen komen.



Bovenstaande aantallen resulteren in de volgende mulder⁴ en bsb⁵ producten:

| Boetesoort | Boetes | Waarschuwingen | Sepo's |
|------------|--------|----------------|--------|
| Mulder | 2873 | 2745 | 130 |
| BSB | 330 | 29 | 11 |

Fiscaal (betaald) parkeren

Voor het toezicht op fiscaal parkeren zullen ongeveer 13.500 naheffingen worden opgelegd. Dit is sterk afhankelijk van de betalingsbereidheid bij het parkeren.

4.3.1 Juridisch

Voor 2019 is gekozen om op een andere wijze verwacht werk in te schatten. Niet meer op basis van algemene producten maar op basis van de verschillende werkvelden. Op basis daarvan verwachten we een beter inzicht te geven van de juridische inzet met onderdeel. De wens is naast deze indeling nog een aanvullende slag te maken om per onderdeel ook een inzicht in product te kunnen geven. Het komende jaar wordt gebruikt om te kijken of deze informatie ook gegenereerd kan gaan worden. Een reden dat in onderstaande tabel geen kolom voor producten aanwezig is.

De inschatting van uren is gebaseerd op monitoring in 2018 plus de verwachte ontwikkelingen. Er zijn meer boa's op straat waardoor er meer zaken vanuit de openbare ruimte (APV) te verwachten zijn. Aanpak is dat de eerste actie bij de boa zelf ligt maar bij aanhoudende overtredingen de zaak opgeschaald wordt naar juridisch.

Daarnaast is het team toezichthouders uitgebreid en is er een groei in de bouw. Deze combinatie met uitbreiding en inzet geeft een te verwachten stijging van het aantal benodigde uren op bestemmingsplan en bouw.

Juridisch werkzaamheden zijn altijd afhankelijk van toezicht, klachten en verzoeken van buitenaf. Door uitbreiding van de vaste capaciteit is de verwachting dat de werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd en dat termijnen en doorlooptijden zo kort mogelijk gehouden kunnen worden om de processen adequaat en vlot te laten verlopen.

⁴ De meeste verkeersboetes worden administratiefrechtelijk afgedaan. De kentekenhouder en/of overtreder ontvangt in zo'n geval van het Centraal Justitieel Incassobureau een zogenoemde *Mulderbeschikking*. Is deze het niet eens met de opgelegde boete, dan kan hij in beroep gaan bij de *officier van justitie*.

⁵ Bestuursorganen (zoals gemeenten) kunnen voor bepaalde overlastfeiten (zoals het verkeerd aanbieden van huisvuil, wildplassen of lopen met een loslopende hond) zelf boetes aankondigen door middel van de zogenoemde 'Bestuurlijke strafbeschikking'. De bestuurlijke strafbeschikkingen worden aangekondigd door Buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's) van de gemeente. Uiteindelijk legt de *officier van justitie* de strafbeschikking op.

5 Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het BVTH beleid. In dit hoofdstuk worden afwijkingen en risico's in beeld gebracht.

Bestemmen en Vergunnen

Bezetting niet op orde

De crisis is voorbij en het gaat weer voorspoedig met onze economie. Dat heeft tot gevolg dat er weer volop gebouwd wordt. Daardoor is er schaarste ontstaan in de bouwsector. Maar ook voor gemeenten heeft dit tot gevolg dat er een tekort is aan specialisten die de bouwaanvragen kunnen behandelen. Dit geldt evenzeer voor bijvoorbeeld medewerkers ruimtelijke plannen. Ook inhuur is vaak geen optie meer vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Als de formatie niet op niveau blijft zullen prioriteiten moeten worden gesteld. Hierdoor kunnen projecten vertraging oplopen of zelfs niet worden uitgevoerd. Uiteindelijk zal de keuze altijd zijn dat prioriteit wordt gegeven aan het leveren van gewenste diensten aan onze burgers.

Bestemmen

Extra werk uit Grex-projecten

Zoals eerder gemeld is de bezetting van het team Ruimtelijke Plannen afgestemd op het te verwachten werkaanbod. Mocht er behoefte zijn aan extra inzet door de zogenaamde Grex-projecten – waarbij inzet van het team wordt gevraagd voor ontwikkelingsprojecten – dan komt er uit die projecten ook extra geld waarvoor mensen kunnen worden aangenomen op inhuur basis.

Vergunnen

Tegenvallende bouwaanvragen

De dekking van de formatie t.b.v. vergunningen wordt gevonden in de opbrengsten van leges. Als er minder vergunningen worden aangevraagd komen er dus minder leges binnen. De formatie is echter wel aanwezig. Om toch snel te kunnen schakelen in de formatie is een klein deel ingehuurd. Bij vermindering van aanvragen zal de inhuur worden verminderd.

Toezicht & handhaving

Vraag om toezicht en handhaving

Bouwtoezicht, toezicht in de openbare ruimte en juridisch handhaving laten zich niet plannen en worden ingeschat op basis van ervaringscijfers van het voorgaande jaar. De laatste jaren ervaren we een sterke toename in de vraag om toezicht en handhaving. Ook zijn rapporten over incidenten van bijvoorbeeld de Onderzoeksraad voor de Veiligheid en/of de Ombudsman maar ook Raadvragen vaak direct oorzaak van een niet te plannen 'spoed' aanpak en/of inventarisatie. Hier zijn uren voor gereserveerd binnen de afdeling Handhaving, het is echter lastig in te schatten hoeveel dit daadwerkelijk gaat vragen.

Er worden in het kader van handhaving dwangsommen opgelegd en er wordt bestuursdwang uitgeoefend om overtreders te bewegen de regels na te leven. Bij het opleggen van een dwangsom is het maar de vraag of de overtreder in staat is de dwangsom te betalen. Zeker als er geen roerend of onroerend bezit is blijven dwangsommen lang open staan of kunnen in z'n geheel niet geïnd worden. Bij het uitoefenen van bestuursdwang maakt de gemeente kosten die nadien op de overtreder verhaald moeten worden. Ook hier zit een risico dat de overtreder net als bij een dwangsom geen 'kapitaal bezit.

Het verschil tussen beide is dat het bij een dwangsom gaat om afgedekte eigen personele inzet maar bij bestuursdwang ook om materiële inzet en externe personele inzet. In het laatste geval kunnen kosten, denk hierbij aan het opruimen van drugsafval, snel explosief oplopen zonder dat hiervoor dekking aanwezig is en het maar de vraag is of de overtreder in staat is de kosten te dragen.

In het verleden heeft dit niet tot problemen geleid, echter met de toenemende aantallen drugsincidenten en/of -dumpingen, kan dit tot problemen gaan leiden.

6 Conclusie

In dit hoofdstuk wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel uren besteed worden om programma uit te voeren en hoeveel capaciteit hiervoor beschikbaar is.

Conclusie is dat het totaal aan werkzaamheden zoals opgenomen in dit uitvoeringsprogramma in balans is met de beschikbare capaciteit. Uitgangspunt is dat 1 fte 1350 productieve uren heeft.

Bestemmen

Ten opzichte van 2018 is de vaste formatie met 1 fte verminderd. De Raad heeft op 11 juni 2018 besloten in te stemmen met een structurele verlaging van de AD gefinancierde formatie van het team Ruimtelijke Plannen met € 80.000 als bijsturingmaatregel van de begroting.

Aan regulier werk wordt 10.600 uur voorzien.

| Omschrijving | Uren (afgerond) | Aantal fte |
|---|-----------------|------------|
| Regulier werk | 10.600 | 9,6 |
| Werkzaamheden n.a.v. ontwikkelingen / doelen / prioritering / kwaliteit | 1.500 | |
| 10% | 1.200 | |
| Totaal | 13.300 | |

De geplande werkvoorraad bedraagt 13.300 uren. Voor de uitvoering is 9,6 fte (12.960 uur) beschikbaar. Dit is voldoende om het takenpakket uit te voeren. Het verschil tussen het aantal benodigde en aantal beschikbare uren is verwaarloosbaar. Bovendien blijkt jaarlijks dat we gemiddeld meer productieve uren maken dan de 1.350 uur waar we rekening mee houden.

Indien gewenst behoort inhuur tot de mogelijkheden, bekostigd vanuit de GREX-inkomsten van de projecten.

Vergunnen

Er is voor de inzet van producten en projecten beschikbaar 35,1 fte (47.385 productieve uren). Teamleiders en ook het afdelingshoofd zijn een deel van hun tijd ook bezig met de genoemde projecten, geschat wordt samen ruim 900 uren. Dan is daarmee de prognose dat er voor 2019 **48.285** uren beschikbaar zijn voor het werk dat voorzien wordt.

Er is aan benodigde uren voorspeld dat er 41.110 uren nodig zijn voor het reguliere werk.

Voor projecten is nodig:

| | |
|---|--------------|
| Werkzaamheden n.a.v. ontwikkelingen / doelen / prioritering / kwaliteit | 1.550 |
| - Projecten vergunnen | 700 |
| - Projecten evenementen, APV, bijzondere wetten | 700 |
| Totaal | 2.950 |

Samen (regulier en projecten) afgerond 44.050 uren. Afgesproken is nog eens 10% te rekenen voor de binnenwaaiers, dan is er in totaal afgerond nodig aan uren 48.466

| Omschrijving | Uren | Aantal fte |
|---|---------------|------------|
| Regulier werk | 41.110 | 35,1 |
| Uitwerking ontwikkelingen / doelen / prioritering / kwaliteit | 2.950 | |
| 10% | 4.406 | |
| Totaal | 48.466 | |

De geplande werkvoorraad bedraagt voor het programma vergunningen 48.466 uren. Voor de uitvoering is 48.285 uur beschikbaar. Dit is voldoende om het takenpakket uit te voeren. Het verschil tussen het aantal benodigde en aantal beschikbare uren is verwaarloosbaar. Bovendien blijkt jaarlijks dat we gemiddeld meer productieve uren maken dan de 1.350 uur waar we rekening mee houden.

Toezicht & handhaving

Voor toezicht en handhaving is in 2019 voor personele middelen €3.193.079 beschikbaar. Hier wordt ongeveer 51 fte aan medewerkers op ingezet. Dit aantal fluctueert licht door de flexibele schil voor inhuur. In 2018 en begin 2019 is de flexibele schil afgebouwd en kon door extra structurele middelen vanuit de programma begroting voor handhaving vaste contracten worden aangeboden waardoor we enkele vacatures eenvoudiger konden invullen.

Totaal is bruto 68.731 uur beschikbaar voor de uitvoering van toezicht & handhaving. Waarvan 58.150 uur direct aan 'producten'* worden besteed en 3.685 uur aan projectmatig werken zoals dienstverlening, kwaliteit, opleiding, omgevingswet, communicatie, beleid, programma, etc. Daarnaast is 10% (6100 uur) gereserveerd voor onvoorziene zaken en/of projecten.

| Omschrijving | Uren (afgerond) | Aantal fte |
|---|-----------------|------------|
| Regulier werk | 58.000 | 51,5 |
| Uitwerking ontwikkelingen / doelen / prioritering | 4.000 | |
| 10% | 6.100 | |
| Totaal | 68.100 | |

De verwachting is dat met de huidige beschikbare uren taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen worden ingevuld.

7 Uitvoeringsorganisatie bedrijfsvoering

In het vastgestelde BVTH beleid staat een beschrijving van de uitvoeringsorganisatie. In dit hoofdstuk staat een specificatie beschreven van verschillende onderdelen: waar het beschreven staat en hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

| Elementen | Waar beschreven | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven |
|---|--|---|
| Organisatie | | |
| Rollen en deskundigheid <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschrijving werkprocessen en procedures ✓ Vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van interne functies ✓ Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan KC 2.1 en werken conform werkprocessen en procedures ✓ vastleggen personeelsformatie | Opgenomen zaaksysteem Vastgelegd in functiebeschrijving Via vakbekwaamheidstraject Youforce | Via taken in zaaksysteem. Via gebruikersgroep SquitXO actualisatie/beheer HR21 en besproken in P&O cyclus met medewerker Actualisatie in 2019 met uitbreiding met competenties Via P&O en leidinggevendenden |
| Mandaat <ul style="list-style-type: none"> ✓ mandaatregeling | Mandaatregeling | In 2018 geactualiseerd. Verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. |
| Functiescheiding <ul style="list-style-type: none"> ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geregeld | BVTH-beleid | Vastgelegd in SquitXO (locatiedossier en controles) |
| Roulatiesysteem <ul style="list-style-type: none"> ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd | BVTH-beleid | Vastgelegd in SquitXO (locatiedossier en controles) |
| Monitoring en registratie <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring van het bereiken van gestelde doelen, ✓ registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en ✓ monitoring totaal aantal producten en gerealiseerde uren (lees: de uitvoeringsprogramma) | BVTH-beleid, jaarverslag en programma | Via tijdschrijven (TIM) en zaaksysteem (SquitXO). In 2019 zal hier een verbeterslag in worden gemaakt voor een sluitende BIG-8 |
| Evaluatie en periodieke rapportage <ul style="list-style-type: none"> ✓ rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen ✓ uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling ✓ uitvoering van afspraken met | Bedrijfsvoering rapportages (maandelijks op hoofdlijnen) Via jaarverslag Via beleid en programma | Aanvulling in 2019 naar kwartaalrapportages. Voor betere eventuele tussentijdse bijsturing. Via kwartaalrapportages in 2019 en dan jaarverslag op basis van deze kwartaalrapportages. Via overleg, mail en persoonlijk contact |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| bestuursorganen onderling en het OM ✓ evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen | BIG-8 toepassen | BIG-8 toepassen |
| ICT/VTH systeem | | |
| Archief ✓ Afspraken tav stroom van documenten en informatie t.b.v.archivering | Via SquitXO opslag van documenten in Corsa (DMS) | Gaat automatisch digitaal |

VTH Uitvoeringsprogramma Twente

Van de 14 gemeenten & provincie voor de Omgevingsdienst Twente

9 november 2018

Begrippen- en afkortingenlijst

| | |
|-----------|---|
| BOA | Buitengewoon opsporingsambtenaar |
| Bor | Besluit omgevingsrecht |
| BREF | Staat voor 'BAT reference documents' en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat voor Best Available Techniques, oftewel de Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen |
| BSBm | Bestuurlijke strafbeschikking milieu |
| BTP | Basistakenpakket, zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht |
| KC 2.1 | Kwaliteitscriteria 2.1. Zijn in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving |
| LAP | Landelijk afvalbeheer plan |
| LHS | Landelijke handhavingstrategie |
| MER | Milieueffectrapport |
| NP | Niet-provinciaal |
| ODT | Omgevingsdienst Twente |
| PDC | Producten- en dienstencatalogus (Twentse Norm) |
| Variant 4 | Het milieu brede takenpakket dat door de ODT wordt uitgevoerd |
| VTH | Vergunningen, toezicht en handhaving |
| Wabo | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht |
| ZZS | Zeer zorgwekkende stoffen; de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu |

VTH uitvoeringsprogramma Twente

Inhoud

| | |
|---|--|
| Begrippen- en afkortingenlijst | 33 |
| 1. Inleiding..... | 35 |
| 1.1. Aanleiding | 35 |
| 1.2. Het uitvoeringsprogramma..... | 35 |
| 1.3. Scope van het programma..... | 35 |
| 1.4. Ontwikkelingen | 36 |
| 2. Doelen en Prioriteiten | 37 |
| 3. Programma | 38 |
| 3.1 Programma Vergunningen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3.2 Programma Toezicht & Handhaving..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3.3 Programma Specialismen..... | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 3.4 Externe Partners | 39 |
| 4 Projecten | 41 |
| 4.1 Landelijke Projecten | 41 |
| 4.2 Regionale projecten..... | 41 |
| 4.3 Lokale projecten | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| 5 Afwijkingen en risico's..... | 42 |
| 6 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering | 43 |

1 Inleiding

Voor u ligt het uniforme programma voor de uitvoering van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit programma is voorbereid door alle deelnemers aan de Omgevingsdienst Twente (ODT) en gaat over de taken die door de Omgevingsdienst Twente vanaf 1 januari 2019 worden uitgevoerd.

1.1 Aanleiding

Met het in werking treden van de wet VTH (14 april 2016), als wijziging van de Wabo, en de wijziging van het Bor (1 juli 2017), is het aan de bevoegde gezagen om voor de in artikel 7.3 lid 3 van het Bor bedoelde basistaken (milieu) voor de Omgevingsdienst Twente uniform VTH-uitvoeringsprogramma op te stellen.

Onder het pakket van basistaken (BTP) worden de vergunningen (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming verstaan. De meeste gemeenten kiezen ervoor om een milieubreed takenpakket door de ODT te laten uitvoeren. Enschede heeft ervoor gekozen om alleen het basistakenpakket door ODT te laten uitvoeren.

Het Bor geeft procescriteria voor het op te stellen uitvoerings- en handhavingsprogramma. Het programma is uniform en geeft inzicht in de activiteiten die het komende jaar worden uitgevoerd door de ODT. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten conform het gezamenlijke VTH beleid Twente en de nadere uitwerking. Conform het Bor heeft afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. Het uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het college en wordt bekend gemaakt aan gemeenteraad / provinciale staten en het algemeen bestuur van de waterschappen.

1.2 Het uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op uniform VTH beleid Twente inclusief de nadere uitwerking en de vigerende risico analyse Twente inclusief de frequentietabel.

De basis van dit uitvoeringsprogramma is uniform. Op onderdelen is het voor deelnemers mogelijk om nuances aan te brengen, om zo invulling te geven aan de "couleur locale". Partners die geholpen hebben bij het opstellen zijn de 14 Twentse gemeenten, provincie, veiligheidsregio Twente, betrokken waterschappen en de ODT.

De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers gezamenlijk vormen het jaarplan van de ODT.

1.3 Scope van het programma

De basis van het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door de taken die door de ODT worden uitgevoerd, waarop de KC 2.1 van toepassing zijn. Enschede laat alleen taken die onder het basistakenpakket vallen uitvoeren door de ODT. Het gaat met name om de meer complexe milieutaken op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving (waaronder ook bodemtoezicht en toezicht op het verwijderen van asbest).

Dit programma heeft betrekking op het jaar 2019 en wordt na afloop geëvalueerd in het jaarverslag VTH.

1.4 Ontwikkelingen

Aansluitend op het VTH beleid Twente beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen waar in 2019 rekening mee moet worden gehouden.

Omgevingswet: oriëntatie op rol omgevingsdienst

Naar verwachting treedt in 2021 de Omgevingswet in werking. De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel veranderd. De wet bundelt 26 bestaande wetten voor onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De wet raakt ook het VTH-takenpakket. De ODT oriënteert zich op de rol van de omgevingsdienst bij de komst van de Omgevingswet.

Activiteitenbesluit: meer aandacht voor duurzaamheid en energie

Conform het Activiteitenbesluit moeten bedrijven energiebesparende maatregelen doorvoeren die binnen vijf jaar terug te verdienen zijn. Met de wijziging van het Activiteitenbesluit bestaat de informatieplicht voor bedrijven, waarbij de bewijslast voor energiebesparing bij de bedrijven ligt. Bedrijven kunnen die verplichting op drie manieren invullen. Zij kunnen aangeven welke erkende maatregelen ze doorvoeren, toelichten welke van deze of soortgelijke maatregelen ze nemen of hun bedrijfsspecifieke maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar aanwijzen. Bij het milieutoezicht geeft de ODT invulling aan deze wijziging van het Activiteitenbesluit.

Kwaliteitscriteria 2.1: actualisatie en nieuw deskundigheidsgebied 'energie en duurzaamheid'

De kwaliteitscriteria 2.1 zijn geactualiseerd en hieraan is het deskundigheidsgebied 'energiebesparing en duurzaamheid' toegevoegd. Naar verwachting wordt de nieuwe set begin 2019 beschikbaar gesteld. Op basis van de verordening kwaliteit VTH kunnen betrokken bestuursorganen hier de verordening op aanpassen. Bij de uitvoering moet hier rekening mee worden gehouden door gemeenten, provincie en ODT.

Asbestdaken: vroegtijdige verwijdering

Vanaf 31 december 2024 geldt er een verbod op asbesthoudende daken. Vroegtijdige verwijdering van asbestdaken draagt bij aan gezondheid en veiligheid van inwoners. Het aantal ingediende meldingen en het toezicht op asbestverwijdering neem toe. De ODT houdt hier rekening mee en stemt dit waar nodig tijdig af met de betrokken partners.

Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3): Toets actualisatie vergunningen

Het landelijk afvalbeheerplan (LAP3) is op 28 december 2017 vastgesteld. Binnen een termijn van één jaar moeten alle vergunningen hierop zijn getoetst en waar nodig zijn geactualiseerd. In 2019 beoordeelt de ODT of deze vergunningen actueel zijn. Noodzakelijke aanpassingen worden uitgevoerd binnen het reguliere programma. Bij afwijkingen stemt de ODT af met betreffende partner.

Zeer zorgwekkende Stoffen (ZZS): Toets actualisatie vergunningen

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) zijn enorm schadelijk zijn voor het milieu en de volksgezondheid. Daarom is het doel van nationaal en internationaal beleid om deze stoffen zo veel mogelijk te weren uit onze leefomgeving. Er moet onderzocht worden in hoeverre de ZZS stoffen voldoende inzichtelijk zijn in de vergunningen, en op welke wijze de vergunning op dit onderdeel actueel is. In 2019 beoordeelt de ODT of de vergunningen actueel zijn. Noodzakelijke aanpassingen worden uitgevoerd binnen het reguliere programma. Bij afwijkingen stemt de ODT af met betreffende partner.

BREF afvalwaterbehandeling: Toets actualisatie vergunningen

Sinds 21 juli 2016 is de BREF afgas- en afvalwaterbehandeling beschikbaar op de website van het IPPC-bureau. Doel is dat binnen vier jaar alle vergunningen hierop waar nodig zijn aangepast. In 2019 beoordeelt de ODT of de vergunningen op dit onderdeel actueel zijn. Noodzakelijke aanpassingen worden uitgevoerd binnen het reguliere programma. Bij afwijkingen stemt de ODT af met betreffende partner.

2 Doelen en Prioriteiten

In het uniforme VTH beleid en de nadere uitwerking zijn verschillende doelen gesteld onder meer ten aanzien van uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Omdat de ODT zich in de startende fase bevindt, vindt er in dit uitvoeringsprogramma geen nadere uitwerking plaats van deze doelen. De prioriteit ligt in 2019 bij het vormgeven van een professionele en klantgerichte uitvoeringsorganisatie. Onderdeel van het vormgeven is het creëren van een level playing field (gelijk speelveld) in Twente volgens de dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet. De principes zijn de paraplu waaronder wordt gewerkt en hoe de kwaliteit wordt geborgd. Deze vormen de richtlijnen van de gewenste klantbeleving. De dienstverleningsprincipes zijn: snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent.

In het eerste jaar van de ODT ligt de nadruk op het uitvoering geven van het programma, het rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning en het vormgeven van de monitoring en evaluatie. De monitoring wordt zodanig ingericht dat er elk kwartaal gerapporteerd wordt op de gestelde streefwaarden behorend bij de doelen van het VTH beleid. Het beleid en/of programma worden waar nodig bijgesteld indien de monitoring en evaluatie daartoe aanleiding geven.

3. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de ODT uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving voor het komende jaar. Om tot dit programma te komen wordt allereerst gekeken naar het inrichtingenbestand van de gemeente in relatie tot de te verwachten producten, de te controleren inrichtingen en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten. Aan de hand van de risicoanalyse worden, indien nodig, keuzes gemaakt in de uit te voeren controles.

Enschede laat alleen taken die onder het basistakenpakket vallen uitvoeren door ODT en brengt 4,2 Fte in. Omdat dit takenpakket niet overeenkomt met de indeling van milieu-breed pakket (waar de andere Twentse gemeenten voor hebben gekozen om in te brengen), wijkt dit hoofdstuk af van het uniform regionaal programma.

Met de keuze van Enschede om het basistakenpakket (BTP) over te dragen aan de ODT is de vraag aan de orde wat dan precies onder het BTP valt en hoeveel uur de ODT er voor nodig heeft om die taken in 2019 te kunnen uitvoeren.

De reikwijdte van het begrip BTP is op zich bepaald, maar ongetwijfeld zal het in de loop van het jaar soms nodig zijn om in concrete gevallen daar nader op in te zoomen.

Twee afspraken liggen ten grondslag aan de bepaling van het aantal over te dragen uren:

- De eerste is dat de ODT, net als de gemeente Enschede, er naar streeft om zo efficiënt mogelijk de taken op het wettelijk minimum niveau uit te voeren; als Enschede meer vraagt zou dat ook tot een verhoogde bijdrage leiden.
- Verder is afgesproken dat de eerste drie jaar gewerkt wordt met input financiering, dat wil zeggen dat de ODT de uit te voeren taken voor Enschede verricht en dat Enschede daarvoor de opgegeven inbreng levert. Deze is gebaseerd op tijdschrijven.

In de komende jaren wordt bijgehouden door de ODT of de bijdrage van Enschede te veel of te weinig is en na drie jaar gaan we over op output financiering, dan gaan betalen op basis van de geleverde producten.

Van ODT verwacht Enschede een rapportage waaruit blijkt wat de voor Enschede uitgevoerde werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief betekend hebben, m.a.w. hoeveel uur was nodig en hoe kan worden aangetoond dat het wettelijk minimum niveau bereikt is.

Meer kunnen we in het eerste jaar van het ODT niet vragen, al werkend zullen we, in nauw overleg, met elkaar afspraken maken over het aantal, de kwaliteit en de kosten van de geleverde producten.

3.1 Programma Toezicht en handhaving

Inrichtingenbestand.

Op basis van de inputfinanciering die met de ODT is afgesproken zal het aantal bedrijven (totaal 298) in tabel 1 in 2019 gecontroleerd moeten worden. Voor het basistakenpakket ten behoeve van toezicht en handhaving is 2,57 fte (3707 uur) ingebracht in de ODT vanuit Enschede.

In de tabel 1 hieronder is het inrichtingenbestand van de gemeente Enschede opgenomen⁶. Aantal controles is gebaseerd op controlefrequentie die Enschede hanteert op basis van de regionale risicoanalyse. Waar wordt afgeweken wordt in hoofdstuk 5 toegelicht.

| Tabel 1 Generiek milieutoezicht - uitvoering door OD Twente | | | | | | | |
|--|--------|------------------|------------------|-----------------------|---------------------|--------------|-------------------------|
| PDC categorie | Klasse | Categorie | aantal bedrijven | aantal controles 2019 | Controle frequentie | Inzet (uren) | Inzet ODT overig (uren) |
| 2 | III | Industrieel IPPC | 7 | 7 | 1 x 1 | | |

⁶ Deze tabel wijkt af van de tabel zoals deze regionaal in sjabloon is opgenomen. Dit komt omdat Enschede alleen BTP inbrengt.

| | | | | | | | |
|---------------|-----|----------------------------------|------------|------------|-------|--|--|
| 3 | III | Agrarisch IPPC | 3 | 3 | 1 x 1 | | |
| 7 | III | Afvalverwerking | 4 | 4 | 1 x 1 | | |
| 15 | III | Productie (m.u.v. chemie.) | 16 | 16 | 1 x 1 | | |
| 17 | III | Productie chemie | 3 | 3 | 1 x 1 | | |
| 21 | II | Productie (m.u.v. agrarisch OBM) | 161 | 81 | 1 x 2 | | |
| 25 | II | Agrarisch OBM | 36 | 12 | 1 x 3 | | |
| 30 | I | Type B | 48 | 12 | 1 x 5 | | |
| 30a | I | Type B vuurwerkverkooppunten | 13 | 26 | 2 x 1 | | |
| 30b | I | Natte koeltorens (14) | | 0 | 1 x 2 | | |
| 31 | I | Type A | 0 | 0 | | | |
| Totaal | | | 298 | 138 | | | |

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Om vervolgens, indien nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de Landelijke Handhavingstrategie (LHS). Beide strategieën zijn ook opgenomen in het uniforme VTH beleid Twente.

Voor bodemtoezicht zal budget overgaan naar ODT. Het gaat om 980 uren. Dit aantal is gebaseerd op het verleden en onder te verdelen naar 23 x Wbb saneringen en 100 x Bbk grond/bouwstoffen.

Voor toezicht sloop / asbest zal budget overgaan naar ODT. Het gaat om 600 uur toezicht sloop/asbest.

3.2 Programma vergunnen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH beleid Twente. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin.

Vanuit vergunnen heeft het tijdschrijven aangegeven dat er 1,1 fte nodig was om het vergunningverleningsproces voor bedrijven die onder het BTP vallen. Er is 0,8 fte overgegaan in de vorm van een collega en er wordt 0,3 fte vergoeding overgemaakt.

Bij dat vergunningverleningsproces komen de aspecten geluid (vrijwel altijd), externe veiligheid en lucht (soms) aan de orde, onderwerpen waaraan in de vergunning eventueel voorwaarden verbonden kunnen worden. Bij geluid gaat om daarbij nog om een enigszins representatief aantal geschreven uren, 160 uur. Voor externe veiligheid en lucht gaat het respectievelijk 40 en 15 uur. Jaarlijks is dit niet veel, maar de hier genoemde uren zijn een momentopname van het ijk-jaar.

Er zal geen menskracht, maar er zal budget overgaan naar ODT. Dat geldt ook voor de juridisch ondersteuning die nodig is voor het vergunningverleningsproces, 0.15 fte. De werkzaamheden worden uitgevoerd door de ODT.

3.3 Dienstverlening waterschap

De prognose is dat we bij 3 vergunningprocedures een advies nodig hebben van het waterschap m.b.t. het lozen van ZZS-stoffen.

Daarnaast begroten 36 controles indirecte lozingen. Op dit moment worden de kosten nog door het waterschap gedragen.

3.4 Externe Partners

Bij de beoordeling van de verschillende producten wordt samengewerkt met externe partners zoals het Waterschap Vechtstromen, voor een gering deel Waterschap Rijn en IJssel en Waterschap Drents en Overijsselse Delta en de Veiligheidsregio Twente (Brandweer Twente). Deze rol wordt geborgd doordat in de verschillende omschrijvingen van de producten in de Twentse Norm (PDC) is opgenomen dat daar waar nodig zowel interne als externe adviseurs worden betrokken. Dit kan zowel vanuit hun wettelijke taak als vanuit de taken die wenselijk worden geacht. Deze “wenselijke taken” worden vastgelegd in werkafspraken tussen de ODT/bevoegde gezagen en de waterschappen / Veiligheidsregio Twente (Brandweer Twente). Hiervan wordt de gemeente in kennis gesteld. Dit geldt eveneens voor afspraken en/of prioriteiten in het kader van toezicht en handhaving en het (gezamenlijk) uitvoeren van projecten.

4 Projecten

In dit hoofdstuk wordt een overzicht verschaft van de lopende projecten en de projecten die in het komende jaar worden opgestart.

4.1 Landelijke Projecten

| Project | Status | Rol ODT | Capaciteit |
|------------------------------------|------------------------|---|----------------------------|
| NSL Monitoringstool | Jaarlijks invoermoment | Invoer fijn stof gegevens bedrijven > 500 dan wel 800 kg fijn stof (met name de agrarische bedrijven). Informatie zal bij de gemeenten aanwezig zijn en hier vandaan moeten worden gehaald. | <i>NTB obv projectplan</i> |
| Totaal benodigde capaciteit | | | |

4.2 Regionale projecten

| Project | Status | Rol ODT | Capaciteit |
|------------------------------------|----------------------|--|----------------------------|
| Luchtwassers | <i>Lopend</i> | ODT voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering | <i>NTB obv projectplan</i> |
| Risicoanalyse⁷ | <i>Start in 2019</i> | Bevoegde gezagen voeren projectleiding. ODT levert capaciteit voor de uitvoering | <i>NTB obv projectplan</i> |
| Totaal benodigde capaciteit | | | |

⁷ Let op dit zijn de uren beschikbaar gesteld voor de ODT. Binnen de eigen organisatie dienen hiervoor (beleids)uren beschikbaar te zijn.

5 Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het uniforme VTH beleid Twente, de vigerende risicoanalyse voor Twente (inclusief frequentietabel) en de Twentse norm (inclusief PDC). Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden er in het programma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Algemene afwijking

De probleemanalyse van de OD Twente kent onder andere een controlefrequentie van eens in de 7 of 10 jaar. Omdat er naar onze mening dan te veel tijd tussen twee controlebezoeken ligt wijken wij hiervan af. Een milieu-inrichting binnen de gemeente Enschede wordt minimaal eens per 5 jaar voor een controle bezocht. Dit draagt ook bij aan een zo actueel mogelijk bedrijvenbestand. Klasse I type A bedrijven hebben geen meldplicht, maar moeten zich wel aan regels houden. Vanwege het ontbreken van de meldplicht is er nooit een actueel overzicht van deze klasse. Daarom wordt alleen een controle gehouden als er een klacht wordt ontvangen.

Specifieke afwijkingen

Verkooppunten consumentenvuurwerk

Sinds de vuurwerkcramp in 2000 heerst er onder de inwoners van Enschede min of meer een blijvende maatschappelijke onrust rondom vuurwerk. In het externe veiligheidsbeleid is daarom bepaald dat in het handhavingsbeleid speciale aandacht moet zijn voor de bedrijven die consumentenvuurwerk verkopen. Met de afspraak over de controlefrequentie wordt hieraan voldaan. In plaats van eens per 5 jaar (1x10 jaar risicoanalyse OD Twente) worden verkooppunten van consumentenvuurwerk minimaal twee keer per jaar bezocht. Eenmaal ruim voorafgaand aan de verkoopdagen (nadruk op technische- en bouwkundige voorzieningen) en eenmaal tijdens de verkoopdagen (nadruk op gedragsvoorschriften).

Natte koeltorens

Het is belangrijk een actuele registratie te hebben van de natte koeltorens die aanwezig zijn binnen de gemeentegrens. Enerzijds vanuit een goede uitvoering van toezicht en handhaving, anderzijds betekenisvol bij een uitbraak van legionella. Bron- en contactopsporing is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Vanaf 2019 zal de uitvoering bij de ODT liggen. Natte koeltorens bevinden zich bij inrichtingen die vallen onder verschillende klassen. 7 staan er bij bedrijven met een controlefrequentie van 1 x 1, 4 bij bedrijven met een controlefrequentie van 1 x per 2 jaar en 3 bij inrichtingen met een controlefrequentie van 1 x per 5 jaar. Natte koeltorens worden 1 keer per 2 jaar gecontroleerd op naleving van de regels uit het Activiteitenbesluit. Jaarlijks worden gegevens over natte koeltorens uitgewisseld met de GGD.

Tankstations voor het wegverkeer

Het betreft hier tankstations voor het wegverkeer die geen LPG verkopen. Op opslag en verkoop van LPG zijn zwaardere regels van toepassing. Bij deze tankstations worden verschillende brandstoffen in grote hoeveelheden ondergronds opgeslagen. Daarnaast zijn de veiligheidsvoorzieningen erg belangrijk vanwege de vele activiteiten. In plaats van de voorgestelde eens per 10 jaar, controleren wij deze tankstations eens per 2 jaar. Van de 23 tankstations gaan er 6 voor de uitvoering over naar de ODT (type C).

Aantal controles is gebaseerd op controlefrequentie die Enschede hanteert op basis van de regionale risicoanalyse.

6 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de elementen waaraan de omgevingsdienst, zijnde de uitvoeringsorganisatie met de bedrijfsvoering, volgens de wettelijke verplichting (het Bor) moet voldoen ten aanzien van organisatie, middelen en de informatievoorziening. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat er een goede uitvoering van VTH beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

| Elementen | Waar beschreven | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven |
|--|---|--|
| Organisatie | | |
| <p>Rollen en deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Beschrijving werkprocessen en procedures ✓ Vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van interne functies ✓ Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan KC 2.1 en werken conform werkprocessen en procedures ✓ vastleggen personeelsformatie | <p>Kwaliteitsplan OD Twente 2019 e.v. Kwaliteitshandboeken OD Twente 2019 e.v.</p> <p>Mandaatbesluit OD Twente Interne doormandatering</p> <p>Kwaliteitsplan OD Twente 2019 e.v.</p> <p>Bedrijfsplan OD Twente Inrichtingsplan OD Twente Formatieplan OD Twente</p> | <p>In 2018 is middels diverse werkgroepen een aanzet gegeven voor de 1^e vastlegging van de werkprocessen en procedures binnen de OD Twente. In 2019 wordt o.b.v. hiervan verder gewerkt aan de Kwaliteitshandboeken en het totale Kwaliteitsplan 2019 e.v. voor de OD Twente.</p> <p>Op 14 november 2018 is door het Dagelijks Bestuur het Mandaat- en Volmachtbesluit directeur OD Twente 2018 vastgesteld. In dit besluit wordt tevens de voorwaarden voor interne doormandatering geregeld. In 2019 wordt een verder vervolg aan dit onderwerp gegeven.</p> <p>Zie punt 1. De KC 2.1 zullen onderdeel uitmaken van het Kwaliteitsplan OD Twente.</p> <p>In 2018 zijn respectievelijk het Bedrijfsplan OD Twente, het Inrichtingsplan OD Twente en het Formatieplan OD Twente tot stand gekomen. In deze documenten is de totaalformatie van de OD Twente per 01-01-2019 opgenomen.</p> |
| <p>Mandaat</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mandaatregeling | <p>Per BG wordt door ODT een mandaat ontvangen. Gekozen is voor een zo ruim mogelijke mandaatregeling. De inhoud van het mandaat kan in detail per BG verschillen.</p> | <p>Bij de behandeling van een zaak door de OD Twente wordt het mandaat van het betreffende BG gehanteerd.</p> |
| <p>Functiescheiding</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geregeld | <p>Kwaliteitsplan OD Twente 2019 e.v. Teamplannen OD Twente 2019 e.v.</p> | <p>De OD Twente start op 1 januari met 4 teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Team Vergunningen - Team Toezicht & Handhaving - Team Advies - Team Bedrijfsvoering & Control <p>De functiescheiding tussen deze 4 teams wordt in 2019 verder uitgewerkt.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Roulatiesysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd | <p>Kwaliteitsplan OD Twente 2019 e.v. Teamplannen OD Twente 2019 e.v.</p> | <p>Bij de start van de OD Twente per 1 januari 2019 zullen veel medewerkers nog betrokken zijn bij de afhandeling van lopende zaken van het BG waar zij voorheen in dienst waren. Binnen de teams Vergunningen, Toezicht & Handhaving en Advies zal in de loop van 2019 verdere vorm gegeven worden aan een roulatiesysteem.</p> |
| <p>Bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd | <p>Bedrijfsbureau OD Twente Meldpunt OD Twente Piketdienst OD Twente</p> | <p>Tijdens kantooruren wordt optimale bereikbaarheid van de OD Twente geborgd door het bedrijfsbureau. Eind 2018 en de 1e maanden van 2019 (optimalisatie) wordt gewerkt aan het Meldpunt OD Twente. In deze periode wordt tevens gewerkt aan de piketdienst OD Twente waarmee de bereikbaarheid van de OD Twente 24 uur per dag gewaarborgd is.</p> |
| <p>Monitoring en registratie</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring van het bereiken van gestelde doelen, ✓ registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en ✓ monitoring totaal aantal producten en gerealiseerde uren (lees: de uitvoeringsprogramma's) . | <p>Planning & Control Cyclus OD Twente 2019 e.v. DVO OD Twente met opdrachtgever</p> | <p>De Planning & Control Cyclus van de OD Twente beschrijft op hoofdlijnen de afspraken over verantwoording en rapportage door de OD Twente aan haar deelnemers en opdrachtgevers. In 2019 wordt gewerkt aan een verdere concretisering van de inhoud van rapportages o.b.v. uitvoeringsprogramma's, productdienen-catalogus en urenbesteding.</p> |
| <p>Evaluatie en periodieke rapportage</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen ✓ uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling ✓ uitvoering van afspraken met bestuursorganen onderling en het OM ✓ evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen | <p>Planning & Control Cyclus OD Twente 2019 e.v. Uitvoeringsprogramma's OD Twente.</p> | <p>Zie bovenstaand punt. In 2019 worden de afspraken met bestuursorganen onderling en het OM verder uitgewerkt.</p> |
| Borging middelen | | |
| <p>Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening</p> | <p>Programmabegroting OD Twente 2019</p> | <p>Op 5 oktober 2018 is de Programmabegroting OD Twente 2019 door het Algemeen Bestuur van de OD Twente vastgesteld. Met de Programmabegroting 2019 zijn de kaders van de beschikbare middelen bekend.</p> |
| Informatievoorziening | | |
| ICT/VTH systeem | | |
| <p>Archief</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Afspraken tav stroom van documenten en informatie t.b.v.archivering | <p>Archief BG Archiefverordening OD Twente</p> | <p>Het BG blijft archiefhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor haar eigen archief. Voor het beheer van haar eigen archief heeft de OD Twente in 2018 de Archiefverordening OD</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| | Besluit Informatiebeheer OD Twente | Twente en het besluit Informatiebeheer OD Twente opgesteld. Beide worden in 2019 verder uitgewerkt. |
| Inspectieview Milieu ✓ zorgdragen voor verplichte aansluiting | Aansluiting | De aansluiting is in 2018 gerealiseerd. |

Bijlagen

Bijlage 1: Specificatie formatie

Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening.

Bestemmen & Vergunnen

| Functie | Fte |
|-----------------------------------|-------------|
| Afdelingshoofd | 1,00 |
| Teamleider | 3,00 |
| Senior technisch medewerker | 10,4 |
| Technisch medewerker | 17,2 |
| Adviseur Bestemmen | 9,6 |
| Juridisch medewerker vergunningen | 6,5 |
| Totaal | 47,7 |

Specificatie vergunningen

Voor de overzichtelijkheid is uitgegaan van één team vergunningen Wabo.

De formatie per 1-1-2019 team Vergunningen bouw (Wabo)

| Omschrijving | Aantal uren p/w | fte |
|--|------------------------|-------------|
| Senior tech. med | 36 | 3 |
| Techn. med | 24 | 0,67 |
| Techn. med | 36 | 3 |
| Vaste formatie | 240 | 6,67 |
| | | |
| inhuur | 84 | 2,34 |
| Totaal inhuur | 84 | 2,34 |
| Inhuur (tot 1-5 wegens EVC traject) | 16 | |
| Totaal | 324 | 9,01 |

De formatie **juristen** vanaf 1-1-2019 is als volgt:

| Omschrijving | Aantal uren p/w | fte |
|---------------------------|------------------------|------------|
| Medior juridisch adviseur | 162 | 4,5 |
| Junior juridisch adviseur | 36 | 1 |
| Totale bezetting vast | 198 | 5,5 |
| | | |
| Inhuur | 36 | 1 |
| Totale bezetting inhuur | 36 | 1 |
| | | |
| Totaal | 234 | 6,5 |
| Opleiden junior jurist | 36 | |

De formatie **milieu** vanaf 1-1-2019 is als volgt:

| Omschrijving | Aantal uren p/w | fte |
|---------------------------|-----------------|-------------|
| Senior technisch adviseur | 125 | 3,5 |
| Totale bezetting vast | 125 | 3,5 |
| Inhuur bodem | 24 | 0,67 |
| Inhuur geluid | 8 | 0,22 |
| Totale bezetting inhuur | 32 | 0,87 |
| Totaal | 157 | 4,37 |

De formatie **constructeurs** vanaf 1-1-2019 is als volgt:

| Omschrijving | Aantal uren p/w | fte |
|------------------------------|-----------------|-----|
| Senior technisch adviseur | 108 | 3 |
| <i>Totale bezetting vast</i> | <i>108 uur</i> | 3 |

De formatie bij Team Vergunnen Leefomgeving, onderdeel evenementen, APV/bijzondere wetten vanaf 1-1-2019 is als volgt:

| Omschrijving | Aantal uren p/w | fte |
|------------------------------|-----------------|-------|
| Medior technisch adviseur | 66 | 1,83 |
| Technisch adviseur | 24 | 0,67 |
| Technisch medewerker | 312 | 8,67 |
| <i>Totale bezetting vast</i> | <i>402 uur</i> | 11,17 |

Toezicht & Handhaving

De opbouw van de afdeling(en) voor 2019 is als volgt vorm gegeven:

| Functie | Fte |
|--------------------------------|--------------|
| Afdelingshoofd | 1 |
| Teamleiders | 3 |
| Juridisch adviseurs | 7,67 |
| Bouwinspecteurs | 4 |
| Bouwinspecteurs (jr) | 3 |
| Milieu-inspecteurs | 4 |
| BOA domein II (milieu) | 2 |
| BOA domein I (openbare ruimte) | 20 |
| Planner/Coördinator | 1 |
| BOA domein I sr. | 1 |
| Flexibele schil* | 4,84 |
| | |
| Totaal | 51,51 |

*De flexibele schil is noodzakelijk omdat een deel van het budget (2fte) vanuit incidentele DIFTAR middelen (BOA domein I) wordt gedragen. Daarnaast spelen onzekerheden in regelgeving die maken dat de flexibele schil op andere onderwerpen (functies) inzet vragen. Waar nu nadruk ligt op juridische capaciteit kan dit mogelijk verschuiven naar toezicht of vice versa.

Feit is dat deze bezetting nodig is om het programma op een minimum niveau uit te kunnen voeren. Indien extra of andere inzet gewenst is zal dit of met extra middelen gepaard gaan of door andere keuzes in het programma te. maken. Met deze bezetting kan het huidige toezichts- en handhavingsprogramma worden uitgevoerd

Bijlage 2 Toezichtmatrix bouwen

| TOEZICHTMATRIX | | Gemeente Enschede | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|--------|----|----|--|
| | | Nieuwbouw + verbouw (2017) | | | | | | | | | | | |
| | | aanloop | | onderbouw | | bovenbouw | | gevel/dak | | afbouw | | | |
| LEGENDA: | | BOUWFASEN: | | | | | | | | | | | |
| Tijdstip: | | omschrijving toetsmoment: | | | | | | | | | | | |
| A Vooroverlegpunt | | Basisniveau > | | | | | | | | | | | |
| B Uitvoeringspunt | | € <100.000 | | | | | | | | | | | |
| C Wachtpunt | | € 100.000 - 1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| D Achterpunt | | € >1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| Diepgang: | | € <100.000 | | | | | | | | | | | |
| S Steekproef | | € 100.000 - 1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| 1 Visuele controle (Durek Scan) | | € >1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| 2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten | | € <100.000 | | | | | | | | | | | |
| 3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details | | € 100.000 - 1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| 4 Integrale controle van alle onderdelen | | € >1.000.000 | | | | | | | | | | | |
| | | Aldelingsnr(s) Bouwbesluit (Bouwverordening) > | | | | | | | | | | | |
| 28 | EINDCONTROLE | D2 | DS | D2 | C2 | DS | D2 | C2 | DS | D2 | C2 | DS | 4.13-4.15, 5.2, (4.12, 4.14, 5.12, 5.13) 2.8, 2.24, 2.25, 3.4, 3.15, 4.2, 4.4, 4.10, 4.11 |
| 27 | EP-gerelateerde aspecten | D1 | | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 | D1 | DS | 4.16, 4.17, 5.3 |
| 26 | verbrandingslucht / rook | D1 | | | | | | | | | | | 3.13, 3.14 |
| 25 | wering van vocht | D1 | | | | | | | | | | | 3.6, 3.7 |
| 24 | bescherming geluid van installaties | D1 | | | | | | | | | | | 3.2 |
| 23 | bescherming geluid | D1 | | | | | | | | | | | 3.1, 3.3-3.5 |
| 22 | brandveiligheidsinstallaties | D2 | | B2 | B3 | D2 | B2 | B3 | D2 | B2 | B3 | DS | 2.21(5.12, 5.2.1) |
| 21 | vluchtmogelijkheden | D2 | | B2 | B3 | D2 | B2 | B3 | D2 | B2 | B3 | DS | 2.17-2.20 |
| 20 | brandveiligheid | D2 | DS | D2 | D3 | D2 | D3 | D2 | D2 | D3 | DS | | 2.11-2.16, 2.22, 2.23 |
| 19 | ventilatie + spuicapaciteit | D2 | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | 3.10, 3.11, 3.12 |
| 18 | hoogteverschil + vloerafscheiding | D1 | | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | DS | 2.3-2.6, 4.2-4.11, 5.2 |
| 17 | Nuts voorzieningen | D1 | | | | | | | | | | | 2.7, 2.9, 3.16, 3.18, 4.12 |
| 16 | gevelopeningen | D1 | DS | | | | | | | | | | 2.3, 2.10, 2.24, 2.25, 3.1, 3.6, 3.11, 3.20, 5.1 |
| 15 | buitenblad gevel | B1 | DS | | | | | | | | | | 3.1, 3.6, 3.17, 5.1 |
| 14 | dak afwerking | D1 | | | | | | | | | | | 2.1, 3.6, 3.9, 5.1 |
| 13 | dak constructies | B1 | | B2 | B3 | B1 | B2 | B3 | B1 | B2 | B3 | DS | 2.1, 2.2 |
| 12 | constructie overige verdiepingen | B2 | | B2 | B3 | BS | B2 | B3 | BS | B2 | B3 | DS | 2.1, 2.2 |
| 11 | vloeren + balken | B2 | | B2 | B3 | B2 | B3 | B2 | B2 | B3 | DS | | 2.1, 2.2 |
| 10 | stempels / steigers | B2 | | BS | BS | BS | BS | BS | BS | BS | BS | DS | (4.10) |
| 9 | wanden / kolommen | B1 | | BS | BS | BS | BS | BS | BS | BS | BS | DS | 2.1, 2.2, 3.5 |
| 8 | begane grond | B1 | | | | | | | | | | | 2.1, 2.2, 5.1 |
| 7 | riolering | B1 | | | | | | | | | | | 3.8, 3.9 |
| 6 | funderingsconstructie | B1 | DS | C2 | C3 | B1 | C2 | C3 | B1 | C2 | C3 | DS | 2.1, 4.13 |
| 5 | fundering op palen | C2 | DS | C2 | C3 | BS | C2 | C3 | BS | C2 | C3 | DS | 2.1 |
| 4 | fundering op staal | B2 | DS | B2 | B3 | BS | B2 | B3 | BS | B2 | B3 | DS | 2.1 |
| 3 | uitgraven bouwput | B1 | | BS | B1 | BS | B1 | BS | BS | B1 | DS | | (4.7, 4.9) |
| 2 | uitzetten bouw | A1 | DS | | | | | | | | | | (4.4) |
| 1 | oriënteringgesprek | A1 | DS | A3 | A3 | A2 | A3 | A2 | A3 | A3 | DS | | (4.1-4.13) |

Datum: 30-11-2016

Bijlage 3 Afwijken risicoanalyse van de regionale afspraak in Twente

Samen met de partners in Twente heeft de Regionale Uitvoeringsdienst Twente een risicoanalyse opgesteld. Op basis van een inschatting van de gevolgen van de activiteiten heeft dit op brancheniveau geleid tot een controlefrequentie. In de basis houden we dit aan.

Lokale omstandigheden kunnen maken dat er wordt afgeweken. Een voorbeeld hiervan zijn de verkooppunten van consumentenvuurwerk die elk jaar minimaal twee keer worden bezocht in plaats van de voorgestelde eens per 10 jaar (detailhandel milieurelevant). Jaarlijks in het uitvoeringsprogramma zal inzichtelijk worden gemaakt waar en waarom wij afwijken van de voorgestelde frequentie.

| Risico Analyse | | Amb RUD | Amb Enschede | Toelichting afwijken van RUD ambitie |
|----------------|--|---------|--------------|---|
| BEVI | BEVI bedrijven | 1 | 1,00 | LPG, Vuurwerk, BEVI (niet BRZO zijnde) |
| BRZO | BRZO bedrijven | 1 | 1,00 | |
| RIE | RIE bedrijven | 1 | 1,00 | |
| WM055 | Afvalverwerking (geen GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM020 | Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO) | 1 | 1,00 | |
| WM007 | Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM054 | Afval recycling (geen GPBV) | 1 | 5,00 | Meeste zijn onder de klasse 3 in Enschede en daarom eens in de 5 jaar. |
| WM009 | Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM052 | Afvalverbrander | 1 | 1,00 | |
| WM021 | Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM019 | Smeeroliën- en vettenfabrieken (geen GPVB) | 1 | 1,00 | |
| WM024 | IJzer- en staal-, non-ferro-metaalgieterijen/ -smelterijen | 1 | 1,00 | |
| WM026 | Bewerken van metalen (GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM034 | Bio-energie-installatie elektrisch vermogen < 50 MWe | 1 | 3,00 | Cat.4 bedrijven worden eens in de 3 jaar gecontroleerd. |
| WM022 | Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (geen GPBV) | 1 | 2,00 | Voormalig type aandachtsbedrijven en werden daarom qua gevaarzetting eens per 2 jaar gecontroleerd. |
| WM033 | Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen < 50 MWe) | 1 | 1,00 | |

| | | | | |
|-------|---|---|------|---|
| WM053 | Afvalverwijdering (geen GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM058 | Afvalverwerkende sector overige (geen GPBV) | 1 | 1,00 | |
| WM057 | Autodemontage | 1 | 1,00 | |
| WM023 | Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfaltproducten, isolatiematerialen, natuursteen, e.d. (geen GPBV) | 1 | 2,00 | Voormalig type aandachtsbedrijven en werden daarom qua gevaarzetting eens per 2 jaar gecontroleerd. |
| WM031 | Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepsbouw en -reparatie, wagonbouw e.d.) | 1 | 2,00 | Voormalig type aandachtsbedrijven en werden daarom qua gevaarzetting eens per 2 jaar gecontroleerd. |
| WM002 | Fokken en houden van dieren (GPBV) | 3 | 1,00 | IPPC inrichtingen worden in Enschede jaarlijks gecontroleerd |
| WM008 | Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV) | 3 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. Enschede kent geen één keer per 10 jaar. De 22 onder klasse III dus eens per 5 jaar. |
| WM050 | Ziekenhuizen | 3 | 3,00 | |
| WM017 | Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV) | 3 | 3,00 | |
| WM025 | Overige vervaardiging van metalen (geen GPBV) | 3 | 5,00 | Cat 3 bedrijven worden in Enschede eens per 5 jaar gecontroleerd. |
| WM010 | Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV) | 3 | 5,00 | Cat. 3 worden eens per 5 jaar gecontroleerd. Groot deel van de 16 is cat. 3 |
| WM043 | Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI) | 3 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar gecontroleerd en Cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. De 51 onder klasse II dus eens per 5 jaar en de andere 82 in klasse I eens in de 7 jaar. |
| WM015 | Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV) | 3 | 3,00 | |
| WM047 | Horeca, sport en recreatie + cultuur | 3 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. De 89 onder klasse II dus eens per 5 jaar en de andere 403 in klasse I eens in de 7 jaar. |
| WM027 | Bewerken van metalen (p.o. > 2.000 m ²) | 3 | 5,00 | Afhankelijk van het feit of het een categorie 4 of 3 inrichting is. 4= eens per 3 jaar en 3 = eens per 5 jaar |
| WM032 | Vervaardiging van meubels en overige goederen | 3 | 5,00 | Cat 3 bedrijven worden in Enschede eens per 5 jaar gecontroleerd. |
| WM006 | Winning van zand, grind, klei, (diepe ontgroningen) | 3 | 3,00 | |

| | | | | |
|-------|--|----|------|--|
| WM030 | Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers | 3 | 3,00 | |
| WM018 | Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV) | 3 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. De 14 onder klasse II dus eens per 5 jaar de andere 27 eens in de 7 jaar. |
| WM056 | Afvalinzameling (geen GPBV) | 3 | 5,00 | Indien aandachtsbedrijf eens in de 2 jaar. Ingedeeld op cat. 3 eens in de 5 jaar. |
| WM013 | Houtindustrie en vervaardiging artikelen van hout, riet, kurk e.d. | 3 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar gecontroleerd. Groot deel van de 48 is cat. 3 |
| WM001 | Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen) + tuinbouw | 5 | 5,00 | |
| WM003 | Fokken en houden van dieren (geen GPBV) | 5 | 5,00 | |
| WM028 | Bewerken van metalen (p.o. < 2.000 m2) | 5 | 5,00 | |
| WM039 | Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats > 1.000m2) | 5 | 5,00 | |
| WM014 | Hout verduurzamende-industrie | 5 | 5,00 | |
| WM005 | Visserij- en visteeltbedrijven | 5 | 5,00 | |
| WM016 | Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV) | 5 | 5,00 | |
| WM029 | Vervaardiging van kantoor-, elektr. machines en apparaten, computers, bruin en witgoed medische en optische instrumenten | 5 | 5,00 | |
| WM041 | Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven) | 5 | 7,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en Cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. De 21 onder klasse II bij ons dus eens per 5 jaar gecontroleerd worden de andere 154 in klasse I eens in de 7 jaar. |
| WM040 | Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens) (werkplaats < 1.000m2) | 5 | 5,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en Cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. De 48 onder klasse II bij ons dus eens per 5 jaar en de andere 10 in klasse I eens in de 7 jaar. |
| WM045 | Detailhandel milieurelevant | 10 | 7,00 | Type B klasse 1 eens in de 7 jaar (is namelijk cat. 1 en/of 2). |
| WM048 | Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant) | 10 | 7,00 | Type B klasse 1 eens in de 7 jaar (is namelijk cat. 1 en/of 2). |
| WM044 | Opslag en transport (overige) | 10 | 7,00 | Cat. 3 inrichtingen eens per 5 jaar en Cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. Enschede kent geen één keer per 10 jaar. De 23 onder |

| | | | | |
|-------|--|----|-------|--|
| | | | | klasse II bij ons dus eens per 5 jaar de andere 42 in klasse I eens in de 7 jaar. |
| WM051 | Crematoria | 10 | 7,00 | Is cat. 3 daarom eens in de 5 jaar. |
| WM004 | Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw | 10 | 7,00 | Cat. 3 eens per 5 jaar en Cat 1 en/of 2 eens in de 7 jaar. Enschede kent geen één keer per 10 jaar. De 6 onder klasse II dus eens per 5 jaar gecontroleerd worden. |
| WM042 | Benzineservicestations (zonder LPG) | 10 | 2,00 | Benzinetankstations zijn in Enschede aandachtsbedrijven die eens per 2 jaar worden gecontroleerd. Opslag van gevaarlijke stoffen in ondergrondse tanks etc. |
| WM036 | Gasdistributiebedrijven (groot) | 10 | 3,00 | Cat 4 bedrijven worden eens in de 3 jaar gecontroleerd in Enschede |
| WM049 | Woon- en verblijfsgebouwen (overige) | 10 | 7,00 | Type B klasse 1 eens in de 7 jaar (is namelijk cat. 1 en/of 2). |
| WM011 | Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV) | 10 | 10,00 | Geen bedrijven in deze categorie |
| WM035 | Elektriciteitsdistributiebedrijven | 10 | 5,00 | Enschede kent geen één keer per 10 jaar |
| WM046 | Detailhandel overige | 10 | 7,00 | Enschede kent geen één keer per 10 jaar |
| WM012 | Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV) | 10 | 10,00 | Geen bedrijven in deze categorie |
| WM037 | Voorzieningen en installaties (klein) | 10 | 7,00 | Enschede kent geen één keer per 10 jaar |
| WM038 | Winning en distributie van water | 10 | 7,00 | Enschede kent geen één keer per 10 jaar |

Indeling bedrijvenbestand Enschede

Het bedrijvenbestand is ingedeeld in de klassen I tot en met III conform de richtlijn uit de Kwaliteitscriteria 2.1. en de afspraken binnen de RUD Twente. Bepalend hiervoor zijn de categorie-indeling en de daaruit volgende milieuzonering op basis van de VNG-publicatie bedrijven. Door de controlefrequentie te koppelen aan een klasse wordt meer recht gedaan aan de typen bedrijven die onder een WM-code vallen. Zo vallen bijvoorbeeld onder de WM-code 043 (opslag- en transportbedrijven milieurelevant) bedrijven uit de klassen I, II en III. Op grond van de probleemanalyse van de RUD is dan de controlefrequentie eens in de drie jaar. Zo worden bedrijven met een klein tot geen risico (klasse I) te vaak en bedrijven met een groter risico (klasse III) te weinig worden gecontroleerd. In de tabel hieronder staat de klasse-indeling met de te hanteren controlefrequentie.

| Klasse | VNG publicatie Bedrijven en Milieuzonering | Activiteitenbesluit | Controlefrequentie |
|-----------------|--|---------------------|--------------------|
| I | Cat. 1 en 2 | Type A | Op klacht/melding |
| I | Cat. 1 en 2 | Type B | 1 x per 5 jaar |
| II Agrarisch | Cat. 3.1 t/m 4.1 | Type B en C | 1 x per 3 jaar |

| | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|----------------|
| II Niet agrarisch | Cat. 3.1 t/m 4.1 | Type B en C | 1 x per 2 jaar |
| II of III | Cat. 3.1 t/m 6 | Type B of C + BEVI* | 1 x per jaar |
| III | Cat 4.2 t/m 6 | Type C, incl. RIE** | 1 x per jaar |
| Specifieke afwijkingen | | | |
| I | Cat 1. Verkooppunten consumenten vuurwerk | Type B | 2 x per jaar |
| I | Cat. 2 Tankstations wegverkeer zonder LPG | Type B | 1 x 2 jaar |
| I of II | Natte koeltorens | Type B en C | 1 x 2 jaar |

*Bedrijven waarop het Besluit externe veiligheid inrichtingen van toepassing is.

**Bedrijven waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is, grote milieubelastende bedrijven.

Algemene afwijking

De probleemanalyse van de RUD Twente kent onder andere een controlefrequentie van eens in de 7 of 10 jaar. Omdat er naar onze mening dan te veel tijd tussen twee controlebezoeken ligt wijken wij hiervan af. Een milieu-inrichting binnen de gemeente Enschede wordt minimaal eens per 5 jaar voor een controle bezocht. Dit draagt ook bij aan een zo actueel mogelijk bedrijvenbestand.

Klasse I type A bedrijven hebben geen meldplicht, maar moeten zich wel aan regels houden. Vanwege het ontbreken van de meldplicht is er nooit een actueel overzicht van deze klasse. Daarom wordt alleen een controle gehouden als er een klacht wordt ontvangen.

Specifieke afwijkingen

Verkooppunten consumentenvuurwerk

Sinds de vuurwerkrampe in 2000 heerst er onder de inwoners van Enschede min of meer een blijvende maatschappelijke onrust rondom vuurwerk. In het externe veiligheidsbeleid is daarom bepaald dat in het handhavingsbeleid speciale aandacht moet zijn voor de bedrijven die consumentenvuurwerk verkopen. Met de afspraak over de controlefrequentie wordt hieraan voldaan. In plaats van eens per 5 jaar (1x10 jaar voorstel RUD Twente) worden verkooppunten van consumentenvuurwerk minimaal twee keer per jaar bezocht. Eenmaal ruim voorafgaand aan de verkoopdagen (nadruk op technische- en bouwkundige voorzieningen) en eenmaal tijdens de verkoopdagen (nadruk op gedragsvoorschriften).

Tankstations voor het wegverkeer

Bij tankstations voor het wegverkeer (zonder LPG, is een zwaarder regiem) worden verschillende brandstoffen in grote hoeveelheden ondergronds opgeslagen. Daarnaast zijn de veiligheidsvoorzieningen erg belangrijk vanwege de vele activiteiten. In plaats van de voorgestelde eens per 10 jaar, controleren wij deze tankstations eens per 2 jaar.

Natte koeltorens

Het is belangrijk dat wij een actuele registratie hebben van de natte koeltorens die aanwezig zijn binnen de gemeentegrens. Enerzijds vanuit een goede uitvoering van toezicht en handhaving, anderzijds betekenisvol bij een uitbraak van legionella. Bron- en contactopsporing is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Jaarlijks worden gegevens over natte koeltorens uitgewisseld met de GGD.

Bijlage 4: Prioriteitstellingen voor optreden 2018

Klachten ruimtelijk bestuursrecht

Om een onderscheid te kunnen maken in de aanpak van overtredingen is een prioriteitsstelling gemaakt. Die is er op gericht onderscheid te maken naar situaties die meer of minder gevolgen voor de omgeving hebben. Hoe groter de risico's des te eerder treden we handhavend op. Eén van de aspecten die hierbij een rol speelt is het gebied waar de overtreding heeft plaatsgevonden. Het stadserf heeft bijvoorbeeld een hogere prioriteit dan woonwijken. Een ander aspect is dat wordt gekeken of er mogelijk verzwarende omstandigheden in het spel zijn (denk daarbij aan gevaar voor omwonenden). Hoe groter dit totale risico des te hoger de prioriteit van de betreffende zaak wordt en des te eerder we optreden.

Zoals in ons handhavingsbeleid aangegeven stellen we jaarlijks een actuele prioriteitstelling op als onderdeel van het uitvoeringsprogramma.

| Nr. | Aard van de overtreding | Punten A |
|------------|---|-----------------|
| 1 | Strijdig gebruik bestemmingsplan | 5 |
| 2 | Bouwen zonder omgevingsvergunning | 5 |
| 3 | Bouwen in afwijking van omgevingsvergunning | 4 |
| 4 | Plaatsen bouwwerken geen gebouw zijnde zonder vergunning | 2 |
| 5 | Aanbrengen wijziging aan of bij een monument | 2 |
| 6 | Sloop met asbest zonder of in afwijking geaccepteerde melding | 3 |
| 7 | Sloop zonder asbest en zonder of in afwijking van geaccepteerde melding | 1 |
| 8 | Strijd Bouwbesluit 2012 | 3 |
| 9 | Gebruik zonder gebruiksvergunning/-melding | 3 |
| 10 | Aanleggen in strijd met algemene regels | 2 |
| 11 | Pand in strijd met welstandseisen gebracht (welstandsexces) | 2 |
| 12 | Reclame-objecten in strijd met algemene regels | 1 |
| Nr. | Gebiedsdeel | Punten B |
| 1 | Buitengebied | 7 |
| 2 | Stadserf of aandachtsgebied | 7 |
| 3 | Bebouwde kom | 4 |
| 4 | Gebiedsdeel onafhankelijk bij strijd Bouwbesluit 2012 | 4 |
| 5 | Bedrijventerrein | 2 |
| Nr. | Factor | Punten C |
| 1 | Levensbedreigende situatie (brand- of instortingsgevaar) | 7 |
| 2 | Gevaar voor derden of gevaar gezondheid | 5 |

| | | |
|----|---|---|
| 3 | Openbaar toegankelijke gebouwen en gebouwen met minder zelfredzame personen | 5 |
| 4 | Hinder/overlast | 3 |
| 5 | Verzoek om handhaving | 2 |
| 6 | Klacht/melding belanghebbende | 2 |
| 7 | Eigen waarneming | 1 |
| 8 | Anonieme klacht/klacht of melding geen belanghebbende | 0 |
| 9 | Projectmatige aanpak | 2 |
| 10 | Prioriteit o.g.v. B&W-akkoord/bestuurlijke afspraken | 2 |
| 11 | Herhaalde overtreding/zelfde overtreder/na weigering toch uitvoeren | 2 |
| 12 | Monument | 2 |
| 13 | Samenloop overtreding met andere regelgeving/ander bevoegd gezag | 2 |
| 14 | Legalisatie niet mogelijk | 2 |
| 15 | Welstandsexces (ernstige strijd met eisen) | 3 |

Totaalscore $(A+B) \cdot (C_1+C_2+\dots+C_n)$.

Toelichting prioriteitsstelling

Om een onderscheid te kunnen maken in de aanpak van overtredingen is een prioriteitsstelling gemaakt. Deze prioriteitsstelling is niet nieuw, maar betreft een geactualiseerde versie ten opzicht van de prioriteitsstelling uit het voorheen geldende handhavingsbeleid "Helder Handhaven" uit 2013.

In het handhavingsprogramma dat jaarlijks wordt vastgesteld is vastgelegd welke taken we het komende jaar gaan uitvoeren. Hierin zijn ook de projecten benoemd. Deels is de benodigde capaciteit voorspelbaar en vooraf te schatten, deels ook niet.

De werkvoorraad is de afgelopen jaren veranderd. Zo worden er door de crisis en veranderde wetgeving (deregulering/algemene regels) minder vergunningen verleend. Er is daardoor ook minder capaciteit benodigd voor controle van vergunningen. Er vindt dus een verschuiving plaats van controle vooraf naar controle ter plaatse (in uitvoering of naar aanleiding van meldingen/klachten). Ook, wordt meer capaciteit gevraagd bij de beoordeling of iets vergunningsvrij is of niet. Veelal vraagt ook zo'n situatie een controle ter plaatse waarbij de nieuwe regels meer tijd om uit te leggen vragen.

Door de prioriteitstelling en de keuzes in het toezicht zoals we deze de afgelopen jaren hebben gehanteerd is er op dit moment sprake van een goede balans tussen de beschikbare capaciteit en de werkvoorraad/aantallen handhavingsdossiers. De inspecteur maakt direct een inschatting hoe belangrijk de aanpak van een situatie is. Er wordt door de inspecteur een schifting gemaakt, waardoor niet elke overtreding mee terug wordt genomen. De overtreding wordt wel geregistreerd.

Het streven is om de balans ook goed te houden. Als blijkt dat deze balans niet meer goed is moet worden gekeken of (bestuurlijk) andere keuzes gemaakt moeten worden.

Het basisprincipe van de prioritering blijft tweeledig. Enerzijds omdat nog steeds geldt dat we in verband met de beschikbare capaciteit niet alle overtredingen op kunnen pakken en we keuzes moeten maken in wat we doen. Anderzijds omdat niet alles hoeft te worden aangepakt. Een strikte toepassing van de regels kan in sommige gevallen zelfs tot maatschappelijk onwenselijke situaties leiden.

De prioriteitstelling in de aanpak is er op gericht om te kunnen differentiëren naar verschillende maten van, onder andere maatschappelijke, wenselijkheid. In een dergelijke prioriteitstelling zullen overtredingen die gevolgen hebben voor de veiligheid bijvoorbeeld hoger scoren dan andere overtredingen. Uiteindelijk gaat het dus over het maken van keuzes. Keuzes die 'het wenselijke' in de aanpak van overtredingen in verband brengen met de beschikbare capaciteit. En dus: keuzes voor zaken die we wel aanpakken, en zaken die we niet aanpakken. Met dit beleid beogen we het achterliggende keuzeprocess transparant te maken.

Over het algemeen kan worden gesteld dat, hoe meer punten een situatie krijgt, hoe meer prioriteit er aan wordt gegeven om de zaak op te pakken. Er zijn verschillende voorbeelden van praktijksituaties doorgerekend. Op basis daarvan is de uitkomst dat het individueel oppakken van zaken met minder dan 25 punten in principe niet wordt gedaan (voorbeelden: een niet in het oog springende illegale schutting op achtererfgebied, een dakkapel die iets te groot is uitgevoerd).

Afwijken van het beleid is mogelijk. De professionele beoordeling van een situatie kan er toe leiden dat gekozen wordt voor het aanpakken van een situatie, ondanks een score van minder dan 25 punten. Denk hierbij aan situaties die een ondermijnend karakter (kunnen) hebben.

Er zijn factoren aan de tabel toegevoegd, met name in kolom C. De toevoegingen betreffen een aanscherping van de prioritering die we voorheen hanteerden. Het maakt meer transparant wat we als gemeente belangrijk vinden en hoe we keuzes maken.

In het eerdere beleid werd uitgegaan van een score van minder dan 30 punten. Uit de praktijk is echter gebleken dat bij strikte toepassing van het beleid er dan teveel zaken niet opgepakt zouden worden, die wel om oppakken vragen. Dat maakt dat de inspecteurs meer als regel dan als uitzondering zijn afgeweken van het beleid. Dit is onwenselijk, vandaar dat het puntenaantal naar beneden is bijgesteld.

Uitleg factoren

In kolom A wordt onderscheid gemaakt in het soort overtreding dat plaatsvindt. Is er geen sprake van een overtreding, dan komt de score van kolom A op 0 uit. Sommige overtredingen worden als ernstiger ervaren dan anderen. Overtredingen die als ernstiger worden ervaren krijgen een hoger puntenaantal dan overtredingen die als minder ernstig worden ervaren. Er kan sprake zijn van meerdere overtredingen. In kolom A worden dan meerdere factoren ingevuld.

Belangrijk te noemen is dat onder kolom A puur de geconstateerde overtredingen worden ingevuld. Bij de factoren onder C wordt beoordeeld of er factoren zijn die de urgentie van aanpak verhogen. Voor het grootste deel vindt daar dus de beoordeling van de situatie plaats.

In kolom B worden de verschillende gebieden binnen onze gemeente onderscheiden. De hogere scores voor het buitengebied en het Stadserf komen voort uit de wens om deze gebieden extra te willen beschermen. Ook de ligging in een aandachtsgebied zorgt voor een hoge score. Van een aandachtsgebied is bijvoorbeeld sprake als het gebied een hogere beeldregie kent in de nota Kwaliteit voor Enschede.

Onder de kolom C worden factoren onderscheiden die de noodzaak tot aanpak van een overtreding vergroten. In de eerste plaats gaat het om effecten die een overtreding op de veiligheid, gezondheid en/of leefbaarheid kunnen hebben. Ten tweede wordt onderscheid gemaakt in de manier waarop de situatie bekend is geworden.

Een laatste categorie van omstandigheden raakt aan de geloofwaardigheid van de overheid en de manier waarop we de doelen die we als gemeente hebben gesteld willen bereiken. Zo wordt extra aandacht gegeven aan onderwerpen uit de speerpunten van het coalitieakkoord, als het gaat om

panden met een publieksfunctie (denk bijvoorbeeld aan scholen of bejaardentehuizen) en krijgt een zaak meer punten als de situatie niet in ons beleid past en niet gelegaliseerd kan worden.

Aan deze factoren wordt zoveel belang gehecht dat zij in de systematiek worden ingezet als een vermenigvuldigingsfactor. Zijn er meer factoren aan de orde, dan wordt de vermenigvuldigingsfactor bepaald door de som van de betreffende factoren. Bijvoorbeeld: een score van 3 plus 5 levert een vermenigvuldigingsfactor van 8 op.

Totaal score (A+B)*(C 1 +C 2 etc.)

De totaalscore wordt bereikt door de scores van (A) aard van de overtreding, en (B) deel van de stad waar de overtreding plaatsvindt, bij elkaar op te tellen, en deze te vermenigvuldigen met de som van de scores uit (C).