

Bijlage 1: Nadere uitwerking (actieve) informatieplicht jegens de raad

Met de invoering van het dualisme is aan het college en aan de burgemeester de verplichting opgelegd de gemeenteraad alle informatie te verstrekken, die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken (actieve informatieplicht). Deze actieve informatieplicht is geïntroduceerd naast de al bestaande passieve informatieplicht (het op verzoek van een raadslid verstrekken van inlichtingen).

De actieve informatieplicht is in artikel 169 van de Gemeentewet zeer open geformuleerd. Welke informatie heeft de raad nu nodig voor de uitoefening van zijn kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende taken?

Om hierin meer duidelijkheid te scheppen heeft de raad op 29 juni 2004 een informatieprotocol vastgesteld.

In de volgende zaken **MOET** actief informatie aan de raad worden verschaft:

1. bij het instellen, afschaffen of veranderen van jaarmarkten of gewone marktdagen;
2. bij de uitoefening van (nood)bevoegdheden TENZIJ het college, gelet op de aard van de materie door andere overheden is gedwongen tot een restrictieve invulling van deze informatieplicht;
3. bij besluiten tot het voeren van strafrechtelijke, civielrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures;

(informatie onder de punten 1 t/m 3 genoemde aangelegenheden aan de raad via B&W-besluitenlijst)

4. bij investeringen van meer dan € 50.000,--;
5. bij aankoop en verkoop van goederen en diensten van meer dan € 50.000,--;
6. bij ruil van goederen en diensten van meer dan € 50.000,--;
7. bij verstrekken van leningen, waarborgen en garanties van meer dan € 50.000,--;
8. bij nieuwe meerjarige verplichtingen waarvan de jaarlijkse lasten groter zijn dan € 10.000,--;
9. bij het vestigen, beëindigen of wijzigen van erfdienstbaarheden en andere beperkte rechten en kwalitatieve verplichtingen, zowel ten laste als ten behoeve van de gemeente, indien daarmee een bedrag van meer dan € 50.000,-- is gemoeid;
10. bij het verhuren, verpachten of op enige andere wijze in gebruik geven, alsmede het opzeggen van de huur, pacht of ingebruikgeving van gemeentelijke eigendommen, waaronder begrepen jacht- en visrechten, met dien verstande dat in geval van ontbinding de schadevergoeding niet meer mag bedragen dan € 50.000,--;
11. bij het op gronden van redelijkheid en billijkheid dan wel wegens oninbaarheid afboeken van vorderingen op huurders, pachters of gebruikers van gemeentelijke eigendommen en op hen die hebben aangenomen ten behoeve van de gemeente iets te doen of te leveren, indien daarmee een bedrag van meer dan € 50.000,-- gemoeid is;
12. bij het aanbesteden, gunnen en inkopen van werken en goederen voor een bedrag van meer dan € 50.000,--;
13. bij het aanvaarden van erfstellingen, legaten of schenkingen voor zover daaraan geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden van meer dan € 10.000,--;

Tenzij de aangelegenheid als bedoeld in de punten 4 t/m 13 past binnen een door de raad voor dat doel vastgestelde exploitatiebegroting of een ander door de raad vastgesteld financieel kader.

(Informatie aan de raad over de onder punt 4 t/m 13 genoemde aangelegenheden via een memo voor de C-rubriek/"bespreken" van de "Ingekomen stukken en mededelingen, of in geval van spoedeisende zaken informatie aan de raad in overleg met de griffier).

14. bij het aangaan van samenwerkingsverbanden voor de periode van een jaar of langer;
15. wanneer deze samenwerkingsverbanden meerjarige verplichtingen met zich brengen waarvan de jaarlijkse lasten hoger zijn dan € 10.000,-- tenzij de aangelegenheid past binnen een door de raad voor dat doel vastgesteld financieel kader;
(Informatie betreffende de punten 14 en 15 via de C-rubriek van de "Ingekomen stukken en mededelingen")

16. bij alle door het college te nemen besluiten die redelijkerwijs ingrijpende gevolgen voor de gemeente kunnen hebben maar die niet vallen onder de hierboven genoemde punten.
(Afhankelijk van de situatie en in overleg met de griffier wordt bepaald hoe deze informatie het beste richting de raad kan worden geleid).

Buiten de hierboven genoemde manieren wordt de raad ook geïnformeerd door middel van bestuursrapportages en via de concept jaarrekening en het concept jaarverslag. Bij het verstrekken van informatie wordt de raad als regel op hoofdlijnen geïnformeerd. Op verzoek van de raad verstrekt het college meer gedetailleerde informatie.