

Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020



Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 17 december 2019

Gebruikte afkortingen

AMvB:	Algemene Maatregel van Bestuur
APV:	Algemene Plaatselijke Verordening
Bor:	Besluit omgevingsrecht
BsGW:	Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen
EVC:	Erkenning van Verworven Competenties
Fte:	fulltime-equivalent
Mor:	Ministeriële regeling omgevingsrecht
R.O.:	Ruimtelijke ordening
RUD ZL:	Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg
Team VTH:	Team Veiligheid, Toezicht & Handhaving
Toetsingsprotocol:	Toetsingsprotocol bouwplannen gemeente Brunssum
Uitvoeringsbeleid:	Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022
Uitvoeringsprogramma 2019:	Uitvoeringsprogramma vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019
Wabo:	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob:	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet VTH:	Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Inhoud

Gebruikte afkortingen	2
1. Samenvatting	4
2. Inleiding	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Status en reikwijdte uitvoeringsprogramma	5
2.3 Wettelijk kader	5
2.4 Beleidscyclus 'Big 8'	6
2.5 Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Gemeente Brunssum	6
3. Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020	8
3.1 Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen	8
3.2 Uitvoeringsprogramma: doelen en activiteiten	8
3.3 Wijzigingen ten opzichte van het programma van 2019	11
4. Capaciteit	12
4.1 Overzicht werkvoorraad in uren en capaciteit	12
4.2 Kwaliteitscriteria, kritieke massa en EVC-traject	14
5. Monitoring, evaluatie en verslaglegging	15
5.1 Inleiding	15
5.2 Doelen en activiteiten	15
5.3 Registratie	14
5.4 Periodieke rapportage en evaluatie	16
6. Conclusie	17

1. Samenvatting

Wij bieden u het ‘Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020’ aan. Het programma is opgesteld door het team Vergunningen van de Afdeling Publieksdiensten. Het programma vormt de uitwerking van het ‘Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken 2019 – 2022’ dat op 4 december 2018 door uw college is vastgesteld.

Naast dit programma in boekvorm, bieden wij u het programma aan in een verbeelding op A3-formaat. De verbeelding is als bijlage opgenomen in dit programma.

Waarom wordt dit programma u aangeboden?

Het vaststellen van dit uitvoeringsprogramma heeft een wettelijke grondslag. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) verplicht bestuursorganen uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma op het gebied van vergunningverlening vast te stellen. Het uitvoeringsbeleid geeft gemotiveerd aan welke thema’s voor Brunssum belangrijk zijn en welke beleidskeuzes zijn gemaakt voor de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening.

Welke onderwerpen zijn van belang voor vergunningverlening?

In het uitvoeringsbeleid zijn de volgende thema’s onderscheiden:

1. Omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid;
2. Ruimtelijke kwaliteitszorg;
3. Bodem, geluid en lucht;
4. Monumenten en archeologie;
5. Leges omgevingsvergunning.

Bij ieder thema zijn verschillende beleidskeuzes opgenomen die bijdragen aan de uitwerking van het betreffende thema.

Het uitvoeringsprogramma geeft aan welke doelen en activiteiten worden uitgevoerd in het kader van de thema’s. In het jaarlijkse programma wordt het meerjarige beleid dus uitgewerkt en wordt aangegeven welke activiteiten in 2020 worden ondernomen om de thema’s uit het beleid te realiseren.

Daarvoor is in hoofdstuk 3 een programma opgenomen. In het programma zijn doelen gesteld die het team Vergunningen in 2020 wil behalen. Om te kunnen meten of de doelen ook daadwerkelijk zijn bereikt, zijn aan ieder doel, concrete activiteiten verbonden. Deze activiteiten zijn voldoende meetbaar om te kunnen dienen voor een goede monitoring en evaluatie van het programma.

Wie stelt het uitvoeringsprogramma vast?

De bevoegdheid voor vaststelling van het uitvoeringsprogramma ligt bij het college van burgemeester en wethouders. Het college rapporteert hierover aan de raad.

Voldoet de gemeente Brunssum aan de wettelijke vereisten?

Het ‘Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020’ geeft invulling aan de wettelijke verplichting en biedt concrete handvaten om de vergunningverlening te sturen. De gemeente Brunssum voldoet hiermee aan de wettelijke eisen.

Op 1 januari 2021 treden de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. De voorbereiding en implementatie van beide wetten zal een fors beslag leggen op de formatie van team Vergunningen. Als gevolg daarvan is er een mogelijkheid dat niet alle doelen en activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma worden gerealiseerd in 2020. Het streven is uiteraard om zoveel mogelijk doelen te realiseren.

2. Inleiding

2.1 Aanleiding

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. De wet is geïntegreerd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Doel van de Wet VTH is om de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. Gemeenten moeten zorgen voor een goede kwaliteit van de taken op het gebied van uitvoering en handhaving. Ze moeten daarom, onder andere, beleid vaststellen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In Brunssum worden taken op het gebied van vergunningverlening uitgevoerd door de Afdeling Publieksdiensten, team Vergunningen. Taken op het gebied van Toezicht & Handhaving worden uitgevoerd door de Afdeling Bestuurszaken, team Veiligheid, Toezicht & Handhaving. De uitvoeringspraktijk is in Brunssum dus gescheiden van taken op het gebied toezicht & handhaving.

Op 4 december 2018 heeft het college het ‘Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022’ vastgesteld. Het uitvoeringsbeleid vergunningverlening wordt jaarlijks uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening binnen de gemeente Brunssum.

Team Veiligheid, Toezicht & Handhaving heeft uitvoeringsbeleid gemaakt voor gemeentelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving: ‘Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022’. Het college heeft dit beleid vastgesteld op 11 juni 2019.

2.2 Status en reikwijdte uitvoeringsprogramma

Dit uitvoeringsprogramma gaat alleen over het onderdeel vergunningverlening. Het uitvoeringsprogramma is de uitwerking van het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening gemeente Brunssum 2019 - 2022. Het programma omvat de doelstellingen van het team Vergunningen voor één kalenderjaar. Dit programma gaat over het kalenderjaar 2020. Gedurende het jaar wordt het programma gemonitord en geëvalueerd. Zodoende wordt gestuurd op de activiteiten die in het programma zijn opgenomen en worden nieuwe actiepunten inzichtelijk die in het volgende jaar in het uitvoeringsprogramma worden opgenomen.

De doelen en activiteiten in dit programma zijn tot stand gekomen na monitoring en evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2019. Een aantal doelen zijn in 2020 weer opgenomen, omdat ze bijvoorbeeld jaarlijks terugkeren en onderdeel uitmaken van de bedrijfsvoering van het team, zoals ‘heldere communicatie met burgers en bedrijven’. Team vergunningen heeft voor 2020 nieuwe activiteiten verbonden aan dit doel. Er zijn echter ook nieuwe doelen opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2020.

2.3 Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor dit uitvoeringsprogramma wordt gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

De kwaliteitseisen voor uitvoering (vergunningverlening) zijn opgenomen in het Bor¹ en de Mor². Hierin wordt voorgeschreven dat het uitvoerings- en handhavingbeleid jaarlijks in een uitvoeringsprogramma moet worden uitgewerkt.

¹ Hoofdstuk 7 Bor

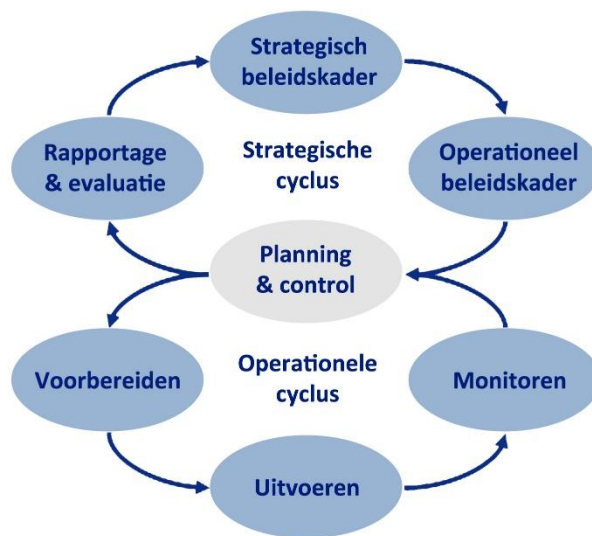
² Hoofdstuk 10 Mor

Naast de Wabo, het Bor en de Mor is voor de uitvoeringspraktijk tevens het Bouwbesluit 2012 van belang. Dit vormt immers het kader met voorschriften waar ieder bouwwerk aan moet voldoen.

Bovendien is het gemeentelijk beleid op het gebied van de fysieke leefomgeving van belang. Het gaat dan onder andere om de Structuurvisie, bestemmingsplannen & beheersverordeningen, het Vrijstellingenbeleid en de Welstandsnota. In het uitvoeringsbeleid is dit uitvoerig aan de orde gesteld. Wij volstaan hier met een verwijzing daarnaar.

2.4 Beleidscyclus 'Big 8'

In de Wabo zijn de eisen beschreven die worden gesteld aan de inrichting van processen: de procescriteria. De procescriteria beschrijven de eisen die worden gesteld aan de sluitende beleidscyclus, de Big 8. De cyclus begint met het opstellen van het uitvoeringsbeleid en leidt, via de uitvoering, uiteindelijk tot het bijstellen van het beleid. Door de criteria te volgen, wordt de cyclus gesloten. De Big 8 ziet er als volgt uit:



De verschillende stappen in de bovenste kring, de strategische cyclus, vormen samen het uitvoeringsbeleid. De onderste kring, de operationele cyclus, vormt het uitvoeringsprogramma. De gemeenschappelijke deler is 'Planning & control'.

Het beleid wordt jaarlijks worden geëvalueerd en, waar nodig, tijdig bijgesteld. Op die manier volgt het beleid en de uitvoering daarvan de Big 8-cyclus.

2.5 Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening gemeente Brunssum

Uit het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022' blijkt de belangrijkste doelstelling van vergunningverlening in Brunssum:

Het borgen van een duurzame en veilige ruimtelijke kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving en daarmee een bijdrage leveren aan de woonkwaliteit in Brunssum.

Deze doelstelling vormt de basis waarop alle activiteiten op het gebied van vergunningverlening voor de fysieke leefomgeving zijn gericht.

De activiteiten zijn in een aantal thema's onderverdeeld. In het uitvoeringsbeleid zijn de volgende thema's opgenomen:

- Omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid
- Ruimtelijke kwaliteitszorg
- Bodem, geluid en lucht
- Monumenten en archeologie
- Leges omgevingsvergunning

In het uitvoeringsbeleid zijn voor ieder thema een aantal specifieke beleidskeuzes opgenomen, die bijdragen aan de uitvoering van dat thema.

Alle activiteiten van het team Vergunningen worden uitgevoerd tegen de achtergrond van actuele landelijke en regionale ontwikkelingen. Natuurlijk vormt het vigerend ruimtelijk beleid altijd het kader voor de beleidskeuzes. Belangrijke actuele onderwerpen zijn onder andere duurzaamheid en energie, levensloopbestendig bouwen, asbest, mijnwater, gasvrij bouwen, toegankelijkheid van gebouwen (scootmobielen) en digitalisering. Ook de inwerkingtreding de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen hebben een grote impact op de activiteiten van het team Vergunningen.

3. Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020

Dit programma vormt de uitwerking van het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening van de gemeente Brunssum 2019 – 2022. De thema's en beleidskeuzes die zijn opgenomen in het uitvoeringsbeleid vormen de basis voor dit uitvoeringsprogramma. De doelen en activiteiten die in het programma 2020 zijn opgenomen dragen allemaal bij aan realisering van de thema's en beleidskeuzes uit het beleid.

Voor het uitvoeringsbeleid zijn alleen de Wabotaken van belang. De taken en werkzaamheden van het team Vergunningen omvatten echter méér dan alleen de Wabotaken. Voor het uitvoeringsprogramma zijn **alle** taken van het team van belang. Daarom zijn in het uitvoeringsprogramma ook doelen en activiteiten opgenomen die horen bij niet-Wabotaken.

Hierna volgt het programma dat het team Vergunningen in 2020 uitvoert om aan de doelstellingen die in het uitvoeringsbeleid zijn opgenomen te voldoen.

3.1 Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Op 1 januari 2021 treden twee nieuwe wetten in werking: De Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Beide wetten zullen veel invloed hebben op de taken en werkzaamheden van het team Vergunningen. Het jaar 2020 is nodig om de inwerkingtreding van beide wetten en de impact die de wetten op ons werk hebben, zorgvuldig voor te bereiden en in kaart te brengen. Er bestaat een kans dat dit zoveel beslag op onze formatie legt dat sommige doelen en activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma niet (of niet volledig) kunnen worden gerealiseerd. Mocht dat het geval zijn, dan zal uiteraard worden bekeken welke doelen en activiteiten prioriteit hebben. Deze onderwerpen worden in elk geval opgepakt.

Er is ook een, kleine, kans dat de inwerkingtreding van beide genoemde wetten (voor korte of langere tijd) wordt uitgesteld. Het kabinet neemt daarover echter pas in juni 2020 een definitief besluit. Het is niet mogelijk om dat besluit af te wachten voordat met implementatie en verdere voorbereiding wordt begonnen. Met de voorbereiding voor implementatie van de wetten moet begin 2020 een aanvang worden gemaakt.

3.2 Programma

1. Heldere communicatie met burgers en bedrijven

1.1. *Maandelijks een thema onder de aandacht brengen via social media*

2. Digitalisering vergunningenproces

2.1. *E-formulieren APV-Vergunningen ontwikkelen (opgenomen in bijlage)*

2.2. *Onderzoeken hoe stukken digitaal aan aanvrager bekend kunnen worden gemaakt (Olo, DSO of Mijn Overheid)*

3. Actualisering Ruimtelijk Beleid

3.1. *Reclamebeleid*

3.2. *Terrassenbeleid*

3.3. *Beleid erfafscheidingen*

3.4. *Rij-ontheffingen Promenade*

3.5. *Deelname in projectgroep Uniform Uitvoerings- en Handhavingsbeleid*

3.6. *Beleid VTH niet-basistaken kwaliteitscriteria 2.2*

3.7. *Evaluatie zonnepanelenbeleid*

3.8. *Actualisering Vrijstellingenbeleid*

3.9. *Actualisering Standplaatsenbeleid*

4. Besluitvorming binnen kortere termijnen dan wettelijk bepaald

- 4.1. *Binnen 5 weken wordt 75 % van alle aanvragen voor omgevingsvergunningen afgehandeld*
- 4.2. *Meldingen op grond van Activiteitenbesluit Milieubeheer die wij zelf behandelen worden binnen 2 weken afgehandeld*

5. Ontwikkelingen in relevante wetgeving volgen en toepassen

- 5.1. *Handreiking Wet Kwaliteitsborging voor bouwen opstellen*
- 5.2. *Handreiking Omgevingswet opstellen*
- 5.3. *Ontwikkelingen op het gebied van stikstof volgen*
- 5.4. *Ontwikkelingen op het gebied van PFAS volgen*

6. Bijdrage leveren aan evaluatie evenementenbeleid

- 6.1. *Evaluëren geluidsnormen in evenementenbeleid*
- 6.2. *Zorgen voor organisatorische inbedding en taakverdeling evenementenassistent*

7. Bodeminformatie toegankelijk maken voor burgers

- 7.1. *PFAS-normen verwerken in geactualiseerde Bodemkaart grond*
- 7.2. *Zorgen voor correcte verstrekking bodemgegevens voor Basisregistratie Ondergrond (BRO)*
- 7.3. *Onderzoeken op welke wijze bodemgegevens technisch gezien het beste kunnen worden ontsloten (nieuwe leverancier BIS? Volstaat BRO?)*

8. Bijdrage leveren aan actualisering bomenbeleid

- 8.1. *Overzicht maken van verleende kapvergunningen in de periode 2009 – 2019*
- 8.2. *Onderzoeken voor welke kapvergunningen die in deze periode zijn verleend, een herplantverplichting is opgelegd*
- 8.3. *Onderzoeken in hoeveel gevallen de herplantverplichting is nagekomen*
- 8.4. *Aanjagen nieuw bomenbeleid*

9. In samenspraak met team VTH nadere afspraken maken met Provincie en RUD-ZL over verdeling taken

- 9.1. *Nadere afspraken maken over taken op het gebied van bodem*
- 9.2. *Nadere afspraken maken over taken op het gebied van asbest*
- 9.3. *Nadere afspraken maken over taken op het gebied van energie*
- 9.4. *Nadere afspraken maken in het kader van de verandering in taken door de Omgevingswet*

10. Vaststellen eenduidige werkinstructie

- 10.1. *Vaststellen eenduidige wijze van verzending van besluiten (incl. legesfactuur) als er een gemachtigde bij een aanvraag is betrokken*

11. Inrichten reserveringssysteem

- 11.1. *Ontwikkelen reserveringssysteem voor reclame, welkomstborden en spandoeken*

12. Verankeren duurzaamheidsagenda Palet

- 12.1. *Sturen op toepassen duurzaamheid bij bouwinitiatieven door uitdelen brochures en folders aan loket Vergunningen*
- 12.2. *Deelname aan projectgroep 'Warmteplan Brunssum'*
- 12.3. *Bijdrage leveren aan Regionale Energiestrategie (RES)*
- 12.4. *Bijdrage leveren aan project 'Klimaatadaptatie'*

- 13. Actueel houden afdelingsbeleid**
 - 13.1. Afdelingsplan 2021-2022 opstellen*
 - 13.2. Uitvoeringsprogramma 2021 laten vaststellen*
 - 13.3. Monitoren uitvoeringsprogramma 2020*

- 14. Verder ontwikkelen monitoringssysteem vergunningverlening**
 - 14.1. Cijfers ontvangen aanvragen eenvoudiger toegankelijk maken in nauwe samenwerking met afdeling I & M*
 - 14.2. Werkproces inrichten voor monitoring*

- 15. Actualiseren legesverordening**
 - 15.1. Legesverordening 2021 laten vaststellen*
 - 15.2. Transparante kostenonderbouwing Legesverordening 2021 laten vaststellen*
 - 15.3. Doorkijk geven voor gevolgen legesinkomsten Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen*

- 16. Volgen ontwikkelingen van na-ijlende effecten mijnbouw**
 - 16.1. Implementatie na-ijlende effecten mijnbouw*

- 17. Voorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding Omgevingswet**
 - 17.1. Besluiten op grond van de Omgevingswet kunnen opstellen, vaststellen, bekendmaken en beschikbaar stellen*
 - 17.2. Voorbereid zijn op de gewijzigde vergunningenprocedure (8 weken standaard) en zorgen dat initiatiefnemers binnen de wettelijke termijn een samenhangend besluit krijgen*
 - 17.3. Meervoudige vergunningen (verschillende activiteiten in één vergunning) kunnen verlenen*
 - 17.4. Burgers en bedrijven kunnen voorzien van betrouwbare en begrijpelijke informatie over de Omgevingswet*
 - 17.5. Voorbereiden op de beoordeling van participatiemotiveringen van initiatiefnemers*
 - 17.6. In nauwe samenspraak met afdeling I & M vragenbomen maken, zodat burgers en bedrijven vanaf 1 januari 2021 in elk geval voor de topactiviteiten uit de bruidsschat kunnen checken of er een vergunning of melding nodig is*

- 18. Voorbereiden werkprocessen op inwerkingtreding Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen**
 - 18.1. In nauwe samenspraak met team VTH in kaart brengen welke gevolgen de Wet Kwaliteitsborging Bouwen heeft voor de werkzaamheden en functies binnen de teams Vergunningen en VTH*
 - 18.2. Cursus/training over de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen verzorgen voor alle betrokken medewerkers*

- 19. Raadsnotie ‘toegankelijkheid gemeenschapshuizen onderzoeken’ uitvoeren**
 - 19.1. Onderzoek doen naar de toegankelijkheid van gemeenschapshuizen voor ouderen en mindervaliden*

3.2 Wijzigingen ten opzichte van het programma van 2019

In 2019 is het uitvoeringsprogramma voor het eerst vastgesteld. In de loop van 2019 is, door monitoring en evaluatie, geconstateerd dat sommige onderdelen uit het programma verdere verfijning of een andere benadering behoeven. In deze paragraaf wordt hier aandacht aan besteed.

Doelen en activiteiten

Het uitvoeringsprogramma Vergunningverlening 2019 bestond uit een lijst met activiteiten. Daarnaast waren, in een apart deel van het programma, indicatoren opgenomen die de activiteiten meetbaar maakten. In de praktijk is in 2019 gebleken dat het duidelijker is als de indicatoren rechtstreeks aan de activiteiten zijn gekoppeld. Daarom is er in 2020 voor gekozen deze opzet te veranderen. Het programma bestaat nu uit een aantal doelen. Aan ieder doel zijn één of meerdere activiteiten gekoppeld. De activiteiten zijn zoveel mogelijk SMART geformuleerd, waardoor ze eenvoudig meetbaar zijn. We verwachten dat de doelen hierdoor ook (nog) beter kunnen worden gemonitord en gemeten.

Eenvoudige en complexe aanvragen

In 2019 is een onderscheid gemaakt tussen eenvoudige en complexe aanvragen. Het streven van team Vergunningen was om voor tenminste 80% van de eenvoudige aanvragen binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag een besluit te nemen. Voor complexe aanvragen gold een streven van 70% besluitvorming binnen 6 weken. Het onderscheid tussen eenvoudige en complexe aanvragen is niet in de wet geregeld. Het vloeit voort uit de kwaliteitscriteria. Daarin zijn een aantal criteria opgenomen die gebruikt kunnen worden om te bepalen of een aanvraag eenvoudig of complex is. In de praktijk is gebleken dat de criteria te ruim zijn, waardoor dit onderscheid lastig te maken is. In het uitvoeringsprogramma 2020 is als doel opgenomen dat het team streeft naar besluitvorming binnen kortere termijnen dan wettelijk is bepaald: het team streeft ernaar dat binnen 5 weken 75% van de aanvragen voor omgevingsvergunningen worden afgehandeld. Voor de meldingen op grond van het Activiteitenbesluit Milieubeheer geldt dat deze meldingen, in de regel, binnen 2 weken worden afgehandeld.

Cijfers

Het inzichtelijk maken van de cijfers voor vergunningverlening is een punt van voortdurende aandacht. Enerzijds worden cijfers verzameld van alle aanvragen voor omgevingsvergunningen (en meldingen) die worden ingediend. Anderzijds worden cijfers verzameld van een aantal specifieke werkzaamheden binnen het team (zoals het aantal zaken dat door de stadsbouwmeester worden behandeld, aantal bezwaarschriften dat is ingediend, etc.). Naast de Wabotaken, worden hier ook cijfers verzameld van andere werkzaamheden die door het team Vergunningen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld APV, Bijzondere Wetten en Bibob).

Team Vergunningen is druk doende om tot een zo optimaal overzicht van alle relevante cijfers te komen. Van belang daarbij is dat de cijfers voldoende inzicht geven in het werkaanbod dat het team jaarlijks krijgt, maar het detailniveau niet te specifiek is, waardoor het onoverzichtelijk wordt en te veel tijd kost om te verzamelen.

Actualiteit

Voor het overige is het programma 2020 ten opzichte van 2019 aangepast aan alle landelijke, regionale en organisatorische ontwikkelingen, zodat het volledig aansluit bij de actualiteit.

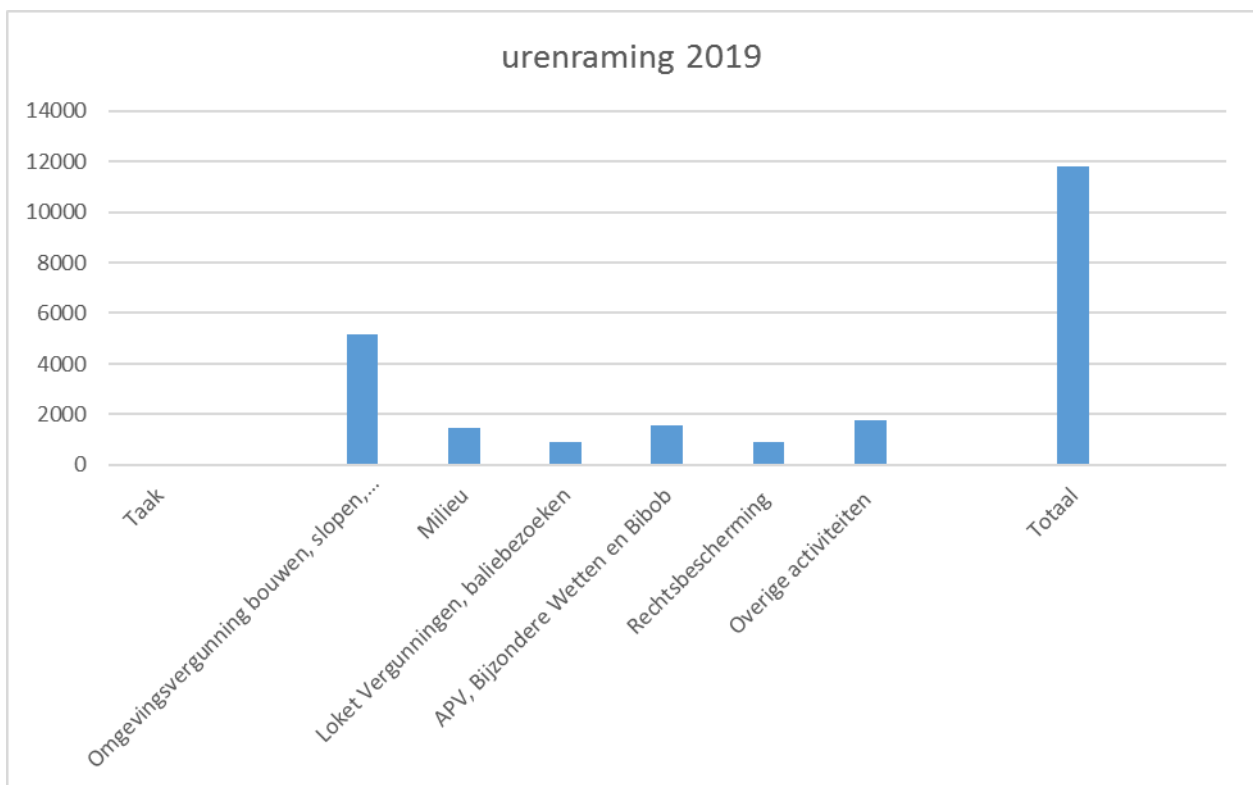
4. Capaciteit

4.1 Overzicht werkvoorraad in uren en capaciteit

Om een realistisch uitvoeringsprogramma te hebben, moeten de voorgenomen activiteiten passen binnen de bestaande formatie en werkvoorraad. Daarom zijn de werkelijke aantallen en de gemiddelde behandeltijd per categorie werkzaamheden voor 2019 in beeld gebracht³.

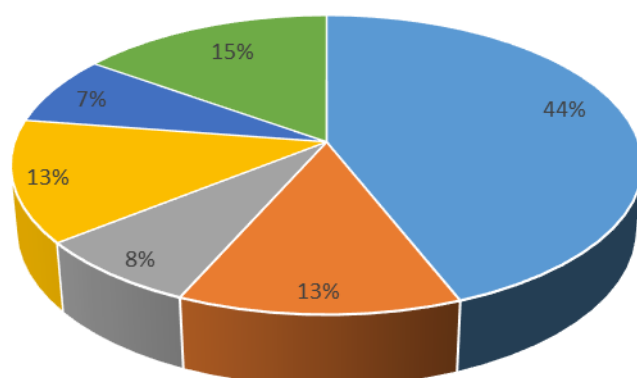
Hierna worden de uren die in 2019 zijn besteed eerst in een tabel weergegeven. Deze uren dienen als basis voor de prognose van 2020.

Daarna volgt een cirkeldiagram, waarin de verschillende taken en de uren op jaarbasis worden weergegeven. Tenslotte wordt de capaciteit voor de uren van 2020 in een tabel weergegeven.



³ Bij vaststelling van dit uitvoeringsprogramma zijn de aanvragen tot en met 30 september 2019 bekend. Voor het laatste kwartaal worden de aanvragen geraamd. De raming is gebaseerd op de werkelijk ontvangen aantallen aanvragen van afgelopen jaar en door middel van de formule $100/75$ maal het tot 30 september 2019 bekende aantal berekend.

urenraming 2019



- Omgevingsvergunning bouwen, slopen, aanleggen, RO, e.d.
- Milieu
- Loket Vergunningen, baliebezoeken
- APV, Bijzondere Wetten en Bibob
- Rechtsbescherming
- Overige activiteiten

Formatie en productieve uren op jaarbasis voor het team Vergunningen 2020

functie	formatie (fte's) vast/inhuur	Productieve uren op jaarbasis
Adviseur RO, welstand en geluid	1	1350
Constructeur	0,33	445,5
Consulent bouwen	1	1350
Consulent RO	0,5	675
Adviseur bedrijven	0,58	783
Adviseur milieu	0,17	229,5
Consulent sloop, monumenten en archeologie	1	1350
Juridisch Consulent Omgevingsrecht	1	1350
Juridisch Adviseur Rechtsbescherming	0,5	675
Beleidsmedewerker Wabo-vergunningverlening	0,44	594
Consulent bodem	0,33	445,5
Consulent Wabo	1	1350
Administratief medewerker	0,39	526,5
Consulent APV, bijzondere wetten en Bibob*	1	1350
Consulent reguliere subsidies	0,22	297
Totaal		12.771

4.2 Kwaliteitscriteria, Kritieke massa en EVC-Traject

Zoals al is aangegeven in de inleiding van dit uitvoeringsprogramma is de Wabo in 2016 gewijzigd. Naast de verplichting van gemeenten om uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma vast te stellen, zijn in het kader van de wet ook kwaliteitscriteria ontwikkeld; de zogenaamde kwaliteitscriteria 2.1. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) door gemeenten en provincies in het omgevingsrecht verder te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over het proces, de inhoud en de kritieke massa. In 2019 zijn de kwaliteitscriteria geactualiseerd en is versie 2.2 vastgesteld.

Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat de gemeente in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit van de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden mogen verwachten. Door te voldoen aan de criteria zorgt het bevoegd gezag ervoor dat ze in staat is om de gewenste kwaliteit te leveren.

De kwaliteitscriteria zijn op verschillende niveaus beschreven. Deels hebben ze betrekking op de organisatie en deels op de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen, er een inhoudelijke ondergrens is en de taken worden uitgevoerd door medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren.

De basis voor het leveren van goede kwaliteit, is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De kwaliteitscriteria voor kritieke massa gaan daarom met name over voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Als de organisatie aan deze criteria voldoet, is ze in staat om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit.

In het kader van Erkenning van Verworven Competenties (EVC) is onderzocht in hoeverre de gemeente Brunssum aan deze eisen voldoet. Binnen het team Vergunningen hebben 9 ambtenaren aan het traject deelgenomen. De conclusie van het EVC-traject is dat de ambtenaren die hebben deelgenomen op hun vakgebied voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Vastgesteld moet echter ook worden of de organisatie in zijn geheel voldoet aan de kwaliteitscriteria. Aan de hand van de kwaliteitscriteria wordt hiervoor een beleidsnotitie vastgesteld waarin de gemeentelijke kwaliteit van de VTH-taken wordt bepaald. In die beleidsnotitie wordt enerzijds vastgelegd waar wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria ('comply'). Anderzijds wordt vastgesteld waar wordt afgeweken van de kwaliteitscriteria ('explain') en wat het plan van aanpak is om, indien gewenst, de kwaliteit te verbeteren. Deze beleidsnotitie zal in 2020 worden opgesteld.

5. Monitoring, evaluatie en verslaglegging

5.1 Inleiding

De gemeente heeft, behalve het vaststellen van uitvoeringsbeleid en een uitvoeringsprogramma, de verplichting om de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het programma te monitoren. Monitoring is het laatste onderdeel van de beleidscyclus (Big-8). De monitoringsresultaten worden weergegeven in het jaarverslag en gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus. Bovendien leveren de resultaten van de monitoring input voor de evaluatie van het beleid.

Aangezien de beleidscyclus in 2019 voor het eerst is doorlopen ten aanzien van het onderdeel vergunningverlening, is het monitoringssysteem nog volop in ontwikkeling. Gedurende 2019 zijn de indicatoren die in het uitvoeringsprogramma 2019 zijn opgenomen gemonitord. Op basis daarvan zijn de nieuwe doelen en daaraan verbonden activiteiten voor 2020 vastgesteld. De evaluatie van het uitvoeringsprogramma voor het jaar 2019 wordt in het eerste kwartaal van 2020 afgerond en aan het college aangeboden.

5.2 Doelen en activiteiten

In het Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat bestuursorganen de resultaten en voortgang bewaken van de gestelde doelen en van het uitvoeringsprogramma⁴. Ten aanzien van vergunningverlening is het niet eenvoudig om vooraf meetbare doelen te stellen, omdat de taken gericht zijn op de aanvragen die worden ingediend. De werkzaamheden zijn afhankelijk van het aantal en de complexiteit van de aanvragen die worden ingediend. Dit proces kan niet worden gestuurd of anderszins beïnvloed; we zijn daarin volledig afhankelijk van de burger.

Om tóch een systematiek te ontwikkelen waarbij de gestelde doelen op het gebied van uitvoering kunnen worden gecontroleerd, is het van belang dat de doelen meetbaar zijn. In het uitvoeringsprogramma zijn daarom voor ieder doel activiteiten opgenomen, die voldoende meetbaar zijn en daardoor bijdragen aan de monitoring van het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma. De activiteiten zijn zoveel mogelijk SMART geformuleerd. SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Deze wijze van formuleren zorg ervoor dat de activiteiten goed meetbaar zijn gedurende het jaar 2020. De resultaten die worden verkregen, worden gebruikt voor de evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2020 en de verslaglegging.

De resultaten worden aan de raad, tegelijk met de presentatie van de jaarrekening, aangeboden in de vorm van een jaarverslag. Tussentijds wordt in het kader van de bestuursrapportages aan het college van burgemeester en wethouders verslag gedaan over de uitvoering.

⁴ Artikel 7.6 lid 1 Bor

5.3 Registratie

Het Besluit omgevingsrecht geeft aan dat de resultaten en de voortgang van het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma geregistreerd moeten worden⁵. Dit is mogelijk door gebruik te maken van een geautomatiseerd systeem waarin alle werkzaamheden worden vastgelegd.

Team Vergunningen maakt voor de uitvoeringswerkzaamheden op het gebied van de Wabotaken gebruik van het programma Suite4omgevingsdiensten (Suite). Dit is een zogenaamd ‘workflowsysteem’. In Suite worden alle werkprocessen vastgelegd en worden wettelijke termijnen bewaakt. Uit het systeem kan managementinformatie worden gegenereerd, zoals aantallen aanvragen, soorten producten en doorlooptijden. Ook is informatie beschikbaar over externe adviezen en over legesfacturering.

De voortgang van gerealiseerde activiteiten wordt in 2020 gemonitord. De verkregen gegevens worden geregistreerd en gebruikt voor evaluatie en het bepalen van de doelen en activiteiten voor 2021.

5.4 Periodieke rapportage en evaluatie

In het Besluit omgevingsrecht is de plicht opgenomen dat periodiek gerapporteerd wordt:

- over het bereiken van de gestelde doelen, en
- de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in relatie tot de gestelde prioriteiten⁶

Daarnaast moet jaarlijks worden geëvalueerd of de activiteiten die zijn opgenomen in het uitvoeringsbeleid en het uitvoeringsprogramma vergunningverlening zijn uitgevoerd en in hoeverre de uitvoering hiervan heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelstellingen⁷.

Het college van burgemeester en wethouders moet de rapportage en het verslag van de evaluatie bekend maken aan de gemeenteraad⁸.

Hiertoe wordt aangesloten bij de gemeentelijke planning- en controlcyclus: de Big 8. Jaarlijks wordt aan de raad, tegelijk met de presentatie van de jaarrekening, verantwoording afgelegd met behulp van een jaarverslag. Tussentijds wordt in het kader van de bestuursrapportages (tweemaal per jaar) aan het college van burgemeester en wethouders verslag gedaan over de uitvoering.

Op basis van de rapportage en de evaluatie wordt jaarlijks bekeken of er aanleiding is het beleidskader voor vergunningverlening in de fysieke leefomgeving aan te passen. Dit kan neerkomen op het bijstellen van de doelstellingen en activiteiten, de prioriteiten of de in te zetten capaciteit.

⁵ Artikel 7.6 lid 2 Bor

⁶ Artikel 7.7 lid 1 Bor

⁷ Artikel 7.7 lid 2 Bor

⁸ Artikel 7.7 lid 3 Bor

6. Conclusie

In het Besluit Omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat het college uitvoeringsbeleid vaststelt voor de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Zoals aangegeven, is het beleid in Brunssum in twee afzonderlijke beleidsnota's vastgelegd: het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019 – 2022' (vastgesteld op 4 december 2018) en het 'Uitvoeringsbeleid toezicht en handhaving Wabotaken 2019 – 2022' (vastgesteld op 11 juni 2019). Het beleid moet gemotiveerd aangeven welke doelen het college zichzelf stelt bij de uitvoering en welke activiteiten zullen worden uitgevoerd om die doelen te realiseren.

Het Besluit Omgevingsrecht (Bor) bepaalt ook dat het college het uitvoeringsbeleid uitwerkt in een jaarlijks uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke van de vastgestelde doelen het college het komende jaar zal uitvoeren.

Die doelen zijn in dit programma opgenomen. Daarnaast zijn activiteiten vastgelegd die de doelen in het programma meetbaar maken.

De wet legt het college tenslotte de verplichting op dat het beleid, en daaruit volgend het uitvoeringsprogramma, jaarlijks wordt geëvalueerd en gemonitord.

Door het vaststellen van dit 'Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2020' voldoet het college ook aan deze wettelijke taak.

Het college informeert de raad over het programma. Het college zal, via het jaarverslag met behulp van het uitvoeringsprogramma, rapporteren aan de gemeenteraad. In het jaarverslag wordt uiteengezet hoe het college haar taken heeft uitgevoerd en kan de gemeenteraad bepalen of deze uitvoering van taken voldoet aan de norm.