



## Stadspromotie - evenementenbeleid Gemeente Vaals 2019

De noodzaak voor het Stadspromotie- evenementenbeleid is ontstaan nadat de gemeenteraad op 28 mei 2018 heeft besloten om te starten met het project Stadspromotie. Dit heeft geresulteerd in een plan<sup>1</sup> met als doel het ontwikkelen van een sterke, aantrekkelijke, levendige gemeenschap, het versterken van ons product en verbeteren van onze herkenbaarheid en ons imago. Indirect stimuleren we hiermee de economische voorzieningen van de gemeente Vaals.

De verwevenheid tussen stadspromotie en evenementen is zeer sterk, toch blijven het twee op zichzelf staande elementen, waarbij stadspromotie meer als overkoepelend geheel gezien moet worden. Evenementen hebben veel invloed bij de beleving van een gebied en dragen bij aan de identiteit van de gemeenschap. De kern van stadspromotie ligt in het aantrekkelijk maken van de gemeente; voor zowel inwoners, ondernemers als bezoekers. Bij het invullen van onze potentie gaat het om het om het daadwerkelijk creëren van een aantrekkelijk gebied en de manier hoe je dit presenteert. Om deze reden zijn stadspromotie en evenementen inherent aan elkaar verbonden en streven hetzelfde doel na, waarbij verbinden en stimuleren van initiatieven van buitenaf centraal staan.

Het doel van dit beleid is het aanspreken van de Vaalse trots, het stimuleren van een gemeenschap die mede investeert in de aantrekkelijkheid van het gebied, het zoeken naar verbindingen, het uitdragen en promoten van onze identiteit, maar bovenal het bijdragen aan een prettige leefomgeving waar men zich thuis voelt en graag verblijft.

In de geest van de Strategische Visie Vaals 3.0 is gekozen voor een verbindende aanpak; van denken naar doen, waarbij de totstandkoming van dit beleid gefundeerd is op input van inwoners, verenigingen, ondernemers, de 'Vaalse Verbinders'<sup>2</sup> en organisatoren.

### 1. Visie stadspromotie

De basis van stadspromotie ligt in het bepalen van een gezamenlijke identiteit. Voor Vaals is dit concreet gemaakt in een merkpaspoort. Een samenvatting van dit merkpaspoort vindt u in schema 1.

<b>Kernwaarden:</b>  Trots maar bescheiden Op ons gemak Ondernemend Kritisch op omgeving Kwaliteit van leven	<b>Archetypen van Jung:</b> Verzorgers en minnaars; we besteden veel aandacht aan onze omgeving en we willen dat men het goed heeft. We zijn ingesteld op het creëren van positieve ervaringen en zorgen goed voor elkaar. De schoonheid van onze kernen en buitengebied verleidt. <hr/> <b>Merkbeleving:</b> Cittaslow: leefomgeving, landschap, streekproducten, gastvrijheid, milieu, infrastructuur en cultuurhistorie. Von Clermont: belichaming en herkenning van Vaals.
<b>Merkkader: de vier V's</b> Verbinden aan Vaals, tussen kernen en aan sterke steden Maastricht en Aken. Versterken van voorzieningen en ontwikkelen nieuw aanbod. Verleiden van doelgroepen om hier te komen en te blijven; om meer te genieten van Vaals. Vertellen van authentieke verhalen waar we trots op zijn en Vaals tot leven brengen.	

Schema 1: Samenvatting Merkpaspoort Dietz 2018<sup>3</sup>

Stadspromotie richt zich op drie doelgroepen:

1. Eigen inwoners - nieuwe en getogen Vaalsenaren:  
Het versterken van het merk kan alleen als de eigen inwoners er ambassadeur van willen zijn.
2. Ondernemers uit Vaals:  
De ondernemende gemeenschap van Vaals is essentieel bij stadspromotie.
3. Toeristen:  
Voor de geel/groene groepen<sup>4</sup> moet meer aanbod ontwikkeld worden in de kern, voor de blauw/rode groepen moeten meer mogelijkheden worden ontwikkeld om te kunnen besteden. Zie ook bijlage 1.



<sup>1</sup> Stadspromotie Vaals – Dietz 2018, bijlage 2

<sup>2</sup> Groep van vrijwilligers die fungeren als denktank, doeners en aanjagers, die Vaals een warm hart toedragen en stadspromotie ondersteunen.

<sup>3</sup> Merkpaspoort Vaals – Dietz 2018 – bijlage 3

<sup>4</sup> BSR model van Recron



## 2. Visie evenementen

Een evenement is:

*‘een openbaar toegankelijke verrichting van vermaak, nieuw of bestaand en van tijdelijke aard, die doelbewust is georganiseerd, gericht op een publiek van minimaal 500 bezoekers, die substantieel bijdraagt aan de kwaliteit en leefbaarheid van de gemeente Vaals, de verbetering van de identiteit van de gemeente Vaals en een regionale of internationale uitstraling heeft.’*

Met het evenementenbeleid streven we naar een situatie waarin inwoners en bezoekers genieten van de verschillende evenementen die dóór of vóór de gehele gemeente worden georganiseerd. De samenkomst van mensen zorgt voor levendigheid in de gemeenschap, maatschappelijke vervlechting en optimaal genot van de omgeving. Evenementen hebben direct invloed op de lokale economie. Door de aantrekkingskracht van Vaals te vergroten, wordt het verzorgingsgebied uitgebreid. Daarnaast worden bezoekers gemotiveerd om de gemeente vaker te bezoeken en om meer te besteden.

De gemeenteraad heeft uitgesproken dat de gemeente baat zou hebben bij het professioneel aantrekken van evenementen zodat de gemeente Vaals met passende evenementen beter op de kaart wordt gezet. Deze lijn doortrekkende kan gesteld worden dat een professionaliseringslag bij de organisatie van evenementen bijdraagt aan de kwaliteit van de evenementen.

### 2.1 Visie gemeenschap

Bij de totstandkoming van dit beleid is de gemeenschap geraadpleegd, waarbij een schat aan suggesties, ideeën, meningen en adviezen is verzameld. Ongeacht enige verdeeldheid is de meerderheid van mening dat het nieuwe beleid vooral ruimte moet behouden om zich te ontwikkelen. De gemeente moet niet teveel bepalen of verengen, maar een aanjagende rol vervullen. Middels het meten en evalueren kan bepaald worden welke evenementen meerwaarde bieden aan Vaals. Verbinden is een belangrijk kernwoord; verbinden van verenigingen, kernen, de gemeenschap. Om deze reden moet gestreefd worden naar evenementen die tegemoet komen aan meerdere doelgroepen; voor ieder wat wils. Dit moeten wel aantrekkelijke evenementen zijn, waarbij wordt ingezet op kwaliteit. Hierbij wordt ook gedacht aan het verder ontwikkelen van bestaande evenementen. Nieuwe en bestaande evenementen moeten de kans krijgen om te groeien. Het inzetten op bovenregionale evenementen wordt gezien als een goed vertrekpunt. De inwoners van onze gemeente moeten we niet vergeten in het proces; de evenementen moeten ook voor hen aantrekkelijk zijn.

Als het gaat om subsidies is de gemeenschap van mening dat het evenement aantrekkelijk moet zijn en een meerwaarde moet hebben voor de gemeente. De bijdrage moet in verhouding staan tot het economisch effect van het evenement.

De gemeenschap adviseert om de unieke elementen van Vaals te benutten en benadrukken. Evenementen moeten passen en aansluiten bij stadspromotie. We moeten Vaals op de kaart zetten, een evenementenmakelaar kan hierbij een belangrijke rol spelen. Op deze manier kunnen verenigingen en ondernemers zich focussen op datgene waar ze goed in zijn.

## 3. Strategie

Het Stadspromotie-evenementenbeleid motiveert activiteiten en evenementen die passen bij het doel en de visie. Om de gewenste effecten van de evenementen te bewerkstelligen moeten instrumenten worden ingezet. Tevens wordt het speelveld bepaald door reeds bestaande kaders.

### 3.1 Aanpak

De visie vraagt veel ruimte in het beleid, die ten goede komt aan ontwikkeling en groei van de gemeente Vaals. Niet denken maar doen, niet beperken maar open laten, de rol van de gemeente moet kleiner worden. We staan open voor initiatieven van buiten en zoeken naar evenementen die passen bij onze identiteit. Hiermee houden we tevens de optie open om te anticiperen op trends en kansen. De volgende instrumenten worden ingezet om de kwaliteit van evenementen te behouden en evenementen die goed zijn voor Vaals te stimuleren:

#### 3.1.1 De 4 V's

Evenementen die voldoen aan de vier V's kunnen een verzoek voor subsidie indienen. De vier V's sluiten aan bij de visie van de gemeenschap en zorgen tevens voor versterking van het merk 'Vaals'. Op deze manier worden de normen en waarden die passen bij onze identiteit uitgedragen in de evenementen die in onze gemeente georganiseerd worden. Dit maakt ons herkenbaar in de (Eu)regio, we sturen zelf aan hoe 'men' Vaals gaat zien; het heeft direct invloed op ons imago.

#### 3.1.2 Beleidsregel stadspromotie- evenementen

De Beleidsregel stadspromotie-evenementen geeft het juridische kader omtrent de vergunningverlening van evenementen aan. Deze beleidsregel geeft een nadere invulling aan artikel 2:24 en 2:25 Algemene Plaatselijke



Verordening (APV)<sup>5</sup> en is onderdeel van het Stads promotie- en evenementenbeleid. De Beleidsregel stadspromotie-evenementen is een instrument dat het college van B&W<sup>6</sup> ruimte geeft om nadere regels te maken indien uit evaluatie blijkt dat dit noodzakelijk is. Ook is de Beleidsregel een overzicht van alle bestaande regelgeving die reeds van toepassing is op evenementen. De aanvrager kan in een oogopslag zien welke nadere regels in reeds bestaande kaders gesteld zijn ten aanzien van milieu, verkeer en vervoer, facilitaire zaken, openbare orde en veiligheid, communicatie en toezicht en handhaving, waardoor een gebruiksvriendelijke omgeving ontstaat.

### 3.1.3 De evenementenmakelaar

De evenementenmakelaar is een verbinder die ervoor zorgt dat bewoners, verenigingen, ondernemers en de verschillende kernen bij elkaar worden gebracht. De professionele aanpak van deze 'makelaar' zorgt voor de gewenste kwaliteitsslag bij bestaande en nieuwe evenementen en voor professionalisering van evenementen. Daarnaast heeft de evenementenmakelaar een breed netwerk dat aangesproken kan worden bij de werving van nieuwe evenementen: hij/zij tracht zelf actief kwalitatieve evenementen aan te trekken, waarbij de focus ligt op evenementen die passen bij de identiteit van Vaals.

### 3.2 Bestaande kaders

Los van het bepaalde in dit beleid dienen evenementen reeds aan bestaande kaders te voldoen:

- De Algemene Plaatselijke Verordening (hierna APV): in de APV is de definitie van een evenement bepaald, evenals de weigeringsgronden. Tevens bevat de APV algemene maatregelen ten behoeve van de openbare orde, milieu en huishouding der gemeente, die invloed kunnen hebben op (de organisatie van) evenementen.
- Overige regelgeving; zoals de Wegenverkeerswet, de Luchtvaartwet, Wet milieubeheer, Woningwet, Omgevingswet, Drank- en Horecawet en de Zondagswet.
- Bestaand beleid; zoals het Wielerbeleid, Notitie geregeld feesten en het Beleidsplan VRZL 2018.

Gemeente Vaals maakt onderdeel uit van het Lijn-50 verband (gemeenten Vaals, Gulpen-Wittem en Eijsden-Margraten). In Lijn-50 verband worden verschillende projecten opgepakt, zo ook evenementen. Voor het Lijn-50 verband is het van belang dat er waardeversterkende evenementen worden georganiseerd. Een 'waardeversterkend evenement' is in deze context een evenement dat bijdraagt aan de gemeenschappelijke waarden die de Lijn-50 gemeenten hebben geformuleerd en eveneens past binnen de uitgangspunten van de Cittaslow-filosofie. Het is van belang dat het evenement zichtbaar is en daardoor kan bijdragen aan de zichtbaarheid van de samenhang van het gebied. Evenementen die de authenticiteit, unieke ligging, gastvriendelijkheid, aandacht voor elkaar en fijschaligheid uitstralen van het Lijn-50 gebied. Deze lijn komt overeen met dit beleid.

## 4. Communicatie

Het succes van stadspromotie en evenementen valt en staat bij communicatie. Van alle activiteiten die verbonden zijn aan stadspromotie, is dit de activiteit waar we de meeste invloed op hebben. Communicatie rondom evenementen is inherent aan het promoten van het evenement en van onze gemeente. De activiteiten die hier georganiseerd worden en de manier waarop deze naar buiten worden gebracht, creëren de beeldvorming bij de inwoners, bezoekers en omwonenden van onze gemeente. Het is op de korte termijn moeilijk te bepalen wat het effect van stadspromotie is, het is een kwestie van lange adem.

Bij elke stadspromotie activiteit en elk evenement moet bekeken worden wie de doelgroep is en hoe we deze het beste kunnen bereiken. De afdeling Communicatie van de gemeente kan hierin op verschillende manieren ondersteunen. In de vergunning worden aanvullende voorwaarden opgelegd, niet alleen om de attentiewaarde van het evenement te vergroten, maar ook om de overlast te beperken en omwonenden/betrokkenen vooraf actief te informeren.

Indien een subsidie wordt verstrekt kunnen wij aanvullende voorwaarden op het gebied van communicatie opleggen zodat meer tegemoet wordt gekomen aan de beoogde visie.

Communicatie blijft primair de verantwoordelijkheid van de organisator, ondanks de ondersteunende en adviserende rol van de gemeente. Dit betekent dat de fysieke uitvoerbaarheid bij de organisator blijft. De gemeente heeft echter de middelen om deskundiger en sneller gebruik te maken van *free publicity*. In overleg met de organisator zetten wij deze middelen in om meer attentiewaarde aan de activiteit of het evenement te verbinden en het bereik te vergroten. Indien aangemeld bij de Evenement assistent, vermelden wij evenementen en activiteiten in de evenementenkalender op de gemeentelijke website. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om op de website extra aandacht te richten op een bepaalde activiteit of evenement. De gemeentelijke Facebookpagina en Twitteraccount kan worden ingezet om een activiteit of evenement te promoten, net als het opstellen van een persbericht in geval van een uitzonderlijke situatie; een en ander naar inzicht van de afdeling.

Indien wij van mening zijn dat dit noodzakelijk is, kunnen wij ertoe besluiten om activiteiten gezamenlijk onder de aandacht te brengen, danwel aanvullende marketingmiddelen in te zetten.

<sup>5</sup> Dit is de wettelijke basis voor de behandeling van de aanvraag van een evenementenvergunning.

<sup>6</sup> Zie artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht (Awb).



## 5. Financiën en subsidies

Ten behoeve van stadspromotie en daarbij het realiseren en uitvoeren van het nieuwe Stadspromotie- en evenementenbeleid, stelt de raad jaarlijks een budget beschikbaar. Het budget wordt ingezet voor de evenementenmakelaar, subsidies voor verschillende evenementen en overige initiatieven in het kader van stadspromotie. Subsidieaanvragen voor topevenementen (meer dan € 5.000 bezoekers) worden separaat aan de gemeenteraad voorgelegd.

Een subsidie is een aanspraak op financiële middelen die door de gemeente Vaals kan worden verstrekt ten behoeve van bepaalde activiteiten. Een evenement kan een bepaalde activiteit zijn. Ieder evenement kan in aanmerking komen voor een subsidie zolang het aantoonbaar voldoet aan de vier V's. Om te beoordelen of het evenement voldoet aan de vier V's, en dus in aanmerking komt voor een subsidie, wordt een adviescommissie ingesteld. Deze commissie adviseert het college van B&W schriftelijk of een evenement in aanmerking komt voor een subsidie en hoe hoog deze subsidie moet zijn. Hierbij wordt in aanmerking genomen wat de bijdrage van het evenement is voor de gemeenschap. Het is aan het college van B&W om definitief te beslissen of het evenement de subsidie ontvangt, en hoe hoog deze subsidie is. Tegen dit besluit van het college van B&W staat de bezwaar- en beroepschriftprocedure open.

## 6. Proces

De gemeente kan zowel de rol van regisseur als organisator vervullen, afhankelijk van de situatie en het evenement. Gestreefd wordt naar de nadruk op de regisseursrol. De organisatorische rol moet als aanjaagfunctie worden gezien en zal in de komende jaren dan ook sterk afnemen als meer evenementen op een hoger niveau georganiseerd worden.

### 6.1 Gemeente als regisseur

In de meeste gevallen zal de evenementenmakelaar in het voortraject de lead nemen. Niet alleen gaat deze makelaar actief aan de slag met het aantrekken van organisatoren, ook zal de makelaar de evenementencoördinator ondersteunen bij het zoeken naar mogelijkheden om een kwaliteitsslag te maken in de reeds bestaande evenementen en te zoeken naar verbindingen tussen verenigingen en kernen. Bij interesse in een evenement in Vaals stuurt de makelaar aan op inrichting van het evenement passend bij de doelen en visie van de gemeente Vaals. Gedurende het uitvoeringsproces blijft de makelaar betrokken als adviseur.

De regisseursfunctie ligt bij de evenementencoördinator. De evenementencoördinator is verbinder, eerste aanspreekpunt en zorgt voor een centrale coördinatie in het uitvoeringsproces van evenementen. De coördinator informeert betrokkenen, verbindt partijen en informeert bestuurders over het uitvoeringsproces. Om ontwikkeling in de toekomst te stimuleren moet de omgeving voldoende draagvlak ontwikkelen voor de verschillende evenementen. Om deze reden ziet de coördinator ook toe op omgevingsmanagement bij evenementen.

De vergunningverlener brengt de verschillende disciplines bij elkaar ten behoeve van de vergunningverlening bij een evenement, helpt organisatoren bij het aanvragen van een evenementenvergunning en is verantwoordelijk voor de communicatie met verschillende partijen zoals de organisatoren, veiligheidsdiensten en verschillende disciplines.

De evenementenmakelaar en –coördinator en vergunningverlener onderhouden contact en stemmen geregeld met elkaar af hoe de organisatie van evenementen verloopt.

Bij speciale evenementen die een grotere impact hebben op de gemeente Vaals, wordt het advies ingewonnen van de Stuurgroep. De Stuurgroep kijkt wat voor een invloed het evenement heeft voor de gemeente Vaals en creëert draagvlak binnen de gemeenschap. De Stuurgroep ondersteunt de evenementencoördinator in het uitvoeringsproces van evenementen.

### 6.2 Gemeente als organisator

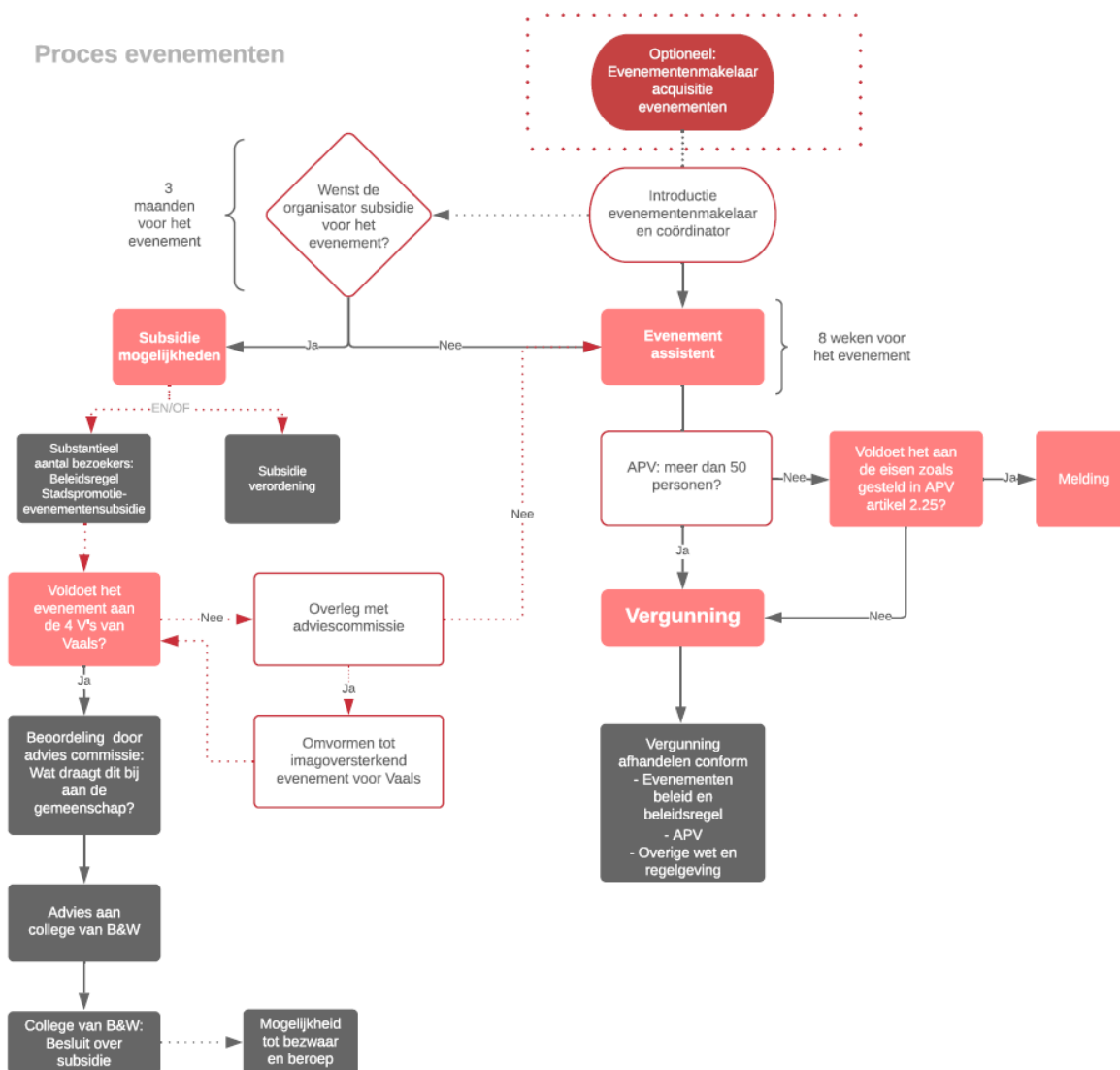
In het kader van het aanjagen van evenementen kan de gemeente als organisator van een evenement optreden. Deze evenementen zijn imagoversterkend en passen binnen de doelen en visie in dit beleid. Een medewerker van de gemeente Vaals doorloopt namens de gemeente Vaals de stappen zoals genoemd onder 6.3, waarbij de evenementenmakelaar adviseert over de aanpak en vormgeving en de coördinator een belangrijke rol speelt in de organisatie.



### 6.3 Proces

De organisator doorloopt de volgende stappen:

1. (Optioneel) acquisitie door evenementenmakelaar
2. Introductiegesprek met evenementenmakelaar en coördinator;
3. Indien gewenst: aanvraag subsidie;
4. Invullen Evenement assistent;
5. Verlening vergunning;
6. Aanmelden evenement op evenementenkalender VVV-Vist Zuid-Limburg;
7. Evaluatie evenement.



Ad 1. Mogelijk landt een evenement met behulp van de evenementenmakelaar, in een ander scenario gaat het om een bestaand evenement of een evenement dat vanuit een andere ingang binnen komt.

Ad 2. De evenementenmakelaar informeert de organisator over de gemeentelijke visie 'Stads promotie en evenementen' en "draagt de organisator over" aan de coördinator. Deze wijst de organisator op het Stads promotie- en evenementenbeleid, de Beleidsregel stads promotie- evenementen en reeds bestaande overige beleid en regelgeving.

Ad 3. De organisator heeft de mogelijkheid om subsidie voor zijn/haar evenement aan te vragen. Hierbij kan de aanvrager gebruik maken van de subsidieverordening en/of tevens van de Beleidsregel stads promotie- evenementensubsidie indien het aantal verwachte bezoekers meer dan 500 personen is.

Ad 4. De Evenementassistent is te vinden op de website van de gemeente Vaals. Het invullen van de Evenementassistent is de eerste stap in het vergunningentraject. Mogelijk blijkt hieruit dat een melding van het evenement voldoende is (afhankelijk of eigenschappen van het evenement voldoen aan de voorwaarden APV). De Evenementassistent wijst de organisator tevens op de (beleids)kaders.

Ad 5: Indien de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet, kan de vergunning worden verleend. De noodzakelijke



documenten maken onderdeel uit van de vergunning (bijvoorbeeld een verkeerscirculatieplan, communicatieplan en/of een veiligheidsplan). Conform APV dient de vergunning tijdig te worden aangevraagd (acht weken van tevoren). Een onvolledige aanvraag wordt niet in behandeling genomen. De organisator heeft tot twee weken na de initiële (onvolledige) aanvraag de mogelijkheid om de aanvullende informatie aan te leveren. Wanneer zes weken voor het evenement de aanvraag nog steeds niet alle benodigde informatie bevat, kan op grond van de APV worden besloten om de aanvraag niet in behandeling te nemen. Voor de vergunning dienen leges te worden voldaan, conform de Legesverordening gemeente Vaals.

Ad 6: De VVV Zuid Limburg (Visit Zuid Limburg) is een belangrijke partner van de gemeente Vaals. Om meer bekendheid aan het evenement te geven, dient het evenement door de organisator te worden aangemeld op de evenementenkalender.

Ad 7: De gemeente zet zich in voor stadspromotie en evenementen en stelt zich op als betrouwbare, investerende partner. Wij verwachten hetzelfde van onze partners. In dit kader zal elke samenwerking geëvalueerd worden. Wij verwachten van onze partners dat onze regels en voorwaarden gerespecteerd en nageleefd worden. Indien repeterend sprake is van niet naleving van afspraken, zal op basis van de APV een vergunning voor deze partij in de toekomst anders (strikter) ingericht worden, danwel, in geval van een consequent acterende onbetrouwbare partner, een vergunning worden ontzegd.

*Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 19 november 2019*

*Vastgesteld door de gemeenteraad op 16 december 2019*

Bijlage 1: Rapport Stadspromotie Vaals – Dietz 2018 (Corsa – 19.0009496)

Bijlage 2: Merkpaspoort – Dietz 2018 (Corsa – 19.0009497)

Bijlage 3: Beslisboom evenementen PDF(Corsa – 19.0006455)