

MANDAATREGISTER WATERSCHAP NOORDERZIJLVEST 2020

Indien in de kolom “Gemandateerde alleen “Manager” staat vermeld wordt onder dit begrip verstaan: manager Watersysteem en Waterveiligheid (hierna te noemen WsWv) en manager Afvalwaterketen en Digitale Informatie (hierna te noemen AwkDi), opdrachtgever, programmamanager, bestuursgriffier, teammanager, teamleider, projectleider, projectmanager of als zodanig of daartoe benoemd of aangewezen extern ingehuurde functionaris: de als zodanig benoemde functionaris is belast met de leiding van één zelfstandig onderdeel van de ambtelijke organisatie met een eigen product of procesinhoudelijke verantwoordelijkheid. Een uitzondering wordt gemaakt voor de bevoegdheden zoals genoemd onder rechtspositioneel: zowel de griffier als de projectleider hebben dit mandaat niet.

| Nr. | Gemandateerde bevoegdheden | Gemandateerde | Voorwaarden en/of beperkingen |
|---|--|--|---|
| AANBESTEDING EN GUNNING VAN WERKEN, LEVERINGEN, DIENSTEN | | | |
| 1a. | Aanschaffingen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het procesverbaal van aanbesteding en de daaropvolgende gunning, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen, afgifte van referenties, tevredenheids-/ goedkeuringsverklaring | Secretaris-directeur – Manager (niet zijnde projectleider of bestuursgriffier) | <p>Mits binnen het door het Bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die \geq €250.000,- worden ondertekend door zowel de Dijkgraaf als de Secretaris-directeur.</p> <p>Voorgenomen aanbestedingen voor meerjarige contracten boven genoemde waarde voorleggen aan de Secretaris-directeur. Achtergrond hierbij is dat er geen grote verplichtingen voor de toekomst worden aangegaan die financieel niet nagekomen kunnen worden. Indien strategisch van aard dient aan het Bestuur te worden gerapporteerd.</p> |
| 1.b. | Aanschaffen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het Proces verbaal van Aanbesteding en de daaropvolgende gunning, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen, afgifte van referenties, tevredenheids-/goedkeuringsverklaring | Projectleider | <p>Mits binnen het door het Bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die \geq € 50.000,- worden ondertekend door de Opdrachtgever.</p> |

| | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|
| | | | <p>Aan te gane verplichtingen die \geq€ 250.000,- worden ondertekend door zowel de Dijkgraaf als de Secretaris-directeur.</p> <p>Voorgenomen aanbestedingen voor meerjarige contracten boven genoemde waarde voorleggen aan de Secretaris-directeur. Achtergrond hierbij is dat er geen grote verplichtingen voor de toekomst worden aangegaan die financieel niet nagekomen kunnen worden. Indien strategisch van aard dient aan het Bestuur te worden gerapporteerd.</p> |
| 1.c. | Aanschaffen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten), het Proces verbaal van Aanbesteding en de daaropvolgende gunning, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen, afgifte van referenties, tevredenheids-/goedkeuringsverklaring | Bestuursgriffier | <p>Mits binnen het door het Bestuur toegekende krediet.</p> <p>Aan te gane verplichtingen die \geq€ 25.000,- worden ondertekend door de Secretaris-directeur.</p> |
| 2 | Bepalen wie uitgenodigd wordt tot het doen van een offerte en het verzenden van de offerte-aanvraag voor de levering van goederen en diensten | Manager | |
| 3a | Het beoordelen van het meerwerk en de goedkeuring van het meerwerk | Manager (niet zijnde projectleider) | Bevoegd binnen (project) mandaat. |
| 3b | Het beoordelen van het meerwerk en de goedkeuring van het meerwerk | Projectleider | <p>Bevoegd binnen (project) mandaat).</p> <p>Meerwerk van \geq€ 50.000,- wordt beoordeeld en goedgekeurd door de Opdrachtgever.</p> |
| 4. | Het machtigen van derden als penvoerder/voor het ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot aanbestedingen. | Secretaris-directeur | <p>Mits binnen de begroting resp. de meerjarenraming.</p> <p>Het mandaat wordt (vooraf) schriftelijk verleend. Hierbij kunnen aanvullende</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | | voorwaarden en/of beperkingen worden gesteld. |
| 5. | Het aanvragen van vergunningen en correspondentie hieromtrent in het kader van de uitvoering van werken. | Manager | |
| | ADMINISTRATIEF | | |
| 6. | Brieven waarin inlichtingen van feitelijke aard worden gevraagd of gegeven en brieven van feitelijke aard ter voorbereiding van afspraken, vergaderdata en vergaderstukken | Manager Medewerkers voor zover de inhoud van de brieven is gerelateerd aan hun takenpakket | |
| 7. | Het reageren op vergunningen, rapporten, adviezen, plannen en projecten van overheden en andere instellingen die geen beleidsmatige of bestuurlijke betekenis hebben | Manager | |
| | RECHTSPOSITIONEEL | | |
| 8. | Het uitvoeren van rechtspositieregelingen voor zover routinematig van aard. | Secretaris-directeur, Manager | |
| 9. | Besluiten tot vacatureopenstelling voor de functies van manager Watersysteem en Waterveiligheid en manager Afvalwaterketen en Digitale informatie, programmamanager, concerncontroller. | Secretaris-directeur | Na afstemming in het MT. |
| 10. | Besluiten tot vacatureopenstelling voor alle overige functies. | Manager Wswv en manager AwkDi. | Na goedkeuring van het MT |
| 11. | Inhuur van derden. | Manager | Na goedkeuring van het MT. |
| 12. | Het aanwijzen van de ambtelijk secretaris van de commissie behandeling bezwaarschriften, en van de ambtelijk secretaris, leden en voorzitter van het klachtenmeldpunt aanbestedingen, alsmede de vertrouwenspersonen en intern Meldpunt in het kader van het integriteitsbeleid. | Manager WsWv | |
| 13. | Het geven van de beslissing op de klacht van het klachtenmeldpunt aanbestedingen | Manager WsWv | |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|
| 14. | Inhuur van procesmanager, programmamanager, concerncontroller, niet in loondienst. | Secretaris-directeur | Na afstemming in het MT. |
| 15. | Het sluiten van contracten met uitzendbureaus of inzake detachering voor het tijdelijk in dienst nemen van personeel. | Manager | Na goedkeuring van het MT. |
| 16. | Op en afwaarderen van functies. | Manager WsWv en Manager AwkDi | Alleen na vooroverleg en afstemming met de Secretaris-directeur en HR. |
| 17. | Correspondentie in het kader van de vaststelling van pensioenen en uitkeringen aan voormalige DB-leden. | Manager WsWv | |
| 18. | Het verlenen van toestemming tot het deelnemen van medewerkers aan cursussen, symposia, themadagen, studiedagen en excursies indien dit voor hun taakuitoefening wenselijk is. | Manager | |
| 19. | Het sluiten van een arbeidsovereenkomst of het beëindigen van een arbeidsovereenkomst (op eigen verzoek) van een procesmanager, programmamanager, concerncontroller en aanwijzen standplaats /plaats van tewerkstelling. | Secretaris-directeur | Na afstemming in het MT. |
| 20. | Het sluiten van een arbeidsovereenkomst of het beëindigen van een arbeidsovereenkomst (op eigen verzoek) van overige medewerkers en aanwijzen standplaats/plaats van tewerkstelling. | Manager WsWv en Manager AwkDi | Binnen de vastgestelde formatie. |
| 21. | Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie strijdig met het dienstbelang, vakantie van manager WsWv en manager AwkDi, programmamanager, concerncontroller. | Secretaris-directeur | |
| 22. | Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie wegens strijdigheid met het dienstbelang van overige medewerkers. | Manager | |
| 23. | Het opleggen van een disciplinaire maatregel | Secretaris-directeur | Voor deze bevoegdheid kan geen volmacht worden verleend. Alleen na vooroverleg en afstemming met HR. |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>Het Dagelijks Bestuur wordt in kennis gesteld van alle opgelegde disciplinaire maatregelen.</p> <p>Schorsen met inhouding van bezoldiging dient altijd voorgelegd te worden aan het Dagelijks Bestuur.</p> |
| 24. | Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van manager WsWv en manager Afvalwaterketen en Bi, programmamanager, concerncontroller en leden van het Dagelijks en Algemeen Bestuur, inclusief de Dijkgraaf. | Secretaris-directeur | |
| 25. | Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van overige medewerkers. | Manager | |
| 26. | Ondertekening van de reiskostendeclaraties van de Secretaris-directeur. | Dijkgraaf | |
| SPECIFIEK (processen) | | | |
| 27. | Vorbereiding van de afhandeling van klaagschriften m.b.t. een gedraging van een ambtenaar of een bestuurder van het waterschap in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht | (senior) juridisch adviseur/(ondersteunend) juridisch medewerker. | |
| 28. | Afhandeling van WA en CAR schadeclaims en aansprakelijkheidsstellingen. | (senior) juridisch adviseur/(ondersteunend) juridisch medewerker | |
| 29. | Opstarten, voorbereiden en afwickelen van juridische procedures in brede zin en het voeren van correspondentie voor deze procedures. | Manager | Na afstemming met de Secretaris-directeur en (senior) juridisch adviseur. |
| 30. | Het vertegenwoordigen van het waterschap ter zitting in alle instanties zowel eisend als verwerend | (senior) juridisch adviseur | |
| 31. | Actualiseren van afgesloten verzekeringen op het punt van de dekking (nieuw verzekerde objecten, verzekerde waarde, verzekerde som) of wijziging van verzekeringsvoorwaarden. | Manager AwkDi | |
| 32. | Aangaan betalingsregelingen financiële debiteuren. | Manager AwkDi | Per maand overzicht naar de Secretaris-directeur |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 33. | Ondertekening betaalopdrachten tot een bedrag van € 500.000,-- per crediteur. | Door het Dagelijks Bestuur aangewezen ambtenaren | Betalingen boven genoemd bedrag behoeven vooraf instemming van de Secretaris-directeur |
| 34. | Afsluiten van (vaste en kortlopende) geldleningen tot ten hoogste het bedrag wat in de treasury-paragraaf van de begroting van enig jaar is opgenomen. | Manager AwkDi | Overeenkomst voor vaste geldleningen wordt ondertekend door zowel de Dijkgraaf als de secretaris-directeur |
| 35. | Het medeondertekenen van verklaringen van vernietiging van archiefstukken en lijsten van te vernietigen documenten. | Manager AwkDi | |
| 36. | Correspondentie en besluitvorming over de uitleen en inbewaringgeving, dan wel inbewaringneming van archiefstukken of e-depots | Manager AwkDi | |
| 37. | Correspondentie inzake de vernietiging van stukken en e-depots of het overdragen naar een andere bewaarplaats. | Manager AwkDi | |
| 38. | Verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vrijstellingen, vergunningen en ontheffingen, (waaronder lozings- en onttrekkingsvergunningen) bij of krachtens de Waterwet, WABO, Scheepvaartverkeerswet, Wrakkenwet, Keur, Schouwverordening, Aansluitverordening, Kanalenreglement, Wegenreglement en de provinciale Omgevingsverordeningen. | Manager WsWv | Juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige vrijstellingen, vergunningen en ontheffingen |
| 39. | Het nemen van gedoogbeschikkingen. | Manager WsWv | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige gedoogbeschikkingen |
| 40. | Correspondentie inzake controles op de naleving bij of krachtens de Waterwet, WABO, Scheepvaartverkeerswet, Wrakkenwet, Keur, Schouwverordening, Aansluitverordening, Kanalenreglement, Wegenreglement en de provinciale Omgevingsverordeningen. | Manager WsWv | |
| 41. | Het geven van waarschuwingen, aanmaningen en het dreigen met: intrekking van vergunningen en ontheffingen, bestuursdwang, dwangsom, proces-verbaal bestuurlijke boete i.h.k.v. de handhaving, ter uitvoering van de taken die aan een bestuursorgaan van het waterschap als bevoegd gezag of aan het waterschap als rechtspersoon zijn opgedragen. | Manager WsWv | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur bij bestuursgevoelige kwesties |
| 42. | Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderingsbeschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot € 5.000,- voor zover deze niet beleidsgevoelig zijn. | Manager WsWv | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur/juridisch medewerker bij bestuursgevoelige kwesties |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 43. | Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderingsbeschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot € 5.000,- voor zover deze niet beleidsgevoelig zijn, die betrekking hebben op vergunningen en gedoogbeschikkingen die door het waterschap aan zichzelf zijn verleend . | Manager WsWv | Genoemde beschikkingen inzake vergunningen en gedoogbeschikkingen die door het waterschap aan zichzelf zijn verleend worden niet ondertekent door de Manager WsWv maar door de manager AwkDi. |
| 44. | Het afdoen van bestuurlijke strafbeschikkingen tot € 340,-. | Buitengewoon Opsporings Ambtenaar (BOA) | |
| 45. | Het vaststellen en geven van een projectopdracht | Manager | |
| 46. | Het vaststellen van projectplannen op grond van de Waterwet <u>met uitzondering van:</u> a. projectplannen waarop de projectprocedure van paragraaf 2 van hoofdstuk 5 van de Waterwet van toepassing is; b. projectplannen die grote bestuurlijke, beleidsmatige of financiële consequenties hebben of vermoedelijk zullen krijgen | Manager WsWv | |
| 47. | Het uitoefenen van de bevoegdheden met betrekking tot verontreiniging van de bodem en oever van oppervlaktewaterlichamen op grond van hoofdstuk 5, paragraaf 3, van de Waterwet. | Manager WsWv | |
| 48. | Het nemen van verkeersbesluiten betreffende het verkeer op wegen onder beheer van het waterschap alsmede het verlenen van ontheffingen ingevolge de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en het Voertuigenreglement | Manager WsWv | |
| 49. | Afhandeling van klachten van feitelijke aard. | Manager | Coördinatie via medewerker communicatie/klachtencoördinator |
| 50. | Uitvoering bijdrage- en subsidieregelingen. | Manager | Binnen de voorwaarden van de vastgestelde regeling. |
| 51. | Het ondertekenen en indienen van subsidieaanvragen voor het waterschap Noorderzijlvest en al datgene te doen dat gemandateerde noodzakelijk, nuttig of wenselijk voorkomt, en in het algemeen al datgene te verrichtten wat mandaatgever, zelf tegenwoordig zijnde, zou mogen, moeten, of kunnen doen voor een goede afwikkeling daarvan. | Subsidie-adviseur | Terugkoppeling aan de manager van het proces in wiens proces de subsidie valt. |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 52. | Toekennen en afwijzen van schadevergoedingen n.a.v. uitgevoerd onderhoud aan boezemwateren, hoofdwateren, vijvers en waterkeringen. | Manager WsWv | Passend binnen de vastgestelde normen (gewassenschade) |
| 53. | Aangaan, wijzigen en opzeggen van contracten voor verhuring en verpachting van onroerende zaken (waaronder visrecht en pachtrecht). | Manager – Medewerker Vastgoed | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur. Passend binnen een project of beleid van het waterschap |
| 54. | Het verrichtten van privaatrechtelijke handelingen, waaronder het aan-, verkopen en ruilen van roerende en onroerende zaken en het vestigen, wijzigen en beëindigen van beperkte rechten ten gunste en ten laste van waterschapseigendommen a. tot een bedrag van € 200.000,- ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur b. in overige gevallen tot een bedrag € 50.000,- | Manager – Medewerker Vastgoed | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur. Bedragen boven € 50.000,- dienen te worden afgestemd met de betreffende Manager. |
| 55. | Het verlenen van ontheffingen van voorwaarden in overeenkomsten krachtens welke zakelijke rechten worden gevestigd. | Manager – Medewerker Vastgoed | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur. |
| 56. | Het ondertekenen van convenanten, (samenwerkings)overeenkomsten en uitvoeringsafspraken (bijv. Service Level Agreements) ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. | Secretaris-directeur - Manager | |
| 57. | Bepalen of er ondermandaat wordt verleend voor een dienst waarvoor e-Herkenning wordt gebruikt | Manager WsWv en manager AwkDi. | |
| 58. | Het verlenen van ondermandaat aan medewerkers voor het gebruik van e-Herkenning | Manager WsWv en manager AwkDi | |
| 59. | Machtigingenbeheer voor e-Herkenning | Manager AwkDi | Via ondermandaat kan het dagelijks beheer belegd wordt bij medewerker(s) HR-administratie. |
| 60. | Het uitoefenen van mandaat, volmacht en machtiging zoals bepaald in het Instellingsbesluit Opdrachtgeverstafel HWH (Het Waterschapshuis) | Secretaris-directeur – Manager AwkDi | |
| 61. | Beheerder van persoonsgegevens | Manager AwkDi | De beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | | | bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens |
| 62. | Aanwijzen gebruikers van persoonsgegevens | Manager WsWv en manager AwkDi | De gebruiker is bevoegd persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, danwel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen |
| 63. | Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens | Concerncontroller | Na juridische toets (senior) juridisch adviseur |
| 64. | Het doen van aangifte bij de politie of het Openbaar Ministerie van door derden jegens het waterschap gepleegde (veronderstelde) strafbare feiten. | Medewerkers (voor zover de aangifte is gerelateerd aan hun takenpakket) | Na instemming van de betreffende Manager |
| 65. | Het doen van bekendmakingen of mededelingen zoals bedoeld in artikel 73 van de Waterschapswet en de artikelen 3:42 en 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht | (senior) juridisch adviseur | |
| 66. | Beheer van het ondermandaatregister | (senior) juridisch adviseur. | |
| 67 | Beoordeling actualiteit en juistheid verleende ondermandaten | Manager WsWv en manager AwkDi | |