

Bijlage 05B: Samenwerkingsafspraken Brandweer – Team Vergunningen

Versie: definitief

Doel

Het is van belang samenwerkingsafspraken te maken m.b.t. :

- (Evenementen)vergunningenbeleid, (evenementen)proces en kwaliteit;
- Wat loopt goed?
- Wat kan doelmatiger, rechtmatiger, beter, sneller, effectiever;
- Gelet op de (wettelijke) taak;
- Periodiek evalueren.



Afspraken

1. Periodiek afstemmingsoverleg (= accountgesprek):

- Relatiebeheer;
- Kansen;
- Knelpunten;
- Samenwerkingsafspraken;
- Deelnemers:
 - kazernechef Sittard Middenweg/Stad;
 - specialist brandpreventie;
 - teammanager en/of coördinator vergunningen / coördinator handhaving;
 - beleidsmedewerker vergunningen en/of sr-vergunningverlener;
- Frequentie 2 x per jaar;
- Verslaglegging roulerende notulist en voorzitter;

2. Kennisdeling

- 2 keer per kalenderjaar expert-instructie door brandweer (specialist brandpreventie) aan vergunningenregisseurs: januari en september (vóór “evenementen-seizoen”) en vice versa;
- werkconferenties;

3. Operationele afstemming

- LMAE (maandelijks lokaal multidisciplinair-evenementen overleg); structureel;
- Intake evenementen (intern vooroverleg); incidenteel;
- Overig bilateraal;
- Vooroverleg met aanvrager; incidenteel;

4. Advisering

- Eenvoudige A evenementen: standaardvoorschriften;
Deze worden jaarlijks geactualiseerd door de brandweer (november);
- Risicovolle A, B en C evenementen: maatwerk advies;
- Termijnen:
 - Risicovolle A: 10 werkdagen;
 - B en C: 15 werkdagen of termijn in overleg;
- De vergunningregisseur stelt gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van de adviseurstaak (indieningsvereisten);

5. Samenwerking bij preventie en overige zaken (“Brandveilig leven”)

- In samenwerking met de Veiligheidsregio ZL, wordt samengewerkt m.b.t. voorlichting folders e.d. (bv drugs).