

Bijlage 05A: Samenwerkingsafspraken Politie – Team Vergunningen

Versie: definitief

Doel

Het is van belang samenwerkingsafspraken te maken m.b.t. :

- Evenementenvergunningenbeleid, evenementenproces en kwaliteit;
- Wat loopt goed?
- Wat kan doelmatiger, rechtmatiger, beter, sneller, effectiever;
- Gelet op de (wettelijke) taak;
- Periodiek evalueren.



Afspraken

1. Periodiek afstemmingsoverleg (= accountgesprek):

- Relatiebeheer;
- Kansen;
- Knelpunten;
- Samenwerkingsafspraken;
- Deelnemers:
 - politie taakveldhouder evenementen en leidinggevende;
 - teammanager en/of coördinator vergunningen;
 - beleidsmedewerker vergunningen en/of sr-vergunningverlener;
- 2 keer x per jaar;

2. Kennisdeling

- 2 keer per kalenderjaar expert-instructie door politie (taakveldhouder evenementen) aan vergunningenregisseurs: januari en september (vóór “evenementen-seizoen”);
- Eventuele werkconferenties;

3. Operationele afstemming

- LMAE (maandelijks lokaal multidisciplinair-evenementen overleg); structureel;
- Intake evenementen (intern vooroverleg); incidenteel;
- Overig bilateraal;
- Vooroverleg met aanvrager; incidenteel;

4. Advisering

- Meldingen: geen advies tenzij bijzonderheden.
- Vergunningen A/B/C evenementen altijd advisering: akkoord – niet akkoord – akkoord onder voorwaarden.
- Termijnen:
 - Meldingen: 4 dagen
 - Vergunningen: 8 weken voor evenement of termijn in overleg;
- De vergunningregisseur stelt gegevens ter beschikking die nodig zijn voor een goede vervulling van de adviseurstaak (indieningsvereisten);

5. Samenwerking bij preventie en overige zaken

- In samenwerking met de Veiligheidsregio ZL, wordt samengewerkt m.b.t. voorlichting folders e.d. (bv drugs).