

## Bijlage 04A: Schouwprotocol

Versie: definitief



### Doel

Het is van belang evenementen vooraf te schouwen vanwege:

- ter plaatse te kunnen inspecteren / toetsen op veiligheidsrisico's en voorkoming van overtredingen;
- het beperken van schade en/of het naderhand kunnen verhalen van schade op de evenementenorganisator;
- beoogde maatregelen (beter) op correcte uitvoering beoordeeld (kunnen) worden;
- ter plaatse effectief en tijdig bijgestuurd kan worden.

### Regels

#### 1. Hoe vaak?

- Ieder C-evenement wordt multidisciplinair geschouwd (gemeente-politie-brandweer-Ghor);
- Ieder risicovol B-evenement wordt multidisciplinair geschouwd;
- Steekproefsgewijs (= op basis van inzicht/ervaring vergunningenregisseur i.o.m. adviesdiensten) kan een evenement worden geschouwd (mono);
- Het aantal schouwen wordt opgenomen in het jaarlijks verantwoordingsprogramma (jaarverslag);

#### 2. Op welk tijdstip moet worden geschouwd?

- Ieder C-evenement wordt minimaal 2 (of 1 of ander reëel tijdstip) werkdagen vóór start geschouwd;
- Ieder risicovol B-evenement wordt minimaal 1 werkdagen vóór start geschouwd;
- Indien nodig wordt een vervolgschouw georganiseerd;
- Overige evenementen: ter beoordeling aan vergunningenregisseur/adviseurs;
- Diensten hebben de mogelijkheid om op een ander tijdstip dan de multidisciplinaire schouw een eigen aparte schouw te organiseren (bv. inrichting evenemententerrein (eerder), plaats en afmeting tenten (eerder), controle constructies, tribunes, attracties, vluchtwegen en brandveiligheid (later), naleving drank- en horecawet (later)).

#### 3. Volgens welke methode?

- De schouwmeester van Team handhaving coördineert de schouw;
- Taken schouwmeester:
  - Bepaalt in het vooroverleg (C en risicovolle B-evenementen) of LMAE datum en tijdstip en maakt afspraak met de organisator of laat vergunningregisseur afspraak maken met organisator;
  - Verzamelt deelnemers voor start,
  - Spreek tijdsperiode af,
  - Verzamelt deelnemers aan het einde,
  - Registreert resultaten/bijzonderheden (aantekeningen/verslag),
  - Stelt organisator, vergunningenregisseur en deelnemers (schriftelijk) in kennis van de resultaten,
  - Stemt met vergunningenregisseur af indien aanvullende vergunningvoorwaarden noodzakelijk zijn (vergunningregisseur past vergunning aan en stelt organisator in kennis) en/of escaleert samen met vergunningregisseur naar het bestuur en/of escaleert naar jurist/Boa's team handhaving voor handhavende maatregel(en) ;
  - Voegt schouwverslag toe aan vergunningendossier;
- Tijdens de multidisciplinaire schouw kunnen aanwezig zijn: organisator, brandweer, politie, Ghor, gemeente (toezicht en handhaving, OOV, vergunningenregisseur, overige adviseurs (alle adviseurs die nodig zijn gelet op effectieve controle));
- Team Handhaving schrijft brieven en treedt handhavend op;
- De organisator lost gebreken op/herstelt gebreken binnen een gestelde termijn;
- Adviseurs/diensten hebben eigen bevoegdheden om maatregelen te treffen en/of een herstelperiode in te stellen en zo nodig een vervolgschouw te beleggen;
- Bevindingen en aanbevelingen worden door de adviseurs/diensten verzameld en in de evaluatie ingebracht (leerproces volgende editie);

#### 4. Voor wie zijn de schouwresultaten bestemd?

- Alle deelnemende actoren;
- Beleidsmedewerker (beleidsevaluatie en jaarverslag);
- Teammanagement;
- Bestuur.

*Bij dit protocol horen separate werkafspraken geënt op een effectieve schouwcontrole (o.a. rollen).*