

Bijlage 01 Kaders

Kadernota/begroting/Nota uitvoering Evenementen 2016-2019 in relatie tot versterking Stadscentra

- De kwaliteit van het culturele aanbod als innovatieve/ondernemende en jonge/actuele stad wordt versterkt;
- Evenementen op maat organiseren in de centra, passend binnen citybranding (versterking van de stadscentra met elk een onderscheidend profiel (Sittard historisch, nostalgisch en Geleen innovatief, creatief en eigentijds));
- Om tot gerichte centrumprofilering te komen worden alle andere evenementen zoveel mogelijk getoetst aan het profiel.

Coalitieakkoord Samen duurzaam

- verbetering dienstverlening aan verenigingen die evenementen organiseren;
- vereenvoudiging van de aanvraag;
- proactieve advisering bij de aanvraag van een vergunning;
- oriëntatie evenementen op profiel gemeente;
- streven naar een regionale evenementenagenda.

Kadernota Evenementenbeleid Sittard-Geleen 2012-2015 (raad 15 maart 2012)

Primaire doelstellingen:

- imago van de stad versterken (profilering, doelgroepen, onderscheidend);
- stadscentra verlevendigen (herkomst, aantallen, duur, type);
- woon- en leefklimaat verbeteren (sociale cohesie, ontmoeting, beperking overlast);
- jongeren en kenniswerkers aan de stad verbinden;

Beheersmatige doelstellingen:

- geluid: locatie(keuze), geluidnormen, eindtijdstippen;
- veiligheid: openbare orde, veiligheid, risicobeleid en kwaliteit.

De “Handreiking aanpak evenementen veiligheidsregio Zuid Limburg” is in deze kadernota als beleidskader opgenomen; Evaluatie evenementenbeleid (280619).

Nota Integrale veiligheid 2014-2016 en uitvoeringsplan 2017

Opnemen in vergunningenbeleid evenementen:

- regels voor geluid, locaties, glaswerk, eindtijden;
- risicoanalyse/scan bij elk evenement;
- plaatsing elk evenement op regionale evenementenkalender;
- opstellen veiligheidsplan bij elk risicovol B en C evenement;
- afspraken m.b.t. gebruik beeldschermen tijdens het EK/WK voetbal;
- Toezicht en handhaving:
 - opstellen handhavingsprotocol;
 - (integrale) controles vergunningen risicocategorie B/C op constructies (NEN normen) en geluid;
 - voldoende inzet EHBO en beveiliging op het evenemententerrein (organisator);
 - voldoende inzet politie voor handhaving openbare orde buiten het evenemententerrein.

Uitvoeringsplan 2017:

- Uitvoeren: “Handreiking aanpak evenementen veiligheidsregio Zuid Limburg”;
- Tijdige plaatsing op de regionale evenementenkalender.

Kadernota Integrale Veiligheid WM2019-2022:

- Randvoorwaarden creëren en verbeteren voor veilige evenementen;
- Verantwoordelijkheid nemen voor o.a. vergunningverlening incl. veiligheidsaspecten, afstemming, gezamenlijk evalueren met partners, handhaving en toezicht rondom evenementen

VTH beleidsplan 2018 (college 11.12.17)

- Uitwerken (risicogericht) evenementenvergunningenbeleid.

Visie op dienstverlening en digitaal werken

- Verbetering (E) kwaliteit dienstverlening;
- Efficiënte bedrijfsvoering.

Startmemo college evenementenvergunningenbeleid Inhoudelijk elementen (college 28.10.14)

Uitwerking van o.a. :

- Kaders, doelen, eerdere besluitvorming;
- Nadere beleidsregels (o.a. risicocategorisering, eindtijden, locaties, glas, geluid, tijdelijke bouwsels);
- Procesmodel (incl. vooroverleg, evenementenkalender, rollen, (multidisciplinaire) samenwerking);

- Deregulering (vereenvoudiging, modellen, E-dienstverlening (EvenementAssistent));
- Communicatie, informatievoorziening, publicatie;
- Gezondheidszorg (o.a. preventie alcohol & drugs tijdens evenementen);
- Klachten (registratie, actie, evaluatie);
- Evaluatie (beleidscyclus, kwaliteitssysteem).