

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Op 4 september 2018 heeft het presidium de werkgroep vergaderstructuur verzocht om een analyse te maken van de voor- en nadelen van de huidige vergaderstructuur. Om verschillende mogelijkheden voor aanpassing in de huidige structuur te doordenken. En om met voorstellen en adviezen over verbeteringen ten aanzien van het huidige vergadermodel te komen.

De werkgroep vergaderstructuur stelde voor om door te gaan met de huidige vergaderstructuur, maar hier wel een aanscherping van de huidige Reglementen van Orde aan de raad voor te leggen. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in nieuwe Reglementen van Orde.

Dit Reglement van Orde is van toepassing op de RTG-en.

In dit Reglement van Orde zijn beslissingen van de raad uit de voorliggende periode meegenomen, als ook de Modelverordening op de raadscommissies 2018, d.d. 20-02-2018 van de VNG.

### *Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen*

#### *Artikel 1: Begripsomschrijvingen*

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen in deze verordening moeten worden herhaald, zijn in deze bepaling een aantal begrippen eenmalig gedefinieerd.

### *Hoofdstuk 2: Instelling, doel, taken en samenstelling Rondetafelgesprekken*

#### *Artikel 2 en 3: Instelling, doel en taken rondetafelgesprekken*

De RTG-en zijn raadscommissies als bedoeld in artikel 82 van de wet. De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82 eerste lid van de wet. De RTG-en bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college en/of de burgemeester. Ook vinden eerste uitwisselingen van argumenten plaats. Voor wat betreft de invulling van de taken van de RTG-en zijn de RTG-en vooral gericht op voorbereiding en informatievoorziening.

De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. Het RTG kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen; ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad.

#### *Artikel 4: Samenstelling*

De raad bepaalt de samenstelling van de RTG-en. Artikel 82 derde lid van de wet schrijft voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. Om dit te bereiken schrijft het eerste lid van artikel 4 voor dat per agendapunt tijdens een RTG één lid per fractie deelneemt met dien verstande, dat de grootste fractie maximaal drie leden levert.

Lid 3 en 4 van dit artikel bepalen dat iedere partij één fractievolger kan aanwijzen per raadsperiode. Voor éénmansfracties geldt dat deze fractie twee fractievolgers mag aanwijzen, als het raadslid van deze éénmansfractie het voorzitterschap van een RTG bekleedt. Dit is overeenkomstig een door de raad aangenomen amendement van 4 oktober 2018.

Op grond van het zesde lid moeten fractievolgers, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, en 13 van de wet. Dit betekent dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken en geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen (onverenigbare nevenfuncties). Een commissie controleert of een fractievolger aan de vereisten voldoet door een geloofsbrievenonderzoek. Indien dit niet het geval is, kan de fractie een gemotiveerd verzoek in dienen bij het presidium. Het presidium geeft dan een advies over een voorstel tot toelating van de fractievolger aan de raad.

#### *Artikel 5: Zittingsduur en vacatures*

De zittingsperiode van de leden en de voorzitter is even lang als de zittingsperiode van raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt van rechtswege, de raad hoeft hem niet te ontslaan. De benoeming en opvolging van raadsleden is geregeld in de wet en de Kieswet.

Dit artikel gaat in feite over de positie van de fractievolgers, hierover is niets in de wet of Kieswet geregeld. Als in dit artikel gesproken wordt over de voorzitter gaat het expliciet over de voorzitter van het RTG.

De raad kan een fractievolger op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen, ontslaan. Deze situatie kan zich bijvoorbeeld voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van het eerste lid recht op een eigen lid.

#### *Artikel 6: De voorzitter*

Artikel 82 vierde lid van de wet schrijft voor dat de voorzitter raadslid moet zijn. Om die reden bepaalt artikel 6 eerste lid dat de raad de voorzitters en hun plaatsvervangers “uit zijn midden” benoemt.

Op basis van het derde lid is de voorzitter geen lid van het rondetafelgesprek. Op deze wijze kan de voorzitter zich concentreren op zijn taak als (technisch) voorzitter en zijn tijd en energie aanwenden voor het bewaken van de positie van het RTG.

#### *Artikel 7: De griffier*

Elk RTG wordt ondersteund door de griffier. De griffier is altijd bij de vergaderingen van de RTG-en aanwezig. In principe neemt de griffier niet deel aan de beraadslagingen, hoewel het RTG op grond van deze verordening altijd de mogelijkheid heeft om anderen aan de beraadslagingen deel te laten nemen.

### *Hoofdstuk 3 Aanwezigheid College en Burgemeester*

#### *Artikel 8: Burgemeester en wethouders*

De burgemeester en de wethouders zijn vanaf het moment van inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur geen lid meer van commissies (artikel 82, tweede lid). De burgemeester en de wethouders zijn als regel altijd aanwezig bij de behandeling van onderwerpen binnen hun portefeuille. Voor technische vragen kunnen zij zich door een ambtelijk medewerker laten vervangen.

### *Hoofdstuk 4 Vergaderfrequentie*

#### *Paragraaf 1. Tijdstip van vergaderen en voorbereiding*

#### *Artikel 9: Vergaderfrequentie*

De RTG-en vinden plaats op een vaste dag voorafgaand aan de vergaderingen van de raad. Het presidium stelt jaarlijks een vergaderschema vast.

#### *Artikel 10: Oproep*

De leden ontvangen een oproep inclusief de agenda voor een RTG en de stukken tenminste een week voor de vergadering van het RTG. Indien in spoedeisende gevallen een aanvullende agenda wordt vastgesteld bedraagt deze termijn minimaal 48 uur voor een vergadering. De stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd worden op digitale wijze beschikbaar gesteld ('achter het slotje').

#### *Artikel 11: De agenda*

Voor het verzenden van de oproep stelt het presidium de agenda van het RTG voorlopig vast. Uiteindelijk bepalen de leden de eigen agenda. Dit betekent onder andere dat bepaald kan worden

dat een onderwerp of voorstel onvoldoende is voorbereid en voor inlichtingen of advies aan het college wordt gezonden. Er wordt vervolgens bepaald in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt. Uiteraard zal hierover wel overleg gevoerd moeten worden met het college of de secretaris.

#### *Artikel 12: Ter inzage leggen van stukken*

Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om stukken in te zien. Daarom worden alle stukken gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage aangeboden (eerste lid). Naast de fysieke terinzagelegging op het gemeentehuis, worden stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen dienen op de website geplaatst (tweede lid).

#### *Artikel 13: Openbare kennisgeving*

Op grond van artikel 82 vijfde lid van de wet moet de voorzitter tegelijkertijd met de schriftelijke of elektronische oproep de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering ter openbare kennis brengen. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden daarnaast op de gemeentelijke website geplaatst.

#### *Artikel 14: Technische/politiek-bestuurlijke vragen*

In de besluitvormende raadsvergadering is geen ruimte voor het stellen van technische vragen. Deze bepaling voorziet in een regeling voor het stellen van technische en politiek-bestuurlijke vragen over de geagendeerde stukken. Technische vragen worden bij voorkeur vooraf schriftelijk afgehandeld. Politiek-bestuurlijke vragen worden in de regel naast de technische vragen ook in de RTG-en gesteld op een daartoe opgesteld format of in de vergadering zelf; deze vragen kunnen uiteraard ook in de besluitvormende raadsvergadering worden gesteld.

Technische vragen ten aanzien van de jaarrekeningen, bestuursrapportages en begrotingen worden conform voorstel van het presidium schriftelijk voorafgaand aan de voorbereidingsronde afgehandeld.

#### *Paragraaf 2 Orde der vergadering*

#### *Artikel 15: Presentielijst*

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de griffier zijn van belang om te bekijken of het quorum gehaald wordt (artikel 16) en om de vergoedingen voor de fractievolgers te kunnen vaststellen. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is.

De griffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom stelt hij samen met de voorzitter de presentielijst vast en ondertekent deze.

#### *Artikel 16: Opening vergadering en Quorum*

Artikel 20 van de wet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor het RTG ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet. Artikel 16 voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd.

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet aanwezig is, anders zou de afwezigheid van leden van een RTG de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de schriftelijke oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een schriftelijke of elektronische oproep te versturen. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de fracties over de datum van een nieuwe vergadering.

#### *Artikel 17: Advies; geen stemmingen*

Door gebruik van het woord *beslissen* in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in het RTG ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een RTG neemt geen beslissingen, maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Alleen in de raadsvergadering kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een RTG gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

#### *Artikel 18: Aantal spreektermijnen*

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. *Een verzoek van een lid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.* Indien het RTG van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan het RTG daartoe uitdrukkelijk besluiten.

#### *Artikel 19: Deelname aan de beraadslaging door anderen*

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met de in artikel 22 van de wet geregelde immuniteit, dat in artikel 82, vijfde lid, van de wet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van het RTG en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Op grond van dit artikel kan bijvoorbeeld de secretaris uitgenodigd worden. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering te doen.

#### *Artikel 20: Spreekrecht burgers*

Het spreekrecht van burgers kan bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van de burgers bij het lokaal bestuur. In het vierde lid zijn vier onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. Dit zijn formele procedures die zien op de rechtsbescherming van de burger. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van burgers.

#### *Artikel 21: Voorstellen van orde*

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan het betreffende RTG. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door het RTG. Bij het staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32 vierde lid van de wet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg)pauze.

#### *Artikel 22: Handhaving orde, schorsing*

Volgens het eerste lid handhaaft de voorzitter de orde in het RTG. Op basis van het tweede lid kunnen leden in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen

verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan de raad, op voorstel van de voorzitter van de raad en na advies van het presidium, hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden ontzeggen. Het vierde lid sluit aan bij artikel 26, derde lid van de wet, die al een dergelijke regeling geeft ten aanzien van raadsleden.

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 28 van deze verordening.

### *Hoofdstuk 5 Besloten Rondetafelgesprek*

#### *Artikel 24: Algemeen*

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn, kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een RTG moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de wet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Over de openbaarheid van de vergaderingen bevat deze verordening geen bepaling, aangezien artikel 82 vijfde lid van de wet hierin voorziet. In deze bepaling wordt artikel 23 van de wet van overeenkomstige toepassing verklaard. Dit betekent dat de vergaderingen van de RTG-en in de regel in het openbaar plaatsvinden. Op verzoek van een vijfde van het aantal leden of op verzoek van de voorzitter kan het RTG beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar is, tenzij het RTG anders beslist.

#### *Artikel 25: Verslag*

Op grond van artikel 82 vijfde lid van de wet is artikel 23 van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de wet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk (audio)verslag wordt gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus het RTG, bekrachtigd door de raad, anders beslist.

#### *Artikel 26: Geheimhouding*

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de wet nodig. Niet alleen het RTG kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter, het college en de burgemeester kunnen geheimhouding opleggen. Overigens kan ook geheimhouding opgelegd worden aan de raad of het college ten aanzien van stukken die zij aan de raad of het college overlegt (artikel 25 tweede lid en artikel 55 tweede lid van de wet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat de raad haar opheft.

#### *Artikel 27: Opheffing geheimhouding*

Zoals uit de toelichting op artikel 26 blijkt kan de raad de geheimhouding die een RTG aan de raad oplegt, opheffen. In de bepaling is een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

### *Hoofdstuk 6 Toehoorders en Pers*

#### *Artikel 28: Toehoorders en pers*

Artikel 26 eerste en tweede lid van de wet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor RTG-en ontbreekt een dergelijke bepaling in de wet; het derde lid voorziet hierin. Aanwezigen worden actief gewezen op de openbaarheid van de RTG-en en regels rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

*Artikel 29: Geluid- en beeldregistraties*

Aangezien de vergaderingen van een RTG-en in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.