

Actiepuntenlijst

Nr.	Onderwerp	Actiepunt	Wie
1.	Digitale aanvraagformulieren op de website van de gemeente Leudal	Mogelijkheid onderzoeken om aanvraagformulieren digitaal in te vullen en te verzenden (Midoffice)	Projectleider Midoffice
2.	Verdergaande deregulering m.b.t. kleine, eenvoudige evenementen (Klasse A)	APV wijziging voorbereiden voor het gebruik van melding voor kleine, eenvoudige evenementen (Klasse A)	Beleidsmedewerker APV/ bijzondere wetten
3.	Meldingsformulieren voor kleine, eenvoudige evenementen (Klasse A)	Meldingsformulieren ontwerpen voor kleine, eenvoudige evenementen (Klasse A)	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten
4.	Sjablonen met standaardvoorschriften/bouwstenen ten behoeve van de vergunningen van grote evenementen.	Sjablonen met standaardvoorschriften/bouwstenen ontwerpen ten behoeve van de vergunningen van grote evenementen.	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten
5.	Selectie grote evenementen voor meer aandacht inzake de vergunningverlening.	Maken van selectie van evenementen waarbij aan de vergunningverlening van het evenement uitgebreider aandacht zal worden besteed in gemeentelijk multidisciplinair overleg.	Team Frontoffice Vergunningen in overleg met politie, brandweer, afdeling Beheer en Onderhoud, zonodig beleidsmedewerker Veiligheid en BOA's
6.	Folder voor (grote) evenementen	Folder ontwerpen voor organisatie van (grote) evenementen	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten, Team Communicatie
7.	Multidisciplinair overleg grote evenementen met verhoogd risico	Zonodig opstarten van een multidisciplinair overleg voor grote evenementen met een verhoogd risico.	Team Frontoffice Vergunningen met politie, brandweer, afdeling Beheer en Onderhoud, beleidsmedewerker veiligheid, BOA's en regionale hulpverleningsdiensten
8.	Promotie	Aandacht voor promotie van grote evenementen	Team Frontoffice Vergunningen, Team Economische Zaken, Toerisme en Recreatie en Team Communicatie
9.	Draaiboek grote evenementen	Maken van een draaiboek voor grote evenementen	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten
10.	Samenvallen van evenementen	Jaarlijks terugkerende evenementen gaan voor nieuwe te organiseren evenementen, overige aanvragen naar volgorde van binnenkomst van de aanvraag verlenen.	Medewerkers Frontoffice Vergunningen
11.	Gebruik van evenementenkalender op website gemeente Leudal.	Onder aandacht brengen van gebruik van evenementenkalender bij organisatoren evenementen.	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten; Team Communicatie
12.	Eindtijd evenementen in een gebouw en open lucht, inclusief tent; eindtijd geluid bij	Gebruik maken van de eindtijd van een evenement in een gebouw: 02:00 uur. Eindtijd van	Medewerkers Frontoffice Vergunningen

	evenementen in gebouwen en open lucht.	geluid bij evenementen in een gebouw: 02:00 uur. Eindtijd van evenement in openlucht, inclusief tent:02:00 uur. Eindtijd geluid bij een evenement in de openlucht, inclusief tent: 01:30 uur.	
13.	Aansprakelijkheidsverzekering voor evenementenvergunningen	Bij de vergunningverlening dienen de organisatoren van evenementen er nadrukkelijk op gewezen te worden dat voor de te organiseren evenementen zelf een eigen, goede aansprakelijkheidsverzekering dient te worden afgesloten.	Medewerkers Frontoffice Vergunningen
14.	Beleidsregels met betrekking tot de komst en vergunningverlening voor een circus.	Beleidsregels hanteren voor de komst van een circus en voor de vergunningverlening.	Medewerkers Frontoffice Vergunningen
15.	Wilde dieren in circussen	Landelijk beleid afwachten en zonodig een nader standpunt innemen	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten
16.	Rolverdeling handhaving evenementen	Conform schema kiezen voor rolverdeling handhaving van evenementen.	Politie, afdeling Veiligheid en handhaving (BOA's), brandweer, team Milieu
17.	Klachtenregistratie en evaluatie	Klachten registreren ten behoeve van evaluatie en toekomstige vergunningaanvragen voor evenementen	Team Frontoffice Vergunningen
18.	Legeskosten water en stroom bij kleine evenementen (meldingen)/grote evenementen	Bezien of mogelijk is om voor kleine evenementen (meldingen) en grote evenementen een ander tarief in rekening kan worden gebracht voor gebruik van water en stroom.	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten in overleg met Team Belastingen.
19.	Waarborgsom	Onderzoeken of waarborgsom in Tarievenverordening kan worden afgeschaft en kan worden vervangen door een andere eenvoudigere oplossing.	Beleidsmedewerker APV/bijzondere wetten in overleg met Team Belastingen.