

Beleidskader

Cameratoezicht IJsselstein

2019 – 2022



Vastgesteld op 5 december 2019 door de burgemeester van IJsselstein,



mr. P.J.M. van Domburg

Voorwoord

De Gemeente IJsselstein is in 2010 begonnen met cameratoezicht in de openbare ruimte om overlast en criminaliteit te verminderen. Er is de afgelopen jaren veel veranderd als het gaat om cameratoezicht in Nederland. Niet alleen is de wetgeving aangepast, maar ook is er organisatorisch het één en ander veranderd. In 2018 is het cameratoezicht in IJsselstein geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat aan de beginsel van subsidiariteit en proportionaliteit wordt voldaan. Ofwel, er is nog steeds voldoende aanleiding om cameratoezicht in te zetten in de openbare ruimte als onderdeel in de aanpak van overlast en het verminderen van de criminaliteit. Uit de evaluatie kwamen ook diverse aanbevelingen om het cameratoezicht in IJsselstein te verbeteren. Alsmede is vanuit de politiek de wens geuit om het cameratoezicht te intensiveren. In dit beleidskader worden de strategie en kaders ten aanzien van het cameratoezicht voor de komende jaren vastgelegd.

Gezien het feit dat cameratoezicht in de openbare ruimte een privacygevoelige aangelegenheid is, dienen de richtlijnen en protocollen goed te zijn vastgelegd en te worden gevolgd. Om deze reden zijn de protocollen ook bijgevoegd als bijlage. Op deze manier kunnen alle bevoegden op een goede, efficiënte, maar zeker ook veilige manier werken met het systeem en het proces cameratoezicht.

Inleiding.....	4
Achtergrond cameratoezicht in IJsselstein	4
Wettelijke richtlijnen.....	5
Proportionaliteit en Subsidiariteit.....	5
Juridische basis	6
Strategie & uitvoering.....	7
Locatiebepaling	7
Uitkijken beelden	8
Financieel kader	10
Protocollen en bijlagen	10
Bijlagen	11
Bijlage 1: Checklist nieuwe operators	11
Bijlage 2: Protocol invullen journaal	12
Bijlage 3: Overdracht beeldmateriaal	15
Bijlage 4: Stroomstoring.....	17
Bijlage 5: Huisregels gasten	18
Bijlage 6: Einde van de dienst.....	20
Bijlage 8: Plattegrond en beschrijving	21
Bijlage 9 Uitvoeringsagenda	23

Inleiding

Cameratoezicht in de openbare ruimte wordt steeds belangrijker. Steeds meer gemeenten zijn de afgelopen jaren dan ook overgegaan op cameratoezicht als een van de instrumenten om criminaliteit en overlast beheersbaar te houden. Het instrument wordt door gemeenten ook ingezet voor crowd control bij evenementen. Ook binnen gemeenten waar al sprake was van cameratoezicht in de openbare ruimten wordt cameratoezicht nog steeds uitgebreid.

Met het toepassen van cameratoezicht in de openbare ruimte moet zorgvuldig worden omgesprongen omdat mensen op straat in hun privacy geschonden kunnen worden. Aan de andere kant is het een effectief instrument in de aanpak van overlast en het verminderen van criminaliteit. De inzet van cameratoezicht wordt daarom periodiek geëvalueerd. In 2018 is het cameratoezicht geëvalueerd. De uitkomsten van de evaluatie hebben aanleiding gegeven voor het opstellen van een nieuw beleidskader cameratoezicht met bijbehorende protocollen.

Aandachtspunten uit de evaluatie zijn onder andere:

- Het verwerken van de gegevens
- De frequentie van het live uitkijken van de camera's
- Het contractbeheer

In dit beleidsdocument staan de kaders beschreven waarbinnen het cameratoezicht binnen de gemeente IJsselstein wordt uitgevoerd.

Achtergrond cameratoezicht in IJsselstein

IJsselstein is in 2010 begonnen met camera's in de openbare ruimte. Er is gestart met camera's op 4 locaties, namelijk: Overtoom, Basiliëpad, Televisiebaan Jumbo & Televisiebaan Poortdijk. In eerste instantie werden de beelden in de RCTU (uitkijkcentrale van de politie in Utrecht) uitgekeken. Dit werd op vaste tijden gedaan door operators van Team Technisch Toezicht van de politie. Er werd uitsluitend uitgekeken in het weekend. Op vrijdag was dit van 16:00 – 00:00 en op zaterdag was dit van 22:00 – 04:00.

In 2011 heeft de gemeente IJsselstein het cameratoezicht in eigen beheer genomen. Dit leverde een enorme financiële besparing op en de gemeente kon vanaf dat moment zelf bepalen wanneer uitkijken nodig werd geacht.

Op dit moment heeft de gemeente op 15 vaste posities camera's staan die live kunnen worden uitgekeken. Uit de evaluatie van 2018 blijkt dat deze beelden in de praktijk zelden live worden uitgekeken. Wel worden de beelden door de politie op basis van aangiftes teruggekeken voor de opsporing en vervolging. Deze beelden worden door een boa (buitengewoon opsporingsambtenaar) teruggekeken en overhandigd aan de politie. In de evaluatie zijn diverse aanbevelingen gedaan. Zo is de uitvoering van het cameratoezicht op diverse facetten voor verbetering vatbaar. Wordt geadviseerd duidelijkheid te creëren in het contractbeheer en wordt geadviseerd om meer gebruik te maken van de mogelijkheid om ook live beelden uit te kijken. Daarbij wordt vooral verwezen naar de horecanachten. Tussen 23.00 – 05.00u is er geregeld sprake van conflicten en vernielingen. In 2017 en 2018 heeft de politie enkele malen in linie en met inzet van honden jongeren uit de stad moeten vegen.

Wettelijke richtlijnen

Proportionaliteit en subsidiariteit

Cameratoezicht is zoals eerder aangegeven een privacygevoelige aangelegenheid. Om toch de privacy te waarborgen zijn er regels vastgelegd. Deze zijn terug te vinden in artikel 151c van de Gemeentewet. Zo staat er in de wet dat het cameratoezicht in een redelijke verhouding moet staan tot het doel dat men beoogt (proportionaliteit). Daarnaast staat er vermeld dat het doel van handhaving van de openbare orde niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt (subsidiariteit).

Cameratoezicht in de openbare ruimte wordt door de gemeente ingezet om criminaliteit en overlast te verminderen. De inbreuk op de belangen van de betrokkenen dient hierbij in verhouding te staan tot het doel. Daarnaast is het bij proportionaliteit van belang dat er ook daadwerkelijk sprake is van criminaliteit en overlast in de gemeente. Wanneer dit niet het geval is, mag cameratoezicht niet worden ingezet. In tabel 1 wordt weer gegeven welke vormen van criminaliteit voorkomen in de gemeente. Voor cameratoezicht geldt dat niet alle vormen van criminaliteit relevant zijn. Huiselijk geweld is een vorm van criminaliteit waarbinnen cameratoezicht geen rol kan spelen. Echter kan cameratoezicht wel ingezet worden voor geweld, autokraak, fietsendiefstal, vernielingen, zakkenrollen en jongerenoverlast.

De laatste jaren is er sprake van een dalende trend in de criminaliteitscijfers. Dit is een landelijke en regionale trend. Binnen de gemeente blijven zaken als inbraken, geweld, auto-inbraken, fietsdiefstallen, vernielingen en overlast dermate hoog dat hierop op verschillende manieren een aanpak gewenst is. Cameratoezicht kan hierbij een onderdeel zijn van de aanpak. De inbreuk op de belangen van de betrokkenen staat daarmee in verhouding tot het doel, hiermee voldoet de inzet van cameratoezicht aan de proportionaliteits.

	2015	2016	2017	2018	ontwikkeling 2018 tov 2017, gemeente	ontwikkeling 2018 tov 2017, regio MNL	ontwikkeling 2018 tov 2017, per 6-maands periode	
							januari t/m juni	juli t/m december
criminaliteit totaal	1370	1328	1179	1145	- 3%	- 4%	- 10%	+ 5%
woninginbraken	71	113	103	119	+ 16%	- 15%	+ 13%	+ 18%
woninginbraak: pogingen	31	41	45	47	+ 4%	- 16%	- 17%	+ 29%
woninginbraak: geslaagd	40	72	58	72	+ 24%	- 14%	+ 42%	+ 12%
geweld: totaal	105	108	101	90	- 11%	- 1%	- 26%	+ 13%
geweld: zeden	1	4	9	5	- 44%	+ 21%	- 40%	- 50%
geweld: openlijk geweld	13	9	8	4	- 50%	- 4%	- 33%	- 60%
geweld: bedreiging	30	34	33	26	- 21%	0%	- 41%	+ 18%
geweld: mishandeling	55	51	46	41	- 11%	- 6%	- 24%	+ 12%
geweld: straatroof	5	5	2	8	+ 300%	+ 10%	+ 100%	+ 500%
geweld: overval	0	1	0	1		- 30%		
geweld: overig	1	4	3	5	+ 67%	+ 21%	+ 50%	+ 100%
huiselijk geweld	22	23	27	20	- 26%	- 12%	- 47%	+ 10%
autokraak	198	208	170	135	- 21%	- 12%	- 30%	- 11%
fietsdiefstal	162	103	117	106	- 9%	- 8%	- 12%	- 6%
vernieelingen	203	223	165	121	- 27%	- 10%	- 27%	- 27%
zakkenrollen	16	12	7	4	- 43%	- 32%	- 50%	0%
inbraak/diefstal bedrijven instelling	46	35	33	26	- 21%	- 15%	- 16%	- 29%
winkeldiefstal	43	55	36	36	0%	- 4%	+ 5%	- 7%
meldingen jongerenoverlast	208	244	219	182	- 17%	- 20%	- 7%	- 28%

Tabel 1 : Criminaliteitscijfers IJsselstein

Cameratoezicht voldoet aan de subsidiariteitseis, wanneer er ook andere middelen worden ingezet om criminaliteit en overlast te beperken en het doel niet op een minder ingrijpende manier kan worden bereikt. Hieraan wordt voldaan omdat er naast het cameratoezicht sprake is van toezicht en handhaving op straat. Het cameratoezicht ondersteunt op de momenten dat handhaving niet op de locaties aanwezig kan zijn of als een extra paar ogen op de momenten dat het bijvoorbeeld druk is in de binnenstad. Aanvullend op de reguliere handhaving is er een integrale aanpak van toezichthouders, jongerenwerkers en ambulante hulpverlening voor de aanpak van problematisch groepsgedrag. Ook zijn er in samenwerking met de politie, ondernemers en bewoners gerichte acties om de overlast te beperken en de pakkans te vergroten. Zo is er in de nachtelijke uren van het weekend in de binnenstad een horecateam van de politie actief. In die zelfde uren zijn er toezichthouders voor de zogenaamde loop en slooproutes. Met ondernemers wordt samengewerkt binnen het Keurmerk Veilig Ondernemen. Bewoners participeren in een groot aantal Buurt whatsapp-groepen, Burgernet en hondenbezitters zijn actief binnen Waaks!. Ook organiseren politie en gemeente regelmatig acties zoals heterdaadacties, inbraakadviezen, popnagelacties en informatieavonden.

Juridische basis

Publiek uitkijken van camerabeelden is gebaseerd op de wettelijke taak van de (lokale) overheid om de openbare orde te handhaven. Vaak is fysiek toezicht niet afdoende of niet wenselijk, waardoor de optie voor cameratoezicht aanwezig is. De doelstelling van het publieke cameratoezicht is primair gebaseerd op artikel 151c van de Gemeentewet, de Politiewet en de Wet politiegegevens.

Artikel 151c Gemeentewet

Hierin is vastgelegd dat het doel van toepassen van cameratoezicht in de openbare ruimte, het handhaven van openbare orde en veiligheid is. Dit biedt gemeenten een wettelijke kader voor het langdurig plaatsen van vaste of mobiele camera's op openbare plaatsen in het belang van de openbare orde.

Per 1 juli 2016 is er een wetwijziging geweest, waardoor het mogelijk wordt om binnen een vooraf aangewezen gebied, snel en eenvoudig, mobiele camera's te plaatsen en te verplaatsen door de burgemeester. Flexibel cameratoezicht wordt mogelijk, als aanvulling op het vaste cameratoezicht. Tot de reikwijdte van de wetwijziging behoort ook vliegend cameratoezicht, zoals drones.

De Wet politiegegevens (Wpg)

Deze wet stelt dat de politie een belangrijke rol heeft bij het invoeren van cameratoezicht op openbare plaatsen. Zij is verantwoordelijk voor het verwerken van beelden op grond van de Wet politiegegevens. Daarnaast is de politie de instantie die de beelden gebruikt voor de handhaving van de openbare orde. Om deze reden is op grond van artikel 151c lid 3 van de Gemeentewet de operationele regie bij de politie neergelegd. De politie dient dan ook al bij de oriëntatiefase betrokken te worden bij de opzet en uitvoering van het cameratoezicht.

Daarnaast betreft het gegevensverwerking in het kader van de uitoefening van de politietaak. In afwijking van artikel 8 van de Wpg, mogen, op grond van artikel 151c lid 6 Gemeentewet, de met de camera's gemaakte beelden gedurende ten hoogste vier weken worden bewaard. Alleen tenzij er een concrete aanleiding is te vermoeden dat de gegevens noodzakelijk zijn ten behoeve van de opsporing van een gepleegd strafbaar feit, mogen de gegevens langer worden bewaard.

De Politiewet artikel 3 & 13

Artikel 3 is de basis voor het optreden van de politie; ook in combinatie met artikel 151c van de Gemeentewet. Artikel 3 stelt: "de politie heeft tot taak in ondergeschiktheid aan het bevoegd gezag en in overeenstemming met de geldende rechtsregels te zorgen voor de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven". Hierdoor kan op grond van dit artikel cameratoezicht worden ingezet bij evenementen, zoals Carnaval en Koningsdag, of bij ernstige verstoringen van de openbare orde.

Artikel 13 heeft betrekking op het driehoeksoverleg en stelt: "In het driehoeksoverleg worden door de burgemeester en de officier van justitie afspraken gemaakt over de inzet van de politie ten behoeve van de handhaving van de openbare orde en de hulpverlening, onderscheidenlijk ten behoeve van de

strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en de taken ten dienste van de justitie. De afspraken worden mede gemaakt op basis van de doelen, bedoeld in artikel 38b, eerste lid”.

Naast bovengenoemde wetten vormt ook het Aanwijzingsbesluit van de burgemeester van de gebieden en artikel 2.77 van de Algemene Plaatselijke Verordening IJsselstein 2016 een onderdeel van de juridische basis.

Artikel 2.77 Algemene Plaatselijke verordening gemeente IJsselstein 2016

De burgemeester is bevoegd overeenkomstig artikel 151c van de Gemeentewet, te besluiten tot plaatsing van vaste camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van het toezicht op een openbare plaats.

Strategie & Uitvoering

Het doel van het cameratoezicht in IJsselstein is een aandeel leveren in het handhaven van de openbare orde en veiligheid en daarmee het vergroten van de pakkans en het verminderen van de overlast en criminaliteit. Het beoogde effect van cameratoezicht is dat het een bijdrage levert aan het vergroten van de veiligheidsbeleving bij bewoners, ondernemers en bezoekers.

Ten aanzien van het cameratoezicht worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Cameratoezicht wordt ingezet als een ondersteunend instrument in de aanpak van locaties met veel overlast en of criminaliteit (proportionaliteit en subsidiariteit)
- Er is sprake van zowel vast cameratoezicht als flexibel cameratoezicht
- Het cameratoezicht wordt uitgevoerd binnen de wettelijke kaders en vaste protocollen.
- De locaties van de camera's worden vastgelegd in een Aanwijzingsbesluit.
- Het cameratoezicht wordt belegd bij afdeling Stadtoezicht van de gemeente.
- De camerabeelden worden live uitgekeken op piekmomenten zoals bijvoorbeeld tijdens horecanachten en evenementen zoals carnaval, op andere momenten kunnen de beelden altijd opgevraagd worden.
- Het live uitkijken van camerabeelden mag niet ten koste gaan van de handhavingcapaciteit op straat.
- De inzet van drones of bodycams valt ook onder dit beleidskader, hiervoor worden indien nodig aanvullende kaders opgesteld, eventueel in samenwerking met politie en defensie.
- De uitkijlocatie van de camera's is bij de gemeente.
- Om de twee jaar wordt het cameratoezicht geëvalueerd.

In algemene zin wordt binnen de gemeente voldaan aan de eisen van proportionaliteit en subsidiariteit. Om vervolgens tot locaties te komen zal ingezoomd moeten worden op de locaties waar er sprake is van overlast en criminaliteit. Hierbij komen vragen aan de orde als: 'Welke middelen worden daar reeds ingezet (subsidiariteit) en is cameratoezicht daarbij van toegevoegde waarde'. Vervolgens zal de afweging gemaakt moeten worden hoe hier uitvoering aan wordt gegeven en hoeveel het mag kosten.

Locatiebepaling

Op basis van de volgende vragen wordt bepaald of het wenselijk is om op een specifieke locatie een camera te plaatsen en of dit een permanente camera is of een tijdelijke camera moet zijn.

- Is er sprake van een incident of structurele overlast of criminaliteit?
- Wat is de impact van de overlast en criminaliteit op de omgeving?
- Welke andere maatregelen zijn of worden genomen om overlast of criminaliteit te verminderen?

Op basis van de criminaliteitscijfers en de evaluatie cameratoezicht 2018 zijn de volgende gebieden aangemerkt als plaatsen van overlast en criminaliteit waarbij permanent cameratoezicht gewenst is.

- Binnenstad : overlast uitgaanspubliek & criminaliteit
- Evenemententerrein Podium : evenementen en jongerenoverlast
- Winkelcentrum De Clinckhoeff : jongerenoverlast & criminaliteit
- winkels Televisiebaan : jongerenoverlast & criminaliteit

Daarnaast is het wenselijk om te beschikken over 2 mobiele camera's. Deze kunnen meer ad hoc worden ingezet voor bijvoorbeeld een evenement, een dreiging of tijdelijke overlast locatie. De gemeente beschikt over twee mobiele camera's. Deze worden momenteel ingezet bij het winkelcentrum De Clinckhoeff. Het is wenselijk om bij de verbouwing van het winkelcentrum direct ook cameratoezicht in de buitenruimte mee te nemen en dan de mobiele camera's te vervangen voor vaste cameraposities.

Er is momenteel niet de intentie zelf over te gaan tot het aanschaffen van drones of bodycams. De ontwikkelingen op dit gebied gaan echter zo snel dat de gemeente de inzet van dergelijke instrumenten niet wil uitsluiten. Als dit aan de orde komt zal waar nodig de samenwerking worden gezocht met partijen als de politie en defensie. Ook zullen waar nodig nadere kaders worden opgesteld.

Uitkijken beelden

De uitvoering van het cameratoezicht wordt belegd bij afdeling Stadtoezicht van de gemeente IJsselstein. Zij zorgen voor het bedienen van de apparatuur en hebben contact met de leverancier als er eventuele storingen of gebreken zijn.

Op dit moment worden de camerabeelden niet structureel live uitgekeken door de gemeente. Het blijkt uit de evaluatie cameratoezicht 2018 dat dit wel wenselijk is omdat daarmee de effectiviteit van het instrument wordt verhoogd. Met het live uitkijken kunnen (dreigende) overlast en incidenten eerder worden gesignaleerd waardoor toezichthouders en politie eerder kunnen reageren. De criminaliteitscijfers legitimeren echter geen 24/7 live uitkijken van de beelden. Daarom wordt het live uitkijken van de beelden beperkt tot onderstaande situaties. Terugkijken van de beelden is altijd mogelijk tijdens kantooruren. Beelden worden maximaal 28 dagen opgeslagen conform de richtlijnen van de AVG.

Horecanachten

Op basis van de criminaliteitscijfers en de overlastmeldingen is live uitkijken van de camerabeelden in de binnenstad gewenst tijdens de nachtelijke uren in het weekend, hoofdzakelijk de nacht van zaterdag op zondag tussen 00.30 en 05.00 uur en in mindere mate de nacht van vrijdag op zaterdag. Tijdens die nachten zijn er regelmatig meldingen van verstoringen van de openbare orde (vechtpartijen) en overlast (geluidsoverlast, vernielingen, wildplassen). Als maatregel is er al een horecadienst van de politie actief en lopen er twee toezichthouders in de buitenruimte. Met het live uitkijken van de camerabeelden kunnen ongeregelheden sneller worden gesignaleerd en gemonitord. De piekmomenten van overlast en daarmee de toegevoegde waarde van cameratoezicht beginnen op dergelijke nachten vanaf 0.00u en lopen door tot 5.00u.

In het kader van capaciteit zal er elke horecanacht van zaterdag op zondag cameratoezicht zijn. Voor de horecanacht van vrijdag op zaterdag geldt dat volstaan kan worden met de helft van het aantal weekenden omdat deze over het algemeen rustiger zijn.

Evenementen

Tijdens evenementen kan het live uitkijken ook gewenst zijn, naast de inzet van eigen beveiliging door het evenement en de inzet van politie en handhaving. Per evenement zal die afweging vooraf gemaakt worden. Het gaat dan enerzijds om handhaving van de openbare orde, anderzijds om crowdmanagement. Het betreft hier met name de cameraposities in de binnenstad en richting en op het evenemententerrein Het Podium. De meeste evenementen vinden plaats in het weekend. Daarmee is er overlap met de uren cameratoezicht voor de nachtelijke uren ten behoeve van de horeca. Een uitzondering daarop zijn evenementen zoals carnaval, Koningsdag en de jaarwisseling waarbij het piekmoment vooral eerder op de dag is.

Winkelcentra

Daarnaast staan er camera's op overlastlocaties zoals bij de Televisiebaan en winkelcentrum De Clinckhoeff. Op die locaties is niet sprake van structureel overlast op bepaalde dagen of tijden. Wel is er over het algemeen van 8.00-22.00u doordeweeks handhaving op straat aanwezig in de stad. Voor

de aanpak van overlastgevend groepsgedrag is er ook een integrale aanpak waarbij ook nog sprake is van jongerenwerk, naast de inzet van politie en handhaving.

Tabel 2: Uren live uitkijken camerabeelden			
wat	weken	uren	totaal
za-zo (dienst = 5 uur, nachtelijke uren worden volgens CAO dubbel geteld)	52	10	520
vr-za (dienst = 5 uur, nachtelijke uren worden volgens CAO dubbel geteld)	25	10	250
Evenementen	10	8	80
Doordeweeks (gemiddeld)	52	10	520
Totaal uren jaarbasis			1380

Het uitkijken van de beelden mag niet ten koste gaan van de toezichtcapaciteit op straat. Om het live uitkijken mogelijk te maken zal de capaciteit van afdeling Stadstoezicht uitgebreid moeten worden. Uitgaande van de nachtelijke weekenduren voor het horecatoezicht, weekenddiensten voor de evenementen en reguliere diensten voor de winkelcentra is ongeveer 1400 uur extra toezichtcapaciteit per jaar nodig. Dit komt overeen met één extra fte voor Stadstoezicht.

Uitkijken beelden en reactie daarop

Bij het uitkijken van de beelden is er sprake van de volgende situaties:

Eigen melding

Door de gemeente wordt tijdens het live uitkijken iets gezien en afhankelijk van de melding wordt dit via de (horeca of boa) telefoon of portofoon doorgezet naar collega toezichthouders, politie of meldkamer (OC). Algemene overlast of als er situaties dreigen te ontstaan die tot overlast of een verstoring van de openbare orde kunnen leiden worden via de boatelefoon, horecatelefoon of portofoon doorgezet naar toezichthouders op straat of naar de politie. Indien er sprake is van bijvoorbeeld een geweldsmisdrijf of dealen etc. dan wordt dit doorgezet naar de meldkamer van de politie (OC)

Melding

Deze komt van buitenaf via (horeca of boa) telefoon of porto met verzoek tot meekijken/volgen van een situatie. De toezichthouder achter de camera voert dan de instructies uit met betrekking tot gericht live uitkijken van een incident. Naar collega toezichthouders kan sprake zijn van instructies. Richting de politie is enkel sprake van waarnemen en beschrijven van de beelden. Instructie en aansturing blijft bij de politie.

Actie

Er is sprake van een vooraf aangekondigd verzoek tot live uitkijken van de beelden in verband met een verwachte situatie. Voorbeelden hiervan zijn, een evenement, demonstratie of een (integrale) gecoördineerde handhavingsactie op een overlastlocatie. In dit soort gevallen worden afspraken gemaakt over de communicatie tussen de toezichthouder achter de camera en de mensen op straat.

Verzoek

Op verzoek worden beelden tijdens kantooruren teruggekeken. Beelden worden 28 dagen opgeslagen. Opvragen is vastgelegd in een protocol.

Uitkijkrimte

De huidige uitkijkrimte zal aangepast worden om langdurig cameratoezicht mogelijk te maken binnen de wettelijke kaders en Arbo-wetgeving. De ruimte moet afgesloten kunnen worden en de schermen moeten op de juiste positie staan ter voorkoming van inkijk van buitenaf. Hiervoor moet een ruimte aangepast worden. De ruimte is in de buurt van werkplekken van afdeling Stadstoezicht.

Financieel kader

Het cameratoezicht kan op verschillende manieren vorm worden gegeven binnen de gemeente. Gemeenten gaan hier verschillend mee om. Er zijn gemeenten die kopen, leasen of aansluiten bij andere gemeenten. Elke variant heeft voor- en nadelen. In het begin van het cameratoezicht was IJsselstein aangesloten bij het RCTU van de stad Utrecht. Vanwege de kosten en om meer grip te krijgen op de momenten van het uitkijken van de beelden heeft IJsselstein er in 2011 voor gekozen de beelden zelf uit te kijken. Al die tijd had de gemeente voor de camera's een leasecontract met De Groot camerasystemen. In de afgelopen jaren heeft de gemeente steeds meer camera's geplaatst, met telkens een nieuw leasecontract. In de periode van de evaluatie in 2018 liepen enkele contracten af. Toen was al duidelijk dat het wenselijk was meer overzicht te krijgen in de contracten. Om ervoor te zorgen dat de camera's wel operationeel zouden blijven en er niet meerdere varianten van huur of kopen zouden ontstaan is de samenwerking met De Groot Camerasystemen verlengd. Wel zijn alle contracten in overleg met het inkoopbureau ondergebracht in één raamovereenkomst. De raamovereenkomst die is aangegaan met De Groot heeft een looptijd van drie jaar. Er is voor deze periode gekozen, omdat er anders boven de Europese aanbestedingsgrens heen werd gegaan.

De gemeente heeft dus een lopende verplichting middels een raamovereenkomst tot 15 april 2021 bij De Groot Camerasystemen BV voor een bedrag van €6.000 per maand. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Dit zijn de kosten voor de huidige cameraposities inclusief een servicecontract, kosten als gevolg van schade en vandalisme zijn hierin niet opgenomen. Alle kosten worden gedekt uit programma 2 Veiligheid. De kosten voor nieuwe posities zijn sterk afhankelijk van de locatie zoals de aanwezigheid van stroom en een verbinding met het stadhuis.

Kosten jaarbasis	2019	Nieuw kader
Camera's	€ 79.000,-	€ 79.000,-
Capaciteit live uitkijken camera's	-	€ 60.000,-
Totaal	-	€ 139.000,-

Daarnaast geldt er voor een raamovereenkomst geen afnameverplichting. Gehuurde camera's kunnen tussentijds worden opgezegd of bij gehuurd. Wanneer er op een bepaalde plaats geen overlast meer heerst en er dus niet aan de proportionaliteitseis wordt voldaan, kan de camera makkelijk gedemonteerd worden.

Protocollen en bijlagen

Om ervoor te zorgen dat het cameratoezicht uniform en transparant wordt uitgevoerd binnen de wettelijke kaders zijn er uitvoeringsprotocollen opgesteld. Deze protocollen zijn opgesteld op basis van de werkwijze van team Technisch Toezicht van de politie die het toezicht uitvoert in de stad Utrecht. In dit beleidskader zijn de volgende protocollen meegenomen:

- Protocol startinformatie nieuwe operators
- Protocol einde van de dienst
- Protocol opslaan en verstrekken beelden
- Protocol journaal
- Protocol stroomstoring
- Protocol huisregels gasten

De protocollen zijn opgenomen in de bijlagen. Deze protocollen zijn bekend bij de operators van de camera's en zijn als formulieren opgenomen in een map die bij de bedieningsapparatuur van de camera's staat. Indien nodig kunnen de protocollen tussentijds bijgesteld worden als hier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij veranderde wetgeving of verbetering van de werkafspraken met de politie.

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist nieuwe operators

Onderwerp : Checklist nieuwe operators

Datum :

Alle medewerkers die voor het eerst met cameratoezicht in de openbare ruimte gaan werken dienen de volgende checklist te hebben doorlopen. Wanneer deze checklist niet/ niet in zijn geheel is doorlopen, mag er niet met het systeem gewerkt worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een tijdelijke toevoeging aan het team, en nieuwe medewerkers die ook echt met het systeem aan de gang gaan. Voor de nieuwe medewerkers die ook met het systeem aan de gang gaan, geldt dat zij de volgende stappen moeten doorlopen:

Door de regisseur openbare orde & veiligheid, dient er toestemming te worden gevraagd bij de korpschef van de Politie. Wanneer dit niet is gedaan, mag mogen de beelden **niet** bekeken worden.

Aanmelden bij De Groot camerasystemen. Je krijgt dan een account om in te loggen in het systeem. Hiermee wordt gelogd wanneer iemand inlogt en hoe vaak. Je dient je altijd in te loggen met je eigen gegevens.

Omdat het systeem in het begin wat lastig kan zijn, wordt er door De Groot een cursus gegeven. Hierbij krijg je binnen één uur de belangrijkste gegevens, waardoor je ermee aan de slag kan gaan. Daarnaast is het wenselijk om de handleiding door te nemen.

Je dient de gedragsregels goed in je op te nemen en te ondertekenen.

Tot slot dient er gewerkt te worden met het journaal. Hierin wordt alles bijgehouden. Alle incidenten worden hierin verwerkt en tevens wordt bijgehouden wat er met de beelden gebeurt. Om hier goed mee te kunnen werken, dien je kennis te hebben genomen van het protocol 'procedure invullen journaal'.

Wanneer alle bovengenoemde stappen zijn doorlopen, kan je aan de slag met het systeem.

Voor medewerkers die tijdelijk aan het team van Handhaving worden bijgevoegd, geldt dat er door de regisseur openbare orde & veiligheid, eerst toestemming gevraagd moet worden aan de korpschef. Wanneer dit is gebeurd, mag hij/zij de beelden ook bekijken.

Opvolgingsprotocol

Bijlage 2: Protocol invullen journaal

Onderwerp : Procedure invullen journaal

Datum :

Hieronder is beschreven waarvoor een journaal dient en hoe het opgemaakt dient te worden.

JOURNAAL

Vorm en functie

De resultaten van zowel live diensten als terugkijkverzoeken worden bijgehouden in het werkjournaal. Het bijhouden van een journaal heeft om verschillende redenen een meerwaarde. Zo kan in een oogopslag bekeken worden wat er in voorgaande diensten is gebeurd en welke verzoeken zijn behandeld. Tevens geeft het journaal een duidelijk beeld van de bijdrage die cameratoezicht in verschillende zaken heeft geleverd. Verder heeft het journaal een maatgevende functie. Aan de hand van de resultaten en scores uit het journaal kunnen onder andere jaarcijfers worden berekend. Het zorgvuldig bijhouden en correct invullen van het werkjournaal is dan ook erg belangrijk.

Op welke manier is het journaal te openen? (navragen bij processen)

Wanneer het journaal open staat is kan er bij "Wijk" een keuze gemaakt worden voor een bepaald gebied in de gemeente. Het onderscheid in cameragebieden is gemaakt, omdat de keuze voor het toepassen van cameratoezicht in een bepaald gebied verschillende redenen kan hebben. De doelstellingen kunnen daarom dus ook per gebied verschillen.

De huidige cameragebieden in IJsselstein zijn:

- Binnenstad
- IJsselveld-Oost
- Clinckhoeff
- Sportpark IJsseloever

Procedure voor invullen journaal

Het journaal wordt ingevuld wanneer:

- Door ons zelf een melding wordt uitgegeven aan toezichthouders, horeca-telefoon of OC. (**Eigen melding**). Bij algemene overlast of dreiging daartoe kan via (horeca/boa) telefoon of porto toezichthouders of politie gewezen worden op de locatie. Bij ernstige incidenten wordt altijd opgeschaald via OC, de politie bepaald dan of en hoeveel ingezet wordt.
- Er een (voor ons relevante) melding is binnengekomen via de portofoon, Horeca-telefoon of door een telefoontje van een collega op straat. (**Melding**)
- We een bijdrage leveren aan een project van collega's. (**Actie**)
Opmerking: Bij een actie gaat het in de meeste gevallen om een gerichte actie die betrekking heeft op een bepaalde doelgroep of specifiek strafbaar feit. Hierbij kan gedacht worden aan diefstal uit auto's, handhaving van een samenscholingsverbod, overlast of dealen door drugsgebruikers etc.
- Er een terugkijkverzoek is ingediend. (**Verzoek**)

Start bij het in- of aanvullen van het journaal met het selecteren van het juiste cluster.

Wijk : Selecteer via het rolmenu de betreffende wijk.

Opvolging : Selecteer via het rolmenu wie opvolging gaat geven aan de melding. Dit kan politie of gemeente zijn.

Datum : Vul hier de betreffende datum in waarop de melding is geweest. In het geval van een verzoek meld je hier de datum waarop het verzoek is behandeld.

Tijd : Vul hier de tijd in waarop de betreffende melding begon. Bij een verzoek blijft dit vak leeg.

Tijdvak : Hier dient het uur waarop de melding geweest is ingevuld te worden. Is een melding bijvoorbeeld om 14:20 uur, dan is de code voor het tijdvak 14. Selecteer de juiste code via het rolmenu. Bij een verzoek blijft dit vak leeg.

Dienstnummer: Vul je eigen dienstnummer in. Wanneer je met meerdere mensen uitkijkt vul je hier ook de dienstnummers van je collega's in.
Opmerking 1: De persoon die het journaal invult zet zijn dienstnummer boven aan.
Opmerking 2: Wanneer je een terugkijkverzoek behandelt vul je alleen je eigen dienstnummer in.

Dienstnummer eigen melding: In het geval van een eigen melding dient hier het dienstnummer van degene die verantwoordelijk is voor de melding te worden vernoemd. Hier kan nooit meer dan één dienstnummer staan. Betreft het een wildplasser, dan blijft dit vak leeg.

Cameranaam : Selecteer via het rolmenu op welke camera het incident in beeld is geweest. Er is ruimte voor één cameranaam. Mocht het zo zijn dan het echt noodzakelijk is om meerdere camera's te benoemen kan dat worden opgenomen in de vrije tekst.

Aanleiding : Selecteer via het rolmenu één van de vier aanleidingen (Eigen melding, Melding, Actie of Verzoek).

Een Eigen melding is een melding die door ons is gezien en doorgezet naar bijvoorbeeld eigen toezichthouders, horecatelefoon of OC.

Een Melding komt van buitenaf. Meestal via de portofoon/mobilfoon of telefoon.

Een Actie is vooraf aangekondigd (demonstratie o.i.d.) of vanuit een wijkteam.

Er is sprake van een Verzoek als bij ons een vraag wordt neergelegd om beelden terug te kijken.

Nb. Regelmatig worden wij gebeld door collega's op straat met "het verzoek om" iemand in de gaten te houden. Dit betreft een Melding, aangezien we gewezen worden op iets en we niet worden gevraagd om beelden terug te kijken.

Inc. Code : Selecteer via het rolmenu het soort incident wat bij de melding hoort. Er zijn twee mogelijkheden Inc. Code 1 & Inc. Code 2. Kijk dus goed welke code van toepassing is op het incident. Er kan maximaal 1 code gekozen worden.

Straat : Noteer hier de straat waar de melding plaats vond.

Registratienummer: Om het juiste registratienummer bij een incident of melding te vinden zoek je in BVH op tijd en locatie. In sommige gevallen is er geen mutatie bekend in BVH. Dit kan het geval zijn als de aard van een incident het niet nodig maakt om hier verder verslag over uit te brengen in BVH. Een andere mogelijkheid is dat de betrokken collega's nog niet in de gelegenheid zijn geweest om het incident in BVH te muteren.

Vrije tekst : Hier beschrijf je kort de aanleiding van een (eigen) melding of verzoek. Wat je hebt gezien en de uiteindelijke afloop. In het geval van een melding beschrijf je dus de aanleiding, wat je hebt gezien, wat het aandeel van cameratoezicht is geweest en hoe het is afgelopen. In het geval van een verzoek beschrijf je de reden voor het verzoek, het resultaat; wat op beeldmateriaal te zien is en op welke locaties (eventueel met cameranummers) je dit hebt waargenomen.

De volgende kolommen (aanhouding t/m Hovj) worden gebruikt om de resultaten bij te houden. In deze kolommen vul je dan ook alleen getallen in. Omdat het correct bijhouden van de resultaten van groot belang is voor de jaar- en kwartaalcijfers volgt nu een korte uitleg over deze kolommen en het invullen hiervan.

Aanhouding : Deze kolom vul je in als er een aanhouding plaatsvindt naar aanleiding van een eigen melding. Bij een melding waarbij we een belangrijk aandeel hebben gehad vullen we deze kolom ook in. In de vrije tekst zet je wat het aandeel is geweest. Bij een belangrijk aandeel kan gedacht worden aan het vinden van een verdachte op basis van het signalement in de melding. Dit geldt dus ook wanneer de politie met behulp van onze beelden collega's ergens naartoe loodst.

Het in te vullen getal is afhankelijk van het aantal aanhoudingen.

Corrigerend &

Verbaliserend : Verbaliserend wil zeggen dat er een bekeuring wordt uitgeschreven.

Corrigerend wil zeggen dat er een waarschuwing wordt gegeven. Bij het invullen van deze kolommen geldt hetzelfde als bij Aanhouding. Er moet sprake zijn van een eigen melding of we moeten met de camera een aandeel leveren bij het tot stand komen van een corrigerend of verbaliserend optreden of b.v. de bewijsvoering in een zaak. Ook hier is het in te vullen getal afhankelijk van het optreden van de collega's op straat. Bij bijvoorbeeld vijf uitgeschreven boetes naar aanleiding van een eigen melding zet je dus een 5 bij verbaliserend.

Opmerking: Het corrigerend aanspreken van een groep van vijf personen telt voor één corrigerend optreden.

Geen actie : Deze kolom vul je in na een eigen melding zonder opvolging (b.v. wildplasser doorgezet, geen reactie).

Opmerking: Geen actie vul je alleen in wanneer de meldkamer onze waarneming niet de moeite waard vond, wanneer alle collega's op straat bezet zijn of wanneer een verdachte na bijvoorbeeld wildplassen in een kroeg of taxi uit beeld verdwijnt.

Meegekeken : Deze kolom vul je in wanneer je meekijkt met een optreden van collega's zonder een verdere bijdrage te leveren. Tevens kan je deze kolom gebruiken als je naar aanleiding van een melding met de camera hebt uitgekeken of gezocht naar personen, verdachten, voertuigen etc. "Meegekeken" kan dus ook "uitgekeken" of "gezocht naar" betekenen.

Geen : Deze kolom vul je uitsluitend in na afhandeling van een verzoek zonder resultaat.

Opslag : Deze kolom vul je in bij opslag van beeldmateriaal.

Verstrekking : Deze kolom vul je in na het uitgeven van beelden.

Hovj : Dienstnummer van Hovj welke toestemming heeft gegeven voor verstrekking van beeldmateriaal.

Opmerking: Op het overdrachtsformulier staat de naam van de Hovj welke toestemming heeft gegeven voor de overdracht. Vraag dit na bij de collega die de beelden komt ophalen.

Bijlage 3: Overdracht beeldmateriaal

Onderwerp : Overdracht beeldmateriaal

Datum :

In het kader van opsporing, onderzoek en (ondersteunend) bewijs kan door de behandelend opsporingsambtenaar beelden opgevraagd worden. Hiervoor dient men een verzoek in te dienen.

De beelden kunnen bestaan uit een geprint screenshot of gegevens (bewegende beelden of screenshot) op cd, dvd of andere gegevensdrager.

De aangevraagde beelden worden vervolgens op een gegevensdrager gebrand/ gezet en verstrekt aan de aanvrager. Deze dient voor ontvangst van de beelden en of gegevensdrager een overdrachtsformulier te ondertekenen.

Hiervoor gebruiken we het standaardformulier "overdracht gegevensdrager digitale beelden" welke is te vinden op de i-schijf. U gaat naar UWBURO, vervolgens naar Handhaving en tot slot naar cameratoezicht.

Op dit formulier moeten de openstaande rubrieken ingevuld worden. De aanvrager moet zorg dragen voor de naam van een Hovj die toestemming geeft voor de uitgifte van de beelden. Het ingevulde formulier sla je op in dezelfde map, waar ook de lege formulieren te vinden zijn. Je slaat hem altijd onder het registratienummer op. Als er (nog) geen registratienummer bekend is dien je het formulier op te slaan onder *Wat, Waar, Wanneer*.

Vervolgens dien je in ons eigen werkjournaal aan te geven dat de beelden zijn verstrekt. Dit doe je door het registratienummer op te zoeken en in te vullen onder het betreffende kopje. Vervolgens zet je een '1' onder de tab 'Verstrekking'. Vervolgens noteer je in het volgende tabje 'Hovj' het dienstnummer van de Hovj die toestemming heeft gegeven voor verstrekking van het beeldmateriaal. Dit dienstnummer dien je op te vragen bij de collega die de beelden komt halen.

Het overdrachtsformulier is hieronder als voorbeeld bijgevoegd.

OVERDRACHT GEGEVENSDRAGER DIGITALE BEELDEN

Registratienr: [Registratienummer]

Ondergetekende,

[Voorletters En Achternaam]

Verklaart uit handen van de functionaris van de afdeling Handhaving Gemeente IJsselstein te hebben ontvangen, dit in opdracht van de [Rang opdrachtgever], [Voorletters en achternaam opdrachtgever], de gegevensdragers afkomstig van de digitale beeldopname.

Deze gegevensdrager bestaande uit een CD-rom en/of DVD betreffende het volgende incident :

Omschrijving incident : [Incidentcode BVH]

Datum incident : [Datum]

Plaats incident : [Straat en plaats incident]

Registratienummer : [Registratienummer]

Dossiernummer : [Dossiernummer]

Ondergetekende verklaart hierbij tevens, dat hem/haar bekend is dat:

1. Het auteursrecht van de digitale beeldopname is voorbehouden aan cameratoezicht van de Gemeente IJsselstein.
2. De digitale beeldopname slechts gebruikt mag worden ten behoeve van:
 - het strafrechtelijk onderzoek, het gerechtelijk voor onderzoek en/of het onderzoek terechtzitting;
 - opleiding en/of nascholing van verhoorders.
3. Iedere ander vorm van gebruik van de gegevensdrager en de daarop vastgelegde werken, zonder toestemming van de auteursrechthebbende, uitdrukkelijk verboden is.
4. De gegevensdrager zo spoedig mogelijk na gebruik, in persoon of per aangetekende post, wordt terugbezorgd bij de functionaris, die belast is met de dagelijkse leiding over het beheer van de gegevensdragers, te IJsselstein.

[Datum afgifte], te IJsselstein

Naam ontvanger

[Naam ontvanger]

..... (Handtekening)

Naam uitgever

[Naam uitgever]

..... (Handtekening)

Bijlage 4: Stroomstoring

Onderwerp : Stroomstoring camera's

Datum :

Voor cameratoezicht is het van cruciaal belang dat de camera's na behoren werken. Op het moment dat dit niet het geval is dient er een melding gemaakt te worden bij de leverancier (De Groot).

Het is mogelijk dat buiten de kantooruren de camera's uitvallen. Wanneer dit het geval is kan er contact opgenomen worden met het piketnummer:

Tijdens kantooruren kan er gebeld worden naar:

Mochten er andere problemen zijn met de camera's kan er gebeld worden met:
Hierbij kun je denken aan slechte beeldkwaliteit, vernielingen, foutmeldingen in het systeem.

Bijlage 5: Huisregels gasten

Onderwerp : Huisregels gasten

Datum :

Medewerkers die niet bij Handhaving werken, maar wel geautoriseerd zijn, om de beelden te bekijken, kunnen aanvragen doen om in het kader van acties de beelden live uit te kijken.

Deze aanvragen moeten gedaan worden bij ... Dit dient per mail te worden gedaan. Deze persoon kijkt of het mogelijk is om op dat tijdstip de beelden uit te kijken. Het mag niet ten kosten gaan van de werking van team Handhaving met het systeem. Op het moment dat zij live aan het uitkijken zijn, is er geen mogelijkheid om de beelden door een extern iemand te laten uitkijken.

Na toestemming om gebruik te mogen maken van de uitkijkrimte, zal bij het antwoord via de mail de huisregels aan de aanvrager worden verstuurd.

De collega's die de actie draaien worden door ons gezien als gasten van de uitkijkrimte.

Om te voorkomen dat een aantal dingen voor onze gasten niet duidelijk is zijn de huisregels die in de uitkijkcentrale gelden en de ondersteuning die men van medewerkers van Handhaving kunnen / mogen verwachten ook nog eens op de actietafel neergelegd en zichtbaar voor onze gasten.

Bij het in dienst komen van onze gasten dient medewerking te worden verleend. Een medewerker van team Handhaving zorgt ervoor dat onze gasten aan de slag kunnen met de beelden.

Hiervoor dienen betreffende camera's te worden opgeschakeld en evt. een korte uitleg aan de gasten over hoe het systeem werkt.

Daarnaast dienen de gasten gewezen te worden op de huisregels, zodat men weet wat er van hen wordt verlangd.

Mochten gasten zich niet kunnen vinden in deze regels kan men contact opnemen met de leiding.

Na de actie dient een medewerker van Handhaving te controleren over alles nog na behoren werkt.

Bij geconstateerde aandachtspunten dient hiervan de leiding op de hoogte te worden gebracht via de mail.

De geldende huisregels zijn hierbij gevoegd.

Geachte gast,

Je hebt een aanvraag ingediend om uitkijkwerkzaamheden te mogen verrichten in de uitkijkcentrale van Handhaving (cameratoezicht).

Graag heten we je van harte welkom op de door jou aangegeven datum en tijd.

Om reden van uniformiteit binnen onze afdeling gelden er wel een aantal huisregels welke ik door middel van deze brief onder de aandacht wil brengen.

- Aanwijzingen gegeven in de uitkijkcentrale door boa's dienen te worden opgevolgd.
 - Voor de actie zullen op een aparte uitkijktafel de betreffende camera's worden opgeschakeld t.b.v. het uitkijken.
 - Er zal indien noodzakelijk kort enige uitleg worden gegeven van de bediening.
 - Enige hulp krijgen van de boa's is absoluut geen probleem, echter eigen werkzaamheden hebben altijd de hoogste prioriteit.
 - Het werk en werkproces van de boa's mag niet negatief beïnvloed worden door bijvoorbeeld schreeuwen, langdurige gesprekken met hen, veel volume vanuit de mobilfoon of portofoon enz.
 - Eten in de uitkijkcentrale en aan de uitkijktafels is niet toegestaan. Dit i.v.m. (mogelijke) vervuiling.
 - Na het verblijf bij ons dient de gebruikte uitkijktafel weer "schoon" achtergelaten te worden. Ook documentatie van de actie zelf dient te worden verwijderd.
 - Privégebruik van mobiele telefoons in de uitkijkcentrale is niet toegestaan.
 - Ook foto's maken van en in de uitkijkruimte is niet toegestaan. Uitzondering hierop is het maken van foto's welke direct van het beeldscherm met de diensttelefoon worden gemaakt i.r.t. de actie.
- Mocht je zelf niet komen werken in de uitkijkcentrale verzoek ik je vriendelijk deze huisregels door te geven aan de collega die we als gast mogen verwelkomen.

Wij hopen dat jullie actie succes zal opleveren.

Bijlage 6: Einde van de dienst

Onderwerp : Afsluiting dienst

Datum :

Einde dienst

Aan het eind van een dienst zijn er twee mogelijke situaties:

1. Je draagt de dienst over aan collega's die de direct aansluitende dienst hebben.
2. Als er geen volgende dienst meer is wordt alles uitgeschakeld en afgesloten.

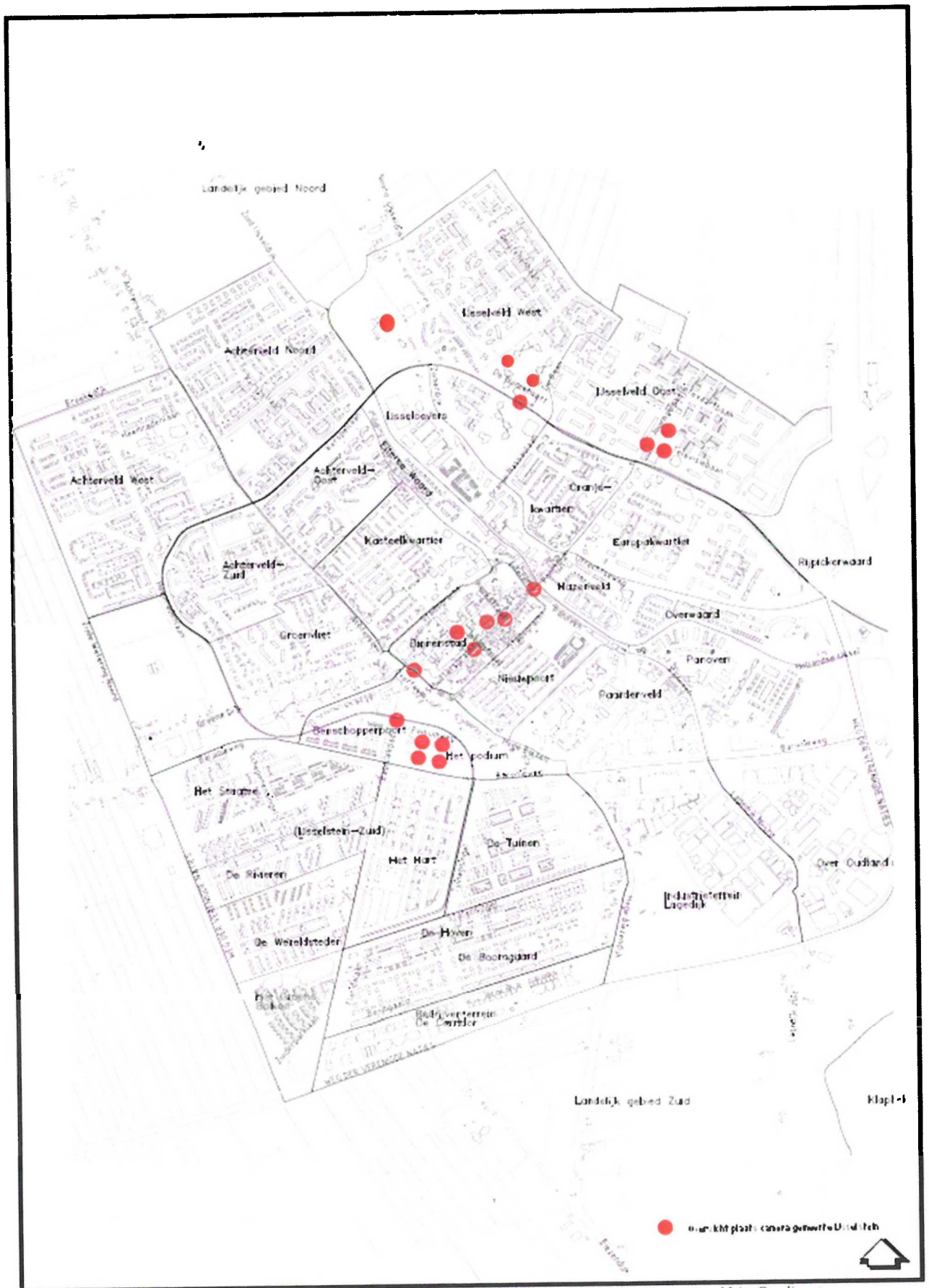
Na elke dienst log je jezelf uit, zodat niemand meer gebruik kan maken van jouw account in het camerasysteem. Je ruimt de uitkijktafel op en neemt je spullen (kladblok, pen etc.) mee. Indien je overdraagt aan de volgende ploeg of collega informeer je die over mogelijke bijzonderheden en aandachtspunten.

Indien er geen opvolgende dienst is schakel je de schermen uit en check je of alle ramen dicht zijn.

Indien er niemand meer aanwezig is in de uitkijkrimte sluit je de deur dicht en doe je deze op slot, zodat er geen onbevoegde meer in de ruimte kunnen komen.

Bijlage 8: Plattegrond en beschrijving

Locatie	Nadere specificatie	Aanleiding
Schuttersgracht	Kruising Doelenstraat/ Voorstraat/ Weidstraat & Schuttersgracht	Overlast uitgaanspubliek Evenementen
Weidstraat	Kruising Benschopperstraat/ Kloosterstraat/ Utrechtsestraat & Weidstraat	Overlast uitgaanspubliek Evenementen
Voorstraat	Kruising Walstraat/ IJsselstraat/ Kerkstraat & Voorstraat	Overlast uitgaanspubliek Evenementen
Overtoom	Plein voor het Fulcotheater. 1x dome- camera & 1x 360 graden camera	Overlast uitgaanspubliek Evenementenlocatie
Vingerhoekhof	Parkeerplaats	Overlast uitgaanspubliek
Poortdijk	Kruising IJsselstraat/ Panoven & Eiteren	Overlast uitgaanspubliek Jongerenoverlast
Evenemententerrein	Het Podium (4x)	Evenementenlocatie Jongerenoverlast
Basiliekpad	Vlakbij het tramstation	Overlast uitgaanspubliek Evenementenlocatie
Televisiebaan	Ter hoogte van het tramstation	Jongerenoverlast
Televisiebaan	Ter hoogte van de Jumbo	Jongerenoverlast
Journaalpad	Ter hoogte van het buurthuis Studio 10	Jongerenoverlast
Winkelcentrum De Clinckhoeff	Uitgang tramzijde Parkeerplaats hoofdingang Kruising Libra en fietspad (tijdelijke positie)	Jongerenoverlast
Sportpark IJsseloever	Ter hoogte van de sporthal (tijdelijke positie)	Jongerenoverlast



Bijlage 9 Uitvoeringsagenda

Wat	Wie	Wanneer
Vaststellen beleidskader incl. uitbreiding financiële middelen	Beleid, College, Gemeenteraad	zomer 2019
Werving & selectie BOA	HR, team Handhaving	2 ^e helft 2019
Inroosteren extra uren cameratoezicht	Beleid, team Handhaving, politie, groepsaanpak, evenementen coördinator	2020
Monitor uitvoering <ul style="list-style-type: none"> - Protocollen en werkprocessen - Werking systemen - Proportionaliteit en subsidiariteit - Flexibel cameratoezicht 	Teamleider Samenleving Stadstoezicht Beleid Beleid ism politie, stadstoezicht etc	continu
Accountoverleg leverancier	Beleid, team Handhaving, leverancier	2x per jaar
Evaluatie	beleid	2e helft 2020

