

BIJLAGE 1

Lijst van organen van de gemeente Pekela (binnengemeentelijke afdelingen van de gemeente Pekela) met een raadpleegmogelijkheid in de Basisregistratie personen (BRP) .

De medewerkers van de volgende afdelingen/organisatieonderdelen van de gemeente Pekela hebben rechtstreeks toegang tot de BRP voor de uitvoering van de aan hen opgedragen wettelijke en overige takentaken. Men heeft slechts inzage in de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wettelijke taken en overige taken. Overige taken hebben betrekking op beleidsmatige taken van de gemeente Pekela.

Afdeling/team	Wettelijke kader/taken	Gegevensset BRP
Team KCC	<ul style="list-style-type: none"> • Wet BRP • Kieswet • besluit Burgerlijke Stand • Burgerlijk wetboek • Nationaliteitswetgeving • Wet justitiële documentatie • Vreemdelingenwet • Paspoortwet en regelgeving rijbewijzen. 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team KCC/Secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> • Toekennen van onderscheidingen en huwelijksjubilarissen 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team KCC/Telefonie	<ul style="list-style-type: none"> • UAVG art.46 Alleen gebruik op grond van wettelijke taken, geen opname in brieven of dossiernr. 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Gegevensbeheer/Registraties	<ul style="list-style-type: none"> • Wet op de lijkbezorging • BRP • BAG • BGT • GEO-informatie • Datadistributiesysteem • Functioneel beheer en kwaliteit registraties 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Gegevensbeheer/Belastingen/WOZ	<ul style="list-style-type: none"> • WOZ • Kwijtschelding belasting • Invordering • Kadastrale mutaties • Heffingen • Juridische zaken 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Gegevensbeheer/Informatisering	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer zaaksysteem 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken

		nodig hebben
Team Facilitaire Zaken		Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsbeleid • Beheer en uitvoering Onderwijs 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team V&H	<ul style="list-style-type: none"> • Handhavingsbeleid • Bestemmingsplannen • Gebiedsvisies • Bouw- en afgifte omgevingsvergunningen • monumentenbeleid • grondexploitatie • controle evenementen • Handhaving WABO • afvalbeleid • energiesubsidies • welstandsbeleid • handhavingsbeleid • BIBOB beleid 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Fysiek	<ul style="list-style-type: none"> • Gladheidsbestrijding • Beheer begraafplaatsen • Instemmingsbesluiten voor kabels en leidingen (algemene verordening ondergrondse infrastructuur) • Omgevingsvergunningen (inritten- en kapvergunning) • Verkeersbesluiten 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Sociale Zaken: <ul style="list-style-type: none"> • Sociaal Backoffice • Sociaal Beleid • Sociaal Frontoffice 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimabeleid • Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) • Wet op de jeugdzorg • 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Omgevingsbeleid & Ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid weekmarkt/marktverordening • Detailhandel/Horeca • Economische zaken • Toerisme en recreatie • Bedrijventerreinen 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben
Team Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Afhandeling van facturen • Debiteuren (nota's maken) 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van

	en verzenden, inkomsten boeken) <ul style="list-style-type: none"> • Financieel beleid • Financieel beheer • Financieel advies • Kadernota • Invordering (grafrecht, toeristenbelasting, leges) • Begroting, voorjaars- en najaarsnota, jaarrekening en 	hun wettelijke taken nodig hebben
Team OOV	<ul style="list-style-type: none"> • Multiproblematiek binnen gezin 	Alle persoonsgegevens die zij ter uitvoering van hun wettelijke taken nodig hebben

De verantwoordelijke (= het College van B&W) kan, indien noodzakelijk nadere aanwijzingen geven met betrekking tot beveiliging en ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
 Alle organen van de gemeente Pekela beschikken hooguit over een beperkt inzage-recht.

BIJLAGE 2

Lijst van organen van de gemeente Pekela en verwerkers waar systematisch c.q. op verzoek gegevens aan worden verstrekt uit de Basisregistratie personen.

Afdeling/Team	Taak/doel	Gegevensset	Wettelijk kader
Team KCC/Bestuurssecretariaat	Het verzenden/overbrengen van gelukwensen voor jubilea (50,60,65,70 en 75) huwelijken en personen die in het lopend jaar 100 jaar en 100+ worden.	Selectiegegevens 50,60,65,70 en 75-jarige huwelijken en personen van 100 jaar en ouder. Hiervan de persoonsgegevens, verblijfplaatsgegevens, huwelijksgegevens en overlijdensgegevens.	Lokale taak
	Het uitreiken van Koninklijke onderscheidingen	Naw-gegevens	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje Nassau
Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS)	Voltrekken van huwelijken/registreren partnerschappen	Naw-gegevens a.s. bruidsparen, datum huwelijk/partnerschap	Burgerlijk Wetboek
Gemeente Pekela *	Urgentieverklaring huisvesting	Afgifte uittreksel BRP voorzien van historische adressen	Lokale taak
Team Sociaal Frontoffice	Het uitvoeren van de	Mutatiegegevens	Leerplichtwet

	regionale leerplichtadministratie en actualisatie van het bestand	personen van 0 t/m 23 jaar	
Omgevingsdienst Groningen (ODG)	Uitvoering van de milieuwetgeving	Naw-gegevens	Wet milieubeheer Omgevingswet

*betreft een verwerker die onder verantwoordelijkheid van de gemeente Pekela, gegevens verwerkt.

BIJLAGE 3

Lijst van applicaties van de gemeente Pekela waaraan via een koppeling met DDS, persoonsgegevens worden verstrekt c.q. worden gevuld vanuit het gegevensmagazijn of vanuit de BRP.

Registratie	Categorie van personen	Gegevensset	Wettelijk kader
GWS4all/Suite4WIZ	Cliënten afdeling Samenleving	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken: <ul style="list-style-type: none"> • persoonsgegevens • huwelijksgegevens • verblijfplaatsgegevens • overlijdensgegevens • verblijfstitelgegevens • verwijsgegevens. 	Regeling gehandicapten- parkeerkaart WWB, WMO, Jeugdwet, Participatiewet
FIS Key2Financiën	Debiteuren, crediteuren etc.	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken <ul style="list-style-type: none"> • persoonsgegevens • verblijfplaatsgegevens • overlijdensgegevens • en verwijsgegevens. 	

GHS Key2Belastingapplicatie	Belastingplichtig en en debiteuren (aflopend)	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken: <ul style="list-style-type: none"> • persoonsgegevens, • huwelijksgegevens • verblijfplaatsgegevens • overlijdensgegevens • verwijsgegevens. 	Belastingverordening
GHS Belastingapplicatie	Belastingplichtig en en vergunning aanvragers	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken	Belastingverordening
GVGM Zaaksysteem Green Valley	Het archiveren van poststukken en aanmaken van zaken in het kader van zaakgericht werken	Gevuld vanuit het gegevensmagazijn <ul style="list-style-type: none"> • persoonsgegevens • verblijfplaatsgegevens • overlijdensgegevens • verwijsgegevens 	Archiefwet
RS8 Melddesk			
BPA Begraafplaatsadministratie	Bijhouden administratie	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken Naw-gegevens rechthebbenden en belanghebbenden	Wet op de lijksbezorging
SBG Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG)			Wet basisregistratie adressen en gebouwen

LBA Pronexus , leerlingenapplicatie gemeente Pekela	Jongeren van 0 t/m 23 jaar	Via DDS gekoppeld aan Key2Burgerzaken • Naw-gegevens	Leerplichtwet RMC wet
---	-------------------------------	--	------------------------------

Bijlage 4

Derden aan wie gegevens worden verstrekt die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Pekela.

Behorend bij artikel 3: Regeling gegevensverstrekking Basisregistratie personengemeente Pekela. (Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding).

Categorie derden BRP	Gewichtig maatschappelijk belang BRP
Ambulance-zorg Groningen	Patiëntenzorg en verlenen van medische zorg
Bewindvoerder/ bewindvoerderskantoor	Voor uitvoering van taken die onder het bewind vallen
Bibliotheek (geen onderdeel van de gemeente)	Bevorderen culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners
Buitenlandse EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene	Het dienen van een Nederlands publiek belang (b.v. uitvoering Nederlands algemeen verbindend voorschrift)
Buitenlandse niet EU overheidsorganen (met toestemming van de ingeschrevene)	Uitvoering van een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking voorziet
Buitenlandse rechtspersonen (o.a. instellingen voor sociale zorg en zekerheid) (met toestemming van de ingeschrevene)	Het dienen van een Nederlands publiek belang (Uitvoering zorg b.v. ziekenhuizen of maatschappelijk welzijn in grensgemeenten)
Burgerparticipatie	het betrekken van burgers en de betrokkenheid van burgers bij gemeentelijk beleid

Overheidsorganen van de Caribische landen (Aruba, Curaçao en Sint Maarten) en het Caribisch deel van Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba)	Het dienen van een Nederlands publiek belang (Gegevensuitwisseling in het kader van de bijhouding van de BRP)
Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijk)	Bijhouden begraafplaatsenadministratie en uitvoering Wet op de Lijkbezorging
Culturele organisaties	Bevorderen cultuur en behoud cultureel erfgoed
Derde i.v.m. algemeen verbindend voorschrift	Uitvoering van een algemeen verbindend voorschrift waarin het gebruik van gegevens uit de BRP is voorgeschreven
Derde met voorafgaande schriftelijke toestemming, niet ouder dan 6 weken en expliciet voor een bepaald doel	Het doel kan verschillend van aard zijn per aanvrager. Met schriftelijke toestemming van betrokkene (persoon/gezaghouders)
Fondsverwervende organisaties	Ondersteunen organisaties met een doelstelling die ten goede komt aan de inwoners
Instellingen of organisaties die werkzaamheden verrichten op deze terreinen	Werkzaamheden op het terrein van: Maatschappelijke dienstverlening; Algemene/geestelijke gezondheidszorg; Kinderopvang, Jeugdwelzijnswerk, Ouderenzorg, Gehandicaptenzorg, Sociale werkvoorziening; Reclassering/verslaafdenzorg Belangenbehartiging vervolgingslachtoffers
Kredietbank (privaatrechtelijk, bijv. een stichting)	Schuldhelpverlening
Kwiz (Onderzoeks- en adviesbureau)	Vergroten maatschappelijke participatie
Migrantenorganisatie (bijv. Stichting Vluchtelingenwerk)	Hulp aan migranten

Omgevingsdienst Groningen	Vergunningverlening, handhaving en toezicht
Onderwijsinstellingen	Een juiste registratie in de leerlingenadministraties
Ouderenorganisaties	Het geven van hulp en voorlichting aan ouderen
Patiëntenverenigingen	Het geven van hulp en voorlichting en het organiseren van lotgenotencontact
Pensioenfondsen	Bijhouding administratie
Plaatselijke afdelingen van politieke partijen	Het juist functioneren van de parlementaire democratie
Rechtspersonen die niet in de gemeentelijke verordening benoemd zijn (met toestemming van de ingeschrevene / gezaghouder)	Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang, waarbij het doel verschillend van aard kan zijn per aanvrager
Sociaal Planbureau Groningen	Ondersteuning lokale beleidsontwikkelingen
Sportorganisaties en sportverenigingen	Stimuleren van sport en beweging
Toezichthouders WMO en Jeugdwet	Voorkomen en bestrijden van fraude bij de uitvoering van de WMO en Jeugdwet
Uitvaartverzorgers	Werkzaamheden zoals beschreven in de gemeentelijke verordening
Vakorganisaties	Behartiging van de belangen van de aangesloten (ex) werknemers
Veilig Thuis	Het uitvoeren van taken zoals opgenomen in de Wet maatschappelijke ondersteuning en uitvoering van de Jeugdwet

	(voorbeelden: huiselijk geweld en kindermishandeling)
Veiligheidsregio Groningen	Voor het ondersteunen bij calamiteiten
Verenigingen en stichtingen met een maatschappelijk of filantropisch doel	Maatschappelijke of filantropische doelen (bijv.: Rode Kruis, Astmafonds, Lilianefonds, Nierstichting, Bloedbank)
Vrouwenorganisaties	Bevordering vrouwenwelzijn
Wetenschappelijke onderzoekers (bijv faculteiten)	Wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek indien wordt voldaan aan de voorwaarden opgenomen in Beluit BRP
Woningbouwverenigingen en woningcorporaties	Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan van illegale (spook)bewoning en woonfraude
Ziekenhuizen	Patiëntenzorg, verlenen van medische zorg, innen van rekeningen in verband met verleende zorg
Zorgorganisaties incl. Thuiszorgorganisaties, hieronder vallen ook de administratieve verwerkers	Bevorderen van zelfredzaamheid

Bijlage 5

Aangehaakte gegevens

- Voorletter(s) van de persoon, moeder, vader, partner en kinderen;
- Burgerlijke staat;
- Gezinsverhouding;
- Gezinssterkte;
- Adreshistorie die vóór 1 oktober 1994 is ontstaan;
- Historische persoonslijsten, exclusief de verwijsgegevens, van personen die verhuisd zijn naar een andere gemeente;
- Wijk-/buurtcode;
- Stemdistrict;
- Interne aantekeningen/signalerings

In deze bijlage is een opsomming opgenomen van alle gegevens, die aangemerkt worden als zogenaamde 'aangehaakte gegevens'. Deze gegevens maken geen onderdeel uit van de persoonsgegevens die voorkomen in de BRP. De grondslag voor het verwerken van deze aangehaakte gegevens is art. 6 lid 1 sub e AVG.

Een afdeling/team van de organisatie kan voor het uitvoeren van de wettelijke taken/overige taken deze aangehaakte gegevens verstrekt krijgen.