

# WATERVERGUNNING

## 2019-019799/D2019-11-001106



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1 Procedure

Datum vergunning: 21 november 2019  
Datum aanvraag: 7 oktober 2019  
OLO nummer: 4628267  
Procedure: reguliere procedure titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht  
Aanvrager: DLV Glas en Energie B.V., Violierenweg 3, 2665MV Bleiswijk  
Vergunninghouder:  
Locatie activiteit: Orberlaan, Monster  
Betreft: Ondergrondse wateropslag bij de Orberlaan 43 te Monster

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Voor een herinrichting van het bedrijf worden twee bestaande bronnen (vergunning PZH-2010-172987297) vervangen door één bron op ongeveer dezelfde locatie. Het doel van de ondergrondse wateropslag is het opslaan van het overschot van hemelwater in de ondergrond om zoet water te kunnen onttrekken tijdens periodes met een tekort aan zoet water.

#### 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

- Volgens artikel 3.3 lid 1 van de Keur Delfland is het verboden zonder vergunning grondwater te onttrekken of water te infiltreren.

### 3 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Beleidsregel Grondwateronttrekkingen en infiltraties 2015.

#### Bodemopbouw en geohydrologie

Bij de aanvraag is toegevoegd "EFFECTENSTUDIE voor grondwateronttrekkingen en infiltraties ten behoeve van gietwatervoorziening aan de Orberlaan 43 te Monster", kenmerk R1902042-01, d.d. 6 augustus 2019 (hierna: het rapport). In dit rapport is inzicht gegeven in de lokale situatie, de geohydrologische en de waterhuishoudkundige situatie. Deze gegevens hebben ten grondslag gelegen aan de berekeningen om de effecten van de bemaling te bepalen.

#### Verandering grondwaterstanden en stijghoogten

Het uitgangspunt in de aanvraag en de vergunning is dat er geen zodanige effecten op zullen treden dat er onacceptabele gevolgen te verwachten zijn. Dit is op basis van modelberekeningen bepaald.

#### Effecten op funderingen en infrastructuur (zettingen)

Bij grondwateronttrekkingen kan enige zetting optreden. In deze vergunning worden uitsluitend de (mogelijke) zettingen beschouwd als gevolg van verlaging van grondwaterstand of stijghoogte.

In het rapport is aangegeven dat er geen significante zettingen worden verwacht.

**Effecten op bodemverontreinigingen**

In het rapport is een inventarisatie gemaakt van de verontreinigingen in het invloedgebied van de onttrekking. Uit deze inventarisatie is gebleken dat er geen effecten op eventueel in de deklaag aanwezige verontreinigingen worden verwacht.

**Effecten op overige grondwateronttrekkingen**

Om overige onttrekkingen binnen het invloedgebied te inventariseren, is in het rapport een inventarisatie gemaakt, waaruit blijkt dat het effect op andere grondwateronttrekkingen gering is en bovendien ook een gering effect aanwezig was als gevolg van de voorgaande installatie. Deze installatie werd in 2010 vergund met vergunning nummer PZH-2010-172987297.

**Strategisch zoet grondwater (waterwinning) en verzilting**

De onttrekking vindt niet plaats in een gebied met strategisch zoet grondwater. Er wordt meer (zoet water) geïnfiltrerd dan dat wordt onttrokken.

**Effecten op landbouw, beschermde (natuur)gebieden en stedelijk groen**

Door een beperkte freatische invloed van de inrichting en de aanwezigheid van open water dichtbij de locatie, samen met grondslag die goed vocht vasthoudt, wordt er geen droogteschade verwacht.

**Effecten op archeologie**

Binnen het invloedgebied van de onttrekking zijn geen archeologische waarden aanwezig.

**Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie**

De aangevraagde activiteiten voldoen aan het beleid en hebben geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Dit blijkt uit het rapport.

**Maatschappelijke functievervulling door watersystemen**

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet.

**Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

**Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## 4 Voorschriften

### 4.1 Algemene voorschriften

#### 4.1.1 Algemeen

- 1 Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
- 2 Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
- 3 Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
- 4 Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
- 5 Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
- 6 Daar waar voorschriften van deze vergunning afwijken van de aanvraag, gelden de voorschriften van deze vergunning.

### 4.2 Onttrekken van grondwater of het infiltreren van water

#### 4.2.1 Voorschriften bij infiltratie en onttrekking voor gietwaterproductie:

##### Maximaal infiltratiedebiet:

- 1 Het infiltratiedebiet mag niet hoger zijn dan:
  - 10 m<sup>3</sup> per uur;
  - 240 m<sup>3</sup> per etmaal;
  - 39000 m<sup>3</sup> per jaar.

##### Maximaal onttrekkingsdebiet:

- 2 Het onttrekkingsdebiet mag niet hoger zijn dan:
  - 10 m<sup>3</sup> per uur;
  - 240 m<sup>3</sup> per etmaal;
  - 11000 m<sup>3</sup> per jaar.

##### Algemeen:

- 3 Het onttrekkingsdebiet van grondwater moet worden geminimaliseerd door in eerste instantie water te gebruiken uit de bovengrondse hemelwateropslag en door recirculatie van water in de kassen.
- 4 Door de infiltratie of de onttrekking mogen geen nadelige effecten optreden voor het grondwatersysteem of grondgebruikfuncties.
- 5 De leidingen vanuit de hemelwateropslag tot de infiltratieput moeten zijn gemarkeerd, zodat deze duidelijk van andere leidingen te onderscheiden zijn. Leidingen voor condenswater moeten apart worden gemarkeerd, zodat duidelijk zichtbaar is hoe het condenswater wordt afgevoerd.

##### Infiltratie en onderzoek naar verontreiniging:

- 6 Aan het te infiltreren hemelwater mogen geen stoffen worden toegevoegd.
- 7 Het te infiltreren hemelwater mag niet vermengd worden met condenswater of andere vloeistoffen.
- 8 Hemelwater dat bij de bedrijfsvoering is gebruikt, mag niet worden geïnfiltreerd in de bodem.

- 9 Voorafgaande de infiltratie moet het water worden gezuiverd. De zuivering moet plaatsvinden met ten minste een zandfilter of met een zuiveringsinstallatie met een gelijkwaardige of betere zuiverende werking dan een zandfilter.
- 10 Nadat het hemelwater een zuiveringsinstallatie heeft doorlopen, moet het water een voorziening doorlopen die geschikt is voor het nemen van representatieve steekmonsters van het te infiltreren water. Deze bemonsteringsvoorziening moet zijn aangebracht op een goed toegankelijke plaats.
- 11 Met een tussenperiode van ten minste twaalf weken moet twee keer per jaar, waarvan ten minste eenmaal in het teeltseizoen, het te infiltreren hemelwater uit de bemonsteringsvoorziening bedoeld in lid 10, worden onderzocht op verontreinigingen. In dit onderzoek moet het water ten minste onderzocht worden op mogelijke resten gewasbeschermingsmiddelen die in het bedrijf worden gebruikt of aanwezig zijn.
- 12 Het onderzoek naar mogelijke resten gewasbeschermingsmiddelen in het te infiltreren water moet plaatsvinden met een massaspectrometrische methode. Het onderzoek moet worden uitgevoerd door een laboratorium dat een accreditatie bezit die op het onderzoek van toepassing is en gebaseerd is op een beoordeling tegen de vereisten zoals vastgelegd in NEN-EN-ISO/IEC 17025.
- 13 Het onderzoek bedoeld in lid 11 mag worden uitgevoerd met een andere methode of door een niet geaccrediteerd laboratorium, nadat dit aan Delfland schriftelijk is gemeld en het aannemelijk is gemaakt dat het onderzoek op vergelijkbare of betere wijze wordt uitgevoerd.
- 14 Binnen twee maanden na het onderzoek bedoeld in lid 11 moet de vergunninghouder de analyseresultaten aan Delfland sturen.
- 15 In enig steekmonster, gemeten in de voorziening bedoeld in lid 10, mag de concentratie gewasbeschermingsmiddel(en) niet hoger zijn dan de waarden genoemd in onderstaande tabel.

	maximale concentratie <sup>1</sup>
gewasbeschermingsmiddel individueel	0,1 microgram per liter (µg/l)
gewasbeschermingsmiddelen som <sup>2</sup>	0,5 microgram per liter (µg/l)

<sup>1</sup>De normering in de tabel (individueel en som) geldt voor alle mogelijke gewasbeschermingsmiddelen, ongeacht of ze in het bedrijf gebruikt worden en met inbegrip van relevante omzettings-, afbraak- en reactieproducten.

<sup>2</sup>Dit betreft de totale concentratie van alle gewasbeschermingsmiddelen tezamen, waarbij bepalingen onder de rapportagegrens een meetresultaat nul wordt toegekend.

- 16 Normoverschrijdingen ten opzichte van de waarden genoemd in lid 15 moeten direct aan Delfland worden gemeld.
- 17 Andere aangetroffen verontreinigingen dan bedoeld in lid 16 moeten eveneens direct aan Delfland worden gemeld.

#### Met en registreren hoeveelheid geïnfiltreerd en onttrokken water:

- 18 De hoeveelheid geïnfiltreerd en onttrokken water moet continu worden gemeten. De standen moeten ten minste eenmaal per vier weken worden geregistreerd in het logboek.
- 19 Meetinstrumenten moeten volgens de richtlijnen van de fabrikant worden geïnstalleerd en onderhouden worden.
- 20 De gemeten hoeveelheid geïnfiltreerd en onttrokken water mag niet meer afwijken dan tien procent van de werkelijke hoeveelheid geïnfiltreerd of onttrokken water.
- 21 De meetinstrumenten moeten ten minste eenmaal per drie jaar op de goede werking worden gecontroleerd en onderhouden worden door een deskundige

- op gebied van betreffend meetinstrument. Het bewijs hiervan moet de vergunninghouder opnemen in het logboek.
- 22 Meetinstrumenten moeten zijn geïnstalleerd op een goed toegankelijke plaats, zodat dat de instrumenten goed afleesbaar zijn.
  - 23 Bij vervanging van een meetinstrument moet de eindstand van het oude meetinstrument en de beginstand van het nieuwe meetinstrument worden geregistreerd in het logboek.

#### Registratie en logboek:

- 24 Een logboek moet worden bijgehouden met daarin:
  - de bewijzen, resultaten en/of bevindingen van de in deze vergunning voorgeschreven inspecties, onderzoeken, keuringen en onderhoud;
  - ongewone voorvallen die van invloed kunnen zijn op (de samenstelling van) het grondwater, de metingen van stijghoogten of de gemeten hoeveelheid onttrokken of geïnfiltreerd water.
- 25 Het logboek moet op eerste verzoek van Delfland beschikbaar zijn voor inzage.

#### **4.2.2 Calamiteiten**

- 1 Een calamiteit is een onverwachte gebeurtenis (betrekking hebbend op de onttrekkingsinstallatie dan wel de retourinstallatie), waarbij sprake is, of dreiging is, van (milieu)schade aan het watersysteem, dat direct en professioneel ingrijpen noodzakelijk maakt. In geval van een calamiteit moet dit direct telefonisch worden gemeld bij Delfland, telefoon nr. 015 260 81 08 (24 uur per dag bereikbaar). De calamiteit moet ook schriftelijk worden gemeld aan Delfland, waarbij de volgende zaken moeten worden beschreven:
  - de aard en oorzaak van de calamiteit;
  - de (mogelijke) gevolgen van de calamiteit;
  - de maatregelen die worden genomen om de (gevolgen van de) calamiteit te voorkomen, te beperken of ongedaan te maken.
- 2 Indien als gevolg van een calamiteit niet aan de gestelde voorschriften in deze vergunning wordt voldaan of naar verwachting niet kan worden voldaan, moet de vergunninghouder direct maatregelen nemen teneinde een nadelige invloed van de onttrekking te voorkomen. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.

#### **4.2.3 Beëindiging van de onttrekking**

- 1 Beëindiging van de onttrekking (van elk onderdeel) moet ten minste twee weken van tevoren worden gemeld bij Delfland.
- 2 De vergunninghouder moet er voor zorgdragen dat geen negatieve effecten in de omgeving optreden ten gevolge van de beëindiging van de onttrekking. Maatregelen moeten worden overlegd met Delfland.

#### **4.2.4 Dichten van de bronnen**

- 1 Bronnen en peilputten met een diameter groter dan 5 cm moeten binnen een maand na definitieve beëindiging van de grondwateronttrekking worden gedicht.
- 2 Bij het dichten van bronnen en peilputten moet het oorspronkelijke bodemprofiel worden hersteld. Ter plaatse van minder goed doorlatende lagen moet voor de afdichting zwelklei of vergelijkbaar materiaal worden gebruikt, met een samenstelling die vergelijkbaar is met het type grond dat oorspronkelijk op de betreffende locatie aanwezig was.
- 3 Ten minste twee dagen voor de aanvang van de werkzaamheden bedoeld in het eerste lid, moet de vergunninghouder Delfland daarvan in kennis stellen.

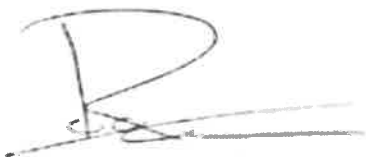
## 5 Besluit

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit:

- a onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan \_\_\_\_\_, voor het:
  - infiltreren van hemelwater in de bodem en het weer onttrekken van dit water voor gietwaterproductie;
- b het volgend document deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - kadastrale kaart waarop de 'plaats\_bron' is aangegeven, zoals bijgevoegd bij de aanvraag.

## 6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering,



ing. R.A.W. de Groot

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.