

Bijlage 1

Model TPOW-overeenkomst Gemeente Lingewaard

Naam TPOW'er

Afdeling

Afspraken tussen leidinggevende en TPOW'er

In deze overeenkomst worden de afspraken vastgelegd die betrekking hebben op het TPOW van

bovengenoemde medewerker van de gemeente Lingewaard, hieronder genoemd "de TPOW'er". De

werkplek bij de gemeente Lingewaard in Bemmelen wordt hieronder genoemd als "de standplaats". Deze ondertekende overeenkomst wordt bewaard in het persoonsdossier van de TPOW'er. Iedere medewerker heeft de eed -/ belofte afgelegd. Dat houdt in dat hij of zij heeft verklaard integer te handelen: hij / zij komt op TPOW dagen de gemaakte werkafspraken na en zorgt dat hij/zij in een veilige omgeving kan werken.

TPOW

De TPOW'er is op de hoogte van de inhoud van de regeling 'TPOW bij de gemeente Lingewaard: richtlijnen en randvoorwaarden' van 2014.

De TPOW'er weet dat, indien noodzakelijk, de leidinggevende het recht heeft de TPOW'er op de geplande TPOWdag toch naar de standplaats te laten komen.

Bereikbaarheid

De TPOW'er heeft toestemming van zijn of haar leidinggevende voor de dag waarop hij/zij op een andere plek werkzaam wil zijn dan het gemeentekantoor. Daarbij stelt hij/zij zijn collega's en het KCC op de hoogte hoe hij/zij bereikbaar is. De digitale agenda wordt opengesteld voor iedereen.

ICT ondersteuning

Er kan alleen een beroep op de servicedesk worden gedaan als het problemen binnen de werkomgeving betreft. Er kan dus geen beroep worden gedaan op de helpdesk als bijvoorbeeld de internetverbinding niet of traag werkt.

De TPOWplek

De TPOW'er is op de hoogte van de eisen die de Arbowet stelt aan (thuis)werkplekken. De TPOW'er is op de hoogte van de beeldschermtijden gesteld in het Arbobesluit en werkt niet langer dan 2 uur achter elkaar aan het beeldscherm. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor een juiste inrichting van de werkplek op een andere locatie. Zie voor meer informatie bijlage 2.

Vergoedingen

Kosten voor het zakelijk gebruik van de privételefoon (incl. het deel van de abonnementskosten) op de TPOWdag en de kosten voor zakelijk gebruik van de internetverbinding, worden niet vergoed door de gemeente Lingewaard.

Aansprakelijkheid

Een werknemer, die bij de uitvoering van TPOW schade toebrengt aan middelen van de werkgever is tegenover de werkgever niet aansprakelijk. Een werkgever kan een werknemer alleen aanspreken op vergoeding van de schade, als deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

Beveiliging

De TPOW'er is ervan op de hoogte dat vertrouwelijke documenten niet naar de TPOWplek mogen worden meegenomen, tenzij daarover met de leidinggevende duidelijke afspraken zijn gemaakt.

Politiek gevoelige stukken worden opgeborgen in een af te sluiten lade of kast. De TPOW'er gaat zorgvuldig om met de wachtwoorden die nodig zijn om in contact te komen met het netwerk van de gemeente Lingewaard.

Evaluatie TPOW

De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan. Tijdens de personele cycli wordt TPOW geëvalueerd. De richtlijnen en randvoorwaarden voor TPOW kunnen worden gewijzigd. De wijzigingen zullen tijdens de personele cycli met medewerker worden besproken of zoveel eerder indien nodig.

Toolkit leidinggevenden en medewerker TPOW

De medewerker heeft kennis genomen hetgeen staat opgenomen in de toolkit voor leidinggevenden en medewerkers (bijlage 3 van de regeling).

Beëindiging overeenkomst

Het TPOW kan te allen tijde door zowel de TPOW'er als ook de leidinggevende worden beëindigd. Indien de laatste tot beëindiging overgaat, wordt dit eerst - en met vermelding van redenen - met betrokkene besproken vóór dat de opzegging schriftelijk wordt bevestigd.

Plaats **Datum**

voor akkoord: