

Event Center Nieuwkoop



NIEUWKOOP

VERZONDEN 23 OKT 2019

datum 22 oktober 2019
uw brief/kenmerk 19.17876
registratienummer 19.19877
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning - evenement Kerstmarkt en Santa Run
bijlage(n) 4

Beste meneer [REDACTED],

Op 17 september 2019 ontving ik uw aanvraag voor het houden van de Kerstmarkt en Santa Run. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt Kerstmarkt en Santa Run houden op de locatie: Dorpsstraat en Regthuysplein in Nieuwkoop. Het evenement vindt plaats op zaterdag:

- zaterdag 21 december 2019 van 9.00 uur tot 18.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een Kerstmarkt, zoals aangegeven in de door u opgemaakte en door de hulpdiensten goedgekeurde situatieschets. (Zie bijlage)
- Het houden van een Santa Run, zoals aangegeven in de door u aangegeven en door de hulpdiensten goedgekeurde route. (Zie bijlage)
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - Marktkramen
 - Drankhekken
 - Hekken
 - Statafels
 - BBQ
 - Bar
 - Foodtruck
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie op zaterdag 21 december 2019 van 10.00 tot 18.00 uur.
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Bezoekadres:

Postadres:

Fax: 0172 574 802

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

Postbus 1

info@nieuwkoop.nl

2441 LE Nieuwveen

2460 AA Ter Aar

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Verkeersplan.
- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2019.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 2 oktober 2019 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema jeugd en/ of gezin.
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van het Regthuysplein in Nieuwkoop is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Op het Regthuysplein in Nieuwkoop worden over het gehele jaar diverse evenementen georganiseerd. De omwonenden hebben bij u aangegeven dat er minder draagvlak is met betrekking tot de veelheid aan evenementen op het Regthuysplein. Hierom heeft er in september een overleg plaatsgevonden, waarin afspraken tussen u, als organisatie, en omwonenden zijn gemaakt.

- Het evenement vindt tot uiterlijk 18.00 uur plaats. Om de overlast naar de woon- en leefomgeving te beperken wordt om 18.00 uur het geluid en/ of muziek uitgezet en gestopt met de drankverstrekking.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus.
 - Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de korte duur en de locatie van het evenement, verwacht ik geen verstoring/aantasting van de fauna in dit gebied.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie: Dorpsstraat en Reghthuysplein in Nieuwkoop.
 5. Uw aanvraag is op 25 september 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

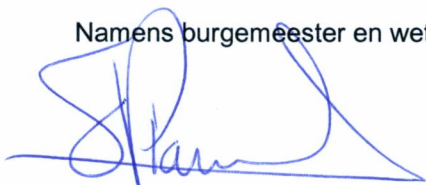
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

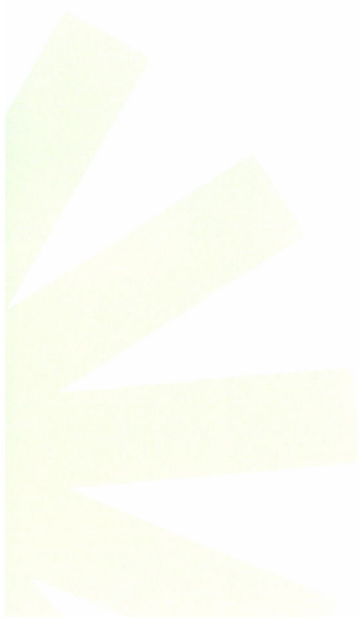
Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR



Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - van 10.00 uur tot 18.00 uur niet meer bedraagt dan 85 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement om 18.00 uur beëindigd is.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer J. Hendriks, via telefoonnummer [REDACTED].

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er geen mobiele toiletten geplaatst worden. U moet voldoen aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Verbod verkoop lachgas

20. Het is niet toegestaan om tijdens het evenement lachgas te verkopen. Lachgas kan onnodig overlast en/of hinder veroorzaken. In artikel 2:47 lid 1 onder b van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) staat dat het niet is toegestaan om zich op een openbare plaats op te houden op een wijze dat aan gebruikers of bewoners van nabij die openbare plaats gelegen woningen onnodig overlast of hinder wordt veroorzaakt.

Bezoekersaantal

21. U laat **niet méér dan 400 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie en bezoekers, niet meer dan 400 personen tegelijk op de Kerstmarkt aanwezig zijn.
22. U heeft aangegeven dat verdeeld over de gehele dag, heb bezoekersaantal maximaal 700 personen is.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
26. U heeft aangegeven dat er 4 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement aanwezig zijn.
27. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
28. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
29. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon de heer J. Hendriks, telefoonnummer 06 – 515 501 27 houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
30. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement op het gehele terrein waar het evenement plaatsvindt;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het Regthuysplein en Dorpsstraat in Nieuwkoop;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers aan Dorpsstraat en Regthuysplein in Nieuwkoop;
 - dat bezoekers zich in de Dorpsstraat en op het Regthuysplein langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
31. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.

32. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/ kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
33. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
34. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
35. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Verkeer en verkeersregelaars

36. U neemt, vóór de opbouw van het evenement, contact op met het bestuur van de Hervormde Kerk, voor het maken van afspraken voor de opbouw op het Reghthuysplein en het gebruik van het gedeelte wat in eigendom is van de kerk. (Zie bijlage)
37. Een gedeelte van de Dorpsstraat en het Reghthuysplein wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
38. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen bewaakt worden door opgeleide verkeersregelaars en niet te vroeg verwijderd worden.
39. Na afloop van het evenement verwijdert u de hekken en borden direct.
40. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

41. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 3 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
 - het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute en calamiteitenroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

42. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

43. Een evenement/ standplaats en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement/ verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen

44. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
45. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
46. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

47. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
48. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagen

49. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
50. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

51. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
52. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
53. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
54. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

55. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
56. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
57. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 58. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 59. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

- 60. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

Barbecue

- 61. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/ of drugs.
- 62. De barbecue moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
- 63. Bij gebruik van vaste brandstof mag alleen gebruik worden gemaakt van briketten of houtskool. Voor het ontsteken mag alleen gebruik worden gemaakt van aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel.
- 64. De barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
- 65. In de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel aanwezig zijn.
- 66. Bij extreme droogte in brandgevaarlijke natuurgebieden is barbecueën niet toegestaan.

D. Aansprakelijkheid

- 67. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 68. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 69. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Heeft u vragen over de opstelling van uw evenement in relatie met de weekmarkt, neemt u dan contact op met MZ-beveiliging, telefoonnummer 06-2601 9805.

Naam evenement:	Kerstmarkt en Santa Run
Datum evenement	21-dec-19
Aantal bezoekers	max. 700
Contactpersoon voor de verkeersmaatregelen	Jeroen Hendriks, HGN beveiligingsbedrijf, Mobiel: 06.51550127
De volgende wegen/pleinen worden gebruikt voor het evenement Kerstmarkt	21 December: Dorpsstraat 129 t/m Dorpsstraat 54 van 05.00 uur tot 18.00 uur
De volgende wegen/pleinen worden afgesloten tbv het evenement Kerstmarkt	Dorpsstraat 54 t/m Dorpsstraat 129 en Regthuysplein
Op de volgende wegen/pleinen moet een parkeerverbod gelden op de volgende tijdstippen	Dorpsstraat 54 t/m 129 en Regthuysplein te Nieuwkoop Zaterdag 21 december samen met weekmarkt met doorlooptijd tot 18.00 uur
Op de volgende locaties is parkeren mogelijk op de volgende tijdstippen	parkeerdek AH Ten tijde van parkeerverbod kan hier geparkeerd worden.
Fietsenstalling	Parkeerplaats Rooms Katholieke Kerk aan de Dorpsstraat
Locatie	Parkeerplaats Achterweg naast de Gereformeerde kerk Terrein van Vossenbergh aan de Dorpsstraat
Afzetmateriaal (bord verboden in te rijden) wordt geplaatst	Voor Dorpsstraat 54, net na de inrit van huisnummer 50 en voor Dorpsstraat 129
Borden met vermelding "geen doorgang ivm evenement" op de volgende tijdstippen	Bij ingang Dorpsstraat met kruising Zuideinde en bij ingang Dorpsstraat zijde Tijsterman zaterdag 21 december vanaf 05.00 tot 18.00 uur
Verkeersregelaars; evenement of beroeps datum en tijdstippen	beroeps via HGN 21 december vanaf 14.00 uur tot 18.00 uur
Locatie	Bij ingang Dorpsstraat met kruising Zuideinde en bij ingang Dorpsstraat zijde Tijsterman
Aanrijroute voor hulpverleningsdiensten	via de calamiteiten route
Welke omleidingsroutes en hoe worden deze aangegeven	omleiding via de Achterweg. Dit wordt aangegeven via borden en instructies verkeersregelaars
Informatie aan bewoners en bedrijven	wordt verzorgd door bestuurders ECN
Consequenties Openbaar Vervoer	niet van toepassing
Andere evenementen en/of werkzaamheden op zelfde dag	n.v.t.

BIJLAGE BEHORENDE BIJ:
 Besluit d.d. 22.10.2019
 Reg.nr. 19.19074

Event Center Nieuwkoop

VEILIGHEIDSPLAN

**Zaterdag 21 december 2019 Kerstmarkt en
Santa Run**

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Drugsgebruik
10. Mogelijke scenario's
- 10.1 Ontruiming
- 10.2 Extreem weer
- 10.3. Ongeval
- 10.4 (massale) Vechtpartij
- 10.5 Paniek in menigte
- 10.6 Brand

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen zijn genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens Kerstmarkt/Santa-Run op zaterdag 21 december en kindervuurwerkshow op dinsdag 31 december 2019 te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

Zaterdag 21 december 2019 het Reghthuysplein, Dorpsstraat en Kolfbaan fungeren als evenemententerrein, zie voor meer informatie bijlage 1.

1. Gegevens evenement	
Naam evenement	Kerstmarkt/ Santa Run
Datum evenement	21 december
Datum opbouw- en afbouw evenement	21 december om 05.00 uur
Tijdsduur evenement	1 dag
Locatie evenement	Regthuysplein, Dorpsstraat, Kolfbaan
Korte omschrijving evenement	Kerstmarkt tijdens reguliere week markt. Santa Run aanvang 15.00 uur, na de markt.
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen
Verwacht bezoekersaantal evenement	Tussen 400 en 700, gelijktijdig ca. 500 bezoekers

2. Gegevens organisator	
Naam organisator	Evenementen Center Nieuwkoop
Naam contactpersoon	[REDACTED]
Adres contactpersoon	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[illegible]

2. Risicoprofiel

Het risico profiel is gebaseerd op de volgende aandachtspunten:

2.1. Publieksprofiel:

- Identificeerbaarheid; De bezoekers zullen vooral bestaan uit de Nieuwkoopse bevolking, waarbij sprake is van 'ons kent ons'
- Verblijfsduur; op zaterdag 21 december bezoekers tussen 09.00 en 18.00.
- Publieksomvang; gemiddeld worden tussen 400- en 700 bezoekers verwacht.
- Publiek samenstelling; Het gaat om de bevolking van Nieuwkoop, een gemêleerde en brede groep.
- Publiek eigenschappen; We verwachten een afspiegeling van de bevolking van Nieuwkoop
- Groepsgedrag; We verwachten geen specifiek groepsgedrag

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; Kerstmarkt samen met Santa Run.
- Tijdsdimensie; Op zaterdagmorgen 21 december 05.00 uur zullen benodigde marktkramen worden neergezet in samenwerking met reguliere weekmarkt. Hierover vindt nadere afstemming plaats met marktcommissie.
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met vrijwilligers Stichting ECN, ondernemers en vrijwilligers Rotary

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Op zaterdag 21 december is met uitzondering van het parkeerterrein Regthuysplein, Kolfbaan en deel dorpsstraat vanaf nummer 54 tot en met nummer 129, de overige terreinen bereikbaar.
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk.
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement.
- Eigendom structuur; Het betreft volledig publieke ruimten, m.u.v. eigen parkeerterrein Kerk/de Rank
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor zal tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt.

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken. Het terrein is voor hulpverleningsdiensten ten alle tijde toegankelijk.

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
Ton van de Belt	Hoofd Bedrijf Hulp Verlening	
Jeroen Hendriks	Eigenaar HGN, beveiliging	
Beveiligers van dienst	Vervanger van Jeroen Hendriks	
Alarm diensten	Centraal alarm nummer	112

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het hoofd Bedrijf Hulp Verlening, Ton van den Belt.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Gezien aard van beide evenementen zullen er twee EHBO'ers worden ingezet

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

4.3. Beveiliging

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Hoofd Bedrijfshulpverlening (Ton van den Belt) is verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement

Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

Gezien dit kleinschalige evenement wordt er geen gebruik gemaakt van portofoons.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten is het centrale parkeerterrein (AH) of bij slecht weer binnen bij de Rank

5.2 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeersstromen

Uitgaande van maximaal 700 bezoekers, leert de ervaring dat nog geen 20 % met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met de fiets of lopend (meeste bezoekers) komen.

Er kan gewoon geparkeerd worden op het parkeerterrein parkeerdek bij de Albert Heijn. Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken, die gecreëerd worden op het parkeerterrein naast de Gereformeerde Kerk aan de Achterweg, geplaatst worden. Voor de bewoners van het Regthuysplein geldt een andere regeling, maar zij worden van het beleid op de hoogte gebracht middels een bewonersbrief. Voorgaande jaren leert dat dit nimmer een probleem heeft opgeleverd.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
Regthuysplein (gedeeltelijk)	21 december 2019	05:00 – 18.00 uur
Dorpsstraat 54 t/m 129/Kolfbaan	21 december 2019	05:00 – 18:00 uur

7. Inzet verkeersregelaars

Er zullen minimaal twee professionele verkeersregelaars, in dienst van HGN, worden aangesteld vanaf 09.00 uur tot 18.00 uur op zaterdag 21 december, die staan bij afzetting Dorpsstraat 54 en Dorpsstraat 129

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten op leeftijd 18 jaar i.v.m. alcoholgebruik

Het reglement is opgenomen op een grote banner die geplaatst is achter de bar. Hierop staat o.a. vermeld dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Drugsgebruik

Wij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel

Wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugsbezit en handel

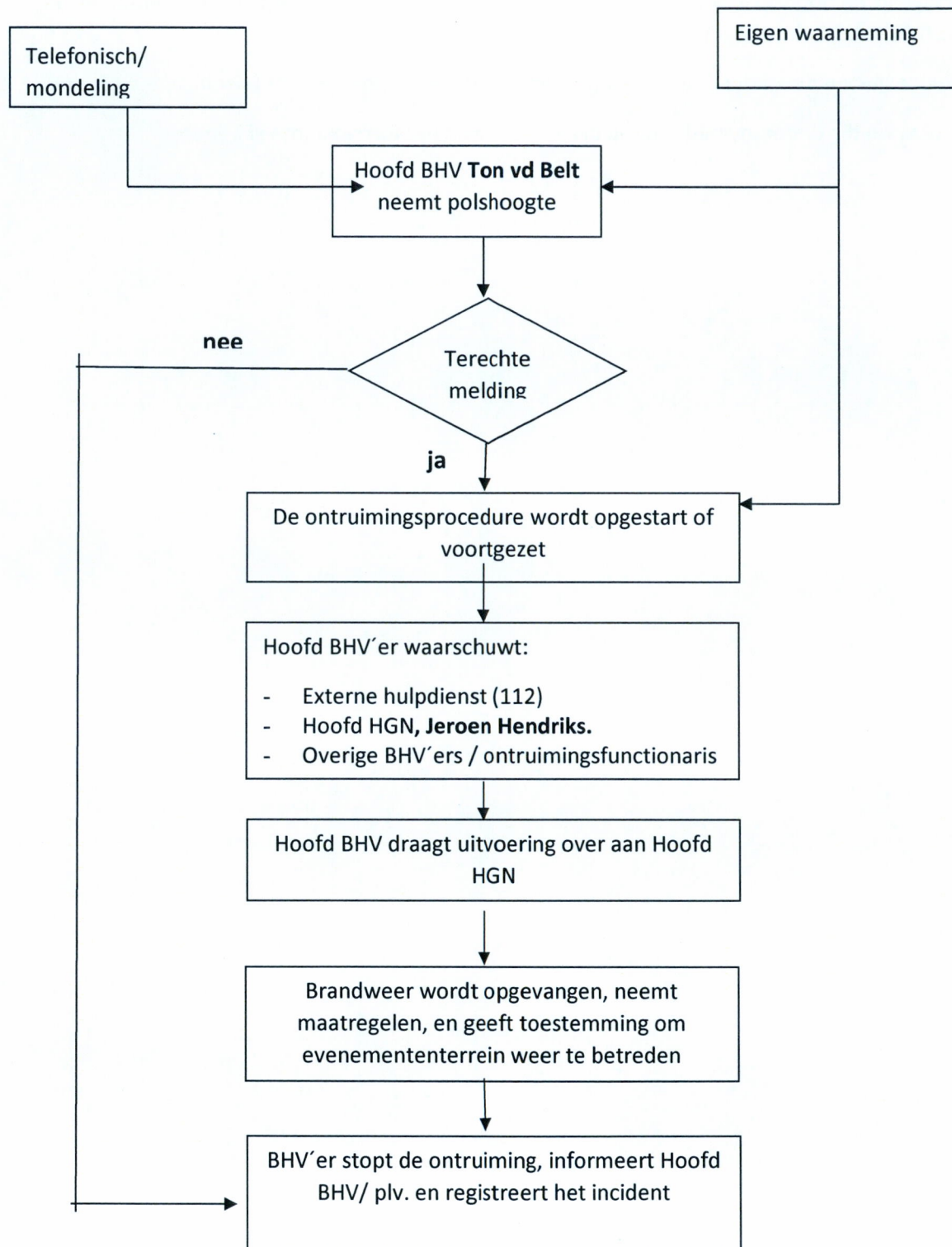
Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugsbezitter/handelaar door ons (HGN) aangehouden en aangetroffen drugs in beslag genomen.

Wij zullen de gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs de toegang tot terrein/tent weigeren.

Wij gaan gasten die onder invloed zijn van drugs direct van het terrein/tent verwijderen

10. Mogelijke scenario's

STROOMSCHEMA ALARMERING



Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

Voor het evenement zullen alle betrokken organisatoren/functionarissen/ medewerkers kort door het hoofd BHV geïnstrueerd worden hoe te handelen en wie de leiding heeft

10.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd Bedrijfshulpverlening (Ton van den Belt) het publiek op de hoogte brengen. Het publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. Deze locatie is parkeerterrein locatie AH en bij slecht weer gebouw de Rank. Ontruiming zal in goede banen worden geleid door ontruimingsfunctionarissen die herkenbaar zijn aan een groen hesje met opdruk ontruiming. De ontruimingsfunctionarissen worden vóór ieder evenement geïnstrueerd door Hoofd BHV (in geel hesje)

10.2 Extreem weer

- Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen en zullen hulpdiensten worden ingeschakeld. Indien nodig wordt gratis drinkwater verstrekt.
- Bij windkracht 7 of hoger vindt het evenement niet plaats.

10.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste Hoofd BHV op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: Hoofd BHV zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De organisatoren zullen in overleg met hoofd BHV de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

10.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie deze direct overdragen aan de politie.

10.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de organisatie medewerkers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de organisator deze personen uit het publiek halen en naar de opvanglocatie brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de organisatie direct overgedragen aan de politie.

10.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen dan organisatie zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De organisatie medewerkers (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.

Voor akkoord getekend

Datum: 2 oktober 2019

Organisator A.M. van den Belt

GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

