

Bijlage 5. Aanvraagformulier subsidie voorschoolse educatie 2020

Behorend bij de Subsidieregeling voorschoolse educatie
Rotterdam 2020

Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

*Dit veld wordt ingevuld door de
gemeente*

Aanvraagnummer ve 2020

Naam organisatie

Adres organisatie

Correspondentieadres

Correspondentie e-mail adres

Naam contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

Inhoudsopgave

Dit formulier bestaat uit vier onderdelen:

- A. Algemene toelichting
- B. Is uw subsidieaanvraag compleet?
- C. Voldoet u aan de eisen om voor subsidie in aanmerking te komen?
- D. Toelichting op het indienen van de subsidieaanvraag via het subsidiewebportaal van de gemeente Rotterdam

U wordt verzocht het formulier geheel door te nemen en de vragen van onderdeel B en C te beantwoorden.

A. Algemene toelichting

1. Waar is dit formulier voor bedoeld?

Dit formulier is bedoeld voor de onderbouwing van de subsidieaanvraag voor voorschoolse educatie (ve) in de gemeente Rotterdam voor het kalenderjaar 2020. De Subsidieregeling voorschoolse educatie 2020 Rotterdam (hierna: Subsidieregeling ve 2020) is van toepassing op dit formulier.

2. Voor wie is dit formulier bestemd?

Dit subsidieaanvraagformulier is bestemd voor:

- Houders die in 2019 al een subsidierelatie hebben voor ve met de gemeente Rotterdam
- Houders die in 2019 nog geen subsidierelatie hebben voor ve met de gemeente Rotterdam

3. Wanneer moet de subsidieaanvraag worden ingediend?

De subsidieaanvraag voor het kalenderjaar 2020 kan tot en met 30 september 2019 bij de gemeente Rotterdam worden ingediend.

4. Waaruit bestaat de subsidieaanvraag?

De subsidieaanvraag bestaat uit:

- Dit invulbare PDF-formulier 'Subsidieaanvraag ve 2020' (evt. met bijlagen)
- Het Excel-formulier 'Subsidieaanvraag ve 2020'

Houders met wie de gemeente Rotterdam reeds een subsidierelatie voor ve heeft, ontvangen het Excel-formulier op maat. Houders die voor het eerst subsidie voor ve aanvragen kunnen het Excel-formulier downloaden van het webportaal van de gemeente Rotterdam. Houders die voor het eerst subsidie aanvragen, vragen wij contact met de gemeente op te nemen via e-mailadres vvemo@rotterdam.nl voordat de subsidieaanvraag via het webportaal wordt ingediend.

5. Waar vind ik de relevante documenten voor het doen van de subsidieaanvraag?

Op de subsidiepagina vve van de gemeente Rotterdam <https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-voorschoolse-educatie/>. Hier staan:

- Dit invulbare PDF-formulier 'Subsidieaanvraag ve 2020'
- Het Excel-formulier 'Subsidieaanvraag ve 2020'
- Een toelichting op het Excel-formulier 'Subsidieaanvraag ve 2020'
- Subsidieregeling voorschoolse educatie 2020 Rotterdam (deze subsidieregeling is als concept beschikbaar en ook op te vragen via vvemo@rotterdam.nl. Na vaststelling door het college van b&w wordt de subsidieregeling gepubliceerd op <https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-voorschoolse-educatie/> onder het kopje Voorwaarden)
- Notitie Rotterdamse kwaliteit in voorschoolse voorzieningen. Kwaliteitskader voorschoolse educatie 2018.

6. Hoe moet ik de subsidieaanvraag indienen?

De subsidieaanvraag moet ingediend worden via het webportaal van de gemeente Rotterdam: <https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-voorschoolse-educatie/> (klik op oranje vak Aanvragen subsidie). Bijlage 1 bij dit formulier geeft hierover een toelichting. Op de subsidiepagina ve staan alle hiervoor genoemde formulieren en documenten benodigd voor het doen van de aanvraag, onder het kopje Meesturen.

7. Heeft u nog vragen?

Vragen over de subsidie stuurt u naar het volgende e-mailadres van de gemeente Rotterdam, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, directie Jeugd en Onderwijs, afdeling Onderwijs: vvemo@rotterdam.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met uw gemeentelijke instellingscontactpersoon.

Technische vragen over het webportaal kunt u naar het subsidiebureau van de gemeente Rotterdam sturen: subsidie@rotterdam.nl of u kunt bellen naar 010-2674850.

B. Is uw subsidieaanvraag compleet?

In artikel 9 van de Subsidieregeling ve 2020 is opgenomen uit welke onderdelen de subsidieaanvraag bestaat. In deze checklist zijn deze verschillende onderdelen opgesomd. Als deze onderdelen van de subsidieaanvraag volledig en naar waarheid zijn ingevuld en ingediend via het subsidieportaal dan is uw aanvraag compleet. Aanvragen die niet compleet zijn, worden niet in behandeling genomen. De houder die subsidie aanvraagt, beantwoordt de hiernavolgende vragen met een 'Ja', 'Nee' of 'Niet van toepassing'. Onderaan de checklist wordt de mogelijkheid geboden om een toelichting op te nemen.

1. Heeft u dit subsidieaanvraagformulier (*invulbaar PDF-bestand*) volledig en naar waarheid ingevuld en ingediend?
Ja Nee Niet van toepassing
2. Heeft u het Excel-subsidieaanvraagformulier (*in EXCEL-format*) volledig en naar waarheid ingevuld en ingediend?
Ja Nee Niet van toepassing
3. Heeft u een specificatie van de urenstructuur voor de uitvoering van het ve-programma peuteropvang en/of het ve-programma dagopvang bij de subsidieaanvraag gevoegd? (*Zie toelichting onder de antwoordmogelijkheden*)
Ja Nee Niet van toepassing

Toelichting: De specificatie van de urenstructuur bestaat uit:

- a. *Een overzicht per locatie waaruit blijkt op welke dagen in de week en op welke uren en dagdelen en gedurende hoeveel weken per jaar de voorschoolse educatie wordt aangeboden, rekening houdend met:*
 - *De leeftijd van de kinderen*
 - *Kinderen met een doelgroepindicatie en kinderen zonder doelgroepindicatie*
 - *De eis dat aan kinderen met een doelgroepindicatie in de leeftijd vanaf 2 ½ jaar het ve-programma peuteropvang 960 uur in 60 weken en het ve-programma dagopvang 960 uur in 78 weken wordt aangeboden*
 - b. *De kaders voor het ve-programma peuteropvang en het ve-programma dagopvang zoals vermeld in artikel 11, derde tot en met tiende lid (zie ook de uitleg in tabelvorm in de Toelichting bij de Subsidieregeling ve 2020).*
 - c. *Voor kinderdagopvang of het een groep betreft met uitsluitend kinderen van 2 of 3 jaar oud dan wel een groep met kinderen van 2 of 3 jaar oud en kinderen jonger dan 2 jaar oud.*
4. Heeft u een specificatie van de aanzetten tot kwaliteitsontwikkeling bij de subsidieaanvraag gevoegd?
Ja Nee Niet van toepassing

Toelichting: Op 30 maart 2017 heeft de Sectorkamer Jonge Kind de notitie 'Rotterdamse kwaliteit in voorschoolse voorzieningen. Kwaliteitskader voorschoolse educatie 2018' vastgesteld. In deze notitie wordt de kwaliteit van de voorschoolse educatie in Rotterdam gedefinieerd in zes hoofditemen.

- *Gedifferentieerd / opbrengstgericht werken en vve-resultaten*
- *Rotterdamse A-kwaliteit*
- *Doorgaande leerlijn*
- *Ouderbetrokkenheid*
- *Ontwikkeling, begeleiding en zorg en externe zorg*
- *Kwaliteitszorg*

Let op: Houders die met ingang van 1 september 2019 zijn gestart met het aanbod van 960 uur voor doelgroeppeuters met subsidie van de gemeente Rotterdam hoeven de urenstructuur niet nogmaals in te dienen. Zij kunnen hier 'Niet van toepassing' invullen.

Let op: De specificatie van de aanzetten tot kwaliteitsontwikkeling op één of meer van deze hoofditemen is een verplicht onderdeel van de subsidieaanvraag.

Let op: Deze vraag is alleen van toepassing voor ouders die voor het eerst subsidie aanvragen voor voorschoolse educatie in Rotterdam.

5. Heeft u een plan voor de implementatie van voorschoolse educatie en voor de implementatie van een observatiesysteem bij uw aanvraag gevoegd inclusief de verwachte kosten?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Toelichting: De houder kan een éénmalige subsidie van maximaal € 5.000 aanvragen voor de implementatie van de voorschoolse educatie in een kindercentrum waarvoor voor het eerst subsidie wordt aangevraagd. Kosten die verband houden met de implementatie kunnen onder meer zijn:

- *kosten personeelsinzet*
- *kosten communicatiemiddelen*
- *kosten aanpassing ICT*
- *kosten aanpassing pedagogisch beleid*
- *kosten training personeel*

Bij de subsidieaanvraag onderbouwt de houder de geraamde kosten voor de implementatie.

6. Hier kunt u eventueel een nadere toelichting geven:

C. Voldoet u aan de eisen om voor subsidie in aanmerking te komen?

Om voor subsidie in aanmerking te komen moet u voldoen aan de eisen van de Subsidieregeling ve Rotterdam 2020. In de artikelen 11 tot en met 16 van de subsidieregeling zijn een aantal specifieke eisen opgenomen met betrekking tot de uitvoering van de voorschoolse educatie. In de onderbouwing van de subsidieaanvraag verklaart de houder te voldoen of te gaan voldoen aan deze specifieke eisen. Indien de houder aan één of meerdere eisen nog niet kan voldoen, dan worden voorafgaand aan de subsidieverlening maatwerkafspraken gemaakt over de termijn waarop de houder kan gaan voldoen aan deze eisen.

In onderstaande checklist zijn de eisen uit de artikelen 11 tot en met 16 van de Subsidieregeling ve 2020 opgenomen. De houder die subsidie aanvraagt, verklaart hierna met een 'Ja' of een 'Nee' wel of (nog) niet te voldoen aan die eisen. Indien (nog) niet wordt voldaan aan een of meer eisen dan geeft de houder een toelichting en doet een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan. Het voorstel wordt besproken door de gemeente met de houder voorafgaand aan de subsidieverlening.

■ Subsidieregeling ve Rotterdam 2020

1. Artikel 11, eerste lid:

Het kindercentrum voldoet aan de bepalingen gesteld bij of krachtens:

- a. De Wet kinderopvang
- b. De Wet kwaliteitseisen kinderopvang en peuterspeelzalen
- c. De Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang
- d. De Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk
- e. Wet op het primair onderwijs
- f. Het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

Toelichting bij 'e. Wet op het primair onderwijs':

Artikel 167, derde lid, van de Wet op het primair onderwijs luidt als volgt:

Een houder van een kindercentrum verwerkt persoonsgegevens met als doel de bevordering van een goede doorstroom naar het basisonderwijs. De gegevens die een houder van een kindercentrum verplicht overdraagt aan het bevoegd gezag van een basisschool over leerlingen die op de basisschool zijn ingeschreven, zijn het programma van voorschoolse educatie dat een leerling heeft gevolgd en de duur van het programma dat is gevolgd. Houders van kindercentra maken afspraken met de basisscholen binnen een gemeente over de wijze van gegevenslevering. De bewaartermijn voor de overgedragen gegevens is twee jaar nadat het kind het kindercentrum heeft verlaten.

Voldoet u aan de eisen?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, vermeld dan hier het artikel en het onderdeel waar het om gaat. Geef hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

2. Artikel 11, tweede lid:

Artikel 11, tweede lid:

De voorschoolse educatie voldoet aan de Rotterdamse kwaliteitseisen zoals opgenomen in bijlage 1 bij de Subsidieregeling ve 2020.

Voldoet u aan de eisen?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

3. Artikel 11, derde lid:

De houder biedt aan peuters het ve-programma peuteropvang of het ve-programma dagopvang aan.

Voldoet u aan de eisen?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

4. Artikel 12:

De houder biedt een ve-programma peuteropvang of een ve-programma dagopvang aan dat voldoet aan de kaders zoals vermeld in artikel 12. Deze kaders zijn in tabelvorm ook in de Toelichting bij de Subsidieregeling ve 2020 opgenomen.

Voldoet u aan de eisen?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, vermeld dan hier om welk onderdeel het gaat. Geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

5. Artikel 13:

De houder biedt een ve-programma peuteropvang aan dat voldoet aan de urenstructuur zoals vermeld in artikel 13. Zie ook de kaders die in tabelvorm in de Toelichting bij de Subsidieregeling ve 2020 zijn opgenomen.

Voldoet u aan de eisen?

Ja

Nee

Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, vermeld dan hier om welk onderdeel het gaat. Geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

6. Artikel 14:

De houder biedt een ve-programma dagopvang aan dat voldoet aan de urenstructuur zoals vermeld in artikel 14. Zie ook de kaders die in tabelvorm in de Toelichting bij de Subsidieregeling ve 2020 zijn opgenomen.

Voldoet u aan de eisen?

Ja Nee Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, vermeld dan hier om welk onderdeel het gaat. Geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

7. Artikel 15:

De houder voldoet aan de eisen voor het innen van de ouderbijdrage voor deelname aan de voorschoolse educatie zoals vermeld in artikel 15. Zie ook bijlage 2 en 3 van de subsidieregeling ve 2020.

Voldoet u aan de eisen?

Ja Nee Niet van toepassing

Als u (nog) niet aan deze eisen kunt voldoen, vermeld dan hier het artikel en het onderdeel waar het om gaat. Geef dan hier een toelichting en een voorstel voor de wijze en termijn waarop wel aan de eisen kan worden voldaan:

D. Toelichting op het indienen van de subsidieaanvraag via het subsidie-webportaal van de gemeente Rotterdam

Stap 1:

Ga naar het volgende webadres <https://www.rotterdam.nl/loket/subsidie-voorschoolse-educatie/> en klik in het oranje vlak op 'aanvragen subsidie'.

Let op: voorheen moest u direct inloggen met eHerkenning. Het webportaal is echter aangepast, waardoor dit later in het aanvraagproces pas plaatsvindt.

Stap 2:

Op deze pagina licht u de subsidieaanvraag toe.

- Projectnaam: geef hier de naam 've 2020'
- Start- en einddatum
- Gewenst subsidiebedrag
- Opmerkingen (*bestemd voor praktische zaken, geen verplicht in te vullen veld*)
- Gebied waar de activiteiten worden uitgevoerd. U kunt meerdere gebieden selecteren door de CTRL toets ingedrukt te houden.

Tip: Kies aan het einde van deze stap meteen voor 'volgende stap'. Dan kunt u zonder in te loggen al uw documenten uploaden in de volgende stap. Op deze manier kunt u de vereiste documenten uploaden zonder dat u te maken heeft met de beperkte periode van maximaal 15 minuten dat u ingelogd kunt zijn op het webportaal. Wanneer u hier wel kiest voor tussentijds opslaan, dan wordt u direct gevraagd om in te loggen.

Let op: Inloggen moet met eHerkenning van de stichting of vereniging en niet met uw eigen DigiD. Aanvragen die op persoonlijke titel, dus met DigiD zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Stap 3:

Hier kunt u alle vereiste documenten uploaden. Naast de verplichte financiële en inhoudelijke aanvraag kunt u ook extra documenten toevoegen.

Aandachtspunt 1: Lever de bestanden aan in de originele vorm.

Aandachtspunt 2: Geef de files duidelijke namen: begin de filenaam daarom met een afkorting van de naam van de organisatie en vermeldt het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Kies vervolgens 'volgende stap' om door te gaan naar het volgende scherm.

Let op: Als u nog niet eerder gekozen had voor tussentijds opslaan, dan wordt u nu gevraagd om in te loggen met eHerkenning voordat u naar het volgende scherm verder kunt.

Let op: Inloggen moet met eHerkenning van de stichting of vereniging en niet met uw eigen DigiD. Aanvragen die op persoonlijke titel, dus met DigiD zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Stap 4:

Op deze pagina vult u uw persoonlijke gegevens in. Indien voorgevulde gegevens onjuist of achterhaald zijn dan kunt u dit melden bij: subsidie@rotterdam.nl.

- Vul de gegevens van uw organisatie in of controleer of de voorgevulde gegevens juist zijn.
- Geef aan of u een WNT-instelling bent. Wanneer het antwoord JA is en er worden binnen uw instelling loonkosten uitbetaald die hoger zijn dan de WNT-norm, dan dient u een WNT-bijlage bij te voegen.
- Vul de financiële gegevens van uw organisatie in of controleer of de voorgevulde gegevens juist zijn.
- Vul de contactgegevens van uw organisatie in of controleer of de voorgevulde gegevens juist zijn.

Let op: de beschikking wordt verstuurd naar de contactpersoon en het e-mailadres dat u bij de contactgegevens hebt ingevuld.

- Upload de bedrijfsspecifieke bijlagen (*opgave van bestuurssamenstelling of KvK uittreksel en Statuten/besturs- of huishoudelijk reglement*).

Stap 5:

Het laatste scherm geeft een overzicht van uw aanvraag. U kunt deze controleren en eventueel wijzigingen aanbrengen. Onderaan deze pagina staat een blok 'Verklaring en ondertekening'. Hier vinkt u aan dat u de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld en dat u akkoord gaat met voorwaarden en verplichtingen conform SVR en beleidsregel.

Tot slot geeft u aan of u ermee akkoord gaat dat de verleningsbeschikking per e-mail aan u verzonden wordt. Let op: dit vinkje staat standaard aangevinkt. Wilt u de verleningsbeschikking niet per e-mail maar per post ontvangen? Zet dan het vinkje uit.

Stap 6:

Klik vervolgens op 'aanvraag verzenden'

U ontvangt automatisch een ontvangstbevestiging per e-mail, hierin is ook een PDF met een samenvatting van de subsidieaanvraag opgenomen.

Stap 7 - Aanvullende info

Indien u na verzending via het webportaal informatie aan de aanvraag wilt toevoegen of wijzigen is dat **niet mogelijk via het webportaal**.

Aanvullingen en of wijzigingen stuurt u per e-mail naar het Subsidiebureau via subsidie@rotterdam.nl met een cc naar uw gemeentelijk contactpersoon. Vermeld in deze e-mail duidelijk dat het gaat om aanvullende informatie betreffende het subsidiedossier met nummer SUB.....(graag het nummer vermelden dat in de bevestigingsmail staat, die u na stap 6 heeft ontvangen, van de eerder door u verzonden subsidieaanvraag).

Bij het toezenden van bestanden geldt ook hiervoor, de originele bestanden toezenden en een duidelijke naamgeving gebruiken. Als u deze subsidie niet digitaal kunt aanvragen kunt u contact opnemen met het Subsidiebureau via subsidie@rotterdam.nl.