

Sander Balk Showservice



VERZONDEN 26 SEP 2019

datum 26 september 2019
uw brief/kenmerk 1 juli 2019
registratienummer 19.18528
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Circus Salto
bijlage(n) 7

Beste ,

Op 1 september 2019 ontving ik uw aanvraag voor het geven van circusvoorstellingen aan de scholen in de gemeente Nieuwkoop. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd.

U kunt circus Salto houden op 3 oktober 2019. Er vinden 4 shows plaats tussen 09.30 uur en 21.00 uur op de locatie: het grasveld aan de Grendel in Nieuwkoop.

Opbouw vindt plaats op 2 oktober van 09.00 tot 12.00 uur. Afbouw vindt plaats op 4 oktober van 09.00 tot 11.00 uur.

U kunt circus Salto houden op 7 oktober 2019. Er vinden 3 shows plaats tussen 09.30 uur en 14.30 uur op de locatie: het grasveld aan het Meester Jonkerpad in Ter Aar.

Opbouw vindt plaats op 6 oktober van 14.00 tot 17.00 uur. Afbouw vindt plaats op 7 oktober van 15.00 tot 17.00 uur.

U krijgt toestemming voor het plaatsen van de volgende attributen:

- o een circustent van 12 x 17 meter;
- o toiletten;
- o 4 caravans;
- o 4 wagens;
- o aggregaat/aggregaten

U krijgt toestemming voor het laten horen van muziek / gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens de voorstellingen.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- GHOR-advies;
- veiligheidsplan;
- plattegronden locatie;
- plattegrond indeling terrein;
- plattegrond indeling tent;
- tentboek;
- lijst van dieren;

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: Besluit) geeft aan dat u voor het plaatsen van een tent, waarbij honderdvijftig of meer personen tegelijk in de tent aanwezig zijn, toestemming aanvraagt.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 18 september de politie, de brandweer en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - het thema jeugd.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van uw locaties is in 2019 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus.

Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.

4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond op de locatie Meester Jonkerpad in Ter Aar.
5. U heeft toestemming voor gebruik van de grond van Vink en Veenman op de locatie Grendel in Nieuwkoop.

Dranghekken en omleidingsborden

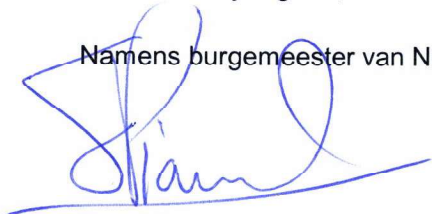
Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: Team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR: Verkeer

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.

Verkeer

14. Het is niet toegestaan met de vrachtwagen/bestelauto over de brug bij het Meester Jonkerpad te rijden.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - donderdag 3 oktober 2019 21.00 uur
 - maandag 7 oktober 2019 14.30 uur

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is [REDACTED], telefoonnummer [REDACTED].

Toilet

19. U heeft aangegeven dat er 4 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
20. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
21. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
22. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

23. U laat **niet méér dan 250 personen** (per voorstelling) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 250 personen tegelijk in de tent aanwezig zijn.
24. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Toezicht

25. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
26. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;

Jeugd

27. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

28. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
29. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 4,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
30. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.
31. De woonwagens en caravans moeten zodanig worden geplaatst dat de doorgaande route minimaal 3,5 meter vrij blijft. De vrije ruimte tussen de gebouwen en de woonwagens en caravans moet minimaal 5 meter bedragen.

Tenten

32. De tuien van een tent of overkapping moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.
- Uitgangen en vluchtroutes
33. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.
 34. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
 35. Nooduitgangen mogen bij aanwezigheid van personen niet afgesloten zijn.
 36. Als er meer dan 100 personen zijn aangewezen op een nooduitgang moet deze zijn voorzien van een paniekbalk.
 37. Als een in- en uitgang in een tent is uitgevoerd met zeildoek mogen deze alleen met klittenband afgesloten worden.

Nood- en transparantverlichting / vluchtrouteaanduiding

38. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn.
39. Na stroomuitval moeten verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal 1 uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Elektrische installaties en toestellen

40. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat dit geen (brand)gevaar oplevert.
41. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden.
42. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.
43. Aggregaten dienen minimaal 5 meter van omliggende objecten geplaatst te worden en moeten voorzien zijn van een zwevend net en/of aardingspen. Ook moet er een draagbaar blustoestel in de directe omgeving van het aggregaat zijn.

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens

44. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen.
45. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.

46. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
47. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
48. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 125 liter zijn.
49. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

50. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
51. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Inrichting, bekleding, stoffering en versiering

Algemeen

52. De inrichting van een ruimte is zodanig dat:
 - a. voor elke persoon zonder zitplaats ten minste 0,25 m² vloeroppervlakte beschikbaar is;
 - b. voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,3 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien geen inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang;
 - c. voor elke persoon met zitplaats ten minste 0,5 m² vloeroppervlakte beschikbaar is, indien inventaris kan verschuiven of omvallen als gevolg van gedrang.
53. Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit betekent dat de aankleding onbrandbaar of vlamdovend moet zijn, de aankleding bij brand niet mag druipen en er een minimale hoeveelheid rook mag vrijkomen.
54. Stoffering en versiering moeten worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
55. Aankleding in een besloten ruimte moet op een minimale hoogte van 2,5 meter worden opgehangen. Deze minimale hoogte geldt niet voor wandbekleding.
56. Vloer- en trapbedekking moeten vastliggen om struikelen te voorkomen.

Standbouw

57. Materialen die worden toegepast moeten ten aanzien van vlamuitbreiding voldoen aan brandvoortplantingsklasse 2, zoals genoemd in de NEN 6065, uitgaven 1991, NEN 6065/A1, uitgave 1997 en NEN-EN 13501-1.
58. Bij het gebruik van de onderstaande materialen geldt:
 - a. Hout, hardboard, triplex, multiplex of spaanplaat moet ten minste 3,5 millimeter dik zijn.
 - b. Kunststoffen in de vorm van foliemateriaal moeten op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt. Hiervoor mag ook hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat of hout worden gebruikt.
 - c. Kunststoffen in de vorm van plaatmateriaal mogen, nadat zij in aanraking zijn gekomen met vuur of nadat zij aan hoge temperaturen hebben blootgestaan, geen prikkelende of voor de gezondheid schadelijke gassen of dampen ontwikkelen en mogen niet druipen.

Toepassing van textiel

59. Verticaal opgehangen textiel moet moeilijk brandbaar zijn, door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt of op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt. Hiervoor mag ook hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas worden gebruikt.
60. Horizontaal opgehangen textiel in de vorm van vlaggen, parachutes, doeken en dergelijke moet moeilijk brandbaar zijn of door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt en mag slechts tegen het plafond worden aangebracht als deze:
 - a. zijn onderspannen met metaaldraden met een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter; of
 - b. zijn onderspannen met een raster van metaaldraden met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter.

D. Aansprakelijkheid

61. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
62. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
63. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 - 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Veiligheidsplan Circus Salto maximaal 250 bezoekers uitkopen voor organisaties

1. Inleiding

In dit document staan de voorzieningen/ regels die zijn gemaakt t.b.v. de veiligheid tijdens de voorstelling van Circus Salto. Het gaat hierbij om afspraken die Circus Salto met zijn medewerkers heeft gemaakt en geven een beeld van ons beleid en werkwijze met het oog op de veiligheid van bezoekers, medewerkers en derden.

Het veiligheidsplan kan ter beoordeling worden voorgelegd aan de adviserende instanties zoals politie, brandweer en GHOR. Deze instanties kunnen de organisatie adviseren om het veiligheidsplan op een aantal punten aan te passen.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Uitgangspunt van dit document is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie. Bij calamiteiten worden de hulpdiensten opgeroepen.

2. Beschrijving van het evenement

2.1 Algemene gegevens

Naam organisatie:	Circus-Theater Salto
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	info@circussalto.nl
Locatie evenement:	Wisselend
Vergunningverlener:	Wisselend
Korte omschrijving evenement:	Optreden Circus Salto
Startdatum evenement:	Wisselend
Einddatum evenement:	Wisselend
Datum en tijd start opbouw evenement:	Wisselend
Datum en tijd schoon opleveren evenemententerrein:	Wisselend
Aantal verwachte bezoekers:	Max 250 (dit kan per locatie naar beneden gewijzigd worden. Het maximale aantal bezoekers per locatie wordt aangegeven in de vergunningaanvraag)
Indicatie leeftijd bezoekers:	Kinderen van 2 tot en met 12 jaar met hun ouders en/of grootouders of onder begeleiding van leerkrachten, organisatie

2.2 Programma/draaiboek

Er worden voorstellingen verzorgd op verschillende locaties en op verschillende tijden. Elke plaats is er dus een andere tijd van aankomst, opbouw, afbouw, voorstelling etc..

Globaal zijn er de volgende onderdelen van een optreden te onderscheiden:

1. Aankomst Circus Salto:

Bij aankomst op het evenemententerrein worden de wagens geplaatst conform de situatietekening die voor elke plaats wordt gemaakt en ingeleverd is bij de vergunningaanvraag. Medewerkers houden bij lastige verkeerssituaties het overige verkeer in de gaten. Er worden veiligheidshesjes gedragen. Nadat de wagens zijn geplaatst worden er hekken bij de entree geplaatst en het circusterrein afgezet met afzetlint.

2. Start opbouw circustent:

Onder leiding van Sander Balk wordt de circustent opgebouwd door de technische medewerkers. Tijdens de opbouw

worden veiligheidsschoenen gedragen door de medewerkers. De tent is gedurende opbouw niet toegankelijk voor onbevoegden tot Sander Balk aangeeft dat circustent goed opgebouwd is.

3. Opstellen geluids- en lichtinstallatie:

Technische medewerkers bouwen geluids- en lichtinstallatie op. Alle kabels worden gecontroleerd en indien nodig afgeplakt.

4. Openstelling kassa/ tent:

Bij voorstellingen voor evenementen, festivals, scholen, instellingen hebben toeschouwers gratis toegang of via een uitnodiging toegang tot het Circus. Hierbij wordt aan de organisatie een beperkt aantal toeschouwers doorgegeven en dit wordt bij de ingang gecontroleerd door onze medewerkers. Daarbij ondersteund door de organisatie.

5. Voorstelling:

Artiesten geven een voorstelling met acrobatiek, jongleren, goochelen, clownerie en kleine huisdieren. Voorstelling wordt onderbroken door een korte pauze waarbij er verpakte frisdranken en etenswaren verkocht zoals snoep.

6. Einde voorstelling:

Het publiek verlaat de tent en nadat laatste bezoekers het terrein af zijn wordt dit weer afgesloten. Wanneer dit een laatste of de enige voorstelling is wordt daarna gestart met de afbouw van de licht- en geluidsinstallatie en daarna de circustent.

7. Vertrek circusterrein:

Na een laatste controle verlaat het Circus het terrein op aanwijzing van Sander Balk. Hij zal hierbij ook de medewerkers aansturen die de verkeersveiligheid bij het verlaten van een terrein in de gaten moeten houden. Deze dragen een veiligheidshesje.

2.3 Plattegrond evenemententerrein

Zie bijlage Plattegrond Circus Salto

3. Beveiliging en veiligheid

3.1 EHBO

- Er is een EHBO-post ingericht in de circustent bij de techniek en/ of bij de ontvangsttent.
- Alle materialen zullen door de EHBO organisatie worden verzorgd.
- Een BHV'er verzorgd en is verantwoordelijk voor de EHBO.
- In de EHBO post(en) staan tafels en stoelen en is ruimte voor brancards. Ook is er voldoende EHBO-materiaal aanwezig

3.2 Brandveiligheid

- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen.
- De organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit.
- De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd.
- Vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden.
- Brandkranen en putten dienen vrijgehouden te worden.
- Alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn.
- Er worden in alle tenten minstens twee brandblusapparaten geplaatst op plaatsen waar wij ook altijd medewerkers hebben. Bijvoorbeeld bij de techniek en backstage. Hier zijn altijd medewerkers die altijd zicht hebben op wat er in de tent gebeurt. In het geval dat wij meerdere tenten opbouwen (bijvoorbeeld als ontvangsttent met een cateringuitgiftepunt) wordt het blusapparaat bij de in- en uitgang geplaatst en bij de cateringmedewerkers.

3.3 Beveiliging

- Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van medewerkers van Circus Salto. Hier wordt één medewerker voor aangewezen die tijdens de voorstelling deze taak op zich neemt. Overige medewerkers houden eveneens toezicht op het terrein.
- De organisatie heeft gezamenlijk de volgende ambitie:
"Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan dit evenement

en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners, bedrijven rond het evenemententerrein.”

- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de politie worden opgenomen.
- Personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding.

3.3.1 Crowd-management en -control

- Voor het crowd-management zijn de veiligheidsmedewerkers verantwoordelijk. Zij zorgen voor kaartcontrole bij de ingang van het terrein. Het ontvangstpersoneel zorgt ervoor dat iedereen een plaats krijgt in de circustent.
- Er is altijd een BHV'er.
- De veiligheidsmedewerker houdt toezicht op publiek en is eerste aanspreekpunt voor publiek tijdens de voorstelling.

3.4 Sanitaire voorzieningen

Bij de ingang van het Circusterrein wordt een toilet-unit geplaatst.

3.5 Hekken en barrières

Bij de ingang van het circusterrein staan decoratiehekken. Rondom is het terrein afgezet met rood-wit afzetlint.

3.6 Openbaar vervoer

NVT

3.7 Horeca

NVT

3.8 Verkooptijden

NVT

3.9 Vuurwerk

NVT

3.10 Ontruiming

- Leiding BHV maakt besluit om te ontruimen en geeft hieraan leiding. Het ontruimingsplan kan per locatie en weersomstandigheden worden gewijzigd i.v.m. omgeving, ondergrond van het terrein, weersomstandigheden. BHV leiding bepaalt dit en andere medewerkers volgen de instructies op. Ontruiming wordt voorafgaand aan de voorstellingen of andere activiteiten geoefend en indien nodig worden wijzigingen in het team besproken. (bijv. bij veranderlijke weersomstandigheden). Wanneer de ingeroepen hulpdiensten op een later moment besluit te ontruimen assisteren de aangewezen veiligheidsmedewerkers van het bedrijf om de gasten als eerste in veiligheid te brengen.
- Hiertoe staat dan onder andere het veiligheidspersoneel ter beschikking.
- Daarnaast kan de organisatie hulp verlenen door middel van inzet van de omroepinstallatie. Hierover heeft de politie indien nodig contact met de organisatie.

4. Mogelijke ongevals-scenario's

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de volgende scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom verder uitgewerkt.

4.1 Scenario paniek in menigte:

- Veiligheidsmedewerkers en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk of glas zich voordoen.
- Daarnaast signaleren de veiligheidsmedewerkers als eerste of er in het publiek een incident plaats vindt (onwel worden, van een stoel afvallen, struikelen, kind valt). Indien dit het geval is neemt de betreffende veiligheidsmedewerker contact op met de operationeel leider van zijn team (hoofd BHV)
- De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:
 - Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/ veiligheidsmedewerker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden

gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of verdere medische hulp nodig is.

- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw) valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar één van de EHBO-posten brengen.
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de veiligheidsmedewerkers hierop aangesproken en indien nodig gevraagd de Circustent te verlaten, indien zij dit niet opvolgen worden ze uit de Circustent verwijderd en direct overgedragen aan de politie.

4.2 Extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR.
- De GHOR kan de organisatie verzoeken om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.

4.3 Explosie/Brand

Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluids- en lichtinstallatie).

- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV-medewerkers daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.
- De organisatie moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt.

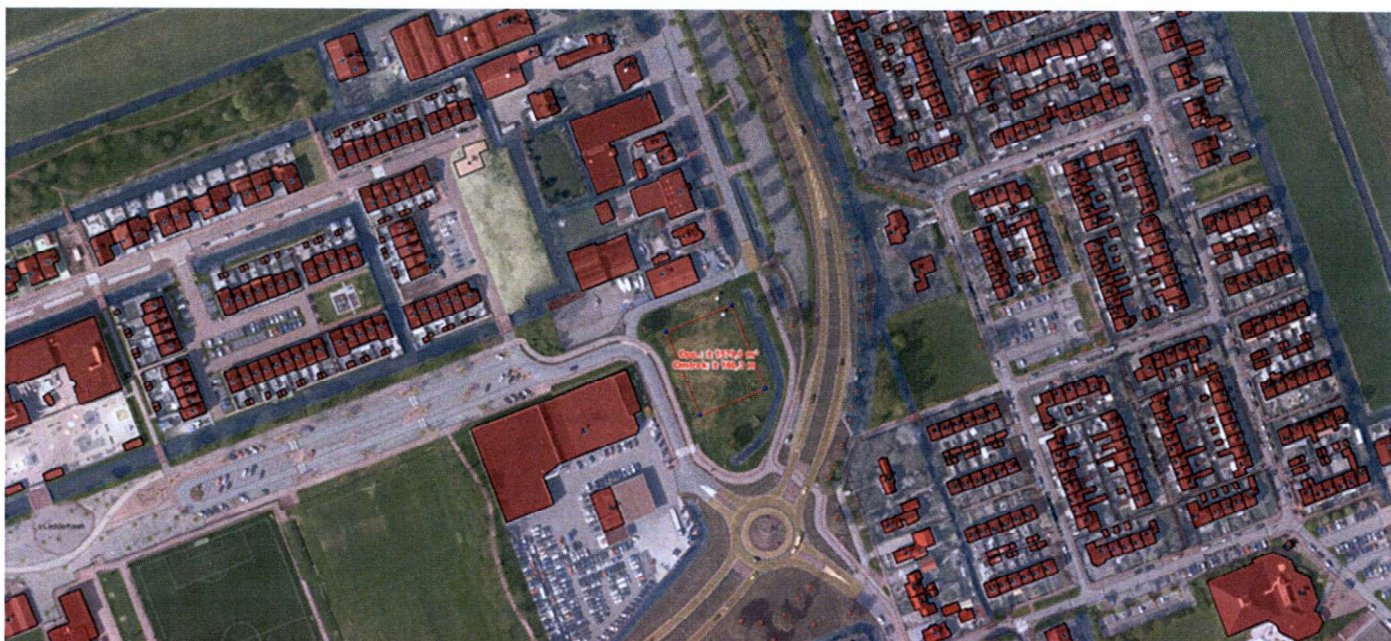
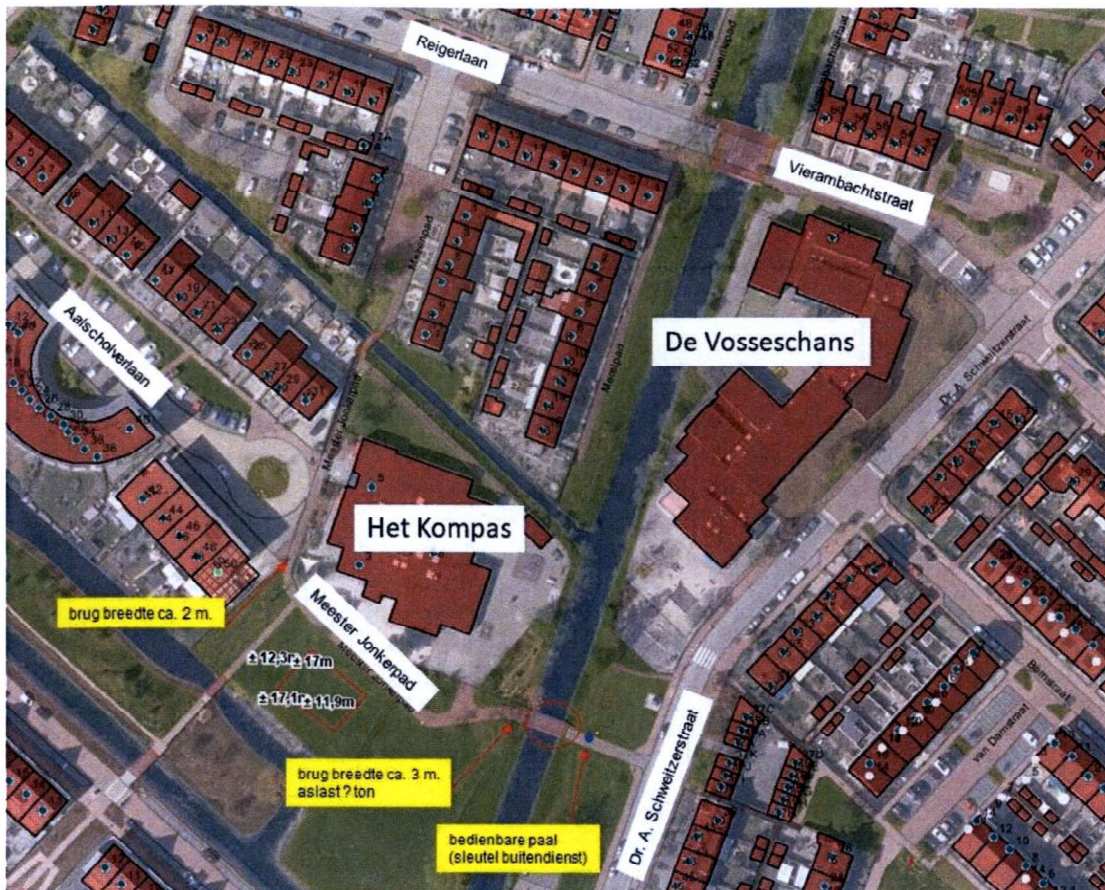
4.4 Lijst van maatregelen bij calamiteiten

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen horen de organisatie en de medewerkers de politie hun volledige medewerking te verlenen.

Mogelijkheden van inzet:

- Presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken / stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt.
- Muziek stilleggen.
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan.
- Evenement (tijdelijk) afbreken

Plattegronden van de tent(en), circusterrein en het Circusboek zijn als bijlage van de vergunning aanvraag toegevoegd.

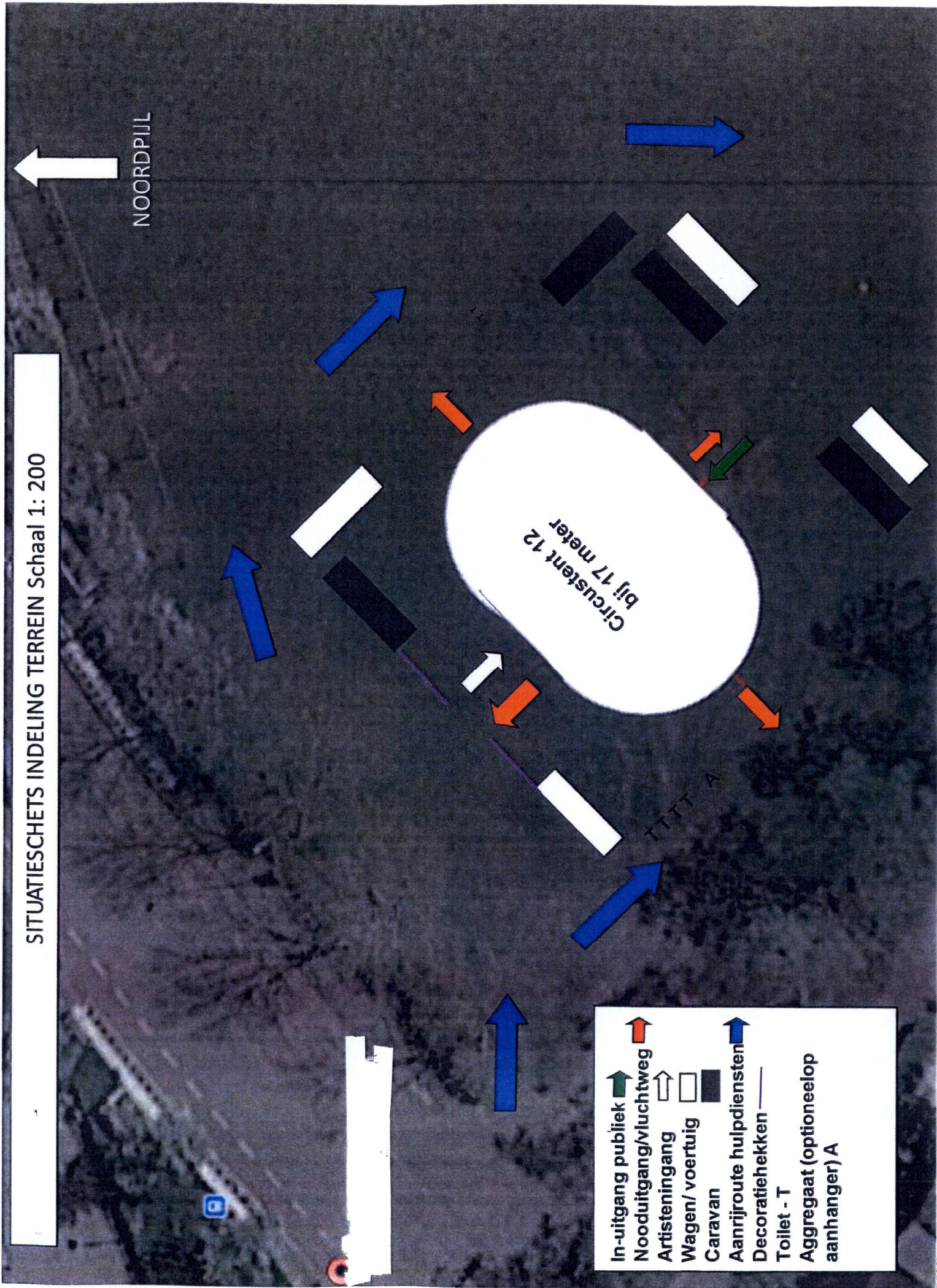


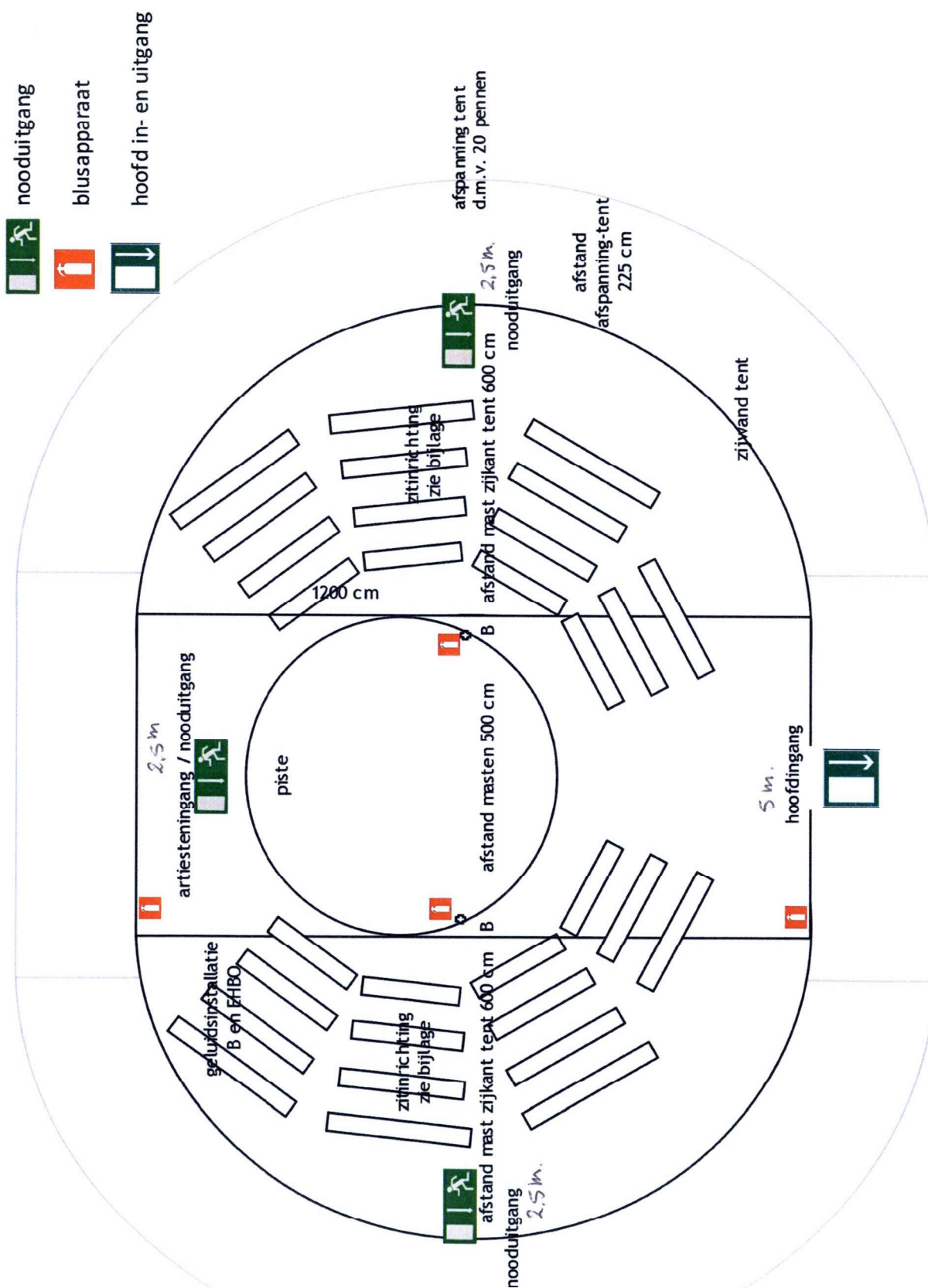
SITUATIESCHETS INDELING TERREIN Schaal 1: 200

NOORDPIJL

Circustent 12
bij 17 meter

- In-uitgang publiek
- Nooduitgang/vluchtweg
- Artisteningang
- Wagen/ voertuig
- Caravan
- Aanrijroute hulpdiensten
- Decoratiehekken
- Toilet - T
- Aggregaat (optioneel op aanhanger) A





Circusboek Circus Salto

Tent 12 bij 17 meter

Bestaande uit:

- Beschrijvingconstructietekening, gegevens tent (17 bij 12 meter) en veiligheidsvoorzieningen Circus Salto
- Voor- en zijaanzicht tent
- Certificering spanbanden en ratels
- Certificering metaal
- Certificering tentzeil M2
- Plattegrond tent Circus Salto 12 bij 17 meter met afspanning goed Schaal 1-100 met zitinrichting
- Plattegrond tent Circus Salto 12 bij 17 meter met afspanning goed Schaal 1-100 met leeg inzet Circustent als feesttent of ontvangt- foyertent

