

# Bedrijfswaterplan

## Bedrijfsgegevens

*Gegevens van het bedrijf*

Naambedrijf :  
Naam en voorletter(s) :  
Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Telefoon :  
E-mailadres :

*Indien bedrijfswaterplan is ingevuld door een gemachtigd adviseur*

Naam en voorletter(s) adviseur :  
Adres :  
Postcode en woonplaats :  
Telefoon :  
Emailadres :

# Inleiding

## *Waarom een bedrijfswaterplan?*

Beschikbaarheid van voldoende water is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen ondernemen. Tegelijk is Brabant een gebied dat kwetsbaar is voor perioden van droogte. Grondwater voor beregening is dan een belangrijke bron om op terug te kunnen vallen.

We willen nog lang gebruik kunnen maken van het kostbare grondwater. Niet alleen voor landbouw, maar ook voor drinkwater en natuur. Slim en zuinig omgaan met het grondwater is dan van groot belang.

Door het regenwater zo lang mogelijk vast te houden kunnen we de noodzaak van beregenen uitstellen. Iedereen kan en moet zijn of haar steentje daar aan bijdragen. Pas dan heeft het rendement. Daarnaast is efficiënt gebruik van grondwater net zo belangrijk, niet in het minst om daarmee kosten voor beregening te besparen.

Op 6 juni 2014 heeft het waterschap nieuw beleid voor beregenen uit grondwater vastgesteld. Dit nieuwe beleid biedt meer flexibiliteit in het gebruik van grondwater zodat dit beter aansluit bij uw bedrijfsvoering. Maar het koppelt dit één op één aan de vereiste om ook water te conserveren en/of te besparen. En dat laatste kunt u via dit bedrijfswaterplan aangeven. Daarmee is het bedrijfswaterplan nodig om met meer flexibiliteit te mogen beregenen met grondwater. Het bedrijfswaterplan stuurt u als bijlage mee met de melding of vergunning.

## *Wat staat er in het bedrijfswaterplan?*

Het bedrijfswaterplan kent twee onderdelen:

1. Met het bedrijfswaterplan geeft u aan welke waterconserverende en/of waterbesparende maatregelen u heeft doorgevoerd. Het aantal te nemen maatregelen varieert van 1 t/m 3 afhankelijk van het gebied en de bedrijfsomvang (zie pagina 8).
2. Met het bedrijfswaterplan geeft u een doorkijk van de waterhuishouding van uw bedrijf. Op welke posten van de waterbalans is nog winst te boeken ten aanzien van zuinig gebruik en conservering van (grond)water? Heeft u ook nagedacht over wat u wellicht met anderen samen kunt afspreken in groepsverband? Als u deze nu op het netvlies heeft, kunt u deze makkelijker meenemen bij toekomstige aanpassingen aan / investeringen in uw bedrijf. In het bedrijfswaterplan is ruimte opgenomen voor deze informatie.

## *Contact en adviesmogelijkheid*

Als u vragen heeft bij het invullen, bekijk dan de laatste pagina's met een stappenplan en toelichting. Ook kunt u voor vragen en advies terecht bij.

Waterschap Aa en Maas Waterwetloket (073) 615 83 33 of [info@aaenmaas.nl](mailto:info@aaenmaas.nl)

ZLTO Praktisch Advies Rik Vlemminx (06 - 212 326 03)

Beleidsmatig Advies Johan Elshof (06 - 295 202 60)



**Locatie maatregel ....**

Dat kan via <http://www.gpscoordinaten.nl/bepaal-gps-coordinaten.php>.

<b>x-coördinaat</b>	
<b>y-coördinaat</b>	

**Locatie maatregel ...**

Dat kan via <http://www.gpscoordinaten.nl/bepaal-gps-coordinaten.php>.

<b>x-coördinaat</b>	
<b>y-coördinaat</b>	

**Locatie maatregel .....**

Dat kan via <http://www.gpscoordinaten.nl/bepaal-gps-coordinaten.php>.

<b>x-coördinaat</b>	
<b>y-coördinaat</b>	

# Stappenplan invullen van het bedrijfswaterplan

## Stap 1 *Maatregelen treffen*

U neemt één of meerdere waterconserverende / waterbesparende maatregelen. Conform het aantal dat hoort bij uw bedrijfsomvang. Zie onderstaande tabel.

Bedrijfsomvang	Aantal maatregelen	
	Poldergebieden	Zandgronden
0 - 100 ha	1	2
> 100 ha	1	3

### *Toelichting bij de tabel*

Hierbij is uitgangspunt gehanteerd dat iemand die meer beregent ook meer water moet conserveren/besparen. Het is ondoenlijk om dat voor elke specifieke bedrijfssituatie of teelt apart te onderscheiden. Er is gekozen voor een pragmatisch en voor iedereen herkenbaar onderscheid naar bedrijfsomvang. Vanuit de gedachte dat een groter bedrijf in principe ook meer water nodig heeft dan een kleiner vergelijkbaar bedrijf.

Er is onderscheid gemaakt naar polder en zandgrond. Waterconservering is in de polder vooral te sturen via het peilbeheer (peilbesluit). En dus minder relevant voor dit beleid. Voor waterbesparing geldt dit onderscheid niet. Het aantal vereiste maatregelen is daarom anders voor de polders dan voor de zandgronden. In de keur is een kaart opgenomen met daarop de grens tussen polders en zandgronden.

Op de laatste twee pagina's vindt u een overzicht van mogelijke maatregelen die u kunt treffen. Het kan goed zijn dat de maatregel die u voor ogen heeft niet op de lijst staat. Dat is geen probleem. Het is dan van belang dat u de maatregel goed omschrijft en aannemelijk maakt dat deze water conserveert en/of bespaart.

Eén type maatregel kan op meerdere plekken worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld LOP-stuwen in twee verschillende sloten. Dat geldt dan als twee maatregelen.

Het kan zijn dat u een vergunning nodig heeft voor de realisatie van de maatregel(en). We adviseren hierover navraag te doen bij het waterschap. Indien relevant vragen wij u het nummer van de betreffende vergunning ook aan te geven in dit bedrijfswaterplan.

## Stap 2 *Bedrijfswaterplan invullen*

Op het moment dat u de maatregel(en) heeft uitgevoerd kunt u deze opnemen in het bedrijfswaterplan. Het bedrijfswaterplan dient u als bijlage bij de of vergunning in. Zonder het bedrijfswaterplan zal uw melding niet worden geaccepteerd of uw vergunning worden verleend.

Indien u de melding of vergunning digitaal indient ([www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl)) hoeft u het bedrijfswaterplan zelf niet meer te ondertekenen. Dat doet u namelijk al automatisch via uw Digi-D. Indien u de melding of vergunning op papier indient, moet u het bedrijfswaterplan wel ondertekenen en meesturen.

*Stap 3*      *Bedrijfswaterplan opnemen bij de melding / vergunning*  
Het waterschap zal de melding / vergunningaanvraag inclusief het bedrijfswaterplan in ontvangst nemen/ behandeling nemen. Hiervan krijgt u een ontvangstbevestiging.

*Stap 4*      *Na akkoord van het waterschap kunt u flexibeler beregenen*  
Indien het bedrijfswaterplan en de melding/vergunning conform de vereisten zijn ingevuld, zal het waterschap uw melding bevestigen of een besluit nemen op uw vergunningaanvraag. Daarvan krijgt u een brief. Pas dan kunt u beregenen onder de voorwaarden die horen bij de melding of vergunning.

## Toelichting lijst met mogelijke maatregelen

In onderstaande lijst zijn de maatregelen omschreven die u kunt nemen in ruil voor flexibiliteit in grondwaterberegening. Het zijn maatregelen die bijdragen aan het conserveren van en zuinig omgaan met water. Door maatregelen in uw lokale watersysteem of veranderingen in de bedrijfsvoering. De maatregelen in deze lijst zijn opgenomen in samenspraak met de belangenorganisaties voor de landbouw en natuur.

Daarbij zijn de volgende criteria gehanteerd. De maatregel:

- conserveert / bespaart water
- is structureel toepasbaar en zichtbaar
- de maatregel staat niet haaks op ander beleid of regelgeving van het waterschap (hoewel soms wel een vergunning nodig is voor realisatie)

### *Conserveren van (hemel)water*

1. Water vasthouden in een kavelsloot door:

- het plaatsen van een LOP-stuw of
- het verhogen van een bestaande duiker of
- deze volledig te dempen of
- het verhogen van de bodem.

2. Vervangen van bestaande drainage voor peilgestuurde drainage, passend binnen de regels voor aanleg/vervanging van drainage. Deze regels zijn in hoofdstuk twee van de Beleidsregels Keur Waterschap Aa en Maas verwoord. De beleidsregels kunt u vinden op:

[http://www.aaenmaas.nl/over\\_ons/onze\\_taken/voldoende\\_water/keur](http://www.aaenmaas.nl/over_ons/onze_taken/voldoende_water/keur).

3. Drainagewater niet laten wegstromen maar opnieuw benutten binnen eigen bedrijf of door omliggende bedrijven. Dat kan bijvoorbeeld door het op een droger perceel opnieuw te laten infiltreren.
4. Afkoppelen van schoon hemelwater van bedrijfsgebouwen en laten infiltreren in de bodem. Dat betekent dat het hemelwater dus niet direct afgevoerd wordt op een leggerwatergang.
5. Aanleg van een doorlopende grondwal rondom het perceel in het winterhalfjaar. Met de bedoeling om neerslag in de winter op te vangen en daarmee te voorkomen dat het versneld oppervlakkig afstroomt en er voor te zorgen dat het regenwater infiltreert.
6. Vergroten van het watervasthoudend vermogen in de bodem. Bijvoorbeeld door het verhogen (of tegengaan daling) organische stofgehalte van de bodem.
7. Opslag van hemelwater in een bassin, vijver en/of plas dat op eigen terrein ligt of in samenspraak met de betreffende grondeigenaar. Hier heeft u mogelijk een ontgrondingsvergunning voor nodig van de provincie. In een aantal gevallen kan volstaan worden met een melding op grond van de Verordening Ontgrondingen provincie Noord-Brabant. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.brabant.nl/ontgrondingen](http://www.brabant.nl/ontgrondingen).

### *Zuinig en/of efficiënt gebruik van water*

8. Het gebruiken van (rest)water van derden dat anders via het oppervlaktewatersysteem zou zijn afgevoerd. Dan kan gedacht worden aan permanente onderbemaling of schoon restwater (bijv. proceswater) van

bedrijven. Bedacht dient te worden dat u hiermee wel afhankelijk wordt van deze waterbron voor de mogelijkheid om te beregenen. Indien de onderbemaling om welke reden dan ook overbodig wordt, vervalt ook uw maatregel in dit bedrijfswaterplan. Daarmee voldoet u niet meer aan de voorwaarden om te mogen beregenen.

9. Zuinig beregenen door het structureel toepassen van:
  - beregeningssignaal (<http://www.zlto.nl/item/10067/Beregeningssignaal>)
  - druppelbevloeiing of vergelijkbare zuinige technieken
10. Accepteren van hogere stuwpeilen in de leggerwatergangen.