

# WATERVERGUNNING

## 2019-013527/D2019-09-002749



### 1 Procedure

Datum vergunning:	27 september 2019
Datum aanvraag:	15 juli 2019
OLO nummer:	2019-012072
Procedure:	reguliere procedure titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht
Procedure opgeschort:	ja, met 28 dagen omdat de aanvraag niet volledig was
Aanvulling aanvraag:	email d.d. 23 september 2019
Aanvrager:	Gemeenlandshuis Delft, Phoenixstraat 32, 2611AL Delft
Vergunninghouder:	
Locatie activiteit:	Oostgaag 1, Maasland
Betreft:	Vervangen stuw, Oostgaag 1, Maasland

### 2 Aanvraag

#### 2.1 Aanleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland (Delfland) is belast met de zorg voor het watersysteem in haar beheersgebied en daarmee onder andere verantwoordelijk voor het tegengaan van wateroverlast.

Bij hevige neerslag ontstaat er vanwege de lage ligging en door verstoppingen in het watersysteem, wateroverlast in een relatief klein (secundair) peilgebied ter hoogte van de Westgaag 4 te Maasland.

Delfland heeft het watersysteem in het peilgebiedje weten te optimaliseren. Hieraan ligt het projectplan "Watersysteemknelpunt KRP27 gemeente Midden-Delfland" ten grondslag, zie dossier 2019-004746. Team peilbeheer is hierbij betrokken geweest. In het peilgebied is één streefpeil opgenomen, maar vanwege de complexiteit is er binnen dat peilgebied sprake van diverse peilregulerende kunstwerken en een opdeling in meerdere (sub)peilgebieden.

Onderdeel van het projectplan betreft het vervangen van een stuw met inlaat. De stuw is nodig voor een correcte waterloop door de diverse (sub)peilgebieden. De inlaat is nodig om een deel van een lagergelegen gebied vanuit waterkwaliteitsoverwegingen indien wenselijk van water te voorzien. Dit is tevens het gebied wat in de oorspronkelijke situatie te kampen had met wateroverlast.

Parallel aan de totstandkoming van het projectplan zijn in diverse bewonersoverleggen en brieven de afspraken vastgelegd. Eén van die afspraken betreft de instandhouding en bediening van de stuw en inlaat welke tevens bij één bewoner (tevens vergunninghouder) komt te liggen. De belanghebbende (in dit geval de bewoner met wateroverlast) is akkoord gegaan met deze constructie.

Middels deze vergunning worden verantwoordelijkheden ten aanzien van de stuw met inlaat in de legger vastgelegd. Hieronder vallen de onderhoudsverplichtingen en de te handhaven (sub)peilen.

## 2.2 Handelingen waarvoor vergunning wordt aangevraagd

Omdat een derde partij verantwoordelijk zal worden voor een peilregulerend kunstwerk, geldt de vergunningsplicht. Het is volgens artikel 3.1 lid 2 van de Keur Delfland namelijk verboden om zonder vergunning gebruik te maken van een waterstaatswerk of bijbehorende beschermingszone door, anders dan in overeenstemming met de functie, daarin, daarop, daarboven, daarover of daaronder handelingen te verrichten, werken te behouden, vaste substanties of voorwerpen te laten staan, of te laten liggen, of de waterstand op een ander peil te brengen of houden dan het peil dat in het peilbesluit is vastgesteld.

## 3 Overwegingen

### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren van december 2009;

### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

Het eerder beschreven project met bijbehorende afsprakenbrieven, welke de basis is voor deze vergunning hebben geleid tot een robuust watersysteem. Middels deze vergunning worden verantwoordelijkheden ten aanzien van een peilregulerend kunstwerk vastgelegd teneinde bij te dragen aan het correct en veilig functioneren van het secundaire watersysteem. Op deze wijze wordt voldaan aan het beleid en is er geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie.

Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

### Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval gaat het echter om een kunstwerk waarvan de verantwoordelijkheid voor de instandhouding en een correcte werking bij de vergunninghouder komt te liggen. Daarom zijn in deze vergunning specifieke voorschriften voor het onderhoud opgenomen.

### Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

In dit geval is ten minste één (belanghebbende) bewoner afhankelijk van een correcte bediening van de stuw met inlaat en de instandhouding daarvan door de vergunninghouder. Middels het opnemen van specifieke voorschriften met betrekking tot het voorgaande en het te handhaven peil worden de belangen (mogelijke wateroverlast) van deze bewoner beschermt.

### Andere belangen

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

### Conclusie

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

## 4 Voorschriften

### 4.1 Algemene voorschriften

#### 4.1.1 Algemeen

- 1 De start- en einddatum van de vergunde werkzaamheden moeten ten minste één week van tevoren worden gemeld aan Delfland.
- 2 Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning aanwezig zijn.
- 3 Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
- 4 Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
- 5 Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
- 6 Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
- 7 Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
- 8 Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
- 9 Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

#### 4.1.2 Uitvoeringstermijn

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

#### 4.1.3 Onderhoud

De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de instandhouding van de stuw met inlaat en daarmee voor een correcte werking en verantwoordelijk voor zowel de waterkwantiteits- en waterkwaliteitsdoelstellingen in de praktijk die van toepassing zijn voor het benedenstroomse gebied waarin de stuw gelegen is.

## 4.2 Oppervlaktewateren

### 4.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen

- 1 Tijdens de uitvoering van de werken mag de doorstroming van het water niet verder worden verminderd dan vergund.
- 2 Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

#### 4.2.2 Stuw met inlaat

- 1 De stuw moet voldoen aan de volgende maatvoering:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Type stuw	Schotbalkstuw
Overstortbreedte	1 m
Minimale drempelhoogte	NAP -1,7 m
Maximale drempelhoogte	NAP -1,7 m (is 0,65 m boven schouwpeil)

- 2 Er mogen geen materialen worden toegepast die kunnen uitloggen naar het water.
- 3 Uitspoeling van bodem en oevers en lekkage van de stuw onderlangs en achterlangs moet worden voorkomen.
- 4 De stuw moet zodanig worden uitgevoerd dat deze niet door onbevoegden kan worden bediend.
- 5 De stuw moet voor bediening en onderhoud en inspectie altijd bereikbaar zijn.
- 6 De inlaat betreft een schuifafsluiter met een kunststof doorvoerleiding met een diameter van 110 mm.
- 7 De inlaat mag alleen gebruikt worden voor waterkwaliteitsdoelstellingen en moet gesloten zijn bij (dreigende) wateroverlast in het benedenstroomse deel van het peilgebied.

#### 5 Besluit

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit:

- a Onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen voor de instandhouding en de bediening van een stuw met inlaat in een secundair watersysteem.
- b De volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - Tekening 2018-052-0-CO-23, d.d. 6 juni 2019.
  - Projectplan "Watersysteemknelpunt KRP27 gemeente Midden-Delfland, d.d. 11 maart 2019.
  - Diverse e-mails behorende bij de aanvraag.

#### 6 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering,



ing. R.A.W. de Groot

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.