

TOELICHTING

Aanleiding

Bij de RUD is de piketauto voorzien van een elektronische rittenregistratie-apparatuur (black box). Dit om te komen tot een fiscaal sluitende rittenadministratie. Hieraan gekoppeld dient te zijn een uniforme regeling voor de wijze waarop met persoonsgegevens afkomstig uit de elektronische rittenregistratie wordt omgegaan. In die regeling moet worden vastgelegd of en onder welke omstandigheden het gebruik van piketauto's is toegestaan en op welke wijze dit gecontroleerd en beoordeeld wordt. Een dergelijke regeling is nog niet beschikbaar. Om die reden heeft het dagelijks bestuur van RUD Zeeland deze eigen regeling vastgesteld.

Uitgangspunten

Bij het gebruik van de piketauto moeten gebruikers de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van RUD Zeeland waarborgen. De piketauto mag alleen zakelijk worden gebruikt. Privégebruik is nadrukkelijk niet toegestaan. Hiermee wordt voorkomen dat de RUD en/of de medewerkers worden geconfronteerd met een naheffing van de Belastingdienst. De Belastingdienst eist bovendien ook dat wordt gecontroleerd op het verbod op privégebruik en dat een sanctie wordt opgelegd bij overtreding van het verbod. Onder 'privédoeleinden' verstaat de Belastingdienst 'alle verreden kilometers die niet als zakelijk zijn aan te merken. In dit verband worden de voor het woon-werkverkeer verreden kilometers volgens de meest gebruikelijke weg als zakelijk beschouwd. Volgens de jurisprudentie is als de meest gebruikelijke weg aan te merken: de weg die door het merendeel van de autobestuurders zou worden gevolgd.'

Wanneer een piketfunctionaris een piketauto meekrijgt voor het verrichten van piket, is het niet altijd duidelijk of een rit als zakelijke rit of als privérit moet worden aangemerkt. Als de piketfunctionaris tijdens het piket de auto gebruikt voor (bijvoorbeeld familiebezoek, supermarkt bezoek, etc.) heeft het gebruik van de piketauto ook een zakelijke reden: de piketfunctionaris kan immers worden opgeroepen. De Staatssecretaris van Financiën heeft daarom goedgekeurd dat piketfunctionarissen die een piketauto ter beschikking hebben voor het verrichten van piket, alle gereden kilometers tijdens de wachtdienst als zakelijk mogen aanmerken (V-N 2010/41.10).

Het is nadrukkelijk ook niet de bedoeling om de gegevens te gebruiken om het individueel functioneren van medewerkers te beoordelen, tenzij sprake is van een vermoeden van onrechtmatig gebruik of misbruik van de piketauto. Onrechtmatig gebruik en misbruik komen samen in het begrip integriteit. In de meeste gevallen zal 'misbruik' neerkomen op onrechtmatig (privé)gebruik. Hierbij kan - niet limitatief - worden gedacht aan situaties als het zonder toestemming gebruiken van de piketauto anders dan voor woon-werkverkeer, het rijden met de piketauto onder invloed van alcohol, het ongeoorloofd verhuren van de piketauto aan een derde of het ongeoorloofd meenemen van derden.

Om onrechtmatig gebruik of misbruik van de piketauto te voorkomen zal de gebruiker aanvullende gegevens registreren indien tijdens een dienstreis sprake is van een wegomleiding of als ter vermijding van een file een alternatieve route gevolgd moet worden.

In het geval er sprake is van een onduidelijke situatie overlegt de gebruiker met de leidinggevende.

De registraties zullen door de leidinggevende steekproefsgewijs worden gecontroleerd op onregelmatigheden.

Voorbeeld I

Tijdens een piketdienst bezoekt de piketfunctionaris met de piketauto een verjaardag binnen een redelijke afstand van zijn/haar woonplaats. Met redelijke afstand wordt hier bedoeld dat de piketfunctionaris binnen 1 uur in zijn/haar werkgebied kan zijn.

Voor dat de piketfunctionaris naar de verjaardag gaat, haalt hij/zij eerst nog een cadeau bij de plaatselijke slijterij. De volgende dag bezoekt hij/zij de plaatselijke kerkdienst. De gereden kilometers zijn als zakelijk aan te merken.

Voorbeeld II

Werknemer A heeft op woensdag een afspraak in Arnhem. Werknemer A heeft voor deze dienstreis een piketauto gereserveerd en neemt de auto op dinsdagmiddag al mee naar huis om woensdag vanuit huis naar de afspraak in Arnhem te vertrekken. Werknemer A heeft met zijn leidinggevende overlegd over de noodzakelijkheid hiervan en de leidinggevende heeft werknemer A via de mail aangegeven akkoord te gaan. De gereden kilometers zijn als zakelijk aan te merken.

Voorbeeld III

Werknemer B heeft op dinsdag een afspraak in Rotterdam. Werknemer B heeft voor deze dienstreis een piketauto gereserveerd maar neemt de auto dinsdagavond (onverwacht) vanaf zijn afspraak mee naar huis. Diezelfde avond rijdt werknemer B voor een paar kleine boodschappen met de piketauto naar de supermarkt.

De kilometers die werknemer B met de piketauto rijdt om boodschappen bij de supermarkt te halen, terwijl hij/zij geen piketdienst heeft, moeten als privé worden aangemerkt omdat er niet voldaan wordt aan het noodzakelijkheidsvereiste.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities

De begrippen zoals die in dit protocol voorkomen worden hier gedefinieerd. Voor de omschrijving van begrippen is waar mogelijk aangesloten bij de bewoordingen in de wet- en regelgeving, zoals de AVG en de CAP.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit artikel geeft de reikwijdte van het protocol.

Artikel 3 Gebruik van de piketauto

Privégebruik van een piketauto is niet toegestaan. Zie ook de inleidende tekst van deze toelichting.

Artikel 4 Doeleinden gebruik black box

In dit artikel zijn de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens opgenomen zoals die bij de RUD gelden. De controle op onrechtmatig gebruik en misbruik is derhalve geen doel op zich. De gegevens kunnen hier echter wel voor gebruikt worden. Zoals al eerder is aangegeven is het nadrukkelijk niet de bedoeling om de verwerking van de persoonsgegevens te richten op het individueel functioneren van medewerkers. In het geval van het vermoeden van onrechtmatig gebruik of misbruik ligt dit uiteraard anders. In de meeste gevallen zal dan sprake zijn van een signaal dat er iets aan de hand is. Er is sprake van onrechtmatig gebruik bij overtreding van de regels in dit protocol. Het gaat dan bijvoorbeeld om ongeoorloofd privégebruik van de dienstauto/piketauto. De met behulp van de elektronische rittenregistratie verzamelde gegevens kunnen in dergelijke gevallen aanvullende informatie geven.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden en beheer

RUD Zeeland moet er voor zorgen dat de persoonsgegevens juist en nauwkeurig zijn. Alle maatregelen moeten worden getroffen die in redelijkheid kunnen worden gevergd. De redelijkheid stelt daarbij, afhankelijk van bijvoorbeeld de soort gegevens die onderwerp van verwerking zijn, de stand van de techniek en de kosten die met de maatregelen gepaard gaan, grenzen aan de te nemen maatregelen. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Door de RUD wordt gebruik gemaakt van het EasyTrack boordcomputersysteem. De leidinggevende heeft de volgende medewerkers van de RUD aangewezen om de verzamelde gegevens, die in de cloud worden opgeslagen, online te kunnen raadplegen: de specialist A en, voor zover deze daartoe is aangewezen, diens plaatsvervanger en de piketcoördinator.

Om in te kunnen loggen op het systeem beschikken de personen die hiertoe gerechtigd zijn over een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Voor alle functionarissen die toegang hebben tot persoonsgegevens geldt de geheimhoudingsplicht.

Artikel 6 Controle van persoonsgegevens

In dit artikel is vastgelegd hoe de controle op het gebruik van piketauto's plaatsvindt.

Nogmaals wordt benadrukt dat de rittenregistratie plaats vindt in het kader van de in artikel 4 genoemde doelen.

De controlemaatregelen moeten in een redelijke verhouding tot het doel van de controle staan (proportionaliteit). Bovendien geldt dat de gebruikte controlemiddelen niet meer inbreuk mogen maken op de belangen van de medewerker dan strikt noodzakelijk is (subsidiariteit).

Basis voor een goede en verantwoorde controle is de elektronische rittenregistratie. Het is van belang om bijvoorbeeld discussies omtrent onrechtmatig gebruik van de piketauto te voorkomen. De controle ter verkrijging van inzicht in de mate van gebruik van de piketauto wordt beperkt tot de gegevens die de Belastingdienst noodzakelijk acht voor een sluitende rittenadministratie. Dit betreft in elk geval:

- het merk van de auto,
- het type van de auto,
- het kenteken van de auto,
- de periode waarin de medewerker de auto tot zijn/haar beschikking heeft,
- de ritgegevens, zijnde de enkele reisafstand tussen twee adressen.

Per rit moeten volgens de Belastingdienst de volgende gegevens worden vermeld:

- de datum,
- de begin- en eindstand van de kilometerteller,
- het adres van vertrek en het aankomstadres,
- de gereden route,
- of het een privérit is of een zakelijke rit, alsmede de privé-omrijkilometers als tijdens dezelfde rit zakelijke kilometers en privékilometers worden gereden. Voor de RUD geldt echter dat privégebruik van de piketauto niet is toegestaan!

Als het overzicht aanleiding geeft tot een nader onderzoek, bijvoorbeeld omdat sprake is van een vermoeden van onrechtmatig gebruik, dan is toestemming nodig van de directeur.. Bij overtreding of een vermoeden gaat de leidinggevende zo spoedig mogelijk het gesprek hierover aan met de betrokken gebruiker.

Artikel 7 Bewaring en verwijdering van persoonsgegevens

In dit artikel is de bewaartermijn van de persoonsgegevens vastgelegd. Omdat de Belastingdienst vereist dat gegevens in de loonadministratie en de onderliggende administraties zeven jaar worden bewaard, is de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de controle op het gebruik van piketauto's door de RUD opgenomen in het verwerkingenregister.

Artikel 8 Rechten van de gebruiker

Overeenkomstig het bepaalde in de AVG vermeldt dit artikel de rechten van de medewerker over de hem betreffende persoonsgegevens. Transparantie is een belangrijk beginsel voor privacy-bescherming.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden

De directeur beslist in gevallen waarin de regeling niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing ervan. Hij stemt hierover af met de Ondernemingsraad van RUD Zeeland.

Artikel 10 Algemene verordening gegevensbescherming

De controle van het gebruik van de piketauto raakt het terrein van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de medewerker. Op het controleren van het gebruik van de piketauto is dan ook de AVG van toepassing.

Artikel 11 Wijziging

Voor wijziging van dit protocol geldt op grond van de Wet op de Ondernemingsraden de instemming van de Ondernemingsraad van RUD Zeeland.

Artikel 12 Citeertitel

Dit artikel bevat de citeertitel van de regeling.

Artikel 13 Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit artikel regelt hoe dit protocol bekend wordt gemaakt bij de gebruikers van de piketauto en wanneer het protocol in werking treedt.