

'Openlucht bioscoop'

Mevrouw [REDACTED]

[REDACTED] NIEUWKOOP



VERZONDEN 22 JAN 2019

datum 22 januari 2019
uw brief/kenmerk 19.00226
registratienummer 19.00463
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning evenement - 'openlucht bioscoop'
bijlage(n) 6

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 7 januari 2019 ontving ik uw aanvraag voor de 'openlucht bioscoop'. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de 'openlucht bioscoop' houden op de locatie: terrein van de landijsbaan gelegen aan de Bernhardlaan 52 in Nieuwkoop. Het evenement wordt gehouden op de volgende dagen en tijdstippen:

- vrijdag 12 april van 20.00 uur tot 23.00 uur;
- zaterdag 23 april van 20.00 uur tot 23.00 uur.

Het evenement wordt per abuis is de verkeerde datum weergegeven. De datum is 13 april 2019

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een 'openlucht bioscoop';
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post
 - kraam (voor eten/ koffie en thee)
 - ijscokar
 - stoelen
 - schermdoek
 - geluidsboxen
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement van 20.00 uur tot en met 22.30 uur;
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, van 20.00 uur tot en met 22.30 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Bernhardlaan 52 in Nieuwkoop is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Toestemming gebruik: landijsbaan/ Bernhardlaan 52 in Nieuwkoop.
5. Uw aanvraag is op 9 januari 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U vraagt hiervoor uiterlijk acht weken voor de start van het evenement toestemming aan. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

U heeft een vergunning voor meerdere jaren. De toestemming voor het schenken van alcohol vraagt u ieder jaar opnieuw aan.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Nicolette Caspers
manager Publiekszaken

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, vier weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten aan: veiligheidsplan/ programma/ indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 22.30 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - Vrijdag om 23.00 uur, waarbij om 22.30 uur de muziek en/ of geluid uitgezet wordt en gestopt wordt met de drankverstreking. Tot 23.00 uur hebben de bezoekers de gelegenheid het terrein verlaten.
 - Zaterdag om 23.00 uur, waarbij om 22.30 uur de muziek en/ of geluid uitgezet wordt en gestopt wordt met de drankverstreking. Tot 23.00 uur hebben de bezoekers de gelegenheid het terrein verlaten.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per avond aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is mevrouw M. Simpson, telefoonnummer 06 – 412 827 87.

Toilet

19. De deelnemers en bezoekers kunnen gebruik maken van de toiletten van het clubgebouw op het terrein, Bernhardlaan 52 Nieuwkoop.

Bezoekersaantal

20. U laat **niet méér dan 100 personen** (per avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie en bezoekers, niet meer dan 100 personen tegelijk op het terrein aanwezig zijn.
21. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten.

Opvanglocatie

22. In geval van een calamiteit kan iedereen opgevangen worden in het clubgebouw van de schaatsvereniging, Bernhardlaan 52 Nieuwkoop.

Verkeersregelaars

23. Na afloop van het evenement verwijdt u de geplaatste dranghekken (ter aanduiding voor het plaatsen van fietsen) onmiddellijk.
24. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl. De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.
25. In ieder geval worden er opgeleide verkeersregelaars ingezet op de door de bezoekers gebruikte parkeerplaatsen. Daarnaast wordt er een verkeersregelaar ingezet op de Bernhardlaan, om te voorkomen dat de bezoekers zijn/ haar voertuig in de Oranjewijk parkeert.

Inzet verkeersregelaars:

- Parkeerterrein van Natuurmonumenten - aan Provinciale weg - begeleiding oversteek Provinciale weg;
- Parkeerterrein nabij de voetbalvelden - aan Ladderhaak - begeleiding oversteek Provinciale weg;
- Bernhardlaan.

Toezicht

26. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het terrein van de landijsbaan blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het voorkomen van parkeren van voertuigen van bezoekers in de Oranjewijk;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

27. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

28. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

29. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
30. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

31. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

Nood- en transparantverlichting/vluchtrouteaanduiding

32. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn. Na stroomuitval moet verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal één uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel
Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens

33. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
34. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
35. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
36. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

37. Een bakkraam moet op ten minste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet.
38. In de nabijheid van het baktoestel moet een passende deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

39. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat, die bij de wagen aanwezig moet zijn.
40. Een mobiele bakwagen moet op ten minste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagens en naastgelegen kramen moet ten minste 2 meter bedragen.

Kleine blusmiddelen

41. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
42. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

D. Aansprakelijkheid

43. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
44. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
45. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Veiligheidsplan "Openlucht Bioscoop Nieuwkoop"

1: Organisator en tevens contactperso(n)en tijdens het evenement

- Linda Feijen

Partijen die onder andere het evenement organiseren:

- Linda Feijen
- Landijsbaan Nieuwkoop
- CinemaCirco
- Mandarin Nieuwkoop

Overzicht van contactpersonen EHBO en verkeer:

- Linda Feijen
- Michelle Simpson
- John Kwakkenbos

De ervaring van de organisator met het organiseren van evenementen:

- Organiseren van bedrijfsfeesten en uitjes en de Openluchtbioscoop Nieuwkoop in 2018.

2. Aard van het evenement

Het betreft een openlucht bioscoop waarbij er twee avonden een filmvoorstelling zal zijn de openlucht. Naar verwachting zal het evenement 100 bezoekers per avond trekken. Hierbij gaat om bezoekers in de leeftijdscategorie 12 tot ... De extra activiteiten die er zullen zijn is het aanbieden van een ijsje, hapje koffie, thee frisdrank, licht alcoholische dranken en popcorn.

Publieksprofiel

- Het betreft de inwoners van Nieuwkoop
- Het publiek is op 12 april aanwezig van 18:00 tot 23:00 uur en op 13 april van 15:00 tot 23:00 uur op het terrein van de Landijsbaan te Nieuwkoop.
- Leeftijdscategorie 12 tot ...
- Hierbij gaat het om zelfredzame personen
- Er is geen sprake van groepsgedrag

Activiteitenprofiel

- Het vertonen van een film op een opblaasbaar bioscoopscherm met als voorprogramma het nuttigen van een ijsje/hapje/drankje.
- Deze activiteiten kunnen geen risico's met zich meebrengen
- De activiteit vindt plaats op twee avonden, namelijk op 12 en 13-4-2019
- Het publiek is toeschouwer

Ruimtelijkprofiel

- De bereikbaarheid is lopend, fietsend of met de auto en toegankelijkheid is via de ingang van de Landijsbaan
- Het betreft een buitenlocatie
- Er zijn geen gelijktijdige activiteiten
- De locatie is ingericht voor het organiseren van een evenement.

Gezondheidsprofiel

- Er zijn geen gevaren voor de volksgezondheid te verwachten
- Er zijn geen gevaren ten aanzien van hygiëne te verwachten

3: Programmering

- *Vrijdag 12 april*
 - 15:00 uur, opbouw filmscherm en inrichten grasveld
 - 17:00 uur einde opbouw
 - 18:00 uur terrein geopend voor publiek
 - 20:30/21:00 uur start film
 - 23:00 uur einde film en opruimen
- *Zaterdag 22 september*
 - 15:00 uur terrein open voor publiek
 - 16:00 uur, herinstallatie filmscherm
 - 17:00 uur einde opbouw
 - 20:30/21:00 uur start film
 - 23:00 uur einde film en opruimen
 - 01:00 uur terrein opgeruimd
- Tijdens het evenement zullen er geen artiesten optreden

4: Evenementenlocatie

Het evenement vindt plaats op het buitenterrein van de Landijsbaan te Nieuwkoop. De ondergrond van het terrein betreft een grasveld van 70 bij 110 meter.

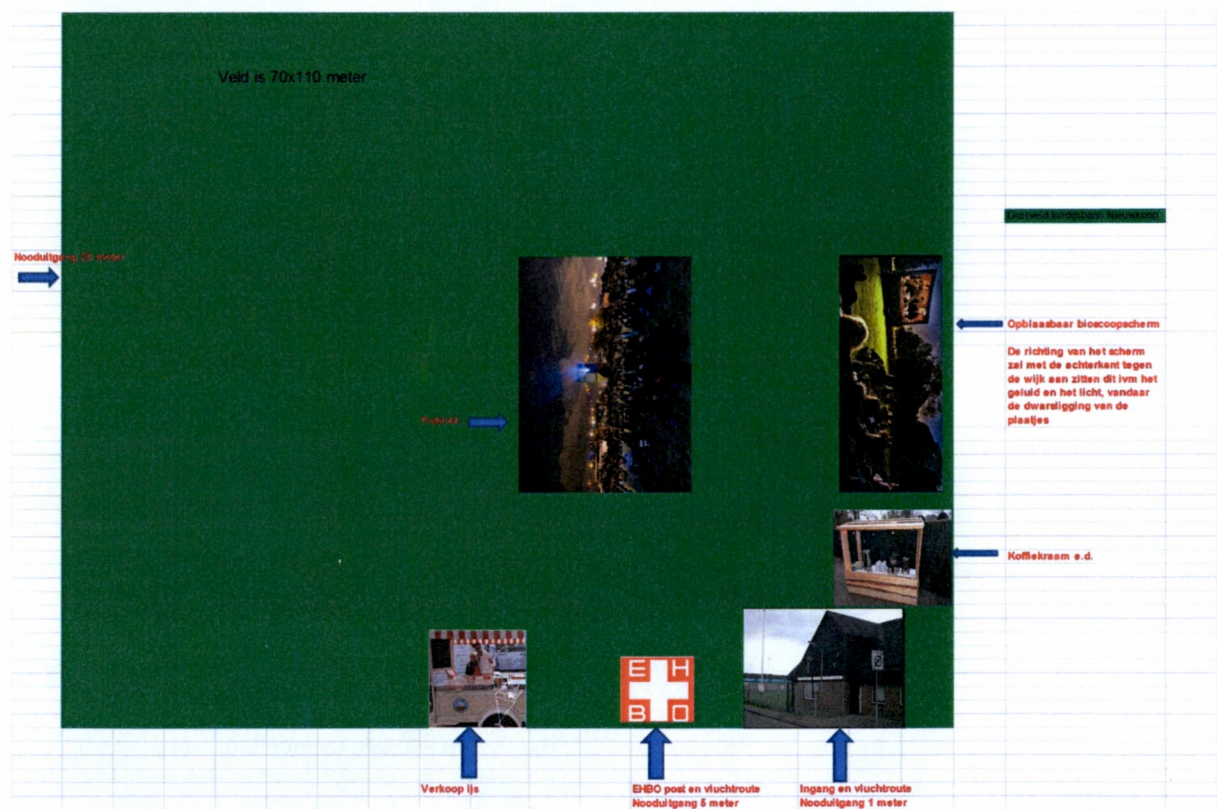
Zijde 1 betreft: Woonwijk

Zijde 2 betreft: Bedrijventerrein

Zijde 3 betreft: Marijkelaan

Zijde 4 betreft: Bomenpartij

Inrichting evenemententerrein



5. Risicoanalyse

Het risico is dat door weersomstandigheden het evenement bij regen voortijdig zal worden geannuleerd.

Bij een calamiteit is er de mogelijkheid om het clubgebouw van de Landijsbaan te betreden.

Door de aanwezigheid van gediplomeerde EHBO-ers kan er eerste hulp worden verleend, welke voor de bezoekers zichtbaar aanwezig zullen zijn, en eventueel brandweer/politie/ambulance worden ingeschakeld. De deelnemers aan dit evenement zullen van tevoren worden gebriefd over de taakverdeling en de bijbehorende verantwoordelijkheden. Publiek zal, indien nodig, worden geleid naar een andere veilige plek.

6. Beveiliging

Gezien de grootte van het evenement (100 aanwezigen per avond) zal er geen beveiliging worden ingezet, maar zullen de vrijwilligers oplettend aanwezig zijn. Indien nodig zullen de betreffende hulpdiensten, zoals brandweer/politie/ambulance, worden ingeschakeld.

7. Publieksveiligheid

De verwachting is dat er per avond 100 bezoekers aanwezig zullen zijn. Voor dit aantal bezoekers is de publieksdichtheid zeer ruim, gezien het veld van 70 bij 110 meter.

8. Scenario's

Alle aangewezen vrijwilligers zullen voor aanvang van het evenement taken toegewezen krijgen om voor de juiste communicatie en handelingen te zorgen.

- Plotselinge regen (*gedeeltelijke ontruiming*)
- Brand (*gehele ontruiming*)
- Onenigheid tussen aanwezigen (*gehele ontruiming*)

Voor de bovengenoemde scenario's gelden de volgende instructies:

Publiek attenderen op de nooduitgangen en de eventuele opvang in het clubhuis van de Landijsbaan.

De nodige hulpdiensten zullen, op het moment van inschakelen, door de aangewezen vrijwilliger naar de ingang van het terrein aan de Bernhardlaan worden geleid.

- EHBO gevallen

De gecertificeerde EHBO-vrijwilligers zullen de nodige zorg verlenen en indien nodig de hulpdiensten inschakelen.

Calamiteit

Bij een calamiteit worden de bezoekers door de aangewezen vrijwilligers naar het clubhuis van de Landijsbaan begeleid of bij geheel ontruiming buiten het terrein gebracht.

Hoe en door wie worden de mensen naar de opvanglocaties begeleid?

De interne communicatie en richting de hulpdiensten wordt door middel van mobiele telefoons geregeld.

Weersvoorspellingen

De weersvoorspellingen zullen zowel voor als tijdens het evenement door de organisator worden gemonitord, daarnaast zal de organisator bij neerslag de beslissing nemen om het evenement af te lasten dan wel uit te stellen.

Bezoekers zullen voorafgaand aan het evenement er op worden geattendeerd, wanneer er sprake is van regenval, wat voor dit evenement van toepassing zou kunnen zijn, waar de schuilplekken zijn en hoe het terrein kan worden verlaten.

De hulpdiensten zullen worden ingeschakeld wanneer blijkt dat de situatie zich hiervoor leent en er overleg is gepleegd met de vrijwilligers. Er zal voorafgaand aan het evenement met de vrijwilligers worden afgestemd hoe te communiceren.

Ongeval

De organisatie maakt tevens deel uit van de EHBO en zal, indien nodig, andere aanwezige vrijwilligers, vragen om ondersteuning. De hulpdiensten worden in kennis gesteld op het moment dat de situatie hier om vraagt. De EHBO post zal gezamenlijk afstemmen wie de hulpdiensten zal inschakelen en tevens zal begeleiden naar de plaats van het incident.

Vechtpartij

De aanwezige vrijwilligers zullen wanneer zich een vechtpartij voordoet eerste hulp verlenen.

Wanneer er na een vechtpartij slachtoffers zijn zullen deze worden opgevangen bij de EHBO post en indien nodig zullen de hulpdiensten worden ingeschakeld.

De aangehouden personen zullen worden begeleid naar de ingang van de Landijsbaan. De hulpdiensten zullen in kennis worden gesteld op het moment dat de situatie hier om vraagt.

Onrust wordt signaleerd wanneer blijkt dat mensen onenigheid krijgen of dat er door bezoekers een melding wordt gedaan bij de vrijwilligers. Indien nodig zullen de vrijwilligers zich melden bij de EHBO post. Wanneer een dergelijke situatie dusdanige vormen aanneemt, welke niet meer door de vrijwilligers onder controle zijn te krijgen, zullen de hulpdiensten door de EHBO worden ingeschakeld.

Brand

De aanwezige vrijwilligers en EHBO zullen samen communiceren en wanneer blijkt dat de brandweer dient te worden geïnformeerd, zal dit door de EHBO post worden uitgevoerd. De brandweer zal bij de ingang van het terrein worden opgevangen en worden gewezen op de plaats van het incident. De aanwezige vrijwilligers zullen de bezoekers informeren en begeleiden naar de nooduitgangen.

9. Brandveiligheid

Er zal geen gebruik worden gemaakt van tenten, podia e.d. Er zullen voor de bezoekers alleen stoelen aanwezig zijn. Bij brand zal er gebruik worden gemaakt van de aanwezige blusser van de Landijsbaan. Het terrein is via twee hekken die open kunnen gezet bereikbaar vanaf de weg, welke tevens op dit gedeelte zal worden vrijgehouden. Vanuit hier is er toegang tot het terrein. Het terrein beschikt over drie n

- Welke brandblusapparaten en/of brandmeldsystemen u bij de eerste signalering van de brand inzet;
- In hoeverre het evenemententerrein bereikbaar is voor de brandweer;
- Waar en hoeveel nooduitgangen en zullen van tevoren worden aangewezen aan de bezoekers.

10. Medische zorg en hygiëne

Er zullen minstens twee gediplomeerde EHBO/BHV personen aanwezig zijn. De EHBO post zal zo opgesteld zijn dat deze tussen twee nooduitgangen zal staan.

In het clubgebouw zijn twee toiletten aanwezig.

Alcohol <18 jaar

Tijdens het evenement zal er aan 18 jaar of jonger geen licht alcoholische drank worden geschonken.

Drugs

Wanneer er openlijk gebruik wordt gemaakt van drugs, zal de betreffende door een vrijwilliger er op worden gewezen dat dit niet is toegestaan. Als blijkt dat de betreffende hier niet op reageert, zal er vriendelijk worden verzocht het terrein te verlaten. Wanneer dit uit zou lopen op een onthoudbare situatie, zullen de hulpdiensten worden ingeschakeld.

11. Verkeer en vervoer

- Naar verwachting zullen de meeste bezoekers lopend dan wel met de fiets komen. Verder zal er gecommuniceerd worden dat automobilisten kunnen parkeren op het naastgelegen bedrijventerrein.
- Gediplomeerde verkeersregelaars zullen ten tijde van het evenement worden ingezet om dit in juiste banen te leiden.
- De hulpverleningsdiensten zullen vrij toegang hebben via de aangrenzende Bernhardlaan.
- De aan- en afvoer van het publiek zal via de hoofdingang van de Landijsbaan worden geregeld.

12. Milieu

Om de geluidsoverlast te beperken zal het filmscherm en de nodige geluidsinstallatie dusdanig worden opgesteld, dat omwonenden minimale hinder zullen ondervinden. Tevens zal er rekening worden gehouden met de maximale dB.

Er zullen voor de verwerking van afval, containers worden geplaatst door de buitendienst van Gemeente Nieuwkoop. Indien nodig zullen de aanwezige vrijwilligers er voor zorgdragen dat het terrein schoon zal worden achtergelaten. Er zal geen sprake zijn van afvalwater.

Programma Openlucht Bioscoop Nieuwkoop:

Locatie: Landijsbaan Nieuwkoop, Bernhardlaan 54A Nieuwkoop

Vrijdag 12 april

15:00 uur, opbouw scherm en inrichten grasveld

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

Zaterdag 13 april

16:00 uur, herinstallatie scherm

17:00 uur einde opbouw

18:00 uur terrein geopend voor publiek

20:30/21:00 uur start film

23:00 uur einde film en opruimen

01:00 uur terrein opgeruimd

Het te verwachten aantal bezoekers per avond is 100.



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

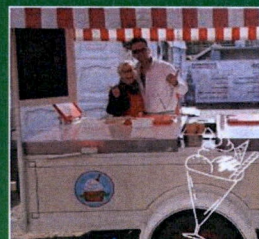
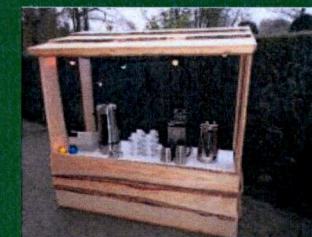
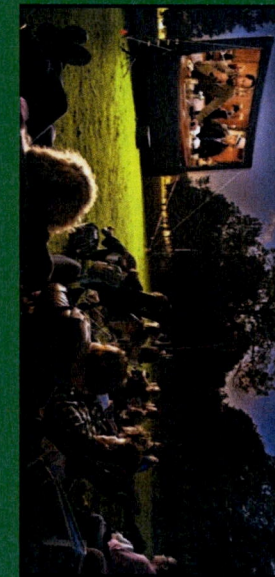
Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.

Veld is 70x110 meter

Nooduitgang 20 meter



Publiek



Verkoop ijs



EHBO post en vluchtroute
Nooduitgang 5 meter



Ingang en vluchtroute
Nooduitgang 1 meter



Grasveld landijsbaan Nieuwkoop

Opblaasbaar bioscoopscherm

De richting van het scherm zal met de achterkant tegen de wijk aan zitten dit ivm het geluid en het licht, vandaar de dwarsligging van de plaatjes

Koffiekraam e.d.

BIJLAGE BEHORENDE BIJ:
besluit d.d. 22-1-2019
reg. nr. 900463

Aanrijroute naar locatie Bernhardlaan 52, via Provinciale weg of via Julianalaan te Nieuwkoop



Hoi Linda,

Ons gebouw is gezamenlijk eigendom van de postduivenclub de Vooruitgang en de Nieuwkoopse Landijsbaan. Voor gebruik van het gebouw zul je wat moeten betalen (gebruik toiletten, water en stroom). Voor gebruik van het veld misschien ook een kleine bijdrage. Daar komen we vast wel uit.

Groet

John Boere,

Secr. Nieuwkoopse Landijsbaan.