

Toelichting op het Mandaatbesluit uitvoering Wet bag van de gemeente Waalre

Algemeen

De basisregistratie adressen en gebouwen (hierna: bag) is een registratie die gegevens bevat van de woonplaatsen waarin het grondgebied van een gemeente is ingedeeld, alle door een gemeente vastgestelde openbare ruimten en van door gemeenten aan verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen toegekende nummeraanduidingen. Verder bevat de registratie gegevens over door gemeenten vastgestelde standplaatsen en ligplaatsen en van door gemeenten afgebakende panden en verblijfsobjecten. De Wet basisregistratie adressen en gebouwen (hierna: Wet bag) bepaalt in artikel 2 dat de geautomatiseerde registratie wordt gehouden door burgemeester en wethouders. De Dienst voor het kadaster en de openbare registers beheert op grond van art 26 van de Wet bag een geautomatiseerde landelijke voorziening waarin een afschrift van de gegevens uit de in de gemeenten gehouden basisregistraties is opgenomen. Het bijhouden van de bag vindt op grond van artikel 10 van de Wet bag plaats op basis van brondocumenten. Voor het bij specifieke ambtenaren beleggen van de uit de Wet bag voortvloeiende bevoegdheden is een mandaatbesluit noodzakelijk.

Inhoud van het besluit

In het mandaatbesluit is de mogelijkheid uitgewerkt om een aantal bevoegdheden die in de Wet bag aan de gemeenteraad zijn opgedragen, en waarvan in de Verordening naamgeving en nummering (adressen) is bepaald dat deze aan burgemeester en wethouders worden gedelegeerd, te mandateren aan één of meerdere ambtenaren. In dit mandaatbesluit zijn alleen het nemen van straatnaambesluiten en huisnummerbesluiten en de bevoegdheid tot het afbakenen van panden, verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen opgenomen. Het mandateren van woonplaatsbesluiten is in de gemeentelijke uitvoeringspraktijk niet gebruikelijk. Het beheer van de bag omvat daarnaast meerdere aspecten, zoals gegevensbeheer, het doen van onderzoek naar aanleiding van terugmeldingen en het uitvoeren van een jaarlijks onderzoek naar de kwaliteit van de registratie en het bijhouden daarvan. Deze aspecten zijn in de wet voornamelijk (geformuleerd als) zorgplichten die het bestuursorgaan bij zijn handelen op grond van de wet te respecteren heeft. De gemeente kan deze taken aan één beheerder toewijzen, maar kan eventueel ook specifieke taken aan anderen toewijzen. In dit besluit zijn de taken en verantwoordelijkheden zoveel mogelijk aan de GEO-beheerder toegewezen. Alleen het beleggen van een aantal bijzondere in de Wet bag benoemde taken bij daartoe aangewezen ambtenaren, zijn afzonderlijk in het besluit beschreven. Dit is onder meer gedaan omdat deze in de praktijk meestal bij verschillende organisatieonderdelen worden belegd.

In dit mandaatbesluit zijn de taken en bevoegdheden van de beheerder in artikel 1 uitgewerkt, met zoveel mogelijk verwijzingen naar de relevante bepalingen uit de Wet bag. De genoemde taken en bevoegdheden behoeven over het algemeen geen toelichting.

Artikel 2 van het mandaatbesluit betreft het aanwijzen van ambtenaren die zijn belast met specifieke taken. Onder 1 is de ambtenaar aangewezen die is belast met het vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals is opgenomen in artikel 8 van de Wet bag. Dit zijn de GEO beheerders van het team Informatievoorziening van de afdeling Bedrijfsvoering.

Artikel 2 lid 2 en lid 3 van het mandaatbesluit hebben betrekking op de ambtenaren die belast zijn met het opstellen van een brondocument voor constatering, zoals opgenomen in artikel 10, eerste lid onder b van de Wet bag en het opstellen van verklaringen zoals bedoeld in artikel 7, onder m, van het Besluit bag waarvoor het wenselijk is dat deze taken niet onder de algemene bevoegdheid van de beheerder vallen. Naast de beheerder van de bag, kunnen dus andere medewerkers met deze bevoegdheden zijn belast. Dit zijn situaties waarvoor in de Wet bag geen specifiek brondocument is opgenomen. Het gaat hierbij vooral om statusmutaties, zoals de constatering dat een pand in aanbouw is genomen en om feitelijke mutaties. Bij dit laatste kan bijvoorbeeld worden gedacht aan team

belastingen die constateert dat een (vergunningsvrije) dakkapel is gebouwd, als gevolg waarvan het oppervlak van het betreffende verblijfsobject is toegenomen. De medewerker belastingen kan in dat geval een schriftelijke verklaring opmaken, die als brondocument voor de noodzakelijke wijziging in de basisregistratie kan worden gehanteerd. Hetzelfde zou voor bepaalde mutaties kunnen gelden voor medewerkers van team Vergunningen Toezicht en Handhaving van de afdeling Dienstverlening en de GEO-beheerders van team Informatievoorziening van de afdeling Bedrijfsvoering. Voor elk van dit soort mutaties dienen ambtenaren bevoegd te zijn om de noodzakelijke verklaringen op te stellen. Onder 4, van artikel 2, zijn de ambtenaren aangewezen die zijn belast met het blijvend bewaren van een brondocument waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, zoals bedoeld in artikel 13 van de Wet bag. Dit zijn de medewerkers gegevens II en III. Een brondocument, zoals een omgevingsvergunning voor bouwen, komt voor blijvende bewaring in aanmerking.

Een mandaat kan zowel aan een persoon als aan een functie worden verleend. In Waalre is ervoor gekozen om het mandaat aan een functie te verlenen, omdat dit leidt tot een duidelijkere toewijzing van verantwoordelijkheden en een minder mate van gevoeligheid in het geval van personele wisselingen. Aangezien er meerdere medewerkers zijn aangesteld in de functie mdw gegevensbeheer III (GEO beheerder), is ervoor gekozen geen extra plaatsvervangers aan te wijzen.