

## **Bijlage 1** bij Reglement burgerlijke stand Vijfheerenlanden

### **Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand - competenties en evaluaties**

#### Competenties:

- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en kan plezierig en vlot spreken in het openbaar.
- Heeft gevoel voor stijl en een positieve representatieve uitstraling.
- Heeft een onbevooroordeelde houding ten aanzien van huwelijken en partnerschapsregistraties van personen van verschillend en/of gelijk geslacht.
- Kan zich inleven in de belevingswereld van aanstaande paren en is betrokken.
- Is discreet en integer.
- Heeft verantwoordelijkheidsgevoel.
- Is accuraat.
- Spreekt één of meerdere moderne talen.
- Is creatief en kan improviseren wanneer er onverwachte situaties ontstaan tijdens de ceremonie.
- Is bereid trainingen te volgen om zich te ontwikkelen als professioneel BABS.

#### Evaluaties:

- Een medewerker team burgerzaken 2<sup>e</sup> lijn woont jaarlijks minstens één huwelijksvoltrekking/partnerschapsregistratie per BABS bij.
- Na elke huwelijksvoltrekking ontvangt het bruidspaar een enquêteformulier.
- Jaarlijks vindt per BABS een evaluatieoverleg plaats met een medewerker van team 2<sup>e</sup> lijns burgerzaken.
- Indien noodzakelijk vinden er tussentijdse evaluatiegesprekken plaats, te bepalen door team burgerzaken 2<sup>e</sup> lijn.