

Café Inn 't Lelyveldt
[redacted]
[redacted]



VERZONDEN 24 JUL 2019

datum 22 juli 2019
uw brief/kenmerk 5 juni 2019
registratienummer 19.14511
behandeld door Aartje Mourits
betreft Vergunning voor 3 jaar beachvolleybal Café Inn 't Lelyveldt
bijlage(n) 2

Beste [redacted],

Op 7 juni 2019 ontving ik uw aanvraag voor een vergunning voor het evenement Beachvolleybal. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Beachvolleybal houden van 10.00 tot en met 22.00 uur op de locatie Dorpsstraat 60 in Nieuwveen. In 2019 vindt het plaats op 7 september. U krijgt ook toestemming voor de volgende overige activiteiten:

- Het laten horen van muziek en gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement;
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur;

U krijgt toestemming voor het plaatsen van de volgende attributen:

- 2 volleybalvelden met netten
- 1 tot 3 partytenten (6 x 3 x 3 m.; afhankelijk van het weer)
- 4 BBQ's
- 2 tribunes
- tafels en banken
- bar
- EHBO-post;

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwubuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor drie jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2021. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier 'gebruik maken van meerjarige vergunning' op www.nieuwkoop.nl.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.5a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 19 juni de politie en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurtHet evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlastgevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Dorpsstraat 60 is in 2019 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.

4. Op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester ontheffing verlenen voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank bij evenementen die niet plaatsvinden in een horecapand.
Hierbij voldoet een leidinggevende aan de volgende eisen:
 - de leidinggevende is tenminste 21 jaar oud.
 - de leidinggevende is van onbesproken gedrag. Een persoon is van onbesproken gedrag als hij of zij niet in een politieregister voorkomt. De gemeente controleert dit. De leidinggevende voldoet hieraan.
5. Uw aanvraag is op 26 juni gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. De toestemming voor het schenken van alcohol wordt ook verleend voor 3 jaar. Wanneer het verstrekken van alcohol plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van andere personen dan genoemd op de ontheffing, vraagt u opnieuw ontheffing aan.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 240,35 (A-evenement commercieel € 159,-; ontheffing Drank- en horecawet € 81,35).
De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

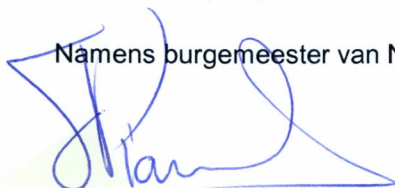
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:

- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, acht weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten: indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 22.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement om 22.00 uur beëindigd is.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.

18. U heeft aangegeven dat er 1 EHBO'ers aanwezig is. De GHOR schrijft echter voor dat er minimaal 2 EHBO'ers aanwezig moeten zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer [REDACTED].

Toilet

19. U heeft aangegeven dat gebruik gemaakt kan worden van de toiletten van café Inn 't Lelyveldt. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
20. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
21. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.

Bezoekersaantal

22. U laat **niet méér dan 100 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, deelnemers en bezoekers, niet meer dan 100 personen tegelijk op het terrein aanwezig zijn.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.

Toezicht

26. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

27. Indien van toepassing: springkussens worden deze vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
28. U zorgt er voor dat er een geldig veiligheidscertificaat van het geplaatste springkussen aanwezig is.
29. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen / de springkussens ten tijde dat deze in gebruik is.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten:

30. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
31. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
32. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Barbecue

33. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/ of drugs.
34. De barbecue moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
35. Bij gebruik van vaste brandstof mag alleen gebruik worden gemaakt van briketten of houtskool. Voor het ontsteken mag alleen gebruik worden gemaakt van aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel.
36. De barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
37. In de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel aanwezig zijn.
38. Bij extreme droogte in brandgevaarlijke natuurgebieden is barbecueën niet toegestaan.

Vuurkorf of vuurton

39. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/ of drugs.
40. De vuurkorf of vuurton moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
41. De maximale hoeveelheid brandstof (schoon hout) in de vuurkorf of vuurton mag niet meer zijn dan $\frac{1}{4}$ m³.
42. De vuurkorf of vuurton mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
43. In de directe nabijheid van de vuurkorf of vuurton moet een blusmiddel aanwezig zijn.
44. Bij extreme droogte in brandgevaarlijke natuurgebieden mag niet worden gestookt.

Gasinstallaties

45. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen.
46. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
47. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
48. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
49. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
50. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

51. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
52. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 53. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat deze geen (brand)gevaar opleveren.
- 54. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Alcohol

- 55. Tijdens het schenken van alcoholhoudende drank is er een leidinggevende aanwezig. Voor deze gelegenheid is als leidinggevende aangewezen:



- 56. U schenkt geen alcoholhoudende drank aan personen jonger dan achttien jaar of aan personen boven de achttien jaar die alcoholhoudende drank halen bestemd voor personen onder de achttien jaar.
- 57. Personen beneden de achttien jaar verstrekken geen alcoholhoudende drank.
- 58. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren en die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd.
- 59. U verstrekt geen alcohol aan personen die kennelijk onder invloed van teveel drank verkeren waarbij het gevaar oplevert voor hun gezondheid.
- 60. Er is geen sterke drank op het evenemententerrein aanwezig tijdens het evenement.
- 61. Er is steeds alcoholvrije drank verkrijgbaar voor het publiek.
- 62. U gebruikt alleen plastic glazen (geen glaswerk) tijdens het evenement. Denkt u ook eens aan het gebruik van eco-glazen met statiegeld.
- 63. Het tappunt staat op het evenemententerrein en wordt tijdens het evenement niet verplaatst. Verboden zijn ook bierfietsen, de zogenaamde 'rugzaktap' en navulslang, waarbij met een lange slang vanaf het tappunt, de klanten op enige afstand vanaf het vaste tappunt kunnen worden bediend.
- 64. U voorkomt dat de alcoholhoudende drank van het evenemententerrein wordt meegenomen naar elders.
- 65. U neemt voldoende maatregelen om te voorkomen dat de gemeente Nieuwkoop, dan wel derden door het gebruik van deze ontheffing schade lijden.

Maatregelen met betrekking tot bezoekers jonger dan achttien jaar

- 66. U geeft duidelijk aan dat aan personen beneden de achttien jaar geen alcohol wordt verstrekt.
- 67. Ook kunt u de volgende maatregelen nemen:
 - a. Elke bezoeker boven de achttien jaar krijgt een polsbandje.
 - b. Elke bezoeker krijgt bij de toegang van het terrein het huisreglement.
 - c. Elke bezoeker onder de achttien jaar vraagt u mee te werken aan een blaastest.
 - d. U neemt contact op met bureau Halt, voor het geven van voorlichting aan jongeren en de gevaren van alcohol- en drugsgebruik.
 - e. U zet extra medewerkers in om tijdens het evenement onopvallend te surveilleren. Elke medewerker geeft het goede voorbeeld en is op de hoogte van de getroffen maatregelen.
 - f. U geeft aandacht aan de door u genomen maatregelen via de pers, uw website, Facebook of andere media.

D. Aansprakelijkheid

- 68. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 69. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 70. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



Schaal 1:500



Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.